

Recurso de Revisión: 01146/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

Toluca de Lerdo, México. Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, de dieciséis de julio de dos mil catorce.

VISTO el expediente formado con motivo del recurso de revisión 01146/INFOEM/IP/RR/2014, promovido por el C. [REDACTED] en lo sucesivo **EL RECURRENTE** en contra de la falta de respuesta del **AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ** en lo conducente **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en lo siguiente:

RESULTANDO

I. El veintisiete de mayo de dos mil catorce, **EL RECURRENTE** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**EL SAIMEX**), ante **EL SUJETO OBLIGADO**, solicitud de información pública registrada con el número 00220/NAUCALPA/IP/2014, mediante la cual solicitó acceder a la información que se transcribe:

"SOLICITO EL PLAN O PROGRAMA DE TRABAJO DEL PRESENTE AÑO DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA, QUE ENCABEZA EL DR. DOMINGUEZ ROMO." (sic)

Recurso de Revisión: 01146/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

MODALIDAD DE ENTREGA: vía EL SAIMEX.

II. De las constancias que obran en EL SAIMEX, se advierte que EL SUJETO OBLIGADO, fue omiso en entregar la respuesta a la solicitud de información pública.

III. Inconforme con esa falta de respuesta, el dieciocho de junio de dos mil catorce, EL RECURRENTE interpuso recurso de revisión, el cual fue registrado en EL SAIMEX y se le asignó el número de expediente 01146/INFOEM/IP/RR/2014, en el que expresó como:

Acto impugnado:

"NO EXISTE EL ACTO IMPUGNADO, EN VIRTUD DE QUE EL SUJETO OBLIGADO NO HA DADO CUMPLIMIENTO A LA SOLICITUD." (sic).

Motivos de inconformidad:

"SIENDO EL DIA NUMERO 16, Y NO OBSTANTE QUE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS LES CONCEDE A LOS SUJETOS OBLIGADOS 15 DIAS PARA DAR CONTESTACION, HASTA ESTE MOMENTO NO HAN DADO CUMPLIMIENTO. POR LO QUE INTERONGO RECURSO DE REVISION POR ESTA OMISIÓN." (sic).

Recurso de Revisión: 01146/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

IV. EL SUJETO OBLIGADO fue omiso en rendir el informe de justificación dentro del plazo de tres días a que se refieren los numerales SESENTA Y SIETE, así como SESENTA Y OCHO de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como se aprecia en la siguiente imagen:

Detalle del seguimiento de solicitudes

Folio de la solicitud: 00220NAUCALPAMP/2014

Nº.	Estatus	Fecha y hora de actualización	Usuario que realizó el movimiento	Requerimientos y respuesta
1	Análisis de la Solicitud	27/05/2014 14:51:43	UNIDAD DE INFORMACIÓN	Acuse de la Solicitud
2	Turno a servidor público habilitado	28/05/2014 18:42:28	JOSE FERNANDO BELTRAN CASILLAS Unidad de Información - Sujeto Obligado	Requerimientos
3	Interposición de Recurso de Revisión	18/06/2014 14:15:58	[Redacted]	Interposición de Recurso de Revisión
4	Turnado al Comisionado Ponente	18/06/2014 14:15:58	[Redacted]	Turno a comisionado ponente
5	Envío de Informe de Justificación	24/06/2014 11:20:11	Administrador del Sistema INFOEM	
6	Recepción del Recurso de Revisión	24/06/2014 11:20:11	Administrador del Sistema INFOEM	Informe de justificación
7	Análisis del Recurso de Revisión	25/06/2014 09:40:23	EVA ABAID YAPUR COMISIONADA DEL INFOEM Comisionado	

Mostrando 1 a 7 de 7 registros

Registrar

Recurso de Revisión: 01146/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

NO SE ENVIÓ INFORME DE JUSTIFICACIÓN.

V. El recurso de que se trata, se envió electrónicamente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y con fundamento en el artículo 75, de la ley de la materia, se turnó a través de EL SAIMEX a la Comisionada EVA ABAID YAPUR a efecto de que formulara y presentara al Pleno el proyecto de resolución correspondiente; y,

CONSIDERANDO

PRIMERO. Competencia. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión, interpuesto por EL RECURRENTE, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Letra A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos décimo quinto, décimo sexto, décimo séptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, fracción V; 56, 60, fracciones I y VII; 70, 71, 72, 73, 74, 75 y 75 Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 10, fracciones I y VIII; 16 y 27 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Recurso de Revisión: 01146/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

SEGUNDO. Interés. El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, en atención a que fue presentado por **EL RECURRENTE**, misma persona que formuló la solicitud de información número **00220/NAUCALPA/IP/2014**.

TERCERO. Oportunidad. El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que **EL RECURRENTE** tuvo conocimiento de la respuesta impugnada, que prevé el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece:

"Artículo 72. El recurso de revisión se presentará por escrito ante la Unidad de Información correspondiente, o vía electrónica por medio del sistema automatizado de solicitudes respectivo, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha en que el afectado tuvo conocimiento de la resolución respectiva."

En efecto, se actualiza la hipótesis prevista en el precepto legal antes transcrito, en atención a los siguientes argumentos:

La solicitud de acceso a la información pública fue presentada el veintisiete de mayo de dos mil catorce, por lo que el plazo de quince días concedidos a **EL SUJETO OBLIGADO**, por el artículo 46 de la ley en cita, para dar respuesta a aquélla, transcurrió del veintiocho de mayo al diecisiete de junio del mismo año,

Recurso de Revisión: 01146/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

sin contar el treinta y uno de mayo, uno, siete, ocho, catorce y quince de junio del referido año, por corresponder a sábados y domingos.

Por consiguiente, el plazo de quince días que el numeral 72 de la ley de la materia otorga a **EL RECURRENTE**, para presentar recurso de revisión transcurrió del dieciocho de junio al ocho de julio de dos mil catorce, sin contar el veintiuno, veintidós, veintiocho, veintinueve de junio, cinco y seis de julio del mismo año, por corresponder a sábados y domingos, respectivamente.

En ese sentido, al considerar la fecha en que se presentó la solicitud de información pública, así como el día en que se registró el recurso de revisión, que fue el dieciocho de junio de dos mil catorce, se concluye que el medio de impugnación al rubro anotado, fue presentado dentro del plazo de quince días hábiles a que se refiere el precepto legal en cita.

En sustento a lo anterior, es aplicable el CRITERIO 0001-11 emitido por el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, publicado en el periódico oficial del Estado de México "Gaceta del Gobierno", el veinticinco de agosto de dos mil once, página seis, Sección Segunda, que dice:

"NEGATIVA FICTA. PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO DE REVISIÓN TRATÁNDOSE DE. El artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,

establece el plazo de 15 días para interponer el recurso de revisión a partir del día siguiente al en que tuvo conocimiento de la respuesta recaída a su solicitud sin que se establezca excepción alguna tratándose de una falta de respuesta del sujeto obligado. Así, el artículo 48, párrafo tercero establece que cuando no se entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo de 15 días establecidos en el artículo 46 (o siete días más si solicitó prórroga), se entenderá por negada la solicitud y podrá interponer el recurso correspondiente. Entonces, resulta evidente que al no emitirse respuesta dentro del plazo establecido, se genera la ficción legal de una respuesta en sentido negativo, por lo que le plazo para impugnar esa negativa comienza a correr el día siguiente de aquel en que venza el termino para emitir respuesta sin que la ley establezca alguna excepción a la temporalidad tratándose de negativa ficta.

Precedentes:

015413/INFOEM/IP/RR/2010, 12 de enero de 2011. Mayoría de 3 Votos a 2.
Ponente: Comisionada Myrna Araceli García Morón.

01613/INFOEM/IP/RR/2010, 20 de enero de 2011. Mayoría de 3 Votos a 2.
Ponente: Comisionada Myrna Araceli García Morón.

01522/INFOEM/IP/RR/2010, 20 de enero de 2011. Por Unanimidad de los
Presentes. Ponente: Comisionada Miroslava Carrillo Martinez

00015/INFOEM/IP/RR/2010, 27 de enero de 2011. Mayoría de 2 Votos
Ponente: Comisionado A. Arcadio Sánchez Henkel.

00406/INFOEM/IP/RR/2010, 29 de marzo de 2011. Mayoría de 3 Votos
Ponente: Comisionada Miroslava Carrillo Martinez."

CUARTO. Procedibilidad. El recurso de revisión de que se trata es procedente, toda vez que se actualiza la hipótesis prevista en la fracción I, del artículo 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

Recurso de Revisión: 01146/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

“Artículo 71. Los particulares podrán interponer recurso de revisión cuando:

I. Se les niegue la información solicitada;

II...

III...

IV...”

El precepto legal citado, establece como supuesto de procedencia del recurso de revisión, en aquellos casos en que se niegue la información solicitada.

Luego, en este asunto se actualiza la hipótesis jurídica citada, en atención a que **EL SUJETO OBLIGADO** se abstuvo de entregar la respuesta a la solicitud de información pública, lo que se traduce en una negativa a proporcionar la información pública solicitada.

Asimismo, del análisis al recurso de revisión, se concluye que se acredita el pleno cumplimiento de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en **EL SAIMEX**.

QUINTO. Estudio y resolución del asunto. Con la finalidad de efectuar el estudio de este asunto, es necesario recordar que **EL RECURRENTE** solicitó el plan o programa de trabajo del presente año de la Dirección General Jurídica, cuyo titular es el “**DR. DOMINGUEZ ROMO**”.

Ante la omisión de **EL SUJETO OBLIGADO** de dar respuesta a la solicitud de información pública, **EL RECURRENTE** adujo como motivo de inconformidad que ha transcurrido el plazo de quince días a que se refiere la ley de la materia, sin que se le hubiese notificado la respuesta.

Motivo de inconformidad que es fundado.

Con la finalidad de analizar la naturaleza jurídica de la solicitud de información pública; esto es, analizar si la información solicitada la genera, posee o administra **EL SUJETO OBLIGADO**, para tal efecto se cita los artículos 33, fracción IV, letra "i", del Bando Municipal de Naucalpan de Juárez; 2, fracciones IX y X; 3, 4 y 9, fracción XIII del Reglamento Interior de la Dirección General Jurídica de Naucalpan de Juárez, que establecen:

"**Artículo 33.** La Administración Pública Centralizada, es una de las formas de organización de la Administración Pública del Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México, cuyos órganos integrantes dependen del H. Ayuntamiento y están subordinados jerárquicamente al Presidente Municipal. La Administración Pública Centralizada se integra por:

(...)

IV. Direcciones Generales:

(...)

i. Dirección General Jurídica;

(...)"

"**Artículo 2.-** Para efectos de este Reglamento, se entiende por:

(...)

IX. Dirección General.- La Dirección General Jurídica de Naucalpan de Juárez, México;

X. Director General.- El titular de la Dirección General Jurídica;
(...)

Artículo 3.- La Dirección General deberá conducir sus acciones con base en lo establecido en la Ley Orgánica, el Reglamento Orgánico, el Plan de Desarrollo Municipal, los programas que de éste se deriven, el presupuesto de egresos autorizado por el H. Ayuntamiento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Su actividad se conducirá bajo los criterios de racionalidad y disciplina presupuestal, debiendo formular su proyecto de presupuesto anual con base en su programa operativo anual y a su calendario de gasto sujeto a la normatividad vigente.

Artículo 4.- La Dirección General formulará anualmente su programa operativo de actividades, de conformidad con el Plan de Desarrollo Municipal y el Presupuesto de Egresos autorizado.

El programa anual, deberá ser congruente con los programas de las demás Dependencias.

(...)

Artículo 9.- El Director General tendrá las siguientes atribuciones no delegables:

(...)

XIII. Emitir y expedir el programa operativo anual y el manual de organización y procedimientos de la Dirección General; y

(...)"

De los preceptos legales insertos, se obtiene que para el cumplimiento de las funciones del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, se auxilia de la Dirección General Jurídica.

Luego, la referida Dirección conduce sus acciones en términos de lo previsto por la Ley Orgánica, el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Naucalpan, el Plan de Desarrollo Municipal, así como de sus propios programas.

Por otra parte, se obtiene que la Dirección General Jurídica formula anualmente su programa operativo de actividades, conforme al Plan de Desarrollo Municipal y el Presupuesto de Egresos autorizado; programa anual, que ha de ser congruente con los programas de las demás Dependencias del Ayuntamiento.

En este mismo, contexto es de destacar que entre las atribuciones no delegables de la Dirección General Jurídica, se encuentra la relativa a emitir y expedir su programa operativo anual.

Ahora bien, atendiendo a que de la solicitud de información pública se obtiene que **EL RECURRENTE** solicitó el plan o programa de trabajo del presente año, de la Dirección General Jurídica, sin embargo atendiendo al marco jurídico analizado en párrafos anteriores, el titular de la citada Dirección sólo tiene el deber de generar anualmente el programa operativo anual de la Dirección General Jurídica; por ende, se estima que ésta, es la información solicitada por aquél.

Por otra parte, es de precisar que este Órgano Garante analizó el directorio de servidores públicos de **EL SUJETO OBLIGADO** visible en la dirección electrónica <http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/naucalpan.web>, de donde se advierte que el titular de la Dirección General Jurídica de Naucalpan de Juárez es el Doctor en Derecho Gerardo Domínguez Romo, como se aprecia de las siguientes imágenes: -

The screenshot shows the IPOMEX website interface. At the top, there's a navigation bar with the IPOMEX logo and the text 'Transparencia'. Below this, a grid of links is displayed, each with a circular icon and a label. The links are organized into rows and columns. On the right side, there's a sidebar with a search bar and two sections: 'UNIDAD DE INFORMACIÓN' and 'COMITÉ DE INFORMACIÓN'. The 'UNIDAD DE INFORMACIÓN' section lists the responsible person as JOSE FERNANDO BELTRAN CASILLAS, SUBDIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. The 'COMITÉ DE INFORMACIÓN' section lists the president as DAVID RICARDO SANCHEZ QUEVARA, PRESIDENTE. At the bottom of the page, there's a status bar showing the time as 12:03 p.m. and the date as 02/07/2014.

AYUNTAMIENTO DE NAU x

www.ipomex.org.mx/ipo/portal/naucalpan.web

Miércoles 2 de julio de 2014

AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ

Transparencia

ipomex

Información Pública de Oficina Mexiquense

Ingresar la búsqueda

Artículo 2

Marco Normativo
FRACCIÓN I

Organigrama
FRACCIÓN II

Directorio de Servidores Públicos
FRACCIÓN III

Programa Anual de Obras
FRACCIÓN III

Procesos de Licitación de Obra Pública
FRACCIÓN III

Sistemas y Procesos
FRACCIÓN IV

Solicitudes de Información Recibidas y Atendidas
FRACCIÓN IV

Acuerdos y Actas
FRACCIÓN VI

Presupuesto Asignado
FRACCIÓN VII

Informes de Ejecución
FRACCIÓN VIII

Programas de Subsidio
FRACCIÓN VIII

Situación Financiera
FRACCIÓN IX

Deuda Pública Municipal
FRACCIÓN IX

Procesos de Licitación y Contratación
FRACCIÓN X

Convenios
FRACCIÓN XII

Mecanismos de Participación Ciudadana
FRACCIÓN XIII

Publicaciones
FRACCIÓN XIV

Boletines
FRACCIÓN XIV

Agenda de Reuniones
FRACCIÓN XV

Índices de Información Reservada
FRACCIÓN XVI

Bases de Datos Personales
FRACCIÓN XVI

UNIDAD DE INFORMACIÓN

Responsable de la Unidad de Información
JOSE FERNANDO BELTRAN CASILLAS
SUBDIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

COMITÉ DE INFORMACIÓN

Presidente
DAVID RICARDO SANCHEZ QUEVARA
PRESIDENTE

Responsable de la Unidad de Información
JOSE FERNANDO BELTRAN CASILLAS
SUBDIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Esperando a www.ipomex.org.mx...

12:03 p.m.
02/07/2014

Directorio de Servidores P: X

www.ipomex.org.mx/ipo/portal/naucalpan/directorio.web

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ (D.I.F.)

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA Y REHABILITACIÓN A PERSONAS CON
DISCAPACIDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

Datos del Servidor Público	
Nombre del Servidor Público.	Profesión.
GERARDO DOMÍNGUEZ ROMO	DOCTOR EN DERECHO
Fecha de Ingreso.	Nombramiento oficial.
01/01/2013	DIRECTOR GENERAL
Puesto.	
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	
DIRECTOR GENERAL	
Correo electrónico.	Lada y Teléfono Oficial.
nocuenta@concorreo.com	(55) 5371 8300
Dirección.	Ext. Fax.
AV. JUÁREZ NO. 39, FRACC. EL MIRADOR, NAUCALPAN DE JUÁREZ, ESTADO DE MEXICO, C.P. 53050	1616
Percepciones fijas + -	
Otras prestaciones (inherentes al cargo y otros apoyos o incentivos) + -	
Datos del Servidor Público	
Nombre del Servidor Público.	Profesión.
ALBERTO GÓMEZ FERNÁNDEZ	LICENCIADO EN DERECHO
Fecha de Ingreso.	Nombramiento oficial.
01/01/2013	SUBDIRECTOR JURÍDICO

12:05 p.m.
02/07/2014

Conforme a los argumentos expuestos este Cuerpo Colegiado arriba a la plena convicción de que para el cumplimiento de las funciones del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, se auxilia de la Dirección General Jurídica, quien entre sus atribuciones indelegables se encuentra la relativa a formular su programa operativo anual, razón por la cual la información solicitada por **EL RECURRENTE** es de carácter público, en virtud que **EL SUJETO OBLIGADO** la genera, posee y administra en el ejercicio de sus funciones de derecho público, por lo tanto, se actualiza la hipótesis normativa prevista en los artículos 2, fracción V, 11, 12, fracción II, y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

No obstante lo anterior, es necesario citar los artículos 12, fracción XIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como 31, fracción I de los Lineamientos por los que se establecen las normas que habrán de observar los Sujetos Obligados en la Identificación, Publicación y Actualización de la Información Pública de Oficio determinada por el capítulo I del Título Tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios –publicados en el periódico oficial del Gobierno del Estado de México denominado “Gaceta del Gobierno”, el dos de abril de dos mil trece–, que establecen:

“**Artículo 12.** Los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, la información siguiente:
(...)”

II. Programas de trabajo e informes anuales de actividades de acuerdo con cada plan o programa establecido por los Sujetos Obligados;
(...)"

"**Artículo 31.** Esta sección se refiere a la información precisada en el artículo 12, fracción XIX, de la Ley de Transparencia, concerniente a los programas de trabajo e informes de actividades que durante el año deben rendir los Sujetos Obligados, de acuerdo con cada plan o programa establecido por ellos.

Deberán difundirse, a través de un vínculo, de forma separada e independiente, por una parte, los programas de trabajo; por otra, los informes de actividades.

Cada rubro deberá ser publicado e integrado en un solo documento. De este modo, no se establecerán vínculos a páginas o sitios de internet diferentes. Tanto para los programas de trabajo como para los informes de actividades, se deberá publicar el documento que los acredite.

La información deberá organizarse de acuerdo con el siguiente orden:

I. Programas operativos anuales o de trabajo.

(...)"

I. El programa operativo anual (POA) deberá entenderse como el programa concreto de acción a corto plazo, que emerge del plan a largo plazo, el cual contiene los elementos (objetivo, estrategia, meta y acción) que permiten la asignación de recursos humanos y materiales a las acciones que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos de un proyecto específico.

Se deberá conservar, en la página o sitio de internet, la información relativa al año en curso, así como de los dos años anteriores.

Los datos se organizarán en formato de tabla, por ejercicio, con los siguientes datos básicos o sustanciales:

I. Ejercicio (vigente y los dos años anteriores).

2. Vínculo al documento completo del POA.

3. En caso necesario, vínculo al documento completo del programa de trabajo.

4. Área o Unidad Administrativa que genera o detenta la información respectiva.

5. Fecha de actualización de la información publicada, expresando día, mes y año.

(...)"

Así, del primer de los preceptos legales transcritos, se obtiene que la información pública de oficio, es aquella que los sujetos obligados tienen el deber tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente, actualizada, sencilla, precisa, y de fácil acceso para los particulares.

Dicho en otras palabras, la información pública de oficio, constituye el mínimo de información que los sujetos obligados, tienen el deber de mantener publicado en su página oficial; publicación que ha de ser de fácil consulta, actualizada, precisa, clara, y entendible, para toda la ciudadanía.

Además, prevé un catálogo de información, la cual constituye la información pública de oficio y entre ella se encuentra los programas de trabajo.

Así, el programa de trabajo se ha de difundir en un sólo documento mediante un vínculo, de forma separada e independiente, por ende, no se ha de establecer vínculos a páginas o sitios de internet diferentes.

Luego, el programa operativo anual (POA) se considera como el programa concreto de acción a corto plazo, que emerge del plan a largo plazo, el cual contiene los elementos (objetivo, estrategia, meta y acción) que permiten la asignación de recursos humanos y materiales a las acciones que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos de un proyecto específico.

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

Asimismo, es de destacar que la publicación del programa operativo anual, es el correspondiente al año en curso, así como el de los dos años anteriores. En tanto que los datos se organizan en formato de tabla, por ejercicio, con los siguientes datos básicos o sustanciales: ejercicio (vigente y los dos años anteriores), vínculo al documento completo del POA, en caso necesario, vínculo al documento completo del programa de trabajo; el Área o Unidad Administrativa que genera o detenta la información respectiva, así como la fecha de actualización de la información publicada, expresando día, mes y año.

En esta tesitura, se procede al análisis de la página <http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/naucalpan.web>, de donde se advierte que se tiene publicado un ícono denominado “Programa de Trabajo Fracción XIX”, como se aprecia de las siguientes imágenes: -----

[Faint circular stamp or watermark visible in the top left corner]

The screenshot shows the IPOMEX website interface. At the top, there's a header with the IPOMEX logo and the text 'Transparencia'. Below this, a navigation bar includes a search box labeled 'Ingresar tu búsqueda'. The main content area is titled 'Artículo 12' and contains a grid of links to various transparency documents, each with a circular icon and a label. On the right side, there's a sidebar with sections for 'UNIDAD DE INFORMACIÓN' and 'COMITÉ DE INFORMACIÓN', listing the names and titles of the responsible individuals. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 01:14 p.m. on 02/07/2014.

Artículo 12

- Marco Normativo FRACCIÓN I
- Organigrama FRACCIÓN II
- Directorio de Servidores Públicos FRACCIÓN II
- Programa Anual de Obras FRACCIÓN III
- Procesos de Licitación de Obra Pública FRACCIÓN III
- Sistemas y Procesos FRACCIÓN IV
- Solicitudes de Información Recibidas y Atendidas FRACCIÓN IV
- Acuerdos y Actas FRACCIÓN VI
- Presupuesto Asignado FRACCIÓN VII
- Informes de Ejecución FRACCIÓN VII
- Programas de Subsidio FRACCIÓN VIII
- Situación Financiera FRACCIÓN IX
- Deuda Pública Municipal FRACCIÓN IX
- Procesos de Licitación y Contratación FRACCIÓN XI
- Convenios FRACCIÓN XII
- Mecanismos de Participación Ciudadana FRACCIÓN XIII
- Publicaciones FRACCIÓN XIV
- Boletines FRACCIÓN XIV
- Agenda de Reuniones FRACCIÓN XV
- Índices de Información Reservada FRACCIÓN XVI
- Bases de Datos Personales FRACCIÓN XVI

UNIDAD DE INFORMACIÓN

Responsable de la Unidad de Información:
 JOSÉ FERNANDO BELTRÁN CASILLAS
 SUBDIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

COMITÉ DE INFORMACIÓN

Presidente:
 DAVID RICARDO SÁNCHEZ GUEVARA
 PRESIDENTE

Responsable de la Unidad de Información:
 JOSÉ FERNANDO BELTRÁN CASILLAS
 SUBDIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Luego, del ícono relativo al programa de trabajo se tiene anunciado dos archivos identificados como "PDF 3.63 MB", en tanto que el segundo como "Enlace" y ambos corresponden a dos mil trece; sin embargo, ambos archivos no contienen el programa operativo anual de la Dirección General Jurídica correspondiente a dos mil catorce, sino que a través del primero de ellos se publica el Plan de Desarrollo Municipal 2013-2015 de Naucalpan de Juárez, en tanto que del segundo de los archivos citados, se aprecia la tercera de las imágenes que se insertarán:

www.ipomex.org.mx/ipo/portal/naucalpan/progTrabajo.web

Miércoles 2 de julio de 2014

AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ

Transparencia
ipomex
 Información Pública de Órgano Municipal

Ingresar tu búsqueda

LISTADO DE FRACCIONES

Programas de trabajo
 FRACCIÓN XIX

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
 miércoles 31 de julio de 2013 12:11
 hora
 NAUCALPA

No.	Ejercicio	Programa de Trabajo	Archivo	POA	Unidad Administrativa	Fecha Actualización
1	2013	PDF 3.63 MB	Enlace		NAUCALPAN	2013-07-31 12:11:32.0

LISTADO DE FRACCIONES
 I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI XXII XXIII XXIV XXV XXVI XXVII XXVIII XXIX XXX XXXI XXXII XXXIII XXXIV XXXV XXXVI XXXVII XXXVIII XXXIX XL XLI XLII XLIII XLIV XLV XLVI XLVII XLVIII XLIX L LI LII LIII LIV LV LVI LVII LVIII LIX LX LXI LXII LXIII LXIV LXV LXVI LXVII LXVIII LXIX LXX LXXI LXXII LXXIII LXXIV LXXV LXXVI LXXVII LXXVIII LXXIX LXXX LXXXI LXXXII LXXXIII LXXXIV LXXXV LXXXVI LXXXVII LXXXVIII LXXXIX XL

Calle Instituto Literario # 510, Colonia Centro, Toluca Estado de México, C.P. 50000. Tel: 01 (722) 226 1980

Para un óptimo funcionamiento se recomienda una resolución de 1024 x 768, Internet Explorer 6 y Flash Player 3 o superiores.

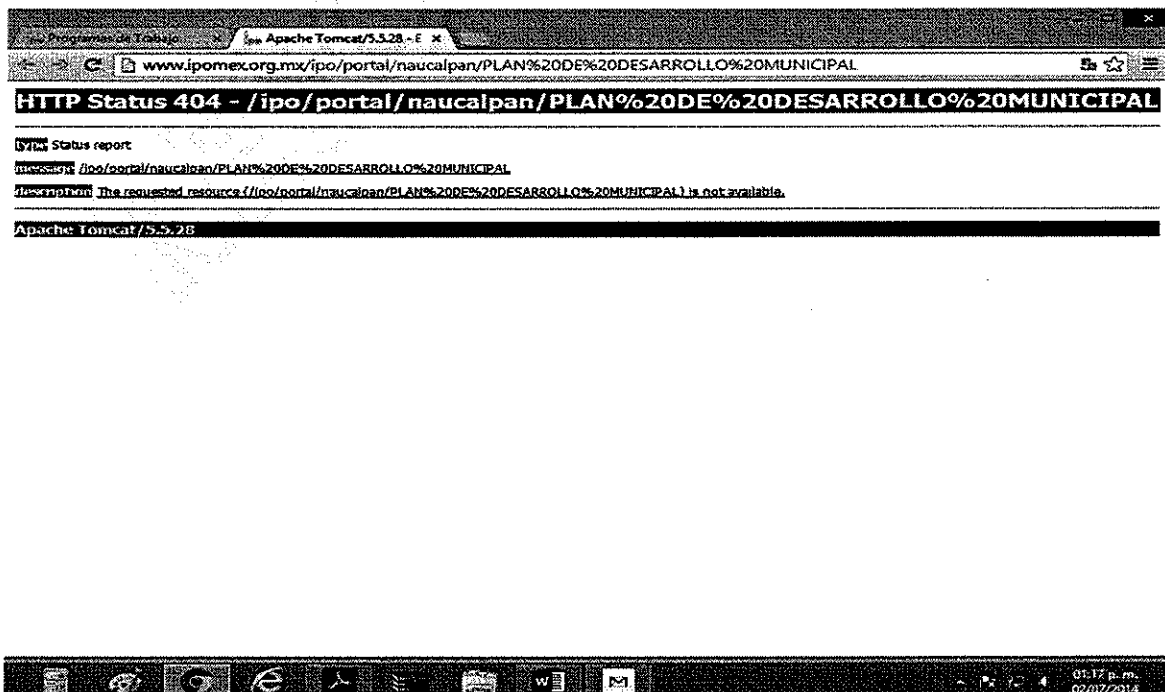
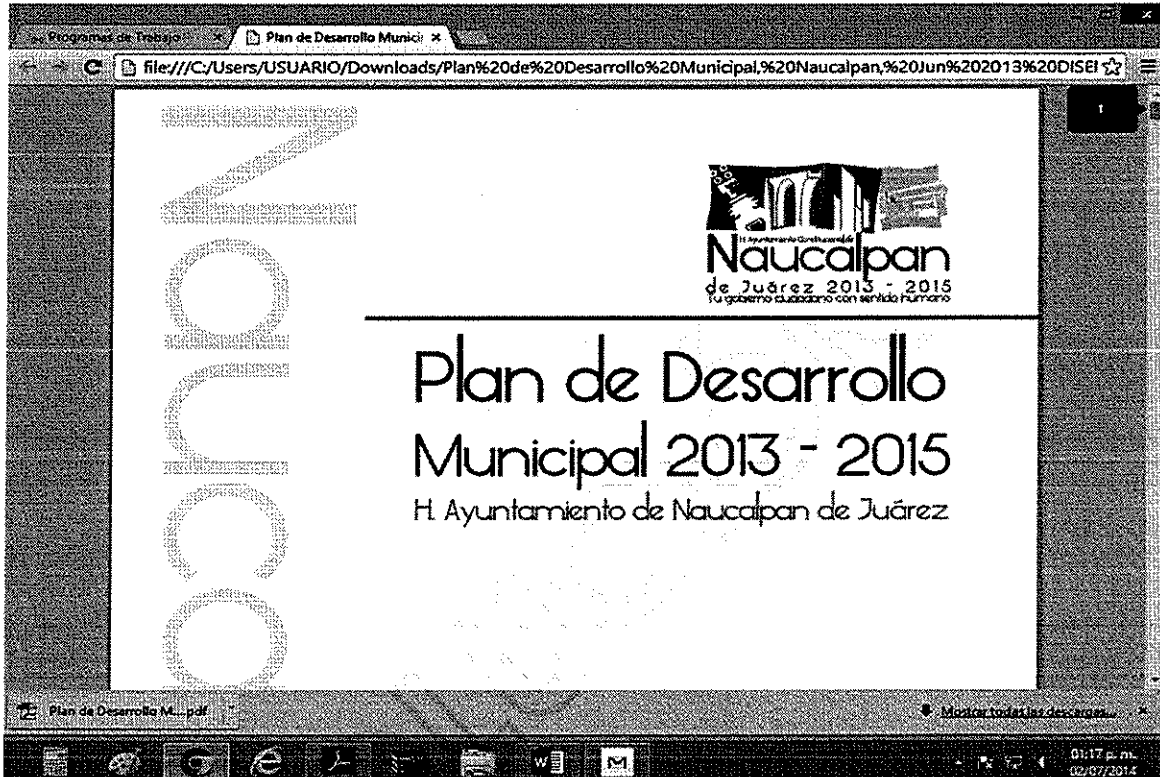
01:15 p.m.
 02/07/2014

Recurso de Revisión: 01146/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR



En este contexto, se concluye que **EL SUJETO OBLIGADO** no tiene publicado en el IPOMEX, el programa operativo anual de la Dirección General Jurídica del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.

Ahora bien, atendiendo a que **EL SUJETO OBLIGADO** fue omiso en entregar la información pública solicitada, en consecuencia, es evidente que infringió en perjuicio de **EL RECURRENTE** su derecho de acceso a la información pública, por consiguiente para resarcir este derecho, se **ordena** a **EL SUJETO OBLIGADO** entregar a **EL RECURRENTE** vía **EL SAIMEX** el programa operativo anual de la Dirección General Jurídica para el año dos mil catorce.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5, párrafo décimo séptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como artículos 1, 48, 56, 60 fracción VII, 71 fracción I y 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

RESUELVE

PRIMERO. Es **procedente** el recurso de revisión y fundado el motivo de inconformidad interpuesto por **EL RECURRENTE**, en términos del considerando Quinto de esta resolución.

SEGUNDO. Se ordena a **EL SUJETO OBLIGADO** a atender la solicitud de información pública con folio 00220/NAUCALPA/IP/2014; esto es a entregar a **EL RECURRENTE** vía **EL SAIMEX**:

"El programa operativo anual de la Dirección General Jurídica para el año dos mil catorce."

TERCERO. Remítase al Titular de la Unidad de Información de **EL SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y punto SETENTA, de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, Acceso, Modificación, Sustitución, Rectificación o Supresión Parcial o Total de Datos Personales, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de quince días hábiles.

CUARTO. NOTIFÍQUESE a **EL RECURRENTE** y hágase de su conocimiento que en caso de considerar que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá promover el juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México y Municipios.

Recurso de Revisión: 01146/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS EVA ABAID YAPUR, MIROSLAVA CARRILLO MARTÍNEZ, FEDERICO GUZMÁN TAMAYO, Y JOSEFINA ROMÁN VERGARA, EN LA VIGÉSIMO SEXTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECISÉIS DE JULIO DE DOS MIL CATORCE, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ.



EVA ABAID YAPUR
COMISIONADA



MIROSLAVA CARRILLO MARTÍNEZ
COMISIONADA

Recurso de Revisión: 01146/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR


FEDERICO GUZMAN TAMAYO
COMISIONADO


JOSEFINA ROMÁN VERGARA
COMISIONADA


IOVJARI GARRIDO CANABAL PÉREZ
SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO

ii infoem
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

PLENO

ESTA HOJA CORRESPONDE A LA RESOLUCIÓN DE DIECISÉIS DE JULIO DE DOS MIL
CATORCE, EMITIDA EN EL RECURSO DE REVISIÓN 01146/INFOEM/IP/RR/2014.