

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

Toluca de Lerdo, México. Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, de fecha catorce de octubre de dos mil catorce.

VISTO el expediente formado con motivo del recurso de revisión 01617/INFOEM/IP/RR/2014, promovido por el C. [REDACTED] en lo sucesivo **EL RECURRENTE**, en contra de la respuesta del **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD**, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en lo siguiente:

### RESULTANDO

I. En fecha quince de agosto de dos mil catorce, **EL RECURRENTE**, presentó a través del Sistema de Acceso a Información Mexiquense, en lo subsecuente **EL SAIMEX** ante **EL SUJETO OBLIGADO**, la solicitud de acceso a información pública, a la que se le asignó el número de expediente 00101/VACHASO/IP/2014, mediante la cual solicitó le fuese entregado a través del sistema automatizado **EL SAIMEX**, lo siguiente:

*"Documento con las características y detalles del Acta de Entrega-recepción, tipo parcial, del Conjunto Habitacional "Real de San Martín" por parte de la empresa "CONSORCIO DE INGENIERIA INTEGRAL", S.A. DE C.V. hacia el municipio de Valle de Chalco Solidaridad." (sic)*

**MODALIDAD DE ENTREGA: Vía EL SAIMEX**



Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

De click en la liga del archivo adjunto para abrirlo  
101.PDF

IMPRIMIR EL ACUSE  
version en PDF



### **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD**

VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, México a 03 de Septiembre de 2014

Nombre del solicitante: [REDACTED]

Folio de la solicitud: 00101/VACHASO/IP/2014

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

Sirva este medio para enviarle un atento y cordial saludo, al mismo tiempo me permito informar a usted, que en el archivo adjunto encontrará Respuesta a su solicitud. Sin otro particular y atenta a cualquier observación, me despido quedando a sus órdenes, en Avenida Alfredo del Mazo, esquina con Avenida Tezozomoc, Colonia Alfredo Baranda, Valle de Chalco Solidaridad, en la oficina de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, de Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas, y Sábados de 9:00 a 13:00 horas, teléfono 59728614, correo electrónico [transparenciavalledechalco@gmail.com](mailto:transparenciavalledechalco@gmail.com).

ATENTAMENTE

LIC. LUCERO DURAN ELIGIO  
**Responsable de la Unidad de Información**  
AYUNTAMIENTO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD


Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014


Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

A dicha respuesta, EL SUJETO OBLIGADO acompañó el archivo electrónico con el nombre 101.PDF, el cual contiene la siguiente información:

 **H. Ayuntamiento Valle de Chalco Solidaridad**  
Estado de México  
2013-2015

 Transformando Valle de Chalco

**"2014, AÑO DE LOS TRATADOS DE TEOLYUCAN"**

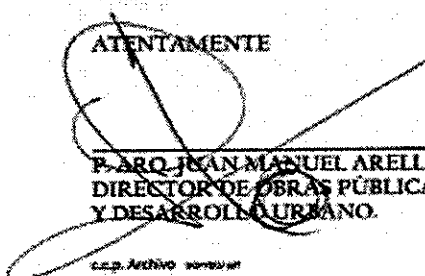
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, Y DESARROLLO URBANO  
OFICIO NOM: DOP/EXDIR/0414/2014  
ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Información  
Valle de Chalco Solidaridad, Estado de México a 23 de Agosto de 2014

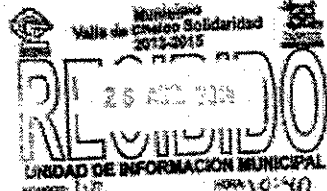
**LIC. LUCERO DURAN ELIGIO**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PRESENTE:

En seguimiento al oficio número **UTRAN/VCHS/221/2014**, de fecha diecinueve de agosto del año en curso, a través del cual solicita respuesta a la solicitud de información pública marcada con el número **00101/VACHASO/IP/2014**, por lo anterior hago de su conocimiento que esta Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, no cuenta con el documento del Acta de Entrega-Recepción, tipo parcial del Conjunto Habitacional "Real de San Martín", toda vez que la información referente a la mencionada y de acuerdo al Área Técnica de esta Unidad Administrativa, se encuentra en la Secretaría del H. Ayuntamiento de este municipio.

Sin otro particular, y agradeciendo como siempre su atención, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**

  
**P. ARO. JUAN MANUEL ARELLANO CARREÓN**  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS,  
Y DESARROLLO URBANO.  
C.C.P. Archivo 2014/08/23

  
**RECIBIDO**  
23 AGO 2014  
UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL  
NOMBRE: LUL  
HORA: 10:40


Av. Alfredo del Mazo esq. Av. Tezozomoc, Col. Alfredo Baranda, Valle de Chalco Solidaridad, C. P. 56616


Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

 **H. Ayuntamiento Valle de Chalco Solidaridad**  
Estado de México  
2013 - 2015

 **Transparencia  
Valle de Chalco  
Solidaridad**

**Municipio**  
Valle de Chalco Solidaridad  
2013-2015

**2014, Año de los Tratados de Teoloyucan**

**RECIBIDO**  
02 SET. 2014  
UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL  
HORA 14:50

VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD A 02 DE SEPTIEMBRE DE 2014.

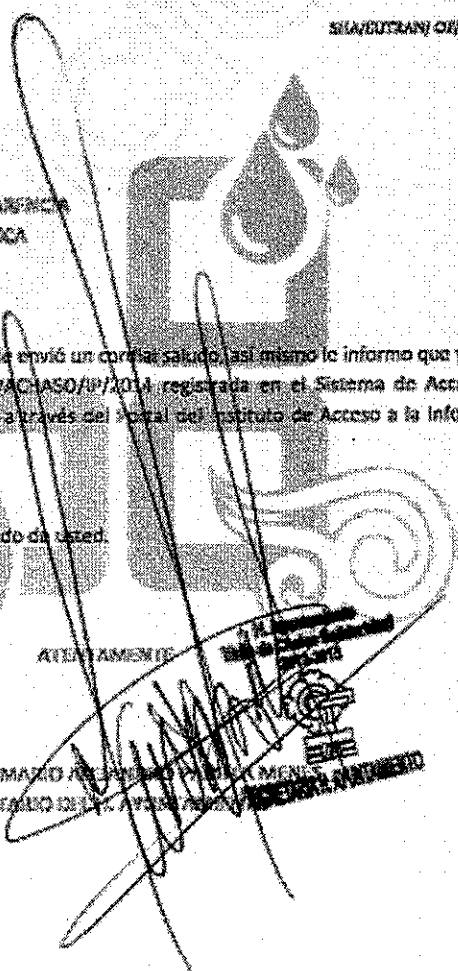
SILVIAUTANI 01538/2014

**HE. LUCERO DUMAY ELIGIO**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PRESENTE:


Por medio de este conducto le envío un correo salido, así mismo le informo que ya se dio  
respuesta a la solicitud N° 00101/VAC-IASO/IP/2014 registrada en el Sistema de Acceso a la  
Información Mexiquense (SAMI), a través del Portal del Instituto de Acceso a la Información  
del estado de México (INFOEM).

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE:



**H.C. D. Y.C.P. MAZD**  
SECRETARIO DE LA AYUNTAMIENTO

 **SECRETARÍA DE LA AYUNTAMIENTO**

S.d.B. Arriba

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

III. Inconforme con la respuesta, el ocho de septiembre de dos mil catorce, EL **RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión sujeto del presente estudio, el cual fue registrado en EL **SAIMEX** y se le asignó el número de expediente 01617/INFOEM/IP/RR/2014, en el que señaló como acto impugnado, el siguiente:

*"Negación a entrega de documento que existe dentro del Municipio al que se le solicitó."  
(sic).*

Asimismo, EL **RECURRENTE** señaló como razones o motivos de inconformidad, lo siguiente:

*"La respuesta es la notificación de que la información se encuentra en otra área del mismo ayuntamiento. Reconocimiento explícito de que la información existe dentro del Ayuntamiento pero no envían el documento solicitado." (sic)*

IV. De las constancias del expediente electrónico de EL **SAIMEX**, se observa que EL **SUJETO OBLIGADO** fue omiso en rendir el informe de justificación, dentro del plazo de los tres días a que se refieren los numerales **SESENTA Y SIETE** y **SESENTA Y OCHO**, de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como se aprecia de la siguiente imagen:



Bienvenido: Vigilancia EAY

Inicio Salir [400VIGEAY]

Detalle del seguimiento de solicitudes

Folio de la solicitud: 00101/VACHASO/IP/2014

No.	Estatus	Fecha y hora de actualización	Usuario que realiza el movimiento	Requerimientos y respuesta
1	Análisis de la Solicitud	15/08/2014 16:49:53	UNIDAD DE INFORMACIÓN	Acuse de la Solicitud
2	Turno a servidor público habilitado	19/08/2014 15:05:27	LUCERO DURAN ELIGIO Unidad de Información - Sujeto Obligado	Requerimientos
3	Respuesta del turno a servidor público habilitado	02/09/2014 14:56:11	LUCERO DURAN ELIGIO Unidad de Información - Sujeto Obligado	
4	Respuesta a la Solicitud Notificada	03/09/2014 10:01:46	LUCERO DURAN ELIGIO Unidad de Información - Sujeto Obligado	Respuesta a Solicitud o Entrega información
5	Interposición de Recurso de Revisión	08/09/2014 15:51:05	[REDACTED]	Interposición de Recurso de Revisión
6	Turnado al Comisionado Ponente	08/09/2014 15:51:05	[REDACTED]	Turno a comisionado ponente
7	Envío de Informe de Justificación	12/09/2014 12:13:18	Administrador del Sistema INFOEM	
8	Recepción del Recurso de Revisión	12/09/2014 12:13:18	Administrador del Sistema INFOEM	Informe de justificación
9	Análisis del Recurso de Revisión	15/09/2014 13:30:37	EVA ABAID YAPUR COMISIONADA DEL INFOEM Comisionado	

Mostrando 1 al 9 de 9 registros

[Regresar](#)

En efecto, el medio de impugnación al rubro anotado, fue registrado el ocho de septiembre de dos mil catorce; por ende, el plazo de tres días concedidos a **EL SUJETO OBLIGADO**, para que enviara el informe de justificación, transcurrió del nueve al once de septiembre del presente año, sin que dentro del referido plazo lo

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

hubiese enviado; por ende, el Administrador del Sistema de este Instituto, informó a esta ponencia que no se presentó informe de justificación, como se advierte de la siguiente imagen:

**Bienvenido: Vigilancia EAY**

**Acuse de Informe de Justificación**

**RESPUESTA A LA SOLICITUD**

Archivos Adjuntos

De click en la liga del archivo adjunto para abrirlo  
DOCTO.pdf

IMPRIMIR EL ACUSE  
version en PDF



**AYUNTAMIENTO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD**

VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, México a 12 de Septiembre de 2014

Nombre del solicitante: [REDACTED]

Folio de la solicitud: 00101/VACHASO/IP/2014

NO SE ENVIÓ INFORME DE JUSTIFICACIÓN.

ATENTAMENTE

Administrador del Sistema



Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

V. El Recurso de que se trata se envió electrónicamente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, de conformidad con el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, siendo turnado a la Comisionada **EVA ABAID YAPUR**, a efecto de presentar al Pleno el proyecto de resolución correspondiente; y

### **CONSIDERANDO**

**PRIMERO. Competencia.** Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por EL RECURRENTE, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Letra A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos décimo quinto, décimo sexto y décimo séptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, fracción V; 56; 60, fracciones I y VII; 70; 71; 72; 73; 74; 75; 75 Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 10, fracciones I, VIII; 16 y 27 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

**SEGUNDO. Interés.** El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, en atención a que fue presentado por **EL RECURRENTE**, quien fue la misma persona que formuló la solicitud de información pública número 00101/VACHASO/IP/2014 a **EL SUJETO OBLIGADO**.

**TERCERO. Oportunidad.** El recurso de revisión fue interpuesto por **EL RECURRENTE** dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha en que **EL SUJETO OBLIGADO**, dio contestación a la solicitud planteada por **EL RECURRENTE**, tal y como se prevé en el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que **EL SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a la solicitud de información el tres de septiembre de dos mil catorce, en tal virtud el plazo de quince días que el numeral citado otorga al recurrente para presentar recurso de revisión, transcurre a partir del cuatro de septiembre de dos mil catorce y fenece el veinticinco del mismo mes y año, sin contemplar en el cómputo los días seis, siete, trece, catorce, veinte y veintiuno de septiembre, del dos mil catorce, por haber sido sábados y domingos, respectivamente, así como también el día dieciséis de septiembre de dos mil catorce, al ser contemplado como día inhábil, ello de conformidad con el Calendario Oficial emitido por este Instituto, en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, publicado en periódico oficial del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" en fecha diecisiete de diciembre de dos mil trece.

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

Por lo que si el recurso de revisión que nos ocupa fue presentado el ocho de septiembre de dos mil catorce, éste se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el citado precepto legal.

**CUARTO. Procedibilidad.** Tras la revisión del escrito de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; asimismo, del análisis efectuado se advierte que resulta procedente la interposición del recurso en términos del artículo 71, fracción IV del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

**"Artículo 71.** Los particulares podrán interponer recurso de revisión cuando:

- I. ...;
- II. ...
- III. ...
- IV. **Se considere que la respuesta es desfavorable a su solicitud"**

Es así que conforme al precepto legal citado, resulta procedente la interposición del recurso de revisión cuando se considere que la respuesta es desfavorable a su solicitud, y en el presente caso **EL RECURRENTE** solicitó a **EL SUJETO OBLIGADO**, el documento con las características y detalles del Acta de Entrega-recepción, tipo parcial, del Conjunto Habitacional "Real de San Martín" por parte de la empresa "CONSORCIO DE INGENIERIA INTEGRAL", S.A. DE C.V. hacia el municipio de Valle de Chalco Solidaridad; sin embargo **EL SUJETO OBLIGADO** en

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

su respuesta refirió en oficio de la Dirección de Obras Públicas que dicha Dirección no cuenta con la información solicitada y que la misma se encontraba en la Secretaría del Ayuntamiento, y por oficio de la Secretaría del Ayuntamiento se refiere que ya se dio respuesta a la solicitud, a través del portal del Instituto de Acceso a la Información, sin que en ninguno de los oficios enviados se entregara la información solicitada por **EL RECURRENTE**, motivo por el cual se configura la negativa a entregar la aludida información.

**QUINTO. Estudio y resolución del asunto.** Una vez determinada la vía sobre la que versará el presente Recurso, y previa revisión del expediente electrónico formado en **EL SAIMEX** por motivo de la solicitud de información y del recurso a que da origen, que hace prueba plena en términos del numeral TREINTA Y SEIS de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es necesario precisar lo que **EL RECURRENTE** pidió en su solicitud de información, lo cual se hizo consistir en:

*"Documento con las características y detalles del Acta de Entrega-recepción, tipo parcial, del Conjunto Habitacional "Real de San Martín" por parte de la empresa "CONSORCIO DE INGENIERIA INTEGRAL", S.A. DE C.V. hacia el municipio de Valle de Chalco Solidaridad." (sic)*

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

Como ya quedó asentado anteriormente, en la respuesta de **EL SUJETO OBLIGADO** no se entregó la información solicitada por **EL RECURRENTE**, ya que en oficio de la Dirección de Obras Públicas, se refirió que dicha Dirección no cuenta con la información solicitada y que la misma se encontraba en la Secretaría del Ayuntamiento, y por oficio de la Secretaría del Ayuntamiento se refirió que ya se dio respuesta a la solicitud, a través del portal del Instituto de Acceso a la Información, sin que en ninguno de los oficios enviados se entregara la información solicitada por **EL RECURRENTE**, por lo que **EL RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión que nos ocupa, en el que señaló como acto impugnado lo siguiente:

*"Negación a entrega de documento que existe dentro del Municipio al que se le solicitó." (sic).*

Asimismo, señaló como razones o motivos de inconformidad, lo siguiente:

*"La respuesta es la notificación de que la información se encuentra en otra área del mismo ayuntamiento. Reconocimiento explícito de que la información existe dentro del Ayuntamiento pero no envían el documento solicitado." (sic)*

Es así que, de acuerdo a los motivos de inconformidad hechos valer por **EL RECURRENTE**, y ante la respuesta de **EL SUJETO OBLIGADO** así como a la falta del envío de su informe de justificación, es pertinente enfatizar lo que respecto al derecho de acceso a la información pública, refiere el artículo 6º, párrafo segundo de

la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que en su parte conducente señala:

***“Artículo 6o. . . .***

*Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

- I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad.*
- II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.*
- III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*
- IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos. Estos procedimientos se sustanciarán ante órganos u organismos especializados e imparciales, y con autonomía operativa, de gestión y de decisión.*
- V. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.*
- VI. Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*
- VII. La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes.”*

Por su parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en su artículo 5º, párrafos trece y catorce, disponen lo siguiente:

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

**"Artículo 5. ...**

...

*Los poderes públicos y los organismos autónomos transparentarán sus acciones, garantizarán el acceso a la información pública y protegerán los datos personales en los términos que señale la ley reglamentaria.*

*El ejercicio del derecho de acceso a la información pública, en el Estado de México se regirá por los siguientes principios y bases:*

*I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad Estatal o Municipal, así como de los órganos autónomos, es pública y solo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho, deberá prevalecer el principio de máxima publicidad;*

*II. La información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas será protegida a través de un marco jurídico rígido de tratamiento y manejo de datos personales, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria;*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*IV. Los procedimientos de acceso a la información pública, de acceso, corrección y supresión de datos personales, así como los recursos de revisión derivados de los mismos, podrán tramitarse por medios electrónicos, a través de un sistema automatizado que para tal efecto establezca la ley reglamentaria y el órgano garante en el ámbito de su competencia.*

*La Legislatura del Estado establecerá un órgano autónomo que garantice el acceso a la información pública y proteja los datos personales que obren en los archivos de los poderes públicos y órganos autónomos, el cual tendrá las facultades que establezca la ley reglamentaria y será competente para conocer de los recursos de revisión interpuestos por violaciones al derecho de acceso a la información pública. Las resoluciones del órgano autónomo aquí previsto serán de plena jurisdicción;*

*V. Los sujetos obligados por la ley reglamentaria deberán cumplir con los requisitos generales en materia de archivos, en términos de las leyes respectivas y deberán cumplir con la publicación, a través de medios electrónicos, de la información pública de oficio en términos de la ley reglamentaria y de los criterios emitidos por el órgano garante;*

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

*VI. La ley reglamentaria, determinará la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales;*

*VII. La inobservancia de las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes."*

Por último, tenemos que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé en su artículo 7º, lo siguiente:

***"Artículo 7.- Son sujetos obligados:***

***I. El Poder Ejecutivo del Estado de México, las dependencias y organismos auxiliares, los fideicomisos públicos y la Procuraduría General de Justicia;***

***II. El Poder Legislativo del Estado, los órganos de la Legislatura y sus dependencias.***

***III. El Poder Judicial y el Consejo de la Judicatura del Estado;***

***IV. Los Ayuntamientos y las dependencias y entidades de la administración pública municipal;***

***V. Los Órganos Autónomos;***

***VI. Los Tribunales Administrativos.***

***Los partidos políticos atenderán los procedimientos de transparencia y acceso a la información pública por conducto del Instituto Electoral del Estado de México, y proporcionarán la información a que están obligados en los términos del Código Electoral del Estado de México.***

***Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.***

***Los servidores públicos deberán transparentar sus acciones así como garantizar y respetar el derecho a la información pública."***

**(Énfasis añadido)**



Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

Es así que conforme a los preceptos legales citados, se desprende que el derecho de acceso a la información pública, es una garantía individual que puede ser ejercida ante cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo, tanto Federales, como Estatales, del Distrito Federal o Municipales, con el fin de que los particulares conozcan toda aquella información pública que se encuentre en poder de los Sujetos Obligados.

Por lo tanto, es de destacar que el Código Administrativo del Estado de México, regula en el Libro Quinto, el desarrollo urbano de los centros de población, por lo que es indispensable referir los siguientes artículos:

**"LIBRO QUINTO**

***Del ordenamiento territorial de los asentamientos humanos  
y del desarrollo urbano de los centros de población***

**TITULO PRIMERO**

***Disposiciones generales***

**CAPITULO PRIMERO**

***Del objeto y finalidad***

**Artículo 5.1.-** Este Libro tiene por objeto fijar las bases para planear, ordenar, regular, controlar, vigilar y fomentar el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población en la entidad, procurando garantizar los derechos de la población en materia de desarrollo urbano sustentable.

**Artículo 5.3.-** Para los efectos de este Libro, se entenderá como:

**I. Áreas de Conservación Patrimonial y Cultural:** Las que por sus características forman parte del patrimonio cultural y del entorno, así como las que

*cuenten con declaratoria federal de zona de monumentos históricos arqueológicas o artísticos;*

**II. Áreas Urbanas:** *Las previstas en los planes de desarrollo urbano, constituidas por zonas edificadas parcial o totalmente, en donde existen al menos estructura vial y servicios de agua potable, drenaje y energía eléctrica, sin perjuicio de que coexistan con predios baldíos o carentes de servicios;*

**III. Áreas Urbanizables:** *Las previstas en los planes de desarrollo urbano para el crecimiento de los centros de población, por reunir condiciones física y geográficamente aptas para ser dotadas de infraestructura, equipamiento y servicios públicos y no presentar características de las áreas no urbanizables;*

**XIII. Condominio:** *A la modalidad en la ejecución del desarrollo urbano que tiene por objeto estructurar u ordenar, como una unidad espacial integral, las áreas privativas y comunes, la zonificación y normas de uso y aprovechamiento del suelo, la ubicación de edificios, las obras de urbanización, las obras de infraestructura primaria en su caso; así como la imagen urbana de un predio o lote;*

**XVII. Conjunto Urbano:** *A la modalidad que se adopta en la ejecución del desarrollo urbano que tiene por objeto estructurar o reordenar, como una unidad espacial integral, el trazo de la infraestructura vial, la división del suelo, las normas de usos, aprovechamientos y destinos del suelo, las obras de infraestructura, urbanización y equipamiento urbano, la ubicación de edificios y la imagen urbana de un predio ubicado en áreas urbanas o urbanizables;*

**XXXI. Planes de desarrollo urbano:** *Al conjunto de disposiciones jurídicas que planean y regulan el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población;*

**XXXII. Plano de lotificación:** *A la representación gráfica de un conjunto urbano, subdivisión, condominio horizontal o mixto, relotificación o fusión;*

**Artículo 5.4.- Son causas de utilidad pública:**

- I.** *La conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población;*
- II.** *La ejecución de los planes de desarrollo urbano y sus programas;*
- III.** *La constitución de reservas territoriales para el desarrollo urbano y la vivienda social;*
- IV.** *La regularización de la tenencia de la tierra;*
- V.** *La ejecución de programas de vivienda social;*

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

- VI. La ejecución de obras de urbanización, infraestructura, equipamiento y servicio urbanos;
- VII. La apertura, ampliación, prolongación y modificación de vías públicas;
- VIII. La protección del patrimonio histórico, artístico y cultural;
- IX. La reubicación de la población asentada en áreas de riesgo y no aptas para el desarrollo urbano; y
- X. Aquellas otras que así reconociera la legislación estatal o federal aplicable a la materia.

## **CAPITULO SEGUNDO**

### **De las autoridades**

**Artículo 5.7.-** Son autoridades para la aplicación de este Libro la Legislatura, el Gobernador del Estado, la Secretaría de Desarrollo Urbano y los municipios.

**Artículo 5.9.-** La Secretaría tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Formular y presentar a consideración del Gobernador del Estado, los proyectos del Plan Estatal de Desarrollo Urbano, planes regionales de desarrollo urbano, planes parciales derivados de ellos y sus modificaciones, así como ejecutarlos y evaluarlos;
- II. Expedir dictámenes de congruencia de los planes municipales de desarrollo urbano y de los planes parciales derivados de éstos, con el Plan Estatal de Desarrollo Urbano, el plan regional y los planes parciales de desarrollo urbano de competencia estatal aplicables;
- III. Expedir constancias de viabilidad y dictámenes de impacto regional, en los casos y con las formalidades previstas en este Libro y su Reglamento;
- IV. Autorizar conjuntos urbanos, condominios, subdivisiones, relotificaciones y fusiones; y, en los casos previstos en este Libro y su reglamentación:
  - a) Los proyectos arquitectónicos de las obras de equipamiento urbano;
  - b) El inicio de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano y sus correspondientes prórrogas;
  - c) La promoción y publicidad del desarrollo;
  - d) La enajenación y gravamen de lotes;
  - e) La liberación o sustitución de las garantías constituidas;
  - f) La subrogación del titular de la autorización;

- g) El cambio de tipo o del nombre comercial de los conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios;*
- h) La extinción por renuncia de autorizaciones; y*
- i) Cualquier otra que requiera autorización.*
- V. Establecer políticas específicas para la autorización de conjuntos urbanos de carácter habitacional, en función de la demanda y de las políticas de ordenamiento territorial señaladas en los planes de desarrollo urbano;*
- VI. Supervisar la ejecución de las obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano de conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios, de conformidad con lo que establezcan las disposiciones reglamentarias del presente Libro y demás ordenamientos jurídicos aplicables, en aquellos casos en que dicha facultad no esté específicamente atribuida a otra dependencia u organismos auxiliar del ámbito federal, estatal o municipal;*
- VII. Coordinar la entrega-recepción a los municipios y a las autoridades estatales competentes, de las áreas de donación y de las obras de urbanización, infraestructura primaria y equipamiento urbano de los conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios;*
- VIII. Autorizar la apertura, prolongación, ampliación o modificación de vías públicas de competencia municipal, no previstas en los planes municipales de desarrollo urbano;*
- IX. Establecer y operar el Sistema Estatal;*
- X. Aprobar el plano de lotificación para la localización, deslinde y fraccionamiento de las zonas de urbanización ejidal o comunal y su reserva de crecimiento;*
- XI. Establecer lineamientos de carácter urbano para la regularización de la tenencia de la tierra;*
- XII. Coordinar acciones con las demás instancias competentes, para prevenir y evitar asentamientos humanos irregulares;*
- XIII. Promover, gestionar, coordinar, concertar y ejecutar acciones, inversiones y obras para el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los centros de población;*
- XIV. Intervenir en las instancias de coordinación, consulta, seguimiento y evaluación en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y desarrollo urbano de los centros de población;*
- XV. Promover la participación social en la planeación, gestión y control urbano;*
- XVI. Ordenar la publicación de los planes de desarrollo urbano del ámbito estatal y municipal, en el*

Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", así como su inscripción en el Instituto de la Función

Registral;

**XVII. Suscribir acuerdos, convenios y contratos en la materia;**

**XVIII. Ejercer el derecho de preferencia del Estado, para adquirir en igualdad de condiciones, predios Comprendis en las áreas urbanizables señaladas en los planes o programas de desarrollo urbano aplicables, cuando éstos vayan a ser objeto de enajenación a título oneroso;**

**Artículo 5.10.- Los municipios tendrán las atribuciones siguientes:**

- I. Formular, aprobar, ejecutar, evaluar y modificar los planes municipales de desarrollo urbano y los parciales que de ellos deriven;
- II. Participar en la elaboración o modificación del respectivo plan regional de desarrollo urbano o de los parciales que de éste deriven, cuando incluya parte o la totalidad de su territorio;
- III. Aprobar los proyectos ejecutivos, las memorias de cálculo y las especificaciones técnicas de las obras de infraestructura hidráulica y de urbanización, que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios, con excepción de los proyectos que sean de competencia de las autoridades estatales o federales;
- IV. Supervisar la ejecución de las obras de urbanización e infraestructura hidráulica que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios, que sean de su ámbito de competencia;
- V. Recibir, conservar y operar las áreas de donación establecidas a favor del municipio, así como, las obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano de los conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios conforme a este Libro y su reglamentación;
- VI. Expedir cédulas informativas de zonificación, licencias de uso de suelo y licencias de construcción;
- VII. Autorizar cambios de uso del suelo, del coeficiente de ocupación, del coeficiente de utilización, densidad y altura de edificaciones;
- VIII. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo con fines urbanos, en sus circunscripciones territoriales;
- IX. Difundir los planes de desarrollo urbano, así como los trámites para obtener las autorizaciones y licencias de su competencia;

*X. Participar en los órganos de coordinación estatal, regional y metropolitana, en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano de los centros de población y vivienda;*

*XI. Participar en la creación y administración de reservas territoriales para el desarrollo urbano y la vivienda;*

*XII. Ejercer indistintamente con el Estado, el derecho de preferencia para adquirir en igualdad de condiciones, predios comprendidos en las áreas urbanizables señaladas en los planes o programas de desarrollo urbano aplicables, cuando éstos vayan a ser objeto de enajenación a título oneroso.*

*En el caso de que el Estado y el Municipio pretendan ejercer el derecho de preferencia, prevalecerá el del Estado;*

*XIII. Crear órganos técnicos de participación social, consulta, coordinación, evaluación y seguimiento municipales o vecinales en materia de desarrollo urbano;*

*XIV. Celebrar convenios, acuerdos y contratos en la materia;*

*XV. Emitir dictámenes, factibilidades y opiniones técnicas del ámbito de su competencia;*

*XVI. Establecer medidas y ejecutar acciones para evitar asentamientos humanos irregulares;*

*XVII. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra;*

*XVIII. Expedir los reglamentos y disposiciones administrativas de su competencia, de conformidad con lo dispuesto por este Libro y su reglamentación;*

*XIX. Vigilar, conforme a su competencia, el cumplimiento de este Libro y sus disposiciones reglamentarias, de los planes de desarrollo urbano, de las disposiciones administrativas y reglamentarias que emita en la materia y de las autorizaciones y licencias que otorgue;*

*XX. Determinar infracciones de los particulares a las disposiciones de este Libro y de su reglamentación e imponer las medidas de seguridad y sanciones que establece el presente Libro; y*

*XXI. Las demás que le confieran este Libro, y otras disposiciones jurídicas.*

#### **SECCION CUARTA** **De los conjuntos urbanos**

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

*Artículo 5.37.- Los conjuntos urbanos requieren autorización de la Secretaría de conformidad con lo que establezca el presente Libro y su reglamentación y serán de los tipos siguientes:*

*I. Habitacional, en las siguientes modalidades:*

*a) Social progresivo;*

*b) Interés social;*

*c) Popular;*

*d) Medio;*

*e) Residencial;*

*f) Residencial alto;*

*g) Campestre;*

*II. Industrial o Agroindustrial;*

*III. Abasto, Comercio y Servicios;*

*IV. Científicos y Tecnológicos; y*

*V. Mixto.*

*Los conjuntos urbanos mixtos serán aquellos que comprendan a dos o más tipos.*

*Artículo 5.38.- La autorización de conjuntos urbanos se sujetará a los lineamientos siguientes:*

*I. Deberá ser solicitada ante la Secretaría, acompañada de la documentación que establezca la reglamentación del presente Libro;*

*II. El número de viviendas y de usos del suelo, será determinado en función de la factibilidad de agua potable y energía eléctrica que emitan las autoridades competentes;*

*III. Requerirán de constancia de viabilidad;*

*IV. Su trámite y resolución se sujetará a lo dispuesto en este Libro y su reglamentación;*

*V. Podrán comprender inmuebles de propiedad pública o privada;*

*VI. No procederá su autorización en áreas no urbanizables;*

*VII. El solicitante o los socios de la solicitante, en el caso de personas jurídicas colectivas, deberán acreditar que han cumplido con las obligaciones derivadas de autorizaciones urbanas que les hayan sido otorgadas con anterioridad, ya sea en forma personal o a través de personas jurídicas colectivas de las que también sean socios;*

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

*VIII. Comprenderán, según el caso, las autorizaciones relativas a la lotificación en condominios, subdivisiones, fusiones y apertura, ampliación o modificación de vías públicas, usos específicos del suelo y sus normas de aprovechamiento, cambios de uso del suelo, de densidad de vivienda, coeficiente de ocupación del suelo, coeficiente de utilización del suelo y altura de edificaciones;*

*IX. Emitida la autorización, no se podrá incrementar la superficie enajenable ni excederse el número de lotes y/o viviendas aprobadas;*

*X. Su titular tendrá, en los términos y condiciones previstos en la reglamentación de este Libro, las obligaciones siguientes:*

*a) Ceder a título gratuito al Estado y al municipio la propiedad de las superficies de terreno para vías públicas y áreas de donación para equipamiento urbano, que establezcan los acuerdos de autorización.*

*A excepción de las áreas de donación a favor de los municipios tratándose de conjuntos urbanos, las áreas de donación de terreno destinadas a equipamiento urbano a favor del Estado, podrán cumplirse previa determinación de la Secretaría, mediante el depósito del valor económico que se determine a través del Instituto de Información e Investigación Geográfica Estadística y Catastral del Estado de México, al Fideicomiso de Reserva Territorial para el Desarrollo de Equipamiento Urbano Regional, de conformidad con las disposiciones reglamentarias de éste y demás disposiciones jurídicas aplicables;*

*b) Construir las obras de infraestructura, urbanización y equipamiento urbano, de conformidad con lo que establezca el presente Libro y su reglamentación.*

*Tratándose de obras de equipamiento urbano regional, el titular de la autorización podrá cumplir con dicha obligación, mediante el depósito de su valor económico al Fideicomiso de Reserva Territorial para el Desarrollo de Equipamiento Urbano Regional, de conformidad con lo que establezcan las disposiciones reglamentarias de este Libro.*

*La realización de estas obras se hará del conocimiento público de conformidad con lo que establezca los proyectos ejecutivos, las memorias de cálculo y lo que corresponda de acuerdo con la normatividad aplicable;*

*c) Instalar un medidor electrónico de consumo para determinar el volumen del suministro de agua por cada unidad privativa que se ubique en el conjunto urbano autorizado;*



Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

d) Presentar a la Secretaría los proyectos ejecutivos, memorias de cálculo y especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las autoridades competentes, de las obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano que establezcan los respectivos acuerdos de autorización, así como las licencias de construcción de las obras de equipamiento urbano.

**REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO**  
**ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**TÍTULO CUARTO**  
**DE LOS CONJUNTOS URBANOS**  
**CAPÍTULO I**

**DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**  
**DE LAS REGLAS GENERALES PARA LOS CONJUNTOS URBANOS.**

**ARTÍCULO 40.-** En los conjuntos urbanos se observará lo siguiente:

I. Previo a su autorización, se deberá integrar en el seno de la Comisión, el expediente de autorización relativo, en términos de lo que establece el artículo 45 de este Reglamento.

II. Su dimensión y densidad estarán en función de la disponibilidad de agua potable.

III. Podrán ubicarse indistintamente en áreas urbanas y urbanizables de un centro de población, a excepción del de tipo habitacional campestre que podrá localizarse fuera de los centros de población.

IV. Los lotes, para que puedan ser ocupados, deberán estar dotados de obras terminadas de urbanización y equipamiento, excepto tratándose del conjunto urbano habitacional social progresivo.

V. Su titular prestará gratuitamente los servicios municipales de agua potable, drenaje, alumbrado público y recolección de basura, en los casos en que se haya autorizado la ocupación de lotes, hasta la fecha de su entrega al municipio.

**DEL TITULAR DEL CONJUNTO URBANO.**

**ARTÍCULO 41.-** Se considerará como titular de un conjunto urbano a toda persona física o moral o sus causahabientes, que haya obtenido su autorización y lo

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

*lleve a cabo en un terreno propio o ajeno con el consentimiento de quien ostente la propiedad.*

**DEL CONTENIDO DE LA AUTORIZACION DEL CONJUNTO URBANO.**

**ARTICULO 52.-** El acuerdo de autorización de un conjunto urbano contendrá:

**XXII. Obligación de entregar las obras de urbanización, equipamiento y, en su caso de infraestructura primaria, al municipio o al Estado según corresponda, una vez terminadas.**

**DE LA TRANSFERENCIA DE LAS SUPERFICIES DE TERRENO PARA  
VIALIDADES Y AREAS DE DONACION DESTINADAS A  
EQUIPAMIENTO URBANO.**

**ARTÍCULO 56.-** La transferencia legal de las áreas de donación destinadas a equipamiento urbano y a vialidades, deberá formalizarse mediante contrato que celebre el titular del desarrollo con las autoridades respectivas del Estado y municipios, según corresponda, de conformidad a las disposiciones de la legislación aplicable de la materia. **Tratándose de las áreas de donación de los municipios, dicho contrato se suscribirá a la entrega-recepción definitiva de las obras de urbanización, equipamiento y, en su caso de infraestructura primaria, debiendo la autoridad municipal inscribirlo en el Registro Público de la Propiedad dentro de los 30 días siguientes.**

En el caso de las áreas de donación a favor del Estado, el contrato se suscribirá dentro de los seis meses siguientes a la fecha de autorización del inicio de las obras de urbanización y equipamiento del conjunto urbano, debiendo la Secretaría de Finanzas, Planeación y Administración por conducto de su unidad administrativa encargada del control patrimonial, inscribirlo en el Registro Público de la Propiedad dentro de los 30 días siguientes. Una vez hecho lo anterior, tomará posesión de las mismas.

**Las superficies de terreno destinadas a vías públicas pasarán a ser del dominio público del municipio desde el momento en que se celebre el acta de entrega-recepción de las obras de urbanización y equipamiento urbano**

y, en su caso, de infraestructura primaria, debiendo inscribirla en el Registro Público de la propiedad, dentro de los treinta días siguientes.

Las mismas formalidades se observarán, en la proporción que corresponda, para cada una de las etapas y secciones en que se haya autorizado la ejecución de un desarrollo o cuando se realicen entregas parciales de las obras de urbanización, equipamiento y, en su caso de infraestructura primaria.

Tratándose de áreas de donación destinadas a equipamiento urbano cuya localización se autorice fuera del desarrollo de que se trate, su transferencia al municipio podrá formalizarse antes de la entrega-recepción final de las obras de urbanización y equipamiento urbano y, en su caso, de infraestructura primaria.

Derogado.

#### DE LA OCUPACION DEL EQUIPAMIENTO URBANO.

ARTICULO 62.- Los equipamientos urbanos se ocuparán cuando se hayan concluido las obras de urbanización, a efecto de asegurar su operación y funcionalidad.

En los conjuntos urbanos habitacionales los equipamientos destinados a educación, deberán estar concluidos a la fecha de ocupación de las viviendas y se entregarán dotados de las instalaciones y mobiliario básicos.

Cuando el interés público así lo exija, la Secretaría podrá autorizar, previa solicitud justificada del municipio, la ocupación del equipamiento antes de la entrega-recepción de las obras de urbanización y, en su caso de infraestructura primaria, siempre y cuando se cuente con los servicios públicos básicos de agua potable, drenaje y energía eléctrica. Esto no será impedimento para que el titular del desarrollo concluya la totalidad de las obras en los plazos y condiciones previstos en el acuerdo de autorización.

#### TITULO SEXTO

**DE LA SUPERVISION Y LA ENTREGA DE OBRAS DE URBANIZACION,  
EQUIPAMIENTO URBANO Y, EN SU CASO, DE INFRAESTRUCTURA  
PRIMARIA.**

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

**CAPITULO I**  
**DE LA SUPERVISION DE LAS OBRAS.**  
**DEL OBJETO DE LA SUPERVISION.**

**ARTICULO 117.-** La supervisión de las obras de urbanización y equipamiento urbano y, en su caso, de infraestructura primaria, así como de la ubicación y condiciones de las áreas de donación en conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominio, tendrá por objeto constatar que se cumpla con las obligaciones establecidas en el correspondiente acuerdo de autorización y, en su caso, con los proyectos ejecutivos y el programa de obras aprobados.

La supervisión se llevará a cabo concurrente y coordinadamente por la Secretaría y el municipio correspondiente, pudiendo intervenir las instancias gubernamentales que participaron en la aprobación de los proyectos respectivos.

**CAPITULO II**  
**DE LA ENTREGA Y RECEPCION DE LAS OBRAS**  
**DE LA ENTREGA Y RECEPCION DE OBRAS.**

**ARTICULO 121.-** Concluidas las obras de urbanización y equipamiento urbano y, en su caso, de infraestructura primaria de un conjunto urbano, subdivisión o lotificación para condominios y una vez aprobada la supervisión de las mismas, el titular del desarrollo, o sus legítimos representantes, darán aviso por escrito a la Secretaría para llevar a cabo su entrega formal al municipio respectivo.

Dicha entrega podrá llevarse a cabo en su totalidad o por zonas o secciones en que se divida el desarrollo, con la limitación de que cada sistema de infraestructura pueda ponerse en operación inmediatamente sin interferir con el resto de las obras de urbanización.

La entrega y recepción de las obras de urbanización y equipamiento urbano y, en su caso, de infraestructura primaria, procederá cuando:

I. La bitácora de supervisión correspondiente se haya cerrado.

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

II. Se hayan cubierto los impuestos y derechos correspondientes y, en su caso, efectuados los pagos sustitutivos correspondientes.

III. Se haya otorgado la correspondiente fianza o hipoteca para garantizar las obras por defectos o vicios ocultos por un periodo de 2 años.

IV. Tratándose de subdivisiones y condominios, se haya formalizado la entrega de las áreas de donación a favor del Estado y del municipio, según corresponda.

Las obras de equipamiento urbano regional, a las que se canalicen las obligaciones establecidas en el artículo 60 de este Reglamento, se entregarán a la dependencia u organismo que determine la Secretaría, aplicándose al efecto las reglas previstas en este artículo.

#### **DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA Y RECEPCION DE OBRAS.**

**ARTICULO 122.- La entrega recepción final, parcial o total de las obras de urbanización, equipamiento urbano y en su caso, de infraestructura primaria de un conjunto urbano, subdivisión o lotificación para condominios, se sujetará al procedimiento siguiente:**

**I. Al aviso de terminación de las obras se acompañará:**

**A) Plano actualizado del desarrollo, que contenga todas las modificaciones que en su caso se le hubieren realizado, tales como relotificaciones o cambios de uso e intensidad de aprovechamiento.**

**B) Determinación del costo total de construcción de las obras a la fecha de la solicitud de su entrega - recepción.**

**II. Dentro de los 10 días siguientes a la recepción del aviso de terminación de las obras por parte del titular del desarrollo, la Secretaría le comunicará por oficio el monto de la garantía que deberá rendir en favor del municipio o del Estado, para responder que las obras han sido ejecutadas sin defectos ni vicios ocultos.**

**III. Presentada la constancia de haberse constituido la garantía a que se refiere la fracción anterior, la Secretaría elaborará el proyecto del acta de entrega - recepción de las obras, la cual se turnará al municipio o a la dependencia u organismo estatal que determine la Secretaría, según corresponda, para que dentro de los 20 días siguientes a la recepción del acta, se suscriba con el titular del desarrollo y con la intervención de la Secretaría.**

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

Tratándose de la entrega – recepción de las obras de un conjunto urbano, su titular deberá formalizar simultáneamente la transferencia al municipio de las respectivas áreas de donación del desarrollo.

IV. Si llegara a transcurrir el plazo a que se refiere la fracción III de este artículo sin que el municipio suscriba el acta de entrega - recepción de las obras, el titular del desarrollo solicitará la intervención de la Secretaría, quien fijará una fecha definitiva para su suscripción, informando de ello al municipio. En caso de que la autoridad municipal no concorra, se levantará el acta respectiva en la que se asentará dicha situación, procediendo la Secretaría a publicar dicha acta en la Gaceta del Gobierno, dejándose a salvo los derechos del titular de la autorización y de los adquirentes de lotes o viviendas para ejercitar las acciones correspondientes.

*En el caso de los conjuntos urbanos, una vez suscrita el acta de recepción – entrega, parcial o total, de las obras de urbanización y equipamiento urbano y, en su caso, de infraestructura primaria, a favor de los municipios, así como de las respectivas áreas de donación, el desarrollo de que se trate se entenderá incorporado al centro de población donde se ubique, para los efectos de la planeación y administración del desarrollo urbano, fecha a partir de la cual el municipio se encargará de su mantenimiento y de la prestación de los servicios públicos.”*

Como ya quedó señalado anteriormente se establece la existencia de la dependencia denominada Secretaría de Desarrollo Urbano, encargada del ordenamiento territorial, los asentamientos humanos y el desarrollo urbano; de manera particular resalta que es la responsable de otorgar autorizaciones para conjuntos urbanos, a través de la Dirección General de Operación Urbana, ahora bien de la normativa citada se desprende que los Municipios tendrán entre sus atribuciones participar en la supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, así como recibirlas

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

mediante actas de entrega –recepción, por lo que los Municipios tendrán que recibir, conservar y operar las áreas de donación establecidas a favor del municipio, así como, las obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano de los conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios conforme al Libro referido y su reglamento.

Asimismo, tenemos que es atribución del titular de la autorización de un conjunto urbano dar aviso de la terminación de las obras de infraestructura, urbanización y equipamiento y hacer su entrega-recepción al municipio respectivo, con la intervención de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, y los municipios una vez terminadas, recibirán las obras de infraestructura, urbanización y equipamiento, así como las respectivas áreas de donación.

De igual forma, es de resaltar que en caso de que llegara a transcurrir el plazo para que el Municipio suscriba el acta de entrega - recepción de las obras, el titular del desarrollo solicitará la intervención de la Secretaría, quien fijará una fecha definitiva para su suscripción, informando de ello al Municipio. En caso de que la autoridad municipal no concurra, se levantará el acta respectiva en la que se asentará dicha situación, procediendo la Secretaría a publicar dicha acta en la Gaceta del Gobierno, dejándose a salvo los derechos del titular de la autorización y de los adquirentes de lotes o viviendas para ejercitar las acciones correspondientes.

Cabe precisar que el procedimiento para la entrega recepción final, parcial o total de las obras de urbanización, equipamiento urbano y en su caso, de infraestructura

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

primaria de un conjunto urbano, subdivisión o litificación para condominios consiste en lo siguiente:

- Tratándose de la entrega – recepción de las obras de un conjunto urbano, su titular deberá formalizar simultáneamente la transferencia al municipio de las respectivas áreas de donación del desarrollo.
- En el caso de los conjuntos urbanos, una vez suscrita el acta de recepción – entrega, parcial o total, de las obras de urbanización y equipamiento urbano y, en su caso, de infraestructura primaria, a favor de los municipios, así como de las respectivas áreas de donación, el desarrollo de que se trate se entenderá incorporado al centro de población donde se ubique, para los efectos de la planeación y administración del desarrollo urbano, fecha a partir de la cual el Municipio se encargará de su mantenimiento y de la prestación de los servicios públicos.

De lo antes expuesto se concluye que **EL SUJETO OBLIGADO** es la autoridad competente para conocer de la información relacionada con el acta de entrega-recepción del Conjunto Habitacional “Real de San Martín”, por lo que se arriba a la conclusión que en los archivos de **EL SUJETO OBLIGADO** puede obrar la información solicitada.



Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

En efecto, la Ley de la materia, establece que los Sujetos Obligados estarán obligados a entregar los documentos que se encuentren en sus archivos; por lo que si **EL SUJETO OBLIGADO** contiene el documento soporte donde conste el acta de entrega-recepción del Conjunto Habitacional "**Real de San Martín**", por parte de la empresa "**CONSORCIO DE INGENIERÍA INTEGRAL, S.A. DE C.V.**", hacia el Municipio de valle de Chalco Solidaridad, se le exhorta a **EL SUJETO OBLIGADO** la entrega tal y como se encuentre en sus archivos, toda vez que la obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del solicitante para consulta los documentos respectivos.

Es así que se puede definir como contenido y alcance del derecho de Acceso a la Información, como la facultad que tiene toda persona para acceder a la información pública generada, o en poder de toda autoridad, entidad u órgano y organismo públicos federal, estatal y municipal, entendiendo que tal información pública es precisamente la contenida en los documentos que dichos entes generen en ejercicio de sus atribuciones; por lo que debe quedar claro que el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, en el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos públicos, con motivo de su ámbito competencial.

En ese sentido, se puede afirmar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, busca garantizar el acceso a

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

documentos, y que las personas tengan acceso a los documentos que obran en los archivos de las autoridades. Por eso un aspecto relevante es que en la propia ley se haga una definición lo más adecuada o amplia posible de lo que debe entenderse por documentos, a saber los expedientes, estudios, actas, resoluciones, oficios, acuerdos, circulares, contratos, convenios, estadísticas, o cualquier registro en posesión de los sujetos obligados, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Y en todo caso tales documentos pueden estar en medios escritos, impresos, sonoros, visuales, electrónicos, informáticos u holográficos.

En consecuencia, resulta aplicable lo dispuesto en el artículo 5 párrafo catorce fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México que dispone como regla general que "Toda la información en posesión de cualquier autoridad Estatal o Municipal, así como de los órganos autónomos, es pública".

Asimismo, resultan aplicables los artículos 2 fracciones V y XVI, 3, 7, fracción IV, 11 y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios al ser información pública es que se debió entregar a **EL RECURRENTE**.

En efecto, el artículo 2 fracción XVI de la citada Ley establece que "El Derecho de Acceso a la Información, es la facultad que tiene toda persona para acceder a la

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

información pública, generada o en poder de los sujetos obligados conforme a esta ley”

Por su parte, el artículo 3 del mismo ordenamiento jurídico, en su primera parte, prescribe que “La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad en la información.”

En concordancia con lo anterior, la fracción V del artículo 2 de la Ley de Transparencia, define como Información Pública, a “la contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones”. Por su parte, el inciso XV del mismo numeral, define como documentos a “Los expedientes, estudios, actas, resoluciones, oficios, acuerdos, circulares, contratos, convenios, estadísticas o bien cualquier registro en posesión de los sujetos obligados, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en medios escritos, impresos, sonoros, visuales, electrónicos, informáticos u holográficos;”

De los preceptos legales transcritos, se puede afirmar que el alcance del Derecho de Acceso a la Información Pública, se refiere a los siguientes tres supuestos:

1º) Que se trate de información registrada en cualquier soporte, que en ejercicio de sus atribuciones, **sea generada** por los Sujetos Obligados;

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

2º) Que se trate de información registrada en cualquier soporte, que en ejercicio de sus atribuciones, **se encuentre en posesión** de los Sujetos Obligados, y

3º) Que se trate de información registrada en cualquier soporte, que en ejercicio de sus atribuciones, **sea administrada** por los Sujetos Obligados.

De los fundamentos y motivaciones expuestas, queda claro que el derecho de acceso a la Información pública, como derecho fundamental expresamente incorporado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, al implicar el acceso a documentos, es decir, de cualquier registro en posesión de toda autoridad, entidad u órgano y organismo públicos o denominados Sujetos Obligados en términos de la Ley de la materia, implica la conservación de los soportes documentales.

Luego entonces, se permite llegar a la convicción que el ejercicio de este derecho fundamental, en gran medida solo puede verse asegurado al tener acceso de la información pública gubernamental que consta en los documentos, más allá de que deba observar lo que las propias leyes de archivos o análogas determinen o prevean.

En este contexto, para este pleno, **EL SUJETO OBLIGADO** tiene la facultad de generar la información solicitada por **EL RECURRENTE**, por lo que en este sentido se trata de información pública que debe obrar en los archivos de **EL SUJETO OBLIGADO**; por lo que con fundamento en los artículos 11 y 41 de la Ley de

Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al ser información pública es que se debió haber entregado el documento correspondiente al Acta de Entrega-recepción, tipo parcial, del Conjunto Habitacional "Real de San Martín" por parte de la empresa "CONSORCIO DE INGENIERIA INTEGRAL", S.A. DE C.V. hacia el municipio de Valle de Chalco Solidaridad; por lo tanto, se ordena la entrega de dicha información, ya que como ha quedado asentado los Sujetos Obligados, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 referido deben proporcionar la información que generen en el ejercicio de sus atribuciones; a la vez que están obligados a proporcionar la información que obre en sus archivos según lo prevé el citado artículo 41 citado, y en concatenación con el artículo 7 de la ley aludida el Ayuntamiento de Valle de Chalco Solidaridad, es Sujeto Obligado; efectivamente los artículos referidos disponen lo siguiente:

**"Artículo 11.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen en el ejercicio de sus atribuciones.**

**Artículo 41.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos. No estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.**

**Artículo 7.- Son sujetos obligados:**

**I. a III. ...**

**IV. Los Ayuntamientos y las dependencias y entidades de la administración pública municipal;**

**...**

**Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos**

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

*públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.*

*Los servidores públicos deberán transparentar sus acciones así como garantizar y respetar el derecho a la información pública."*

Luego entonces, de los preceptos aludidos queda claro que la información es información pública, ya que **EL SUJETO OBLIGADO** tiene como regla general la obligación de poner a disposición del público en términos de los artículos 11 y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios al ser información pública es que se debió entregar a **EL RECURRENTE**

Por tanto para este Pleno, bajo el principio de máxima publicidad previsto en el párrafo catorce fracción I del artículo 5 de la Constitución Local, así como por la Ley de la materia, los cuales tratan de obsequiar la mayor oportunidad posible para que la información se entregue, es que resulta procedente ordenar a **EL SUJETO OBLIGADO** para que dé cumplimiento a lo requerido por **EL RECURRENTE** en su solicitud de origen, con base a los criterios de publicidad, oportunidad, precisión y suficiencia en términos del artículo 3 de la Ley de la materia.

En virtud de lo anterior, se conmina a **EL SUJETO OBLIGADO** para que en lo subsecuente se apegue a los lineamientos y procedimientos señalados en la presente resolución.

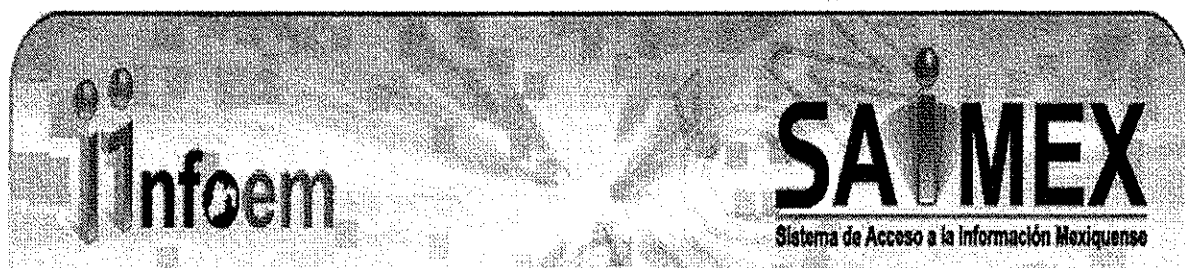
Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

No pasa desapercibido para este Órgano Garante que dentro del apartado de requerimientos de **EL SUJETO OBLIGADO** de **EL SAIMEX**, se encontró lo siguiente:



Bienvenido: Vigilancia EAY

### Observaciones

Folio de la solicitud:	00101/VACHASO/IP/2014
Estatus de la solicitud:	Análisis del Recurso de Revisión
<b>Observaciones y/o Justificación</b>	
<p>[REDACTED] PRESENTE EN RELACIÓN A LA PETICIÓN CON NUMERO 00101/VACHASO/IP/2014 EN LA CUAL SOLICITA EL "DOCUMENTO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y DETALLES DEL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, TIPO PARCIAL, DEL CONJUNTO HABITACIONAL "REAL DE SAN MARTIN" POR PARTE DE LA EMPRESA "CONSORCIO DE INGENIERÍA INTEGRAL", S.A. DE C.V. HACIA EL MUNICIPIO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD"; LE INFORMO QUE DESPUÉS DE HABER REALIZADO UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA EN LAS ÁREAS PERTINENTES, ESTA DEPENDENCIA NO CUENTA CON EXPEDIENTE O DOCUMENTO ALGUNO QUE VERSE SOBRE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. SIN MAS POR EL MOMENTO QUEDO A SUS ORDENES. ATENTAMENTE LIC. D. Y C.P. MARIO ALEJANDRO PADILLA MENES SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p>	
Cerrar	Imprimir

De lo anterior tenemos que si bien es cierto en su respuesta de **EL SUJETO OBLIGADO** se adujo por parte del Secretario del Ayuntamiento que ya se había enviado la información a través del portal del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, sin embargo dicha respuesta no fue notificada nunca a **EL**

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

**RECURRENTE** y se quedó en el apartado de requerimientos de **EL SUJETO OBLIGADO** de **EL SAIMEX**, por lo que no es dable tomarla en cuenta, más aún y cuando de dicha respuesta se desprende que el Servidor Público Habilitado de la Secretaría del Ayuntamiento no entrega la información solicitada por **EL RECURRENTE** y además de que dicha respuesta no se encuentra fundada y motivada, ya que refiere que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva en las áreas pertinentes de esa Dependencia, no se cuenta con expediente o documento alguno que verse sobre la información solicitada.

Lo anterior en virtud de que este Instituto considera que no basta el referir al entonces peticionario que derivado de la búsqueda exhaustiva no se localizó la información solicitada, consecuentemente no se puede tener por satisfecha la solicitud de información, ya que no refiere si no cuenta con la información porque no se generó o porque la generó, administró o poseyó, pero no la localiza, ya que por disposición legal debería conservar en sus archivos dicha información; es por ello que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios ha contemplado las vías para brindar certeza en cuanto a la no posesión de la información en los archivos de los Sujetos Obligados, y que por virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público se debe poseer.

Por lo tanto, más allá de sólo expresar que no obra en sus archivos la información materia de la solicitud, debe realizarse una búsqueda exhaustiva de la información



Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

que finalice, de ser el caso, en un Acuerdo de Declaratoria de Inexistencia realizado por el Comité de Información de **EL SUJETO OBLIGADO**, mas no por una simple declaración del Servidor Público Habilitado, lo cual sin duda supone que no basta la sola negación en cuanto a poseer la información.

En efecto, es importante recordar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios determina el procedimiento a seguir cuando de la información que se solicita no se localiza o no obra en los archivos del Servidor Público Habilitado, sometiendo dicha circunstancia de no localización al Comité de Información quien deberá proceder en consecuencia.

Es así que corresponde al servidor público habilitado localizar la información que le solicite la Unidad de Información; así como proporcionar la información que obre en los archivos y que le sea solicitada por la Unidad de Información. En caso de que el Servidor Público Habilitado no localice la información debe hacerlo del conocimiento al Titular de la Unidad de Información, siendo el caso de que la información solicitada no exista en los archivos, el responsable de la Unidad de Información deberá turnar la solicitud al Comité de Información para su análisis y resolución y, en su caso, declaratoria de inexistencia.

Lo anterior de conformidad con los artículos 2 fracciones V, X, XV y XVI, 3, 29 y 30 fracciones I, II y VIII, 40, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que disponen:

*"Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:*

*...*

*V. Información Pública: La contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones;*

*...*

*X. Comité de Información: Cuerpo colegiado que se integre para resolver sobre la información que deberá clasificarse, así como para atender y resolver los requerimientos de las Unidades de Información y del Instituto;*

*...*

*XV. Documentos: Los expedientes, estudios, actas, resoluciones, oficios, acuerdos, circulares, contratos, convenios, estadísticas o bien cualquier registro en posesión de los sujetos obligados, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en medios escritos, impresos, sonoros, visuales, electrónicos, informáticos u holográficos; y*

*XVI. Derecho de Acceso a la Información: Es la facultad que tiene toda persona para acceder a la información pública generada, o en poder de los sujetos obligados conforme a esta Ley.*

*Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

**Artículo 29.-** Los Sujetos Obligados establecerán un comité de información integrado:

I. En el Poder Ejecutivo, por el titular de la dependencia, del organismo auxiliar o, del fideicomiso o, el servidor público que ellos mismos designen, quien presidirá el Comité.

II. El responsable o titular de la unidad de información; y

III. El titular del órgano del control interno.

**El Comité adoptará sus decisiones por mayoría de votos.**

En los casos de los Poderes Legislativo y Judicial, por el Presidente de la Junta de Coordinación Política y por el Presidente del Consejo de la Judicatura o por quien estos designen respectivamente; en el caso de los Ayuntamientos por el Presidente Municipal o quien éste designe; en el caso de los Órganos Autónomos y Tribunales Administrativos, la titularidad del sujeto obligado se establecerá con base en lo dispuesto en sus reglamentos respectivos.

**Artículo 30.-** Los Comités de Información tendrán las siguientes funciones:

I. Coordinar y supervisar las acciones realizadas en cumplimiento de las disposiciones previstas en esta Ley;

II. Establecer de conformidad con las disposiciones reglamentarias, las medidas que coadyuven a una mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información;

...

VIII. Dictaminar las declaratorias de inexistencia de la información que les remitan las unidades administrativas, y resolver en consecuencia.

**Artículo 40.-** Los Servidores Públicos Habilitados tendrán las siguientes funciones:

I. Localizar la información que le solicite la Unidad de Información;

II. Proporcionar la información que obre en los archivos y que le sea solicitada por la Unidad de Información;

III. a V. (...)

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

*VI. Verificar, una vez analizado el contenido de la información, que no se encuentre en los supuestos de información clasificada; y*

*VII. (...)”*

Ahora bien, la inexistencia de información en el derecho de acceso a la información pública conlleva necesariamente a:

- a) La existencia previa de la documentación y la falta posterior de la misma en los archivos de los Sujetos Obligados, esto es, la información se generó, poseyó o administró –cuestión de hecho– en el marco de las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado, pero no la conserva por diversas razones (destrucción física, desaparición física, sustracción ilícita, baja documental, etcétera); y
- b) Los casos en que por las atribuciones conferidas a los Sujetos Obligados éstos debieron generar, administrar o poseer la información, pero en incumplimiento a la normatividad respectiva no llevaron a cabo ninguna de esas acciones.

Pero en ambos casos, **EL SUJETO OBLIGADO** deberá hacer del conocimiento del solicitante las razones que explican la inexistencia, mediante el dictamen debidamente fundado y motivado emitido por el Comité de Información y con las formalidades legales exigidas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

Por ello, la declaratoria de inexistencia que emita el Comité, como todo acto de autoridad debe estar debidamente fundado y motivado, más aún cuando debe tomarse en cuenta que se trata de una negativa de información.

En consecuencia, la declaratoria de inexistencia no es un mero trámite por el cual de manera mecánica o simple se manifieste que la información no existe en los archivos de un Sujeto Obligado, cuando la misma por disposición legal debería de obrar, sino que su contenido y alcance implica la responsabilidad y atribución del Comité de Información de **EL SUJETO OBLIGADO**, de instruir una búsqueda exhaustiva a todas y cada una de las áreas administrativas de las que se compone, incluyendo el Archivo Municipal, para localizar los documentos que contengan la información materia de una solicitud, asimismo, para supervisar que esa búsqueda se lleve a cabo en todas y cada una de las áreas de que se compone dicho órgano.

Bajo el entendido de que dicha búsqueda exhaustiva permitirá:

1o) **Que se localice la documentación que contenga la información solicitada.** En este caso habrá que señalar que de acuerdo con las disposiciones transcritas, la información debe obrar en sus archivos ya sea porque la genera, la administra o simplemente la posee;

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

De actualizarse esta primera hipótesis, la información debe entregarse a **EL RECURRENTE** a través del o los documentos fuente.

2o) **Que no se localice documento alguno que contenga la información requerida.** En este supuesto, el Comité de Información deberá resolver la declaratoria de inexistencia de la información y notificarla a **EL RECURRENTE** y a este Pleno.

Además de los requisitos formales y sustanciales señalados, la declaratoria de inexistencia de la información debe exponer las razones por las que se buscó la información, las áreas en las que se instruyó la búsqueda, los criterios y los métodos de búsqueda de la información utilizados, las respuestas otorgadas por los Servidores Públicos Habilitados y en general, todas aquéllas circunstancias que se tomaron en cuenta para llegar a determinar que no obra en sus archivos la información requerida. Con el fin de que el particular pueda tener la certeza de que se hizo una búsqueda exhaustiva de la información solicitada y de que se le dio la adecuada atención a su solicitud. Bajo el entendido que la búsqueda es un elemento previo acreditable antes de la emisión del acuerdo de inexistencia.

En efecto, la búsqueda exhaustiva presupone que el Comité deba tomar o acordar las medidas pertinentes para la debida localización dentro de la dependencia de la información solicitada, y en general el de adoptar cualquier otra medida que considere

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

conducente para tales efectos y velar por la certeza en el derecho de acceso a la información. Y solo agotadas las medidas necesarias de búsqueda de la información y en caso de no encontrarla, procede expedir una resolución que confirme la inexistencia de la información o documento solicitado y notificar el acuerdo correspondiente.

En razón de todo lo argumentado, es que resulta procedente el presente recurso de revisión y fundados los agravios hechos valer por **EL RECURRENTE**, por lo que en virtud de que del análisis realizado se llegó a la conclusión de que **EL SUJETO OBLIGADO** sí tiene las atribuciones de generar, poseer y administrar la información solicitada por **EL RECURRENTE**, deberá instruir la búsqueda exhaustiva a todas y cada una de las unidades administrativas con las que cuenta, así como en el Archivo Municipal y de no localizar la información solicitada, deberá elaborar el Dictamen de Declaratoria de Inexistencia correspondiente, debidamente fundado y motivado, previa acreditación de la gestiones realizadas para la localización de la información solicitada, de conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en términos del numeral CUARENTA Y CINCO de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establecen la forma en que los Sujetos Obligados deberán dar curso a las Declaratorias de Inexistencia, el cual es del tenor literal siguiente:

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

*“CUARENTA Y CINCO.- La declaratoria de inexistencia que emita el Comité para la determinación de inexistencia en sus archivos de la información solicitada deberá precisar:*

- a) Lugar y fecha de la resolución;*
- b) El nombre del solicitante;*
- c) La información solicitada;*
- d) El fundamento y motivo por el cual se determina que la información solicitada no obra en sus archivos;*
- e) El número de acuerdo emitido;*
- f) Hacer del conocimiento al solicitante de que tiene el derecho a interponer el recurso de revisión respectivo, en el término de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de que haya surtido sus efectos la notificación de dicha resolución; y*
- g) Los nombres y firmas autógrafas de los integrantes del Comité de Información.”*

(Énfasis añadido)

En observancia a lo anterior, resultan aplicables los criterios de interpretación en el orden administrativo número 0003-11 y 004-11 emitidos por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” veinticinco de agosto de dos mil once, que a la letra dice, cuyo rubro y texto disponen:

**CRITERIO 003-11.**

**“INEXISTENCIA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.** La interpretación sistemática de los artículos 29 y 30,



*fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, permite concluir que la inexistencia de la información en el derecho de acceso a la información pública conlleva necesariamente a los siguientes supuestos:*

- a) La existencia previa de la documentación y la falta posterior de la misma en los archivos del Sujeto Obligado, esto es, la información se generó, poseyó o administró —cuestión de hecho— en el marco de las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado, pero no la conserva por diversas razones (destrucción física, desaparición física, sustracción ilícita, baja documental, etcétera).*
- b) En los casos en que por las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado éste debió generar, administrar o poseer la información, pero en incumplimiento a la normatividad respectiva no llevó a cabo ninguna de esas acciones.*

*En ambos casos, el Sujeto Obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante las razones que explican la inexistencia, mediante el dictamen debidamente fundado y motivado emitido por el Comité de Información y con las formalidades legales exigidas por la Ley de Transparencia.” (SIC)*  
*(Énfasis añadido)*

**CRITERIO 004/2011.**

**“INEXISTENCIA. DECLARATORIA DE LA. ALCANCES Y PROCEDIMIENTOS.** De la interpretación de los artículos 29 y 30, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se concluye que cuando el Titular de la Unidad de Información no localice la documentación solicitada, a pesar de haber sido generada, poseída o administrada por el Sujeto Obligado, turnará la solicitud al Comité de Información el cual es el único competente para conocer y deliberar mediante resolución el dictamen de declaratoria de inexistencia, la cual tiene como propósito que el particular tenga la certeza

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

*jurídica de que el Sujeto Obligado realizó una búsqueda exhaustiva y minuciosa de la información en los archivos a cargo. En consecuencia, es deber del Comité de Información instruir una búsqueda exhaustiva a todas y cada una de las áreas que integran orgánica o funcionalmente al Sujeto Obligado, para localizar los documentos que contengan la información materia de una solicitud, así como la de supervisar que esa búsqueda se lleve a cabo en todas y cada una de las áreas mencionadas. Dicha búsqueda exhaustiva implicará que el Comité acuerde las medidas pertinentes para la debida localización de la información requerida dentro de la estructura del Sujeto Obligado y, en general, el de adoptar cualquier otra previsión que considere conducente para tales efectos y velar por la certeza en el derecho de acceso a la información.*

*Bajo el entendido de que dicha búsqueda exhaustiva permitirá dos determinaciones:*

- a) Que se localice la documentación que contenga la información solicitada y de ser así la información pueda entregarse al solicitante en la forma en que se encuentra disponible, o*
- b) Que no se haya encontrado documento alguno que contenga la información requerida, por lo que agotadas las medidas necesarias de búsqueda de la información y de no encontrarla, el Comité de Información deba emitir el dictamen de declaratoria de inexistencia y notificarlo al interesado.*

*Aunado a lo anterior, en el dictamen de declaratoria de inexistencia el Comité de Información deberá motivar o precisar las razones por las que se buscó la información, las áreas en las que se instruyó la búsqueda, las respuestas otorgadas por los Servidores Públicos Habilitados y en general, todas aquellas circunstancias que se tomaron en cuenta para llegar a determinar que la información requerida no obra en los archivos a cargo."*

(Énfasis añadido)

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD**

Comisionada Ponente: **EVA ABAID YAPUR**

Luego entonces, es innegable que **EL SUJETO OBLIGADO** no cumplió con las formalidades exigidas por el marco jurídico, al no acompañar a su respuesta, con la que pretende negar el acceso a la información solicitada, en cuanto acreditar la búsqueda exhaustiva y en su caso la emisión del Acuerdo del Comité de Información, en los términos narrados y ante la falta de legalidad de dicha respuesta es que debe ordenarse a **EL SUJETO OBLIGADO** para que a través de su Comité de Información ordene la búsqueda exhaustiva de la información solicitada por **EL RECURRENTE** consistente en el Acta de Entrega-recepción, tipo parcial, del Conjunto Habitacional "Real de San Martín" por parte de la empresa "CONSORCIO DE INGENIERIA INTEGRAL, S.A. DE C.V. hacia el municipio de Valle de Chalco Solidaridad, y sólo en el caso de no localizarse se deberá emitir el acuerdo de inexistencia respectivo, bajo los argumentos antes referidos.

En caso de ser localizada la información solicitada, deberá proporcionarse a **EL RECURRENTE** el Acta de Entrega-recepción, tipo parcial, del Conjunto Habitacional "Real de San Martín" por parte de la empresa "CONSORCIO DE INGENIERIA INTEGRAL, S.A. DE C.V. hacia el municipio de Valle de Chalco Solidaridad.

Así, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 5, párrafos décimo sexto y décimo séptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como artículos 1, 48, 56, 60 fracción VII, 71 fracción I y 75 de la Ley de

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,  
este Pleno:

### RESUELVE

**PRIMERO.** Resulta **procedente** el recurso y fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **EL RECURRENTE**, en términos del Considerando Quinto de esta resolución.

**SEGUNDO.** Se **revoca** la respuesta de **EL SUJETO OBLIGADO** y se le ordena a que atienda la solicitud de información 00101/VACHASO/IP/2014 y en términos del Considerando Quinto de la presente resolución, realice lo siguiente:

*"1. Ordene una búsqueda exhaustiva de la información solicitada por **EL RECURRENTE**, y le entregue el Acta de Entrega-recepción, tipo parcial, del Conjunto Habitacional "Real de San Martín" por parte de la empresa "CONSORCIO DE INGENIERIA INTEGRAL, S.A. DE C.V. hacia el Municipio de Valle de Chalco Solidaridad.*

*2. En caso de no localizar la información solicitada, deberá realizar a través de su Comité de Información la Declaratoria de Inexistencia correspondiente, debiendo cumplir con todos los requisitos establecidos en la Ley y Lineamientos de la*

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

*Materia, conforme a lo establecido en el Considerando Quinto de la presente resolución.."*

**TERCERO. Remítase** al Titular de la Unidad de Información de **EL SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y punto SETENTA, de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de quince días hábiles.

**CUARTO. Notifíquese** a **EL RECURRENTE**, y hágase de su conocimiento que en caso de considerar que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSEFINA ROMÁN VERGARA, EVA

Recurso de Revisión: 01617/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: AYUNTAMIENTO DE VALLE DE  
CHALCO SOLIDARIDAD

Comisionada Ponente: EVA ABAID YAPUR

ABAID YAPUR, ARLEN SIU JAIME MERLOS, JAVIER MARTÍNEZ CRUZ Y  
ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ, EN LA TRIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN  
ORDINARIA CELEBRADA EL CATORCE DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE,  
ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, IOVJAYI GARRIDO CANABAL  
PÉREZ.

  
JOSEFINA ROMAN VERGARA  
COMISIONADA PRESIDENTE

  
EVA ABAID YAPUR  
COMISIONADA

  
ARLEN SIU JAIME MERLOS  
COMISIONADA

  
JAVIER MARTÍNEZ CRUZ  
COMISIONADO

  
ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ  
COMISIONADA

  
IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ  
SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO

ESTA HOJA CORRESPONDE A LA RESOLUCIÓN DE CATORCE DE OCTUBRE DE DOS MIL  
CATORCE, EMITIDA EN EL RECURSO DE REVISIÓN 01617/INFOEM/IP/RR/2014.