

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

Toluca de Lerdo, México. Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, de ocho de enero de dos mil catorce.

VISTO el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **02290/INFOEM/IP/RR/2013**, interpuesto por el **C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** en contra de la falta de respuesta del **Ayuntamiento de Jaltenco**, se procede a dictar la presente resolución; y

## R E S U L T A N D O

**PRIMERO.** Con fecha veinte de noviembre de dos mil trece el **C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**), ante el **Ayuntamiento de Jaltenco**, Sujeto Obligado, solicitud de acceso a información pública registrada bajo el número de expediente **00046/JALTENCO/IP/2013**, mediante la cual solicitó le fuese entregado a través del **SAIMEX**, lo siguiente:

*“ACTAS DE CABILDO COMPLETAS, DIGITALIZADAS VIA SAIMEX del Ayuntamiento de Jaltenco, Estado de México, Administración 2013- 2015, celebradas entre las fechas 1 al 31 julio de 2013.” (Sic)*

**SEGUNDO.** De las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX, se advierte que el Sujeto Obligado no dio respuesta a la solicitud de información.

**TERCERO.** El trece de diciembre de dos mil trece, el **C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** interpuso el recurso de revisión, al que se le asignó el número de expediente que al epígrafe se indica, en contra del acto y en base a las razones o motivos de inconformidad siguientes.

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

### ***Acto Impugnado***

*“ACTAS DE CABILDO COMPLETAS, DIGITALIZADAS VIA SAIMEX del Ayuntamiento de Jaltenco, Estado de México, Administración 2013- 2015, celebradas entre las fechas 1 al 31 julio de 2013” (Sic)*

### ***Razones o Motivos de Inconformidad***

*“HA TRANSCURRIDO EL PLAZO DE ENTREGA SIN RECIBIR RESPUESTA ALGUNA.” (sic)*

El Sujeto Obligado no rindió Informe de Justificación para manifestar lo que a derecho le asistiera y conviniera.

De conformidad con el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el recurso de revisión número **02290/INFOEM/IP/RR/2013** fue turnado a la Comisionada Ponente, a efecto de presentar al Pleno el proyecto de resolución correspondiente.

## **CONSIDERANDO**

**PRIMERO. Competencia.** Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso, de conformidad con los artículos 6, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos decimoquinto, decimosexto y decimoséptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1 fracción V, 56, 60, fracciones I y VII, 71 fracción I, 72, 73, 74, 75 y 75 Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 10, fracciones I y VIII, 16 y 27 del Reglamento

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Oportunidad y procedibilidad.** Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que deben reunir los recursos de revisión interpuestos, previstos en los artículos 72 y 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto oportunamente atento a lo siguiente:

De conformidad con el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el recurso de revisión se presentará por escrito ante la Unidad de Información correspondiente, o vía electrónica por medio del sistema automatizado de solicitudes respectivo, dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha en que el afectado tuvo conocimiento de la resolución respectiva.

Por su parte el artículo 48 de la citada Ley establece que cuando el Sujeto Obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo previsto en ésta, la solicitud se entenderá por negada y el solicitante podrá interponer el recurso de revisión previsto en dicho ordenamiento jurídico.

En esa virtud, de conformidad con los referidos preceptos legales se advierte que una vez vencido el plazo para dar respuesta por parte del Sujeto Obligado, si es el caso que éste fue omiso en dar contestación, debe entenderse por negada la información, es decir, se prevé lo que en el ámbito jurídico se conoce como *negativa ficta*; por lo que se establece la facultad o derecho del solicitante o interesado para impugnar dicha omisión o silencio administrativo, y se determina un plazo para tal efecto, el cual correrá a partir de la fecha

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

en que fenezca aquel en que el Sujeto Obligado debió atender la solicitud y que al igual que en los casos en que haya respuesta será de quince días.

Sirve de apoyo el “Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0001-11” emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” de fecha veinticinco de agosto de dos mil once, que a la letra dice:

***“NEGATIVA FICTA. PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO DE REVISIÓN TRATÁNDOSE DE. El artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece el plazo de 15 días para interponer el recurso de revisión a partir del día siguiente al en que tuvo conocimiento de la respuesta recaída a su solicitud sin que se establezca excepción alguna tratándose de una falta de respuesta del Sujeto Obligado. Así, el artículo 48, párrafo tercero establece que cuando no se entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo de 15 días establecidos en el artículo 46 (o siete días más si solicitó prórroga), se entenderá por negada la solicitud y podrá interponer el recurso correspondiente. Entonces, resulta evidente que al no emitirse respuesta dentro del plazo establecido, se genera la ficción legal de una respuesta en sentido negativo, por lo que le plazo para impugnar esa negativa comienza a correr el día siguiente de aquel en que venza el termino para emitir respuesta sin que la ley establezca alguna excepción a la temporalidad tratándose de negativa ficta.*”**

**Precedentes:**

**015413/INFOEM/IP/RR/2010**, 12 de enero de 2011. Mayoría de 3 votos a 2.  
Ponente: Comisionada Myrna Araceli García Morón.  
**01613/INFOEM/IP/RR/2010**, 20 de enero de 2011. Mayoría de 3 votos a 2.  
Ponente: Comisionada Myrna Araceli García Morón.  
**01522/INFOEM/IP/RR/2010**, 20 de enero de 2011. Por unanimidad de los  
Presentes. Ponente: Comisionada Miroslava Carrillo Martínez.  
**00015/INFOEMIPIRR/2010**, 27 de enero de 2011. Mayoría de 2 Votos a 1.  
Ponente: Comisionado A. Arcadio Sánchez Henkel.  
**00406/INFOEM/IPMFU2010**, 29 de marzo de 2011. Mayoría de 3 Votos a 2.  
Ponente: Comisionada Miroslava Carrillo Martínez.”

**(Énfasis añadido)**

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

De lo anterior se desprende que en el caso en particular, el recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles que prevé el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el plazo para que el Sujeto Obligado diera contestación a la solicitud de información feneció el día once de diciembre de dos mil trece, mientras que el recurso de revisión se presentó vía electrónica el trece de diciembre del año en curso, esto es, al segundo día hábil.

En ese sentido, al considerar la fecha en que se formuló la solicitud y la fecha en la cual debió de haber dado respuesta a la misma el Sujeto Obligado, así como la fecha en que se interpuso el recurso de revisión, éste se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el citado precepto legal.

Tras la revisión del escrito de interposición del recurso de revisión, se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO. Estudio y resolución del asunto.** El entonces peticionario requirió del Sujeto Obligado le fueran entregadas vía SAIMEX las Actas de Cabildo completas y digitalizadas que se hubiesen celebrado entre el uno y treinta y uno de julio de dos mil trece.

Es así, como este Instituto advierte que ante la falta de respuesta por parte del Sujeto Obligado, la razón o motivo de inconformidad es fundado.

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

Primeramente respecto al tema materia de la solicitud, consistente en las copias digitalizadas de las actas de cabildo celebradas entre el uno y treinta y uno de julio de dos mil trece, del Ayuntamiento **de Jaltenco**, administración 2013-2015; conviene analizar lo establecido en los artículos 15 y 26 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, que son del tenor literal siguiente:

***“Artículo 15.- Cada municipio será gobernado por un ayuntamiento de elección popular directa y no habrá ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado.***

*Los integrantes de los ayuntamientos de elección popular deberán cumplir con los requisitos previstos por la ley, y no estar impedidos para el desempeño de sus cargos, de acuerdo con los artículos 119 y 120 de la Constitución Política del Estado Libre y*

*Soberano de México y se elegirán conforme a los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, con dominante mayoritario”.*

***Artículo 26.- El ayuntamiento funcionará y residirá en la cabecera municipal, y solamente con aprobación del Congreso del Estado, podrá ubicar su residencia en forma permanente o temporal en otro lugar comprendido dentro de los límites territoriales de su municipio. En los casos de cambio temporal de residencia y funcionamiento del ayuntamiento, la Diputación Permanente, en receso de la Legislatura, podrá acordar lo que corresponda.***

*Los ayuntamientos podrán celebrar sesión preferentemente una vez al año fuera de la cabecera municipal en localidades del interior del municipio, para lo cual existirá acuerdo de cabildo.”*

***(Énfasis añadido)***

De los preceptos anteriormente citados se desprende que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, el cual, como órgano deliberante deberá resolver colegiadamente los asuntos de su competencia.

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

Para tal efecto la Ley Orgánica Municipal anteriormente citada en su artículo 28 establece que los Ayuntamientos sesionarán cuando menos una vez cada ocho días o cuantas veces sea necesario en asuntos de urgente resolución a petición de la mayoría de sus miembros y podrán declararse en sesión permanente cuando la importancia del asunto lo requiera.

Aunado a lo anterior, el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México dispone lo siguiente:

***“Artículo 30.- Las sesiones del ayuntamiento serán presididas por el presidente municipal o por quien lo sustituya legalmente; constarán en un libro de actas en el cual deberán asentarse los extractos de los acuerdos y asuntos tratados y el resultado de la votación.***

*Cuando se refieran a reglamentos y otras normas de carácter general que sean de observancia municipal éstos constarán íntegramente en el libro de actas debiendo firmar en ambos casos los miembros del Ayuntamiento que hayan estado presentes, debiéndose difundir en la Gaceta Municipal entre los habitantes del municipio y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento. De las actas, se les entregará copia certificada a los integrantes del Ayuntamiento que lo soliciten en un plazo no mayor de ocho días.*

*Todos los acuerdos de las sesiones públicas que no contengan información clasificada y el resultado de su votación, serán difundidos cada mes en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, así como los datos de identificación de las actas que contengan acuerdos de sesiones privadas o con información clasificada, incluyendo en cada caso, la causa que haya calificado privada la sesión, o el fundamento legal que clasifica la información.*

*Para cada sesión se deberá contar con una versión estenográfica que permita hacer las aclaraciones pertinentes, la cual formará parte del Acta correspondiente.”*

***(Énfasis añadido)***

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

Por su parte el artículo 91 fracción I de la Ley Orgánica Municipal señala lo siguiente:

***“Artículo 91.- Son atribuciones del secretario del ayuntamiento las siguientes:***

***I. Asistir a las sesiones del ayuntamiento y levantar las actas correspondientes;”***

..

***(Énfasis añadido)***

De los preceptos aludidos, se advierte que de las sesiones del ayuntamiento constarán en un libro de actas en el cual deberán asentarse los extractos de los acuerdos, los asuntos tratados y el resultado de la votación, estableciendo que cuando se refieran a reglamentos y otras normas de carácter general que sean de observancia municipal éstos constarán íntegramente en dicho libro de actas, debiendo firmar en ambos casos los miembros del Ayuntamiento que hayan estado presentes, debiéndose difundir en la Gaceta Municipal entre los habitantes del municipio y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento.

Asimismo, el precepto citado establece que los acuerdos de las sesiones públicas que no contengan información clasificada y el resultado de su votación, serán difundidos cada mes en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, así como los datos de identificación de las actas que contengan acuerdos de sesiones privadas o con información clasificada, incluyendo en cada caso, la causa que haya calificado privada la sesión, o el fundamento legal que clasifica la información.

Corolario a lo anterior la fracción XXXVI del artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal vigente en la entidad señala como atribución de los Ayuntamientos editar, publicar y circular la Gaceta Municipal órgano oficial, cuando menos cada tres meses para la difusión de todos los acuerdos de Cabildo de las sesiones públicas que no contengan



<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

información clasificada, los acuerdos de carácter general tomados por el Ayuntamiento y de otros asuntos de interés público.

De los preceptos citados en el cuerpo del presente, se deduce que como parte de su actividad y para documentar los acuerdos tomados en su calidad de órgano deliberante, es necesario generar las correspondientes actas en las que se asienten las sesiones del Ayuntamiento o Cabildo, correspondiendo al Secretario del Ayuntamiento, asistir a éstas, levantar las actas correspondientes, llevar y conservar los libros de actas de cabildo, así como obtener las firmas de sus asistentes de conformidad con lo establecido en el artículo 91 fracciones I y IV de la Ley Orgánica Municipal multicitada.

Ahora bien, es importante destacar que los artículos 21 y 22 del Bando Municipal 2013 de Jaltenco, México, establece que el gobierno y administración de éste municipio están depositados en un cuerpo colegiado y deliberante denominado Ayuntamiento, integrado por un Presidente Municipal, un Síndico y diez Regidores, electos según los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, con las facultades y obligaciones que las leyes les otorgan, el cual resolverá colegiadamente los asuntos de su competencia en una asamblea denominada Cabildo

Por su parte el artículo 24 del citado Bando Municipal prevé que para el despacho de los asuntos del Ayuntamiento cuenta con un Secretario cuyas atribuciones se están señaladas en la citada Ley Orgánica, el Bando y demás ordenamientos legales aplicables y los que emitan en el ejercicio de sus funciones.

De lo anterior se desprende que la información solicitada por el hoy recurrente consiste en las copias digitalizadas de las Actas de Cabildo de las sesiones celebradas entre el uno al treinta y uno de julio de dos mil trece, es información generada en el ejercicio de las atribuciones y obra en los archivos del Sujeto Obligado, por lo que se encuentra posibilitado a entregarlas, tal y como lo señalan los artículos 11 y 41 de la Ley de

Recurso de Revisión N°	02290/INFOEM/IP/RR/2013
Recurrente	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
Sujeto Obligado	Ayuntamiento de Jaltenco
Comisionado Ponente	Josefina Román Vergara

Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a continuación se citan:

***“Artículo 11.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen en el ejercicio de sus atribuciones.***

***Artículo 41.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos. No estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.***

***(Énfasis añadido)***

Ahora bien, no pasa desapercibido que la información solicitada constituye información pública de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dicen:

***“Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:***

***. . .***

***V. Información Pública: La contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones;...***

***Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”***

***(Énfasis añadido)***

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

Por ello se destaca que la información solicitada es pública de oficio, la cual el Sujeto Obligado debe tener disponible de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece:

***“Artículo 12.- Los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, la información siguiente:***

...

***VI. La contenida en los acuerdos y actas de las reuniones oficiales, de cualquier órgano colegiado de los Sujetos Obligados; ...”***

***(Énfasis añadido)***

Atento a lo anterior, se reitera que la información solicitada fue generada en ejercicio de las atribuciones del Sujeto Obligado, la cual como ha quedado precisado es de naturaleza pública de oficio que debe obrar sus archivos, por lo que se encuentra posibilitado a entregarla, tal y como lo señalan los artículos 11 y 41 del ordenamiento legal en cita.

Finalmente de acuerdo a la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto en términos de su artículo 60 fracción I, este Pleno a efecto de salvaguardar el derecho de información pública consignado a favor del recurrente, **SE ORDENA AL SUJETO OBLIGADO ATIENDA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 00046/JALTENCO/IP/2013.**

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se resuelve:

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

**PRIMERO.** Resulta **PROCEDENTE** el recurso de revisión y fundadas las razones o motivos de inconformidad que hace valer el **C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

**SEGUNDO.** SE **ORDENA AL SUJETO OBLIGADO ATIENDA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN** registrada bajo el número de expediente **00046/JALTENCO/IP/2013 Y HAGA ENTREGA, VÍA SAIMEX**, de lo siguiente:

- **ACTAS DE CABILDO COMPLETAS Y DIGITALIZADAS CELEBRADAS DEL UNO AL TREINTA Y UNO DE JULIO DE DOS MIL TRECE.**

**TERCERO. REMITASE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Información del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y puntos SETENTA y SETENTA Y UNO de los “LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS”, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” de fecha treinta de octubre de dos mil ocho, modificados mediante artículo CUARTO TRANSITORIO de los “Lineamientos por los que se establecen las Políticas, Criterios y Procedimientos que deberán observar los sujetos obligados, para proveer la aplicación e Implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, que expide el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios” publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” de fecha tres de mayo de dos mil trece, dé cumplimiento a lo ordenado dentro

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

del plazo de quince días hábiles e informe a este Instituto dentro de un término de tres días hábiles respecto del cumplimiento de la presente resolución.

**CUARTO. HÁGASE DEL CONOCIMIENTO al C.**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** la presente resolución, así como que de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS ROSENDOEVGUENI MONTERREY CHEPOV, EVA ABAID YAPUR, FEDERICO GUZMÁN TAMAYO Y JOSEFINA ROMÁN VERGARA, EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL OCHO DE ENERO DE DOS MIL CATORCE, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ. AUSENTE EN LA VOTACIÓN LA COMISIONADA MIROSLAVA CARRILLO MARTÍNEZ.

**ROSENDOEVGUENI MONTERREY CHEPOV**  
 COMISIONADO PRESIDENTE

**EVA ABAID YAPUR**  
 COMISIONADA

**MIROSLAVA CARRILLO MARTÍNEZ**  
 COMISIONADA  
 (AUSENTE EN LA VOTACIÓN)

**FEDERICO GUZMÁN TAMAYO**  
 COMISIONADO

**JOSEFINA ROMÁN VERGARA**  
 COMISIONADA

<b>Recurso de Revisión N°</b>	02290/INFOEM/IP/RR/2013
<b>Recurrente</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
<b>Sujeto Obligado</b>	Ayuntamiento de Jaltenco
<b>Comisionado Ponente</b>	Josefina Román Vergara

**IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ**  
SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO

BCM/GRR