

**EXPEDIENTE:** 00176/INFOEM/IP/RR/2012  
**RECURRENTE:** [REDACTED]  
**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC  
**PONENTE:** COMISIONADO PRESIDENTE  
ROSENDOEUGUENI MONTERREY  
CHEPOV

## RESOLUCIÓN

Visto el expediente formado con motivo del recurso de revisión **00176/INFOEM/IP/RR/2012**, promovido por el C. [REDACTED], en lo sucesivo **“EL RECURRENTE”**, en contra de la respuesta del AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC, en lo sucesivo **“EL SUJETO OBLIGADO”**, se procede a dictar la presente Resolución, con base en los siguientes:

## ANTECEDENTES

I. Con fecha 27 de enero de 2012 **“EL RECURRENTE”** presentó a través del Sistema de Control de Solicitudes de Información del Estado de México, en lo sucesivo **“EL SICOSIEM”** ante **“EL SUJETO OBLIGADO”**, solicitud de acceso a información pública, mediante la cual solicitó le fuese entregado a través del sistema automatizado **SICOSIEM**, lo siguiente:

“De la Tesorería Municipal me proporcionen el Estado de Posición Financiera al 31 de diciembre de 2011.

De acuerdo a la Ley Orgánica Municipal es obligación del Síndico el estado legal que guarden los bienes inmuebles propiedad del municipio, por tal razón corresponde al Síndico proporcionar:

1. Quiero conocer como esta integrado el saldo de bienes inmuebles del Estado de Posición Financiera al 31 de diciembre de 2011.
2. De esos bienes inmuebles quiero saber su número de registro ante el Registro Público de la Propiedad y número de acta ante notario que acredite la propiedad de dichos inmuebles” **(sic)**

La solicitud de acceso a información pública presentada por **“EL RECURRENTE”** fue registrada en **“EL SICOSIEM”** y se le asignó el número de expediente **00002/CAPULHUA/IP/A/2012**.

II. Con fecha 14 de febrero de 2012 **“EL SUJETO OBLIGADO”** dio respuesta a la solicitud de información en los siguientes términos:

“Adjunto remito a usted la información que solicita con número de solicitud No. 00002/CAPULHUA/IP/A/2012 de fecha veintisiete de enero del presente año; donde se le proporciona la información requerida a través del sistema de control de solicitudes de información del Estado de México.

**EXPEDIENTE:**

00176/INFOEM/IP/RR/2012

**RECURRENTE:**

AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC

**SUJETO  
OBLIGADO:**

**PONENTE:**

COMISIONADO PRESIDENTE  
ROSENDOEUGUENI MONTERREY  
CHEPOV

Por la atención que brinde a la presente le reitero la seguridad de mi más atenta y distinguida consideración". (**sic**)

Asimismo, el anexo señalado contiene lo siguiente:



Por medio del presente le envío un cordial saludo; asimismo me dirijo a usted con la finalidad de contestar su oficio de fecha 30 de enero del año 2012, No. De oficio: AC/CM/049/2012; al respecto hago entrega de Estado de Posición Financiera correspondiente al mes de diciembre de 2011.

Por otro lado hago su conocimiento que en lo que corresponde a bienes muebles e inmuebles corresponde al Síndico Municipal, para su contestación.

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.



ATENTAMENTE  
  
VICTOR MANUEL ARIAS NAVA  
TESORERO MUNICIPAL.

El Estado de Posición Financiera al 31 de diciembre de 2011, consta de 6 fojas por lo que a manera de ejemplo sólo se pondrán las dos primeras:



**ESTADO DE POSICION FINANCIERA**

MUNICIPIO: CAPULHUAC, 070

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MES ANTERIOR	MES ACTUAL	VARIACION
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>146,175,425.62</b>	<b>146,352,677.85</b>	<b>177,252.23</b>
<b>11</b>	<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>81,360,223.21</b>	<b>87,347,117.04</b>	<b>( 4,013,105.17)</b>
<b>111</b>	<b>Efectivo y Equivalentes</b>	<b>10,609,936.57</b>	<b>8,793,534.50</b>	<b>( 1,816,402.07)</b>
1111	Efectivo	7,309,526.83	1,904,746.15	( 5,404,780.68)
1112	Reservas/Reserva	3,300,409.74	6,888,788.35	3,588,378.61
<b>112</b>	<b>Deudores a recibir efectivo o equivalentes</b>	<b>23,601,418.16</b>	<b>24,630,166.56</b>	<b>1,028,748.40</b>
1121	Inversiones financieras de corto plazo	3,365,356.47	3,365,356.47	0.00
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	81,535.38	81,535.38	0.00
1123	Deudores diversos por cobrar a Corto Plazo	20,154,526.31	21,183,274.71	1,028,748.40
<b>113</b>	<b>Deudores a recibir bienes o servicios</b>	<b>17,095,086.77</b>	<b>13,869,635.27</b>	<b>( 3,225,451.50)</b>
1131	Municipio o proveedores por prestación de servicios a Corto Plazo	1,953,364.74	653,501.41	( 1,299,863.33)
1134	Anticipos a contratistas (obra) a Corto Plazo	15,141,722.03	13,216,133.86	( 1,925,588.17)
114	Reservas	225.16	225.16	0.00
1145	Reservas en Trámite	225.16	225.16	0.00
<b>115</b>	<b>Almacén</b>	<b>53,555.55</b>	<b>53,555.55</b>	<b>0.00</b>
1151	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	53,555.55	53,555.55	0.00
	<b>TOTAL ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>81,360,223.21</b>	<b>87,347,117.04</b>	<b>( 4,013,105.17)</b>
<b>12</b>	<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>64,815,203.41</b>	<b>69,005,560.81</b>	<b>4,190,357.40</b>
<b>123</b>	<b>Bienes Tangibles</b>	<b>67,978,381.86</b>	<b>73,168,739.26</b>	<b>4,190,357.40</b>
1231	Terceros	3,389,860.40	3,389,860.40	0.00
1233	Edificios	2,787,891.23	2,787,001.23	0.00

Página 1 de 6



**ESTADO DE POSICION FINANCIERA**

MUNICIPIO: CAPULHUAC, 070

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MES ANTERIOR	MES ACTUAL	VARIACION
1234	Construcciones en proceso (obra pública)	61,801,520.23	65,991,877.63	4,190,357.40
<b>124</b>	<b>Bienes Muebles</b>	<b>23,767,662.25</b>	<b>23,767,662.25</b>	<b>0.00</b>
1241	Mobiliario y Equipo de Administración	2,572,531.80	2,572,531.80	0.00
1243	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	87,852.61	87,852.61	0.00
1244	Equipo de Transporte	12,999,103.53	12,999,103.53	0.00
1245	Equipo de Defensa y Seguridad	181,054.52	181,054.52	0.00
1246	Máquinaria, otros Equipos y Herramientas	6,445,726.43	6,445,726.43	0.00
1247	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	3,370.00	3,370.00	0.00
1249	Otros Bienes Muebles	1,478,023.36	1,478,023.36	0.00
<b>127</b>	<b>Activos Diferidos</b>	<b>3,069,159.30</b>	<b>3,069,159.30</b>	<b>0.00</b>
1279	Otros Activos Diferidos	3,069,159.30	3,069,159.30	0.00
	<b>TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>64,815,203.41</b>	<b>69,005,560.81</b>	<b>4,190,357.40</b>
	<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>146,175,425.62</b>	<b>146,352,677.85</b>	<b>177,252.23</b>



**EXPEDIENTE:**

00176/INFOEM/IP/RR/2012

**RECURRENTE:**

AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC

**SUJETO  
OBLIGADO:**

**PONENTE:**

COMISIONADO PRESIDENTE  
ROSENDOEVGUENI MONTERREY  
CHEPOV

De igual forma, el anexo referido contiene un total de 10 fojas con los datos de las propiedades del Ayuntamiento:

<p><b>NOMBRE DEL INMUEBLE:</b> Palacio Municipal y Plaza hombres ilustres <b>ZONA:</b> Urbana <b>UBICACIÓN:</b> Centro del Municipio <b>MEDIDAS Y COLINDANCIAS:</b> Nte: Calle Venustiano Carranza Sur: Calle Jose Slano Ote: Av. 5 de Mayo Ote: Av. 16 de Septiembre <b>SUPERFICIE DEL TERRENO:</b> 2,199.00 mts <b>Superficie Construida:</b> 2,199.00 mts <b>Tipo de Inmueble:</b> Edificio Publico <b>Uso:</b> Publico <b>MEDIOS DE ADQUICISION:</b> <b>VALOR:</b> <b>No. R.P.P.:</b> <b>VALOR CATASTRAL:</b></p>	070-01-028-17
<p><b>NOMBRE DEL INMUEBLE:</b> AUDITORIO <b>ZONA:</b> Urbana <b>UBICACIÓN:</b> General Venustiano Carranza s/n Capulhuac, Méx. <b>MEDIDAS Y COLINDANCIAS:</b>  <b>SUPERFICIE DEL TERRENO:</b> <b>Superficie Construida:</b> <b>Tipo de Inmueble:</b> Edificio <b>Uso:</b> Publico <b>MEDIOS DE ADQUICISION:</b> <b>VALOR:</b> <b>No. R.P.P.:</b> <b>VALOR CATASTRAL:</b></p>	070-01-028-06
<p><b>NOMBRE DEL INMUEBLE:</b> ESCUELA DE BELLAS ARTES <b>ZONA:</b> Urbana <b>UBICACIÓN:</b> Plaza Hombres Ilustres s/n Col. Centro Capulhuac <b>MEDIDAS Y COLINDANCIAS:</b> NORTE: 38.50 mts Linda con C. Luz y 17.72 mts Linda con C. Juan Álvarez SUR: 38.55 mts Linda con C. Genaro Leyva y 11.72 mts Linda con Calle José Solano OTE: 20.00 mts Linda con Av. Miguel Hidalgo y 9.27 mts C. Genaro Leyva PTE: 2.00 mts Linda con C. Juan Álvarez y 29.27 mts Linda Con C. Victoriano Jiménez <b>SUPERFICIE DEL TERRENO:</b> <b>SUPERFICIE CONSTRUIDA:</b> 998.00 mts <b>Tipo de Inmueble:</b> Edificio <b>Uso:</b> Publico <b>MEDIOS DE ADQUISICIÓN:</b> Escritura Publica <b>VALOR:</b> <b>No. R.P.P.:</b> Vol. - 5 libro 1º Sección 1ª PTDA 137 <b>VALOR CATASTRAL:</b></p>	070-01-015-04



**EXPEDIENTE:** 00176/INFOEM/IP/RR/2012  
**RECURRENTE:** [REDACTED]  
**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC  
**PONENTE:** COMISIONADO PRESIDENTE  
ROSENDOEVGUENI MONTERREY  
CHEPOV

VI. Con base en los antecedentes expuestos, y

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que este Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios es competente para resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el C. [REDACTED], conforme a lo dispuesto por los artículos 1, fracción V; 56; 60 fracciones I y VII; 70, 71 fracción II; 72, 73, 74, 75, 75 Bis, 75 Bis A, 76 y 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO.-** Que “**EL SUJETO OBLIGADO**” dio respuesta y aportó Informe Justificado para abonar lo que a Derecho le asista y le convenga.

Por lo tanto, este Instituto se circunscribirá a analizar el presente caso, entre otros elementos, con los que obran en el expediente y tomando en consideración la respuesta y el Informe Justificado de **EL SUJETO OBLIGADO**.

**TERCERO.-** Que antes de entrar al fondo, es pertinente atender las cuestiones procedimentales del presente recurso de revisión.

En primer término, conforme al artículo 71 de la Ley de la materia, se dispone que:

“Artículo 71. Los particulares podrán interponer recurso de revisión cuando:

I. Se les niegue la información solicitada;

II. Se les entregue la información incompleta o no corresponda a la solicitada;

III. Se les niegue el acceso, modificar, corregir o resguardar la confidencialidad de los datos personales; y

IV. Se considere que la respuesta es desfavorable a su solicitud”.

De dichas causales de procedencia del recurso de revisión, conforme a la solicitud presentada y a los agravios manifestados por “**EL RECURRENTE**”, resulta aplicable la prevista en la fracción II. Esto es, la causal por la que se considera que la respuesta se entrega incompleta o no corresponde a lo solicitado.





A continuación se resolverán los puntos antes enumerados.

**QUINTO.-** Que de acuerdo a los incisos del Considerando anterior de la presente Resolución se tiene que:

Por lo que hace al **inciso a)** del Considerando anterior de la presente Resolución, es pertinente reflexionar sobre la respuesta de **EL SUJETO OBLIGADO** y si hace entrega de forma completa de la información solicitada por **EL RECURRENTE**.

Es pertinente confrontar la solicitud de información con la respuesta que emitió **EL SUJETO OBLIGADO**:

Solicitud de información	Respuesta/Informe Justificado	Cumplió o no cumplió
<p>De la Tesorería Municipal me proporcionen el Estado de Posición Financiera al 31 de diciembre de 201.</p> <p>De acuerdo a la Ley Orgánica Municipal es obligación del Síndico el estado legal que guarden los bienes inmuebles propiedad del municipio, por tal razón corresponde al Síndico proporcionar:</p> <p>1. Quiero conocer como esta integrado el saldo de bienes inmuebles del Estado de Posición Financiera al 31 de diciembre de 2011</p>	<p style="text-align: center;"><b>Respuesta</b></p> <p>(...) Adjunto remito a usted la información que solicita con número de solicitud No. 00002/CAPULHUA/IP/A/2012 de fecha veintisiete de enero del presente año; donde se le proporciona la información requerida a través del sistema de control de solicitudes de información del Estado de México.</p> <p>El primer anexo contiene el Estado de Posición Financiera al 31 de diciembre de 2011, el cual consta de 6 fojas.</p> <p>De igual forma, el segundo anexo contiene un total de 10 fojas con diversos datos de las propiedades del Ayuntamiento.</p> <p style="text-align: center;"><b>Informe Justificado</b></p> <p>Se reproduce en sus términos la respuesta ofrecida en primera instancia</p>	<p>✓</p> <p>De acuerdo a la respuesta e Informe Justificado de <b>EL SUJETO OBLIGADO</b>, señala que se atiende este punto de la solicitud, además, que <b>EL RECURRENTE</b> no se inconforma por la información que le fue proporcionada y que se relaciona con este punto de la solicitud</p>

**EXPEDIENTE:**

00176/INFOEM/IP/RR/2012

**RECURRENTE:**

████████████████████

**SUJETO OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC

**PONENTE:**

COMISIONADO PRESIDENTE  
ROSENDOEVGUENI MONTERREY  
CHEPOV

Solicitud de información	Respuesta/Informe Justificado	Cumplió o no cumplió
<p>2. De esos bienes inmuebles quiero saber su número de registro ante el Registro Público de la Propiedad y número de acta ante notario que acredite la propiedad de dichos inmuebles</p>	<p><i>Idem</i></p>	<p><b>*</b></p> <p>De acuerdo a la respuesta e Informe Justificado de <b>EL SUJETO OBLIGADO</b> si bien hace entrega de un total de 10 fojas con diversos datos que se relacionan con los bienes inmuebles del Municipio, de esta información también se puede observar que en lo que respecta al rubro de el número de inscripción en el Registro Público de la Propiedad, así como el número de acta ante Notario Público, no es todos los casos se contiene. Además de que no hace pronunciamiento alguno respecto de que no se encuentran integrados en su totalidad</p>

De dicho cotejo se aprecia, que no hace entrega de la información solicitada de origen de manera completa por lo que se procederá a realizar el análisis para determinar si **EL SUJETO OBLIGADO** es competente para atender la solicitud planteada:

Ahora es menester atender la parte relativa a la competencia a cargo de **EL SUJETO OBLIGADO** en cuanto al número de inscripción en el Registro Público de la Propiedad de los bienes inmuebles del Municipio, así como el número de acta ante Notario Público que acredite la propiedad:





**EXPEDIENTE:**

00176/INFOEM/IP/RR/2012

**RECURRENTE:**

AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC

**SUJETO  
OBLIGADO:**

**PONENTE:**

COMISIONADO PRESIDENTE  
ROSENDOEVGUENI MONTERREY  
CHEPOV

VII. Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, haciendo que se inscriban en el libro especial, con expresión de sus valores y de todas las características de identificación, así como el uso y destino de los mismos;

VIII. Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles municipales, para ello tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles, contados a partir de la adquisición;

IX. Inscribir los bienes inmuebles municipales en el Registro Público de la Propiedad, para iniciar los trámites correspondientes tendrán un plazo de ciento veinte días hábiles contados a partir de aquel en que concluyo el proceso de regularización;

(...)"

"Artículo 91.- Son atribuciones del secretario del ayuntamiento las siguientes:

(...)

XI. Elaborar con la intervención del síndico el inventario general de los bienes muebles e inmuebles municipales, así como la integración del sistema de información inmobiliaria, que contemple los bienes del dominio público y privado, en un término que no exceda de un año contado a partir de la instalación del ayuntamiento y presentarlo al cabildo para su conocimiento y opinión.

En el caso de que el ayuntamiento adquiera por cualquier concepto bienes muebles o inmuebles durante su ejercicio, deberá realizar la actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles y del sistema de información inmobiliaria en un plazo de ciento veinte días hábiles a partir de su adquisición y presentar un informe trimestral al cabildo para su conocimiento y opinión".

"Artículo 97.- La hacienda pública municipal se integra por:

I. Los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;

(...)"

"Artículo 105.- Los bienes del dominio público municipal son de uso común o destinados a un servicio público, de conformidad con lo que establece la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios, en los términos siguientes:

I. Son bienes de uso común los que pueden ser aprovechados por los habitantes del municipio, sin más limitaciones y restricciones que las establecidas en las leyes y reglamentos administrativos; y

II. Son bienes destinados a un servicio público, aquellos que utilice el municipio para el desarrollo de sus actividades o los que de hecho se utilizan para la prestación de servicios o actividades equiparables a ellos".



**EXPEDIENTE:** 00176/INFOEM/IP/RR/2012  
**RECURRENTE:** [REDACTED]  
**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC  
**PONENTE:** COMISIONADO PRESIDENTE  
ROSENDOEVGUENI MONTERREY  
CHEPOV

**“Artículo 12.- El Estado de México y sus municipios tienen personalidad jurídica para adquirir y poseer bienes para la prestación de los servicios públicos y el cumplimiento de sus fines”.**

**“Artículo 13.- Los bienes del Estado de México y sus municipios son:**

- I. Bienes del dominio público; y**
- II. Bienes del dominio privado.**

**“Artículo 31.- Conforme a las disposiciones de la presente ley, una vez realizada la desincorporación, los inmuebles de dominio privado del Estado o municipios podrán ser objeto de los siguientes actos jurídicos:**

- I. Transmisión de dominio a título oneroso o gratuito, de conformidad con los criterios que determine la Secretaría de Administración o el ayuntamiento respectivo, en favor de entidades que tengan a su cargo desarrollar programas de interés social para atender necesidades colectivas;**
- II. Permuta, con entidades públicas o con particulares, por otros que por su ubicación, características y aptitudes satisfagan necesidades públicas;**
- III. Enajenación a título oneroso para la adquisición de otros inmuebles que se requieran para la atención de los servicios a cargo de los poderes del Estado y municipios, o para el pago de pasivos;**
- IV. Donación en favor de la federación, de los estados o de los municipios, para que utilicen los inmuebles en la prestación de servicios públicos;**
- V. Donación o comodato en favor de asociaciones e instituciones privadas que realicen actividades de interés social y no persigan fines de lucro;**
- VI. Enajenación a título oneroso en favor de personas físicas o morales que requieran disponer de estos inmuebles para la creación, fomento o conservación de una empresa que beneficie a la colectividad; y**
- VII. Dación en pago por concepto de indemnización, en los términos previstos por la Ley de Expropiación para el Estado de México”.**

**“Artículo 48.- Para los efectos de esta ley se entiende por:**

- I. Incorporación, acto por el que se acuerda integrar un bien al patrimonio público;**
- II. Desincorporación, acto por el que se excluye un bien del patrimonio público;**
- III. Afectación, acto por el que se determina el uso o destino del bien que se incorpora al dominio público;**







**EXPEDIENTE:** 00176/INFOEM/IP/RR/2012  
**RECURRENTE:** [REDACTED]  
**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC  
**PONENTE:** COMISIONADO PRESIDENTE  
ROSENDOEVGUENI MONTERREY  
CHEPOV

“Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes”.

“Artículo 11.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen en el ejercicio de sus atribuciones”.

“Artículo 41.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionaran la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos. No estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones”.

De los preceptos invocados se establece el contenido y alcance del derecho de acceso a la información, siendo la facultad que tiene toda persona para acceder a la información pública generada o en poder de toda autoridad, entidad u órgano y organismo públicos federal, estatal y municipal, entendiéndose que tal información pública es precisamente la contenida en los documentos que dichos entes generen en ejercicio de sus atribuciones.

En este contexto, **EL SUJETO OBLIGADO** tiene la facultad de generar la información solicitada por **EL RECURRENTE**, por lo que en este sentido se trata de información pública que debe obrar en los archivos a cargo y cuyo acceso permite verificar el marco jurídico de la actuación de los servidores públicos.

Por último, debe considerarse el **inciso b)** del Considerando Cuarto de la presente Resolución, que alude a la procedencia o no del recurso de revisión, con base en el artículo 71, fracción II de la Ley de la materia:

“Artículo 71. Los particulares podrán interponer recurso de revisión cuando:

I. Se les niegue la información solicitada;

**II. Se les entregue la información incompleta o no corresponda a la solicitada;**

III. Se les niegue el acceso, modificar, corregir o resguardar la confidencialidad de los datos personales; y

IV. Se considere que la respuesta es desfavorable a su solicitud”.

**EXPEDIENTE:** 00176/INFOEM/IP/RR/2012  
**RECURRENTE:** [REDACTED]  
**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC  
**PONENTE:** COMISIONADO PRESIDENTE  
ROSENDOEVGUENI MONTERREY  
CHEPOV

En vista al presente caso, la respuesta no atendió al total del requerimiento formulado en la solicitud de origen. Por lo tanto, se estima que es procedente la causal del recurso de revisión prevista en la fracción II del artículo 71 de la Ley de la materia en los puntos de la solicitud que reflejan un derecho de acceso a la información, toda vez que la solicitud es competencia de **EL SUJETO OBLIGADO**.

Con base en los fundamentos y razonamientos expuestos en los anteriores Considerandos, este Órgano Garante:

#### **R E S U E L V E**

**PRIMERO.-** Resulta procedente el recurso de revisión, se modifica la respuesta de **EL SUJETO OBLIGADO** y son fundados los agravios manifestados por el C. [REDACTED], por los motivos y fundamentos expuestos en los Considerandos Cuarto y Quinto de la presente Resolución.

Lo anterior, en virtud de la causal de entrega incompleta al dar respuesta a la solicitud de información, prevista en el artículo 71, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO.-** Con fundamento en el artículo 60, fracción XXIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se ordena a **EL SUJETO OBLIGADO** entregue a **EL RECURRENTE** vía **EL SICOSIEM**, lo siguiente:

- El número de inscripción en el Registro Público de la Propiedad de los bienes inmuebles del Municipio, así como el número de acta ante Notario Público que acredite la propiedad de los mismos.

**TERCERO.-** Notifíquese a “**EL RECURRENTE**”, y remítase a la Unidad de Información de “**EL SUJETO OBLIGADO**” para debido cumplimiento con fundamento en lo dispuesto por el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

-----

-----

