

EXPEDIENTE: 00043/INFOEM/IP/RR/2014
RECURRENTE: [REDACTED]
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE COACALCO
PONENTE: COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDO EVGUENI MONTERREY
CHEPOV

RESOLUCIÓN

Visto el expediente formado con motivo del recurso de revisión **00043/INFOEM/IP/RR/2014**, promovido por la C. [REDACTED], en lo sucesivo **“EL RECURRENTE”**, en contra de la respuesta del AYUNTAMIENTO DE COACALCO, en lo sucesivo **“EL SUJETO OBLIGADO”**, se procede a dictar la presente Resolución, con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha 7 de enero de 2014 **“EL RECURRENTE”** presentó a través del Sistema de Acceso a Información Mexiquense, en lo sucesivo **“EL SAIMEX”** ante **“EL SUJETO OBLIGADO”**, solicitud de acceso a información pública, mediante la cual solicitó le fuese entregado a través del sistema automatizado **SAIMEX**, lo siguiente:

“Solicito nomina general de todos los trabajadores de dicho ayuntamiento del 01 de enero al 15 de diciembre desglosado por quincenas del año 2013.” **(sic)**

La solicitud de acceso a información pública presentada por **“EL RECURRENTE”** fue registrada en **“EL SAIMEX”** y se le asignó el número de expediente **00007/COACALCO/IP/2014**

II. Con fecha 21 de enero de 2014, **“EL SUJETO OBLIGADO”** dio respuesta a la solicitud de información en los siguientes términos:

“POR ESTE MEDIO LE ENVIÓ UN CORDIAL Y AFECTUOSO SALUDO, ES PARA MI UN PLACER SERVIRLE Y PODER AYUDARLE CON LA INFORMACIÓN QUE REQUIERE, ASÍ MISMO SE ANEXA EL TABULADOR SOLICITADO EN LA SOLICITUD CON FOLIO 00001/COACALCO/IP/2014. PARA MAYOR INFORMACIÓN LE INVITAMOS A VISITAR NUESTRA PAGINA WEB <http://www.coacalco.gob.mx/portal/transparencia/> DONDE PODRÁ ENCONTRAR ESTA INFORMACIÓN Y MUCHA MÁS. ATENTAMENTE GOBIERNO DE ATENCIÓN Y RESULTADOS C. JONATHAN JOEL HERNÁNDEZ GALINA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”. **(sic)**

Asimismo adjunta 2 archivos identificados como a continuación se indica:

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

SUJETO
OBLIGADO:

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEUGUENI MONTERREY
CHEPOV

00007.pdf, constante de 6 fojas, de las cuales sólo se inserta la primera como ejemplo:

NOMINA BASE DE DATOS CORRESPONDIENTE DEL 2013 DEL PERSONAL DE DIETAS, CONFIANZA Y FUNCIONARIOS.								
CLAVE	NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ALTA	DEPARTAMENTO	PUESTO	PERSEPCIONES	DEDUCCIONES	TOTAL NETO	CLASIFICACION
1001	MALDA RICO LUIS FELIPE	01/09/2009	BIBLIOTECA SOB JUANA I DE LA C	AYUDANTE GRAL	1,934.34	158.90	1,775.44	CONFIANZA
1109	CARDOSO HERNANDEZ ROSARELLY	01/02/2013	OFICIALIA REGISTRO CIVIL	OFICIAL REG CIVIL	16,806.01	5,352.32	11,447.69	CONFIANZA
1113	CUADROS OLGA JESSICA CLAUDIA	01/01/2013	SALA DE REGIDORES	REGIDOR	35,995.00	15,314.41	20,680.59	DIETAS
1115	TORRES MORA MARIO ALBERTO	01/02/2013	PRESIDENCIA MUNICIPAL	SRIO PARTICULAR	24,000.00	10,321.41	13,678.59	FUNCIONARIOS
1117	RUIZ ANGELES ROBIN	01/02/2013	TESORERIA	COORDINADOR	19,905.05	8,581.43	11,313.62	FUNCIONARIOS
1119	VAZQUEZ DOMINGUEZ ALBERTO	01/02/2013	SUB DIR OBRAS PUBLICAS	SUBDIRECTOR	16,806.10	7,241.44	9,564.66	FUNCIONARIOS
1123	MARTINEZ TORRES JESSICA NELINA	16/02/2013	DIR GRAL DE OBRAS PUBLICAS	COORDINADOR	10,000.10	4,531.09	5,468.11	FUNCIONARIOS
1125	CANABILLO GONZALEZ LAURA	01/02/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	186.69	1,913.31	CONFIANZA
1146	BALVARENA LOPEZ MISAEL	16/03/2005	PROTECCION CIVIL Y BOMBOS	BOMBAS MPAL	3,212.11	886.37	2,325.74	CONFIANZA
1161	RAMIREZ RAMIREZ SALVADOR	16/03/2013	LIMPIA Y DESHECHOS BOTENO	BOTENO	2,100.00	186.68	1,913.32	CONFIANZA
1248	MONTUFAR MENDOZA GUILLERMO SAID	01/02/2013	DIR GRAL DE GOBIERNO	SUBDIRECTOR	16,806.10	7,241.44	9,564.66	FUNCIONARIOS
1249	CHORAN REYES JOSE ALFREDO	01/02/2013	COORDINACION ADMINISTRATIVA	COORDINADOR	10,000.10	3,118.99	6,881.11	FUNCIONARIOS
1247	VAZQUEZ VAZQUEZ GABRIEL	01/02/2013	CYOS DEPORTIVOS Y RECREACION	COORDINADOR	10,000.10	3,118.99	6,881.11	FUNCIONARIOS
1249	GUZMAN LOPEZ MARIO ALBERTO	01/04/2013	SUB TESORERIA DE INGRESOS	COORDINADOR	10,000.10	3,118.99	6,881.11	FUNCIONARIOS
2501	GONZALEZ REYES ROSA MARIA	01/02/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	186.69	1,913.31	CONFIANZA
3009	FLORES RIEZO ARACELI	01/02/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	364.92	1,735.08	CONFIANZA
5000	SANCHEZ ISIDORO DAVID	01/01/2013	PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENTE MPAL	54,500.00	23,441.41	31,058.59	DIETAS
5001	CHAVEZ HERNANDEZ NOHA LUIZ	01/02/2013	DIR GRAL DE GOBIERNO	DIRECTOR	27,500.10	11,612.36	15,887.74	FUNCIONARIOS
5001	MUICOCHEA CARDELAS MARCELO	01/02/2013	TESORERIA	TESORERO MPAL	27,500.10	11,612.44	15,877.66	FUNCIONARIOS
5002	REYES RETURETA GERMAN	01/02/2013	DIR GRAL DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR	27,500.10	11,612.44	15,877.66	FUNCIONARIOS
5002	RUIZ FLORES SILVIA NAURICIA	16/03/2013	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	AUXILIAR	2,858.10	343.82	2,514.28	CONFIANZA
5005	ALFONSO OLIVE MARIA DE JESUS	01/06/2013	DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION	ASISTENTE	14,050.10	4,952.59	10,017.51	CONFIANZA
5006	TORRES HERNANDEZ JOSE LUIS	01/02/2013	COORD ADMPA GOBIERNO	COORDINADOR	10,000.10	3,118.99	6,881.11	FUNCIONARIOS
5006	REYOLLAZ LOPEZ CRISTINA	01/02/2013	SUB TESORERIA DE INGRESOS	ENCARGADO DE AREA	9,500.10	2,951.57	6,548.53	FUNCIONARIOS
5008	CRUZ BALTAZAR FRANCISCO	16/02/2013	NORMATIVIDAD	INSPECTOR	2,397.00	283.57	2,113.43	CONFIANZA
5012	SANTOS ACOSTA AMPARO	16/03/2013	DIR. GRAL. DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	2,858.10	477.89	1,980.21	CONFIANZA
5013	FRONCO GOMEZ JOSE LUIS	16/02/2013	PROTECCION CIVIL Y BOMBOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	7,600.00	2,260.31	5,339.69	FUNCIONARIOS
5016	MURIGA MUERTA SAMY	16/02/2013	DIR GRAL DESARROLLO URB SUS	INSPECTOR	2,397.00	283.57	2,113.43	CONFIANZA
5023	REYES CERVANTES JORGE GABRIEL	16/02/2013	CONTABILIDAD MPAL	COORDINADOR	10,000.10	6,130.15	3,869.85	FUNCIONARIOS
5026	CASTELAN ENRIQUE LAYSA	01/02/2013	POLITICA SOCIAL Y DES HUMANO	COORDINADOR	10,000.10	3,118.99	6,881.11	FUNCIONARIOS
5033	MOLCAN LUNA SAUL GIOVANNI	01/02/2013	RESPONSABILIDADES	SUBDIRECTOR	16,806.10	5,561.45	11,234.65	FUNCIONARIOS
5037	RAMOS MENDOZA JUAN GUILLERMO	16/02/2013	NORMATIVIDAD	INSPECTOR	2,397.00	283.57	2,113.43	CONFIANZA
5037	JANICIA ARTAS JOSE LUIS	01/03/2013	DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION	ASISTENTE	10,000.10	5,083.74	4,916.26	CONFIANZA
5038	PACHECO RODRIGUEZ ALAN	01/02/2013	COORD ADMPA GOBIERNO	COORDINADOR	10,000.10	3,118.99	6,881.11	FUNCIONARIOS
5044	RAMOZ MENDOZA JUAN DE DIOS	16/02/2013	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ASISTENTE	7,000.10	4,108.49	2,891.61	CONFIANZA
5045	VALDEPEÑA GARCIA JOCELYN ESTELA	01/02/2013	PRESIDENCIA MUNICIPAL	SRIO PARTICULAR	24,000.00	10,321.41	13,678.59	FUNCIONARIOS
5046	CABELLO CEBALLOS SANDRA MICHELLE	01/02/2013	DIR GRAL DE GOBIERNO	COORDINADOR	10,000.10	3,118.99	6,881.11	FUNCIONARIOS
5057	GONZALEZ GARCIA LAURA HALLILY	01/02/2013	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	SRIO E AYUTO	27,500.10	11,612.36	15,887.74	FUNCIONARIOS
5059	ARCE CAPACHO JUAN MARINO	01/02/2013	ADM ESCUELAS Y BIBLIOTECAS	COORDINADOR	10,000.10	3,118.99	6,881.11	FUNCIONARIOS
5059	DIAZ AMADO ROBERTO ANTONIO	16/07/2007	PROTECCION CIVIL Y BOMBOS	BOMBAS MPAL	2,558.20	1,366.19	1,192.01	CONFIANZA
5062	PEREZ ESQUIVEL ARACELI	01/02/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	364.92	1,735.08	CONFIANZA
5063	PEREZ ESQUIVEL CELIA	01/02/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	364.92	1,735.08	CONFIANZA
5062	DE LA TORRE SOTO VICTOR MARCEL	16/02/2013	DIR GRAL DE GOBIERNO	INSPECTOR	2,397.00	283.57	2,113.43	CONFIANZA
5065	MATA HARLES MARCELINA	16/08/2007	PROTECCION CIVIL Y BOMBOS	PARAMEDICO	2,818.50	356.12	1,862.38	CONFIANZA
5072	MARTINEZ VAZQUEZ JAIME HANSEL ROINY	01/02/2013	AUDITORIA	SUBDIRECTOR	16,806.10	5,561.45	11,234.65	FUNCIONARIOS
5076	CHAVEZ VILLAZQUEZ FELICIANO	16/02/2013	CONTROL VEHICULAR	MECANICO	3,010.10	439.73	2,570.37	CONFIANZA
5079	MUNDOZ MONTIEL MARTIN	01/02/2013	SUBDIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIA	SUBDIRECTOR	19,905.05	6,591.43	13,313.62	FUNCIONARIOS
5074	ORISCO MAGANA KILRA	01/11/2007	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	AYUDANTE GRAL	971.35	334.58	1,005.93	CONFIANZA
5079	MARTINEZ HERNANDEZ VICTOR MANUEL	01/02/2013	SERVICIOS GENERALES	AUX MPY	3,800.05	1,109.95	2,690.10	CONFIANZA
5076	SANTILLAN LOPEZ FERNANDO	16/01/2008	PROTECCION CIVIL Y BOMBOS	PARAMEDICO	2,818.50	395.66	2,422.84	CONFIANZA
5080	AGUILAR ARENAS HECTOR MANUEL	16/01/2008	PROTECCION CIVIL Y BOMBOS	BOMBAS MPAL	2,870.52	1,400.05	1,469.57	CONFIANZA
5082	SANCHEZ HERNANDEZ FRANCISCO GABRIEL	16/03/2013	DIR GRAL DE GOBIERNO	ASISTENTE	3,360.00	1,346.34	2,013.66	CONFIANZA
5083	GARCIA LOZANO MAURICIO JORGE ENRIQUE	16/02/2013	SECRETARIA TECNICA	COORDINADOR	10,000.10	3,118.99	6,881.11	FUNCIONARIOS
5085	PERA PARRA ARACELI	01/02/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	563.71	1,536.29	CONFIANZA
5086	TORRES GONZALEZ MARIA VICTORIA	01/02/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	186.69	1,913.31	CONFIANZA
5087	SOTO CRUZ PATRICIA	01/02/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	1,289.73	810.27	CONFIANZA
5088	DIAZ GARCIA MARCEL CARLO	01/02/2013	DIR JURIDICA Y CONSULTIVA	DIRECTOR	27,500.10	13,921.63	13,578.47	FUNCIONARIOS
5091	BARCENAS MALDONADO JORGE DANIEL SALVADO	16/03/2013	SUBDIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIA	ASISTENTE	4,000.10	2,509.87	1,490.23	CONFIANZA
5091	CASTRO GARCIA JOSE LUIS	16/02/2013	DIR GRAL DESARROLLO URB SUS	INSPECTOR	2,397.00	913.62	1,483.38	CONFIANZA
5095	GUZMAN CONTRERAS YOLANDA	01/02/2013	COORD CENTROS SOCIALES	ENCARGADO DE AREA	7,000.10	2,463.25	4,536.85	FUNCIONARIOS
5100	IBARRA MONROY CELIFORA	16/03/2013	DIR GRAL DE OBRAS PUBLICAS	SECRETARIA	2,858.10	343.82	2,514.28	CONFIANZA
5103	GARCIA MARCHES XUTITE ROSA	01/02/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	431.97	1,668.03	CONFIANZA
5103	PADRON VASQUEZ JESUS	01/02/2013	CONTROL VEHICULAR	MECANICO	5,950.00	1,437.81	4,512.19	CONFIANZA
5104	ANGELES ARRIAGA ASUNCION VENTURA	01/02/2013	SERVICIOS GENERALES	AUX MPY	3,800.21	2,432.59	1,367.62	CONFIANZA
5106	MUNDOZ GUZMAN DIANA MARICANEL	16/01/2013	CALAS	CALERA (C)	2,246.40	234.24	2,012.16	CONFIANZA
5102	AYALA CALZADA JULIO CESAR	16/03/2013	SALA DE REGIDORES	ASISTENTE	3,800.05	1,161.42	2,638.63	CONFIANZA
5105	MARTINEZ VALENTIN MARIA GUADALUPE	01/05/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	186.68	1,913.32	CONFIANZA
5105	CANABILLO LOPEZ DIANA RAONI	01/06/2013	DIR. GRAL. DE EDUCACION Y CULTURA	ENCARGADO DE AREA	7,000.10	2,039.44	4,960.66	FUNCIONARIOS
5106	AGUILAR NOVALES NANCY RAJINA	01/02/2013	CONSEJO MPAL DE LA MUJER	COORDINADOR	10,000.10	4,274.21	5,725.89	FUNCIONARIOS
7026	SIEGMA GAYTAN JUSTINA	01/02/2013	SERVICIOS GUALES INTENDENCIA	INTENDENTE	2,100.00	1,075.81	1,024.19	CONFIANZA

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
 ROSENDOEUGUENI MONTERREY
 CHEPOV

00001_Tabulador.pdf

2014, Año de los Tratados de Fortalecimiento

Coacalco de Berriozábal, Estado de México a 8 de Enero de 2014
 Oficio: STEC / UTAI / 003 / 2014
 Salmex: 00001/COACALCO/IP/2014

C. MARCELINO GIL CARRASCO TORRES
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 DEL H. AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE
 BERRIOZABAL, ESTADO DE MÉXICO 2013 - 2015
PRESENTE:

Por este conducto reciba un cordial y respetuoso saludo, así mismo en cumplimiento por lo estipulado en el Artículo. 12 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios*, me permito solicitar a Usted, tenga a bien girar sus apreciables ordenes al personal a su digno cargo, a efecto de que sea proporcionada a la *Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales*, la información solicitada por el *IFOEM* a través de su Sistema Electrónico denominado *SAIMEX*.

NOMBRE SOLICITANTE	[REDACTED]
PREGUNTA	Según el tabulador de sueldos de cada uno de los cargos a los que están sujetos el personal de dicho ayuntamiento.

Lo anterior con fundamento en el Artículo. 40 Fracción I, II y III de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios*, y en el Artículo. 44 del reglamento municipal en la materia, donde se estipula que los Servidores Públicos, deberán proporcionar la información solicitada a la *Unidad de Transparencia* en un transcurso **NO MAYOR a Cinco Días Hábiles** siguientes a la recepción de solicitud en su área.

Sin más por el momento y agradeciendo como siempre su puntual contestación quedo a sus ordenes.

ATENTAMENTE
 "GOBIERNO DE ATENCIÓN Y RESULTADOS"

LIC. JONATHAN JOEL HERNANDEZ CAPINA
 COORDINADOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RECIBIDO 08 ENE 2014
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE COACALCO DE BERRIOZABAL
 ESTADO DE MÉXICO
 SECRETARÍA TÉCNICA
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 Y PROTECCIÓN DE DATOS

RECIBIDO 08 ENE 2014
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DE COACALCO DE BERRIOZABAL
 ESTADO DE MÉXICO
 SECRETARÍA TÉCNICA
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

2013-2015
 GOBIERNO DE ATENCIÓN Y RESULTADOS
 Palacio Municipal, Severiano Reyes s/n Esq. 5 de Febrero, Cabecera Municipal
 Coacalco de Berriozábal, Estado de México, C.P. 55700.

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV



2014. "Año de los Tratados de Teoloyucan"

Coacalco de Berriozábal, México a, 20 de enero del 2014.

Dependencia: Dirección General de Administración
Asunto: Respuesta
Oficio: DGA/066/2014

**LIC. JONATHAN JOEL HERNÁNDEZ GALINA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
P R E S E N T E**

Por este medio reciba un cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo en referencia a su oficio número STEC/UTAI/003/2014 de fecha 8 de enero del 2014 y en cumplimiento por lo estipulado en el Artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado México y Municipio, anexo al presente el tabulador de sueldos de cada uno de los cargos a los que están sujetos el personal de este H. Ayuntamiento, mismos que fueron solicitados por la C. [REDACTED]

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.



ATENTAMENTE

"Gobierno de Atención y Resultados"



**C. MARCELINO GIL CARRASCO TORRES
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**



EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

[REDACTED]

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
 ROSENDOE VGUENI MONTERREY
 CHEPOV

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PROPUESTA DE TABULADOR QUINCENAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES 2013								
PUESTO	CARGO	NIVEL	SUELDO DIARIO	SUELDO QUINCENAL	COMPENSACION QUINCENAL E	GRATIFICACION POR ACTUACION	TOTAL BRUTO QMAL 2013	NETO QMAL 2013 ESTIMADO
PRESIDENTE		30-D	1,960.00	29,400.00	25,100.00	S U E L D O D E A S E L M O P S E Ñ R O E S L A B O R A D O S	54,600.00	38,179.00
SINDICO		30-E	1,680.00	25,200.00	22,295.00		47,495.00	33,276.00
REGIDOR		29-F	1,260.00	18,900.00	17,095.00		36,995.00	25,225.00
DIRECTOR DE AREA U HOMOLOGO	TESORERO /CONTRALOR /DIRECTOR / SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO / SECRETARIO TECNICO	28-C	1,133.33	17,000.00	10,800.00		27,500.00	19,264.36
PARTICULARES DE PRESIDENCIA	SECRETARIO PARTICULAR Y COORDINADOR DE ASESORES	28-D	1,000.00	15,000.00	9,000.00		24,000.00	16,804.36
SUBDIRECTORES	SUBDIRECTOR A	27-A	865.67	13,000.00	6,900.00		19,900.00	13,934.39
	SUBDIRECTOR B	27-C	733.34	11,000.10	5,800.00		16,800.00	11,764.39
COORDINACIONES DE PRESIDENCIA	COORDINADORES Y ASESORES DE PRESIDENCIA	26-A	653.34	9,800.10	4,700.00		14,500.00	10,100.88
	COORDINADOR A	26-B	565.67	8,800.00	4,300.00		13,100.00	9,199.19
COORDINACIONES	COORDINADOR B	26-C	520.00	7,800.00	3,900.00		11,700.00	8,298.22
	COORDINADOR C	26-D	433.34	6,500.10	3,500.00		10,000.00	7,196.69
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL U HOMOLOGOS	JEFE DEPTO. A	25-A	433.34	6,500.10	3,000.00		9,500.00	6,866.11
	JEFE DEPTO. B	25-B	393.34	5,900.10	2,500.00		8,500.00	6,290.56
	JEFE DEPTO. C	25-C	360.00	5,400.00	2,200.00		7,600.00	5,602.33
ENCARGADOS DE AREA	ENC. DE AREA A	24-A	333.34	5,000.10	2,000.00		7,000.00	5,203.24
	ENC. DE AREA B	24-B	300.00	4,500.00	1,800.00		6,300.00	4,737.63
	ENC. DE AREA C	24-C	266.67	4,000.00	1,500.00		5,500.00	4,205.51

LOS SUELDOS NETOS VARIAN DE ACUERDO A LOS DESCUENTOS DE CADA SERVIDOR PÚBLICO.

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

[REDACTED]

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
 ROSENDOEVGUENI MONTERREY
 CHEPOV

COACALCO		PROPUESTA DE TABULADOR QUINCENAL 2013 PERSONAL OPERATIVO				
PUESTO	NIVEL	SUELDO DIARIO	SUELDO	COMPENSACIÓN IE	TOTAL BRUTO QUINAL 2013	NETO QUINAL 2013 ESTIMADO
ASISTENTES Y SECRETARÍAS DE DIRECCIÓN/ SECRETARÍA DE PRESIDENCIA Y DIRECCIÓN/	23-1	226.67	3,400.00	1,000.00	4,400.00	3,450.51
ASESORES JURÍDICOS/OFICIAL CONCILIADOR/OFICIAL REG CIVIL	22-1	220.00	3,300.00	900.00	4,200.00	3,309.66
CHOFER/ENCARGADO DE UNIDAD/ POLICIA RAZO	22-2	213.34	3,200.10	800.00	4,000.10	3,165.91
ENCARGADOS DE CUADRILLA/SUPERVISOR/CAJEROS/AUX DE MANTENIMIENTO	22-3	208.67	3,100.10	700.00	3,800.10	3,022.16
ELECTRICISTAS/ PROGRAMADORES/ ADMINISTRADOR	22-4	200.00	3,000.00	380.00	3,380.00	2,816.22
MECANICO/OPERADORES DE MAQUINA/ TECNICO / TOPOGRAFO	22-5	183.34	2,750.10	280.00	3,030.10	2,616.80
AUX DE AUDITOR/ AUX CONTABLE/ AUX ADMINISTRATIVO/CAJERO/SECRETARIA /RECEPCIONISTA	22-6	173.34	2,600.10	58.00	2,658.10	2,295.96
FOTOGRAFO/ INSPECTOR /NOTIFICADOR	22-7	158.80	2,397.00		2,397.00	2,110.00
AYUDANTE GENERAL/ AGENTE SANITARIO/ BIBLIOTECARIO/ JARDINERO/ BOMBERO/ CHECADOR/ AUX BIBLIOTECARIO/ PARAMEDICO/INTENDENCIA	22-8	140.00	2,100.00		2,100.00	1,909.68
PROMOTOR/VIGILANTE/ OFICIAL ALBAÑIL/	22-9	126.80	1,902.00		1,902.00	1,749.37
RASTRILLERO/MAESTRO DE DANZA / SOLDADOR/ ALBAÑIL/CASTOR	22-10	114.67	1,720.00		1,720.00	1,606.19
BARRENDERO/BOTERO/PEON/LIGERO	22-11	109.07	1,636.00		1,636.00	1,544.55

* LOS SUELDOS NETOS VARIAN DE ACUERDO A LOS DESCUENTOS DE CADA SERVIDOR PÚBLICO.

III. Con fecha 22 de enero de 2014, **EL RECURRENTE** interpuso recurso de revisión, mismo que **EL SAIMEX** registró bajo el número de expediente **000043/INFOEM/IP/RR/2014** y en el cual manifiesta como acto impugnado y razones o motivos de la inconformidad lo siguiente:

“Solicito nomina general de todos los trabajadores de dicho ayuntamiento del 01 de enero al 15 de diciembre desglosado por quincenas del año 2013.

Se me entrego una simulación de su nomina interpongo el recurso de Revisión con fundamento en el Artículo 71 fracción II, IV.” (**sic**)

EXPEDIENTE: 00043/INFOEM/IP/RR/2014
RECURRENTE: [REDACTED]
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE COACALCO
PONENTE: COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV

V. El recurso **00043/INFOEM/IP/RR/2014** se remitió electrónicamente siendo turnado, a través de “**EL SAIMEX**” al Comisionado Presidente, Rosendoevgueni Monterrey Chepov a efecto de que formulara y presentara el proyecto de Resolución correspondiente.

VI. De las constancias que obran en **EL SAIMEX**, se observa que **EL SUJETO OBLIGADO** no rindió Informe Justificado para manifestar lo que a Derecho le asista y le convenga.

VIII. Con base en los antecedentes expuestos, y

C O N S I D E R A N D O

PRIMERO.- Que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la **C. [REDACTED]**, conforme a lo dispuesto por los artículos 1, fracción V; 56; 60 fracciones I y VII; 70, 71 fracción II; 72, 73, 74, 75, 75 Bis, 75 Bis A, 76 y 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

SEGUNDO.- Que “**EL SUJETO OBLIGADO**” dio respuesta y no aportó Informe Justificado para abonar lo que a Derecho le asista y le convenga.

Por lo tanto, este Instituto se circunscribirá a analizar el presente caso, entre otros elementos, con los que obran en el expediente y tomando en consideración la respuesta emitida por **EL SUJETO OBLIGADO**.

TERCERO.- Que antes de entrar al fondo, es pertinente atender las cuestiones procedimentales del presente recurso de revisión.

En primer término, conforme al artículo 71 de la Ley de la materia, se dispone que:

“Artículo 71. Los particulares podrán interponer recurso de revisión cuando:

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

[REDACTED]

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV

- I. Se les niegue la información solicitada;
- II. Se les entregue la información incompleta o no corresponda a la solicitada;
- III. Derogada;
- IV. Se considere que la respuesta es desfavorable a su solicitud".

De dichas causales de procedencia del recurso de revisión, conforme a la solicitud presentada y a los agravios manifestados por **"EL RECURRENTE"**, resulta aplicable la prevista en la fracción II; esto es, la causal por la cual se considera que la respuesta es incompleta o no corresponde a lo solicitado. El análisis de dicha causal se hará más adelante en posteriores Considerandos de la presente Resolución para determinar la procedencia de la misma o no.

En segundo lugar, conforme al artículo 72 de la Ley de la materia, se establece la temporalidad procesal por virtud de la cual el solicitante inconforme interpone el escrito que hace constar el recurso de revisión.

"Artículo 72. El recurso de revisión se presentará por escrito ante la Unidad de Información correspondiente, o vía electrónica por medio del sistema automatizado de solicitudes respectivo, dentro del plazo de 15 días hábiles, contado a partir del día siguiente de la fecha en que el afectado tuvo conocimiento de la resolución respectiva".

En ese sentido, al considerar la fecha en que se formuló la solicitud y la fecha en la que **EL SUJETO OBLIGADO** respondió, así como la fecha de interposición del recurso de revisión, éste fue presentado en tiempo.

Como tercera consideración, el artículo 73 de la multicitada Ley establece los requisitos de forma que deben cumplirse en el escrito de interposición del recurso:

"Artículo 73.- El escrito de recurso de revisión contendrá:

- I. Nombre y domicilio del recurrente, y en su caso, la persona o personas que éste autorice para recibir notificaciones;
- II. Acto impugnado, Unidad de Información que lo emitió y fecha en que se tuvo conocimiento del mismo;
- III. Razones o motivos de la inconformidad;

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

[REDACTED]

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDO EVGUENI MONTERREY
CHEPOV

IV. Firma del recurrente o en su caso huella digital para el caso de que se presente por escrito, requisitos sin los cuales no se dará trámite al recurso.

Al escrito de recurso deberá acompañarse copia del escrito que contenga el acto impugnado”.

Tras la revisión del escrito de interposición, se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por la disposición legal antes transcrita.

Por otro lado, el artículo 75 Bis A de la Ley vigente en la materia establece las causales de sobreseimiento del recurso de revisión:

“Artículo 75 Bis A.- El recurso será sobreseído cuando:

I. El recurrente se desista expresamente del recurso;

II. El recurrente fallezca o, tratándose de personas morales, se disuelva;

III. La dependencia o entidad responsable del acto o resolución impugnado lo modifique o revoque, de tal manera que el medio de impugnación quede sin efecto o materia”.

En atención a lo anterior, no se advierten circunstancias que permitan a este Instituto aplicar alguna de las hipótesis normativas que permitan sobreseer el medio de impugnación. Por lo que el mismo acredita la necesidad de conocer el fondo del asunto.

CUARTO. Que de acuerdo a los agravios y razones de inconformidad manifestados por **EL RECURRENTE**, y de la respuesta emitida por **EL SUJETO OBLIGADO**, la *litis* se reduce a lo siguiente:

EL RECURRENTE manifiesta de forma concreta y sucinta la inconformidad en virtud de que Solicito nomina general de todos los trabajadores de dicho ayuntamiento del 01 de enero al 15 de diciembre desglosado por quincenas del año 2013. Se me entrego una simulación de su nómina interpongo el recurso de Revisión con fundamento en el Artículo 71 fracción II, IV.

Y, por último, si derivado de lo anterior se actualiza o no la causal de procedencia del recurso de revisión prevista en la fracción II del artículo 71 de la Ley de la materia.

EXPEDIENTE: 00043/INFOEM/IP/RR/2014
RECURRENTE: [REDACTED]
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE COACALCO
PONENTE: COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDO EVGUENI MONTERREY
CHEPOV

Por lo tanto, la *litis* del presente caso es la siguiente:

- a) Analizar la respuesta emitida por **EL SUJETO OBLIGADO**, a fin de determinar si con la misma se cumple con lo solicitado de origen.
- b) La procedencia o no de la causal del recurso de revisión previsto en la fracción IV del artículo 71 de la Ley de la materia.

QUINTO.- Que de acuerdo a los incisos del Considerando anterior de la presente Resolución se tiene que:

Por lo que hace al **inciso a)** del Considerando anterior de la presente Resolución, es oportuno reflexionar sobre la respuesta proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO** a efecto de determinar si con la misma se cumple con lo solicitado de origen; en este sentido, cabe recordar que lo solicitado tiene que ver con:

“Solicito nomina general de todos los trabajadores de dicho ayuntamiento del 01 de enero al 15 de diciembre desglosado por quincenas del año 2013.”

A ese respecto, **EL SUEJTO OBLIGADO** al dar respuesta a la solicitud de origen, refiere que:

“SE ANEXA EL TABULADOR SOLICITADO EN LA SOLICITUD CON FOLIO 00001/COACALCO/IP/2014. PARA MAYOR INFORMACIÓN LE INVITAMOS A VISITAR NUESTRA PAGINA WEB [http:// http://www.coacalco.gob.mx/portal/transparencia/](http://www.coacalco.gob.mx/portal/transparencia/) DONDE PODRÁ ENCONTRAR ESTA INFORMACIÓN Y MUCHA MÁS. ATENTAMENTE GOBIERNO DE ATENCIÓN Y RESULTADOS C. JONATHAN JOEL HERNÁNDEZ GALINA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.”

Asimismo adjunta documento cuyo título indica Nómina: Base de datos correspondiente del 2013 del personal de dietas, confianza y funcionarios; asimismo adjunta respuesta a la solicitud de información **00001/COACALCO/IP/2014**, diversa a la que diera origen al presente recurso de revisión cuyo número de identificación es **00007/COACALCO/IP/2014**; archivos que quedaron insertos en los antecedentes de la presente resolución y que en obvio de repeticiones se tienen por reproducidos en esta parte de la resolución.

Derivado de lo anterior, resulta evidente que parte de la respuesta proporcionada a la solicitud de información que nos ocupa, no corresponde con lo solicitado, puesto que es la respuesta a diversa solicitud de información.

Una vez delimitado lo anterior, resulta evidente que si bien **EL SUJETO OBLIGADO** adjunta un documento en cuyo título se lee "Nómina", también lo es el hecho de que dicha información no corresponde con la solicitada de origen, que hace referencia a la nómina general de todos los trabajadores de dicho ayuntamiento del 01 de enero al 15 de diciembre desglosado por quincenas del año 2013; lo anterior de acuerdo con lo que disponen los **Lineamientos para la integración del informe mensual 2013**



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



	CONTENIDO GENERAL	FIRMAS REQUERIDAS*				
		AYUNTAMIENTO	ODAS	DIF	MAVICI	IMCUFIDE
7	FORMATO PARA PROPORCIONAR INFORMACION MENSUAL SOBRE LA RECAUDACION POR DERECHOS DE AGUA POTABLE	3	11	N/A	N/A	N/A
CONSECUTIVO	DISCO 3					
1	INFORME MENSUAL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN	1, 2, 3 Y 6	6, 10, 11 y 12	6, 7, 8 y 9	N/A	20 Y 21
2	INFORME MENSUAL DE OBRAS POR CONTRATO	1, 2, 3 Y 6	6, 10, 11 y 12	6, 7, 8 y 9	N/A	20 Y 21
3	INFORME MENSUAL DE APOYOS	1, 2, 3 Y 6	6, 10, 11 y 12	6, 7, 8 y 9	N/A	20 Y 21
4	INFORME MENSUAL DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS	1, 2, 3 Y 6	6, 10, 11 y 12	6, 7, 8 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
CONSECUTIVO	DISCO 4					20 Y 21
1	NÓMINA GENERAL DEL 01 AL 15 DEL MES	3, 4 Y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
2	NÓMINA GENERAL DEL 16 AL 30/31 DEL MES	3, 4 Y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
3	REPORTE DE REMUNERACIONES MENSUALES AL PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.	1, 2, Y 3	10, 11 Y 12	7, 8 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
4	REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL EN FORMATO EXCEL	3, 4 y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
5	RECIBOS DE HONORARIOS DEBIDAMENTE DIGITALIZADOS EN FORMATO PDF	3, 4 Y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
6	CONTRATOS POR HONORARIOS DIGITALIZADOS EN FORMATO PDF	3, 4 Y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
7	RELACIÓN DE CONTRATOS POR HONORARIOS	2, 3 Y 9	2, 3 Y 9	2, 3 Y 9	2, 3 Y 9	2, 3 Y 9
8	RECIBOS DE NÓMINA DEL 01 AL 15 DEL MES DEBIDAMENTE DIGITALIZADOS EN FORMATO PDF	3, 4 Y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:



**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



	CONTENIDO GENERAL	FIRMAS REQUERIDAS*				
		AYUNTAMIENTO	ODAS	DIF	MAVICI	IMCUFIDE
9	RECIBOS DE NOMINA DEL 16 AL 30/31 DEL MES DEBIDAMENTE DIGITALIZADOS EN FORMATO PDF	3, 4 Y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
10	TABULADOR DE SUELDOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CONSECUTIVO	DISCO 5					
1	CONCILIACIÓN BANCARIA	3, 4 y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
2	AUXILIAR DE INGRESOS	2,3, 4 y 5	4, 5, 11 y 12	4, 5, 8 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
3	PÓLIZA DE INGRESOS	3, 4 y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
4	PÓLIZA DE DIARIO	3, 4 y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
5	PÓLIZA DE EGRESOS	3, 4 y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
6	PÓLIZA CHEQUE	3, 4 y 5	4, 5 y 11	4, 5 y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21

* Ver nota al pie, al final del catálogo de formatos.
No aplica: N/A.

	CONTENIDO GENERAL	FIRMAS REQUERIDAS*				
		AYUNTAMIENTO	ODAS	DIF	MAVICI	IMCUFIDE
CONSECUTIVO	DISCO 6					
1	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL INDICADOR DE EFICACIA EN JUICIOS MUNICIPALES	4 Y 13	4,13 Y 12	4 Y13	4 Y 13	N/A
2	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL INDICADOR DE COBERTURA EN SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	4,13, 17	N/A	N/A	N/A	N/A

19/441



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

**Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual**



INTEGRACIÓN DEL INFORME MENSUAL PARA LAS ENTIDADES MUNICIPALES

"Los informes mensuales de los municipios y organismos auxiliares de carácter municipal, deberán ser presentados al OSFEM, dentro de los veinte días hábiles posteriores al término del mes correspondiente, mismos que contendrán un oficio de entrega dirigido al Auditor Superior del Estado de México, el cual contendrá, bajo protesta de decir verdad, la siguiente leyenda "que la información contenida en los medios ópticos que acompañan al mismo, es copia fiel de la original que obra en los archivos de esa entidad municipal, haciendo referencia que la documentación comprobatoria y justificativa generada se pone a disposición del Órgano Superior de Fiscalización, para la revisión correspondiente".

El oficio referido deberá ser firmado por:

En los Municipios:

- ☐ Presidente.
- ☐ Tesorero.
- ☐ Secretario.
- ☐ Director de Obras Públicas o titular de la unidad administrativa equivalente.

En los Organismos Operadores de Agua:

- ☐ Director General.
- ☐ Director de Finanzas.
- ☐ Comisario.
- ☐ Director de Obras Públicas o titular de la unidad administrativa equivalente.

En los Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia:

- ☐ Presidenta (e).
- ☐ Director.
- ☐ Tesorero.

En los Institutos Municipales de Cultura Física y Deporte:

- ☐ Director.
- ☐ Tesorero, Director de Finanzas o titular de la unidad administrativa equivalente; o bien, se deberán sujetar a lo dispuesto por el decreto que los crea así como su reglamento interno.

La información que integra los informes deberá certificarse por los siguientes servidores públicos:

En los municipios:

- Por el Secretario del Ayuntamiento y por el Tesorero.

En los Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia:

- Por el Tesorero y por el Director General.



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



**DISCO 4:
INFORMACIÓN DE NÓMINA:**

- 4.1 Nómina General del 01 al 15 del mes en Formato PDF y Excel
- 4.2 Nómina General del 16 al 30/31 del mes en Formato PDF y Excel
- 4.3. Reporte de Remuneraciones de Mandos Medios y Superiores en formato PDF y Excel
- 4.4 Altas y Bajas del Personal en Excel
- 4.5 Contratos por Honorarios Digitalizado en PDF
- 4.6 Recibos de Honorarios Debidamente Digitalizados en PDF
- 4.7 Relación de Contratos por Honorarios en Excel
- 4.8 Recibos de Nómina del 01 al 15 del mes Debidamente Digitalizados en PDF
- 4.9 Recibos de Nómina del 16 al 30/31 del mes Debidamente Digitalizados en PDF
- 4.10 Tabulador de Sueldos en Excel

**DISCO 5
IMÁGENES DIGITALIZADAS:**

- 5.1.1 Conciliaciones Bancarias Integrada por: Estado de Cuenta, Relaciones de las Partidas en Conciliación, Anexos.
- 5.1.2 Auxiliares de Ingresos
- 5.1.3 Recibos Oficiales de Ingresos
- 5.1.4 Póliza de Ingresos
- 5.1.5 Póliza de Diario con su respectivo soporte documental
- 5.1.6 Póliza de Egresos con su respectivo soporte documental
- 5.1.7 Póliza de Cheques con su respectivo soporte documental

Nota 1: Es importante señalar que en cada salida de efectivo, se deberán integrar los documentos comprobatorios y justificativos del pago y para el caso de erogaciones por combustible, anexar las bitácoras correspondientes; así mismo tratándose de mantenimiento de parque vehicular.

Nota 2: Las conciliaciones bancarias deberán integrarse en una carpeta independiente por número de cuenta y grabarse en raíz del disco.

Para el caso de Obra Pública, las pólizas deben de estar acompañadas de:

- Dictamen de Adjudicación emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento, Enajenación u Obra.
- Contratos o Convenios.
- Comprobantes Originales.
- En su caso, copia certificada del acta donde se aprueba el ejercicio del gasto por su Órgano de Gobierno.
- Entre otros documentos que marca el libro decimo segundo y su reglamento y las reglas de operación del recurso ejercido.

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

**SUJETO
OBLIGADO:**

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
 ROSENDOEVGUENI MONTERREY
 CHEPOV



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
 Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
 Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



LOGO

NÓMINA

MUNICIPIO: (1)

DEPARTAMENTO DE:

(2)

DEL

AL

DE

DE

(3)

HOJA

DE

(4)

NO. DE EMPLEADO (5)	NOMBRE DEL EMPLEADO (6)	R. F. C. (7)	CATEGORÍA (8)	CLAVE DEL ISSEMYM (9)	DÍAS LABORADOS (10)	CUENTA (11)
00	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX	00	000
PERCEPCIONES (12)			DEDUCCIONES (13)			
CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE	CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE	
00	SUELDO	000.00	00	ISSEMYM	00.00	
00	GRATIFICACIÓN	000.00	00	ISR	00.00	
00	COMPENSACIÓN	000.00	00	SINDICATO	00.00	
00	DESPENSA	000.00	00	OTRAS	00.00	
00	CRÉDITO AL SALARIO	000.00		TOTAL	00.00	
00	OTRAS	000.00		NETO A PAGAR	00.00 (14)	FIRMA DEL EMPLEADO (15)
	TOTAL	000.00				
				TOTAL DEL DEPARTAMENTO (16)		0.000
				TOTAL DE LA SUBDIRECCIÓN (17)		0.000
				TOTAL DE LA DIRECCIÓN (18)		0.000

ELABORO (19)

REVISÓ (19)

TESORERO

165/441

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

**SUJETO
OBLIGADO:**

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
 ROSENDOEVGUENI MONTERREY
 CHEPOV



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

*Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
 Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
 Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual*



FORMATO: NÓMINA

OBJETIVO: Presentar la información del pago de las remuneraciones, a cada uno de los servidores públicos de la entidad, correspondientes a un período determinado.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- MUNICIPIO:** Anotar el nombre de la Entidad; seguido del número que le corresponde, por ejemplo:

Ayuntamiento	Toluca, 0101.
ODAS.	Toluca, 2101.
DIF.	Toluca, 3101.
IMCUFIDE	Toluca, 4101.
- DEPARTAMENTO DE:** Anotar el nombre del departamento o área, donde labora el trabajador, así como el tipo de remuneración (sueldos numerarios, supernumerarios, dietas, gratificaciones, compensaciones, eventuales, entre otros) por ejemplo: presidencia, supernumerarios.
- DEL ____ AL ____ DE ____ DE ____:** Anotar el período que comprende el pago de la Nómina, por ejemplo: del 1 al 15 de enero del 2013.
- HOJA ____ DE ____:** Anotar el número progresivo de cada hoja, así como el total de las hojas que integran la Nómina por ejemplo: hoja 8 de 32.
- No. DE EMPLEADO:** Anotar el número progresivo, que se asigne al trabajador; dependiendo del lugar de adscripción.
- NOMBRE DEL EMPLEADO:** Anotar el nombre completo del trabajador; iniciando con el apellido paterno, apellido materno y nombre o nombres.
- RFC:** Anotar la clave del registro federal de contribuyentes, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público al momento de dar de alta al trabajador, por ejemplo: GABE-640825-KLS.
- CATEGORÍA:** Anotar la categoría o puesto que se otorga al empleado.
- CLAVE DE ISSEMYM:** Anotar la clave que le asigna el Instituto al trabajador al momento de darse de alta.
- DÍAS LABORADOS:** Anotar con número los días laborados del empleado o trabajador en el período pagado.
- CUENTA:** En el caso de que la entidad municipal realice el pago a través de instituciones bancarias con el sistema pagomático, anotar la cuenta que se asigne a cada trabajador.
- PERCEPCIONES:** Se deberán de desglosar el total de remuneraciones que percibe el trabajador, por el desarrollo de sus funciones, identificándolas con una clave, el concepto e importe, por cada una de ellas, por ejemplo: 01 sueldo \$2,384.00.

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

**SUJETO
OBLIGADO:**

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



13. **DEDUCCIONES:** Se debe desglosar el total de deducciones que por ley se le descuenten al trabajador de sus percepciones, identificándolas con una clave, el concepto y el importe por cada una; por ejemplo 101 ISSEMYM \$501.00.
14. **NETO A PAGAR:** Es el monto recibido en efectivo por el trabajador, el cual resulta de la diferencia entre el total de las percepciones y las deducciones.
15. **FIRMA DEL EMPLEADO:** El trabajador o empleado estampará su firma autógrafa o su huella digital de conformidad con lo recibido, es importante indicar que se debe de firmar con tinta azul.
16. **TOTAL DEL DEPARTAMENTO:** En la última hoja de la nómina, se resumirá el total pagado por cada uno de los departamentos.
17. **TOTAL DE LA SUBDIRECCIÓN:** en la última hoja de la nómina, se resumirá el total pagado por cada subdirección.
18. **TOTAL DE LA DIRECCIÓN:** En la última hoja de la nómina se resumirá el total pagado por cada dirección.
19. **APARTADO DE FIRMAS:** Este establece que los servidores públicos que intervienen en la formulación y elaboración, deben firmar y sellar las nóminas, en cada caso se deberá anotar la profesión, el nombre completo y cargo y estampar su firma autógrafa con tinta azul, firmando quien elaboró, quien revisó y el Tesorero, Director de Finanzas o Tesorero (a) del DIF, según corresponda.

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

[REDACTED]

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
 ROSENDOEVGUENI MONTERREY
 CHEPOV



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
 Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
 Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



FORMATO GENERAL DE NÓMINA

LOGO (1)

NOMBRE DE LA
ENTIDAD (2)

REPORTE DE NÓMINA GENERAL

DEL ____ DE ____ AL ____ DE ____ DE ____

C. (3)	Faltas (4)	Días pag. (5)	Período (6)	Fecha de adscripción (7)	Nº Empleado (8)	Num de ISSEMYN (9)	CURP (10)	Apellido Paterno (11)	Apellido Materno (12)	Nombres (13)	Reg Fed Casa (14)	CENTRO (15)	Departament o (16)	Saldo Bruto (17)	Percepciones (18)	Deducciones (19)	Saldo Neto (20)

ELABORO
 NOBRE Y FIRMA

REVISÓ
 NOBRE Y FIRMA

TESORERO MUNICIPAL
 NOBRE Y FIRMA

175/441



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE REPORTE DE NÓMINA GENERAL

Objetivo: Recopilar la información correspondiente a la nómina general de los Organismos Autónomos y Descentralizados.

1. Se colocará el logo de la dependencia de gobierno. (1).
2. Se colocará el nombre de la entidad que corresponda. (2).
3. Se colocarán los datos generales del servidor público. (3-16)
4. Se colocará el dato del sueldo bruto que le corresponde al servidor público (17).
5. Se colocarán las percepciones que le correspondan al servidor público. (18)
6. Se colocarán las deducciones que le correspondientes al servidor público. (19)
7. Se colocará el sueldo neto del empleado (20).
8. Se colocarán nombre, y firma de la persona que elaboro y reviso, así como el nombre y firma del tesorero municipal.(21).

176/441

En este sentido, del contenido de los informes mensuales que los municipios deben entregar al Órgano Superior de Fiscalización, se aprecia que el Disco 4 se contemplan los siguientes rubros:

DISCO 4: INFORMACIÓN DE NÓMINA:

- 4.1 Nómina General del 01 al 15 del mes en Formato PDF y Excel
- 4.2 Nómina General del 16 al 30/31 del mes en Formato PDF y Excel
- 4.3 Reporte de Remuneraciones de Mandos Medios y Superiores en formato PDF y Excel
- 4.4 Altas y Bajas del Personal en Excel
- 4.5 Contratos por Honorarios Digitalizado en PDF
- 4.6 Recibos de Honorarios Debidamente Digitalizados en PDF
- 4.7 Relación de Contratos por Honorarios en Excel
- 4.8 Recibos de Nómina del 01 al 15 del mes Debidamente Digitalizados en PDF
- 4.9 Recibos de Nómina del 16 al 30/31 del mes Debidamente Digitalizados en PDF
- 4.10 Tabulador de Sueldos en Excel

EXPEDIENTE: 00043/INFOEM/IP/RR/2014
RECURRENTE: [REDACTED]
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE COACALCO
PONENTE: COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDO EVGUENI MONTERREY
CHEPOV

Como se advierte en los numerales 4.1 y 4.2 se contiene la nómina general del 1 al 15 y del 16 al 30 del mes; en tanto que en los numerales 4.8 y 4.9 se aprecian los rubros de recibos de nómina del 1 al 15 y del 16 al 30 del mes

Por lo que resulta evidente que la información proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO** no es la que corresponde ni al reporte de nómina por quincena que cada mes envía el Ayuntamiento al Órgano Superior de Fiscalización, ni los recibos de nómina respectivos; por lo que no puede darse por satisfecho con tal documento, la solicitud de origen, puesto que en la misma se requirió la nómina general de todos los trabajadores de dicho ayuntamiento, del 1 de enero al 15 de diciembre por quincena de 2013.

Esto es el Reporte de Nómina General emitido por quincena que se entrega de forma mensual al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

Dicha información es indubitadamente pública porque se vincula al régimen de transparencia de los recursos públicos y de quienes desempeñan la función pública.

Y no sólo es, sino que parte de esta información alcanza el mayor nivel de publicidad como **Información Pública de Oficio**, pues así lo señala la Ley de la materia:

“Artículo 12.- Los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medios impresos o electrónicos, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, la información siguiente:

(...)

II.- Directorio de servidores públicos de mandos medios y superiores con referencia particular a su nombramiento oficial, puesto funciona, remuneración de acuerdo con lo previsto por el Código Financiero; datos que deberán señalarse de forma independiente por dependencia y entidad pública de cada Sujeto Obligado.

(...)”.

Ahora bien, aunque la Ley no constriñe a los Sujetos Obligados a publicar la totalidad de los documentos relativos al pago de remuneraciones, ello no implica que otro tipo de información relacionada, **como la nómina** no sea de naturaleza pública.

Por una parte, el artículo 12 de la Ley de la materia dispone un mínimo de información que deberán publicar los Sujetos Obligados en el sitio de *Internet* propio y, por otra,

establece que la información relacionada con las veintitrés fracciones de que se compone es de naturaleza pública, esté vigente o no, salvo las excepciones previstas en la propia Ley de la materia. En otras palabras, la información que describe a detalle la Ley de la materia en el artículo 12 no es limitativa para efectos de publicidad, sino que únicamente establece las obligaciones mínimas de transparencia que tendrán los Sujetos Obligados.

En efecto, los documentos solicitados permiten verificar el nombre, cargo y sueldo de los servidores públicos, por lo que su naturaleza es pública, sin perjuicio de que puedan existir datos que actualicen algún supuesto de clasificación, pues la ciudadanía puede conocer el monto que se paga a cada servidor público, relacionado con el cargo que desempeña y las responsabilidades inherentes del cargo, con lo que se beneficia la transparencia.

En este orden de ideas resulta evidente que todas las remuneraciones que reciben los servidores públicos con motivo de su encargo, así como su nombre y cargo es información pública; sin embargo, dentro de la nómina se incluyen otro tipo de datos personales protegidos, como se explica a continuación:

La Ley de la materia, establece lo siguiente respecto de los datos personales:

“Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

(...)

II. Datos Personales: La información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...).”

“Artículo 25.- Para los efectos de esta Ley, se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:

I. Contenga datos personales;

(...).”

En concordancia con lo anterior, los Criterios para la clasificación de la información pública de las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos públicos de la Administración Pública del Estado de México, disponen lo siguiente (es de destacar que el Transitorio Séptimo de la Ley, establece que las disposiciones reglamentarias vigentes en la materia se aplicarán en tanto no se opongan a la Ley):

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

**SUJETO
OBLIGADO:**

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDO EVGUENI MONTERREY
CHEPOV

“Trigésimo.- Será confidencial la información que contenga datos personales de una persona física identificada relativos a:

- I. Origen étnico o racial;**
- II. Características físicas;**
- III. Características morales;**
- IV. Características emocionales;**
- V. Vida afectiva;**
- VI. Vida familiar;**
- VII. Domicilio particular;**
- VIII. Número telefónico particular;**
- IX. Patrimonio;**
- X. Ideología;**
- XI. Opinión política;**
- XII. Creencia o convicción religiosa;**
- XIII. Creencia o convicción filosófica;**
- XIV. Estado de salud físico;**
- XV. Estado de salud mental**
- XVI. Preferencia sexual;**
- XVII. El nombre en aquellos casos en que se pueda identificar a la persona identificable relacionándola con alguno de los elementos señalados en las fracciones anteriores. Se entiende para efecto de los servidores públicos del Estado de México, que éstos ya se encuentran identificados al cumplir los sujetos obligados con las obligaciones establecidas en la fracción II del Artículo 12 de la Ley y;**
- XVIII. Otras análogas que afecten su intimidad, como la información genética”.**

“Trigésimo Primero.- Los datos personales serán confidenciales independientemente de que hayan sido obtenidos directamente de su titular o por cualquier otro medio”.

En efecto, toda la información relativa a una persona física que la pueda hacer identificada o identificable, constituye un dato personal y por consiguiente, se trata de información confidencial, que debe ser protegida por los sujetos obligados. En este contexto todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido por los

sujetos obligados. Sin embargo, no debe dejarse de lado que la protección no es absoluta en todos los casos por igual.

El objeto de la Ley es que los particulares tengan acceso a la documentación que los sujetos obligados generen o posean en ejercicio de sus atribuciones, lo que lleva implícito la transparencia y la rendición de cuentas. Bajo este orden de ideas, los particulares pueden solicitar toda aquella documentación que sustente el actuar de los servidores públicos, incluidos datos personales, cuando esta información, se convierta en una excepción a la protección de datos personales, porque dada su relevancia, prevalece el interés público sobre el derecho a la privacidad.

De conformidad con lo expuesto, la entrega de la información pública solicitada por **EL RECURRENTE** tendrá que ser en versión pública, esto mediante el procedimiento legal establecido para ello, conforme a lo siguiente:

Por lo que hace al procedimiento, la versión pública implica un ejercicio de clasificación, mismo que debe ser conocido y aprobado por el Comité de Información, en los términos de las siguientes disposiciones de la Ley de la materia:

“Artículo 2. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

(...)

X. Comité de Información: Cuerpo colegiado que se integre para resolver sobre la información que deberá clasificarse, así como para atender y resolver los requerimientos de las Unidades de Información y del Instituto;

XI. Unidades de Información: Las establecidas por los sujetos obligados para tramitar las solicitudes de acceso a la información pública, a datos personales, así como a corrección y supresión de éstos.

XII. Servidor Público Habilitado: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar con información y datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas Unidades de Información, respecto de las solicitudes presentadas, y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información;

(...)”.

“Artículo 30. Los Comités de Información tendrán las siguientes funciones:

(...)

III. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;

(...)”.

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

[REDACTED]

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV

“Artículo 35. Las Unidades de Información tendrán las siguientes funciones:

(...)

VIII. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;

(...)”.

“Artículo 40. Los Servidores Públicos Habilitados tendrán las siguientes funciones:

(...)

V. Integrar y presentar al Responsable de la Unidad de Información la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta;

(...)”.

Por lo que hace al fondo, la versión pública se debe testar, entre otros elementos, los siguientes datos personales: el Registro Federal de Contribuyentes, la Clave Única de Registro Poblacional, todo descuentos –excepto los de impuestos– que se le hagan al sueldo del servidor público, tales como pensiones alimenticias, pagos de créditos por préstamos de cualquier naturaleza y, en general cualquier ejercicio de gasto o disposición posterior al cálculo del sueldo neto, el número del ISSEMYM, entre otros.

Asimismo, de la versión pública debe dejarse a la vista de **EL RECURRENTE** los siguientes elementos de información pública: monto total del sueldo neto y bruto, compensaciones, prestaciones, aguinaldos, bonos, pagos por concepto de gasolina, de servicio de telefonía celular, entre otros, el nombre del servidor público, el cargo que desempeña, el período de la nómina respectiva, básicamente.

La fundamentación jurídica de lo anterior es la siguiente:

Por lo que hace a la versión pública y la clasificación por confidencialidad de los datos personales se tiene que el mismo cuerpo normativo referido con anterioridad establece:

“Artículo 2. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

(...)

II. Datos Personales: La información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

VI. Información Clasificada: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

(...)

VIII. Información Confidencial: La clasificada con este carácter por las disposiciones de esta u otras leyes;

(...)

XIV. Versión Pública: Documento en el que se elimina, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso;

(...)"

"Artículo 19. El derecho de acceso a la información pública sólo será restringido cuando se trate de información clasificada como reservada o confidencial".

"Artículo 25. Para los efectos de esta Ley, se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:

I. Contenga datos personales;

(...)"

"Artículo 49. Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y clasificada, la unidad de información sólo podrá proporcionar la primera, siempre que lo anterior sea técnicamente factible, pudiendo generar versiones públicas".

Por lo que hace a los elementos que son susceptibles de clasificarse como información confidencial, se tiene que:

Registro Federal de Contribuyentes (RFC)

Para la obtención del mismo es necesario previamente acreditar con otros datos fehacientes la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros, lo anterior a través de documentos oficiales. Las personas físicas a que hace referencia la Ley en el artículo 2, fracción II y las personas morales tramitan la inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza fiscal; por lo que dicha clave tiene como propósito hacer identificable a la persona respecto de una situación fiscal determinada.

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

[REDACTED]

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVBGUENI MONTERREY
CHEPOV

El **Código Fiscal de la Federación** establece en el artículo 27 lo siguiente:

“Artículo 27. Las personas morales, así como las personas físicas que deban presentar declaraciones periódicas o que estén obligadas a expedir comprobantes por las actividades que realicen, deberán solicitar su inscripción en el registro federal de contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria y su certificado de firma electrónica avanzada, así como proporcionar la información relacionada con su identidad, su domicilio y en general sobre su situación fiscal, mediante los avisos que se establecen en el Reglamento de este Código. Asimismo, las personas a que se refiere este párrafo estarán obligadas a manifestar al registro federal de contribuyentes su domicilio fiscal; en el caso de cambio de domicilio fiscal, deberán presentar el aviso correspondiente, dentro del mes siguiente al día en el que tenga lugar dicho cambio salvo que al contribuyente se le hayan iniciado facultades de comprobación y no se le haya notificado la resolución a que se refiere el artículo 50 de este Código, en cuyo caso deberá presentar el aviso previo a dicho cambio con cinco días de anticipación. La autoridad fiscal podrá considerar como domicilio fiscal del contribuyente aquél en el que se verifique alguno de los supuestos establecidos en el artículo 10 de este Código, cuando el manifestado en las solicitudes y avisos a que se refiere este artículo no corresponda a alguno de los supuestos de dicho precepto.

(...)

El Servicio de Administración Tributaria llevará el registro federal de contribuyentes basándose en los datos que las personas le proporcionen de conformidad con este artículo y en los que obtenga por cualquier otro medio; asimismo asignará la clave que corresponda a cada persona inscrita, quien deberá citarla en todo documento que presente ante las autoridades fiscales y jurisdiccionales, cuando en este último caso se trate de asuntos en que el Servicio de Administración Tributaria o la Secretaría de Hacienda y Crédito Público sea parte. Las personas inscritas deberán conservar en su domicilio fiscal la documentación comprobatoria de haber cumplido con las obligaciones que establecen este artículo y el Reglamento de este Código.

La clave a que se refiere el párrafo que antecede se proporcionará a los contribuyentes a través de la cédula de identificación fiscal o la constancia de registro fiscal, las cuales deberán contener las características que señale el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general”.

Por otra parte, el **Reglamento del Código Fiscal de la Federación** señala:

“Artículo 14. Las personas físicas o morales obligadas a solicitar su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes en los términos del artículo 27 del Código, deberán presentar su solicitud de inscripción, en la cual, tratándose de sociedades mercantiles, señalarán el nombre de la persona a quien se haya conferido la administración única, dirección general o gerencia general, cualquiera que sea el nombre del cargo con que se le designe.

(...)”.

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

[REDACTED]

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV

“Artículo 25. La clave en el registro federal de contribuyentes a que se refiere el cuarto párrafo del artículo 27 del Código, se dará a conocer a quien solicite la inscripción, mediante un documento que se denominará cédula de registro federal de contribuyentes.

Asimismo, la Secretaría asignará nueva clave en los casos de cambio de denominación o razón social o como consecuencia de corrección de errores u omisiones que den lugar a dichos cambios. En estos casos, con los avisos o rectificaciones deberá devolverse la cédula para su reexpedición y se acusará el recibo de ésta”.

En ese sentido, el Registro Federal de Contribuyentes permite identificar la edad de la persona, así como en la homoclave, que es el número que la autoridad fiscal entrega al particular con el fin de hacer único e irrepetible el RFC y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales.

Clave Única de Registro de Población (CURP)

Por lo que respecta a la Clave Única de Registro de Población (CURP), la **Ley General de Población** establece lo siguiente:

“Artículo 86. El Registro Nacional de Población tiene como finalidad registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con los datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad”.

“Artículo 91. Al incorporar a una persona en el Registro Nacional de Población, se le asignará una clave que se denominará Clave Única de Registro de Población. Esta servirá para registrarla e identificarla en forma individual”.

Por otra parte, el **Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación** dispone:

“Artículo 23. La Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tendrá las siguientes atribuciones:

(...)

III. Asignar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas domiciliadas en el territorio nacional, así como a los mexicanos domiciliados en el extranjero;

(...)”.

EXPEDIENTE: 00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE: [REDACTED]

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE: COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV

Además, la Secretaría de Gobernación publica el **Instructivo Normativo para la Asignación de la Clave Única de Registro de Población** que establece:

Clave Única de Registro de Población		
Descripción	La Clave Única de Registro de Población es un instrumento que permite registrar en forma individual a todas las personas que residen en el territorio nacional, así como a los mexicanos que radican en el extranjero.	
Propiedades	Tiene la particularidad de asegurar una correspondencia biunívoca entre claves y personas. Es autogenerable a partir de los datos básicos de la persona (nombre, sexo, fecha y lugar de nacimiento), que se encuentran en el acta de nacimiento, documento migratorio, carta de naturalización o certificado de nacionalidad mexicana. Se sustenta en la aportación de datos y documentos que en forma fehaciente presenta la persona.	
Características	Longitud	18 caracteres.
	Composición	Alfanumérica (combina números y letras).
	Naturaleza	Biunívoca (identifica a una sola persona y una persona es identificada solo por una clave).
	Condiciones	a).- Verificable.- dentro de su estructura existen elementos que permiten comprobar si fue conformada correctamente o no. b).- Universal.- Se asigna a todas las personas que conforman la población.

De lo anterior, se advierte que la CURP se constituye con datos personales como:

- El nombre (es) y apellido(s)
- Fecha de nacimiento
- Lugar de nacimiento

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

[REDACTED]

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV

- Sexo

En este sentido, al integrarse la CURP por datos que únicamente le atañen a un particular como la fecha de nacimiento, nombre y apellidos, lugar de nacimiento, es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes.

Clave ISSEMYM.

La **Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios** establece lo siguiente respecto de la seguridad social de los trabajadores:

“Artículo 1. La presente ley es de orden público e interés general y tiene por objeto regular el régimen de seguridad social en favor de los servidores públicos del estado y municipios, así como de sus organismos auxiliares y fideicomisos públicos”.

“Artículo 3. Son sujetos de esta ley:

I. Los poderes públicos del estado, los municipios a través de los ayuntamientos y los tribunales administrativos, así como los organismos auxiliares y fideicomisos públicos de carácter estatal y municipal, siempre y cuando éstos últimos no estén afectos a un régimen distinto de seguridad social;

II. Los servidores públicos de las instituciones públicas mencionadas en la fracción anterior;

III. Los pensionados y pensionistas;

IV. Los familiares y dependientes económicos de los servidores públicos y de los pensionados”.

“Artículo 5. Para los efectos de esta ley se entiende por:

I. Instituto, al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, el que podrá identificarse por las siglas ISSEMYM;

II. Institución pública, a los poderes públicos del estado, los ayuntamientos de los municipios y los tribunales administrativos, así como los organismos auxiliares y fideicomisos públicos de carácter estatal y municipal;

III. Servidor público, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión ya sea por elección popular o por nombramiento, o bien, preste sus servicios mediante contrato por tiempo u obra determinados, así como las que se encuentren en lista de raya, en cualquiera de las instituciones públicas a que se refiere la fracción II de este artículo. Quedan exceptuadas aquellas que estén sujetas a contrato civil o mercantil, o a pago de honorarios;

(...)”.

“Artículo 14. El Instituto tendrá los objetivos siguientes:

- I. Otorgar a los derechohabientes las prestaciones que establece la presente ley de manera oportuna y con calidad;**
- II. Ampliar, mejorar y modernizar el otorgamiento de las prestaciones que tiene a su cargo;**
- III. Contribuir al mejoramiento de las condiciones económicas, sociales y culturales de los derechohabientes”.**

En efecto, los trabajadores de instituciones públicas tienen derecho a la seguridad social y la misma está a cargo del ISSEMYM y, para un debido control se asigna una clave que tiene el único objetivo de identificar al trabajador en cuanto a las aportaciones que realice y la prestación de servicios que requiera, de tal suerte debe considerarse que dicha clave constituye un dato personal.

En este orden de ideas, la clave ISSEMYM, CURP y RFC son datos personales de conformidad con lo previsto en el artículo 2, fracción II y 25, fracción I de la Ley de la materia. Por lo anterior, cuando en un documento exista información pública e información confidencial, **EL SUJETO OBLIGADO** deberá elaborar una versión pública en el cual se eliminen los datos personales, a fin de atender las solicitudes y entregar la información de naturaleza pública.

Para mayor abundamiento y por analogía, se transcriben los siguientes Criterios emitidos por el Comité de Información de la Suprema Corte de Justicia de la Nación:

Criterio 01/2003.

INGRESOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. CONSTITUYEN INFORMACIÓN PÚBLICA AÚN Y CUANDO SU DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA VIDA O LA SEGURIDAD DE AQUELLOS. Si bien el artículo 13, fracción IV, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece que debe clasificarse como información confidencial la que conste en expedientes administrativos cuya difusión pueda poner en riesgo la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona, debe reconocerse que aun y cuando en ese supuesto podría encuadrar la relativa a las percepciones ordinarias y extraordinarias de los servidores públicos, ello no obsta para reconocer que el legislador estableció en el artículo 7 de ese mismo ordenamiento que la referida información, como una obligación de transparencia, deben publicarse en medios remotos o locales de comunicación electrónica, lo que se sustenta en el hecho de que el monto de todos los ingresos que recibe un servidor público por desarrollar las labores que les son encomendadas con motivo del desempeño del cargo respecto. Constituyen información pública, en tanto que se trata de erogaciones que realiza un órgano del Estado en base con los recursos que encuentran su origen en mayor medida en las contribuciones aportados por los gobernados

EXPEDIENTE: 00043/INFOEM/IP/RR/2014
RECURRENTE: [REDACTED]
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE COACALCO
PONENTE: COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV

Clasificación de información 2/2003-A, derivada de la solicitud presentada por Laura Carrillo Anaya.- 24 de septiembre de 2003, Unanimidad de votos.

Criterio 02/2003.

INGRESOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SON INFORMACIÓN PÚBLICA AÚN Y CUANDO CONSTITUYEN DATOS PERSONALES QUE SE REFIEREN AL PATRIMONIO DE AQUÉLLOS. De la interpretación sistemática de lo previsto en los artículos 3º, fracción II; 7º, 9º y 18, fracción II, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se advierte que no constituye información confidencial la relativa a los ingresos que reciben los servidores públicos, ya que aun y cuando se trata de datos personales relativos a su patrimonio, para su difusión no se requiere consentimiento de aquellos, lo que deriva del hecho de que en términos de lo previsto en el citado ordenamiento deben ponerse a disposición del público a través de medios remotos o locales de comunicación electrónica, tanto el directorio de servidores públicos como las remuneraciones mensuales por puesto incluso el sistema de compensación.

Clasificación de información 2/2003-A, derivada de la solicitud presentada por Laura Carrillo Anaya.- 24 de septiembre de 2003, Unanimidad de votos.

Asimismo, igualmente para mayor abundamiento son aplicables por analogía los siguientes criterios emitidos por el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública:

Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. Por su parte, según dispone el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Para obtener el RFC es necesario acreditar previamente mediante documentos oficiales (pasaporte, acta de nacimiento, etc.) la identidad de la persona, su fecha y lugar de nacimiento, entre otros. De acuerdo con la legislación tributaria, las personas físicas tramitan su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza tributaria. En este sentido, el artículo 79 del Código Fiscal de la Federación prevé que la utilización de una clave de registro no asignada por la autoridad constituye como una infracción en materia fiscal. De acuerdo con lo antes apuntado, el RFC vinculado al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, así como su homoclave, siendo esta última única e irrepetible, por lo que es posible concluir que el RFC constituye un dato personal y, por tanto, información confidencial, de conformidad con lo previsto en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Expedientes:

4538/07 Instituto Politécnico Nacional - Alonso Gómez-Robledo V.

EXPEDIENTE: 00043/INFOEM/IP/RR/2014
RECURRENTE: [REDACTED]
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE COACALCO
PONENTE: COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDO EVGUENI MONTERREY
CHEPOV

5664/08 Secretaría de Comunicaciones y Transportes – María Marván Laborde.

5910/08 Secretaría de Gobernación - Jacqueline Peschard Mariscal.

1391/09 Comisión Federal de Electricidad - Alonso Gómez-Robledo V.

1479/09 Secretaría de la Función Pública – María Marván Laborde.

Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Por su parte, el artículo 18, fracción II de la Ley considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. En este sentido, la CURP se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y esta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, por lo que es de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en los artículos anteriormente señalados.

Expedientes:

3100/08 Secretaría del Trabajo y Previsión Social – Jacqueline Peschard Mariscal con Voto Particular de Juan Pablo Guerrero Amparán.

4877/08 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública – Juan Pablo Guerrero Amparán.

0325/09 Secretaría de la Función Pública - Jacqueline Peschard Mariscal con Voto Disidente de Juan Pablo Guerrero Amparán.

3132/09 Servicio Postal Mexicano – Ángel Trinidad Zaldívar.

4071/09 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública - Ángel Trinidad Zaldívar.

Así, todos los datos antes indicados son datos personales que actualizan los extremos de los artículos 2, fracción II y 25, fracción I de la Ley y, en consecuencia deben ser eliminados; por lo que procede la entrega en **versión pública**, misma que como ha quedado detallado, deberá ser aprobada por el Comité de Información, situación que deberá acreditarse mediante el acta o acuerdo respectivo.

En la versión pública se debe testar, entre otros elementos, los siguientes datos personales: el Registro Federal de Contribuyentes, la Clave Única de Registro Poblacional, todo descuentos –excepto los de impuestos– que se le hagan al sueldo del servidor público, tales como pensiones alimenticias, pagos de créditos por préstamos de cualquier naturaleza y, en general cualquier ejercicio de gasto o disposición posterior al cálculo del sueldo neto, el número del ISSEMYM, entre otros.

En la versión pública debe dejarse a la vista de **EL RECURRENTE** los siguientes elementos de información pública: monto total del sueldo neto y bruto,

EXPEDIENTE: 00043/INFOEM/IP/RR/2014
RECURRENTE: [REDACTED]
SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE COACALCO
PONENTE: COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDOEVGUENI MONTERREY
CHEPOV

compensaciones, prestaciones, aguinaldos, bonos, pagos por concepto de gasolina, de servicio de telefonía celular, entre otros, el nombre del servidor público, el cargo que desempeña, el período de la nómina respectiva, básicamente.

Por ende, al considerarse el **inciso b)** del Considerando Quinto de la presente Resolución, que alude a la procedencia o no del recurso de revisión, con base en el artículo 71, fracción II de la Ley de la materia:

“Artículo 71. Los particulares podrán interponer recurso de revisión cuando:

I. Se les niegue la información solicitada;

II. Se les entregue la información incompleta o no corresponda a la solicitada;

III. Derogada; y

IV. Se considere que la respuesta es desfavorable a su solicitud”.

De las manifestaciones vertidas en el inciso que antecede, resulta más que evidente que efectivamente de modo injustificado **EL SUJETO OBLIGADO** dio una respuesta que no corresponde con lo solicitado en demérito de **EL RECURRENTE**, al no entregarse la información de la Nómina General del Ayuntamiento del 1 de enero al 15 de diciembre de 2013, por quincena.

Con base en los fundamentos y razonamientos expuestos en los anteriores Considerandos, este Órgano Garante emite la siguiente:

R E S O L U C I Ó N

PRIMERO.- Resulta **procedente el recurso** de revisión, se **revoca la respuesta** de **EL SUJETO OBLIGADO** y resultan **fundados los agravios** expuestos por la **C. [REDACTED]**, por los motivos y fundamentos expuestos en los Considerandos Cuarto y Quinto de la presente Resolución.

Lo anterior, en virtud de no acreditarse la causal de respuesta que no corresponde con lo solicitado, prevista en el artículo 71, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

EXPEDIENTE:

00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE:

[REDACTED]

**SUJETO
OBLIGADO:**

AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE:

COMISIONADO PRESIDENTE
ROSENDO EVGUENI MONTERREY
CHEPOV

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 60, fracción XXV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se ordena a **EL SUJETO OBLIGADO** entregue a **EL RECURRENTE** a través del SAIMEX en **versión pública**, la nómina general de todos los trabajadores de dicho ayuntamiento del 01 de enero al 15 de diciembre desglosado por quincenas del año 2013, conforme a lo siguiente:

- La versión Pública deberá ser aprobada por el Comité de Información, situación que debe acreditar mediante el acta o acuerdo respectivo.
- En la versión pública se deberá testar, entre otros elementos, los siguientes datos personales: el Registro Federal de Contribuyentes, la Clave Única de Registro Poblacional, todo descuentos –excepto los de impuestos– que se le hagan al sueldo del servidor público, tales como pensiones alimenticias, pagos de créditos por préstamos de cualquier naturaleza y, en general cualquier ejercicio de gasto o disposición posterior al cálculo del sueldo neto, el número del ISSEMYM, entre otros.
- En la versión pública deberá dejarse a la vista de **EL RECURRENTE** los siguientes elementos de información pública: monto total del sueldo neto y bruto, compensaciones, prestaciones, aguinaldos, bonos, pagos por concepto de gasolina, de servicio de telefonía celular, entre otros, el nombre del servidor público, el cargo que desempeña, el período de la nómina respectiva, básicamente.

TERCERO.- Notifíquese a “**EL RECURRENTE**” y remítase a la Unidad de Información de “**EL SUJETO OBLIGADO**” para debido cumplimiento con fundamento en lo dispuesto por el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

EXPEDIENTE: 00043/INFOEM/IP/RR/2014

RECURRENTE: [REDACTED]

SUJETO OBLIGADO: AYUNTAMIENTO DE COACALCO

PONENTE: COMISIONADO PRESIDENTE
 ROSENDOEVGUENI MONTERREY
 CHEPOV

ASÍ LO RESUELVE POR UNANIMIDAD EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO DE FECHA 5 DE FEBRERO DE 2014.- ROSENDOEVGUENI MONTERREY CHEPOV, COMISIONADO PRESIDENTE, EVA ABAID YAPUR, COMISIONADA, MIROSLAVA CARRILLO MARTÍNEZ, COMISIONADA CON AUSENCIA JUSTIFICADA, FEDERICO GUZMÁN TAMAYO, COMISIONADO Y JOSEFINA ROMÁN VERGARA, COMISIONADA. IOVJAYI GARRIDO CANABAL, SECRETARIO TÉCNICO.- FIRMAS AL CALCE DE LA ÚLTIMA HOJA.

**EL PLENO DEL
 INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y
 MUNICIPIOS**

**ROSENDOEVGUENI MONTERREY CHEPOV
 COMISIONADO PRESIDENTE**

EVA ABAID YAPUR COMISIONADA	MIROSLAVA CARRILLO MARTÍNEZ COMISIONADA CON AUSENCIA JUSTIFICADA
--	---

FEDERICO GUZMÁN TAMAYO COMISIONADO	JOSEFINA ROMÁN VERGARA COMISIONADA
---	---

**IOVJAYI GARRIDO CANABAL
 SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO**

ESTA HOJA CORRESPONDE A LA RESOLUCIÓN DE FECHA 5 DE FEBRERO DE 2014, EMITIDA EN EL RECURSO DE REVISIÓN 00043/INFOEM/IP/RR/2014.