EXPEDIENTE: **02205/INFOEM/IP/RR/2011**
RECURRENTE: [redacted]
SUJETO OBLIGADO: **AYUNTAMIENTO DE VILLA GUERRERO**
PONENTE: **ARCADIO A. SÁNCHEZ HENKEL GÓMEZTAGLE**

Toluca de Lerdo, Estado de México. **Resolución** del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, correspondiente al once de octubre de dos mil once.

Visto el expediente **02205/INFOEM/IP/RR/2011**, para resolver el recurso de revisión promovido por [redacted] en lo sucesivo **EL RECURRENTE**, en contra del **AYUNTAMIENTO DE VILLA VICTORIA**, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO**; y

R E S U L T A N D O

1. El veintinueve de agosto de dos mil once, **EL RECURRENTE** presentó a través del Sistema de Control de Solicitudes de Información del Estado de México, en lo sucesivo **EL SICOSIEM**, solicitud de acceso a la información pública a **EL SUJETO OBLIGADO**, consistente en:

> *"…Solicito el más reciente Estado de Posición Financiera y sus anexos, entregado por el ayuntamiento al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México…"*

Tal solicitud de acceso a la información fue registrada en **EL SICOSIEM** con el número de folio o expediente **00016/VIGUERRE/IP/A/2011**.

MODALIDAD DE ENTREGA: vía **EL SICOSIEM.**

2. El veintiuno de septiembre de dos mil once, **EL SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a la solicitud de **EL RECURRENTE**, a la que adjuntó los archivos electrónicos que se describen a continuación:

- **C00016VCGUERRE017502610001893.pdf,** que contiene copia digital del oficio **HAVG/UTYAI/67/1/2011**, emitido por la Tesorera Municipal de **EL SUJETO OBLIGADO**, en el que solicita la información correspondiente al presupuesto asignado y los informes sobre su ejecución, además de la situación financiera de los municipio y cuentas públicas municipales y estales;

- **C00016VCGUERRE017502610002543.pdf,** que contiene copia digital del oficio **HAVG/UTYAI/67/1/2011**, emitido por la Tesorera Municipal, en el que solicita la información correspondiente al presupuesto asignado y los informes sobre su ejecución, además de la situación financiera de los municipio y cuentas públicas municipales y estales; y

- **C00016VCGUERRE017502610003093.docx** correspondiente una foja en formato digital del ***"ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA"*** al treinta y uno de julio de dos mil once.

3. El veintitrés de septiembre de dos mil once, **EL RECURRENTE** interpuso recurso de revisión, mismo que **EL SICOSIEM** registró con el número de expediente **02205/INFOEM/IP/RR/2011**, donde señaló como acto impugnado:

"…Solicité el más reciente Estado de Posición Financiera y sus anexos. No me entregaron los anexos…"

Y como motivos de inconformidad los siguientes:

"…Respuesta incompleta. No me entregaron los anexos…"

4. El recurso en que se actúa fue remitido electrónicamente a este Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, siendo turnado a través de **EL SICOSIEM** al Comisionado **ARCADIO ALBERTO SÁNCHEZ HENKEL GÓMEZTAGLE** a efecto de que formulara y presentara el proyecto de resolución correspondiente.

5. El veinticuatro de septiembre de dos mil once, **EL SUJETO OBLIGADO** rindió informe justificado para manifestar lo que a su derecho le asiste en relación con el presente recurso de revisión, al que adjuntó el archivo **C00016VCGUERRE021002610001212.jpg**, que contiene una copia digital correspondiente al ***"ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA"*** al treinta y uno de julio de dos mil once; y

C O N S I D E R A N D O

I. Este Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso en términos de los artículos 5 párrafo décimo segundo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 56, 60 fracción VII, 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (también referida en la presente resolución como Ley de la materia), 8 y 10 fracción VII del Reglamento Interior de este Órgano Público Autónomo.

Mediante decreto número 198 de veintinueve de octubre de dos mil diez, publicado en la misma fecha en el periódico oficial "Gaceta de Gobierno", la Quincuagésima Séptima Legislatura del Estado de México, aprobó el nombramiento suscrito por el Gobernador Constitucional de la entidad, por el que se designó Comisionado del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al Licenciado **ARCADIO A. SÁNCHEZ HENKEL GOMEZTAGLE**

II. Atendiendo a los motivos de inconformidad aducidos por **EL RECURRENTE**, el Comisionado Ponente adquiere la convicción plena que, en el presente asunto la **LITIS** se circunscribe a determinar si la respuesta producida por **EL SUJETO OBLIGADO** el veintiuno de septiembre de dos mil once, satisface o no, la solicitud de acceso a información pública registrada en **EL SICOSIEM** con el número de folio o expediente **00016/VIGUERRE/IP/A/2011**.

III. A efecto de satisfacer lo establecido en el artículo 75 Bis, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se procede a examinar los motivos de inconformidad sustentados por **EL RECURRENTE** en su promoción de veintitrés de septiembre de dos mil once, que literalmente se hicieron consistir en que:

> *"…Respuesta incompleta. No me entregaron los anexos…"*

Con anterioridad al estudio de las razones o motivos de inconformidad, se hace necesario precisar que la materia de requerimiento contenida en la solicitud de acceso a la información pública con número de folio o expediente **00016/VIGUERRE/IP/A/2011**, consistió en el último Estado de Posición Financiera y sus anexos, presentados por **EL SUJETO OBLIGADO** al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

De lo que se colige, este órgano colegiado estima **fundado** el motivo de inconformidad planteado por **EL RECURRENTE**, por las consideraciones que a continuación se expresan:

En ese tenor, resulta necesario examinar el contenido del artículo 126 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que se transcribe a la letra:

> *"**Artículo 126**. No podrá hacerse pago alguno que no esté comprendido en el presupuesto o determinado por la ley posterior."*

El análisis del precepto traído a consideración es revelador de que su contenido normativo proyecta, de un lado, una regla de prohibición y, de otro lado, una serie de principios constitucionales relacionados con el régimen de gasto público.

REGLA DE PROHIBICIÓN CONSTITUCIONAL

La porción constitucional transcrita, prescribe una regla consistente en una prohibición expresa a los servidores públicos de ejercer recursos sin el aval del Poder Legislativo; se trata de una obligación implícita dirigida a la Cámara de Diputados local y/o al Congreso de la Unión según corresponda, para que establezcan todos los gastos programables.

Sobre estas premisas, es dable alcanzar la conclusión de que la regla constitucional establece que los pagos que tenga a cargo el Estado, únicamente pueden realizarse:

- ✓ Si son previstos en el presupuesto de egresos; y,
- ✓ Como excepción, en caso de que el pago respectivo no haya sido programado en el presupuesto de egresos, éste puede realizarse

siempre que sea establecido en una ley posterior expedida por el Legislativo.

Entonces, en cuanto al sentido y alcance del artículo 126 de la Carta Magna, las autoridades del Estado mexicano están constreñidas a no efectuar ningún pago que no esté comprendido en el presupuesto de egresos, o determinado en una ley posterior expedida por el Poder Legislativo.

PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL RÉGIMEN DE GASTO PÚBLICO

Además de establecer la regla antes precisada, el artículo 126 constitucional salvaguarda al principio de gasto público, puesto que al prever que ningún pago puede realizarse si no está establecido en el presupuesto de egresos o en una ley posterior, la norma constitucional dota de una máxima relevancia a los siguientes aspectos:

a) La programación de las erogaciones anuales.

De esta forma, cuando la Constitución Federal en su artículo 126, prohíbe que se efectúe pago alguno que no esté considerado en el presupuesto de egresos o en ley posterior, exige que no se realicen gastos imprevistos a fin de no desajustar la planeación del gasto, la cual requiere la determinación de los objetivos generales de cada institución y los recursos que para su cumplimiento deben destinarse. El precepto constitucional asegura entonces, que el gasto público se ciña a un marco normativo presupuestario dentro del cual todos los órganos del Estado deben efectuar sus operaciones.

b) La aprobación del presupuesto de egresos por la Cámara de Diputados, como resultado de la decisión democrática del ejercicio del gasto público.

Constituye un mecanismo de control de ejercicio presupuestal que impide hacer erogaciones no autorizadas por el Poder Legislativo.

La función presupuestaria del Poder Legislativo se erige como una facultad exclusiva que éste ostenta, y que deriva de su legitimidad democrática representativa, en tanto que está conformada por los diputados que son electos de manera directa por los ciudadanos mexicanos.

Dicha función consiste en examinar, discutir y aprobar anualmente el presupuesto de egresos, generando de esta forma un control de economicidad, referido a la eficiencia (alcanzar los objetivos de la administración a un precio razonable); eficacia (nivel de cumplimiento de los objetivos) y economía

(mejores condiciones de contratación para el Estado) en la erogación de los recursos públicos.

El control que con el ejercicio de esta atribución lleva a cabo el Poder Legislativo, auxiliada por las entidades de fiscalización superior, puede ser:

- Financiero: adecuación de los egresos a las normas y montos preestablecidos;

- De legalidad: establecimiento del marco normativo que regula las operaciones de gasto público;

- De obra pública: relativo al control del gasto en la materia; y

- Programática presupuestal: cumplimiento de los programas de la administración del presupuesto y desempeño.

El núcleo de la atribución de control presupuestario que lleva a cabo el Poder Legislativo, reside en el establecimiento de límites formales y materiales al presupuesto. El presupuesto, como cualquier acto jurídico del Estado está restringido por una serie de límites, tanto formales como materiales. Los formales son aquellos que atienden al proceso de aprobación del presupuesto y que se resumen en ser aprobado por el órgano competente y mediante el procedimiento establecido para ello; los materiales tienen que ver con el monto de los recursos, los objetivos y su destino, esto es, con su ejercicio.

La salvaguarda aludida tiene plena conexión con el contenido normativo del artículo 134 primer párrafo, de la Constitución Federal, el cual establece:

> *"**Artículo 134.** Los recursos económicos de que dispongan la Federación, los Estados, los Municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados."*

De donde se desprende que, los principios públicos de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, se encuentran elevados a la categoría de rango constitucional, junto con un sistema de responsabilidad de los servidores públicos que aparece consagrado en los artículos 109 a 113 de la Norma Fundamental.

De esta guisa y en relación directa con el correcto ejercicio del gasto público, permite concebir un sistema o régimen en la materia que salvaguarda los principios que enseguida se exponen:

1. Legalidad. Con base en este principio, el ejercicio de gasto público debe estar prescrito en el presupuesto de egresos o, en su defecto, en una ley expedida por el Poder Legislativo. El principio de

legalidad implica la sujeción de las autoridades para el ejercicio del gasto público a un modelo normativo previamente establecido del cual no puede apartarse.

2. Honradez. El cumplimiento de este principio implica que el ejercicio del gasto público no debe llevarse a cabo de manera abusiva, ni para un destino diverso al programado.

3. Eficiencia. Conforme a este principio, las autoridades deben disponer de los medios que estimen convenientes para que el ejercicio del gasto público logre el fin para el cual se programó y destinó.

4. Eficacia. En la materia, el principio de que se trata implica que se cuenta con la capacidad suficiente en el ejercicio del gasto público para lograr las metas estimadas.

5. Economía. Al tenor de este principio, el gasto público debe ejercerse de forma recta y prudente; esto implica que los servidores públicos deben siempre buscar las mejores condiciones de contratación para el Estado.

En este contexto, aun cuando es verdad que en términos del artículo 115 fracción IV de la Constitución General de la República, en relación con el diverso 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, el principio de libre administración de la hacienda municipal tiene como fin fortalecer la autonomía y autosuficiencia económica de los Ayuntamientos, para que tengan libre disposición y aplicación de sus recursos y satisfagan sus necesidades sin estar afectados por intereses ajenos que los obliguen a ejercer sus recursos en rubros no prioritarios o distintos de sus necesidades reales; resulta igualmente innegable que, esa autonomía no justifica bajo ningún supuesto la inobservancia de los principios de legalidad, honradez, eficiencia, eficacia y economía antes relatados, sino que se encuentra sujeta a un control eminentemente legislativo, como disponen las fracciones XXXII, XXXIII y XXXIV del ordinal 61 de la Constitución Política Local, que a la letra dicen:

> *"**Artículo 61.-** Son facultades y obligaciones de la Legislatura:*
>
> ¶
>
> ***XXXII**. Recibir, revisar y fiscalizar las cuentas públicas del Estado y de los Municipios, del año anterior, mismas que incluirán, en su caso, la información correspondiente a los Poderes Públicos, organismos autónomos, organismos auxiliares, fideicomisos públicos o privados y demás entes públicos que manejen recursos del Estado y Municipios. Para tal efecto, contará con un Órgano Superior de Fiscalización, dotado de autonomía técnica y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones y para decidir sobre su organización interna, funcionamiento y resoluciones, en los términos que disponga la legislación aplicable.*

La función de fiscalización se desarrollará conforme a los principios de posterioridad, anualidad, legalidad, definitividad, imparcialidad y confiabilidad.

El Auditor Superior de Fiscalización será designado y removido por el voto de las dos terceras partes de los miembros presentes de la Legislatura, a propuesta de la Junta de Coordinación Política.

El Auditor Superior de Fiscalización durará en su encargo ocho años y podrá ser nombrado nuevamente por una sola vez, por el voto de las dos terceras partes de los miembros presentes de la Legislatura, y deberá contar con experiencia de cinco años en materia de control, auditoría financiera y de responsabilidades;

***XXXIII**. Revisar, por conducto del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, las cuentas y actos relativos a la aplicación de los fondos públicos del Estado y de los Municipios, así como fondos públicos federales en los términos convenidos con dicho ámbito que incluirán la información correspondiente a los Poderes Públicos, organismos autónomos, organismos auxiliares, fideicomisos públicos o privados y demás entes públicos que manejen recursos del Estado y Municipios;*

***XXXIV**. Fiscalizar la administración de los ingresos y egresos del Estado y de los Municipios, que incluyen a los Poderes Públicos, organismos autónomos, organismos auxiliares, fideicomisos públicos o privados y demás entes públicos que manejen recursos del Estado y Municipios, a través del Órgano Superior de Fiscalización…"*

Al respecto señalan los artículos 32 párrafo segundo, 48 y 49 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México:

*"**Artículo 32.-**…*

¶

Los Presidentes Municipales presentarán a la Legislatura las cuentas públicas anuales de sus respectivos municipios, del ejercicio fiscal inmediato anterior, dentro de los quince primeros días del mes de marzo de cada año; asimismo, los informes mensuales los deberán presentar dentro de los veinte días posteriores al término del mes correspondiente."

*"**Artículo 48.-** Los informes mensuales y la cuenta pública de los municipios, deberán firmarse por el Presidente Municipal, él o los Síndicos según corresponda; el Tesorero y el Secretario del Ayuntamiento.*

Quienes firmen la cuenta pública o el informe de que se trate y no estén de acuerdo con su contenido, tendrán derecho a asentar las observaciones que tengan respecto del documento en cuestión en el cuerpo del mismo, debiendo fundar y motivar cada una de ellas."

*"**Artículo 49.-** Los informes mensuales o la cuenta pública municipal, según corresponda, así como la documentación comprobatoria y justificativa que los ampare, quedarán a disposición de los sujetos obligados a firmarlos, para que puedan revisarlos y en su caso, anotar sus observaciones.*

Los tesoreros municipales deberán notificar por escrito esta situación a los sujetos obligados a firmar dichos documentos y apercibirlos de que en caso de que no acudan a hacerlo, se tendrá por aceptada la documentación de que se trate en los términos señalados en el informe o cuenta pública respectiva.

Dichos documentos estarán disponibles en las oficinas de la Tesorería Municipal, cuando menos con cinco o con treinta días de anticipación a su presentación, según se trate de los informes o de la cuenta pública, respectivamente."

Luego entonces, como mecanismo de control se impone la obligación a los Ayuntamientos, de informar anual y mensualmente a la Legislatura del Estado, a través del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, sobre su gestión financiera (administración, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos), a efecto de verificar el cumplimiento de los planes y programas que correspondan a la cuenta pública.

Ahora bien, atingente a los informes mensuales, el Manual para la Elaboración del Informe Mensual y la Cuenta Pública de las Administraciones Municipales (consultable en la página electrónica del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, sito en http://www.osfem.gob.mx/index.html), establece que deberán ser presentados dentro de los veinte días hábiles posteriores al término del mes correspondiente, mismos que contendrán un oficio de entrega dirigido al Auditor Superior del Estado de México, el cual contendrá, bajo protesta de decir verdad, la siguiente leyenda *"que la información contenida en los medios ópticos que acompañan al mismo, es copia fiel de la original que obra en los archivos de esa entidad municipal, haciendo referencia que la documentación comprobatoria y justificativa generada se pone a disposición del Órgano Superior de Fiscalización, para la revisión correspondiente"*, y dicho oficio deberá ser firmado por el Presidente, Síndico (s), Tesorero, Secretario y Director de Obras Públicas del Ayuntamiento; además deberá remitir 9 discos compactos para enero y 7 para los meses subsecuentes, en 2 tantos que se deberán copiar cuidando que no exista ningún espacio entre el número de archivo y su descripción con la siguiente información:

DISCO 1:

INFORMACIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVA:

1.1. Estado de Posición Financiera y sus anexos
1.2. Estado Patrimonial de Ingresos y Egresos Mensual y Acumulado
1.3. Flujo de Efectivo
1.4. Balanza de Comprobación a Nivel Mayor y Detallada
1.5. Diario General de Pólizas
1.6. Relación de Donativos Recibidos
1.7. Conciliaciones Bancarias
1.8. Análisis de antigüedad de saldos
1.9. Reporte de Recuperación por Cheques Devueltos
1.10. Relación de Préstamos por Pagar al Gobierno del Estado de México
1.11. Relación de Documentos por Pagar

DISCO 2:

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

2.1. Estados Comparativos Presupuéstales de Ingresos y Egresos

2.1.1. Ingresos Global por cada una de las Partidas

2.1.2. Egresos Global por cada una de las Partidas

2.2. Estados de Avances Presupuéstales de Ingresos y Egresos

2.2.1. Ingresos Global por cada una de las Partidas

2.2.2. Egresos Global por cada una de las Partidas

2.3. Programas Municipales

2.4. Cédula de Bienes Muebles e Inmuebles

2.4.1. Cédulas de Bienes Muebles Patrimoniales

2.4.2. Cédulas de Bienes Muebles Patrimoniales de Bajo Costo

2.4.3. Cédulas de Bienes Inmuebles

DISCO 3:

INFORMACIÓN DE OBRA:

3.1. Informe Mensual de Obras por Contrato (√)

3.2. Informe Mensual de Obras por Administración (√)

3.3. Informe Mensual de Reparaciones y Mantenimientos (√)

3.4. Información Mensual de Apoyos (√)

3.5. Oficio de Notas Aclaratorias por Correcciones a períodos Mensuales Anteriores

Nota:

(√) Anexar Informe en Formato de Excel y Formatos Firmados y Digitalizados

DISCO 4:

INFORMACIÓN DE NÓMINA:

4.1. Nómina General

4.2. Reporte de Remuneraciones de Mandos Medios y Superiores

4.3. Altas y Bajas del Personal (formato libre)

DISCO 5:

IMÁGENES DIGITALIZADAS:

5.1.1. Conciliaciones Bancarias (Estado de Cuenta, Relaciones de las Partidas en Conciliación, Anexos)

5.1.2. Auxiliares de Ingresos

5.1.3. Recibos Oficiales de Ingresos

5.1.4. Póliza de Ingresos

5.1.5. Póliza de Diario con su respectivo soporte documental

5.1.6. Póliza de Egresos con su respectivo soporte documental

5.1.7. Póliza de Cheques con su respectivo soporte documental

DISCO 6:

INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA

6.1. Indicador de Eficacia en Juicios Municipales.

6.2. Indicador de Cobertura en Seguridad Pública Municipal

6.3. Indicador de Índice de Denuncias

6.4. Indicador de Denuncias Conciliadas

6.5. Indicador de Tiempo de Respuesta a Emergencias en Seguridad Pública

6.6. Indicador de Patrullas en Operación

6.7. Indicador de Porcentaje de Seguridad Pública Armada

6.8. Indicador de Elementos de Seguridad Pública Capacitados en Manejo de Armas de Fuego

6.9. Indicador de Zonas de Riesgo Protegidas

6.10. Indicador de Inhumaciones en Panteones Municipales

6.11. Indicador de Promoción del Arte y la Cultura

6.12. Indicador de Transferencia de Recursos al Deporte

6.13. Indicador de Habitantes por Canchas Municipales **(**)**

6.14. Indicador de Canalización de Recursos a Servicios Personales DIF **(*)**

6.15. Indicador de Índice de Casos Comprobados de Maltrato **(*)**

6.16. Indicador de Eficacia en la Atención de Asesorías Jurídicas Familiares para lograr Conciliación **(*)**

6.17. Indicador de Productividad de Consultas Médicas **(*)**

6.18. Indicador de Focalización de Desayunos Escolares **(*)**

6.19. Indicador de Atención a Personas Discapacitadas **(*)**

6.20. Indicador de Atención Integral a los Adultos Mayores **(*)**

6.21. Indicador de Atención Integral a la Madre Adolecente **(*)**

6.22. Indicador de Atención Integral a Adolescentes y Jóvenes para su Desarrollo Social **(*)**

6.23. Indicador de Servicios Públicos Básicos en Vivienda

6.24. Indicador de Índice de Incorporación de Predios a Zonas de Interés Catastral

6.25. Indicador de Consumo de Agua Potable Per Cápita

6.26. Indicador de Volumen de Aguas Residuales Tratadas

6.27. Indicador de Alumbrado Público

6.28. Indicador de Capacidad de Tratamiento de Desechos Sólidos

6.29. Indicador de Gasto de Disposición Final de Residuos Sólidos

6.30. Indicador de Pavimentación de Caminos y Vialidades

6.31. Indicador de Participación Social en la Gestión Pública Municipal

6.32. Indicador de Supervisión de Obras por Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia

6.33. Indicador de Habitantes por Servidor Público

6.34. Indicador de Profesionalización de la Administración Pública Municipal

6.35. Indicador de Competencia Laboral del Tesorero Municipal

6.36. Indicador de Competencia Laboral del Secretario del Ayuntamiento

6.37. Indicador de Competencia Laboral del Contralor Interno Municipal

6.38. Indicador de Competencia Laboral del Director de Obras

6.39. Indicador de Documentos para el Desarrollo Institucional

6.40. Indicador de Transparencia en el Ámbito Municipal

6.41. Indicador de Auditorías Practicadas por la Contraloría Municipal

6.42. Indicador de Canalización de Recursos Municipales

6.43. Indicador de Canalización de Participaciones Municipales al Sistema Descentralizado DIF

6.44. Indicador de Canalización de Recursos Municipales a Inversión Pública y Mantenimiento

6.45. Indicador de Presupuesto Per Cápita

6.46. Indicador de Tasa de Crecimiento en el Registro Catastral

6.47. Indicador de Tasa de Crecimiento de Usuarios Registrados en el Padrón de Agua

6.48. Indicador de Incremento en la Recaudación

6.49. Indicador de Tasa de Recaudación del Impuesto Predial

6.50. Indicador de Tasa de Recaudación de los Derechos de Agua Potable

6.51. Indicador de Recuperación de Suministro de Agua

6.52. Indicador de Autonomía Financiera

6.53. Indicador de Impacto de la Deuda a Corto Plazo Sobre los Ingresos

6.54. Información para Evaluar el Desempeño Mensual del FISM

6.55. Información para Evaluar el Desempeño Mensual del FORTAMUNDF

6.56. Información para el Evaluar el Desempeño Mensual del GEM, en la Transferencia de los Recursos a los Municipios

6.57. Información para Evaluar el Desempeño Anual del FISM y FORTAMUNDF

Sistema de Evaluación de Metas Municipales

01 Indicador de Evaluación de Metas Físicas

02 Indicador de Resultados Generales de Evaluación Trimestral de Metas Físicas

(*) Solo DIF municipales

(**) Solo Institutos Municipales de Cultura Física y Deporte

NOTA: Los sistemas Municipales DIF, ODAS e Institutos Municipales de Cultura Física y Deportes deberán remitir el disco en un solo tanto

DISCO 7:

INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA ELECTRÓNICO AUDITOR ARCHIVO TXT

7.1. Catálogo de Cuentas

7.2. Pólizas emitidas

De igual forma, en el referido Manual se prescribe que el Estado de Posición Financiera tiene como objeto *"Mostrar la situación financiera que guardan los activos, pasivos y patrimonio de la entidad municipal a una fecha determinada y comparar su variación con respecto a un periodo anterior"*, y debe contener:

- ✓ El Municipio;
- ✓ La fecha de presentación del Estado de Posición Financiera;
- ✓ Cuenta y nombre;
- ✓ Mes Anterior: Anotar en pesos el saldo de cada cuenta del activo, del pasivo y del patrimonio del periodo anterior;
- ✓ Mes Actual: Procede de la misma manera que el punto 4, considerando los saldos de cada cuenta del activo, del pasivo y del patrimonio del periodo que se informa;
- ✓ Variación: Anotar el monto que resulte de la diferencia aritmética de las cifras del mes actual menos las del mes anterior;
- ✓ Total del Activo: Anotar el resultado de la suma de los montos de las cuentas agrupadoras de activo;
- ✓ Total del Pasivo y Patrimonio: Anotar el resultado de la suma de los montos de las cuentas agrupadoras de pasivo y patrimonio;
- ✓ Cuentas de Orden: Anotar los montos en pesos de las cuentas de orden deudoras, exceptuando las cuentas presupuéstales que utiliza la entidad municipal y cuyo saldo refleja el monto de los compromisos y contingencias de la entidad municipal;
- ✓ Apartado de Firmas: Plasmar las firmas de los servidores públicos que en el documento se indica, en cada caso se deberá anotar la profesión nombre completo y cargo del servidor público, estampar su firma autógrafa y colocar el sello correspondiente; se debe hacer con tinta azul y por ningún motivo la firma y el sello deben cubrir los datos de la información contable del Estado de Posición Financiera, pues ello lo invalidaría; y
- ✓ Fecha de Elaboración: Anotar el día, mes y año en la cual se elabora el Estado de Posición Financiera.

Todo ello conforme al formato que se reproduce a continuación:

EXPEDIENTE: 02205/INFOEM/IP/RR/2011

RECURRENTE: [redacted]

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE VILLA GUERRERO

PONENTE: ARCADIO A. SÁNCHEZ HENKEL GÓMEZTAGLE

LOGO

ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN
DEL ESTADO DE MÉXICO

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA

MUNICIPIO: (1) _____ **AL** _____ **DE** _____ **DE** _____ (2)

CTA. (3)	NOMBRE DE LA CUENTA (3)	(4) MES ANTERIOR	(5) MES ACTUAL	(6) VARIACIÓN
1000	CUENTAS DE ACTIVO			
1100	ACTIVO CIRCULANTE			
1101	CAJA			
1102	FONDO FIJO DE CAJA			
1103	BANCOS			
1104	INVERSIONES EN INSTITUCIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO			
1105	CUENTA CORRIENTE DIF			
1106	DEUDORES DIVERSOS			
1107	DOCUMENTOS POR COBRAR			
1108	ANTICIPO A PROVEEDORES			
1109	ANTICIPO A CONTRATISTAS			
1110	CLIENTES			
1111	ALMACÉN DE MATERIALES			
1112	INVENTARIO PARA VENTAS			
1114	FONDO DE GARANTÍA			
1115	ESTIMACIÓN PARA CUENTAS INCOBRABLES			
1116	ESTIMACIÓN PARA FALTANTES EN EL INVENTARIO PARA VENTAS			
1117	MERCANCÍAS EN TRANSITO			
	TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE			
1200	ACTIVO FIJO			
1201	INVERSIONES EN INSTITUCIONES FINANCIERAS			
1202	BIENES MUEBLES			
1203	BIENES INMUEBLES			
1204	INVENTARIO DE MUEBLES PARA VENTA			
1205	REVALUACIÓN DE BIENES MUEBLES			
1206	REVALUACIÓN DE BIENES INMUEBLES			
1207	REVALUACIÓN DE INMUEBLES PARA VENTA			
1208	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES			
1209	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES			
1210	DEPRECIACIÓN REVALUADA DE BIENES MUEBLES			
1211	DEPRECIACIÓN REVALUADA DE BIENES INMUEBLES			
1212	APORTACIONES PATRIMONIALES DE ORGANISMOS AUXILIARES			
1213	FONDOS FIDEICOMITIDOS			
1214	INVERSIONES EN ACCIONES DE EMPRESAS.			
	TOTAL DE ACTIVO FIJO			
1300	OTROS ACTIVOS			
1301	CONSTRUCCIONES EN PROCESO			
1302	CARGOS PENDIENTES DE APLICACIÓN PRESUPUESTAL			
1303	DEPÓSITOS EN GARANTÍA			
1304	GASTOS DE INSTALACIÓN			
1305	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE GASTOS DE INSTALACIÓN			
1306	PAGOS ANTICIPADOS			
1307	COSTO DE VENTAS POR APLICAR			
1308	MINISTRACIONES DE FONDOS PARA OBRA DE INFRAESTRUCTURA E INVERSION			
	TOTAL DE OTROS ACTIVOS			
	TOTAL DEL ACTIVO (7)			
	CUENTAS DE ORDEN (9)			

CTA.	NOMBRE DE LA CUENTA (3)	(4) MES ANTERIOR	(5) MES ACTUAL	(6) VARIACIÓN
2000	CUENTAS DE PASIVO			
2100	PASIVO A CORTO PLAZO			
2101	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO			
2102	PROVEEDORES			
2103	ACREEDORES DIVERSOS			
2104	RETENCIONES A FAVOR DE TERCEROS POR PAGAR			
2105	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO			
2106	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN POR PAGAR			
2107	CHEQUES DE SUELDOS EN CIRCULACIÓN			
2108	DEPOSITOS EN GARANTÍA ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES			
2110	INTERESES POR PAGAR			
2111	SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR			
2112	CUENTAS POR PAGAR AL GEM			
	TOTAL DE PASIVO A CORTO PLAZO			
2200	PASIVO A LARGO PLAZO			
2201	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO			
2202	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO			
2203	OBLIGACIONES EN UDI'S POR PAGAR			
	TOTAL DE PASIVO A LARGO PLAZO			
2300	OTROS PASIVOS			
2301	INGRESOS POR APLICAR			
2302	RESERVA PARA RETENCIONES POR SUPERVISIÓN			
2303	COBROS ANTICIPADOS			
2304	VENTAS A CRÉDITO POR REALIZAR			
2305	MULTAS FED. PENDIENTES DE PAGO			
	TOTAL DE OTROS PASIVOS			
	TOTAL DEL PASIVO			
3000	CUENTAS DE PATRIMONIO			
3001	PATRIMONIO			
3002	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES			
3003	RESULTADOS DEL EJERCICIO			
3004	APORTACIONES PENDIENTES DE CAPITALIZAR			
3005	SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN			
3006	CAPITAL SOCIAL			
3007	RESERVA LEGAL			
3008	COMPLEMENTARIA DE PATRIMONIO			
3009	INVERSIONES EN OBRAS			
3010	INVENTARIOS			
	TOTAL DE PATRIMONIO			
	TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO (8)			

_____ PRESIDENTE MUNICIPAL (10)

_____ SÍNDICO (10)

_____ SECRETARIO (10)

_____ TESORERO (10)

(11) FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA	MES	AÑO

OSFAIM101/10/05

Y respecto de los **anexos**, el propio manual establece que tienen por objeto *"Consignar los registros contables de las operaciones asentadas en cada cuenta y subcuenta con la finalidad de conocer el comportamiento de las mismas en un periodo determinado"*, debiendo reunir las siguientes características:

- ✓ El Nombre del Municipio;
- ✓ Fecha a la que corresponde el anexo;
- ✓ El número consecutivo que le corresponde a cada registro contable de la póliza;
- ✓ El código de cada cuenta (**no se refiere a la cuenta bancaria sino a los códigos establecidos en el formato del Estado de Posición Financiera**), subcuenta y/o sub subcuenta del activo, del pasivo o del patrimonio por ejemplo: 1103 Bancos;
- ✓ Descripción de la operación Realizada;
- ✓ Referencia que es el folio de los documentos que dan origen a la póliza;
- ✓ Póliza: Anotar la primera letra de la póliza donde se registró la operación y el número progresivo que le corresponde de la póliza;
- ✓ Fecha de elaboración de la póliza;
- ✓ Saldo Inicial: Anotar el saldo que tiene la cuenta al inicio del ejercicio;
- ✓ Debe: Anotar el monto en pesos de la operación realizada, correspondiente a un cargo;
- ✓ Haber: Anotar el monto en pesos de la operación realizada, correspondiente a un abono;
- ✓ Saldo Final: Anotar la operación aritmética entre los puntos (6), (7) y (8);
- ✓ Apartado de Firmas; y
- ✓ Fecha de Elaboración: Anotar el día, mes y año en la cual.

Ello conforme al siguiente formato:

LOGO

ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO

ANEXO AL ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA

MUNICIPIO (1) _____ AL ____ DE _____ DE _____ (2)

NUMERO CONSECUTIVO DE MOVIMIENTO (3)	CUENTA (4)	CONCEPTO (5)	REFERENCIA (6)	PÓLIZA (7)	FECHA DE PÓLIZA (8)	SALDO INICIAL (9)	DEBE (10)	HABER (11)	SALDO FINAL (12)

ELABORÓ (13) _____ REVISÓ (13) _____ TESORERO (13) _____

(14) FECHA DE ELABORACIÓN: DÍA | MES | AÑO

Luego entonces, si el Estado de Posición Financiera y sus Anexos tienen como objetivo revelar la situación financiera que guarda la administración pública municipal en un periodo determinado, para evaluar su comportamiento respecto de un periodo anterior; resulta inconcuso que respecto de tales datos se actualiza lo dispuesto en los artículos 1 fracciones I a la IV, 2 fracción V, 3 y 12 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dicen:

> *"**Artículo 1.-** La presente Ley es reglamentaria de los párrafos décimo y décimo primero y décimo segundo del artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y tiene por objeto, transparentar el ejercicio de la función pública, tutelar y garantizar a toda persona, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, a sus datos personales, así como a la corrección y supresión de éstos y proteger los datos personales que se encuentren en posesión de los sujetos obligados, y tiene como objetivos:*
>
> ***I.** Promover la transparencia de la gestión pública y la rendición de cuentas de los sujetos obligados hacia la sociedad, bajo el principio de máxima publicidad;*
>
> ***II.** Facilitar el acceso de los particulares a la información pública, a sus datos personales, a la corrección o supresión de éstos, mediante procedimientos sencillos y expeditos, de manera oportuna y gratuita;*

> ***III.*** *Contribuir a la mejora de la gestión pública y a la toma de decisiones en las políticas gubernamentales, mediante mecanismos que alienten la participación ciudadana en el acceso a la información;*
>
> ***IV.*** *Promover una cultura de transparencia y acceso a la información…"*
>
> *"**Artículo 2.-** Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:*
>
> *…*
>
> ***V.*** *Información Pública: La contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones…"*
>
> *"**Artículo 3.-** La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes."*
>
> *"**Artículo 12.-** Los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, la información siguiente:*
>
> *…*
>
> ***IX.*** *La situación financiera de los municipios, Poder Legislativo y sus órganos, Poder Judicial y Consejo de la Judicatura, Tribunales Administrativos, Órganos Autónomos, así como de la deuda pública municipal, conforme a las disposiciones legales aplicables…"*

De ahí que el Estado de Posición Financiera y sus Anexos constituye información pública de oficio, y por tanto debe tenerse disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, lo que conlleva a determinar que debe ser accesible a cualquiera que la solicite.

Circunstancias anteriores que permiten concluir, que si bien es cierto **EL SUJETO OBLIGADO**, entregó a **EL RECURRENTE** el *"**ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA**"*, presentado al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; también lo es que, omitió ajuntar los **anexos** del mismo, siendo que constituye información pública de oficio, dado que se refiere a la situación financiera y por tanto se encuentra constreñida a satisfacer los principios de eficiencia, eficacia, economía, **transparencia** y honradez prescritos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En tales condiciones y con fundamento en lo dispuesto en los numerales 60 fracción VII, 71 fracción II y 75 Bis fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, lo debido es **modificar** la respuesta producida por **EL SUJETO OBLIGADO** el veintiuno de septiembre de dos mil once, en relación a la solicitud de acceso a información pública registrada en **EL SICOSIEM** con el número de folio o expediente **00016/VIGUERRE/IP/A/2011**.

IV. En virtud de lo anterior y con fundamento en los artículos 60 fracción XXV, 75 Bis fracción III y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se ordena a **EL SUJETO OBLIGADO** a que en un plazo no mayor de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución; atienda favorablemente la solicitud de acceso a la información pública registrada con el número de folio o expediente **00016/VIGUERRE/IP/A/2011**, y entregue a **EL RECURRENTE** vía **EL SICOSIEM**, los "***ANEXOS***" del "***ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA***" al treinta y uno de julio de dos mil once, presentado al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

En mérito de lo expuesto y fundado, este Órgano Garante del derecho de acceso a la información.

R E S U E L V E

PRIMERO. Atendiendo a los fundamentos y motivos precisados en los considerandos **II** y **III** de esta resolución, es **procedente** el presente recurso de revisión y **fundadas** las razones o motivos de la inconformidad aducidos por **EL RECURRENTE**.

SEGUNDO. Por las disertaciones antes expuestas en el considerando **IV** de este fallo, se **modifica** respuesta producida por **EL SUJETO OBLIGADO** el veintiuno de septiembre de dos mil once, en relación a la solicitud de acceso a información pública registrada en **EL SICOSIEM** con el número de folio o expediente **00016/VIGUERRE/IP/A/2011**.

TERCERO. Se ordena a **EL SUJETO OBLIGADO** que entregue a **EL RECURRENTE** vía **EL SICOSIEM**, los "***ANEXOS***" del "***ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA***" al treinta y uno de julio de dos mil once, presentado al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; en los términos prescritos en el considerando **IV** de esta decisión jurisdiccional.

CUARTO. Notifíquese a **EL RECURRENTE**, y remítase a la Unidad de Información del **SUJETO OBLIGADO**, vía **EL SICOSIEM**, para su conocimiento y efectos legales procedentes.

ASÍ LO RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA ONCE DE OCTUBRE DE DOS MIL ONCE.- CON EL VOTO A FAVOR DE ROSENDOEVGUENI MONTERREY CHEPOV, PRESIDENTE, MIROSLAVA CARRILLO MARTÍNEZ, COMISIONADA, MYRNA ARACELI GARCÍA MORÓN, COMISIONADA, FEDERICO GUZMÁN TAMAYO, COMISIONADO Y ARCADIO ALBERTO SÁNCHEZ HENKEL GÓMEZTAGLE, COMISIONADO, SIENDO PONENTE EL ÚLTIMO DE LOS NOMBRADOS; ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ.

EXPEDIENTE: 02205/INFOEM/IP/RR/2011
RECURRENTE: [redacted]
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE VILLA GUERRERO
PONENTE: ARCADIO A. SÁNCHEZ HENKEL GÓMEZTAGLE

EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

ROSENDOEVGUENI MONTERREY CHEPOV
PRESIDENTE

MIROSLAVA CARRILLO MARTÍNEZ
COMISIONADA

MYRNA ARACELI GARCÍA MORÓN
COMISIONADA

FEDERICO GUZMÁN TAMAYO
COMISIONADO

ARCADIO A. SÁNCHEZ HENKEL GÓMEZTAGLE
COMISIONADO

IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ
SECRETARIO TÉCNICO

ESTA HOJA CORRESPONDE A LA RESOLUCIÓN DEL ONCE DE OCTUBRE DE DOS MIL ONCE, EMITIDA EN EL RECURSO DE REVISIÓN CON NÚMERO DE EXPEDIENTE **02205/INFOEM/IP/RR/2011**.