

**EXPEDIENTE:** 01379/INFOEM/IP/RR/2013

**RECURRENTE:** [REDACTED]

**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

**PONENTE** COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

## RESOLUCIÓN

Visto el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión **01379/INFOEM/IP/RR/2013**, promovido por [REDACTED], en lo sucesivo **EL RECURRENTE**, en contra de la respuesta del **AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA**, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

## ANTECEDENTES

### I.- FECHA DE SOLICITUD E INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL RECURRENTE.

En fecha 07 (**SIETE**) de Junio del año 2013, **EL RECURRENTE** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo sucesivo **EL SAIMEX** ante **EL SUJETO OBLIGADO**, solicitud de acceso a información pública, mediante la cual solicitó le fuese entregado lo siguiente:

*"SOLICITO COPIA SIMPLE DIGITALIZADA A TRAVÉS DEL SISTEMA SAIMEX DE LA VERSION PÚBLICA DE LA NÓMINA DE TRABAJADORES DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS, DEL AYUNTAMIENTO CORRESPONDIENTES A LA PRIMERA Y SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2013."*(SIC)

La solicitud de acceso a información pública presentada por **EL RECURRENTE**, fue registrada en **EL SAIMEX** y se le asignó el número de expediente **000021/ATLAUTLA/IP/2013**.

**MODALIDAD DE ENTREGA:** Vía **SAIMEX**.

### II.- FECHA DE RESPUESTA Y CONTENIDO DE LA MISMA. EL SUJETO OBLIGADO

en fecha 27 (**VEINTISIETE**) de Junio del año 2013 (dos mil trece), dio respuesta a la solicitud, en los siguientes términos:

*"Folio de la solicitud: 00021/ATLAUTLA/IP/2013*

*En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*EN RESPUESTA A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN LE ENVIÓ LA RESPUESTA ESPERANDO SEA DE SU AGRADO*

*ATENTAMENTE*

*C. EDITH ROBLEDO MATEO*

*Responsable de la Unidad de Información  
AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA."*(SIC)

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

**EL SUJETO OBLIGADO** adjunto a su respuesta el archivo **Nóminas de mayo.zip**, contiene dos archivos de nombres **nomina general del 01 al 16 de Mayo** y **Nómina General del 16 al 30 de Mayo** de 2013:

## NOMINA GENERAL DEL 01 AL 16 DE MAYO



H. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

| ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA |                                    | PERIODO: DEL 01 AL 16 DE MAYO DE 2013 |  |  |  |  |  | NETO A PAGAR \$ |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------|
| NO. QUINCENAL               | DEPARTAMENTO                       | CARGO                                 |  |  |  |  |  |                 |
| 7-2013                      | ASADO PRESIDENCIA                  | PRESIDENTE MUNICIPAL                  |  |  |  |  |  | 28,000.00       |
| 7-2013                      | ASADO SINDICATURA                  | SEDECO PROCURADOR MUNICIPAL           |  |  |  |  |  | 12,000.00       |
| 7-2013                      | 010101 PRIMERA REGIDURIA           | PRIMER REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 020102 SEGUNDA REGIDURIA           | SEGUNDO REGIDOR                       |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 030103 TERCERA REGIDURIA           | TERCERA REGIDOR                       |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 040104 CUARTA REGIDURIA            | CUARTA REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 050105 QUINTA REGIDURIA            | QUINTA REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 060106 SEPTIMA REGIDURIA           | SEPTIMO REGIDOR                       |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 070107 OCTAVA REGIDURIA            | OCTAVO REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 080108 NOVENA REGIDURIA            | NOVENO REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 090109 DECIMA REGIDURIA            | DECIMA REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | AYUDANTE GENERAL                      |  |  |  |  |  | 2,229.84        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | OPERADOR DE RETROSCAVADORA            |  |  |  |  |  | 3,713.89        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | CHOFER                                |  |  |  |  |  | 3,821.31        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | AYUDANTE GENERAL                      |  |  |  |  |  | 2,223.88        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | OPERADOR DE RETROSCAVADORA            |  |  |  |  |  | 3,187.21        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | AYUDANTE GENERAL                      |  |  |  |  |  | 1,889.75        |
| 7-2013                      | 400150 BIBLIOTECAS                 | COORDINADORA DE BIBLIOTECAS           |  |  |  |  |  | 1,889.75        |
| 7-2013                      | 400115 INGRESOS                    | CAJERA                                |  |  |  |  |  | 2,288.27        |
| 7-2013                      | 400108 REGISTRO CIVIL              | SECRETARIA                            |  |  |  |  |  | 2,075.74        |
| 7-2013                      | 400123 DESARROLLO URBANO           | SECRETARIA                            |  |  |  |  |  | 1,871.88        |
| 7-2013                      | 400150 BIBLIOTECAS                 | RESPONSABLE DE MODULO DIGITAL         |  |  |  |  |  | 2,488.42        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | CHOFER                                |  |  |  |  |  | 2,889.75        |
| 7-2013                      | 400900 CASA DE CULTURA             | SECRETARIA DE CASA DE CULTURA         |  |  |  |  |  | 2,075.21        |
| 7-2013                      | 000000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO           |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 000100 TESORERIA                   | TESORERO MUNICIPAL                    |  |  |  |  |  | 10,000.00       |
| 7-2013                      | 400124 OBRAS PUBLICAS              | DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS            |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 400123 DESARROLLO URBANO           | DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO         |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS        |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 400121 DESARROLLO SOCIAL           | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL         |  |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-2013                      | 400126 SEGURIDAD PUBLICA           | DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA         |  |  |  |  |  | 7,000.00        |
| 7-2013                      | 400128 PROTECCION CIVIL            | DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL          |  |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-2013                      | 000000 EDUCACION CULTURA Y DEPORTE | DIRECTOR DE EDUCACION                 |  |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-2013                      | 400128 OFICIALIA CONCILIADORA      | OF. CONCILIADOR Y CALIFICADOR         |  |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-2013                      | 400900 CONTRALORIA                 | CONTRALOR MUNICIPAL                   |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 400140 DEPORTE                     | DIRECTOR DEL DEPORTE                  |  |  |  |  |  | 3,000.00        |
| 7-2013                      | 400121 COMUNICACION SOCIAL         | DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL       |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 400115 INGRESOS (AGUA)             | DIRECTOR DE AGUA                      |  |  |  |  |  | 3,000.00        |
| 7-2013                      | ASADO PRESIDENCIA                  | ALJALFAR DE PRESIDENCIA               |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | ASADO PRESIDENCIA                  | ALJALFAR DE PRESIDENCIA               |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | ASADO PRESIDENCIA                  | ALJALFAR DE PRESIDENCIA               |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | ASADO PRESIDENCIA                  | ALJALFAR DE PRESIDENCIA               |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | ASADO PRESIDENCIA                  | ALJALFAR DE PRESIDENCIA               |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | OPERADOR                              |  |  |  |  |  | 3,488.89        |
| 7-2013                      | ASADO PRESIDENCIA                  | ASesor JURIDICO                       |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 400119 CONTABILIDAD                | ALJALFAR CONTABLE                     |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 400119 CONTABILIDAD                | ENCARGADO DE SISTEMA DE CONTABILIDAD  |  |  |  |  |  | 7,000.00        |
| 7-2013                      | 400119 CONTABILIDAD                | CONTADOR MUNICIPAL                    |  |  |  |  |  | 9,000.00        |
| 7-2013                      | 400108 REGISTRO CIVIL              | OFICIAL DE REGISTRO CIVIL             |  |  |  |  |  | 7,201.20        |
| 7-2013                      | 400108 REGISTRO CIVIL              | SECRETARIA DEL REGISTRO CIVIL         |  |  |  |  |  | 1,720.00        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | INTENDENTE                            |  |  |  |  |  | 1,483.84        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | PONTABERO                             |  |  |  |  |  | 1,483.84        |
| 7-2013                      | 400125 SERVICIOS PUBLICOS          | INTENDENTE                            |  |  |  |  |  | 1,000.00        |

01379/INFOEM/IP/RR/2013

\_\_\_\_\_

**AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA**

**COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO**



H. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

| ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA |                                      | PERIODO: DEL 01 AL 16 DE MAYO DE 2013             |  |  |  |  |                 |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------|
| NO. QUINCENAL               | DEPARTAMENTO                         | CARGO                                             |  |  |  |  | NETO A PAGAR \$ |
| 7-2013                      | 400725 SERVICIOS PUBLICOS            | AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS                    |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 400725 SERVICIOS PUBLICOS            | AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS                    |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 400725 SERVICIOS PUBLICOS            | AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS                    |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 300000 CASA DE CULTURA               | DIRECTOR DE CASA DE CULTURA                       |  |  |  |  | 3,243.00        |
| 7-2013                      | 400725 SERVICIOS PUBLICOS            | AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS                    |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 330119 CONTABILIDAD                  | AUXILIAR CONTABLE                                 |  |  |  |  | 8,000.00        |
| 7-2013                      | 400400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                           |  |  |  |  | 8,000.00        |
| 7-2013                      | 400400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                           |  |  |  |  | 8,000.00        |
| 7-2013                      | 400400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                           |  |  |  |  | 8,000.00        |
| 7-2013                      | 300144 DIRECCION DE GOBIERNO         | DIRECTOR DE GOBIERNO                              |  |  |  |  | 8,000.00        |
| 7-2013                      | 400725 SERVICIOS PUBLICOS            | INTENDENTE                                        |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 400400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE JURIDICO                              |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-2013                      | 400400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE JURIDICO                              |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-2013                      | 400725 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                                  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 60101 DESARROLLO SOCIAL              | COORDINADOR DE OPORTUNIDADES                      |  |  |  |  | 3,000.00        |
| 7-2013                      | 400725 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                                  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 400725 SERVICIOS PUBLICOS            | INTENDENTE                                        |  |  |  |  | 1,767.87        |
| 7-2013                      | 330115 INGRESOS                      | RESPONSABLE DE CORRO DE AGUA                      |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 330116 CATASTRO                      | AUXILIAR DE CATASTRO                              |  |  |  |  | 1,767.87        |
| 7-2013                      | 400725 SERVICIOS PUBLICOS            | VALVULERO                                         |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 330100 TESORERIA                     | AUXILIAR DE TESORERIA                             |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 400400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                           |  |  |  |  | 8,000.00        |
| 7-2013                      | 400725 SERVICIOS PUBLICOS            | AUXILIAR DE CORREOS                               |  |  |  |  | 1,863.13        |
| 7-2013                      | 600708 OFICIALIA CONCILIADORA        | SECRETARIA DE OFICIAL CONCILIADOR                 |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS               | AYUDANTE GENERAL                                  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS               | AYUDANTE GENERAL                                  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS               | AYUDANTE GENERAL                                  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 330 TESORERIA                        | AUXILIAR DE TESORERIA                             |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 600 CASA DE CULTURA                  | CRONISTA E HISTORIADOR                            |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO          | AUXILIAR DE TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO           |  |  |  |  | 2,708.35        |
| 7-2013                      | 330 GOBIERNO MUNICIPAL               | SUBDIRECTOR DE GOBIERNO                           |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 400 DEPORTE                          | ENCARGADO DEL ESTADO                              |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 601 DESARROLLO SOCIAL                | ENLACE MUNICIPAL Y MAS OPORTUNIDADES              |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 600 OFICIALIA CONCILIADORA           | AUXILIAR DE OFICIALIA CALIFICADORA Y CONCILIADORA |  |  |  |  | 1,964.43        |
| 7-2013                      | 601 FOMENTO AGROPECUARIO             | COORDINADORA DE FOMENTO AGROPECUARIO              |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 3307 TERCERA REGIDURIA               | NOTIFICADOR                                       |  |  |  |  | 3,000.00        |
| 7-2013                      | 3300 BIBLIOTECARIA                   | BIBLIOTECARIA SAN JUAN TEPECOCUILCO               |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 400 REGISTRO CIVIL                   | AUXILIAR DEL REGISTRO CIVIL                       |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | FOMENTO AGROPECUARIO                 | OPERADOR DE TRACTOR                               |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS               | CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS                      |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 3308 OCTAVA REGIDURIA                | VALVULERO                                         |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 601 COMUNICACIÓN SOCIAL              | AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL                   |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 600 OBRAS PUBLICAS                   | SUPERVISOR DE OBRA                                |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 3300 LOGISTICA                       | AYUDANTE DE LOGISTICA                             |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS               | CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS                      |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS               | AYUDANTE GENERAL                                  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS               | AYUDANTE GENERAL                                  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 400 DEPORTE                          | SUBDIRECTOR DEL DEPORTE                           |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 3308 OCTAVA REGIDURIA                | CONTADOR                                          |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO          | AUXILIAR DE TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO           |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 601 DESARROLLO SOCIAL                | COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL                  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013                      | 3303 TERCERA REGIDURIA               | NOTIFICADORA DE TERCER REGIDURIA                  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013                      | 600 ADMINISTRACION Y PLANEACION      | DIRECTOR DE PLANEACION Y ADMINISTRACION           |  |  |  |  | 8,000.00        |
| 7-2013                      | 330 RECALIFICACION FISCAL Y ATENCION | NOTIFICADORA                                      |  |  |  |  | 2,000.00        |

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYOH. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA

PERIODO: DEL 01 AL 15 DE MAYO DE 2013

| NO. QUINCENAL | DEPARTAMENTO                      | CARGO                                      |  |  |  |  |  |  | NETO A PAGAR |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------|
| 7-0113        | 400 DEPORTE                       | VOCAL DE DEPORTE                           |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 00000000000000000000              | NOTIFICADORA                               |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 100 CATASTRO                      | CAJERA DE CATASTRO                         |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 100 QUINTA REGIDURIA              | NOTIFICADOR                                |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | COORDINADOR DE JARDINES PARQUES Y PANTONES |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 000 PROTECCION CIVIL              | SUBDIRECTOR DE PROTECCION CIVIL            |  |  |  |  |  |  | 3,800.00     |
| 7-0113        | 100 TESORERIA                     | AUXILIAR CONTABLE                          |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 000 LOGISTICA                     | AYUDANTE DE LOGISTICA                      |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 100 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | COORDINADOR                                |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 00000000000000000000              | SUBDIRECTOR DE REGLAMENTOS                 |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 400 AGUA                          | JEPS DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA DE AGUA   |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | CHOFER                                     |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 100 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | NOTIFICADOR                                |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                           |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 001 FOMENTO AGROPECUARIO          | COORDINADOR                                |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO       | SECRETARIA DE TURISMO                      |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 000 OBRAS PUBLICAS                | PROYECTISTA                                |  |  |  |  |  |  | 3,800.00     |
| 7-0113        | 000 GOBIERNO MUNICIPAL            | AUXILIAR DE DIRECCION DE GOBIERNO          |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                           |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | ELECTRICISTA                               |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 000 OBRAS PUBLICAS                | ENCARGADA DEL AREA DE LICITACIONES         |  |  |  |  |  |  | 3,800.00     |
| 7-0113        | INSTITUTO DE LA MUJER             | AUXILIAR DEL CONSEJO ASISTAL DE LA MUJER   |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                           |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 000 EDUCACION CULTURA Y DEPORTE   | ENCARGADO DE MODULO DIGITAL                |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 000 LOGISTICA                     | AYUDANTE DE LOGISTICA                      |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO   | SECRETARIO TECNICO                         |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 000 DERECHOS HUMANOS              | SUBCOORDINADORA DE DERECHOS HUMANOS        |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 100 CATASTRO                      | DIRECTOR DE CATASTRO                       |  |  |  |  |  |  | 3,800.00     |
| 7-0113        | 000 PRESIDENCIA                   | TITULAR DE MODULO DE TRANSPARENCIA         |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 000 ECOLOGIA                      | COORDINADOR DE ECOLOGIA                    |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                           |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                    |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | INTERNSA                                   |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 000 PROTECCION CIVIL              | DIRECTORA DE PROMOCION CULTURAL            |  |  |  |  |  |  | 8,800.00     |
| 7-0113        | 001 DESARROLLO SOCIAL             | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL            |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 000 DEPORTE                       | AUXILIAR DE DEPORTE                        |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 000 OBRAS PUBLICAS                | AUXILIAR DE LICITACIONES                   |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | TRC EN MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO   |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 400 PARQUES, JARDINES Y PANTONES  | CHOFER                                     |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 000 RECURSOS HUMANOS              | AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS               |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 400 AGUA                          | SECRETARIA                                 |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 000 CASA DE CULTURA               | PROPR. TALLADO DE MADERA                   |  |  |  |  |  |  | 2,200.00     |
| 7-0113        | 000 RECURSOS HUMANOS              | AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS               |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 100 TESORERIA                     | COORDINADOR ADMINISTRATIVO                 |  |  |  |  |  |  | 4,800.01     |
| 7-0113        | 000 ALUMBRADO PUBLICO             | SECRETARIA DE ALUMBRADO PUBLICO            |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 000 RECURSOS HUMANOS              | JEPS DE RECURSOS HUMANOS                   |  |  |  |  |  |  | 4,200.00     |
| 7-0113        | 000 BIBLIOTECA                    | ENCARGADA DE MODULO DIGITAL                |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 100 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | NOTIFICADOR                                |  |  |  |  |  |  | 2,800.00     |
| 7-0113        | 000 BIBLIOTECA                    | BIBLIOTECARIA                              |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 400 CULTURA DEL AGUA              | COORDINADOR DE CULTURA DEL AGUA            |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 000 NOVENA REGIDURIA              | AUXILIAR                                   |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 010010 DECIMA REGIDURIA           | AUXILIAR                                   |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |
| 7-0113        | 00000000000000000000              | DIRECTOR DE REGLAMENTOS                    |  |  |  |  |  |  | 3,800.00     |
| 7-0113        | 001 COMUNICACION SOCIAL           | AUXILIAR DE DIFUSION                       |  |  |  |  |  |  | 1,800.00     |

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYOH. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA

PERIODO: DEL 01 AL 16 DE MAYO DE 2013

| NO.<br>SECCION<br>NA | DEPARTAMENTO                          | CARGO                                                          |  |  |  |  |  |  | NETO A PAGAR<br>\$ |
|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------|
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS                                   |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 PRESIDENCIA                       | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                                        |  |  |  |  |  |  | 4,200.00           |
| 7-0013               | 008 OCTAVA REGIDURIA                  | SECRETARIA DE DIRECTOR DE AGUA POTABLE URBANA Y ALCANTARILLADO |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 100 RECAUDACION FISCAL Y ATRIBUCIONES | NOTIFICADOR                                                    |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 401 COMUNICACION SOCIAL               | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                        |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | AYUDANTE GENERAL                                               |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 000 SERVICIOS TIANGULOS Y REGLAMENTO  | NOTIFICADORA                                                   |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | INTENDENCIA                                                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 OBRAS PUBLICAS                    | SUPERVISOR DE OBRA                                             |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 OBRAS PUBLICAS                    | SUPERVISOR DE OBRA                                             |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 DESARROLLO URBANO                 | AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO                                  |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 000 SERVICIOS TIANGULOS Y REGLAMENTO  | NOTIFICADOR                                                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | JARDINERO                                                      |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 000 SERVICIOS TIANGULOS Y REGLAMENTO  | SECRETARIO PARTICULAR DE REGIDOR                               |  |  |  |  |  |  | 4,000.00           |
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | ENCARGADO DE POZO                                              |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 100 RECAUDACION FISCAL Y ATRIBUCIONES | ASISTENTE                                                      |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 100 RECAUDACION FISCAL Y ATRIBUCIONES | ASISTENTE                                                      |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 005 QUINTA REGIDURIA                  | AUXILIAR DE 5A REGIDURIA                                       |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 001 FOMENTO AGROPECUARIO              | DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO                               |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 100 CATASTRO                          | COORDINADOR DE CATASTRO                                        |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 000 TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO       | NOTIFICADOR DE TURISMO                                         |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 004 CUARTA REGIDURIA                  | SECRETARIO DE CUARTA REGIDURIA                                 |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 001 FOMENTO AGROPECUARIO              | COORDINADOR                                                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 008 OCTAVA REGIDURIA                  | CHOFER DE PRR                                                  |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 000 EDUCACION CULTURA Y DEPORTE       | BIBLIOTECARIO                                                  |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 400 AGUA                              | AUXILIAR DE AGUA                                               |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 100 CATASTRO                          | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                        |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | RESPONSABLE DE LA PLAZA DE TOROS                               |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 100 GOBIERNO MUNICIPAL                | AUXILIAR DE DIRECCION DE GOBIERNO                              |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 008 OCTAVA REGIDURIA                  | SUBDIRECTOR DE LA COMISION DEL AGUA                            |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 100 CATASTRO                          | AUXILIAR DE CATASTRO                                           |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 400 PRESIDENCIA                       | SECRETARIA DE PRESIDENCIA                                      |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 001 FOMENTO AGROPECUARIO              | SEGUNDO COORDINADOR DE FOMENTO AGROPECUARIO                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 AGUA                              | ENCARGADO DE ALMACEN                                           |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | ELECTRICISTA                                                   |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 ALUMBRADO PUBLICO                 | SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO                               |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 004 CUARTA REGIDURIA                  | ASISTENTE DE CUARTA REGIDURIA                                  |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS                                   |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | DIRECTOR DE PARQUES JARDINES Y PANTONES                        |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 009 NOVENA REGIDURIA                  | COORDINADOR DE NOVENA REGIDURIA                                |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 000 SERVICIOS TIANGULOS Y REGLAMENTO  | NOTIFICADORA                                                   |  |  |  |  |  |  | 1,700.00           |
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | AYUDANTE GENERAL                                               |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | AYUDANTE GENERAL                                               |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO       | SECRETARIA                                                     |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 400 PRESIDENCIA                       | SECRETARIO PARTICULAR                                          |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 100 TESORERIA                         | AUXILIAR CONTABLE                                              |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 100 RECAUDACION FISCAL Y ATRIBUCIONES | NOTIFICADOR                                                    |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 000 LOGISTICA                         | AUXILIAR DE LOGISTICA                                          |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 001 DESARROLLO SOCIAL                 | COORDINADORA DE DESARROLLO SOCIAL                              |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 008 OCTAVA REGIDURIA                  | PONTANERO                                                      |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 001 DESARROLLO SOCIAL                 | CAPTURISTA DE DESARROLLO SOCIAL                                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013               | 001 DESARROLLO SOCIAL                 | PROMOTORA DE DESARROLLO SOCIAL                                 |  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013               | 400 ALUMBRADO PUBLICO                 | DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO                                  |  |  |  |  |  |  | 4,000.00           |
| 7-0013               | 001 FOMENTO AGROPECUARIO              | SECRETARIA DE FOMENTO AGROPECUARIO                             |  |  |  |  |  |  | 2,000.00           |

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYOH. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

| ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA |                                   | PERIODO: DEL 01 AL 15 DE MAYO DE 2013           |  |  |  |  |  | MTO A PAGAR<br>\$ |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------|
| NO. QUINCENAL               | DEPARTAMENTO                      | CARGO                                           |  |  |  |  |  |                   |
| 7-2013                      | 330 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | SECRETARIA                                      |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 338 OCTAVA REGIDURIA              | PONTANERO                                       |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 301 FOMENTO AGROPECUARIO          | AUXILIAR DE FOMENTO AGROPECUARIO                |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 300 BIBLIOTECA                    | BIBLIOTECA DE TULAMAC                           |  |  |  |  |  | 1,700.00          |
| 7-2013                      | 700 DESARROLLO URBANO             | NOTIFICADOR DE DESARROLLO URBANO                |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 301 DESARROLLO SOCIAL             | PROMOTORA DE DESARROLLO SOCIAL                  |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 330 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | NOTIFICADOR                                     |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 400 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAS  | PONTANERO                                       |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 331 PRIMERA REGIDURIA             | ASISTENTE DE PRIMERA REGIDURIA                  |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 301 DESARROLLO SOCIAL             | PROMOTOR DE DESARROLLO SOCIAL                   |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 300 LOGISTICA                     | COORDINADOR DE LOGISTICA                        |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 333 TERCERA REGIDURIA             | ASISTENTE PERSONAL DE LA 3A REGIDURIA           |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 300 ADMINISTRACION Y PLANEACION   | SECRETARIA                                      |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 300 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO   | AUXILIAR DE SECRETARIA                          |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | OPERADOR DE RETROCAMBIADORA                     |  |  |  |  |  | 2,000.00          |
| 7-2013                      | 335 QUINTA REGIDURIA              | COORDINADOR DE QUINTA REGIDURIA                 |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS                    |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 400 DEPORTE                       | AUXILIAR DE DEPORTE                             |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 400 PRESIDENCIA                   | COORDINADOR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 3,700.00          |
| 7-2013                      | 330 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | NOTIFICADOR                                     |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 400 CONTRALORIA                   | AUXILIAR DE CONTRALORIA                         |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 400 ALUMBRADO PUBLICO             | SECRETARIO PARTICULAR DE REGIDOR                |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                         |  |  |  |  |  | 3,700.00          |
| 7-2013                      | 400 SINDICATURA                   | ASISOR DE SINDICATURA                           |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                         |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | INTERIORIA                                      |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 300 GOBIERNO MUNICIPAL            | AUXILIAR DE DIRECCION DE GOBIERNO               |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 300 RECURSOS HUMANOS              | ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS                   |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 300 LOGISTICA                     | AUXILIAR DE LOGISTICA                           |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 400 ADMINISTRACION Y PLANEACION   | ASISTENTE DE DIRECCION DE ADMON Y PLANEACION    |  |  |  |  |  | 7,000.01          |
| 7-2013                      | 338 OCTAVA REGIDURIA              | PONTANERO                                       |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 300 LOGISTICA                     | AUXILIAR DE LOGISTICA                           |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | MECANICO                                        |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 DEPORTE                       | COORDINADOR DEL DEPORTE                         |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 300 ARCHIVO                       | ARCHIVISTA MUNICIPAL                            |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 330 TERCERA REGIDURIA             | AUXILIAR DEL CONTABLE                           |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 300 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO   | AUXILIAR DEL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO     |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 ALUMBRADO PUBLICO             | AYUDANTE GENERAL                                |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 200 PROTECCION CIVIL              | ASISOR DE DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL          |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 301 DESARROLLO SOCIAL             | NOTIFICADORA DE DESARROLLO SOCIAL               |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 300 EDUCACION CULTURA Y DEPORTE   | ENCARGADO DE MODULO DIGITAL                     |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 301 DESARROLLO SOCIAL             | NOTIFICADOR DE DESARROLLO SOCIAL                |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 20014 SEGURIDAD PUBLICA           | ASISOR DE SEGURIDAD PUBLICA                     |  |  |  |  |  | 8,000.01          |
| 7-2013                      | 330 CATASTRO                      | AUXILIAR DE CATASTRO                            |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                         |  |  |  |  |  | 7,000.01          |
| 7-2013                      | 400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DEL JURIDICO DE                        |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 400 PRESIDENCIA                   | AYUDANTE DE LA ESTANCIA INFANTE, DE             |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 PRESIDENCIA                   | ASISOR ESTANCIA INFANTE, DE                     |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 SINDICATURA                   | AUXILIAR DE SINDICATURA                         |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 300 LOGISTICA                     | RESPONSABLE DE EVENTOS ESPECIALES               |  |  |  |  |  | 8,000.00          |
| 7-2013                      | 300 LOGISTICA                     | AUXILIAR DE LOGISTICA                           |  |  |  |  |  | 1,000.00          |
| 7-2013                      | 334 CUARTA REGIDURIA              | COORDINADOR DE EDUCACION                        |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS PARQUE VEHICULAR |  |  |  |  |  | 3,000.00          |
| 7-2013                      | 400 PRESIDENCIA                   | DIR. CONSEJO MPAL DE LA MUJER                   |  |  |  |  |  | 3,000.00          |

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYOH. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA

PERIODO: DEL 01 AL 16 DE MAYO DE 2013

| NO. QUINCENA | DEPARTAMENTO                      | CARGO                                        |  |  |  |  |  | NETO A PAGAR \$ |
|--------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------|
| 7-2013       | 000 REGISTRO                      | REGISTRARIO SAN JUAN TSHUDYTTLAN             |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | ASISTENTE PERSONAL DEL PRESIDENTE            |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL DEL PATRÓN MUNICIPAL        |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | 000 LOGISTICA                     | AUXILIAR DE LOGISTICA                        |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | 001 DESARROLLO SOCIAL             | SECRETARIA                                   |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | 008 OCTAVA REGIDURIA              | AUXILIAR DEL AGUA                            |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE                   |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | 000 PRECUAL                       | AUXILIAR DE PRECUAL                          |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | AUXILIAR DE AGUA POTABLE CONTROL DE VALVULAS |  |  |  |  |  | 5,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | 000 TESORERIA                     | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                      |  |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-2013       | 000 PRECUAL                       | AUXILIAR DE PRECUAL                          |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | 008 OCTAVA REGIDURIA              | AUXILIAR DE IVA REGIDURIA                    |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | 004 CUARTA REGIDURIA              | AUXILIAR DE 4TA. REGIDURIA                   |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | 004 CUARTA REGIDURIA              | AUXILIAR DE 4TA. REGIDURIA                   |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | 000 PRECUAL                       | DIRECTOR DE PRECUAL Y AGUA                   |  |  |  |  |  | 3,700.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | SECRETARIA DE PRESIDENCIA                    |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | 003 TERCERA REGIDURIA             | SECRETARIA DE 3RA. REGIDURIA                 |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | ADD142 DEPORTE                    | INSTRUCTORA DE GIMNASIO                      |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | ASISTENTE DE PRESIDENCIA                     |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 5,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | ASISTENTE DE PRESIDENCIA                     |  |  |  |  |  | 5,000.00        |
| 7-2013       | ADD PRESIDENCIA                   | AYUDANTE DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 300.00          |
| 7-2013       | 00000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | AUXILIAR DE SECRETARIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | 003 TERCERA REGIDURIA             | SECRETARIA DE 3RA. REGIDURIA                 |  |  |  |  |  | 1,700.00        |
| 7-2013       | INSTITUTO DE LA MUJER             | AUXILIAR                                     |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013       | 000 CASA DE CULTURA               | AUXILIAR DE CASA DE CULTURA                  |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013       | 000 CASA DE CULTURA               | PROF. DE ARTES PLASTICAS                     |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013       | 000 CASA DE CULTURA               | PROF. DE DANZA FOLKLORE                      |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013       | 000 CASA DE CULTURA               | PROF. DE ZUMBA                               |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013       | 000 CASA DE CULTURA               | PROF. DE ARTESANIAS                          |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013       | 000 CASA DE CULTURA               | PROF. DE DANZA TENOCHCA                      |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | CHOFER DE PIPA                               |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013       | 400 SINDICATURA                   | ASISOR DEL SINDICO                           |  |  |  |  |  | 2,000.00        |

FECHA DE ELABORACION

15

5

2013

EXPEDIENTE: 01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

## NOMINA GENERAL DEL 16 AL 30 DE MAYO DE 2013.



H. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

| ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA |                                   | PERIODO: DEL 16 AL 31 DE MAYO DE 2013 |  |  |  |  |  | MONTOS A PAGAR<br>\$ |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------|
| NO.<br>QUINCENA             | DEPARTAMENTO                      | CARGO                                 |  |  |  |  |  |                      |
| 7-2013                      | 00000 PRESIDENCIA                 | PRESIDENTE MUNICIPAL                  |  |  |  |  |  | 35,000.00            |
| 7-2013                      | 00000 SINDICATURA                 | SENECO PROCURADOR MUNICIPAL           |  |  |  |  |  | 15,000.00            |
| 7-2013                      | 01001 PRIMERA REGIDURIA           | PRIMER REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 02002 SEGUNDA REGIDURIA           | SEGUNDO REGIDOR                       |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 03003 TERCERA REGIDURIA           | TERCERA REGIDORA                      |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 04004 CUARTA REGIDURIA            | CUARTA REGIDORA                       |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 05005 QUINTA REGIDURIA            | QUINTA REGIDORA                       |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 06006 SEXTA REGIDURIA             | SEXTO REGIDOR                         |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 07007 SEPTIMA REGIDURIA           | SEPTIMO REGIDOR                       |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 08008 OCTAVA REGIDURIA            | OCTAVO REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 09009 NOVENA REGIDURIA            | NOVENO REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 10010 DECIMA REGIDURIA            | DECIMA REGIDORA                       |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | AYUDANTE GENERAL                      |  |  |  |  |  | 2,220.84             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | OPERADOR DE RETROEXCAVADORA           |  |  |  |  |  | 3,713.89             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | CHOFER                                |  |  |  |  |  | 2,821.31             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | AYUDANTE GENERAL                      |  |  |  |  |  | 2,220.84             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | OPERADOR DE RETROEXCAVADORA           |  |  |  |  |  | 3,187.21             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | AYUDANTE GENERAL                      |  |  |  |  |  | 1,899.75             |
| 7-2013                      | 00150 BIBLIOTECAS                 | COORDINADORA DE BIBLIOTECAS           |  |  |  |  |  | 1,899.75             |
| 7-2013                      | 10015 INGRESOS                    | CALERA                                |  |  |  |  |  | 2,288.27             |
| 7-2013                      | 00108 REGISTRO CIVIL              | SECRETARIA                            |  |  |  |  |  | 2,075.74             |
| 7-2013                      | 00123 DESARROLLO URBANO           | SECRETARIA                            |  |  |  |  |  | 1,871.98             |
| 7-2013                      | 00150 BIBLIOTECAS                 | RESPONSABLE DE MODULO DIGITAL         |  |  |  |  |  | 3,408.42             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | CHOFER                                |  |  |  |  |  | 3,888.71             |
| 7-2013                      | 00000 CASA DE CULTURA             | SECRETARIA DE CASA DE CULTURA         |  |  |  |  |  | 3,878.21             |
| 7-2013                      | 00000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO           |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 00000 TESORERIA                   | TESORERO MUNICIPAL                    |  |  |  |  |  | 10,000.00            |
| 7-2013                      | 00124 OBRAS PUBLICAS              | DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS            |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 00123 DESARROLLO URBANO           | DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO         |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS        |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 01001 DESARROLLO SOCIAL           | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL         |  |  |  |  |  | 4,000.00             |
| 7-2013                      | 00104 SEGURIDAD PUBLICA           | DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA         |  |  |  |  |  | 7,000.00             |
| 7-2013                      | 00108 PROTECCION CIVIL            | DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL          |  |  |  |  |  | 4,000.00             |
| 7-2013                      | 00000 EDUCACION CULTURA Y DEPORTE | DIRECTOR DE EDUCACION                 |  |  |  |  |  | 4,000.00             |
| 7-2013                      | 00018 OFICINA CONCILIADORA        | OF. CONCILIADOR Y CALIFICADOR         |  |  |  |  |  | 4,000.00             |
| 7-2013                      | 00000 CONTRALORIA                 | CONTRALOR MUNICIPAL                   |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 00140 DEPORTE                     | DIRECTOR DEL DEPORTE                  |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 00141 COMUNICACIÓN SOCIAL         | DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL       |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 00115 INGRESOS (AGUA)             | DIRECTOR DE AGUA                      |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 00000 PRESIDENCIA                 | AUXILIAR DE PRESIDENCIA               |  |  |  |  |  | 2,800.00             |
| 7-2013                      | 00000 PRESIDENCIA                 | AUXILIAR DE PRESIDENCIA               |  |  |  |  |  | 2,800.00             |
| 7-2013                      | 00000 PRESIDENCIA                 | AUXILIAR DE PRESIDENCIA               |  |  |  |  |  | 2,800.00             |
| 7-2013                      | 00000 PRESIDENCIA                 | AUXILIAR DE PRESIDENCIA               |  |  |  |  |  | 2,800.00             |
| 7-2013                      | 00000 PRESIDENCIA                 | AUXILIAR DE PRESIDENCIA               |  |  |  |  |  | 2,800.00             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | OPERADOR                              |  |  |  |  |  | 3,488.89             |
| 7-2013                      | 00000 PRESIDENCIA                 | ABOGADO JURIDICO                      |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 00119 CONTABILIDAD                | AUXILIAR CONTABLE                     |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 00119 CONTABILIDAD                | ENCARGADO DE SISTEMA DE CONTABILIDAD  |  |  |  |  |  | 7,000.00             |
| 7-2013                      | 00119 CONTABILIDAD                | CONTADOR MUNICIPAL                    |  |  |  |  |  | 9,000.00             |
| 7-2013                      | 00108 REGISTRO CIVIL              | OFICIAL DE REGISTRO CIVIL             |  |  |  |  |  | 7,201.30             |
| 7-2013                      | 00108 REGISTRO CIVIL              | SECRETARIA DEL REGISTRO CIVIL         |  |  |  |  |  | 1,728.39             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | INTENDENTE                            |  |  |  |  |  | 1,483.84             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | FONTERO                               |  |  |  |  |  | 1,908.00             |
| 7-2013                      | 40012 SERVICIOS PUBLICOS          | INTENDENTE                            |  |  |  |  |  | 1,900.00             |

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYOH. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA

PERIODO: DEL 18 AL 31 DE MAYO DE 2013

| NO.<br>QUINCENAL | DEPARTAMENTO                          | CARGO                                           |  |  |  |  |  |  | MONTO A PAGAR<br>\$ |
|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| 7-2013           | 400125 SERVICIOS PUBLICOS             | AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS                  |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 400125 SERVICIOS PUBLICOS             | AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS                  |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 400125 SERVICIOS PUBLICOS             | AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS                  |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 400000 CASA DE CULTURA                | DIRECTOR DE CASA DE CULTURA                     |  |  |  |  |  |  | 3,043.74            |
| 7-2013           | 400125 SERVICIOS PUBLICOS             | AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS                  |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 330119 CONTABILIDAD                   | AUXILIAR CONTABLE                               |  |  |  |  |  |  | 8,000.00            |
| 7-2013           | 400000 PRESIDENCIA                    | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                         |  |  |  |  |  |  | 8,000.00            |
| 7-2013           | 400000 PRESIDENCIA                    | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                         |  |  |  |  |  |  | 8,000.00            |
| 7-2013           | 400000 PRESIDENCIA                    | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                         |  |  |  |  |  |  | 8,000.00            |
| 7-2013           | 330144 DIRECCION DE GOBIERNO          | DIRECTOR DE GOBIERNO                            |  |  |  |  |  |  | 8,000.00            |
| 7-2013           | 400125 SERVICIOS PUBLICOS             | INTENDENTE                                      |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 400000 PRESIDENCIA                    | AUXILIAR DE JURIDICO                            |  |  |  |  |  |  | 4,000.00            |
| 7-2013           | 400000 PRESIDENCIA                    | AUXILIAR DE JURIDICO                            |  |  |  |  |  |  | 4,000.00            |
| 7-2013           | 400125 SERVICIOS PUBLICOS             | AYUDANTE GENERAL                                |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 0101 DESARROLLO SOCIAL                | COORDINADOR DE OPORTUNIDADES                    |  |  |  |  |  |  | 3,000.00            |
| 7-2013           | 400125 SERVICIOS PUBLICOS             | AYUDANTE GENERAL                                |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 400125 SERVICIOS PUBLICOS             | INTENDENTE                                      |  |  |  |  |  |  | 1,787.87            |
| 7-2013           | 330115 INGRESOS                       | RESPONSABLE DE COBRO DE AGUA                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 330115 CATASTRO                       | AUXILIAR DE CATASTRO                            |  |  |  |  |  |  | 1,787.87            |
| 7-2013           | 400125 SERVICIOS PUBLICOS             | VALVULERO                                       |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 330000 TESORERIA                      | AUXILIAR DE TESORERIA                           |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 400000 PRESIDENCIA                    | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                         |  |  |  |  |  |  | 8,000.00            |
| 7-2013           | 400125 SERVICIOS PUBLICOS             | AUXILIAR DE CORREOS                             |  |  |  |  |  |  | 1,862.12            |
| 7-2013           | 800138 OFICINA CONCILIADORA           | SECRETARIA DE OFICINA CONCILIADOR               |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | AYUDANTE GENERAL                                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | AYUDANTE GENERAL                                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | AYUDANTE GENERAL                                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 330 TESORERIA                         | AUXILIAR DE TESORERIA                           |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 400 CASA DE CULTURA                   | CRONISTA E HISTORIADOR                          |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO           | AUXILIAR DE TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO         |  |  |  |  |  |  | 2,778.38            |
| 7-2013           | 330 GOBIERNO MUNICIPAL                | SUBDIRECTOR DE GOBIERNO                         |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 400 DEPORTE                           | ENCARGADO DEL ESTADO                            |  |  |  |  |  |  | 1,200.00            |
| 7-2013           | 01 DESARROLLO SOCIAL                  | RELACE MUNICIPAL TO Y MAS OPORTUNIDADES         |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 800 OFICINA CONCILIADORA              | AUXILIAR DE OFICINA CALIFICADORA Y CONCILIADORA |  |  |  |  |  |  | 1,864.43            |
| 7-2013           | 801 FOMENTO AGROPECUARIO              | COORDINADORA DE FOMENTO AGROPECUARIO            |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 037 SEPTIMA REGIDURIA                 | NOTIFICADOR                                     |  |  |  |  |  |  | 3,000.00            |
| 7-2013           | 036 BIBLIOTECA                        | BIBLIOTECARIA SAN JUAN TEPECOCOLCO              |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 400 REGISTRO CIVIL                    | AUXILIAR DEL REGISTRO CIVIL                     |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | FOMENTO AGROPECUARIO                  | OPERADOR DE TRACTOR                             |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 038 OCTAVA REGIDURIA                  | VALVULERO                                       |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 401 COMUNICACIÓN SOCIAL               | AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL                 |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 039 OBRAS PUBLICAS                    | SUPERVISOR DE OBRA                              |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 030 LOGISTICA                         | AYUDANTE DE LOGISTICA                           |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | AYUDANTE GENERAL                                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | AYUDANTE GENERAL                                |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 400 DEPORTE                           | SUBDIRECTOR DEL DEPORTE                         |  |  |  |  |  |  | 3,000.00            |
| 7-2013           | 038 OCTAVA REGIDURIA                  | PONTANERO                                       |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO           | AUXILIAR DE TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO         |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 01 DESARROLLO SOCIAL                  | COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |
| 7-2013           | 033 TERCERA REGIDURIA                 | NOTIFICADORA DE TERCER REGIDURIA                |  |  |  |  |  |  | 1,000.00            |
| 7-2013           | 036 ADMINISTRACION Y PLANIFICACION    | DIRECTOR DE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION      |  |  |  |  |  |  | 8,000.00            |
| 7-2013           | 030 RECAUDACION FISCAL Y ATRIBUCIONES | NOTIFICADORA                                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00            |

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYOH. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA

PERIODO: DEL 18 AL 31 DE MAYO DE 2013

| NO. QUINCENAL | DEPARTAMENTO                      | CARGO                                      |  |  |  |  |  |  | NETO A PAGAR \$ |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------|
| 7-0513        | 000 DEPORTE                       | VOCAL DE DEPORTE                           |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000000000 TANGULOS Y REGLAMENTO   | NOTIFICADORA                               |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 CATASTRO                      | GUERRA DE CATASTRO                         |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 QUINTA REGIDURIA              | NOTIFICADOR                                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | COORDINADOR DE JARDINES PARQUES Y PANTONES |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 PROTECCION CIVIL              | SUBDIRECTOR DE PROTECCION CIVIL            |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 TESORERIA                     | AUXILIAR CONTABLE                          |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 LOGISTICA                     | AYUDANTE DE LOGISTICA                      |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | COORDINADOR                                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000000000 TANGULOS Y REGLAMENTO   | SUBDIRECTOR DE REGLAMENTOS                 |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 AGUA                          | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA DE AGUA   |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | CHOFER                                     |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | NOTIFICADOR                                |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                           |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 001 FOMENTO AGROPECUARIO          | COORDINADOR                                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO   | SECRETARIA DE TURISMO                      |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 OBRAS PUBLICAS                | PROYECTISTA                                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 GOBIERNO MUNICIPAL            | AUXILIAR DE DIRECCION DE GOBIERNO          |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                           |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | ELECTRICISTA                               |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 OBRAS PUBLICAS                | ENCARGADA DEL AREA DE LICITACIONES         |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 INSTITUTO DE LA MUJER         | AUXILIAR DEL CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER   |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                           |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 EDUCACION CULTURA Y DEPORTE   | ENCARGADA DE MODULO DIGITAL                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 LOGISTICA                     | AYUDANTE DE LOGISTICA                      |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO   | SECRETARIO TECNICO                         |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 002 DERECHOS HUMANOS              | SUBCOORDINADORA DE DERECHOS HUMANOS        |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 CATASTRO                      | DIRECTOR DE CATASTRO                       |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 PRESIDENCIA                   | TITULAR DE MODULO DE TRANSPARENCIA         |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 ECOLOGIA                      | COORDINADOR DE ECOLOGIA                    |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                           |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | INTERDINCA                                 |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 PROTECCION CIVIL              | DIRECTORA DE PROMOCION CULTURAL            |  |  |  |  |  |  | 8,000.00        |
| 7-0513        | 001 DESARROLLO SOCIAL             | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL            |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 DEPORTE                       | AUXILIAR DE DEPORTE                        |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 OBRAS PUBLICAS                | AUXILIAR DE LICITACIONES                   |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | TRC EN MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO   |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 PARQUES, JARDINES Y PANTONES  | CHOFER                                     |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 RECURSOS HUMANOS              | AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS               |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 AGUA                          | SECRETARIA                                 |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 CASA DE CULTURA               | PROPR. TALLADO DE MADERA                   |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 RECURSOS HUMANOS              | AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS               |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 TESORERIA                     | COORDINADOR ADMINISTRATIVO                 |  |  |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-0513        | 000 ALUMBRADO PUBLICO             | SECRETARIA DE ALUMBRADO PUBLICO            |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 RECURSOS HUMANOS              | JEFE DE RECURSOS HUMANOS                   |  |  |  |  |  |  | 4,200.00        |
| 7-0513        | 000 BIBLIOTECAS                   | ENCARGADA DE MODULO DIGITAL                |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | NOTIFICADOR                                |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 000 BIBLIOTECAS                   | BIBLIOTECARIA                              |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 CULTURA DEL AGUA              | COORDINADOR DE CULTURA DEL AGUA            |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 NOVENA REGIDURIA              | AUXILIAR                                   |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000 DECIMA REGIDURIA              | AUXILIAR                                   |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0513        | 000000000 TANGULOS Y REGLAMENTO   | DIRECTOR DE REGLAMENTOS                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0513        | 001 COMUNICACION SOCIAL           | AUXILIAR DE DIFUSION                       |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYOH. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA

PERIODO: DEL 16 AL 31 DE MAYO DE 2013

| NO. QUINCENA | DEPARTAMENTO                      | CARGO                                                          |  |  |  |  |  |  | NETO A PAGAR \$ |
|--------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------|
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS                                   |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 400 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                                        |  |  |  |  |  |  | 4,200.00        |
| 7-0213       | 038 OCTAVA REGIDURIA              | SECRETARIA DE DIRECTOR DE AGUA POTABLE ORDNAL Y ALCANTARILLADO |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 030 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | NOTIFICADOR                                                    |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 401 COMUNICACION SOCIAL           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                        |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                                               |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 038 OCTAVA REGIDURIA              | NOTIFICADORA                                                   |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | INTENDENCIA                                                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 030 OBRAS PUBLICAS                | SUPERVISOR DE OBRA                                             |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 030 OBRAS PUBLICAS                | SUPERVISOR DE OBRA                                             |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 030 DESARROLLO URBANO             | AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO                                  |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 038 OCTAVA REGIDURIA              | NOTIFICADOR                                                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | JARDINERO                                                      |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 038 OCTAVA REGIDURIA              | SECRETARIO PARTICULAR DE REGIDOR                               |  |  |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | ENCARGADO DE POZO                                              |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 030 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | ASISTENTE                                                      |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 030 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | ASISTENTE                                                      |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 030 QUINTA REGIDURIA              | AUXILIAR DE 5A REGIDURIA                                       |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 031 FOMENTO AGROPECUARIO          | DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO                               |  |  |  |  |  |  | 5,000.00        |
| 7-0213       | 030 CATASTRO                      | COORDINADOR DE CATASTRO                                        |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 030 TURISMO Y FOMENTO AL EMPLEO   | NOTIFICADOR DE TURISMO                                         |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 034 CUARTA REGIDURIA              | SECRETARIO DE CUARTA REGIDURIA                                 |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 031 FOMENTO AGROPECUARIO          | COORDINADOR                                                    |  |  |  |  |  |  | 2,800.00        |
| 7-0213       | 038 OCTAVA REGIDURIA              | CHOFER DE PRA                                                  |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 030 EDUCACION CULTURA Y DEPORTE   | ELABORADOR                                                     |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 400 AGUA                          | AUXILIAR DE AGUA                                               |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 030 CATASTRO                      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                        |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | RESPONSABLE DE LA PLAZA DE TOROS                               |  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-0213       | 030 GOBIERNO MUNICIPAL            | AUXILIAR DE DIRECCION DE GOBIERNO                              |  |  |  |  |  |  | 2,800.00        |
| 7-0213       | 038 OCTAVA REGIDURIA              | SUBDIRECTOR DE LA COMISION DEL AGUA                            |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 030 CATASTRO                      | AUXILIAR DE CATASTRO                                           |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 400 PRESIDENCIA                   | SECRETARIA DE PRESIDENCIA                                      |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 031 FOMENTO AGROPECUARIO          | SEGUNDO COORDINADOR DE FOMENTO AGROPECUARIO                    |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 400 AGUA                          | ENCARGADO DE ALMACEN                                           |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | ELECTRICISTA                                                   |  |  |  |  |  |  | 2,800.00        |
| 7-0213       | 400 ALUMBRADO PUBLICO             | SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO                               |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 034 CUARTA REGIDURIA              | ASISTENTE DE CUARTA REGIDURIA                                  |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS                                   |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | DIRECTOR DE PARQUES JARDINES Y PANTEONES                       |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 038 NOVENA REGIDURIA              | COORDINADOR DE NOVENA REGIDURIA                                |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 038 OCTAVA REGIDURIA              | NOTIFICADORA                                                   |  |  |  |  |  |  | 1,700.00        |
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                                               |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 400 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL                                               |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 030 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO   | SECRETARIA                                                     |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 400 PRESIDENCIA                   | SECRETARIO PARTICULAR                                          |  |  |  |  |  |  | 2,200.00        |
| 7-0213       | 030 TESORERIA                     | AUXILIAR CONTABLE                                              |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-0213       | 030 RECAUDACION FISCAL Y ATENCION | NOTIFICADOR                                                    |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 030 LOGISTICA                     | AUXILIAR DE LOGISTICA                                          |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 031 DESARROLLO SOCIAL             | COORDINADORA DE DESARROLLO SOCIAL                              |  |  |  |  |  |  | 2,800.00        |
| 7-0213       | 038 OCTAVA REGIDURIA              | PONTANERO                                                      |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 031 DESARROLLO SOCIAL             | CAPTURISTA DE DESARROLLO SOCIAL                                |  |  |  |  |  |  | 2,800.00        |
| 7-0213       | 031 DESARROLLO SOCIAL             | PROMOTORA DE DESARROLLO SOCIAL                                 |  |  |  |  |  |  | 1,800.00        |
| 7-0213       | 400 ALUMBRADO PUBLICO             | DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO                                  |  |  |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-0213       | 031 FOMENTO AGROPECUARIO          | SECRETARIA DE FOMENTO AGROPECUARIO                             |  |  |  |  |  |  | 2,000.00        |

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYOH. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

| ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA |                                       | PERIODO: DEL 16 AL 31 DE MAYO DE 2013           |  |  |  |  |  | NETO A PAGAR<br>\$ |
|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------|
| NO. CUENTA NA               | DEPARTAMENTO                          | CARGO                                           |  |  |  |  |  |                    |
| 7-0013                      | 330 RECAUDACION FISCAL Y ATRIBUCIONES | SECRETARIA                                      |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 330 OCTAVA REGIDURIA                  | PONTANERO                                       |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 301 FOMENTO AGROPECUARIO              | AUXILIAR DE FOMENTO AGROPECUARIO                |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 300 LOGISTICA                         | BRIGADISTA DE TULAMAC                           |  |  |  |  |  | 1,700.00           |
| 7-0013                      | 300 DESARROLLO URBANO                 | NOTIFICADOR DE DESARROLLO URBANO                |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 301 DESARROLLO SOCIAL                 | PROMOTORA DE DESARROLLO SOCIAL                  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 330 RECAUDACION FISCAL Y ATRIBUCIONES | NOTIFICADOR                                     |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 400 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLAS      | PONTANERO                                       |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 301 PRIMERA REGIDURIA                 | ASISTENTE DE PRIMERA REGIDURIA                  |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 301 DESARROLLO SOCIAL                 | PROMOTOR DE DESARROLLO SOCIAL                   |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 300 LOGISTICA                         | COORDINADOR DE LOGISTICA                        |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 303 TERCERA REGIDURIA                 | ASISTENTE PERSONAL DE LA 3A REGIDURIA           |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 300 ADMINISTRACION Y PLANEACION       | SECRETARIA                                      |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 300 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO       | AUXILIAR DE SECRETARIA                          |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | OPERADOR DE PROTECCION CIVIL                    |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 305 QUINTA REGIDURIA                  | COORDINADOR DE QUINTA REGIDURIA                 |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | CHOFER DE SERVICIOS PUBLICOS                    |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 400 DEPORTE                           | AUXILIAR DE DEPORTE                             |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 400 PRESIDENCIA                       | COORDINADOR DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 3,700.00           |
| 7-0013                      | 330 RECAUDACION FISCAL Y ATRIBUCIONES | NOTIFICADOR                                     |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 400 CONTRALORIA                       | AUXILIAR DE CONTRALORIA                         |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 400 ALUMBRADO PUBLICO                 | SECRETARIO PARTICULAR DE REGIDOR                |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 400 PRESIDENCIA                       | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                         |  |  |  |  |  | 3,700.00           |
| 7-0013                      | 400 SINDICATURA                       | ABSOR DE SINDICATURA                            |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 400 PRESIDENCIA                       | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                         |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | INTERNOYANCIA                                   |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013                      | 300 GOBIERNO MUNICIPAL                | AUXILIAR DE DIRECCION DE GOBIERNO               |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 300 RECURSOS HUMANOS                  | ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS                   |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 300 LOGISTICA                         | AUXILIAR DE LOGISTICA                           |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 300 ADMINISTRACION Y PLANEACION       | ASISTENTE DE DIRECCION DE ADMON Y PLANEACION    |  |  |  |  |  | 7,000.01           |
| 7-0013                      | 330 OCTAVA REGIDURIA                  | PONTANERO                                       |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 300 LOGISTICA                         | AUXILIAR DE LOGISTICA                           |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | MECANICO                                        |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 400 DEPORTE                           | COORDINADOR DEL DEPORTE                         |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 300 ARCHIVO                           | ARCHIVISTA MUNICIPAL                            |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 330 TERCERA REGIDURIA                 | AUXILIAR DEL CONTABLE                           |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 300 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO       | AUXILIAR DEL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO     |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 400 ALUMBRADO PUBLICO                 | AYUDANTE GENERAL                                |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 300 PROTECCION CIVIL                  | ABSOR DE DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL           |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 301 DESARROLLO SOCIAL                 | NOTIFICADORA DE DESARROLLO SOCIAL               |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 300 EDUCACION CULTURA Y DEPORTE       | ENCARGADO DE MODULO DIGITAL                     |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 301 DESARROLLO SOCIAL                 | NOTIFICADOR DE DESARROLLO SOCIAL                |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 300134 SEGURIDAD PUBLICA              | ABSOR DE SEGURIDAD PUBLICA                      |  |  |  |  |  | 8,000.01           |
| 7-0013                      | 330 CATASTRO                          | AUXILIAR DE CATASTRO                            |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 400 PRESIDENCIA                       | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                         |  |  |  |  |  | 7,000.01           |
| 7-0013                      | 400 PRESIDENCIA                       | AUXILIAR DEL JURISCO DIF                        |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 400 PRESIDENCIA                       | AYUDANTE DE LA ESTANCIA INFANTIL, DIF           |  |  |  |  |  | 2,000.00           |
| 7-0013                      | 400 PRESIDENCIA                       | MANEJO ESTANCIA INFANTIL, DIF                   |  |  |  |  |  | 2,200.00           |
| 7-0013                      | 400 SINDICATURA                       | AUXILIAR DE SINDICATURA                         |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 300 LOGISTICA                         | RESPONSABLE DE EVENTOS ESPECIALES               |  |  |  |  |  | 8,000.00           |
| 7-0013                      | 300 LOGISTICA                         | AUXILIAR DE LOGISTICA                           |  |  |  |  |  | 1,000.00           |
| 7-0013                      | 304 CUARTA REGIDURIA                  | COORDINADOR DE EDUCACION                        |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 400 SERVICIOS PUBLICOS                | AUXILIAR DE SERVICIOS PUBLICOS PARQUE VEHICULAR |  |  |  |  |  | 3,000.00           |
| 7-0013                      | 400 PRESIDENCIA                       | DIR. CONSEJO MPAL DE LA MUJER                   |  |  |  |  |  | 3,000.00           |

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYOH. AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA  
ADMINISTRACION 2013-2015

ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA

PERIODO: DEL 18 AL 31 DE MAYO DE 2013

| NO. QUINCENAL | DEPARTAMENTO                      | CARGO                                         |  |  |  |  |  | NETO A PAGAR \$ |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------|
| 7-2013        | 000 BIBLIOTECA                    | BIBLIOTECARIA SAN JUAN TEHUXTTLAN             |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | ASISTENTE PERSONAL DEL PRESIDENTE             |  |  |  |  |  | 2,800.70        |
| 7-2013        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | AYUDANTE GENERAL DEL PANTON MUNICIPAL         |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 000 LOGISTICA                     | AUXILIAR DE LOGISTICA                         |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 4,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 001 DESARROLLO SOCIAL             | SECRETARIA                                    |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 008 OCTAVA REGIDURIA              | AUXILIAR DEL AGUA                             |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIP                   |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | AUXILIAR DE AGUA POTABLES CONTROL DE VALVULAS |  |  |  |  |  | 8,000.01        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 TRISORIA                      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                       |  |  |  |  |  | 4,800.01        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 008 OCTAVA REGIDURIA              | AUXILIAR DE IVA REGIDURIA                     |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 004 CUARTA REGIDURIA              | AUXILIAR DE 4TA. REGIDURIA                    |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 004 CUARTA REGIDURIA              | AUXILIAR DE 4TA. REGIDURIA                    |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | DIRECTOR DE PRESIDENCIA Y AGUA                |  |  |  |  |  | 3,700.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | SECRETARIA DE PRESIDENCIA                     |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 003 TERCERA REGIDURIA             | SECRETARIA DE 3RA. REGIDURIA                  |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 000142 DEPORTE                    | INSTRUCTORA DE GIMNASIO                       |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | ASISTENTE DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AUXILIAR DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 8,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | ASISTENTE DE PRESIDENCIA                      |  |  |  |  |  | 8,000.00        |
| 7-2013        | 000 PRESIDENCIA                   | AYUDANTE DE PRESIDENCIA                       |  |  |  |  |  | 800.00          |
| 7-2013        | 00000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | AUXILIAR DE SECRETARIA                        |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 003 TERCERA REGIDURIA             | SECRETARIA DE 3RA. REGIDURIA                  |  |  |  |  |  | 1,700.00        |
| 7-2013        | 000 INSTITUTO DE LA MUJER         | AUXILIAR                                      |  |  |  |  |  | 2,000.00        |
| 7-2013        | 000 CASA DE CULTURA               | AUXILIAR DE CASA DE CULTURA                   |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013        | 000 CASA DE CULTURA               | PROF. DE ARTES PLASTICAS                      |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013        | 000 CASA DE CULTURA               | PROF. DE DANZA FUSION                         |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013        | 000 CASA DE CULTURA               | PROF. DE DANZA                                |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013        | 000 CASA DE CULTURA               | PROFA. DE ARTEMANAS                           |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013        | 000 CASA DE CULTURA               | PROF. DE DANZA TENOCHCA                       |  |  |  |  |  | 840.00          |
| 7-2013        | 000 SERVICIOS PUBLICOS            | CHOFER DE PIPA                                |  |  |  |  |  | 1,000.00        |
| 7-2013        | 000 SINDICATURA                   | ABEJOR DEL SINDICO                            |  |  |  |  |  | 2,800.00        |

FECHA DE ELABORACION

31 5 2013

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

**III.- FECHA, MOTIVOS Y ACTOS IMPUGNADOS EN LA PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN.** **EL RECURRENTE** en fecha 27 (**VEINTISIETE**) de Junio del año 2013 dos mil trece, interpuso recurso de revisión en el cual manifestó como Acto Impugnado, el siguiente:

*"INFORMACION INCOMPLETA." (SIC).*

**Y como Razones o Motivos de Inconformidad:**

*"EL SUJETO OBLIGADO OMITE EN SU RESPUESTA LOS NOMBRES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ASI COMO EL DESGLOSE DE SUS PERCEPCIONES, INFORMACIÓN QUE ES PARTE FUNDAMENTAL DE LAS NÓMINAS SOLICITADAS.*

*LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS QUE CONFIEREN EL CARACTER DE INFORMACIÓN PÚBLICA A LAS NÓMINAS DE TRABAJADORES Y DATOS CONTENIDOS DENTRO DE LAS MISMAS, COMO ES EL CASO DE LOS NOMBRES DE EMPLEADOS Y SUS PERCEPCIONES DESGLOSADAS. SIN EMBARGO, EN ESTE CASO EL SUJETO OBLIGADO OMITE LA ENTREGA DE ESTOS DOS DATOS, POR LO QUE SOLICITO SE REVOQUE LA RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO Y SE ORDENE LA ENTREGA DE LAS NOMINAS CON LOS NOMBRES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SUS PERCEPCIONES."(SIC)*

El recurso de revisión presentado fue registrado en **EL SAIMEX** y se le asignó el número de expediente **01379/INFOEM/IP/RR/2013**.

**IV.- PRECEPTOS LEGALES QUE ESTIMA EL RECURRENTE INFRINGIDOS POR EL SUJETO OBLIGADO.** En el recurso de revisión no se establecen preceptos constitucionales y legales que estima violatorios, no obstante esta circunstancia, no es condicionante para que este Instituto se constriña únicamente al análisis de dichos preceptos, en razón de que **EL RECURRENTE** no está obligado a conocer la norma jurídica específica que se estima se transgrede, siendo ello tarea de este órgano colegiado, bajo la máxima que **EL RECURRENTE** expone los hechos y al Instituto le corresponde conocer y aplicar el derecho.

**V.- FECHA DE RECEPCIÓN Y CONTENIDO DEL INFORME DE JUSTIFICACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO.** Es el caso que en fecha 29 (**VEINTINUEVE**) de Junio de 2013, **EL SUJETO OBLIGADO** presentó a través del **SAIMEX**, Informe de Justificación para abonar lo que a su derecho convenga, lo hizo en los siguientes términos:

*Folio de la solicitud: 00021/ATLAUTLA/IP/2013*

**EXPEDIENTE:** 01379/INFOEM/IP/RR/2013

**RECURRENTE:** [REDACTED]

**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

**PONENTE** COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN TAMAYO

*YA SE NOTIFICO AL SERVIDOR PUBLICO HABILITADO Y ESTAMOS EN ESPERA DE LA INFORMACIÓN COMO CORRESPONDE.  
ATENTAMENTE  
C. EDITH ROBLEDO MATEO  
Responsable de la Unidad de Informacion  
AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA*

**EL SUJETO OBLIGADO** envía adjunto el **archivo INFORME DE JUSTIFICACION.docx**, el cual contiene:

ESTA ES LA MANERA EN QUE EL SERVIDOR PUBLICO HABILITADO ENVIO LA INFORMACION COMO RESPUESTA A LA SOLICITUD, PERO YA SE LE NOTIFICO LA FORMA EN QUE DEBE ENTREGARSE DICHA INFORMACION Y POR LO TANTO NO DUDO SE ENTREGARA LA MENCIONADA INFORMACION COMO CORRESPONDE.

**VI.- REMISIÓN DEL RECURSO EN TURNO.** El recurso **01379/INFOEM/IP/RR/2013** se remitió electrónicamente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios con fundamento en el artículo 75 de la Ley de Acceso a la Información de esta entidad federativa, se turnó a través de **EL SAIMEX**, al **COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN TAMAYO** a efecto de que éste formulara y presentara el proyecto de resolución.

Con base a los antecedentes expuestos y estando debidamente instruido el procedimiento en sus términos, se encuentra el expediente en estado de resolución, y

## **CONSIDERANDO**

**PRIMERO.- Competencia del Instituto.** Que en términos de lo previsto por los artículos 6° segundo párrafo fracciones I y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el 5° párrafos primero, trece y catorce de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como en los artículos I, 56, 60 fracciones I y VII, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 75 Bis y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Instituto es competente para conocer del presente recurso de revisión.

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

**SEGUNDO.- Presentación en tiempo del recurso.** El artículo 72 de la Ley de Acceso a la Información de esta entidad federativa, textualmente prescribe lo siguiente:

*Artículo 72.- El recurso de revisión se presentará por escrito ante la Unidad de Información correspondiente, o vía electrónica por medio del sistema automatizado de solicitudes respectivo, dentro del plazo de 15 días hábiles contado a partir del día siguiente de la fecha en que el afectado tuvo conocimiento de la resolución respectiva.*

En consideración a que **EL SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a la solicitud de acceso a la información el día 27 (**VEINTISIETE**) de Junio del dos mil trece, el primer día del plazo para efectos del cómputo respectivo, comenzó a correr el día 28 (**VEINTIOCHO**) de Junio del año 2013 (dos mil trece), de lo que resulta que el término de los 15 (quince) días hábiles vencería el día 01 (**PRIMERO**) de Agosto de 2013 (dos mil trece). En razón de lo anterior, si el Recurso de Revisión fue presentado por **EL RECURRENTE** vía electrónica el mismo día que responde el **SUJETO OBLIGADO**, esto es el 27 (**VEINTISIETE**) de Junio del año 2013 (dos mil trece), se concluye que su presentación fue oportuna.

**TERCERO.- Legitimidad del recurrente para la presentación del recurso.-** Al entrar al estudio de la legitimidad de **EL RECURRENTE** e identidad de lo solicitado, encontramos que se surten ambas, toda vez que según obra en la información contenida en el expediente de mérito, se trata de la misma persona que ejerció su derecho de acceso a la información y la persona que presentó el Recurso de Revisión que se resuelve por este medio; de igual manera, lo solicitado y el acto recurrido, versan sobre la misma información, por lo que se surte plenamente el supuesto previsto por el artículo 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.- Análisis de los Requisitos de procedibilidad.** Una vez valorada la legitimidad del promovente, corresponde revisar que se cumplan con los extremos legales de procedibilidad del presente recurso.

Así, en primer término, conforme al artículo 71 de la Ley de la materia, se dispone que:

*Artículo 71. Los particulares podrán interponer recurso de revisión cuando:*

*I. Se les niegue la información solicitada;*

*II. Se les entregue la información incompleta o no corresponda a la solicitada;*

*III. Se les niegue modificar, corregir o resguardar la confidencialidad de los datos personales, y*

*IV.- Se considere que la respuesta es desfavorable a su solicitud.*

De las causales de procedencia del Recurso de Revisión y conforme al Acto Impugnado y Motivo de Inconformidad que manifiesta **EL RECURRENTE**, se desprende que la presente resolución se

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

analizará ante la probable actualización de la hipótesis contenida en la fracción IV. Esto es, la causal consistiría en que la respuesta entregada al **RECURRENTE** no corresponde con lo solicitado.

Continuando con la revisión de que se cumplan con los extremos legales de procedibilidad del presente recurso, de igual manera el artículo 73 de la multicitada Ley establece los requisitos de forma que debe cumplir el escrito de interposición del recurso, mismos que se transcriben a continuación:

***Artículo 73.-** El escrito de recurso de revisión contendrá:*

- I. Nombre y domicilio del recurrente, y en su caso, la persona o personas que éste autorice para recibir notificaciones;*
  - II. Acto impugnado, Unidad de Información que lo emitió y fecha en que se tuvo conocimiento del mismo;*
  - III. Razones o motivos de la inconformidad;*
  - IV. Firma del recurrente o en su caso huella digital para el caso de que se presente por escrito, requisitos sin los cuales no se dará trámite al recurso.*
- Al escrito de recurso deberá acompañarse copia del escrito que contenga el acto impugnado.*

Tras la revisión del escrito de interposición del recurso cuya presentación es vía **EL SAIMEX**, se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por la disposición legal antes transcrita.

Por otro lado, habiéndose estudiado las causales de sobreseimiento previstos en la ley de la materia, no obstante que ni **EL RECURRENTE** ni **EL SUJETO OBLIGADO** los hicieron valer en su oportunidad, este pleno entró a su análisis, y se desprende que no resulta aplicable algunas de las hipótesis normativas que permitan se sobresea el medio de impugnación al no acreditarse algunos de los supuestos previstos en el artículo 75 Bis A, que la letra señala lo siguiente:

***Artículo 75 Bis A.-** El recurso será sobreseído cuando:*

- I.- El recurrente se desista expresamente del recurso;*
- II.- El recurrente fallezca o, tratándose de personas morales, se disuelva;*
- III.- La dependencia o entidad responsable del acto o resolución impugnado lo modifique o revoque, de tal manera que el medio de impugnación quede sin efecto o materia.*

Por lo anterior, se concluye que el recurso es en términos exclusivamente procedimentales procedente; razón por la cual, se entra al estudio del fondo del asunto.

**QUINTO.- Fijación de la litis.** Como se advierte de las constancias contenidas en el expediente electrónico abierto por este Instituto respecto al presente medio de impugnación, **EL RECURRENTE** se agravia por que la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** no corresponde a lo

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | 01379/INFOEM/IP/RR/2013               |
| <b>RECURRENTE:</b>      | [REDACTED]                            |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA              |
| <b>PONENTE</b>          | COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br>TAMAYO |

solicitado respecto de la solicitud de información señalada en el antecedente número I de esta resolución y por lo tanto es desfavorable.

Cabe señalar que lo solicitado por **EL RECURRENTE** consistió en lo siguiente:

**“solicito copia simple digitalizada a través del sistema SAIMEX de la versión pública de la nómina de trabajadores de confianza y sindicalizados del ayuntamiento correspondientes a la primera y segunda quincenas del mes de mayo de 2013.”(sic)**

**EL RECURRENTE** se inconforma manifestando que la información proporcionada por el **SUJETO OBLIGADO** como respuesta a la solicitud de información es incompleta porque omite los nombres de los servidores públicos, así como el desglose de sus percepciones, información que es parte fundamental de las nóminas que solicite, **toda vez que la información proporcionada es parcial a la requerida, esto derivado de que solicite la nómina de trabajadores de confianza y sindicalizados, correspondiente a la primera y segunda quincena de Mayo** y el **SUJETO OBLIGADO** aparentemente proporcionó una Nómina pero parece más un Tabulador de sueldos, por lo que se actualiza el supuesto previsto en el artículo 71 fracción II de la Ley de la materia.

Finalmente mediante informe justificado el **SUJETO OBLIGADO** confirma su respuesta original y precisa que esta es la manera en que el servidor público habilitado envió la información como respuesta a la solicitud, pero ya se le notificó la forma en que debe entregarse dicha información y por lo tanto no dudo entregará la mencionada información como corresponde.

Por lo que es pertinente analizar los argumentos expuestos en la respuesta e informe justificado en cuanto a lo siguientes puntos que conformarían la litis:

- a) Realizar un análisis a la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO** al ahora **RECURRENTE**, vía SAIMEX a fin de determinar si se atendió o no a la solicitud del ahora recurrente.
- b) La procedencia o no alguna de las causales del recurso de revisión previstas en el artículo 71 de la Ley de la materia.

Una vez precisado lo anterior a continuación se resolverán los puntos antes enumerados.

**SEXTO.- Estudio de la respuesta del SUJETO OBLIGADO, con respecto de la información requerida por el ahora RECURRENTE, con el fin de determinar si se cumplió con el respeto y observancia al ejercicio del derecho de acceso a la información.** Para realizar el análisis y estudio de este considerando, debemos de abordar en primer lugar, lo solicitado por el ahora **RECURRENTE**, que consiste en lo siguiente:

**EXPEDIENTE:** 01379/INFOEM/IP/RR/2013

**RECURRENTE:** [REDACTED]

**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

**PONENTE** COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

**“solicito copia simple digitalizada a través del sistema SAIMEX de la versión pública de la nómina de trabajadores de confianza y sindicalizados del ayuntamiento correspondientes a la primera y segunda quincenas del mes de mayo de 2013.”(sic)**

Con posterioridad el **SUJETO OBLIGADO** da respuesta poniendo a disposición del **RECURRENTE** un archivo que a su vez contiene dos documentos con la Nómina con la cual pretende dar respuesta a la solicitud de información, el primer archivo contiene el documento **NOMINA GENERAL DEL 01 AL 16 DE MAYO** y el segundo documento esta titulado **NOMINA GENERAL DEL 16 AL 30 DE MAYO** ambos documentos contienen seis fojas cada uno en las cuales se observan los rubros de Municipio, periodo de pago, No. Quincena, Departamento, Cargo y Neto a Pagar, tal como se muestra a continuación:

| ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA |                          | PERIODO: DEL 01 AL 15 DE MAYO DE 2013 |  |  |  |  |  |                 |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------|
| NO. QUINCENA                | DEPARTAMENTO             | CARGO                                 |  |  |  |  |  | NETO A PAGAR \$ |
| 7-2013                      | A00A00 PRESIDENCIA       | PRESIDENTE MUNICIPAL                  |  |  |  |  |  | 25,000.00       |
| 7-2013                      | B00B00 SINDICATURA       | SINDICO PROCURADOR MUNICIPAL          |  |  |  |  |  | 12,000.00       |
| 7-2013                      | C01C01 PRIMERA REGIDURIA | PRIMER REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C02C02 SEGUNDA REGIDURIA | SEGUNDO REGIDOR                       |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C03C03 TERCERA REGIDURIA | TERCERA REGIDORA                      |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C04C04 CUARTA REGIDURIA  | CUARTA REGIDURIA                      |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C05C05 QUINTA REGIDURIA  | QUINTA REGIDURA                       |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C06C06 SEXTA REGIDORIA   | SEXTO REGIDOR                         |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C07C07 SEPTIMA REGIDORIA | SEPTIMO REGIDOR                       |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C08C08 OCTAVA REGIDORIA  | OCTAVO REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C09C09 NOVENA REGIDURIA  | NOVENO REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,500.00        |

**EXPEDIENTE:** 01379/INFOEM/IP/RR/2013

**RECURRENTE:** [REDACTED]

**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

**PONENTE** COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

| ENTE: MUNICIPIO DE ATLAUTLA |                          | PERIODO: DEL 16 AL 31 DE MAYO DE 2013 |  |  |  |  |  |                 |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------|
| NO. QUINCENAL               | DEPARTAMENTO             | CARGO                                 |  |  |  |  |  | NETO A PAGAR \$ |
| 7-2013                      | A00A00 PRESIDENCIA       | PRESIDENTE MUNICIPAL                  |  |  |  |  |  | 25,000.00       |
| 7-2013                      | B00B00 SINDICATURA       | SINDICO PROCURADOR MUNICIPAL          |  |  |  |  |  | 12,000.00       |
| 7-2013                      | C01C01 PRIMERA REGIDURIA | PRIMER REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C02C02 SEGUNDA REGIDURIA | SEGUNDO REGIDOR                       |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C03C03 TERCERA REGIDURIA | TERCERA REGIDORA                      |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C04C04 CUARTA REGIDURIA  | CUARTA REGIDURIA                      |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C05C05 QUINTA REGIDURIA  | QUINTA REGIDURA                       |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C06C06 SEXTA REGIDORIA   | SEXTO REGIDOR                         |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C07C07 SEPTIMA REGIDORIA | SEPTIMO REGIDOR                       |  |  |  |  |  | 9,500.00        |
| 7-2013                      | C08C08 OCTAVA REGIDORIA  | OCTAVO REGIDOR                        |  |  |  |  |  | 9,500.00        |

Subsecuentemente **EL RECURRENTE** se inconforma manifestando que la información proporcionada es incompleta, toda vez que la información proporcionada es parcial a la requerida, toda vez que el **SUJETO OBLIGADO** omite los nombres de los Servidores Públicos, así como el desglose de sus percepciones, información que es parte fundamental de las nóminas solicitadas, esto derivado de que solicitó la **nómina de trabajadores de confianza y sindicalizados del Ayuntamiento correspondiente a la primera y segunda Quincena de Mayo de 2011. Lo que el Sujeto Obligado** proporciona aparentemente es una nómina pero omite dos datos fundamentales de la Nómina, tal como lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios así como los Lineamientos los cuales le confieren el carácter de Pública a la información solicitada consistente en la **NÓMINA**, así como los datos contenidos en esta como es el caso de los **NOMBRES DE LOS EMPLEADOS** y sus **PERCEPCIONES DESGLOSADAS**.

Finalmente mediante **INFORME JUSTIFICADO** el **SUJETO OBLIGADO** confirma su respuesta original, agregando que el **archivo adjunto** fue en la manera que el servidor público habilitado envió la información como respuesta a la solicitud, pero ya se le notificó la forma en que debe entregarse dicha información y por lo tanto no dudo se entregará la mencionada información como corresponde.

Para esta Ponencia no pasa desapercibido que suponiendo sin conceder que **EL SUJETO OBLIGADO** genere la nómina tal como la remito en su respuesta, es menester puntualizar que los Municipios están obligados a generar una nómina cubriendo los requisitos que establece el OSFEM en sus Lineamientos para la integración del informe mensual que se envían al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (**OSFEM**). Ante tales circunstancias es por lo que se le requiere

**EXPEDIENTE:** 01379/INFOEM/IP/RR/2013

**RECURRENTE:** [REDACTED]

**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

**PONENTE** COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

al **SUJETO OBLIGADO** a una búsqueda de la información solicitada toda vez que esta debe de obrar en sus archivos tal y como lo mandata la Ley de Fiscalización del Estado de México.

Por lo anterior, es que esta Ponencia procedió a revisar el marco normativo que regula la entrega de los Informes Mensuales del **SUJETO OBLIGADO** al OSFEM, en este sentido conviene señalar lo que dispone al respecto la **Ley de Fiscalización Superior del Estado de México**.

**TITULO PRIMERO**  
**CAPITULO UNICO**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

*Artículo 1.- La presente Ley es de orden público e interés general y tiene por objeto establecer disposiciones para fiscalizar, auditar, revisar, substanciar, resolver y sancionar las cuentas y actos relativos a la aplicación de los fondos públicos del Estado y **de los Municipios**; así como los fondos públicos federales en los términos convenidos con dicho ámbito; asimismo, regular la organización, funcionamiento y atribuciones del órgano encargado de la aplicación de esta Ley.*

*Artículo 2.- Para los efectos de la presente Ley, se entenderá por:*

*XI. Informe Mensual: Al documento que mensualmente envían para su análisis al Órgano Superior de Fiscalización de la Legislatura, las Tesorerías Municipales y la Secretaría de Finanzas, Planeación y Administración;*

**TITULO CUARTO**  
**DE LAS CUENTAS PUBLICAS, SU REVISION Y FISCALIZACION**  
**CAPITULO PRIMERO**  
**DE LAS CUENTAS PÚBLICAS**

*Artículo 32.- El Gobernador del Estado, por conducto del titular de la dependencia competente presentará a la Legislatura la cuenta pública del Gobierno del Estado del ejercicio fiscal inmediato anterior, a más tardar el quince de mayo de cada año.*

*Los Presidentes Municipales presentarán a la Legislatura las cuentas públicas anuales de sus respectivos municipios, del ejercicio fiscal inmediato anterior, dentro de los quince primeros días del mes de marzo de cada año; **asimismo, los informes mensuales los deberán presentar dentro de los veinte días posteriores al término del mes correspondiente.***

De conformidad con lo anterior se advierte que uno de los sujetos objeto de fiscalización, lo es precisamente los municipios del Estado de México; y se establece que los Presidentes Municipales deben presentar al Órgano de Fiscalización los informes mensuales dentro de los veinte días posteriores al término del mes correspondiente.

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

De igual manera los **Lineamientos para la Integración del Informe Mensual 2013**, dispone:

#### **OBJETIVOS**

*Establecer las especificaciones, formatos y documentos necesarios que las entidades municipales deben integrar para presentar la información correspondiente a los informes mensuales 2013.*

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

*1. De manera enunciativa, más no limitativa, se encuentran sujetos a observar los presentes Lineamientos, los siguientes servidores públicos.*

##### ***I. En el municipio***

- ☐ *Presidente.*
- ☐ *Tesorero.*
- ☐ *Síndico.*
- ☐ *Secretario.*
- ☐ *Contralor.*
- ☐ *Director de obras públicas o titular de la unidad administrativa equivalente.*

*3. Los servidores públicos de las entidades fiscalizables municipales deberán presentar al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, su informe mensual dentro de los 20 días hábiles posteriores al ejercicio mensual operado.*

*5. Para efecto de los presentes Lineamientos se entenderá por:*

**OSFEM:** Al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

**Ley:** A la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México.

**Lineamientos:** A los Lineamientos para la integración del Informe Mensual.

**Entidad Fiscalizable:** Municipios y demás entes públicos que manejen recursos municipales.

*6. Los formatos que integran el Informe Mensual de las administraciones municipales deberán ser firmados con tinta azul por:*

##### ***I. En el municipio***

- *Presidente.*
- *Tesorero.*
- *Síndico.*
- *Secretario.*
- *Contralor.*
- *Director de obras públicas o titular de la unidad administrativa equivalente.*

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:

SUJETO OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

|                   |                                                                                                 | FIRMAS REQUERIDAS* |                |             |            |          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------|------------|----------|
| CONTENIDO GENERAL |                                                                                                 | AYUNTAMIENTO       | ODAS           | DIF         | MAVICI     | IMCUFIDE |
| 7                 | FORMATO PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN MENSUAL SOBRE LA RECAUDACIÓN POR DERECHOS DE AGUA POTABLE | 3                  | 11             | N/A         | N/A        | N/A      |
| CONSECUTIVO       | DISCO 3                                                                                         |                    |                |             |            |          |
| 1                 | INFORME MENSUAL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN                                                     | 1, 2, 3 Y 6        | 6, 10, 11 y 12 | 6, 7, 8 y 9 | N/A        | 20 Y 21  |
| 2                 | INFORME MENSUAL DE OBRAS POR CONTRATO                                                           | 1, 2, 3 Y 6        | 6, 10, 11 y 12 | 6, 7, 8 y 9 | N/A        | 20 Y 21  |
| 3                 | INFORME MENSUAL DE APOYOS                                                                       | 1, 2, 3 Y 6        | 6, 10, 11 y 12 | 6, 7, 8 y 9 | N/A        | 20 Y 21  |
| 4                 | INFORME MENSUAL DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS                                                | 1, 2, 3 Y 6        | 6, 10, 11 y 12 | 6, 7, 8 y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21  |
| CONSECUTIVO       | DISCO 4                                                                                         |                    |                |             |            | 20 Y 21  |
| 1                 | NÓMINA GENERAL DEL 01 AL 15 DEL MES                                                             | 3, 4 Y 5           | 4, 5 y 11      | 4, 5 y 9    | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21  |
| 2                 | NÓMINA GENERAL DEL 16 AL 30/31 DEL MES                                                          | 3, 4 Y 5           | 4, 5 y 11      | 4, 5 y 9    | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21  |
| 3                 | REPORTE DE REMUNERACIONES MENSUALES AL PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.                  | 1, 2, Y 3          | 10, 11 Y 12    | 7, 8 y 9    | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21  |
| 4                 | REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL EN FORMATO EXCEL                                          | 3, 4 y 5           | 4, 5 y 11      | 4, 5 y 9    | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21  |
| 5                 | RECIBOS DE HONORARIOS DEBIDAMENTE DIGITALIZADOS EN FORMATO PDF                                  | 3, 4 Y 5           | 4, 5 y 11      | 4, 5 y 9    | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21  |
| 6                 | CONTRATOS POR HONORARIOS DIGITALIZADOS EN FORMATO PDF                                           | 3, 4 Y 5           | 4, 5 y 11      | 4, 5 y 9    | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21  |
| 7                 | RELACIÓN DE CONTRATOS POR HONORARIOS                                                            | 2, 3 Y 9           | 2, 3 Y 9       | 2, 3 Y 9    | 2, 3 Y 9   | 2, 3 Y 9 |
| 8                 | RECIBOS DE NÓMINA DEL 01 AL 15 DEL MES DEBIDAMENTE DIGITALIZADOS EN FORMATO PDF                 | 3, 4 Y 5           | 4, 5 y 11      | 4, 5 y 9    | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21  |

### INTEGRACIÓN DEL INFORME MENSUAL PARA LAS ENTIDADES MUNICIPALES

"Los informes mensuales de los municipios y organismos auxiliares de carácter municipal, deberán ser presentados al OSFEM, dentro de los veinte días hábiles posteriores al término del mes correspondiente, mismos que contendrán un oficio de entrega dirigido al Auditor Superior del Estado de México, el cual contendrá, bajo protesta de decir verdad, la siguiente leyenda "que la información contenida en los medios ópticos que acompañan al mismo, es copia fiel de la original que obra en los archivos de esa entidad municipal, haciendo referencia que la documentación comprobatoria y justificativa generada se pone a disposición del Órgano Superior de Fiscalización, para la revisión correspondiente".

El oficio referido deberá ser firmado por:

#### I. En el municipio

Presidente.

Tesorero.

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

Secretario.

Director de obras públicas o titular de la unidad administrativa equivalente.

La información que integra los informes deberá certificarse por los siguientes servidores públicos:

En los Municipios:

- Por el Secretario del Ayuntamiento y por el Tesorero.

Además deberá remitir 8 discos compactos para enero y 6 para los meses subsecuentes, en 2 tantos que se deberán copiar cuidando que no exista ningún espacio entre el número de archivo y su descripción con la siguiente información:

#### **DISCO 4:**

##### **INFORMACIÓN DE NÓMINA:**

**4.1 Nómina General del 01 al 15 del mes en Formato PDF y Excel**

**4.2 Nómina General del 16 al 30/31 del mes en Formato PDF y Excel**

4.3. Reporte de Remuneraciones de Mandos Medios y Superiores en formato PDF y Excel

4.4 Altas y Bajas del Personal en Excel

4.5 Contratos por Honorarios Digitalizado en PDF

4.6 Recibos de Honorarios Debidamente Digitalizados en PDF

4.7 Relación de Contratos por Honorarios en Excel

4.8 Recibos de Nómina del 01 al 15 del mes Debidamente Digitalizados en PDF

4.9 Recibos de Nómina del 16 al 30/31 del mes Debidamente Digitalizados en PDF

4.10 Tabulador de Sueldos en Excel

#### **LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y ASPECTOS LEGALES A CONSIDERAR EN LA INTEGRACIÓN DEL INFORME MENSUAL**

En este apartado se enuncian de manera general los aspectos que deben ser considerados durante el desarrollo de las diferentes actividades inherentes a la entidad municipal y las cuales se plasman en el Informe Mensual, considerando: lineamientos administrativos, medidas de control interno y aspectos legales de los comprobantes de las obras públicas, de control patrimonial y de las obligaciones de los servidores públicos municipales, todo ello con el propósito de evitar observaciones recurrentes.

Es conveniente precisar que los lineamientos plasmados en este documento son tan sólo algunos de los que norman el actuar de las administraciones municipales y que no se debe dejar de considerar la normatividad que los regula.

Las entidades municipales están obligadas a proporcionar al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, por conducto del Presidente, Tesorero Municipal y Director de Obras Públicas del Ayuntamiento; Director General, Comisario y Director de Finanzas del ODAS;

01379/INFOEM/IP/RR/2013

\_\_\_\_\_

**AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA**

**COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO**

*Para dar cumplimiento a esta disposición, cuentan con un período de 20 días hábiles posteriores al ejercicio mensual operado, de acuerdo al Art. 32 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México.*

*El oficio de entrega deberá estar dirigido al Auditor Superior y firmado por el Presidente, Tesorero, Secretario y Director de Obras Públicas del Ayuntamiento, bajo protesta de decir verdad que la información contenida, en los medios ópticos que acompañan al mismo, es copia fiel de los originales que obran en los archivos de ese Ayuntamiento; en el caso del ODAS será firmado por el Director General, Comisario, Director de Finanzas y Director de Obras Públicas; con relación al DIF, deberá ser firmado por la Presidenta (e), Director (a) y Tesorero (a) y para el caso del Instituto de Cultura Física y Deporte, de acuerdo a lo establecido en el decreto que lo crea, así como su reglamento interno.*

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

EXPEDIENTE:

01379/INFOEM/IP/RR/2013

RECURRENTE:



SUJETO OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

PONENTE

COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



### FORMATO GENERAL DE NÓMINA

LOGO (1)

NOMBRE DE LA  
ENTIDAD (2)

### REPORTE DE NÓMINA GENERAL

DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

| C.<br>(3) | Faltas<br>(4) | Días pag.<br>(5) | Período<br>(6) | Fecha de<br>adscripción (7) | Nº Empleado<br>(8) | Num de ISSEMYN<br>(9) | CURP<br>(10) | Apellido Paterno<br>(11) | Apellido Materno<br>(12) | Nombres<br>(13) | Rég Fed<br>Caus<br>(14) | CENTRO<br>(15) | Departament<br>o (16) | Sueldo Bruto<br>(17) | Percepciones<br>(18) | Deducciones<br>(19) | Sueldo Neto<br>(20) |
|-----------|---------------|------------------|----------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
|           |               |                  |                |                             |                    |                       |              |                          |                          |                 |                         |                |                       |                      |                      |                     |                     |
|           |               |                  |                |                             |                    |                       |              |                          |                          |                 |                         |                |                       |                      |                      |                     |                     |

21

ELABORO  
NOMBRE Y FIRMA

REVISO  
NOMBRE Y FIRMA

TESORERO MUNICIPAL  
NOMBRE Y FIRMA

175/441

**EXPEDIENTE:** 01379/INFOEM/IP/RR/2013

**RECURRENTE:** [REDACTED]

**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

**PONENTE** COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



### INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE REPORTE DE NÓMINA GENERAL

**Objetivo:** Recopilar la información correspondiente a la nómina general de los Organismos Autónomos y Descentralizados.

1. Se colocará el logo de la dependencia de gobierno. (1).
2. Se colocará el nombre de la entidad que corresponda. (2).
3. Se colocarán los datos generales del servidor público. (3-16)
4. Se colocará el dato del sueldo bruto que le corresponde al servidor público (17).
5. Se colocarán las percepciones que le correspondan al servidor público. (18)
6. Se colocarán las deducciones que le correspondientes al servidor público. (19)
7. Se colocará el sueldo neto del empleado (20).
8. Se colocarán nombre, y firma de la persona que elaboro y reviso, así como el nombre y firma del tesorero municipal.(21).

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

De lo anterior se desprende:

- Que se entiende por informe mensual al documento que mensualmente envían para su análisis al Órgano Superior de Fiscalización de la Legislatura, las Tesorerías Municipales.
- Que los presidentes municipales presentaran los informes mensuales dentro de los veinte días posteriores al término del mes correspondiente.
- Que el objetivo de los Lineamientos para la Integración del Informe mensual es establecer especificaciones, formatos y documentos necesarios que las entidades municipales deben integrar para presentar la información correspondiente a los informes mensuales.
- Que entre los servidores públicos que se encuentran sujetos a observar los Lineamientos para la Integración de Informe Mensual 2013, en el Ayuntamiento se encuentran el Presidente Municipal, el Secretario, el Síndico,
- Que los Formatos que integran el Informe Mensual de las administraciones deberá ser firmado con tinta azul en el Ayuntamiento por Presidente Municipal, Secretario y Tesorero del Ayuntamiento.
- Que los informes mensuales deben ser entregados mediante oficio el cual contendrá bajo protesta de decir verdad, la siguiente leyenda “que la información contenida en los medios ópticos que acompañan al mismo, es copia fiel de la original que obra en los archivos de esa entidad municipal, haciendo referencia que la documentación comprobatoria y justificativa generada se pone a disposición del Órgano Superior de Fiscalización, para la revisión correspondiente” y deberá ser firmado en el caso de los Ayuntamientos por el presidente, tesorero, secretario y el Director de Obras Públicas o titular de la unidad administrativa.
- Que la información que integra los informes mensuales deberá certificarse en el Ayuntamiento, por el Secretario del Ayuntamiento y por el Tesorero.
- Que la información se deberá remitir en 8 discos compactos para enero y 6 para los meses subsecuentes, en 2 tantos que se deberán copiar cuidando que no exista ningún espacio entre el número de archivo y su descripción con la siguiente información:
- Que el disco 4 el informe mensual contempla información de **Nómina General del 01 al 15 del mes en formato PDF y Excel**, así como la **Nómina General del 16 al 30/31 del mes en formato PDF y Excel**.

Por lo antes expuesto, esta Ponencia estima que en efecto el **SUJETO OBLIGADO** genera la información solicitada, respecto a la **Nómina de Trabajadores de confianza y sindicalizados del ayuntamiento correspondientes a la primera y segunda quincena de mayo de 2013**, toda vez que dicha información se encuentra o debe estar contemplada en los documentos que se elaboran para la rendición de cuentas ante el OSFEM. Cabe señalar que el solicitante al haber pedido, **Nómina de Trabajadores de confianza y sindicalizados del ayuntamiento correspondientes a la primera y segunda quincena de mayo de 2013** del **SUJETO OBLIGADO**, lo que desea conocer es el nombre de los servidores públicos y las remuneraciones

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | 01379/INFOEM/IP/RR/2013               |
| <b>RECURRENTE:</b>      | [REDACTED]                            |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA              |
| <b>PONENTE</b>          | COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br>TAMAYO |

que perciben en el ejercicio de sus atribuciones, información que debe estar soportada en el documento denominado Nómina.

Como ya se le dijo anteriormente al **SUJETO OBLIGADO** si este no llegará a generar una nómina alterna con los datos que requiere el particular, entonces se dará por satisfecho el Derecho de Acceso a la Información si envía la Nómina tal como la genera mensualmente para remitirla al **Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM)**, por lo cual resultan fundado los agravios del solicitante.

**SÉPTIMO.- La entrega del Soporte Documental (NOMINA) que se requiere en la solicitud de información, deberá entregarse en su versión pública.**

Por otra parte este Pleno no quiere dejar de señalar que los soportes documentales **(que contengan datos personales)** deben ponerse a disposición del **RECURRENTE** pero en su "versión pública".

Ahora bien, hay que considerar que los documentos que contengan la información solicitada pueden contener datos susceptibles de clasificación por contener datos personales para tal efecto se debe de considerar lo siguiente:.

Es importante destacar, que la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de disponer en el artículo 4 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México; la tutela de los datos personales, únicamente corresponde a las personas físicas, y por lo tanto, no así a las personas morales.

*Artículo 4.- Para los efectos de esta Ley se entiende por:  
VII. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable;*

Es importante destacar, que si bien la Constitución Federal en su artículo 16 párrafo segundo, ya prevé como prerrogativa constitucional, la tutela de los datos personales.

Dicho razonamiento se sostiene, toda vez que la parte conducente del artículo 5° de la Constitución Local, determina la tutela de la privacidad e intimidad de las personas, mediante la protección de los datos personales, en los términos de la Ley de Acceso a la Información.

*Artículo 5.- En el Estado de México todos los individuos son iguales y tienen las libertades, derechos y garantías que la Constitución Federal, esta Constitución y las leyes del Estado establecen*

...

|                         |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>            |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                         |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>           |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN TAMAYO</b> |

*El ejercicio del derecho de acceso a la información pública, en el Estado de México se regirá por los siguientes principios y bases:*

*I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad Estatal o Municipal, así como de los órganos autónomos, es pública y solo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes.*

*En la interpretación de este derecho, deberá prevalecer el principio de máxima publicidad;*

***II. La información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas será protegida a través de un marco jurídico rígido de tratamiento y manejo de datos personales, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria;***

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*IV. Los procedimientos de acceso a la información pública, de acceso, corrección y supresión de datos personales, así como los recursos de revisión derivados de los mismos, podrán tramitarse por medios electrónicos, a través de un sistema automatizado que para tal efecto establezca la ley reglamentaria y el órgano garante en el ámbito de su competencia.*

*La Legislatura del Estado establecerá un órgano autónomo que garantice el acceso a la información pública y proteja los datos personales que obren en los archivos de los poderes públicos y órganos autónomos, el cual tendrá las facultades que establezca la ley reglamentaria y será competente para conocer de los recursos de revisión interpuestos por violaciones al derecho de acceso a la información pública. Las resoluciones del órgano autónomo aquí previsto serán de plena jurisdicción;*

*V. Los sujetos obligados por la ley reglamentaria deberán cumplir con los requisitos generales en materia de archivos, en términos de las leyes respectivas y deberán cumplir con la publicación, a través de medios electrónicos, de la información pública de oficio en términos de la ley reglamentaria y de los criterios emitidos por el órgano garante;*

*VI. La ley reglamentaria, determinará la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales*

*VII. La inobservancia de las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes.*

Señalado lo anterior, se tiene que la Ley de Acceso a la Información de esta Entidad Federativa, respecto de los datos personales, señala lo siguiente:

***Artículo 25.- Para los efectos de esta Ley, se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:***

***I. Contenga datos personales;***

*II. Así lo consideren las disposiciones legales; y*

*III. Se entregue a los Sujetos Obligados bajo promesa de secrecía.*

*No se considera confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente Ley como información pública.*

|                         |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>            |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                         |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>           |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN TAMAYO</b> |

Por su parte la **Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México**, establece lo siguiente:

***Del Objeto de la Ley***

*Artículo 1.- La presente Ley es de orden público, de interés social y de observancia general en todo el territorio del Estado de México, y tiene por objeto, garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia.*

***De la Finalidad de la Ley***

*Artículo 2.- Son finalidades de la presente Ley:*

- I. Garantizar la observancia de los principios de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados;*
- II. Proveer lo necesario para que toda persona pueda ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales, así como manifestar su oposición a determinado tratamiento, mediante procedimientos sencillos y expeditos; y*
- III. Promover la adopción de medidas de seguridad que garanticen la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos personales en posesión de los sujetos obligados.*

***De los Sujetos Obligados***

*Artículo 3.- Son sujetos obligados para la aplicación de esta Ley, los siguientes:*

- I. El Poder Ejecutivo;*
- II. El Poder Legislativo;*
- III. El Poder Judicial;*
- IV. Los Ayuntamientos;***
- V. Los Órganos y Organismos Constitucionales Autónomos; y*
- VI. Los Tribunales Administrativos.*

***Artículo 4.- Para los efectos de esta Ley se entiende por:***

- ...*
- VII. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable;*
- VIII. Datos personales sensibles: Aquellos que afectan la esfera más íntima de su Titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.***
- De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen étnico o racial; información de salud física o mental, información genética, datos biométricos, firma electrónica, creencias religiosas, filosóficas o morales; afiliación sindical; opiniones políticas y preferencia sexual;***
- ....*

**EXPEDIENTE:** 01379/INFOEM/IP/RR/2013

**RECURRENTE:** [REDACTED]

**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

**PONENTE** COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

*XXII. Prueba de interés público: La obligación del Instituto de fundar y motivar de manera objetiva, cuantitativa y cualitativa, la orden de publicidad de los datos personales por motivos de interés público.*

....

**Título Sexto**  
**De la Seguridad de los Datos Personales**  
**Capítulo Primero**  
**Medidas de Seguridad**

*Artículo 58.- Los sujetos obligados deberán adoptar, mantener y documentar las medidas de seguridad administrativa, física y técnica necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, mediante acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transmisión y acceso no autorizado, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.*

*Dichas medidas serán adoptadas en relación con el menor o mayor grado de protección que ameriten los datos personales, deberán constar por escrito y ser comunicadas al Instituto para su registro.*

*Las medidas de seguridad que al efecto se establezcan deberán indicar el nombre y cargo del servidor público responsable o, en su caso, la persona física o jurídica colectiva que intervengan en el tratamiento de datos personales con el carácter de responsable del sistema de datos personales o usuario, según corresponda. Cuando se trate de usuarios se deberán incluir los datos del acto jurídico mediante el cual, el sujeto obligado otorgó el tratamiento del sistema de datos personales.*

*En el supuesto de actualización de estos datos, la modificación respectiva deberá notificarse al Instituto, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se efectuó."*

De los preceptos invocados, se colige que en efecto, toda la información relativa a una persona física que la pueda hacer identificada o identificable, y que además, dichos datos puedan divulgar algún tipo información sensible respecto de su ubicación, proyecciones espirituales o preferencias personales, así como su estado de salud; por regla general, se trata de información confidencial, que debe ser protegida por los Sujetos Obligados.

Sin que esta Ponencia deje de reconocer que en los soportes que integran el informe mensual si obran datos cuyo acceso es o debe ser restringido, como lo es por ejemplo los datos personales de carácter confidencial (RFC, CURP, descuentos de pensión alimenticia, clave ISSEMYM).

Siendo el caso, que se puede reconocer que algunos de los soportes documentales que contienen la información solicitada están conformada tanto por datos de acceso público como por datos de carácter clasificado (restringidos), lo que significa que la "totalidad de los documentos" no puede ser estimado como "no de acceso público", por el contrario los **SUJETOS OBLIGADOS** en estas circunstancias deben observar el principio de máxima publicidad mediante la entrega de "versiones públicas" de dichos soportes documentales, a través de las cuales se permite eliminar o testar los

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

datos clasificados a fin de salvaguardar los bienes tutelados por la norma cuando existan fundamentos y motivos para ello, y por la otra permitir el acceso a los demás datos de acceso público.

Lo anterior, permite un equilibrio entre el acceso a la información y la salvaguardar de aquellos datos que tengan que ver con la protección de los datos personales que deban ser especialmente protegidos mediante la confidencialidad o aquella información que efectivamente cause un perjuicio o daño sustancial a los intereses protegidos y en la que dicho daño sea mayor que el interés público en general de tener acceso a la información, mediante su clasificación.

Siendo así que la versión pública permite proporcionalidad y congruencia entre el derecho fundamental de acceso a la información y los supuestos en los que si se motive la restricción correspondiente, siendo la versión pública un medio adecuado y necesario para alcanzar el fin perseguido de pleno equilibrio en el ejercicio del derecho.

Por tanto, mediante la entrega de versiones pública de los documentos que integran el informe mensual permite observar el principio de máxima publicidad contemplado, tanto en el artículo 6 de la Constitución General de la República, el artículo 5° de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, así como por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México de la materia, tratan de obsequiar la mayor oportunidad posible para que la información se entregue.

Y esa es la razón fundamental de que existan las versiones públicas. Esto es, sólo se niega la información cuando en realidad ésta lo amerita y si el documento íntegro lo merece. Pero si en un documento coexiste información pública como información clasificada, esta última no es pretexto para negar la totalidad de la misma. Así, pues, la versión pública, como lo establecen los artículos 2, fracción XV, y 49 de la Ley de la materia, permite la obtención de un documento cuya parte pública está disponible para cualquier solicitante y la parte clasificada se niega mediante un testado de las partes relativas de dicho documento.

**Lo anterior, permite reconocer que resulta justificable la clasificación de la información de algunos de los datos, por lo que a fin de garantizar el acceso a la información se debe permitir su acceso en "versión pública", debidamente sustentada por el acuerdo del Comité.**

**Por ende, lo oportuno es la entrega de "versiones públicas" del soporte documental que contenga la información solicitada.**

**En consecuencia se debe contemplar que existe información de carácter confidencial como es el caso por citar algunos ejemplos la información relativa al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de los trabajadores del Ayuntamiento, Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave ISSEMYM del trabajador y préstamos u otro tipo de descuentos que no tengan relación con su función de servidor público, estos si deben**

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

considerarse como datos confidenciales. Por lo que en efecto la entrega se debe hacer en “versión publica” en términos del artículo 2 y 49, en concordancia con el 3 de la Ley de Transparencia invocada.

### **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**

En relación con el **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**, es importante señalar que ese Registro es un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar previamente con otros datos fehacientes la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros datos, lo anterior a través de documentos oficiales como el pasaporte y el acta de nacimiento.

Ahora bien, las personas tramitan su inscripción en el Registro con el único propósito de realizar — mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal. El artículo 79 del Código Fiscal de la Federación establece que utilizar una clave de registro no asignada por la autoridad se constituye como una infracción en materia fiscal. Lo anterior, toda vez que dicha clave tiene como propósito hacer identificable a la persona respecto de una situación fiscal determinada. En ese sentido, el RFC vinculado al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que es un dato personal de acuerdo con la Ley de la materia. Por lo anterior, el RFC es un dato clasificado como confidencial en términos de la Ley de la materia, en virtud de que constituye información que incide en la intimidad de un individuo identificado.

Para mayor abundamiento es aplicable por analogía el siguiente criterio emitido por el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (IFAI):

**Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas es un dato personal confidencial.** De conformidad con lo establecido en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. Por su parte, según dispone el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Para obtener el RFC es necesario acreditar previamente mediante documentos oficiales (pasaporte, acta de nacimiento, etc.) la identidad de la persona, su fecha y lugar de nacimiento, entre otros. De acuerdo con la legislación tributaria, las personas físicas tramitan su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza tributaria. En este sentido, el artículo 79 del Código Fiscal de la Federación prevé que la utilización de una clave de registro no asignada por la autoridad constituye como una infracción en materia fiscal. De acuerdo con lo antes apuntado, el RFC vinculado al nombre de su titular, permite identificar

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

*la edad de la persona, así como su homoclave, siendo esta última única e irrepetible, por lo que es posible concluir que el RFC constituye un dato personal y, por tanto, información confidencial, de conformidad con lo previsto en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.*

*Expedientes:*

*4538/07 Instituto Politécnico Nacional - Alonso Gómez-Robledo V.  
5664/08 Secretaría de Comunicaciones y Transportes – María Marván Laborde.  
5910/08 Secretaría de Gobernación - Jacqueline Peschard Mariscal.  
1391/09 Comisión Federal de Electricidad - Alonso Gómez-Robledo V.  
1479/09 Secretaría de la Función Pública – María Marván Laborde.*

### **Clave Única de Registro de Población (CURP)**

Ahora bien por lo que respecta a la **CURP**, los artículos 86 y 91 de la **Ley General de Población** establecen lo siguiente:

***Artículo 86.** El Registro Nacional de Población tiene como finalidad registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con los datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad.*

***Artículo 91.** Al incorporar a una persona en el Registro Nacional de Población, se le asignará una clave que se denominará Clave Única de Registro de Población. Esta servirá para registrarla e identificarla en forma individual.*

Por su parte, el artículo 23, fracción III del **Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación** dispone lo siguiente:

***Artículo 23.** La Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tendrá las siguientes atribuciones:*

*[...]*

***III.** Asignar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas domiciliadas en el territorio nacional, así como a los mexicanos domiciliados en el extranjero; [...]*

Además, la Secretaría de Gobernación publica el **Instructivo Normativo para la Asignación de la Clave Única de Registro de Población** que establece:

**EXPEDIENTE:** 01379/INFOEM/IP/RR/2013

**RECURRENTE:**

**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

**PONENTE** COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

## Clave Única de Registro de Población

**Descripción** La Clave Única de Registro de Población es un instrumento que permite registrar en forma individual a todas las personas que residen en el territorio nacional, así como a los mexicanos que radican en el extranjero.

**Propiedades** Tiene la particularidad de asegurar una correspondencia biunívoca entre claves y personas. Es autogenerable a partir de los datos básicos de la persona (nombre, sexo, fecha y lugar de nacimiento), que se encuentran en el acta de nacimiento, documento migratorio, carta de naturalización o certificado de nacionalidad mexicana. Se sustenta en la aportación de datos y documentos que en forma fehaciente presenta la persona.

|                        |             |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Características</b> | Longitud    | 18 caracteres.                                                                                                                                                                                               |
|                        | Composición | Alfanumérica (combina números y letras).                                                                                                                                                                     |
|                        | Naturaleza  | Biunívoca (identifica a una sola persona y una persona es identificada solo por una clave).                                                                                                                  |
|                        | Condiciones | a).- Verificable.- dentro de su estructura existen elementos que permiten comprobar si fue conformada correctamente o no.<br><br>b).- Universal.- Se asigna a todas las personas que conforman la población. |

Los datos a partir de los cuales se asigna la CURP son: nombre o nombres, apellido o apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo y una homoclave o dígito verificador que es asignado de manera única e individual por la Secretaría de Gobernación.

|                         |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>            |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                         |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>           |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN TAMAYO</b> |

En este sentido, al integrarse por datos que únicamente le atañen a un particular como su lugar y fecha de nacimiento, su nombre y apellidos, la CURP es un contenido de información que distingue plenamente a una persona del resto de los habitantes. En ese sentido, la CURP es información de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia, en virtud de que constituye información que incide en la intimidad de un individuo identificado.

Para mayor abundamiento es aplicable por analogía el siguiente criterio emitido por el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (IFAI):

*Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Por su parte, el artículo 18, fracción II de la Ley considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. En este sentido, la CURP se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y esta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, por lo que es de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículos anteriormente señalados.*

*Expedientes:*

*3100/08 Secretaría del Trabajo y Previsión Social – Jacqueline Peschard Mariscal con Voto Particular de Juan Pablo Guerrero Amparán.*

*4877/08 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública – Juan Pablo Guerrero Amparán.*

*0325/09 Secretaría de la Función Pública - Jacqueline Peschard Mariscal con Voto Disidente de Juan Pablo Guerrero Amparán.*

*3132/09 Servicio Postal Mexicano – Ángel Trinidad Zaldívar.*

*4071/09 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública - Ángel Trinidad Zaldívar.*

## **Clave ISSEMYM.**

Por lo que hace a la **Clave ISSEMYM del trabajador**, cabe señalar que los trabajadores del Estado de México y sus municipios, tienen como parte de sus derechos el gozar de servicios de salud y seguridad social, en este sentido, el artículo 39 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos, establece lo siguiente:

**ARTICULO 39.-** *Los beneficios de la Seguridad Social le serán otorgados a los trabajadores por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, de acuerdo con el convenio celebrado el primero de mayo de 1992, entre el Ejecutivo del Gobierno Federal, el Titular del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y el Ejecutivo del Gobierno del Estado.*

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

*Cuando en el cuerpo de esta ley se haga referencia a las prestaciones médico asistenciales y sociales que otorga el Instituto de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado y Municipios, así como a la calificación de riesgos de trabajo que deba realizar dicha institución, se tendrá como entendido, en lo que así corresponda a los trabajadores de la educación federalizados, al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, en los términos de la ley de este instituto.*

Por su parte, la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, establece los términos y condiciones bajo los cuales se prestarán los servicios de salud y seguridad social. Que la seguridad social de que gozan los trabajadores del gobierno del Estado de México y sus Municipios, corresponde al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios –ISSEMYM-. El régimen para tener derecho a este servicio, funciona con las cuotas y aportaciones de los trabajadores, en un porcentaje el otro corresponde a los empleadores y al gobierno.

Bajo este orden de ideas, el documento en donde se desglosan los pagos y descuentos de los servidores públicos, contiene además la clave ISSEMYM, que es una secuencia de números con los que ese Instituto identifica a los trabajadores que cubren las cuotas respectivas y que para cada uno de los beneficiarios es único e irrepetible.

De tal suerte, la clave ISSEMYM, es una clave de identificación de los trabajadores, por lo que constituye información confidencial al contener un dato personal en términos de los artículos 4 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y 25, fracción I de la Ley de Transparencia.

### **Préstamos y descuentos no relacionados con obligaciones fiscales.**

Por lo que se refiere a **préstamos u otro tipo de descuentos que no tengan relación con su función de servidor público**, y que se relaciona con la aplicación de los ingresos netos percibidos, así como a gravámenes o adeudos que afecten el patrimonio del servidor público y que no corren a cargo del erario, es información que incide directamente en una decisión de carácter personal. Además, de que otorgar acceso a la información que se analiza, no favorece la rendición de cuentas, y por el contrario con ello se violentaría la protección de información confidencial, que guarda relación directa con una decisión personal, por lo anterior, se trata de información que debe resguardarse mediante su clasificación, toda vez que se trata de datos clasificados como confidenciales, que no reflejan la situación patrimonial del declarante en términos de la Ley de la materia, en virtud de que constituye información que incide en la intimidad de un individuo identificado, por lo que debe suprimirse, de ser el caso, del documento que en versión pública se ponga a disposición del Recurrente.

|                         |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>            |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                         |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>           |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN TAMAYO</b> |

Asimismo, es información confidencial que debe evitarse su acceso público el relativo a los descuentos que se realizan a los servidores con motivo del pago de pensiones derivados de una controversia del orden familiar, por lo que al tratarse de un asunto de carácter familiar y consecuentemente personal, que en nada beneficia la rendición de cuentas respecto a la función del servidor público, ya que debe ser considerado dato personal protegido en términos de los artículos 4 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y 25, fracción I de la Ley de Transparencia.

Sin dejar de advertir, que por lo que hace al procedimiento, la "versión pública" implica un ejercicio de clasificación, mismo que debe ser conocido y aprobado por el Comité de Información, en los términos de las siguientes disposiciones de la Ley de la materia:

**"Artículo 2. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:**

**(...)**

**X. Comité de Información: Cuerpo colegiado que se integre para resolver sobre la información que deberá clasificarse, así como para atender y resolver los requerimientos de las Unidades de Información y del Instituto;**

**XI. Unidades de Información: Las establecidas por los sujetos obligados para tramitar las solicitudes de acceso a la información pública, a datos personales, así como a corrección y supresión de éstos.**

**XII. Servidor Público Habilitado: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar con información y datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas Unidades de Información, respecto de las solicitudes presentadas, y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información;**

**(...)"**.

**"Artículo 30. Los Comités de Información tendrán las siguientes funciones:**

**(...)**

**III. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;**

**(...)"**.

**"Artículo 35. Las Unidades de Información tendrán las siguientes funciones:**

**(...)**

**VIII. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;**

**(...)"**.

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| EXPEDIENTE:      | 01379/INFOEM/IP/RR/2013            |
| RECURRENTE:      |                                    |
| SUJETO OBLIGADO: | AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA           |
| PONENTE          | COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN TAMAYO |

"Artículo 40. Los Servidores Públicos Habilitados tendrán las siguientes funciones:

(...)

V. Integrar y presentar al Responsable de la Unidad de Información la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta;

(...)".

Bajo este contexto argumentativo, es importante hacerse notar que para el cumplimiento de dicha obligación se debe observar lo dispuesto en los **Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, Acceso, Modificación, Sustitución, Rectificación o Supresión Parcial o Total de Datos Personales**, así como de los **Recursos de Revisión** que deberán observar los **Sujetos Obligados** por la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**, que al respecto prevé lo siguiente:

*CUARENTA Y SIES.- En el supuesto de que la información estuviera clasificada, el responsable de la Unidad de Información deberá turnar la solicitud al Comité de Información para su análisis y resolución.*

CUARENTA Y OCHO.- La resolución que emita el Comité de Información para la confirmación de la clasificación de la información como confidencial deberá precisar:

- a) Lugar y fecha de la resolución;
- b) El nombre del solicitante;
- c) La información solicitada;
- d) El razonamiento lógico que se demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en el artículo 25 de la Ley, debiéndose invocar el artículo, fracción, y supuesto que se actualiza;
- e) El número del acuerdo emitido por el Comité de Información mediante el cual se clasificó la información;
- f) El informe al solicitante de que tiene el derecho a interponer el recurso de revisión respectivo, en el término de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de que haya surtido sus efectos la notificación de dicho acuerdo;
- g) Los nombres y firmas autógrafas de los integrantes del Comité de Información.

En ese sentido, el **SUJETO OBLIGADO** deberá cumplir con las formalidades exigidas por la Ley acompañado el Acuerdo del Comité de Información que permitiera sustentar la clasificación de datos y con ello "versión pública" de los documentos materia de la solicitud.

**EXPEDIENTE:** 01379/INFOEM/IP/RR/2013

**RECURRENTE:** [REDACTED]

**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

**PONENTE** COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

Por lo que con la finalidad de no suplir acciones y funciones por parte del Comité de Información y que de manera ejemplar se deben sujetar a las formas y procedimientos establecidos en la Ley los Comités de Información, resulta procedente se ordene que en el caso particular el Comité de Información determine su debida clasificación proporcionando los elementos necesarios para ello, y se proceda a la información en su versión publica, acompañado para ello el debido Acuerdo de Comité de Información.

En efecto, es importante recordar que la **Ley de Transparencia** determina el procedimiento a seguir cuando de la información que se solicita se aprecia que la misma debe ser clasificada (ya sea en su totalidad o algunos datos del documento para su versión pública), sometiendo la clasificación al Comité de Información quien elabora un acuerdo y notifica el mismo al solicitante.

Es así que corresponde al servidor público habilitado, entregar la información que le solicite la Unidad de Información con motivo de una solicitud de acceso y verificar que no se trate de información clasificada. En caso de que el servidor público habilitado considere que se trata de información clasificada debe indicarlo a la Unidad de Información, **quien debe someterlo a acuerdo del Comité quien debe confirma, revocar o modificar la clasificación.**

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial o reservada, es importante **someterlo al Comité de Información, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación.**

Por lo tanto, debe dejarse claro que frente la entrega de documentos en su versión pública es exigencia legal que se adjunte el Acuerdo del Comité de información que sustente la misma, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, no hacerlo implica desde la perspectiva de esta Ponencia que lo entregado no es legal y formalmente una versión pública, sino más bien una documentación tachada, ilegible o incompleta; pues las razones por los que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre al no conocer o comprender porque determinados datos no aparecen en la documentación respectiva, por lo que cuando no se expone de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso de la información del solicitante, al no justificarse los fundamentos y motivos de la versión publica, al no dar certeza si lo eliminado o suprimido es porque es dato reservado o confidencial, y en que hipótesis de clasificación se sustenta la misma.

#### **OCTAVO.- Análisis de la actualización o no de la causal de procedencia del recurso.**

Resulta pertinente entrar al análisis del **inciso b)** que se refiere a conocer si se actualiza la causal del artículo 71 de la Ley de la Materia, cabe señalar que para esta Ponencia se actualizó que la entrega

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EXPEDIENTE:</b>      | <b>01379/INFOEM/IP/RR/2013</b>                |
| <b>RECURRENTE:</b>      | <b>[REDACTED]</b>                             |
| <b>SUJETO OBLIGADO:</b> | <b>AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA</b>               |
| <b>PONENTE</b>          | <b>COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br/>TAMAYO</b> |

de la información no corresponde con lo solicitado señalada en el antecedente número II de esta Resolución.

*Artículo 71. Los particulares podrán interponer recurso de revisión cuando:*

*I. Se les niegue la información solicitada;*

*II. Se les entregue la información incompleta o no corresponda a la solicitada;*

*III. Se les niegue el acceso, modificar, corregir o resguardar la confidencialidad de los datos personales; y*

*IV. Se considere que la respuesta es desfavorable a su solicitud.*

Así, con fundamento en lo prescrito por los artículos 5 párrafo décimo segundo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como artículos I, 48, 56, 60 fracción VII, 71 fracción I y 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno

## **R E S U E L V E**

**PRIMERO.-** Resulta **procedente el recurso de revisión y FUNDADOS los agravios del RECURRENTE**, por los motivos y fundamentos señalados en los Considerandos Sexto a Octavo de esta resolución.

**SEGUNDO.-** Se **MODIFICA** la Respuesta proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO** en términos de los considerandos, por lo que con fundamento en el artículo 48 y 60, fracción XXV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se instruye al **SUJETO OBLIGADO** para que entregue en *versión pública* al **RECURRENTE** vía **SAIMEX**, la información siguiente:

- **Copia simple digitalizada a través del sistema electrónico SAIMEX de la (s) Nómina (s) de trabajadores de Confianza, Sindicalizados, correspondientes a la primera y Segunda quincena del mes de Mayo de 2013.**

La entrega de la información deberá hacerse en su “versión pública” en los términos expuestos en el Considerando Séptimo de esta resolución.

Para lo cual se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Información en términos del artículo 30 fracción III donde funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del Recurrente, acuerdo que deberá acompañarse también al momento de cumplirse esta resolución por el Sujeto Obligado en el plazo que le otorga la Ley.

|                  |                                       |
|------------------|---------------------------------------|
| EXPEDIENTE:      | 01379/INFOEM/IP/RR/2013               |
| RECURRENTE:      |                                       |
| SUJETO OBLIGADO: | AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA              |
| PONENTE          | COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN<br>TAMAYO |

**TERCERO.-** Se apercibe al **SUJETO OBLIGADO** que de no dar cumplimiento a lo antes señalado se procederá en términos del Título Séptimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en el que se establece la facultad de este Instituto para aplicar la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, y en consecuencia para proceder y sancionar a los servidores públicos que incumplan con las obligaciones de la Ley de la materia e incurran en incumplimiento de la resolución administrativa emitida por el Pleno de este Instituto, así como por hacer caso omiso de los requerimientos del mismo, según lo mandatan los artículos 82 y 86 del mismo Ordenamiento.

**CUARTO.-** Notifíquese al **RECURRENTE**, y remítase a la Unidad de Información del **SUJETO OBLIGADO**, vía **EL SAIMEX**, quien deberá cumplirla dentro del plazo de quince (15) días hábiles, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**QUINTO.-** Hágase del conocimiento del **RECURRENTE** que en caso de considerar que la presente resolución le pare perjuicio, podrá impugnarla por la vía del Juicio de Amparo, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

**SEXTO.-** Asimismo, se pone a disposición del **RECURRENTE**, el correo electrónico *vigilancia.cumplimiento@itaipem.org.mx*, para que a través del mismo notifique a este Instituto en caso de que **EL SUJETO OBLIGADO** no dé cumplimiento a la presente resolución.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
**ASÍ LO RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EN SESIÓN ORDINARIA DE TRABAJO DE FECHA NUEVE (09) DE JULIO DE DOS MIL TRECE (2013).- CON EL VOTO A FAVOR DE ROSENDO EVGUENI MONTERREY CHEPOV, PRESIDENTE; MIROSLAVA CARRILLO MARTÍNEZ, COMISIONADA, EVA ABAID YAPUR, COMISIONADA, JOSEFINA ROMAN VERGARA, COMISIONADA Y FEDERICO GUZMÁN TAMAYO, COMISIONADO, SIENDO PONENTE EL ÚLTIMO DE LOS MENCIONADOS; ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ.- FIRMAS AL CALCE DE LA ÚLTIMA HOJA.**

**EL PLENO  
DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS**

**EXPEDIENTE:** 01379/INFOEM/IP/RR/2013

**RECURRENTE:** [REDACTED]

**SUJETO OBLIGADO:** AYUNTAMIENTO DE ATLAUTLA

**PONENTE** COMISIONADO FEDERICO GUZMÁN  
TAMAYO

|                                                              |                                                          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>ROSENDO EVGUENI MONTERREY CHEPOV</b><br><b>PRESIDENTE</b> | <b>MIROSLAVA CARRILLO MARTÍNEZ</b><br><b>COMISIONADA</b> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

|                                              |                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>EVA ABAID YAPUR</b><br><b>COMISIONADA</b> | <b>FEDERICO GUZMÁN TAMAYO</b><br><b>COMISIONADO</b> |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>JOSEFINA ROMAN VERGARA</b><br><b>COMISIONADA</b> |
|-----------------------------------------------------|

**IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ**  
**SECRETARIO TÉCNICO**

**ESTA HOJA CORRESPONDE A LA RESOLUCIÓN DE FECHA NUEVE (09) DE JULIO DE DOS MIL TRECE (2013), EMITIDA EN EL RECURSO DE REVISIÓN 001379/INFOEM/IP/RR/2013.**