# CORRECTION VIVAS

# SANDRA GONZALEZ GOMENLE

Chaeslan:				
i elmet:				
astado dvil: 🗨				
761.	ecavos			
Haratoria Serv	oringia e	เรียกเกียกให้เลย	%	

# 

Obtables un puesto de medio bempo que ma parmita desamblarme raofesicinalmente, así como explotar un experiencia y crecer dentro de esta emprese, sabientando retos y aprovietas los conocimientos que información puesta obtables.

# 

Francis de OFFICE (MORO, EXCE), comen e orarig. GAERMET, CONMITADOR.

# EXPERIENCIA

- U. Ayuntuniento Curulidiés Could des l'adiaco surella Distribution 2001 - 2010
  - Atención de Gudadanos.
  - a Recepción de llamadas telefónicas

#### Diberentes mámites, a la ciudadamín,

- O cución y seguimiento de programas operativos;
- Organización de equipos de trabajo para realizar las termidas laborales.
- Inspecciona diferentes comunidades para varificar que los hobejos regliscron.
- Organización de trabajo de secretarias y equipo operativo.
- Rentichción de Informes mensuales de cada programa poro versos annos a Archivo de documentos.
- Captura de información.

- Recepción de documentos para mismo ingreso.
- Realización de documentos de alta para nuevo increso.
- Captura de información.
- Realización de documentos Administrativos.
- Comprobantes mensuales de gastro
- Presumuestos anuales.
- · Captura de información.
- Archivo de documentos.

# Marylo Megasin Astronom de Minerol de 2016 - 2015

- Recepción de documentos
- Duncas diarias, en departamento de ventas y encargado de talles.
- Buscar clientes potenciales
- Seguiniento a clientes potenciales
- ... realimación de documentos. Administrativos.
- Captura de información,
- Archivo de documentos.
- Visits a clientes importante.
- Venia
- Métivo de separacións Oniebra

#### Simpo PYNCO Compres: 2021 - 2011

- Recapción de documentos
- Suscar clientes potenciales
- Seguimiento a clientes potenciales
- realización de documentos Administrativos
- Captura de información.
- · Archiza de documentos.
  - Visita a dientes importante
- a Venta
- Cotización facturación
- Compra de refacciones
- . Seguimiento de servidos y reparaciones a boto la rozque mila
- Visita a obras para ofrecer la maquionifa riolivo de separación mal ambiento de trabato.

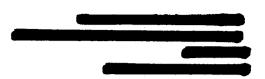
# RIGH.-Refractiones, repostationed y terminalisation 20 that is fecha Gerente de vontas

- Venta de refacciones
- Supervisión de reparación de magnineria
- 😔 Compra de refacciones (coûzaciones)
- Elaboración de facturas electrónicas

- Elaboración de corte mensual para contadurio
- Visita a posibles clientes
- 🤄 Buscar Cartera de clientes nueva

# 

- -- Ilderazgo Organizativo y Toma de Decisiones (laracin 20112),
- Administración Pública (Instituto de estudios Legislativos 2002).
- Ortografía y redacción (IDC 2005).
- ি তিহিন্দোল্ডর en el servicio (Consultoria Organizacional 2০০৮)
- 💀 Liderazgo Organizativo y Toma de Decisiones (lapem 2000).



# THE CONTRACTOR OF THE PERSONAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PERSONAL PROPERTY OF THE PERSONAL

**OBJETIVO** 

Atender los asuntos de carácter religioso que contribuyan, de manera directa o indirecta, en el desarrollo social y al fortalecimiento de los valore de solidaridad y convivencia armónica de los izcallenses, así como auxiliar en la de las relaciones de la Presidencia Municipal con las asociaciones religiosas.

CONOCIMIENTOS

Administración Pública Municipal,

Reglamentación Municipal,

Leyes y reglamentos federales en materia de Asociaciones Religiosas

Relaciones Públicas,

Preparación de sesiones de Comisiones Edilicias, Comités y Consejos

Redacción de actas y minutas,

Paquetería Office (PC y Macintosh)

Inglés (60%)

EXPERIENCIA

#### COORDINADOR DE ASUNTOS RELIGIOSOS, AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI

Agosto 2009- a la fecha

Orientar a las Asociaciones Religiosas en sus trámites de registro, declaratorias de procedencia, constancias, aperturas de templos, regularización patrimonial y demás en las que requieran apoyo. Auxiliar la conducción de las relaciones de la Presidencia Municipal con las distintas Asociaciones Religiosas asentadas en el Municipio.

#### ASISTENTE DE REGIDOR

Octubre 2006-Febrero 2009

Apoyo en Comisiones Edilicias.

#### ASESOR, DIOCESIS DE CUAUTITLÁN

Octubre 2006- a la fecha

Asesoría en relaciones Iglesia-Estado, Elaboración de documentos (Plan Diocesano de Pastoral entre otros)

FORMACIÓN

ESCUELA DE PERIODISMO CARLOS SEPTIEN GARCÍA, CIUDAD DE MÉXICO, MAESTRIA EN PERIODISMO POLÍTICO (CURSANDO)

INSTITUTO MEXICANO DE DOCTRINA SOCIAL CRISTIANA, CIUDAD DE MÉXICO, DIPLOMADO EN ÉTICA Y CAMBIO SOCIAL

INSTITUTO MEXICANO DE DOCTRINA SOCIAL CRISTIANA, CIUDAD DE MÉXICO, DIPLOMADO EN DOCTRINA SOCIAL CRISTIANA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



# **CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES** 

Nombre: JUAN AVENDAÑO GODINEZ

Dirección:

Nacionalidad: Mexicana

Lugar De Nacimiento:

Curp:

Telefonos:

Celular:

ID:

#### **OBJETIVO**:

Ser un excelente servidor publico para mejoras de mi municipio

**FORMACION ACADEMICA:** 

PRIMARIA:

"JULIAN VILLAGRAN " 1976-1971

TEPEJI DE OCAMPO HIDALGO

**SECUNDARIA:** 

**ESC. SEC. TECNICA NO.12** 

**TEPEJI DE OCAMPO HIDALGO** 

PREPARATORIA:

TRUNCA

CARREREA TECNICA:

TECNICO EN MAQUINAS DE COMBUSTION INTERNO

**EXPERIENCIA LABORAL:** 

MANTENIMIENTO EN MAQUINARIA PESADA

•

EXPERIENCIA PARTIDISTA:

AÑO PROCESO CARGO

### CURRICULUM VITAE

Nombre: Víctor Moreno López

Edad:

Teléfono:

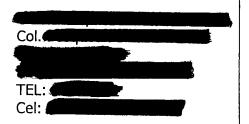
Dirección:

Estudios: Actualmente me encuentro cursando Licenciatura en Derecho Universidad Mexicana Cuautitlan Izcalli.



- Produpan S.A. de C.V: Desempeñándome en el área de Ventas al Mayoreo
- Comercial Mexicana: Desempeñando cargos distintos en el área de Ventas.

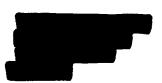
# ISAURA ALMANZA GUTIERREZ





#### **DATOS PERSONALES**

- Edad:
- Lugar y Fecha de Nacimiento:
- Ocupación:



#### **ESTUDIOS**

Bachillerato: Plantel 2, Azcapotzalco

#### **ACTIVIDADES PARTIDISTAS**

#### VINCULO POLITICO:

### **ACTIVIDADES LABORALES**

- Red Consultorios Particulares (1986-1987) Recepcionista
- Comercial Mexicana (1987-1988) Cajera
- Operadora Suburbia (2008) Cajera

# CURRICULUM VITAE

#### **DATOS PERSONALES**

NOMBRE: APELLIDOS.

LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DE NACIMIENTO:

DOMICILIO.

TELEFONO PARTICULAR:

CELULAR: E-MAIL: Juan de Dios Hernández Chávez

#### FORMACION ACADEMICA

CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 33. Asea económico – administrativa

#### Sen maries

- Liderazgo
- · Revolucion de conflictos
- · Integración de diectiva de trabajo en equipo-
- Atención y servicios.
- · Sensibilización al cambio

Curso hásico de computación.

#### EXPERIENCIA LABORAL

#### THINDAS ACPRERA

- Jefe de departamento
- · Jofe de cajas

#### GRUPO WAL-MAPT

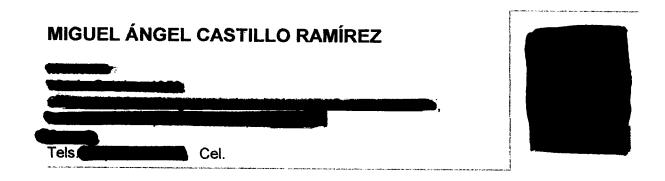
· Transe de gerencia

#### WER TAS. S.A. DE C.V.

· Acentes de ventas

#### INFORMATICA

• Pauleteardfire



#### Formación Académica

Cursando: Licenciatura en Derecho. Quinto cuatrimestre. Instituto Tecnológico GALO. Viveros de Tlalnepantla #29, Col. Viveros de la loma. Tlalnepantla, Edo. Méx. CP. 54080 Tel. 53620304

#### Experiencia Laboral

Director de Seguridad Pública Municipal. Agosto 2009 - Diciembre 2012 H. Ayuntamiento de Nicolás Romero, México. Tel. 5823 1275

Jefe de Seguridad. 2000-2009 Distribuidora Modelo, Nicolás Romero, Edo. México. Tel. 58282121

Trabajador independiente. 1995-2000

Agente Investigador. 1989-1995 Procuraduría General de Justicia del Estado de México.

#### Reconocimiento

Medalla al Mérito en Seguridad "Jorge Miguel Aldana Ibarra" por labor y desempeño combatiendo la delincuencia organizada. Asociación Nacional de Locutores de México, A.C. Junio 2011

#### Otros conocimientos

PC e Internet (nivel usuario)

Manejo de armas largas y cortas Defensa Personal

Curriculum Vitae

### Cursos y Talleres

Curso Básico de inteligencia policial. 2012. Secretaría de Seguridad Ciudadana, Gobierno del Estado de México.

Curso: Grupo Táctico. 40 horas. Noviembre 2011. Instituto Nacional de Investigación en Seguridad Pública y Privada, A.C.

**Curso: Mandos**. Instituto Nacional de Investigación en Seguridad Pública y Privada, A.C. 40 horas. Diciembre 2010.

Seminario: Estrategias contra el terrorismo por explosivos. Mayo 2008. IPACITEFO, S.C.

Curso: Protección a Funcionarios. Asociación Internacional de Escoltas, Policías y Profesionales en Seguridad Integral, A.C. 50 horas. Septiembre 2004.

Talleres: Liderazgo Situacional. 16 horas. Noviembre 2001 Equipos de trabajo efectivos. 16 horas. Septiembre 2001 Comunicación Asertiva. 16 horas. Agosto 2001 Desarrollo Humano para localidad, A.C.

Curso: Ética y vocación de Servicio. Dir. General de Desarrollo y Administración de la Sría. De Administración del Gobierno del Estado de México. Junio 1998.



# CURRICULUM VITAE JUAN JOSE LOPEZ ARGUETA

### **OBJETIVO**

SER UNA PERSONA EFICAZ EN CADA UNA DE LAS LABORES QUE SE ME ASIGNEN, BRINDANDO LA MAYOR CONFIANZA Y LEALTAD.

#### **DATOS PERSONALES**

DATOUT LINGUINALE	•
DIRECCION	
FECHA DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL	
TELEFONO	
	ID Common of the
RFC	
LICENCIA DE MANEJO	

# **FORMACION ACADEMICA**

**BACHILLERATO EN EL AREA DE HUMANIDADES** 

### **CURSOS Y DIPLOMADOS**

DICIEMBRE-1997	CURSO BASICO EN FORMACION POLICIAL DE LA TERCERA GENERACION, LA ACADEMIA POLICIA DE NAUCALPAN DE JUAREZ, EDO. DE MEX.
JUNIO-2010	DIPLOMADO EN FORMACION DE PERITO EN GRAFOSCOPIA, DOCUMENTOSCOPIA, GRAFOMETRIA, GRAFOLOGIA, CALIGRAFIA Y DACTILOSCOPIA.
ABRIL-2011	DIPLOMADO EN PERITO EN HECHOS DE TRANSITO TERRESTRE.

**EXPERIENCIA LABORAL** 

LAFERIENCIA LABOR	AL
FEBRERO 2013 A LA FECHA	SUBDIRECTOR DE TRANSITO MUNICIPAL DE LA COMISIARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO, PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN IZCALLI.
JUNIO 2009 A FEBRERO 2013	<ul> <li>PRIMER COMANDANTE, EN EL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN IZCALLI, EN LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS.</li> </ul>
AGOSTO 2006 A JULIO 2009	<ul> <li>PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA 7ª REGIDORA.</li> </ul>
JULIO 2005 A AGOSTO 2006	PERSONAL DE SEGURIDAD DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.
ENERO 2005 A JULIO DE 2005	SUPERVISOR GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA.
ENERO 2004 A JULIO 2005	<ul> <li>PERSONAL DE EL GRUPO ESPECIAL HALCONES.</li> </ul>
AGOSTO 2000 A NOVIEMBRE 2003	<ul> <li>OFICIAL DE TRANSITO, EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL, TLALNEPANTLA DE BAZ, EDO. DE MEX.</li> </ul>
SEPTIEMBRE 2007 A AGOSTO 2000	POLICIA ADSCRITO AL GRUPO ESPECIAL TITANES, EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, NAUCALPAN DE JUAREZ, EDO. DE MEX.
AGOSTO 1994 A SEPTIEMBRE 1997	EMPLEADO, EN JUGOS FRUTAS MUNDET S.A. DE C.V. CARRETERA MEXICO- QUERETARO KM 37.5, CUAUTITLAN IZCALLI, EDO. DE MEX.

#### CURRICULUM VITAE.

DATOS PERSONALES.

NOMBRE: Yessica Héranandez de la Rosa.

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIEMTO:

ESTADO CIVIL:

DOMICILIO:

TELEFONO: ID.

ESCOLARIDAD.

Instituto Colón :preparatoria

Licenciatura en derecho: Instituto cultural Nicolás Guillen.

FORMACION ADICIONAL.

Curso de delitos contra la salud e integridad corporal.

Derechos humanos, bases jurídicas y su relación en materia de menores infractores.

Actualización y aplicación de las reformas de la legislación penal y del código de procedimientos

Penales en el Estado de México.

# TRAYECTORIA PROFESIONAL.

2010-2011 Coordinadora jurídica en la dirección general de Medio Ambiente en Atizapán de Zaragoza.

2002-2004 Secretaria de acuerdos en la preceptoría juvenil de Tlalnepantla de Baz.

2001-2002 Comisionado adscrito de la preceptoría juvenil de Tlalnepantla de Baz.

2000-2001 Abogado dictaminador en la secretaria general del centro preventivo "Juan Fernández Albarran".

#### INTERESES PROFESIONALES.

El desarrollo profesional y personal, dando como profesionista lo mejor para cumplir los objetivos laborales, adoptando conocimientos y aportando los propios.

22105

# **CURRICULUM VITAE**

DATOS PERSONALES

NOMBRE: LORIA GARCIA ACOSTA

ESTADO CIVIL;

NACIONALIDAD:

DOMICILIO:

IFE:

TELS:

#### **ESTUDIOS**

LICENCIADA EN DERECHO

### **EXPERIENCIA EN EL PARTIDO**



FOTO

At 22 MORE

# · CURRICULUM VITAE



LORENA VEGA RUIZ

INFORMACIÓN PERSONAL

CURP:

RFC:

Estado Civil:

Nacionalidad:

Lugar de Nacimiento:

### RESUMEN DE CAPACIDADES.

Soy una persona responsable, competente, honesta, con un alto espíritu de compromiso y gran disponibilidad para trabajar en equipo. Busco nuevos desafíos que me permitan desarrollar al pleno mis habilidades y me hagan ser mejor cada día.

### **EDUCACIÓN**

2009-2012

FES Acatlán

Lic. Ciencias políticas y Administración Pública. Cursando actualmente el Octavo semestre en la Preespecialidad en Administración Municipal

### **EXPERIENCIA LABORAL**

2009-2012 Diputación Local Dtto. XLIII, con cabecera en el municipio de Cuautitlán Izcalli.

#### **EXPERIENCIA POLITICA**

Teléfono

Correo:

#### DATOS PERSONALES.

7

3

Ing.Arq. David Aguillón Álvarez

I.

Calle

Cel

RFC:

Cedula Profesional:

#### OBJETIVO.

Desarrollarme dentro de mi área de trabajo aplicando conocimientos adquiridos profesionalmente, así como a través de las experiencias vividas a lo largo del desempeño laboral, para contribuir al desarrollo del País y lugar de trabajo.

### FORMACIÓN ACADEMICA.

Instituto Politécnico Nacional Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura Unidad E.S.I.A. Tecamachete. Edo de Mex. 1991-1996

#### CURSOS Y HABILIDADES.

AutoCAD
Office, Word, Excel., Internet.
Inglés 50 %.

Normatividad y Operación Urbana
Ley de Obra Pública y servicios relacionados con la misma.

# PERITO RESPONSABLE DE OBRA PRIVADA

Obtención del registro como Perito de Obra desde el 24 mayo 2000 Vigencia : revalidación en tramite Registro Número RNJ-2345 Categoría 1

TROUDING AGULLOD ALVIEREN

7/22/30

### EXPERIENCIA PROFESIONAL.

SECRETARIA DE SALUD Av. Paseo de la Reforma 10, Torre del Caballito piso 29, Colonia Tabacalera, tel: 50638600 ext 58640, 58649

Jefe de departamento

Residencia de obra, y seguimiento administrativo, Hospital Juárez México, Centro Comunitario de Salud Mental, Centro de Transfusión Sanguinea, Hospital General de México, Hospital General Manuel Gea Gonzales. Instituto Nacional de Pediatría, Comisión Nacional de Bioética, 2010 – 2011 (trabajo actual)

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, Paseo de la Reforma 211 – 13.74 piso Col. Cuahutémoc, Tel: 53 46 21 41

### Jefe de departamento

1

G

II.

1

Residencia de obras, y seguimiento administrativo, Delegación Estatal Hermosillo, Sonora, construcción barda perimetral, Remodelación y ampliación de Hangares de la PGR., Construcción y Remodelación en Delegación Estatal de Monterrey N. L. 2009-2010 sector publico

### Jefe de departamento

Desarrollo de proyecto arquitectónico, Residencia de obras, y seguimient administrativo, hangares de la PGR., Construcción y Remodelación en la Delegación Estatal de Monterrey N. L. 2008-2009 sector publico

Desarrollo de proyecto arquitectónico, Residencia de obras, y seguimiento administrativo, de las siguientes oficinas administrativas y sustantivas: Deposito de Armas, y Oficinas, Archivo para el CEDH.

### 2007-2008 sector publico

Residente de obra
Subprocuradurias Jurídicas, Delegación Metropolitana de la PGR, Casar de Atención a Mujeres victimas de Delitos, Fiscalia de Atención a Victimas de Delitos de Secuestros, Oficinas Administrativas de la institución así como remodelaciones y ampliaciones en general.

412100

2006-2007 sector publico

Construcción y supervisión Centro de Servicio Automotriz y Centro llantero Proyecto arquitectónico, licencias de construcción Municipio de Cuautitlan Izcalli 2005 -2006 sector privado

Construcción de 12 departamentos Municipio de Naucalpan de Juárez 2004 - 2005 sector privado

Construcción Proyecto de 06 Departamentos En el municipio de Naucalpan de Juárez 2003 sector privado

Construcción y Supervisión Proyecto ejecutivo de Verificentro licencia de construcción y autorizaciones correspondientes En el municipio e atizapan de Zaragoza 2003 sector privado

Construcción Casa habitación nivel residencial Municipio de Cuautitlan Izcalli 2002 sector privado

Coordinador del Plan de Desarrollo Municipal Municipio de Ecatepec de Morelos 2002 sector publico

Subdirector
Normatividad y Operación Urbana
Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Ecatepec de Morelos
2002-2003 sector publico

Jefe del departamento de Operación Urbana Dirección General de Desarrollo Urbano Municipio de Ecatepec de Morelos 2002-2001 sector publico

Obtención de Registro Registro de perito de obra privada Edo. De Méx. 2000

Coordinador del Departamento de Operación Urbana

April 21/20

Dirección General de Desarrollo-Urbano Municipio de Naucalpan de Juárez 1997-2004 sector publico

Revisor Técnico de expedientes de Impacto Significativo Departamento de operación urbana Dirección General de Desarrollo Urbano Municipio e Naucalpan de Juárez 1993-1997 sector publico

Jefe de Departamento
Programa de Regularización de Construcción
Dirección General de Desarrollo Urbano
Municipio de Naucalpan de Juárez
1992-1993 sector publico

M

# **CURRICULUM VITAE**

#### **Antecedentes Personales:**

Nombre: Josué Ricardo Velasco Davalos

Edad:

Fecha de nacimiento:

Género:

Nacionalidad:

No. Telefónico:

#### **Antecedentes Laborales:**

Repartidor en Farmacia San Judas (2000 al 2003)
Líder de Producción Burguer King (2003-2005)
Jefe de piso del Área de Caballeros Sanborns Hermanos (2005-2007)
Analista de crédito Sercen S.A. de C.V (C&A) (2007-2009)
Presidente de Juventud de Cuautitlán Izcalli, JUVECI A.C. (2008-2011)

Secretario de Organización de "La calle del Hambre A.C." (2011 – a la fecha) Community Manager Político y Comercial (2010-a la fecha)

#### **Antecedentes Académicos:**

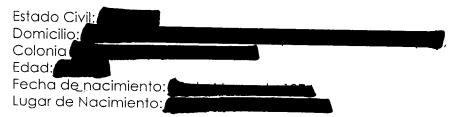
Bachillerato Tecnológico (2004-2007) Ingeniería en Sistemas y comunicaciones Universidad Autónoma del Estado de México, Centro Universitario UAEM Valle de México (2007-2011)

#### Antecedentes en desarrollo personal:

- -Asistencia al Taller de Inteligencia Emocional, Hotel Fiesta Inn Perinorte.
- -Asistencia a la Conferencia Internacional de la Juventud 2010 por medio del Gobierno del Estado de México, León Guanajuato, México.
- -Asistencia a Foros de Redes sociales en la Universidad Autónoma de Guadalajara y la Universidad Autónoma del Estado de México. (2011)
- -Asistencias al curso de Semiología de la vida (2012) http://www.semiologia.net/
- Cursos de Social Media (2012) en http://www.digitalarmy.mx/

# MARCO ANTONIO RANGEL ORTÍZ

# DATOS PERSONALES:



# FORMACIÓN ACADÉMICA:

Licenciatura en Derecho (Concluida) Universidad U.C.I.

#### IDIOMAS:

Ingles al 40%

#### EXPERIENCIA LABORAL:

❖ 1999 A 2013

Titular del Corporativo RANGEL ABOGADOS.

❖ 1999 A 1997

Despacho Corona y Asociados.

Puesto: Abogado litigante en el área Mercantil en el área de recuperación de cartera.

1997 a 1996

Instituto Mexicano del Seguro Social.

Puesto: Abogado Litigante en el área de fiscalización.

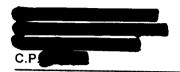
#### **ESPECIALIDADES O CURSOS:**

- Materia Amparo Procesal
- Auxiliar Contable
- Avances en Medios de Prueba (Laboral)

LIC. MARCO ANTONIO RANGEL ORTÍZ

# LUIS MANUEL PÁEZ HERNÁNDEZ







#### **OBJETIVO PROFESIONAL**

Desarrollarme profesionalmente en una posición de responsabilidad directiva en la cual a través de la aplicación de mis conocimientos, actitudes y habilidades alcance con éxito los retos y objetivos estratégicos de la organización e institución.

### EDUCACIÓN FORMAL

Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica / 100% créditos ESIME / IPN – Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica de Instituto Politécnico Nacional (Unidad Culhuacán).

\* Especialidad electrónica

#### Capacitación y Desarrollo.

- \*Programa de capacitación, supervisión.
- \*Sistema de formación para jefes.

### Sociedad de instrumentistas de América, México (ISA).

- \*Taller e configuración de Controladores Lógicos
- \*Programables (PLC).

# ALCATEL MÉXICO /(ALCATEL UNIVERSITY) DIPLOMADO EN NUEVA GENERACIÓN DE REDES & e-BUSINESS

- \*Cableado estructurado
- \*Lan's
- \*Frame relay, atm, gigabit ethernet
- \*TCP/IP y ruteo
- \*Linux-Unix
- \*Windows NT Server.

# Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No 11

#### Wilfrido Massieu / IPN

\* Técnico en Electrónica

#### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

### Materia Catastral Municipal (Septiembre 2002- Agosto 2009).

La identificación, localización geográfica, medición, clasificación, valuación, inscripción, registro y control de los inmuebles ubicados en el territorio de los municipios del Estado.

- \*Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y expedición de certificaciones y constancias.
- \*Asignación, baja y reasignación de la clave catastral.
- \*Levantamientos topográficos catastrales.
- \*Valuación catastral.
- \*Actualización de áreas homogéneas, bandas de valor, manzanas, nomenclatura y valores unitarios de suelo y construcciones.
- \*Actualización del registro gráfico.
- \*Actualización del registro alfanumérico.
- \*Operación del Sistema de Información Catastral.

### LISSAJOUS, S.A.

AV. INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL No. 63

COL. SANTA MARIA LA RIBERA.

C.P. 06400 MEXICO DF.

TEL/FAX: 55 41 67 24 / 55 41 01 00

- \* Gerente de Producción (Enero 1997 Diciembre 2000)
- \* Fabricación de equipos de rehabilitación médica.
- \*Supervisión de compras
- \*Supervisión de tiempos
- \*Ensamble
- \*Calibración
- \*Control y calidad.
- \*CAPACITACION/ Cursos de electroterapia a instituciones como DIF, IMSS, ISSTE, SEDENA y
- \*DISEÑO DIGITAL/ Usando como base de diseño microcontroladores de la marca microchip. Principales logros:
- \*Nuevos prototipos para el área de rehabilitación, como son estimuladores musculares, bloqueadores sensoriales, ultrasonidos para micro masaje.
- \* Coordiné el proyecto que dio solución a la distribución y mantenimiento del equipo de electroterapia
- \*Aumenté en un 70% las soluciones a las garantías
- \*Se logró la reducción de los tiempos de la producción.

### Difase Medica S.A. de C.V.

AMADO NERVO No. 52-4 COL. AGRICULTURA.

C.P. 11360 MEXICO, DF.

- \* ING. DE SERVICIO (Enero 2001 Junio 2002)
- \* Brindar apoyo tecnológico y capacitar al personal directivo en el uso equipos de rehabilitación medica.
- \* Dar soporte técnico a equipo de la marca Chattanooga.
- \* Control de calidad.
- \* Servicio técnico

#### Principales logros:

\* Documenté y estandaricé los principales procesos de operación de soporte técnico y reducción de tiempo en la curva de aprendizaje de posteriores operadores de equipos de rehabilitación.

### **APTITUDES Y HABILIDADES**

- \* Principales fortalezas: búsqueda por la excelencia, iniciativa, liderazgo, responsabilidad, automotivación, disciplina, espíritu de servicio, autoaprendizaje, organización, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, resolución de problemas, pensamiento sistémico y analítico, flexibilidad, comunicación oral y escrita. \* Manejo de software:

OFFICE:-WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, PUBLISHER, COREL DRAW, SMART SUITE, WORKS

INTERNET / WINDOWS (3.1, NT, 98, ME, 2000, XP, VISTA) / AUTOCAD / MPLABv3.40/WINDRAFT / WINBOARD / MICROSTATION.

# INFORMACIÓN GENERAL

\* Disponibilidad de tiempo.

### **Curriculum Vitae**

#### **Datos Personales:**

Hernández Mordaunt Alan Yakov

Nacido
Tel. Casa.
Tel. Cel.

# Resumen De Capacidades:

Joven con liderazgo, dedicado y ganas de aprender, enfocado al trabajo en equipo y a las relaciones humanas capaz de desarrollar y perfeccionar cualquier trabajo que le sea encomendado.

### Formación Académica:

Actualmente estudiante de la Lic. En Derecho por la Universidad Nacional Autónoma De México. (U.N.A.M)

Bachillerato en la Universidad Tecnológica De México (Unitec)

# Formación Complementaria:

Curso de Liderazgo Organizacional por la Universidad Tecnológica De México 50 hrs.

Curso del Manejo de Office 15 hrs.

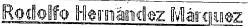
### **Experiencia Laboral:**

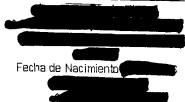
2007-2008 Cajero de la cadena de restaurantes "Las Brazas de la Hacienda" 2008-2009 Supervisor general de la cadena de restaurantes "Las Brazas de la Hacienda"

#### Idiomas:

85% de ingles oral y escrito







### Resumen Profesional

Durante 12 años de mi experiencia laboral me he desempeñado dentro del área comercial en importantes empresas, cuyo objetivo ha sido acrecentar las oportunidades de negocio a través de la atracción de nuevos clientes, cumplimiento de cuotas de venta, un excelente nivel de servicio, carteras sanas y sobre todo, acatando siempre las políticas y procedimientos de cada organización

#### **Escolaridad**

L.A.E.

FES Cuautitlán (UNAM) Generación (1993-1998), Pasante. 100% de Créditos Concluidos. En trámite de Titulación.

#### Experiencia Laboral

### Farmaenvases SA CV. Nov 2010 a 16/12/2011.

Venta de envases de plástico (Polietilino, Polipropileno, Pet) principalmente enfocados al sector Farma (Merck,Pfizer,Sanofi,Quimpharma, etc) y en segundo plano a l industria, también manejamos el desarrollo de nuevas presentaciones de acuerdo a los requerimientos del cliente, buscamos la integración entre las diferentes área, de l organización, ventas, producción, calidad, logística, para lograr clientes satisfechos y dispuestos a seguir trabajando con nosotros, en base a precio, calidad, cantidad tiempo de respuesta.

# Empaques Modernos San Pablo SA CV (Grupo Gondi) Ejecutivo de Ventas. 03/05/2010 a 30/09/2010.

Venta de Cajas de papel Semikraft corrugado principalmente a Industrias de consumo, prospección de nuevos clientes, apoyo para atención a clientes actuales, Nestle Kraft Foods, Jabón Corona, Cervecería Modelo, Clorox, etc. Logrando aperturar 3 clientes de alto volumen y consumo frecuente, además de una amplia cartera c prospectos con los cuales se tiene la oportunidad de establecer relaciones comerciales en el corto plazo.

### Fanosa SA CV Representante de Ventas. 15/01/2009 a 30/03/2010

Empresa dedicada a la fabricación de Poliestireno Expandido (Unicel) para la construcción, como aligerantes de losas y para sistemas de vigueta y bovedilla, entre lo principales productos están, Placa aislante, Casetón, bovedilla y Vigueta; Los logros obtenidos fueron, el cierre de ventas con importantes desarrolladoras de vivienda de estado de Yucatán, Quintana Roo, Veracruz, y en el DF la apertura de distribuidores y venta en importantes obras de urbanización como el circuito exterior mexiquense.

### Durman SA CV Representante de Ventas, Morelos y Guerrero Norte. 01/2008 a 08/2008

Fabricación y venta de tuberías de PVC utilizadas en sistemas hidráulicos, eléctricos, urbanización, riego agrícola, alcantarillado y gas, control de cartera y presupuesto para cada cliente, asignación de precios y volúmenes buscando la rentabilidad de la zona y haciendo frente a las acciones de la competencia, buscando siempre u incremento en el volumen de ventas.

# Urrea (División Grifería y Válvulas) Ejecutivo de Ventas, Cuentas Clave. 02/2006 a 06/2007

Fabricación y venta de acabados para la construcción y remodelación, en el segmento de baños y cocinas, así como la venta de válvulas para la industria, teniendo con principales clientes los grandes distribuidores de la Cd. De México para asegurar la venta en por volumen y a su vez la cobertura necesaria para abarcar todos los punto de venta de la zona, además de la introducción de nuevos clientes a la cartera y trabajando el 80% de tiempo en campo para conocer las tendencias del mercado acciones de la competencia.

# ITW Poly Mex SA CV Ejecutivo de Ventas Comisionista. 09/2003 a 01/2006

Venta de productos para los sectores Automotriz, Ferretero, Trapalero e Industrial. Visitando clientes mayoristas, dentro de la zona norte del estado de México, hacient prospección de nuevos clientes, llevando a cabo la cobranza y la asignación de desctos, y plazos de crédito a cada uno de los clientes. Así como la introducción o nuevos productos.

### Rotoplas SA CV Asesor Comercial 08/2000 a 08/2003

Con conocimiento de aprox. 300 puntos de venta en D.F. y área Metro. Entre ferreteros, acabados, materiales, plomeros, constructoras, tiendas especializadas decoración; así como capacitación técnica a instaladores y vendedores de piso; manejo de cobranza y organización de eventos publicitarios para impulsar la venta reafirmar la marca. Impulso de productos nuevos.

#### Suandy (Grupo Bimbo) Entrenando en Ventas 11/1998 a 08/2000

Venta directa a tienditas, autoservicios y tiendas de conveniencia, supervisión en campo del grupo de vendedores, manejo y control de la devolución, pronostico ventas por línea de producto, exhibición de producto y prospección de nuevos clientes.

#### Bancomer 03/1997 a 05/1998

Controlista, Cajero Universal y Cajero de Operaciones Especiales.

#### Información Adicional

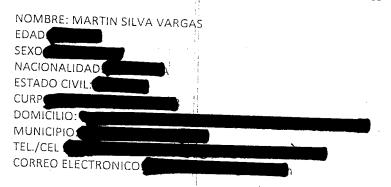
Tengo la disponibilidad para viajar y de ser necesario cambiar mi residencia, y también cuento con visa vigente para entrar a los EU. Manejo de PC. Ingles Intermedio.

Manejo de Sistema SAP y Office.

Adrian Ulises Mercado Zarate
RFC:
Fecha y Lugar de nacimiento:
Edad:
Tel. Cel.
Tel. Casa
ID Nextel
FORMACIÓN PROFESIONAL
Licenciatura en derecho (Cursando)
Universidad del Valle de Mexico
FORMACIÓN PROFESIONAL (Diplomado)
2012 Liderazgo y Motivación HARVARD Univercity
TRAYECTORIA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Auxiliar del 1er Regidor del H. Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli, Estado De México 15 de Septiembre 2009 al 31 de Diciembre 2012.
CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO
Con residencia en el mismo domicilio desde hace 22 años.
<ol> <li>Conocimiento en su totalidad de su extensión territorial.</li> </ol>
5.
ACTIVIDADES POLÍTICO-SOCIALES
Actividades Políticas.
VÍNCULOS POLÍTICOS:
DATOS ADICIONALES  Estado Civil
Estado Civil:

# CURRICULUM VITAE

# DATOS PERSONALES



# TRAYECTORIA ACADEMICA

NIVEL EDUCATIVO	PERIODO DE ESTUDIOS	INSTITUCION	DOCUMENTO
PRIMARIA	1970-1976	ESC. PRIM FED. "RAFAEL RAMIREZ"	OBTENIDO CERTIFICADO
- SECUNDARIA	1976-1979	ESC. SEC. DIURNA NO, 48 "JUAN RUIZ DE ALARCON"	CERTIFICADO
PREPARATORIAB ACHILLERATO NORMAL	1979-1981	ESC. NORMAL NO. 4 TLALNEPANTLA	CERTIFICADO
ELEMENTAL	1979-1984	ESC. NORMAL NO. 4 TLALNEPANTLA	CERTIFICADO/TITULO
LICENCIATURA	2000-2004	UPN UNIDAD-152 ATIZAPAN	CERT:FICADO/CARTA DE PASANTE
		TRAYECTORIA LABORAL	
PERIODO	INSTITUCION	PUESTO	PRINCIPALES ACTIVIDADES
1984	ESC. PRIM "NEZAHUALCOYOTL"	DOCENTE	PLANEACION, OPERACIÓN Y EVALUACION DEL GRUPO
1984-993	ESC. PRIM. "TEPOCHCALLI"	DOCENTE	PLANEACIÓN DE CURSOS, ACADEMIAS, EVALUCION
1993-2000	ESC. PRIM "FERNANDO OROZCO Y BERRA"	DOCENTE	ASISTENCIA A CUSROS, TRABAJOS DE ACADEMIA
200-2004	ESC. PRIM "FERNANDO OROZCO Y BERRA"	SUBDIRECTOR ESCOLAR	CONCURSOS, PARTICIPACIONES EN
2005-A LA FECHA	SUPERVISIÓN ESCOLAR S026 SEC. OFIC. NO. 21 CALMECAC	AUXILIAR TECNICO DE SUPERVISIÓN	ACTIDIVADES DIVERSAS ESTADISTICA EDUCATIVA, INVENTARIO DE MUEBLES, INMUEBLES, INFORMACION

INMUEBLES, INFORMACION

#### HISTORIA LABORAL

Egrese de la escuela normal no. 4 de Tlalnepantla en Julio de 1984, y tome posesión de mi cargo como profesor pasante el 1 de Septiembre del mismo año en la Escuela Primaria Nezahualcoyotl ubicada en Lomas Lindas municipio de Atizapan de Zaragoza; ahí permanecí el mes de agosto, en septiembre permute a la Escuela Primaria Telpochcalli turno matutino en Tlalnepantla Méx, me titule en julio de 1985, en la escuela anterior labore hasta 1993, cuando solicite un cambio de adscripción a Cuautitlán Izcalli, llegando a la escuela Fernando Orozco y Berra en el turno matutino y en la Escuela Primaria Francisco Villa por el turno vespertino.

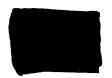
En el año 2000 asciendo a Subdirector Escolar en la Primaria Fernando Orozco y Berra, permaneciendo 4 años en dicha función; hasta el 1 de enero del 2005, cuando se me nombra Auxiliar Técnico de la Supervisión Escolar de la Zona SO26, función que hasta la fecha vengo desempeñando con profesionalismo, compromiso y responsabilidad.

Quiero hacer mención que durante mi función como docente siempre me manifesté muy institucional, colaborando con mis directivos ante cualquier llamado de mi persona laboralmente hablando. Cumpliendo cabalmente con todas y cada una de las actividades requeridas por la autoridad escolar.

Como subdirector siempre me manifesté como un fiel colaborador de mi director y apoye en todo momento a mis compañeros maestros y maestras así como a la población estudiantil y a los padres de familia.

Como Auxiliar de Supervisión Escolar he participado en toda actividad igualmente con todo profesionalismo, acatando y respetando las indicaciones que recibo de parte de la autoridad inmediata superior, compartiendo el trabajo con dinamismo compromiso y ética profesional.

# **CURRICULUM VITAE**



TELLEFONO:

CEL:

# CESAR CORTES BLANCO

Objetivo

DESARROLLARME PROFESIONALMENTE EN EL SECTOR PUBLICO, PARA ALCANZAR UN MEJOR BIENESTAR SOCIAL Y PERSONAL.

Experiencia

2009-2012 H AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN IZCALLI JEFE DE EJECUCION FISCAL

- ATENCION AL CONTRIBUYENTE
- ASESORIA JURIDICA
- CONTROL PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- CONTROL DE JUEGOS Y DIVERCIONES
- CONTROL DE MULTAS FEDERALES NO FISCALES Y MUNICIPALES

2006-2009 H AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN IZCALLI ASESOR FINANANCIERO DE LA DECIMA SEGUNDA REGIDURIA

- ASESOR EN ASUNTOS FISCALES A LA CIUDADANIA
- ASESORIA EN PRESUPUESTO
- CONTROL ADMINISTRATIVO DE GASTOS

2005 -2006 VERPRO S.A DE C.V

DIRECTOR GENERAL

- ADMINISTRACION GENERAL
- TRAMITES FISCALES
- COMPRAS
- VENTAS

2003-2006

H AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN MEXICO

JEFE DE CATASTRO

- CONTROL DE CATASTRO
- CONTROL DE TRASLADO DE DOMINIO
- CERTIFICACIONES
- TABLAS DE VALOR

2002-2003

TELEFONICA MOVILES,

- ANALISTA DE COSTOS
- CONTROL DE INVENTARIO
- DETERMINACION DE COSTOS

Formación académica

1998-2002

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN

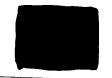
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TITULADO

ESPECIALIDAD EN FINANZAS

Aficiones

FUTBOL, MUSICA,

# **CURRICULUM VITAE**



TELLEFONO

; CEL.

# CESAR CORTES BLANCO

# **CURSOS TOMADOS**

- ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS EN EL SECTOR PUBLCO.

  IMPARTIDO POR EL INSTITUTO DE ADMINISTRACION PUBLICO DEL ESTADO DE MEXICO
  (IAPEM)
- EL JUICIO ORAL EN MATERIA PENAL EN EL ESTADO DE MEXICO.
   IMPARTIDO POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y EL CONSEJO DE LA JUDICATURA, A TRAVEZ DE LA ESCUELA JUDICIAL. (EJEM)



# LIC. ANA BERTHA MILLÁN MAYA

# FORMACIÓN ACADÉMICA Y/O CURSOS:

- LICENCIATURA EN DERECHO UNIVERSIDAD MEXICANA 1995-1998 TITULADO NO. CED. 3560608
- DIPLOMADO "EJECUCIÓN EN SENTENCIAS EN MATERIA CIVIL Y MERCANTIL"
   INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO JURÍDICO 2005
- PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL IMPARTIDO POR LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL ESTADO DE MÉXICO. 2009
- LA RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS IMPARTIDA POR LA CONTRALORÍA DEL PODER LEGISLATIVO.
- JUICIO PREDOMINANTEMENTE ORAL IMPARTIDO POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO. 2006
- SEMINARIO "HACIA UN MÉXICO COMPETITIVO" IMPARTIDO POR LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVENCIÓN SOCIAL. 2005
- CURSO BREVE DE CORTESÍAS Y PRODUCTIVIDAD EN LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA. IMPARTIDO POR BIMSER S.A. CONOCIMIENTOS PARA DESTACAR. 2000
- CURSO INDUCCIÓN A LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO. IMPARTIDO POR CONAMI, CONSULTORES, S.C. 2000
- CURSO DE COBRANZA TELEFÓNICA IMPARTIDO POR CENTRO DE CONTACTO CON CLIENTES.
   2001
- SEMINARIO "MANEJANDO LA EXPERIENCIA DE COBRAR" IMPARTIDO POR ACHIVEGLOBAL, MÉXICO. 2001

### EXPERIENCIA LABORAL:

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI (2009- A LA FECHA).
FEBRERO DEL 2013 A LA FECHA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN-SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFE DE RELACIONES LABORALES
RESGUARDO DE EXPEDIENTES LABORALES
ELABORACION DE FINIQUITOS
CONTROL DE MANIFESTACION DE BIENES
CONTROL DE VACACIONES
CONTROL DE INCAPACIDADES
CONSTANCIAS LABORALES
MOVIMIENTOS ISSEMYM
CREDENCIALIZACIÓN DEL PERSONAI

MOVIMIENTOS SINDICALIZADOS Y PERSONAL DE CONFIANZA.

01 DE SEPTIEMBRE DEL 2009 AL 28 DE ENERO DEL 2013
TESORERÍA MUNICIPAL-SUBTESORERÍA DE INGRESOS
JEFE DE DEPARTAMENTO DE IMPUESTO PREDIAL
CALCULO DE IMPUESTO PREDIAL
EMISIÓN DE LIQUIDACIONES DE PAGO DE IMPUESTO
PREDIAL Y DIFERENCIAS DE CONSTRUCCION Y TERRENO.
CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL
CERTIFICACIONES DE NO ADEUDO DE APORTACION DE
MEJORAS
INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES DEL
INGRESO DEL IMPUESTO PREDIAL AL OSFEM

18 DE AGOSTO DEL 2006 AL 18 DE AGOSTO DEL 2009
ASESOR JURÍDICO DEL DECIMOSEGUNDO REGIDOR LIC.
HECTOR KARIM CARVALLO DELFÍN.
ACTAS DE CABILDO
OFICIOS DIVERSOS
ASESORIAS JURIDICAS EN MATERIA LABORAL,
MERCANTIL, FAMILIAR, CIVIL, ADMINISTRATIVO.

- 2006
   DESPACHO JURÍDICO PROFESIONISTAS Y
   ASOCIADOS.CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MEXICO.
   ARCOS DEL ALBA
   JEFE INMEDIATO: EDUARDO TEODORO ZAPATA CAZARES
   ASUNTOS CIVILES, LABORALES, PENALES, FAMILIARES,
   MERCANTILES, ADMINISTRATIVOS, FISCALES.
- 2005 DIF MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO CUAUTITLÁN, MÉXICO ADMINISTRACIÓN 2003-2006. PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR. ABOGADO REPRESENTACION DEL DIF ANTE **DIVERSAS** AUTORIDADES. REPRESENTACION DEL DIF EN JUICIOS FAMILIARES Y (JUICIOS SOBRE GUARDA Y CUSTODIA, PENALES VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, ABANDONO DE MENORES, DIVORCIOS NECESARIOS, PENSIONES ALIMENTICIAS). ASESORIAS JURIDICAS EN MATERIA CIVIL, MERCANTIL, FAMILIAR, PENAL JEFE INMEDIATO LIC. MARTHA LETICIA **CHAVEZ** OSORNIO.
- 2003 DESPACHO JURÍDICO "PERUCHO Y ASOCIADOS."
   TLALNEPANTLA
   JUICIOS LABORALES, MERCANTILES, CIVILES,
   FAMILIARES, ADMINISTRATIVOS, PENALES,



ELEVADORES SCHINDLER, S.A. DE C.V. 1999-2003
 ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS
 (ELABORACION DE NOMINA, SAP)
 ASISTENTE DE COBRANZA.

### Currículum Vitae

#### **Objetivo Profesional**

Licenciado en Informática /Especialidad en Redes

Mundo Espinoza Piñon

 Persona proactiva, abierta al constante trabajo en equipo y aprendizaje, con la finalidad de desarrollar mis habilidades personales y profesionales, para así contribuir al crecimiento de la empresa y/o Institución.

### **Experiencia Profesional**

 Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli Noviembre 2009 – Actual



Implementación de proyectos de redes, en oficinas del Ayuntamiento, así como el seguimiento y atención de cada uno de los eventos y solicitudes del mismo, vigilando que se cumplan en tiempo cada uno de ellos según el nivel de dificultad y prioridad, mantener la estabilidad de la red y de los equipos, brindando soporte a los usuarios que lo requieran.

#### **Logros Profesionales**

- Planeación e instalación de Cableado estructurado Voz, Datos y Servicios.
- Configuración e Instalación de antenas de comunicación en las diferentes dependencias.
- Configuración de acceso a servicio a Internet mediante el software ISA
- Configuración de Firewal mediante SonicWall.
- Administración de red Estructural ( IPS)
- Mantenimiento a los diversos SITE que se encuentran instalados en las dependencias
- Configuración e instalación de Puntos de accesos (AP)

# Constructora Metropolitana URBI

Enero 2007 – Octubre 2009 Ingeniero de Soporte

Soporte técnico de la Infraestructura tecnológica de la empresa, (redes voz y datos LAN), renovación de equipo tecnológico, responsable de brindar atención y soporte a usuarios.

#### Logros Profesionales

Soporte técnico: Servicio en línea y en sitio a los usuarios Atención a reportes de usuarios de contraloría en aplicaciones Manejo de conmutadores Altigen así como su instalación en diferentes puntos Mantenimiento a Servidores tanto de hardware como software ATV Sistemas (help desk Out Sourcing)
 Enero 2003 – Octubre 2007
 Ingeniero de Soporte

Mantenimiento y soporte técnico a diferentes empresas así como el asesoramiento de software y hadware, dando soluciones de mantenimiento para su mejor funcionamiento en cuanto a equipos de computo

#### Logros:

- Soporte técnico Remoto y en sitio.
- Análisis y diseño de redes de Cableado estructurado para voz y datos
- -Implementación de nuevo sistemas trayendo mejoras sustanciales en el Servicio que se tenía.
- -Automatización de respaldos de las aplicaciones críticas de la empresa.

# Formación Académica

1999-2003 Licenciado en Informática Universidad Mexicana

#### Especialidades

2005 - 2006

# Diploma Mantenimiento y Ensamblado de Computadoras

Centro de Computación Informática Avanzada

# Conocimientos técnicos

Sistemas Operativos: Windows Server 2003, 2008, Windows XP, Vista, 7, Mac

**Redes:** Cableado estructurado y diferentes categorías ETHERNET, ADSL, VoIP, Enlaces Punto a Punto, Motorola, Video Vigilancia.

Equipo de computo: PC´s, Laptop´s, Servidores, Macintosh,

*Perifericos*: Impresoras, scaners, hand helds para inventarios, scaner de lectura de CB para sistemas punto de ventas, Pocket PC para Puntos de Venta.

# CURRICULUM VITAE

Nombre:

Edad:

Lugar de nacimiento:

Fecha de nacimiento:

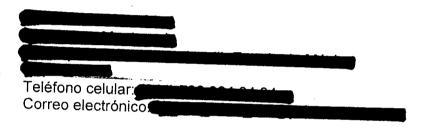
Nacionalidad: Estado civil:

CURP:

Miranda Patiño José Eugenio



# Domicilio particular



# **EXPERIENCIA LABORAL**

# Secretaria del Medio Ambiente de Gobierno del Estado

Dirección:

Toluca Estado de México

Cargo:

Líder de Proyecto

Actividades:

Asistente

Manejo de personal

Tiempo laborando:

6 meses (junio 2012- enero 2013)

Jefe Inmediato:

Omar Olvera

# • Secretaria del Trabajo del Gobierno del Estado

Dirección:

Toluca Estado de México

Cargo:

Chofer

Tiempo laborando:

1 año (noviembre 2011- diciembre 2012)

Jefe Inmediato:

Omar Olvera

# REFERENCIAS PERSONALES

Omar Olvera

722 47 45 784

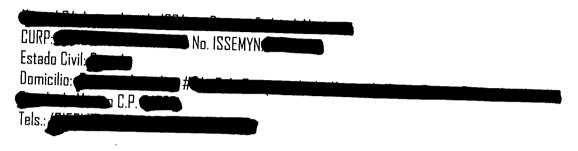
Francisco Romero

45 99 60 11

# <u>CURRICULUM VITAE</u>

# Gutiérrez Mendoza Guadalupe Araceli

Objetivo: "Contribuir al desarrollo organizacional de la Administración Pública"



# Nivel Académico:

Licenciatura en Administración de Empresas (Agosto 2003 - mayo 2006)

Inglés: 70% nivel avanzado

Manejo de paquetería Office: Intermedio

# Experiencia Laboral:

Corporación Price, S. A. de C. V.

(30 mayo 2005- 07 octubre 2006)

Desempeñando actividades correspondientes a la de Analista de Nóminas.

DECANO, S. A. de C. V.

(09 octubre 2006 – 14 mayo 2008)

Desempeñando actividades correspondientes a la Supervisor de Compras.

H. Ayuntamiento de Cuautitlan

(15 mayo 2008 - 15 agosto 2009)

Desempeñando actividades correspondientes a la de Gestor de Nóminas.

H. Ayuntamiento de Nicolás Romero

(10 septiembre 2009 – 31 diciembre 2012)

Desempeñando actividades correspondientes a la de Gestor de Nóminas

# **CURRICULUM**

# **DATOS GENERALES**

Nombre:	Ocampo Arellano Claudia
Dirección:	
Fecha de Nacimiento:	
Edad:	s
Carrera:	Técnica en Informática
Estado civil:	
Teléfono casa:	
Teléfono Móvil:	

# **Datos Escolares**

Conalep:	"Ing. Bernardo Quintana Arrioja"
Dirección:	Av. Dr. Jorge Jiménez Cantú no 1000 Sur, col. San Juan atlamica, Cuautitlán Izcalli.
Duración:	3 años 1997-2000
Documentación recibida:	Cedula Profesional
Horario:	9am-2pm Sabatino

# **EXPERIENCIA LABORAL**

Puesto: Recepcionista en un consultorio dental

Jefe inmediato: Dra. Ana Lorena Castro Garrido

Dirección: Calz.san mateo no 20-b planta baja

Col. san mateo Juan Bosco. Atizapán de Zaragoza

Puesto: Auxiliar contable y administrativo

Jefes Inmediatos: Q.F.B. Thelma Rivera Velázquez Tel.19905462

Ing. Jaime Arreola Gutiérrez Tel. 19413737

Empresa: Italids sa de cv

Dirección: Av.de las granjas 415, col. jardín

Azpeitia, Azcapotzalco, D.F. c.p.02530

Fecha de Ingreso: 25 de Marzo 2008

Fecha de Salida: 12 de Agosto 2011

#### Actividades Realizadas

- Archivar los egresos, ingresos y diario de cada mes en el área de contabilidad

- Descargar en COI los ingresos de la empresa

Tomar pedidos con los clientes.

- facturar

Recuperación de cuentas

- Realización de protocolo de entrega de productos cada mes
- Recibo y almacenamiento de productos en aduana.
- Inventarios cada mes en sae y físicamente
- Revisar los estados de cuenta para verificar que clientes depositaron
- Estar al pendiente en sae que productos contamos
- Realización de pedido de cada mes (leche, pimaricina, nisid)
- Apoyo a contabilidad en las auditorias
- Encargada de comedor de la empresa, así como el pago de nomina.