

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

Toluca de Lerdo, México. Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, de fecha catorce de octubre de dos mil catorce.

VISTOS los expedientes electrónicos formados con motivo de los recursos de revisión números **01685/INFOEM/IP/RR/2014**, **01690/INFOEM/IP/RR/2014**, **01695/INFOEM/IP/RR/2014**, **01700/INFOEM/IP/RR/2014**, **01705/INFOEM/IP/RR/2014**, **1710/INFOEM/IP/RR/2014**, **1715/INFOEM/IP/RR/2014**, **1720/INFOEM/IP/RR/2014**, **1725/INFOEM/IP/RR/2014**, **1730/INFOEM/IP/RR/2014**, **1735/INFOEM/IP/RR/2014**, **1740/INFOEM/IP/RR/2014**, **1745/INFOEM/IP/RR/2014** y **1750/INFOEM/IP/RR/2014**, interpuestos por la C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Nezahualcóyotl**, se procede a dictar la presente resolución, y

## R E S U L T A N D O

**PRIMERO.** En fecha veintinueve de agosto de dos mil catorce, la C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**) ante el **Ayuntamiento de Nezahualcóyotl**, Sujeto Obligado, las solicitudes de acceso a la información pública registradas bajo los números de expediente **00449/NEZA/IP/2014**, **00444/NEZA/IP/2014**, **00439/NEZA/IP/2014**, **00433/NEZA/IP/2014**, **00488/NEZA/IP/2014**, **00483/NEZA/IP/2014**, **00478/NEZA/IP/2014**, **00473/NEZA/IP/2014**,

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

**00468/NEZA/IP/2014, 00463/NEZA/IP/2014, 00458/NEZA/IP/2014, 00434/NEZA/IP/2014,  
00428/NEZA/IP/2014 y 00424/NEZA/IP/2014.**

De las citadas solicitudes se advierte que la C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX solicitó del Sujeto Obligado le fuese entregado a través del SAIMEX, lo siguiente:

***“00449/NEZA/IP/2014***

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de enero al 31 de enero del 2013 desglosado por quincenas.” (sic)

***00444/NEZA/IP/2014***

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de octubre al 31 de octubre del 2013 desglosado por quincenas”.  
(sic)

***00439/NEZA/IP/2014***

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de mayo al 31 de mayo del 2013 desglosado por quincenas.” (sic)

***00433/NEZA/IP/2014***

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2013 desglosado por quincenas.” (sic)

**00488/NEZA/IP/2014**

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de enero al 31 de enero del 2014 desglosado por quincenas.” (sic)

**00483/NEZA/IP/2014**

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de agosto al 31 de agosto del 2013 desglosado por quincenas.” (sic)

**00478/NEZA/IP/2014**

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas.” (sic)

**00473/NEZA/IP/2014**

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de de Contraloría Interna del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2013 desglosado por quincenas.” (sic)

**00468/NEZA/IP/2014**

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de de Contraloría Interna del 01 de junio al 30 de junio del 2013 desglosado por quincenas.” (sic)

**00463/NEZA/IP/2014**

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de enero al 31 de enero del 2013 desglosado por quincenas.” (sic)

**00458/NEZA/IP/2014**

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de octubre al 31 de octubre del 2013 desglosado por quincenas.” (sic)

**00434/NEZA/IP/2014**

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2013 desglosado por quincenas.” (sic)

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

**00428/NEZA/IP/2014**

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de junio al 30 de junio del 2013 desglosado por quincenas.”  
(sic)

**00424/NEZA/IP/2014**

“Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas.”  
(sic)

**SEGUNDO.** De las constancias que obran en los expedientes electrónicos del SAIMEX, se advierte que el Sujeto Obligado dio respuesta a las solitudes de información descritas con antelación en los mismos términos y se anexaron los mismos oficios, por lo que únicamente se inserta una respuesta en obvio de repeticiones innecesarias, como se advierte a continuación:

“...NEZAHUALCOYOTL, México a 17 de Septiembre de 2014

*Nombre del solicitante: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX*

*Folio de la solicitud: 00424/NEZA/IP/2014*

*A continuación le indico el procedimiento a seguir para llevar a cabo el pago de la información solicitada: 1.- Imprima y/o presente su oficio de respuesta a su solicitud, que le envía la Unidad*

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

*de Transparencia, posteriormente; 2.-Acuda a la Tesorería Municipal de este H. Ayuntamiento en un horario de las nueve a las catorce horas de lunes a viernes a la ventanilla de ingresos diversos ubicada en, Av. Chimalhuacan s/n, entre Caballo Bayo y Faisán, Colonia Benito Juárez. 3.- En la ventanilla de ingresos diversos se le expedirá una línea de captura con el monto a pagar que corresponderá a \$22.00 (veintidos pesos 00/100 M.N), para que le sea entregada la información solicitada. Conforme al artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. 4.- Una vez realizado el pago, deberá presentarse a esta Unidad de Transparencia y Acceso a Información Pública Municipal con domicilio al calce citado con su recibo de pago original y con copia simple en un término no mayor a quince días hábiles, en un horario de lunes a viernes de las 9 a 18 horas. 5.- Posterior de la entrega del recibo de pago se le entregara en un plazo no mayor a diez días hábiles la información de mérito en la Unidad de Transparencia, si determinara pagar el concepto de digitalización, tendrá que presentar un CD o memoria USB, para estar en posibilidades de entregarle la información o si usted lo desea, pagar la cantidad de \$21.42 pesos en la ventanilla de ingresos diversos, para que la información se le entregue en CD.*

ATENTAMENTE

T.S.U. LUZ ELENA GARCIA RAMIREZ

*Responsable de la Unidad de Información*

AYUNTAMIENTO DE NEZAHUALCOYOTL..." (sic)

Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez

Como archivo adjunto a la respuesta entregada el Sujeto Obligado envío lo siguiente:

|  <p><b>NEZAHUALCÓYOTL</b><br/>Unidos, Si Podemos 360-365</p>   | <p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y<br/>ACCESO A LA INFORMACIÓN<br/>PÚBLICA MUNICIPAL</b></p> |                      |                     |             |                                   |           |             |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |
|---|---|----------------------|---------------------|-------------|-----------------------------------|-----------|-------------|--|-----|----------|----------------------|---------------------|-------------|-----------------------------------|-----------|-------------|---|----------------|----|-----|-----|----|------|---------|
| <p>Nezahualcóyotl, Estado de México a 17 de septiembre de 2014.</p>   |   |                      |                     |             |                                   |           |             |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |
| <p>C. [REDACTED]<br/><b>P R E S E N T E.</b></p>  |   |                      |                     |             |                                   |           |             |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |
| <p>Por este medio y con fundamento en los artículos 35 fracción II, IV y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en relación con su solicitud de información identificada con el número de folio <b>00424/NEZA/IP/2014</b>, me permito informarle lo siguiente:</p>  |   |                      |                     |             |                                   |           |             |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |
| <p>A fin de otorgar la respuesta correspondiente, hago de su conocimiento la información emitida por el Servidor Público Habilitado, siendo el C. Sergio Ruiz Martínez, Enlace de Tesorería para la Unidad de Transparencia, quien mediante oficio <b>HA/SOP/336/2014</b>, informa lo siguiente:</p>  |   |                      |                     |             |                                   |           |             |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |
| <p>Información pública con número de folio <b>00424/NEZA/IP/2014</b>, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas...", la respuesta es la siguiente:</p>   |   |                      |                     |             |                                   |           |             |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Respecto a la parte de la solicitud que textualmente dice, "...Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas..." Es loable referirte que dicha información se encuentra debidamente preparada para que a través de su conducto se entregue al solicitante; Cabe hacer de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 148 fracción V del Vigente Código Financiero de Estado de México y Municipios, la sustanciación de dicha solicitud genera el pago de un derecho, mismo que tendrá que ser previamente cubierto por el peticionario a efecto de entregarle la información conforme fue solicitada, contribución que se determina de la siguiente manera: Artículo. 148... "... Por la expedición de documentos solicitados en el ejercicio del derecho a la información pública, se pagaran los derechos conforme a la siguiente tarifa..."</li></ul> |   |                      |                     |             |                                   |           |             |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |
| <p>...Fracción V. "... Por el escaneo y digitalización de documentos..." 0.008 días de salario mínimo vigente en la entidad, mismos que fueron 43, lo que genera un total a pagar de \$ 22.00 (veintidos pesos 00/100 M.N.).</p>  |   |                      |                     |             |                                   |           |             |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |
| <p>Visto lo anterior, me permito anexar a continuación una tabla con los costos de la reproducción digital o impresa de la información que solicita:</p>  |   |                      |                     |             |                                   |           |             |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |
| <table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>Concepto</th><th>No. Total de Páginas</th><th>Primera hoja simple</th><th>Costo Único</th><th>No. de Hojas subsecuentes simples</th><th>Costo c/u</th><th>Costo Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Digitalización</td><td>43</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>43</td><td>0.51</td><td>\$22.00</td></tr></tbody></table>  |   |                      |                     |             |                                   |           |             |  | No. | Concepto | No. Total de Páginas | Primera hoja simple | Costo Único | No. de Hojas subsecuentes simples | Costo c/u | Costo Total | 1 | Digitalización | 43 | N/A | N/A | 43 | 0.51 | \$22.00 |
| No.   | Concepto  | No. Total de Páginas | Primera hoja simple | Costo Único | No. de Hojas subsecuentes simples | Costo c/u | Costo Total |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |
| 1   | Digitalización  | 43                   | N/A                 | N/A         | 43                                | 0.51      | \$22.00     |  |     |          |                      |                     |             |                                   |           |             |   |                |    |     |     |    |      |         |

A continuación le indico el procedimiento a seguir para llevar a cabo el pago de la información solicitada:

1.- Imprima y/o presente su oficio de respuesta a su solicitud, que le envía la Unidad de Transparencia, posteriormente;

2.-Acuda a la Tesorería Municipal de este H. Ayuntamiento en un horario de las nueve a las catorce horas de lunes a viernes a la ventanilla de ingresos diversos ubicada en, Av. Chimalhuacan s/n, entre Caballo Bayo y Faisán, Colonia Benito Juárez.

3.- En la ventanilla de ingresos diversos se le expedirá una línea de captura con el **monto a pagar que corresponderá a \$22.00 (veintidos pesos 00/100 M.N.)**, para que le sea entregada la información solicitada. Conforme al artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

"2014. Año de los Tratados de Teoloyucan"

Faisán No.110 2do piso, Colonia Benito Juárez, Nezahualcóyotl, Estado de México, C.P. 57000

Tel: 22 28 24 32 correo electrónico: transparencia@nezahualcoyotl.gob.mx

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ACESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA MUNICIPAL

4.- Una vez realizado el pago, deberá presentarse a esta Unidad de Transparencia y Acceso a Información Pública Municipal con domicilio al calce citado con su recibo de pago original y con copia simple en un término no mayor a quince días hábiles, en un horario de lunes a viernes de las 9 a 18 horas.

5.- Posterior de la entrega del recibo de pago se le entregara en un plazo no mayor a diez días hábiles la información de mérito en la Unidad de Transparencia, si determinara pagar el concepto de digitalización, tendrá que presentar un CD o memoria USB, para estar en posibilidades de entregarle la información o si usted lo desea, pagar la cantidad de \$21.42 pesos en la ventanilla de ingresos diversos, para que la información se le entregue en CD.

Así mismo me permito hacer de su conocimiento que en caso de inconformidad con la respuesta emitida, podrá ingresar el recurso de revisión correspondiente dentro de plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación del presente. Sin más por el momento reciba un cordial saludo.



"2014. Año de los Tratados de Tlalociapan"

Faisán No.110 2do piso, Colonia Benito Juárez, Nezahualcóyotl, Estado de México, C.P. 57000

Tel: 22 28 24 32 correo electrónico: transparencia@nezahualcoyotl.gob.mx

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

**TERCERO.** El día veintidós de septiembre de dos mil catorce, la ahora recurrente interpuso los recursos de revisión, a los que se les asignó los números de expedientes **01685/INFOEM/IP/RR/2014, 01690/INFOEM/IP/RR/2014, 01695/INFOEM/IP/RR/2014 y 01700/INFOEM/IP/RR/2014.**

**CUARTO.** Del mismo modo, el día veintitrés de septiembre de dos mil catorce, la ahora recurrente interpuso los recursos de revisión, a los que se les asignó los números de expedientes **01705/INFOEM/IP/RR/2014, 1710/INFOEM/IP/RR/2014, 1715/INFOEM/IP/RR/2014, 1720/INFOEM/IP/RR/2014, 1725/INFOEM/IP/RR/2014, 1730/INFOEM/IP/RR/2014, 1735/INFOEM/IP/RR/2014, 1740/INFOEM/IP/RR/2014, 1745/INFOEM/IP/RR/2014 y 1750/INFOEM/IP/RR/2014** en contra del acto y con base en las razones o motivos de inconformidad que más adelante se señalan.

Es importante precisar que en los expedientes electrónicos que por esta vía se analizan, esta autoridad advierte que la hoy recurrente dentro del acto impugnado de cada recurso reitera las solicitudes de información que formuló en su momento al Sujeto Obligado, que en obvio de repeticiones innecesarias se tienen aquí insertas como si a la letra lo estuvieran.

Derivado de lo anterior, en términos del artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Instituto precisa que

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

los actos impugnados son las respuestas del Sujeto Obligado a las solicitudes de información citadas que formuló en su momento la entonces peticionaria.

Ahora bien, la recurrente en los recursos de revisión 01685/INFOEM/IP/RR/2014, 01690/INFOEM/IP/RR/2014, 01695/INFOEM/IP/RR/2014, 01700/INFOEM/IP/RR/2014, 01705/INFOEM/IP/RR/2014, 1710/INFOEM/IP/RR/2014, 1715/INFOEM/IP/RR/2014, 1720/INFOEM/IP/RR/2014, 1725/INFOEM/IP/RR/2014, 1730/INFOEM/IP/RR/2014, 1735/INFOEM/IP/RR/2014, 1740/INFOEM/IP/RR/2014, 1745/INFOEM/IP/RR/2014 y 1750/INFOEM/IP/RR/2014, expresa las mismas razones o motivos de inconformidad las cuales por economía procesal y en obvio de repeticiones innecesarias solo se inserta una vez, como se advierte a continuación:

*"La respuesta que me fue otorgada por parte del sujeto obligado me es desfavorable esto con fundamento en el artículo 71 fracción IV en la ley de Transparencia dado que solicita que efectué un previo pago de derechos el cual en ningún momento solicite en mi solicitud de acceso a la información que quería una copia certificada que genere algún costo Artículo 6.- El acceso a la información pública será permanente y gratuito. La expedición de documentos, grabaciones y reproducciones se sujetará, en su caso, al pago de los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en la legislación correspondiente. Y en ningún momento solicite ninguna de las modalidades para generar algún costo solicite que se diera respuesta a mi solicitud vía SAIMEX por lo tanto solicito que se revoque la respuesta del sujeto obligado y se me entregue la información solicitada." (sic)*

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

**QUINTO.** De las constancias que obran en los expedientes electrónicos del SAIMEX, se advierte que el Sujeto Obligado en fecha veintiséis de septiembre de dos mil catorce rindió su informe de justificación en los términos siguientes:

*“Nombre del solicitante: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX*

*Folio de la solicitud: 00453/NEZA/IP/2014*

*Nezahualcóyotl, Estado de México a 26 de septiembre de 2014.*

*C. ROSENDO EVGUENI MONTERREY CHEPOV COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.*

*P R E S E N T E. Por este medio y con fundamento en los numerales sesenta y siete y sesenta y ocho de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, Acceso, Modificación, Sustitución, Rectificación o Supresión Parcial o Total de Datos Personales, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, vengo a presentar informe justificado respecto de las solicitudes de información pública a las que les recayó recurso de revisión y que a continuación me permito en listar:*

*SOLICITUD RECURSO DE REVISIÓN 00423/NEZA/IP/2014 01751/INFOEM/IP/RR/2014  
00424/NEZA/IP/2014 01750/INFOEM/IP/RR/2014 00425/NEZA/IP/2014  
01749/INFOEM/IP/RR/2014 00426/NEZA/IP/2014 01747/INFOEM/IP/RR/2014  
00427/NEZA/IP/2014 01746/INFOEM/IP/RR/2014 00428/NEZA/IP/2014  
01745/INFOEM/IP/RR/2014 00429/NEZA/IP/2014 01744/INFOEM/IP/RR/2014  
00430/NEZA/IP/2014 01743/INFOEM/IP/RR/2014 00431/NEZA/IP/2014  
01742/INFOEM/IP/RR/2014 00432/NEZA/IP/2014 01741/INFOEM/IP/RR/2014*

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

|                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 00434/NEZA/IP/2014      | 01740/INFOEM/IP/RR/2014 | 00454/NEZA/IP/2014      |
| 01739/INFOEM/IP/RR/2014 | 00455/NEZA/IP/2014      | 01738/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00456/NEZA/IP/2014      | 01737/INFOEM/IP/RR/2014 | 00457/NEZA/IP/2014      |
| 01736/INFOEM/IP/RR/2014 | 00458/NEZA/IP/2014      | 01735/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00459/NEZA/IP/2014      | 01734/INFOEM/IP/RR/2014 | 00460/NEZA/IP/2014      |
| 01733/INFOEM/IP/RR/2014 | 00461/NEZA/IP/2014      | 01732/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00462/NEZA/IP/2014      | 01731/INFOEM/IP/RR/2014 | 00463/NEZA/IP/2014      |
| 01730/INFOEM/IP/RR/2014 | 00464/NEZA/IP/2014      | 01729/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00465/NEZA/IP/2014      | 01728/INFOEM/IP/RR/2014 | 00466/NEZA/IP/2014      |
| 01727/INFOEM/IP/RR/2014 | 00467/NEZA/IP/2014      | 01726/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00468/NEZA/IP/2014      | 01725/INFOEM/IP/RR/2014 | 00469/NEZA/IP/2014      |
| 01724/INFOEM/IP/RR/2014 | 00470/NEZA/IP/2014      | 01723/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00471/NEZA/IP/2014      | 01722/INFOEM/IP/RR/2014 | 00472/NEZA/IP/2014      |
| 01721/INFOEM/IP/RR/2014 | 00473/NEZA/IP/2014      | 01720/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00474/NEZA/IP/2014      | 01719/INFOEM/IP/RR/2014 | 00475/NEZA/IP/2014      |
| 01718/INFOEM/IP/RR/2014 | 00476/NEZA/IP/2014      | 01717/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00477/NEZA/IP/2014      | 01716/INFOEM/IP/RR/2014 | 00478/NEZA/IP/2014      |
| 01715/INFOEM/IP/RR/2014 | 00479/NEZA/IP/2014      | 01714/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00480/NEZA/IP/2014      | 01713/INFOEM/IP/RR/2014 | 00481/NEZA/IP/2014      |
| 01712/INFOEM/IP/RR/2014 | 00482/NEZA/IP/2014      | 01711/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00483/NEZA/IP/2014      | 01710/INFOEM/IP/RR/2014 | 00484/NEZA/IP/2014      |
| 01709/INFOEM/IP/RR/2014 | 00485/NEZA/IP/2014      | 01708/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00486/NEZA/IP/2014      | 01707/INFOEM/IP/RR/2014 | 00487/NEZA/IP/2014      |
| 01706/INFOEM/IP/RR/2014 | 00488/NEZA/IP/2014      | 01705/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00489/NEZA/IP/2014      | 01704/INFOEM/IP/RR/2014 | 00490/NEZA/IP/2014      |
| 01703/INFOEM/IP/RR/2014 | 00433/NEZA/IP/2014      | 01700/INFOEM/IP/RR/2014 |

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

|                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 00435/NEZA/IP/2014      | 01699/INFOEM/IP/RR/2014 | 00436/NEZA/IP/2014      |
| 01698/INFOEM/IP/RR/2014 | 00437/NEZA/IP/2014      | 01697/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00438/NEZA/IP/2014      | 01696/INFOEM/IP/RR/2014 | 00439/NEZA/IP/2014      |
| 01695/INFOEM/IP/RR/2014 | 00440/NEZA/IP/2014      | 01694/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00441/NEZA/IP/2014      | 01693/INFOEM/IP/RR/2014 | 00442/NEZA/IP/2014      |
| 01692/INFOEM/IP/RR/2014 | 00443/NEZA/IP/2014      | 01691/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00444/NEZA/IP/2014      | 01690/INFOEM/IP/RR/2014 | 00445/NEZA/IP/2014      |
| 01689/INFOEM/IP/RR/2014 | 00446/NEZA/IP/2014      | 01688/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00447/NEZA/IP/2014      | 01687/INFOEM/IP/RR/2014 | 00448/NEZA/IP/2014      |
| 01686/INFOEM/IP/RR/2014 | 00449/NEZA/IP/2014      | 01685/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00450/NEZA/IP/2014      | 01684/INFOEM/IP/RR/2014 | 00451/NEZA/IP/2014      |
| 01683/INFOEM/IP/RR/2014 | 00452/NEZA/IP/2014      | 01682/INFOEM/IP/RR/2014 |

00453/NEZA/IP/2014 01681/INFOEM/IP/RR/2014 A fin de atender la solicitud de mérito se turno para su atención al servidor público habilitado competentes en tiempo y forma, tal y como consta en los expedientes electrónicos formados al efecto, siendo dicho servidor público habilitado la L.C. Alma Delia Pérez Rodríguez, Tesorera Municipal, quien emitió respuesta en tiempo mediante su Enlace para la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, respuestas que fueron hechas del peticionario en tiempo por parte de esta Unidad de Transparencia. Ahora, respecto de la inconformidad del peticionario a dichas respuestas, el servidor público habilitado en comento emite informe de justificación mediante OFICIO: HA/SOP/435/2014, signado por el C. Sergio Ruiz Martinez, Enlace de Tesorería para la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, mismo que anexo al presente de manera digital. Lo que se hace de su conocimiento para todos los efectos a que haya lugar, sin más por el momento, reciba un cordial saludo. ATENTAMENTE TSU. LUZ ELENA GARCÍA RAMÍREZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

Asimismo, el Sujeto Obligado adjuntó a su Informe de Justificación el archivo denominado "RNOMINAS.pdf" el cual se inserta a continuación:

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA MUNICIPAL**

Nezahualcóyotl, Estado de México a 26 de septiembre de 2014.

C. ROSENDO EVGUENI MONTERREY CHEPOV  
COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE  
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  
P R E S E N T E,

Por este medio y con fundamento en los numerales sesenta y siete y sesenta y ocho de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicituds de Acceso a la Información Pública; Acceso, Modificación, Sustitución, Rectificación o Supresión Parcial o Total de Datos Personales, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, viengo a presentar informe justificado respecto de las solicitudes de información pública a los que les recayó recurso de revisión y que a continuación me permito en listar:

| SOLICITUD          | RECURSO DE REVISIÓN     |
|--------------------|-------------------------|
| 00423/NEZA/IP/2014 | 01751/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00424/NEZA/IP/2014 | 01750/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00425/NEZA/IP/2014 | 01749/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00426/NEZA/IP/2014 | 01747/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00427/NEZA/IP/2014 | 01746/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00428/NEZA/IP/2014 | 01745/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00429/NEZA/IP/2014 | 01744/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00430/NEZA/IP/2014 | 01743/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00431/NEZA/IP/2014 | 01742/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00432/NEZA/IP/2014 | 01741/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00434/NEZA/IP/2014 | 01740/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00454/NEZA/IP/2014 | 01739/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00455/NEZA/IP/2014 | 01738/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00456/NEZA/IP/2014 | 01737/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00457/NEZA/IP/2014 | 01736/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00458/NEZA/IP/2014 | 01735/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00459/NEZA/IP/2014 | 01734/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00460/NEZA/IP/2014 | 01733/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00461/NEZA/IP/2014 | 01732/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00462/NEZA/IP/2014 | 01731/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00463/NEZA/IP/2014 | 01730/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00464/NEZA/IP/2014 | 01729/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00465/NEZA/IP/2014 | 01728/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00466/NEZA/IP/2014 | 01727/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00467/NEZA/IP/2014 | 01726/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00468/NEZA/IP/2014 | 01725/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00469/NEZA/IP/2014 | 01724/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00470/NEZA/IP/2014 | 01723/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00471/NEZA/IP/2014 | 01722/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00472/NEZA/IP/2014 | 01721/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00473/NEZA/IP/2014 | 01720/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00474/NEZA/IP/2014 | 01719/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00475/NEZA/IP/2014 | 01718/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00476/NEZA/IP/2014 | 01717/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00477/NEZA/IP/2014 | 01716/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00478/NEZA/IP/2014 | 01715/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00479/NEZA/IP/2014 | 01714/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00480/NEZA/IP/2014 | 01713/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00481/NEZA/IP/2014 | 01712/INFOEM/IP/RR/2014 |

Faisán 110, 2º piso, Colonia Benito Juárez, C.P. 5700  
Nezahualcóyotl, Estado de México, Teléfono 22 28 24 32  
transparencia@nezahualcoyotl.gob.mx

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA MUNICIPAL**

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| 00482/NEZA/IP/2014 | 01711/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00483/NEZA/IP/2014 | 01710/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00484/NEZA/IP/2014 | 01709/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00485/NEZA/IP/2014 | 01708/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00486/NEZA/IP/2014 | 01707/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00487/NEZA/IP/2014 | 01706/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00488/NEZA/IP/2014 | 01705/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00489/NEZA/IP/2014 | 01704/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00490/NEZA/IP/2014 | 01703/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00433/NEZA/IP/2014 | 01700/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00435/NEZA/IP/2014 | 01699/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00436/NEZA/IP/2014 | 01698/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00437/NEZA/IP/2014 | 01697/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00438/NEZA/IP/2014 | 01696/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00439/NEZA/IP/2014 | 01695/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00440/NEZA/IP/2014 | 01694/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00441/NEZA/IP/2014 | 01693/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00442/NEZA/IP/2014 | 01692/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00443/NEZA/IP/2014 | 01691/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00444/NEZA/IP/2014 | 01690/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00445/NEZA/IP/2014 | 01689/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00446/NEZA/IP/2014 | 01688/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00447/NEZA/IP/2014 | 01687/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00448/NEZA/IP/2014 | 01686/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00449/NEZA/IP/2014 | 01685/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00450/NEZA/IP/2014 | 01684/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00451/NEZA/IP/2014 | 01683/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00452/NEZA/IP/2014 | 01682/INFOEM/IP/RR/2014 |
| 00453/NEZA/IP/2014 | 01681/INFOEM/IP/RR/2014 |

A fin de atender la solicitud de mérito se turna para su atención al servidor público habilitado competentes en tiempo y forma, tal y como consta en los expedientes electrónicos formados al efecto, siendo dicho servidor público habilitado la L.C. Alma Delia Pérez Rodríguez, Tesorera Municipal, quien emitió respuesta en tiempo mediante su Enlace para la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, respuestas que fueron hechas del peticionario en tiempo por parte de esta Unidad de Transparencia.

Ahora, respecto de la inconformidad del peticionario a dichas respuestas, el servidor público habilitado en commento emite informe de justificación mediante OFICIO: HA/SOP/435/2014, firmado por el C. Sergio Ruiz Martínez, Enlace de Tesorería para la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, mismo que anexo al presente de manera digital.

Lo que se hace de su conocimiento para todos los efectos a que haya lugar, sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Luz Elena García Ramírez  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL



Faisán 110, 2º piso, Colonia Benito Juárez, C.P. 5700  
Nezahualcóyotl, Estado de México. Teléfono 22 28 24 32

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez



OFICIO: HA/SOP/435/2014

Nezahualcóyotl, México a 26 de Septiembre del 2014

**T.S.U. LUZ ELENA GARCÍA RAMÍREZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
P R E S E N T E:**

Conforme a lo establecido en el artículo 35 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en respuesta al oficio número NEZ/1472/UTAIPM/14, de fecha 26 de Septiembre de 2014, relativo a los siguientes recursos de revisión:

1. Solicitud de información pública con numero de 00423/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de enero al 31 de enero del 2013 desglosado por quincenas".
2. Solicitud de información pública con numero de 00424/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas".
3. Solicitud de información pública con numero de 00425/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de marzo al 31 de marzo del 2013 desglosado por quincenas".
4. Solicitud de información pública con numero de 00426/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de abril al 30 de abril del 2013 desglosado por quincenas".
5. Solicitud de información pública con numero de 00427/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de mayo al 31 de mayo del 2013 desglosado por quincenas".
6. Solicitud de información pública con numero de 00428/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de junio al 30 de junio del 2013 desglosado por quincenas".
7. Solicitud de información pública con numero de 00429/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de julio al 31 de julio del 2013 desglosado por quincenas".
8. Solicitud de información pública con numero de 00430/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de agosto al 31 de agosto del 2013 desglosado por quincenas".
9. Solicitud de información pública con numero de 00431/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2013 desglosado por quincenas".
10. Solicitud de información pública con numero de 00432/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de octubre al 31 de octubre del 2013 desglosado por quincenas".
11. Solicitud de información pública con numero de 00434/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2013 desglosado por quincenas".
12. Solicitud de información pública con numero de 00454/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de junio al 30 de junio del 2013 desglosado por quincenas".
13. Solicitud de información pública con numero de 00455/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de julio al 31 de julio del 2013 desglosado por quincenas".
14. Solicitud de información pública con numero de 00456/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de enero al 31 de enero del 2014 desglosado por quincenas".
15. Solicitud de información pública con numero de 00457/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2013 desglosado por quincenas".
16. Solicitud de información pública con numero de 00458/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de octubre al 31 de octubre del 2013 desglosado por quincenas".

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez



**TESORERÍA**

17. Solicitud de información pública con numero de 00459/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2013 desglosado por quincenas.*"
18. Solicitud de información pública con numero de 00460/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2013 desglosado por quincenas.*"
19. Solicitud de información pública con numero de 00461/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de enero al 31 de enero del 2014 desglosado por quincenas.*"
20. Solicitud de información pública con numero de 00462/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de febrero al 28 de febrero del 2014 desglosado por quincenas.*"
21. Solicitud de información pública con numero de 00463/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de enero al 31 de enero del 2013 desglosado por quincenas.*"
22. Solicitud de información pública con numero de 00464/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas.*"
23. Solicitud de información pública con numero de 00465/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de marzo al 31 de marzo del 2013 desglosado por quincenas*"
24. Solicitud de información pública con numero de 00466/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de abril al 30 de abril del 2013 desglosado por quincenas*"
25. Solicitud de información pública con numero de 00467/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de mayo al 31 de mayo del 2013 desglosado por quincenas*"
26. Solicitud de información pública con numero de 00468/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de junio al 30 de junio del 2013 desglosado por quincenas*"
27. Solicitud de información pública con numero de 00469/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de julio al 31 de julio del 2013 desglosado por quincenas*"
28. Solicitud de información pública con numero de 00470/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de agosto al 31 de agosto del 2013 desglosado por quincenas*"
29. Solicitud de información pública con numero de 00471/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2013 desglosado por quincenas*"
30. Solicitud de información pública con numero de 00472/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de octubre al 31 de octubre del 2013 desglosado por quincenas*"
31. Solicitud de información pública con numero de 00473/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2013 desglosado por quincenas*"
32. Solicitud de información pública con numero de 00474/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2013 desglosado por quincenas*"
33. Solicitud de información pública con numero de 00475/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de enero al 31 de enero del 2014 desglosado por quincenas*"
34. Solicitud de información pública con numero de 00476/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Contraloría Interna del 01 de febrero al 28 de febrero del 2014 desglosado por quincenas*"
35. Solicitud de información pública con numero de 00477/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de enero al 31 de enero del 2013 desglosado por quincenas*"
36. Solicitud de información pública con numero de 00478/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas*"
37. Solicitud de información pública con numero de 00479/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de marzo al 31 de marzo del 2013 desglosado por quincenas*"

**"2014. Año de los Tratados de Tlalocan"**

Av. Chimalhuacán s/n, entre Caballo Bayo y Falsán, Col. Juárez, C.P. 57000  
Nezahualcóyotl, Estado de México. Cód. Postal 57160/70

Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



TESORERÍA

38. Solicitud de información pública con numero de 00480/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de abril al 30 de abril del 2013 desglosado por quincenas"
39. Solicitud de información pública con numero de 00481/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de junio al 30 de junio del 2013 desglosado por quincenas"
40. Solicitud de información pública con numero de 00482/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de julio al 31 de julio del 2013 desglosado por quincenas"
41. Solicitud de información pública con numero de 00483/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de agosto al 31 de agosto del 2013 desglosado por quincenas"
42. Solicitud de información pública con numero de 00484/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2013 desglosado por quincenas."
43. Solicitud de información pública con numero de 00485/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de octubre al 31 de octubre del 2013 desglosado por quincenas"
44. Solicitud de información pública con numero de 00486/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2013 desglosado por quincenas"
45. Solicitud de información pública con numero de 00487/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2013 desglosado por quincenas"
46. Solicitud de información pública con numero de 00488/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de enero al 31 de enero del 2014 desglosado por quincenas"
47. Solicitud de información pública con numero de 00489/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de febrero al 28 de febrero del 2014 desglosado por quincenas"
48. Solicitud de información pública con numero de 00490/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Urbano del 01 de marzo al 31 de marzo del 2014 desglosado por quincenas"
49. Solicitud de información pública con numero de 00433/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de servicios públicos del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2013 desglosado por quincenas."
50. Solicitud de información pública con numero de 00435/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de enero al 31 de enero del 2013 desglosado por quincenas"
51. Solicitud de información pública con numero de 00436/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas"
52. Solicitud de información pública con numero de 00437/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de marzo al 31 de marzo del 2013 desglosado por quincenas"
53. Solicitud de información pública con numero de 00438/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de abril al 30 de abril del 2013 desglosado por quincenas"
54. Solicitud de información pública con numero de 00439/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de mayo al 31 de mayo del 2013 desglosado por quincenas"
55. Solicitud de información pública con numero de 00440/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de junio al 30 de junio del 2013 desglosado por quincenas"
56. Solicitud de información pública con numero de 00441/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de julio al 31 de julio del 2013 desglosado por quincenas"
57. Solicitud de información pública con numero de 00442/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de agosto al 31 de agosto del 2013 desglosado por quincenas"
58. Solicitud de información pública con numero de 00443/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2013 desglosado por quincenas"
59. Solicitud de información pública con numero de 00444/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de octubre al 31 de octubre del 2013 desglosado por quincenas"
60. Solicitud de información pública con numero de 00445/NEZ/IP/2014, en la que el solicitante, literalmente pide: "Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2013 desglosado por quincenas"

"2014. Año de los Tratados de Teoloyucan"

Av. Chimalhuacán s/n, entre Cabillo Bayo y Faisán, Col. Juárez, C.P. 57000  
Nezahualcóyotl, Estado de México, Cundinamarca 57160070

## Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



TESORERÍA

61. Solicitud de información pública con numero de **00446/NEZ/IP/2014**, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2013 desglosado por quincenas*"
62. Solicitud de información pública con numero de **00447/NEZ/IP/2014**, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de enero al 31 de enero del 2014 desglosado por quincenas*"
63. Solicitud de información pública con numero de **00448/NEZ/IP/2014**, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Desarrollo Social del 01 de febrero al 28 de febrero del 2014 desglosado por quincenas*"
64. Solicitud de información pública con numero de **00449/NEZ/IP/2014**, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de enero al 31 de enero del 2013 desglosado por quincenas*"
65. Solicitud de información pública con numero de **00450/NEZ/IP/2014**, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas*"
66. Solicitud de información pública con numero de **00451/NEZ/IP/2014**, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de marzo al 31 de marzo del 2013 desglosado por quincenas*"
67. Solicitud de información pública con numero de **00452/NEZ/IP/2014**, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de abril al 30 de abril del 2013 desglosado por quincenas*"
68. Solicitud de información pública con numero de **00453/NEZ/IP/2014**, en la que el solicitante, literalmente pide: "*Solicito la nomina de todo el personal adscrito en la dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de mayo al 31 de mayo del 2013 desglosado por quincenas*"

Al respecto emitimos el siguiente informe de justificación

### RESPECTO AL MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.

Este servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl reconoce, respeta y salvaguarda en todo momento el derecho a la información pública, como un derecho fundamental consagrado a favor de todas las personas, establecido en el artículo 6 de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como lo establecido en el artículo 5 de La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, tal como queda expuesto en lo siguiente:

1. Del análisis respecto a las sintaxis original de las solicitudes que nos ocupan, todas y cada una de ellas, tienen, exceptuando el periodo de tiempo y el área administrativa el siguiente relato, *Solicito la nomina de todo el personal adscrito a.....del periodo.....desglosado por quincenas*, de lo cual se desprende que; el ciudadano está solicitando el documento denominado **mónima**, respecto a lo cual es conveniente hacer la siguiente declaración, este Servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, no está facultado para hacer entrega de dicho documento, toda vez que; de acuerdo a la **LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**, en su artículo 47 fracción IV, establece que todo Servidor Público debe **custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión, conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, impidiendo o evitando el uso, la sustacción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidamente de aquellas, y de igual manera, la LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS** en su artículo 42 fracción V, establece todo servidor público debe, **custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo comisión, conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, impidiendo o evitando el uso, la sustacción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidamente de aquellas, este documento, la nomina, forma parte del acervo administrativo del Municipio y no puede ser entregado a sujeto alguno.**

Sin embargo este Servidor público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, en cumplimiento con el artículo 3 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS**, privilegiando el principio de máxima publicidad, decide **interpretar** que lo que el ciudadano solicitante requiere, es, o una copia simple o una copia digital del documento denominado **mónima**, esto, para estar en condiciones de proporcionar una respuesta.

2. De igual manera, en la sintaxis de las solicitudes de origen, el ciudadano, no establece la forma de entrega, por lo que este Servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, en cumplimiento con el artículo 3 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS**, privilegiando el principio de máxima publicidad, **decide**, por ser el medio idóneo para ello, entregar las respuestas por medio de una copia digital a través del **SISTEMA SAJIMEX**.

3. Por otra parte, aunque no se existe una definición legalmente establecida para lo que el ciudadano solicitante denomina **mónima**, este Servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, declara que entre los documentos que genera no existe uno que sea denominado de esa forma, sin embargo si tiene bajo su resguardo uno que es generado por otra instancia del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, que es denominado "**mónima analítica**" y que atendiendo al principio de máxima publicidad, y pudiendo no ser específicamente el que el solicitante requiere, (al menos no lo especifica), este Servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl **ha determinado** que pudiera contener la información solicitada.

Una vez establecido lo anterior, cabe mencionar que, de acuerdo al Artículo 41 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS**, que a la letra dice; *Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que se les responda y que abra en sus archivos. No estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones; y el ciudadano solicitante en todas y cada una de sus solicitudes pide información relativa a 5 instancias diferentes del sujeto obligado Municipio de Nezahualcóyotl, la cuales son; Dirección de Servicios Públicos, Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Contraloría Interna y Dirección de Obras Públicas y*

### "2014. Año de los Tratados de Teoloyucan"

Av. Chimalhuacán s/n, entre Caballo Bayo y Faisán, Col. Juárez, C.P. 57000  
Nezahualcóyotl, Estado de México. Códigos Postales 57160/707

## Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



30 ANIVERSARIO

TESORERÍA

de las cuales pide de cada una de ellas, lo que el ciudadano solicitante denomina "nominas de todo el personal adscrito a...", correspondientes a los períodos de manera conjunta del **1 de Enero de 2013 al 31 de Diciembre de 2013**, tales documentos no existen, toda vez que no se generan tal y como son requeridos por el ciudadano solicitante por ninguna instancia de este Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, ya que solamente se genera uno denominado "**nómina analítica**", que es uno solo y contiene la información referida al pago de los servidores públicos de este Sujeto Obligado, (que tal como se dijo anteriormente, pudiera ser, el que es de interés conocer por el ciudadano solicitante).

Derivado de lo anterior, se demuestra que este Servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, realizo además de las tareas propias de localización y recopilación de la información solicitada, las siguientes:

- Reproducción de cada una de las nominas analíticas de cada periodo solicitado, (124 documentos denominados **nómina analítica** en total).
- Análisis, identificación y separación de las "**nominas parciales solicitadas**", (680 "nominas parciales solicitadas").
- Generación de la **versión pública** de cada una de esas nominas parciales solicitadas, lo que representa tener por lo menos 3 datos en cada uno de los recibos, que juntos representan un total de **44,541 testaciones, realizadas a 14,847 recibos reproducidos en 4,949 fojas** que contienen la información solicitada de las 68 solicitudes de información.
- La preparación por separado de los **archivos digitales de la versión pública** (que conlleven un escaneo y una digitalización), de cada una de las nominas solicitadas, de cada una de las 68 solicitudes de información para ser subidas al Sistema SAIMEX, (lo que significa 124 archivos digitales).

En vista de lo anterior, queda demostrado que este Servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, en todo momento, ante las carencias de claridad y precisión de la petición del ciudadano solicitante, lo oneroso en recursos económicos y humanos de las tareas de preparación y entrega de la información solicitada, privilegiando el principio de máxima publicidad, realiza las tareas de **procesar, resumir, calcular e investigar**, para estar en condiciones de hacer entrega de la información solicitada

### RESPECTO A LA GRATUIDAD DEL ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.

Este servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, en todo momento ha garantizado la gratuidad del acceso a la información pública por parte del ciudadano solicitante, tan es así, que, ni sus 68 solicitudes de información, ni las respuestas a cada una de ellas, ni el ejercicio a interponer su recurso de revisión por cada una de ellas, ni esta respuesta, le genera ni le generara pago alguno, además de que no existe precepto legal alguno que considere el pago de una contribución por concepto de acceso a la información pública.

### RESPECTO AL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACION.

En cumplimiento a los siguientes preceptos legales;

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, artículo 1 fracción II, que establece que la misma tiene por obligación, **facilitar el acceso de los particulares a la información pública, mediante procedimientos sencillos y expeditos, de manera oportuna y gratuita**.

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, Artículo 3. *La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, Artículo 6. *El acceso a la información pública será permanente y gratuito. La expedición de documentos, grabaciones y reproducciones se sujetará, en su caso, al pago de los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en la legislación correspondiente. En ningún caso, el pago de derechos deberá exceder el costo de reproducción de la información en el material solicitado y el costo de envío.*

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, Artículo 6. *La información referente a las obligaciones de transparencia será puesta a disposición de los particulares por cualquier medio que facilite su acceso, dando preferencia al uso de sistemas computacionales y las nuevas tecnologías de información.*

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, Artículo 18. *Los Sujetos Obligados pondrán a disposición de las personas interesadas los medios necesarios, a su alcance, para que éstas puedan obtener la información, de manera directa y sencilla. Las unidades de información deberán proporcionar apoyo a los usuarios que lo requieran y dar asistencia respecto de los trámites y servicios que prestan.*

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, Artículo 42. *Cualquier persona, podrá ejercer el derecho de acceso a la información pública sin necesidad de acreditar su personalidad ni interés jurídico; cuando se trate de consultas verbales y mediante la presentación de una solicitud por escrito libre, en los formatos proporcionados por el Instituto a través de la Unidad de Información respectiva o vía electrónica, a través del sistema automatizado de solicitudes respectivo. Cuando se realice una consulta verbal deberá ser resuelta*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

**TESORERÍA**

por la Unidad de Información en el momento, de no ser posible se invitará al particular a iniciar el procedimiento de acceso; las consultas verbales no podrán ser recurribles conforme lo establece la presente ley.

Este servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl:

1. Utiliza únicamente los medios, procedimientos y acuerdos establecidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Acceso a Datos Personales del Estado de México y Municipios en lo referente al ejercicio de cumplir con la normatividad en la materia.
2. En ejercicio de sus atribuciones, la información pública que genera, administra o posee es accesible de manera permanente para cualquier persona tal y como demuestra la publicación de la información pública de oficio y el otorgamiento de las respuestas a peticiones ciudadanas de información, de la cual este documento es un ejemplo.
3. En ejercicio de sus atribuciones hace posible el acceso a la información pública que genera, administra o posee de manera permanente y gratuita, con las excepciones establecidas en la ley de la materia.
4. Siempre ha puesto a disposición de los particulares la información relativa a las obligaciones de transparencia por medios tecnológicos de vanguardia y que además han sido diseñados y establecidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Acceso a Datos Personales del Estado de México y Municipios, lo que facilita su acceso.
5. Ha puesto a disposición de las personas interesadas los medios necesarios, a su alcance, para que éstas obtengan la información, de manera directa y sencilla.
6. Ha cumplido en hacer posible que cualquier persona, pueda ejercer el derecho de acceso a la información pública sin necesidad de acreditar su personalidad ni interés jurídico; y ha utilizado únicamente los formatos proporcionados por el Instituto a través de la Unidad de Información respectiva o vía electrónica, a través del sistema automatizado de solicitudes respectivo, (SADMEX).

**RESPECTO AL DOCUMENTO DENOMINADO POR EL CIUDADANO SOLICITANTE NOMINA.**

Atento bien, considerando que lo que el solicitante denomina nominaria, es lo que el Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl genera con el nombre de nominaria analítica, y que dicho documento es parte de los formatos que anualmente expide el Órgano Superior De Fiscalización Del Estado De México Y Municipios, como parte del compendio de documentos que conforman el informe anual, y que dentro de dicho compendio, en lo que se denomina DISCO 4, corresponde a la información de nominaria.

De lo anterior queda establecido que la Nominaria general es digitalizada en formato PDF y EXCEL para efectos de la entrega de los informes mensuales que los Ayuntamientos le haceregar al OSFEM en CD's, en el caso particular que nos ocupa la entrega de la nominaria general se concentra en el CD 4, pero cabe aclarar que la información contenida en dicho documento es una **versión íntegra del mismo** y que de acuerdo a los mismos principios establecidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Acceso a Datos Personales del Estado de México y Municipios, órgano garante, no solo de hacer posible el acceso a la información pública, si no también de velar por la protección de los datos personales, por lo que para estar en condiciones de garantizar ambos derechos, este Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, tiene que ceñirse a lo establecido en los artículos 2 fracciones II, VI, VIII Y XIV; 19, 25 y 49 de la Ley de Transparencia vigente en el Estado de México.

Lo anterior para demostrar que si bien el documento denominado nominaria como parte de las obligaciones administrativas ordinarias es digitalizada y poseída en medio magnético, también lo es que, **no** puede ser este el documento que habrá de entregarse, (como es el caso que nos ocupa), como parte de una solicitud de información, ya que contiene datos personales que deberán protegerse, lo que genera la necesidad de **reproducir el original** para, en este nuevo documento se teste la información que corresponda.

**RESPECTO AL COBRO POR EL SERVICIO DE ESCANEOS Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.**

EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, sección Cuarta, **De los Derechos por Servicios Prestados por Autoridades Fiscales, Administrativas y de Acceso a la Información Pública**, en su artículo 148, **Por la expedición de documentos solicitados en el ejercicio del derecho a la información pública, se pagarán los derechos conforme a lo siguiente,..., fracción V, Por el escaneo y digitalización de documentos;** establece que el Derecho de Acceso A La Información Pública, cuando conviva cualquiera de los cinco supuestos contemplados en las 5 fracciones del artículo 148, **las autoridades fiscales**, en este caso, el Municipio de Nezahualcóyotl, otorga un servicio, derivado de lo cual, está obligado a solicitar un pago.

**RESPECTO AL DICHO DEL CIUDADANO SOLICITANTE, SOBRE LAS RAZONES O MOTIVOS DE SU INCONFORMIDAD.**

El ciudadano solicitante, argumenta lo siguiente: **"La respuesta que me fue otorgada por parte del sujeto obligado me es desfavorable esto con fundamento en el artículo 71 fracción IV en la ley de Transparencia dado que solicita que efectué un previo pago de derechos el cual en ningún momento solicite en mi solicitud de acceso a la información que quería una copia certificada que genere algún costo Artículo 6.- El acceso a la información pública será permanentemente gratuito. La expedición de documentos, grabaciones y reproducciones se sujetará, en su caso al pago de los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en la legislación correspondiente. Y en ningún momento solicite ninguna de las modalidades para generar algún costo solicite se diere la respuesta a mi solicitud vía SADMEX por lo tanto solicito que se revoque la respuesta del Sujeto Obligado y se me entregue la información solicitada."**

Al respecto hacemos las precisiones siguientes:

**"2014. Año de los Tratados de Teoloyucan"**  
Av. Chimalhuacán s/n, entre Caballo Bayo y Faisán, Col. Juárez, C.P. 57000  
Nezahualcóyotl, Estado de México. Comunitador 57169070

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez



**TESORERÍA**

1. Primeramente es necesario aclarar que este Servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, en todo momento ha estado en posición de entregar la información solicitada, nunca ha sido negada.
2. El pago solicitado por este Servidor Público Habilitado del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, no es derivado por el servicio de generar una copia certificada alguna como lo refiere el solicitante, es derivado de la reproducción, escaneo y subsiguiente digitalización de las nóminas parciales obtenidas del documento original, para generar una versión pública de las mismas y estar en condiciones de otorgar la respuesta.

Cabe aclarar en este punto, que dicha generación de reproducciones, escaneos y digitalizaciones de las nóminas parciales solicitadas, no forman parte del quehacer administrativo ordinario del Sujeto Obligado Municipio de Nezahualcóyotl, fueron consecuencia lógica de las solicitudes de información del ciudadano y si tales solicitudes no hubieren sido realizadas, tal quehacer administrativo no se habría realizado.

Así mismo se aclara que las respuestas al ciudadano son, en versión digital, para ser subidas al sistema SAIMEX, por lo que, de requerir dicha información en algún medio externo contemplado en la legislación, además deberá pagar dicho servicio.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.



ATENTAMENTE

C. Sergio Ruiz Martínez  
Enlace de Tesorería para la Unidad de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública Municipal

C.C.P. LIC. Yesenia Karina Arvizu Mendoza, Contralora Municipal. Para su conocimiento.  
C.C.P. Archivo.  
SRM-HMM

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los recursos de revisión

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

números 01685/INFOEM/IP/RR/2014, 01690/INFOEM/IP/RR/2014,  
01695/INFOEM/IP/RR/2014, 01700/INFOEM/IP/RR/2014, 01705/INFOEM/IP/RR/2014,  
1710/INFOEM/IP/RR/2014, 1715/INFOEM/IP/RR/2014, 1720/INFOEM/IP/RR/2014,  
1725/INFOEM/IP/RR/2014, 1730/INFOEM/IP/RR/2014, 1735/INFOEM/IP/RR/2014,  
1740/INFOEM/IP/RR/2014, 1745/INFOEM/IP/RR/2014 y 1750/INFOEM/IP/RR/2014, por  
razón de turno fueron enviados para su análisis, estudio y elaboración del proyecto de  
resolución a la Comisionada Zulema Martínez Sánchez, a efecto de que presentara el  
proyecto de resolución correspondiente.

Por lo que una vez analizadas y estudiadas la totalidad de las constancias que en vía  
electrónica obran en el sistema electrónico denominado “SAIMEX”, se aprecia que existe  
homogeneidad en la identidad de la solicitante, así como del Sujeto Obligado, por lo que  
por cuestiones de economía procesal y con la finalidad de evitar que se dicten  
resoluciones contradictorias, se procede a la acumulación de los recursos de revisión  
citados en el párrafo que antecede.

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el numeral ONCE de los “Lineamientos  
para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información  
Pública, Acceso, Modificación, Sustitución, Rectificación o Supresión Parcial o Total de  
Datos Personales, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos  
Obligados por la Ley de Transparencia Estatal”, emitidos por este Instituto y publicados

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México “Gaceta del Gobierno” de fecha treinta de octubre de dos mil ocho, que a la letra señala:

*“ONCE. El Instituto, para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, podrá acordar la acumulación de los expedientes de recursos de revisión, de oficio o a petición de parte cuando:*

- a) El solicitante y la información referida sean las mismas;*
- b) Las partes o los actos impugnados sean iguales;*
- c) Cuando se trate del mismo solicitante, el mismo SUJETO OBLIGADO, aunque se trate de solicitudes diversas;*
- d) Resulte conveniente la resolución unificada de los asuntos; y*
- e) En cualquier otro caso que determine el Pleno.*

*La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

## C O N S I D E R A N D O

**PRIMERO. Competencia.** Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver del presente recurso, de conformidad con los artículos 6, apartado A fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos decimoquinto, decimosexto y decimoséptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 1 fracción V, 44, 56, 60, fracciones I y VII, 71, 72, 73, 74, 75 y 75 Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

Información Pública del Estado de México y Municipios; 10, fracciones I y VIII, 16 y 27 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Oportunidad y procedibilidad.** Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que deben reunir los recursos de revisión interpuestos, previstos en los artículos 72 y 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los recursos de revisión **01685/INFOEM/IP/RR/2014**, **01690/INFOEM/IP/RR/2014** y **01695/INFOEM/IP/RR/2014** fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contados a partir del día siguiente hábil de la fecha en que el Sujeto Obligado emitió su respuesta, ya que el sujeto obligado dio contestación en fecha **diecinueve de septiembre de dos mil catorce**, siendo que el recurso se interpuso **el veintidós de septiembre de dos mil catorce**, esto es el **primer** día hábil siguiente de haber recibido la respuesta del Sujeto Obligado.

El recurso de revisión **01700/INFOEM/IP/RR/2014** fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contados a partir del día siguiente hábil de la fecha en que el Sujeto Obligado emitió su respuesta, ya que el sujeto

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

obligado dio contestación en fecha dieciocho de septiembre de dos mil catorce, siendo que el recurso se interpuso el veintidós de septiembre de dos mil catorce, esto es, dos días hábiles siguientes de haber recibido la respuesta del Sujeto Obligado.

Los recursos de revisión **01705/INFOEM/IP/RR/2014**, **01710/INFOEM/IP/RR/2014**, **01715/INFOEM/IP/RR/2014**, **01720/INFOEM/IP/RR/2014**, **01725/INFOEM/IP/RR/2014**, **01730/INFOEM/IP/RR/2014**, **01735/INFOEM/IP/RR/2014** y **01740/INFOEM/IP/RR/2014** fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contados a partir del día siguiente hábil de la fecha en que el Sujeto Obligado emitió su respuesta, ya que el sujeto obligado dio contestación en fecha veintidós de septiembre de dos mil catorce, siendo que el recurso se interpuso el veintitrés de septiembre de dos mil catorce, esto es el primer día hábil siguiente de haber recibido la respuesta del Sujeto Obligado.

El recurso de revisión **01745/INFOEM/IP/RR/2014** fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contados a partir del día siguiente hábil de la fecha en que el Sujeto Obligado emitió su respuesta, ya que el sujeto obligado dio contestación en fecha dieciocho de septiembre de dos mil catorce, siendo que el recurso se interpuso el veintitrés de septiembre de dos mil catorce, esto es, tres días hábiles siguientes de haber recibido la respuesta del Sujeto Obligado.

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

Finalmente, El recurso de revisión **01750/INFOEM/IP/RR/2014** fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contados a partir del día siguiente hábil de la fecha en que el Sujeto Obligado emitió su respuesta, ya que el sujeto obligado dio contestación en fecha **diecisiete de septiembre de dos mil catorce**, siendo que el recurso se interpuso **el veintitrés de septiembre de dos mil catorce**, esto es, **cuatro** días hábiles siguientes de haber recibido la respuesta del Sujeto Obligado.

En ese sentido, al considerar la fechas en que se formularon las solicitudes de información descritas con antelación y en las que respondió a éstas el Sujeto Obligado, así como en las que se interpusieron los recursos de revisión materia de estudio, éstos se encuentran dentro de los márgenes temporales previstos en el citado precepto legal.

Tras la revisión de los escritos de interposición, se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por los artículos 72 y 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO. Estudio y resolución del asunto.** Las razones o motivos de inconformidad hecho valer por la recurrente son fundadas debido a las siguientes consideraciones de hecho y derecho.

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Recurso de Revisión No.</b> | 01685/INFOEM/IP/RR/2014        |
|                                | y Acumulados                   |
| <b>Recurrente:</b>             | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX           |
| <b>Sujeto Obligado:</b>        | Ayuntamiento de Nezahualcóyotl |
| <b>Comisionada Ponente:</b>    | Zulema Martínez Sánchez        |

Como fue referido al inicio del presente ocурso, la entonces peticionaria requirió del **Ayuntamiento de Nezahualcóyotl** la nómina del personal adscrito a la Secretaría del H. Ayuntamiento del primero de enero al treinta y uno de enero y del primero de octubre al treinta y uno de octubre del dos mil trece; de la Dirección de Desarrollo Social del primero de octubre al treinta y uno de octubre y del primero de mayo al treinta y uno de mayo del dos mil trece; de la Dirección de Servicios Públicos del primero de noviembre al treinta de noviembre, del primero de diciembre al treinta y uno de diciembre, del primero de junio al treinta de junio y del primero de febrero al veintiocho de febrero del dos mil trece; de la Dirección de Desarrollo Urbano del primero de enero al treinta y uno de enero del dos mil catorce, del primero de agosto al treinta y uno de agosto y del primero de febrero al veintiocho de febrero del dos mil trece; de la Contraloría Municipal del primero de noviembre al treinta de noviembre, del primero de junio al treinta de junio y del primero de enero al treinta y uno de enero del dos mil trece, desglosada por quincenas.

Previo al estudio y análisis del presente caso, este Órgano Colegiado considera pertinente aclarar que si bien la recurrente solicitó las nóminas de la Dirección del de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Nezahualcóyotl así como las de la Dirección de Contraloría Interna, lo cierto es que dichas unidades administrativas están catalogadas de la siguiente forma:

**Bando Municipal de Nezahualcóyotl**

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*"Artículo 42.- Para el despacho de los asuntos de la Administración Pública Municipal, el Ayuntamiento se auxiliará de las siguientes Dependencias de la Administración Pública:*

*I. Secretaría del Ayuntamiento.*

*II. Tesorería Municipal.*

*III. Contraloría Municipal."*

Como podemos apreciar la denominación de las dependencias en comento son Secretaría del Ayuntamiento y Contraloría Municipal, en tal virtud, a partir de este momento se tomaran dichas unidades administrativas tal y como lo establece el Bando Municipal de Nezahualcóyotl

Ahora bien, entrando al estudio tenemos que, el Sujeto Obligado dio contestación a las solicitudes de información ya descritas mediante los oficios emitidos por la Tesorería Municipal, en los cuales hace del conocimiento al Titular de la citada Unidad, que de conformidad con lo establecido el artículo 148, fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, la sustanciación de la solicitud de información genera el pago de un derecho, mismo que debía ser cubierto por el particular, para poder hacer la entrega de la información solicitada, es por ello, que conforme a las citadas respuestas se advierte la negativa del Sujeto Obligado de entregar la información solicitada.

Inconforme con las respuestas del Sujeto Obligado el hoy recurrente hace valer como razones o motivos de inconformidad textualmente lo siguiente:

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*"La respuesta que me fue otorgada por parte del sujeto obligado me es desfavorable esto con fundamento en el artículo 71 fracción IV en la ley de Transparencia dado que solicita que efectué un previo pago de derechos el cual en ningún momento solicite en mi solicitud de acceso a la información que quería una copia certificada que genere algún costo Artículo 6.- El acceso a la información pública será permanente y gratuito. La expedición de documentos, grabaciones y reproducciones se sujetará, en su caso, al pago de los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en la legislación correspondiente. Y en ningún momento solicite ninguna de las modalidades para generar algún costo solicite que se diera respuesta a mi solicitud vía SAIMEX por lo tanto solicito que se revoque la respuesta del sujeto obligado y se me entregue la información solicitada."*

(sic)

Bajo ese contexto, una vez hecho el análisis de la documentación proporcionada por el Sujeto Obligado se advierte que las razones o motivos de inconformidad hechos valer por la recurrente son fundadas debido a las consideraciones de hecho y derecho siguientes: En primer término, se procede al analizar el pronunciamiento del Sujeto Obligado respecto de que requirió, para la entrega de la información solicitada, que el entonces peticionario realizara de pago de los derechos correspondientes previstos en el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México para generar la versión pública y conforme al procedimiento descrito en su respuesta.

Situación, respecto de con la cual queda de manifiesto el hecho de que el Sujeto Obligado está cambiando la modalidad de entrega de la información lo cual no se justifica, conforme a las siguientes consideraciones:

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**Recurrente:** y Acumulados  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

El artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece que toda persona tiene derecho al acceso a la información pública, sin necesidad de acreditar su personalidad ni interés jurídico.

*"Artículo 4.- Toda persona tiene el derecho de acceso a la información pública, sin necesidad de acreditar su personalidad ni interés jurídico. (...)"*

Por su parte, el artículo 5, párrafo décimo séptimo, fracciones IV, V y VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México dispone:

*"Artículo 5.- ...*

...

*El ejercicio del derecho de acceso a la información pública, en el Estado de México se regirá por los siguientes principios y bases:*

...

*IV. Los procedimientos de acceso a la información pública, de acceso, corrección y supresión de datos personales, así como los recursos de revisión derivados de los mismos, podrán tramitarse por medios electrónicos, a través de un sistema automatizado que para tal efecto establezca la ley reglamentaria y el órgano garante en el ámbito de su competencia.*

*La Legislatura del Estado establecerá un órgano autónomo que garantice el acceso a la información pública y proteja los datos personales que obren en los archivos de los poderes públicos y órganos autónomos, el cual tendrá las facultades que establezca la ley reglamentaria y será competente para conocer de los recursos de*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*revisión interpuestos por violaciones al derecho de acceso a la información pública. Las resoluciones del órgano autónomo aquí previsto serán de plena jurisdicción;*

*V. Los sujetos obligados por la ley reglamentaria deberán cumplir con los requisitos generales en materia de archivos, en términos de las leyes respectivas y deberán cumplir con la publicación, a través de medios electrónicos, de la información pública de oficio en términos de la ley reglamentaria y de los criterios emitidos por el órgano garante;*

*VI. La ley reglamentaria, determinará la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales; ...”*  
*(Enfasis añadido).*

Dentro de los principios que la Constitución Local señala para hacer efectivo el derecho de acceso a la información pública se encuentra el uso de las herramientas tecnológicas de la información puesta a disposición, tanto de los particulares como de los sujetos obligados. En esa virtud, los artículos 1 fracciones II y IV, 3, 17, 18 y 42 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en armonía con la Constitución Local señala las directrices y procedimientos que deben seguirse para hacer accesible la información a las personas:

*“Artículo 1.- La presente Ley es reglamentaria de los párrafos décimo quinto, décimo sexto y décimo séptimo del artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y tiene por objeto, transparentar el ejercicio de la función pública, tutelar y garantizar a toda persona, el ejercicio del*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*derecho de acceso a la información pública, que se encuentren en posesión de los sujetos obligados, y tiene como objetivos:*

...

*II. Facilitar el acceso de los particulares a la información pública, mediante procedimientos sencillos y expeditos, de manera oportuna y gratuita;*

...

*IV. Promover una cultura de transparencia y acceso a la información; y*

..."

*"Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes."*

*"Artículo 17.- La información referente a las obligaciones de transparencia será puesta a disposición de los particulares por cualquier medio que facilite su acceso, dando preferencia al uso de sistemas computacionales y las nuevas tecnologías de información."*

*"Artículo 18.- Los Sujetos Obligados pondrán a disposición de las personas interesadas los medios necesarios, a su alcance, para que éstas puedan obtener la información, de manera directa y sencilla. Las unidades de información deberán proporcionar apoyo a los usuarios que lo requieran y dar asistencia respecto de los trámites y servicios que presten."*

*"Artículo 42.- Cualquier persona, podrá ejercer el derecho de acceso a la información pública sin necesidad de acreditar su personalidad ni interés jurídico; cuando se trate de consultas verbales y mediante la presentación de una solicitud por escrito libre, en los formatos proporcionados por el Instituto a través de la Unidad de*

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

*Información respectiva o vía electrónica, a través del sistema automatizado de solicitudes respectivo."*

*(Enfasis añadido)*

De los artículos transcritos se advierte que aunado al principio de máxima publicidad, el derecho fundamental de acceso a la información pública se rige por los principios de sencillez y gratuidad; además se aplican los criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia, todo ello con el fin de que los particulares obtengan la información pública que obre en los archivos de los Sujetos Obligados.

Para garantizar este derecho, la ley ha establecido como un procedimiento sencillo y expedito, la utilización de los medios electrónicos; es por ello que este Instituto ha puesto a disposición de los particulares y de los sujetos obligados, el SAIMEX, para que de manera oportuna y gratuita se entregue la información pública solicitada.

Ahora bien, el Sujeto Obligado al cambiar la modalidad de entrega de la información limita el derecho de acceso a la información, máxime que no existe una causa legalmente señalada para cambiar la modalidad elegida por el particular, tal y como se verá en los siguientes párrafos.

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

En este sentido es de suma importancia considerar lo que disponen los “LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS”, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” de fecha treinta de octubre de dos mil ocho, modificados mediante artículo CUARTO TRANSITORIO de los “Lineamientos por los que se establecen las Políticas, Criterios y Procedimientos que deberán observar los sujetos obligados, para proveer la aplicación e Implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, que expide el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios” publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” de fecha tres de mayo de dos mil trece, que señalan:

*“CINCUENTA Y CUATRO.- De acuerdo a lo dispuesto por el párrafo segundo del artículo 48 de la Ley, la información podrá ser entregada vía electrónica a través del SICOSIEM.*

*Es obligación del responsable de la Unidad de Información verificar que los archivos electrónicos que contengan la información entregada, se encuentra agregada al SICOSIEM.*

*En caso de que el responsable de la Unidad de Información no pueda agregar al SICOSIEM los archivos electrónicos que contengan la información por motivos técnicos, debe avisar de inmediato*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

al Instituto, a través del correo electrónico institucional, además de comunicarse vía telefónica de inmediato a efecto de que reciba el apoyo técnico correspondiente.

*La Dirección de Sistemas e Informática del Instituto, debe llevar un registro de incidencias en el cual se asienten todas las llamadas referentes al apoyo técnico para agregar los archivos electrónicos al SICOSIEM.*

*La omisión por parte del responsable de la Unidad de Información del procedimiento antes descrito presume la negativa de la entrega de la Información.*

*Cuando la información no pueda ser remitida vía electrónica, se deberá fundar y motivar la resolución respectiva, explicando en todo momento las causas que impiden el envío de la información de forma electrónica.*

*En el supuesto de que la información sea puesta a disposición del solicitante la Unidad de Información deberá señalar en su respuesta, con toda claridad el lugar en donde se permitirá el acceso a la información, así como en los días y horas hábiles precisadas en la resolución respectiva. En este supuesto, la disposición o entrega de la información se realizará mediante el formato de recepción de información pública.*

*El formato mencionado deberá estar agregado al expediente electrónico de la solicitud de información pública, en el estatus respectivo."*

**(Énfasis añadido)**

De lo anterior, se deduce que los Sujetos Obligados deben respetar, en primer lugar, la forma en la entrega de la información seleccionada por el particular; es decir, si éste eligió el SAIMEX, el responsable de la Unidad de Información debe agregar a dicho sistema los archivos electrónicos que contengan la información requerida y sólo en caso de imposibilidad técnica y previo aviso a este Instituto, puede optarse por cambiar la modalidad de entrega.

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

En otras palabras, el responsable de la Unidad de Información debe entregar los documentos solicitados en la modalidad elegida por el particular; y sólo en caso de que no sea técnicamente posible hacer la entrega en forma electrónica, debe fundar y motivar la respuesta en la que se le hará saber al solicitante las causas que impiden el envío de la información de forma electrónica; además, se impone la obligación al Sujeto Obligado de avisar de inmediato al Instituto, a través del correo electrónico institucional y comunicarse vía telefónica a efecto de que reciba el apoyo técnico correspondiente.

Bajo ese contexto, cabe precisar que dentro del procedimiento que deben seguir los Sujetos Obligados respecto de las solicitudes de información, se establece que las Unidades de Información deben remitir a los Servidores Públicos Habilitados la información solicitada a efecto de que realicen una búsqueda de la misma y la reenvíen vía SAIMEX, y, de ser aplicable, éstos pueden solicitar una prórroga de hasta siete días hábiles para dar atención a la solicitud de acceso a la información, lo anterior con fundamento en los artículos Treinta y Ocho y Cuarenta y Tres de los “LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS”, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” de fecha treinta de octubre de dos mil ocho, modificados mediante artículo CUARTO TRANSITORIO de los “Lineamientos por

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

los que se establecen las Políticas, Criterios y Procedimientos que deberán observar los sujetos obligados, para proveer la aplicación e Implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, que expide el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios" publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" de fecha tres de mayo de dos mil trece, que señalan:

**"TREINTA Y OCHO.-** *Las Unidades de Información tramitarán las solicitudes de información pública internamente de la siguiente forma:*

- a) Una vez recibida la solicitud de información se analizará su contenido a efecto de determinar si la misma cumple con todos y cada uno de los requisitos a que se refiere el artículo 43 de la Ley
- b) En el supuesto de que la solicitud cumpla con todos y cada uno de los requisitos de Ley, se solicitará la información al Servidor Público Habilitado de la Unidad Administrativa correspondiente.
- c) El Servidor Público Habilitado de la Unidad Administrativa, remitirá a través del SICOSIEM, a la Unidad de Información los documentos que contengan la información requerida.
- d) Hecho lo anterior, la Unidad de Información emitirá el oficio de respuesta correspondiente en donde se deberá precisar:

**CUARENTA Y TRES.-** *Los Servidores Públicos Habilitados deberán solicitar al responsable de la Unidad de Información, las prórrogas que requieran al plazo para la atención de las solicitudes de información.*

*El responsable de la Unidad de Información deberán analizar si existen razones debidamente fundadas por las cuales se requiere prorrogar el plazo de atención, y lo determinará bajo su más estricta responsabilidad, autorizando los días de prórroga necesarios, sin que puedan excederse de hasta siete días hábiles."*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

Una vez precisado lo anterior, en el asunto que se resuelve, se tiene que el Sujeto Obligado en ningún momento avisó o se comunicó con este Instituto para manifestar la imposibilidad técnica para proporcionar la información en la modalidad requerida, por el contrario, como ha quedado expuesto con antelación, el Sujeto Obligado pretende justificar la falta de entrega de la información solicitada hasta en tanto el particular le realice el pago de los derechos correspondientes por la realización de la versión pública, requerimiento que este Instituto desestima conforme a lo siguiente:

En un primer orden de ideas, cabe señalar que el artículo 6, segundo párrafo, inciso A, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, todo ello de manera gratuita.

Al respecto, es oportuno señalar que dicha gratuidad debe entenderse únicamente por cuanto hace al trámite de acceder a la información solicitada, no así por cuanto hace al escaneo y envío de la información.

Lo anterior es así, debido a que del análisis e interpretación al texto constitucional; así como, al procedimiento de acceso a la información establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se desprende que

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

el cumplimiento al derecho de acceso a la información pública consta de tres etapas: la primera de ellas consistente en la búsqueda y el acceso de aquellos documentos solicitados; la segunda etapa consistente en la preparación de la documentación en la vía en que el particular establezca, como es el escaneo y almacenamiento de la información para entregarse de manera electrónica; y, finalmente, el envío o entrega de la misma.

- Búsqueda y Acceso
- Preparación de la documentación (copias, escaneo)
- Envío y/o entrega

De conformidad con la definición del diccionario de la Real Academia de la Lengua Española el acceso consiste en la entrada o acercamiento, concepto que no es sinónimo de la reproducción, pues esta última consiste en la acción y efecto de reproducir o reproducirse; en una cosa que reproduce o copia un original, o bien, en la copia de un texto, una obra u objeto de arte conseguida por medios mecánicos.

Por tanto, el acceso a la información pública no implica que el poseedor de la información la reproduzca de forma gratuita.

Ahora bien, el artículo 9, fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios establece que los derechos son las contraprestaciones que deben pagar las personas físicas y jurídicas colectivas, por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público de la Entidad; así como, por recibir servicios que presten el Estado, sus organismos y Municipios en funciones de derecho público, excepto cuando se presten

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando, en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en dicho Código. También son derechos las contribuciones que perciban los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.

Así, para la determinación del monto a pagar por concepto de derechos debe tenerse en cuenta el costo que para el Estado tenga la ejecución del servicio y que éste sea fijo e igual para todos los que reciban servicios análogos, características que distinguen a los derechos de las demás contribuciones. En consecuencia, para que se cumplan con los principios de proporcionalidad y equidad que establece la fracción IV del artículo 31 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, debe existir un equilibrio razonable entre el monto a pagar y la prestación del servicio, debiendo otorgarse el mismo trato fiscal a los que reciben igual servicio.

En esa virtud, tratándose de derechos debe tenerse en cuenta ordinariamente el costo que para el Estado tenga la ejecución del servicio; y que la correspondencia entre ambos términos no debe entenderse como derecho privado, de manera que el precio corresponda exactamente al valor del servicio prestado, pues los servicios públicos se organizan en función del interés general y sólo secundariamente en el de los particulares. De lo anterior se advierte que el hecho generador de los derechos es la prestación del servicio, entendiéndose como hecho generador a la circunstancia, hecho o hipótesis contenida en una ley que al realizarse, hace que se genere la obligación de pago de la

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

contribución, lo cual conforme a la doctrina jurídico fiscal se conoce como hecho imponible.

Bajo este contexto, si bien es cierto, el pago de derechos por la prestación de ciertos servicios que presta el Estado se establece en ley, también lo es, que mientras no se genere el hecho imponible no se está en la obligación de pagar los mismos; en cambio, si se genera el hecho imponible entonces se da por ende la obligación de pago del derecho y nace el vínculo jurídico entre la entidad administrativa que tiene efectivamente el derecho a recibir la contribución y el sujeto que tiene la obligación de contribuir, dado la situación jurídica o de hecho que generó.

Ahora, en el caso específico del pago de derechos por escaneo y digitalización de documentos establecido tanto en la fracción VI del artículo 73 como en la fracción V al artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, el hecho imponible es el servicio por escaneo y digitalización, lo que implica el uso de escáner y dispositivos de almacenamiento que generan un gasto para el erario público, tanto estatal como municipal, pues implican la reproducción y almacenamiento de la documentación solicitada en ejercicio del derecho de acceso a la información.

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios contempla en su artículo 6 que la expedición de documentos, grabaciones y reproducciones se sujetará, en su caso, al pago de los derechos, productos,

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

aprovechamientos establecidos en la legislación correspondiente y que en ningún caso el pago de los derechos deberá exceder el costo de reproducción de la información en el material solicitado y el costo de envío.

En este sentido, se tiene que por regla general el acceso a la información es gratuito, no debe de perderse de vista que la reproducción del documento al que se está accediendo tiene un costo, ya sea por reproducción en medio físico, o bien, en electrónico y resulta necesario que exista un medio de recuperación de tales gastos, pues constituye un derecho, ya establecido en la normatividad aplicable, por tratarse de una contraprestación que deben pagar las personas físicas y jurídicas colectivas, por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público de la Entidad.

Así las cosas, el acceso a la información pública es gratuito de conformidad con la normatividad aplicable; y el costo de reproducción en medio magnético es un derecho delimitado por el Código Financiero del Estado de México y Municipios, por lo que se trata de momentos y supuestos distintos, es decir, el acceso a la información pública implica el ejercicio del derecho fundamental previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que consistente en la facultad de un particular para exigir de la autoridad una acción concreta, protegida directamente por el derecho objetivo; en tanto que la reproducción de la información solicitada implica la utilización de recursos públicos asignados al ente gubernamental.

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

Ante tal directriz, debe entenderse que el acceso a la información pública se encuentra ligado inseparablemente con la noción de persona, puesto que corresponde a la aptitud de conocer documentación que se encuentre en posesión del Sujeto Obligado; es la posibilidad de ejercitar un derecho en el mundo jurídico.

De lo antes expuesto, se advierte que el acceso a la información pública atiende de manera inseparable a la persona que ejerce el derecho, no así a la reproducción y envío de la información solicitada pues es claro que se trata de momentos y supuestos diversos.

Conforme a ello, se concluye que la gratuitidad referida en el texto constitucional descansa únicamente en la primera etapa descrita; en otras palabras, en materia de transparencia y de acuerdo con lo expuesto en líneas anteriores, el ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito para todas las personas, empero no abarca que el poseedor de la información absorba un gasto de reproducción, como lo es el escaneo y digitalización; pues se está ante una situación de hecho distinta que implica el uso y destino de recursos públicos.

En esa tesitura, es toral que no se confundan ni equiparen el acceso a la información pública con la reproducción de la información accedida, pues si bien son figuras similares, que coinciden en que tienen como finalidad que la persona conozca información de carácter público, en realidad son figuras afines, complementarias y coadyuvantes, pero no son lo mismo.

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

Ahora bien, sin ser óbice de lo anterior, es oportuno destacar que existen supuestos en los cuales los Sujetos Obligados deben contar con información en medio digital por mandato de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; así como, por leyes, reglamentos y demás cuerpos normativos aplicables.

Asimismo, existe Información Pública de Oficio que, por mandato de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en términos de los Lineamientos por los que se establecen las normas que habrán de observar los Sujetos Obligados en la identificación, publicación y actualización de la Información Pública de Oficio determinada por el Capítulo I del Título Tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los Sujetos Obligados deben tener disponible en medio electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares. Así pues, se trata de supuestos en los que la información debe obrar en archivo electrónico; y por la que consecuentemente no se pagaría los costos de reproducción correspondientes.

En conclusión, no se pagarán derechos por el escaneo y digitalización de aquella información pública que se solicite en ejercicio del derecho de acceso a la información y que por mandato de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como, por leyes,

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

reglamentos y demás cuerpos normativos aplicables, se encuentre digitalizada o en medio magnético, toda vez que obra fácticamente en los archivos de los Sujetos Obligados en medio electrónico, como en el presente caso, las facturas solicitadas, las cuales, como se verá en líneas siguientes, se integran a los informes mensuales que el Sujeto Obligado debió entregar al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

Lo anterior es así, pues, como ya se expuso, para que nazca la obligación de pago de un derecho debe darse el hecho generador de éste, el cual, en el caso que nos ocupa es el servicio prestado por el Estado consistente en el escaneo y digitalización de la información, con lo que nace el vínculo jurídico entre éste y el particular, situación que no ocurre con la información que por mandato de ley se encuentra escaneada y digitalizada, pues en este caso el escaneo y digitalización se llevó a cabo previo a una solicitud de información y por ende no existe ese vínculo que obliga al pago de un derecho.

Esto es así, ya que la sola entrega de información previamente escaneada y digitalizada no produce ningún efecto jurídico, tal es el caso del derecho del Estado para cobrar y la obligación del particular de pagar el derecho respectivo.

En conclusión, se reitera que únicamente deberá hacerse el pago de los derechos respecto de la información que no se encuentre previamente escaneada al momento de la solicitud de información o bien, que no exista disposición legal que implique una obligación para

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

el Sujeto Obligado de escanear la información; sin embargo, respecto de la información de la cual existe una disposición legal y/o normativa expresa que implique una obligación del Sujeto Obligado de escanear la información, no se cobrara el derecho por escaneo, tal es el caso de la documentación que constituye información pública de oficio que debe estar previamente escaneada y publicada en el portal IPOMEX del Sujeto Obligado, o bien la que se remite digitalizada a otras autoridades por disposición legal, como los informes mensuales que se envían al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

Una vez expuesto lo anterior, tenemos que en el asunto que nos ocupa, la materia de la solicitud de información consiste en la nómina del personal adscrito a la Dirección de Servicios Públicos del uno al treinta y uno de mayo y del uno al treinta y uno de octubre de dos mil trece; de la Dirección de Desarrollo Social del uno al treinta de abril, del uno al treinta de septiembre de dos mil trece y del uno al veintiocho de febrero de dos mil catorce; de la Secretaría del Ayuntamiento del uno al treinta y uno de mayo, del uno al treinta de septiembre de dos mil trece y del uno al veintiocho de febrero de dos mil catorce; de la Contraloría Interna del uno al treinta y uno de mayo y del uno al treinta y uno de octubre de dos mil rece; de la Dirección de Desarrollo Urbano del periodo del uno al treinta y uno de enero, del uno al treinta y uno de julio de dos mil trece y del uno al treinta y uno de diciembre de dos mil trece.

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

Por ello, es oportuno señalar que en nuestra legislación no existe como tal una definición de “nómina”; sin embargo, el “Glosario de Términos Usuales de Finanzas Públicas” del Centro de Estudios de las Finanzas Públicas de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) señalan la siguiente definición de la palabra nómina:

*“NÓMINA Listado general de los trabajadores de una institución, en el cual se asientan las percepciones brutas, deducciones y alcance neto de las mismas; la nómina es utilizada para efectuar los pagos periódicos (semanales, quincenales o mensuales) a los trabajadores por concepto de sueldos y salarios.”*

Como ya se apuntó si bien es cierto nuestra legislación no establece la definición de “nómina”, este término es mencionado en diferentes ordenamientos legales; así el artículo 804 fracciones II y IV de la Ley Federal de Trabajo, señalan:

*“Artículo 804.- El patrón tiene obligación de conservar y exhibir en juicio los documentos que a continuación se precisan:*

...

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

*II. Listas de raya o nómina de personal, cuando se lleven en el centro de trabajo; o recibos de pagos de salarios;*

...

*IV. Comprobantes de pago de participación de utilidades, de vacaciones y de aguinaldos, así como las primas a que se refiere esta Ley, y pagos, aportaciones y cuotas de seguridad social; y*

...

*Los documentos señalados en la fracción I deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados en las fracciones II, III y IV, durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral; y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las Leyes que los rijan."*

(Énfasis añadido).

De lo establecido en el precepto legal anteriormente citado se puede llegar a la conclusión de que la nómina consiste en registro conformado por el conjunto de trabajadores a los cuales se les va a remunerar por los servicios que éstos le prestan al patrón, en el cual se asientan las percepciones brutas, deducciones y el neto a recibir de dichos trabajadores. En relación a ello, si bien es cierto, la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios no conceptualiza el término "nómina", el artículo 45 del ordenamiento legal en cita señala:

*"ARTICULO 45. Los servidores públicos prestarán sus servicios mediante nombramiento expedido por quien estuviere facultado legalmente para extenderlo. Cuando se trate de servidores públicos sujetos a una relación por tiempo u obra determinados, el nombramiento podrá ser*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*sustituido por el contrato, o su inclusión en la nómina o lista de raya. La falta de formalización de la relación de trabajo será imputable a la institución o dependencia de que se trate."*

(Énfasis añadido).

De lo anterior, se advierte que la relación de trabajo con el Municipio se formaliza mediante nombramiento, contrato o bien con la inclusión en la nómina.

Una vez apuntado lo anterior, se deduce que la nómina contiene la información relativa a las remuneraciones de los servidores públicos; en este sentido, el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece al respecto:

*"Artículo 127. Los servidores públicos de la Federación, de los Estados, del Distrito Federal y de los Municipios, de sus entidades y dependencias, así como de sus administraciones paraestatales y paramunicipales, fideicomisos públicos, instituciones y organismos autónomos, y cualquier otro ente público, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades.*

*Dicha remuneración será determinada anual y equitativamente en los presupuestos de egresos correspondientes, bajo las siguientes bases:*

*I. Se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos*

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

*sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.*

...

*V. Las remuneraciones y sus tabuladores serán públicos, y deberán especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables tanto en efectivo como en especie.*

..."

(Énfasis añadido).

En el mismo sentido, el penúltimo párrafo del artículo 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, señala lo siguiente:

*"Artículo 125.-...*

*El Presupuesto deberá incluir los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 147 de esta Constitución."*

(Énfasis añadido).

Por su parte el artículo 147 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México dispone en lo relativo a las remuneraciones de los servidores públicos estatales y municipales lo siguiente:

*"Artículo 147.- El Gobernador, los diputados, los magistrados de los Tribunales Superior de Justicia y de lo Contencioso Administrativo, los miembros del Consejo de la Judicatura, los trabajadores al servicio del Estado, los integrantes y servidores de los organismos autónomos, así como los miembros*

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

*de los ayuntamientos y demás servidores públicos municipales recibirán una retribución adecuada e irrenunciable por el desempeño de su empleo, cargo o comisión, que será determinada en el presupuesto de egresos que corresponda.*

*Las remuneraciones mínimas y máximas se determinarán con base, entre otros, en los factores siguientes: población, recursos económicos disponibles, costo promedio de vida, índice inflacionario, grado de marginalidad, productividad en la prestación de servicios públicos, responsabilidad de la función y eficiencia en la recaudación de ingresos, de acuerdo con la información oficial correspondiente."*

(Énfasis añadido).

Al respecto, el artículo 3, fracción XXXII del Código Financiero del Estado de México y Municipios establece lo siguiente:

*"Artículo 3.- Para efectos de este Código, Ley de Ingresos del Estado y del Presupuesto de Egresos se entenderá por:*

...

*XXXII. Remuneración: A los pagos hechos por concepto de sueldo, compensaciones, gratificaciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones en especie y cualquier otra percepción o prestación que se entregue al servidor público por su trabajo. Esta definición no será aplicable para los efectos del Impuesto sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal;"*

(Énfasis añadido).

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

De lo anterior se advierte que todos los servidores públicos, ya sean federales, estatales o municipales, tienen el derecho de recibir remuneraciones irrenunciables por el desempeño de un empleo, cargo o comisión, en función de las responsabilidades asumidas, las cuales abarcan el sueldo, compensaciones, gratificaciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones en especie y cualquier otra percepción entregada con motivo del cargo desempeñado; remuneraciones que según el texto constitucional serán públicas.

Ahora bien, el artículo 12, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, señala:

*"Artículo 12.- Los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, la información siguiente:*

...

*II. Directorio de servidores públicos de mandos medios y superiores con referencia particular a su nombramiento oficial, puesto funcional, remuneración de acuerdo con lo previsto por el Código Financiero; datos que deberán señalarse de forma independiente por dependencia y entidad pública de cada Sujeto Obligado;"*

(Énfasis añadido)

En este sentido, si bien es cierto la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios no hace referencia a que la "nómina" de los

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

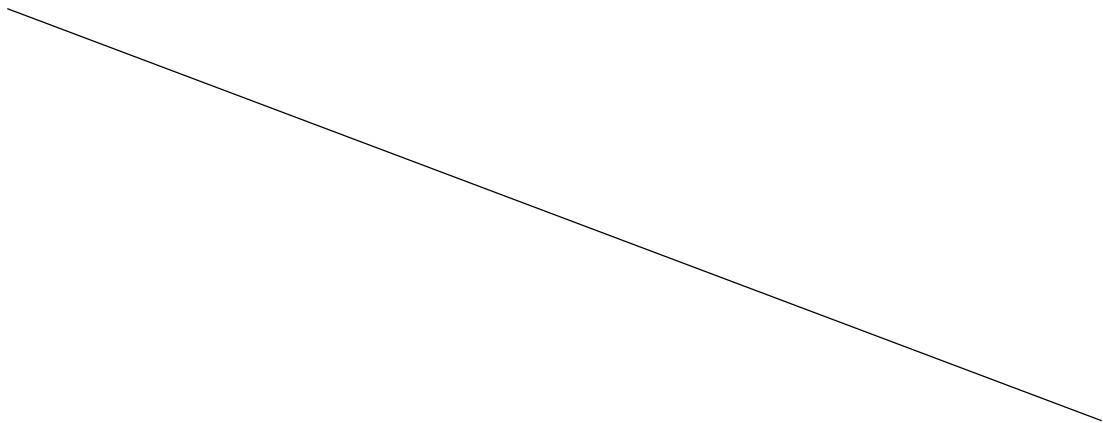
Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

trabajadores es información pública, si refiere que los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, las remuneraciones que perciban los servidores públicos de acuerdo con lo establecido en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Además de lo anterior, conviene mencionar que tanto los Lineamientos para la Integración del Informe mensual 2013, como los correspondientes al 2014, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, y que se encuentran disponibles en su página electrónica contienen los formatos para la integración de los informes mensuales que se entregan a éste, siendo uno de ellos el denominado “NÓMINA” el cual tiene como objetivo presentar la información del pago de las remuneraciones de cada uno de los servidores públicos de la entidad fiscalizable de que se trate, correspondiente a un periodo determinado; de tal manera que dicho formato constituye un soporte documental de que la información solicitada por el hoy recurrente obra en los archivos del Sujeto Obligado, como se advierte a continuación:



Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México  
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



### PRESENTACIÓN

En cumplimiento de sus atribuciones enmarcadas en la Ley de Fiscalización Superior, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México emite los presentes lineamientos para definir los criterios, formatos y documentación necesaria para presentar los informes mensuales, contribuyendo con la consistencia en la presentación y homologación de la información, así como para facilitar y eficientar la fiscalización.

En este sentido, el presente instrumento sirve como herramienta para elaborar y presentar los Informes Mensuales, en cuanto a los requerimientos financieros, contables, patrimoniales, presupuestales, programáticos y administrativos que nos señalan los ordenamientos legales respectivos, que entre otros destacan: la Ley Orgánica Municipal, Ley de Ingresos de los Municipios, Presupuesto de Egresos y Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios, todos del Estado de México.

El contenido de los lineamientos se divide en: presentación, objetivo, marco legal de actuación, disposiciones generales, disposiciones específicas, el procedimiento para la fiscalización del informe mensual, el proceso de integración del informe mensual, y en este último se detalla la información de los 6 discos que se deberán entregar mensualmente, dentro de los 20 días hábiles siguientes terminado el mes, conforme a lo siguiente:

**Disco 1.-** Información Patrimonial (Contable y Administrativa) y para el Sistema Electrónico Auditor (Archivos txt).

**Disco 2.-** Información Presupuestal, de Bienes Muebles e Inmuebles y de Recaudación de Predio y Agua.

**Disco 3.-** Información de Obra.

**Disco 4.-** Información de Nómina.

**Disco 5.-** Imágenes Digitalizadas

**Disco 6.-** Información de Evaluación Programática, Archivo txt.



|             | CONTENIDO GENERAL   | FIRMAS REQUERIDAS* |               |            |           |          |
|-------------|---|--------------------|---------------|------------|-----------|----------|
|             |   | AYUNTAMIENTO       | OAS           | DIF        | MIVICI    | IMCUFIDE |
| 2           | ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS  | 1,2,3 Y 25         | 10,11,12 Y 25 | 7,8,9 Y 25 | 18 Y 19   | 20 Y 21  |
| 3           | NOTAS A LOS INFORMES PRESUPUESTALES   | 1,2 Y 3            | 10 Y 11       | 7,8 Y 9    | 18 Y 19   | 20 Y 21  |
| 4           | CÉDULA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES  | 1,2,3,6 Y 16       | 10,11,12 Y 16 | 7,8,9 Y 16 | 18 Y 19   | 20 Y 21  |
| 5           | CÉDULA DE BIENES INMUEBLES  | 1,2,3,6 Y 16       | 10,11,12 Y 16 | 7,8,9 Y 16 | 18 Y 19   | 20 Y 21  |
| 6           | CÉDULA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DE BAJO COSTO  | 1,2,3,6 Y 16       | 10,11,12 Y 16 | 7,8,9 Y 16 | 18 Y 19   | 20 Y 21  |
| 7           | FORMATO PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN MENSUAL SOBRE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO FEDERAL         | 3                  | 11            | N/A        | N/A       | N/A      |
| 8           | FORMATO PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN MENSUAL SOBRE LA RECAUDACIÓN POR DERECHOS DE AGUA ROTABLE | 3                  | 11            | N/A        | N/A       | N/A      |
| CONSECUTIVO |   | DISCO 3            |               |            |           |          |
| 1           | INFORME MENSUAL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN   | 1,2,3 Y 6          | 6,10,11 Y 12  | 6,7,8 Y 9  | N/A       | 20 Y 21  |
| 2           | INFORME MENSUAL DE OBRAS POR CONTRATO   | 1,2,3 Y 6          | 6,10,11 Y 12  | 6,7,8 Y 9  | N/A       | 20 Y 21  |
| 3           | INFORME MENSUAL DE APÓYOS   | 1,2,3 Y 6          | 6,10,11 Y 12  | 6,7,8 Y 9  | N/A       | 20 Y 21  |
| 4           | INFORME MENSUAL DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS  | 1,2,3 Y 6          | 6,10,11 Y 12  | 6,7,8 Y 9  | 4,18 Y 19 | 20 Y 21  |
| CONSECUTIVO |   | DISCO 4            |               |            |           |          |
| 1           | NORMA GENERAL DEL 01 AL 15 DEL MES  | 3,4 Y 5            | 4,5 Y 11      | 4,5 Y 9    | 4,18 Y 19 | 20 Y 21  |
| 2           | NORMA GENERAL DEL 16 AL 30/31 DEL MES   | 3,4 Y 5            | 4,5 Y 11      | 4,5 Y 9    | 4,18 Y 19 | 20 Y 21  |
| 3           | REPORTE DE REMUNERACIONES MENSUALES AL PERSONAL DE MANDOS MEDIO Y SUPERIORES                    | 1,2 Y 3            | 10,11 Y 12    | 7,8 Y 9    | 4,18 Y 19 | 20 Y 21  |

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Zulema Martínez Sánchez

Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



Organismo Superior de Fiscalización del Estado de México  
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



| CONTENIDO GENERAL |   | FIRMAS REQUERIDAS* |           |          |                      |
|-------------------|---|--------------------|-----------|----------|----------------------|
|                   | AYUNTAMIENTO                              | ODAS               | DIF       | MVICI    | IMCUFIDE             |
| 4                 | REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL     | 3, 4 Y 5           | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19<br>20 Y21 |
| 5                 | RECIBOS DE HONORARIOS                     | 3, 4 Y 5           | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19<br>20 Y21 |
| 6                 | RELACIÓN DE CONTRATOS POR HONORARIOS      | 3, 4 Y 5           | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19<br>20 Y21 |
| 7                 | RECIBOS DE NÓMINA DEL 01 AL 15 DEL MES    | 3, 4 Y 5           | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19<br>20 Y21 |
| 8                 | RECIBOS DE NÓMINA DEL 16 AL 30/31 DEL MES | 3, 4 Y 5           | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19<br>20 Y21 |
| 9                 | TABULADOR DE SUELDOS                      | N/A                | N/A       | N/A      | N/A                  |
| 10                | DISPERSIÓN DE NÓMINA                      | 3, 4 Y 5           | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19<br>20 Y21 |
| CONSECUITIVO      | DISCO 5                                   |                    |           |          |                      |
| 1                 | AUXILIAR DE INGRESOS                      | 1, 2, Y 3          | 11 Y 12   | 8 Y 9    | 18 Y 19<br>20 Y21    |
| 2                 | RECIBOS OFICIALES DE INGRESOS             | 4                  | 4         | 4        | 4<br>4               |
| 3                 | FÓLIZA DE INGRESOS                        | 3, 4 Y 5           | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19<br>20 Y21 |
| 4                 | FÓLIZA DE DIARIO                          | 3, 4 Y 5           | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19<br>20 Y21 |
| 5                 | FÓLIZA DE EGRESOS                         | 3, 4 Y 5           | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19<br>20 Y21 |
| 6                 | FÓLIZA CHEQUE                             | 3, 4 Y 5           | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19<br>20 Y21 |

\* Ver nota al pie, al final de los formatos.  
No aplica.: N/A.

Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



**DISCO 4:  
INFORMACIÓN DE NÓMINA:**

- 4.1 Nómina general del 01 al 15 del mes (PDF y Excel)
- 4.2 Nómina general del 16 al 30/31 del mes (PDF y Excel)
- 4.3. Reporte de remuneraciones de mandos medios y superiores (PDF y Excel)
- 4.4 Altas y bajas del personal (Excel)
- 4.5 Contratos por honorarios digitalizados (PDF)
- 4.6 Recibos de honorarios debidamente digitalizados (PDF)
- 4.7 Relación de contratos por honorarios (Excel)
- 4.9 Recibos de nómina del 01 al 15 del mes debidamente digitalizados (PDF)
- 4.10 Recibos de nómina del 16 al 30/31 del mes debidamente digitalizados (PDF)
- 4.11 Tabulador de sueldos (Excel)
- 4.12 Dispensión de Nómina

**DISCO 5  
IMÁGENES DIGITALIZADAS:**

- 5.1.1 Auxiliares de Ingresos
- 5.1.2 Recibos oficiales de ingresos
- 5.1.3 Póliza de Ingresos
- 5.1.4 Póliza de Diario con su respectivo soporte documental
- 5.1.5 Póliza de Egresos con su respectivo soporte documental
- 5.1.6 Póliza de Cheques con su respectivo soporte documental

**Nota 1:** Es importante señalar que en cada salida de efectivo, se deberán integrar los documentos comprobatorios y justificativos del pago y para el caso de erogaciones por combustible, anexar las bitácoras correspondientes; así mismo tratándose de mantenimiento de parque vehicular.

**Nota 2:** Cada disco deberá contener exclusivamente la información solicitada en los Lineamientos para la Integración del Informe Mensual.

Para el caso de Obra Pública, las pólizas deben de estar acompañadas de:

- Dictamen de Adjudicación emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento, Enajenación u Obra.
- Contratos o Convenios.
- Comprobantes Originales.
- En su caso, copia certificada del acta donde se aprueba el ejercicio del gasto por su Órgano de Gobierno.
- Entre otros documentos que marca el libro decimo segundo y su reglamento y las reglas de operación del recurso ejercido.

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

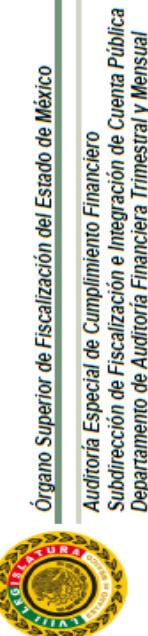
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez



LOGO

| MUNICIPIO: (1)   |                | NOMBRE DEL EMPLEADO (6) |          | R.F.C. (7) | CATEGORÍA (8) | CLAVE DEL ISSEMYM (9) | DÍAS LABORADOS (10) | CUENTA (11)             |
|------------------|----------------|-------------------------|----------|------------|---------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|
| DEPARTAMENTO DE: | (2)            | DEL                     | AL       | HOJA       | DE            | DE                    | (3)                 | (4)                     |
| NOMINA           |                |                         |          |            |               |                       |                     |                         |
| 00               | XXXXXXXX XXXXX | XXXXX                   | XXXXX    | XXXXX      | XXXXX         | XXXXX                 | 00                  | 00                      |
|                  |                | PERCEPCIONES (12)       | CONCEPTO | IMPORTE    | CLAVE         | CONCEPTO              | IMPORTE             |                         |
| 00               |                | SUELDO                  | 000.00   | 00         | ISSEMYM       |                       | 00.00               |                         |
| 00               |                | GRATIFICACIÓN           | 000.00   | 00         | ISR           |                       | 00.00               |                         |
| 00               |                | COMPENSACIÓN            | 000.00   | 00         | SINDICATO     |                       | 00.00               |                         |
| 00               |                | DESPESA                 | 000.00   | 00         | OTRAS         |                       | 00.00               |                         |
| 00               |                | CRÉDITO AL SALARIO      | 000.00   |            |               | TOTAL                 | 00.00               |                         |
| 00               |                | OTRAS                   | 000.00   |            |               | NETO A PAGAR          | 00.00 (14)          | FIRMA DEL EMPLEADO (15) |
|                  |                | TOTAL                   | 000.00   |            |               |                       |                     |                         |
| REVISO (19)      |                |                         |          |            |               |                       |                     |                         |
| ELABORÓ (19)     |                |                         |          |            |               |                       |                     |                         |
| TESORERO         |                |                         |          |            |               |                       |                     |                         |

Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



## FORMATO: NÓMINA

OBJETIVO: Presentar la información del pago de las remuneraciones, a cada uno de los servidores públicos de la entidad, correspondientes a un período determinado.

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

1. MUNICIPIO: Anotar el nombre de la Entidad; seguido del número que le corresponde, por ejemplo:

|              |               |
|--------------|---------------|
| Ayuntamiento | Toluca, 0101. |
| ODAS.        | Toluca, 2101. |
| DIF.         | Toluca, 3101. |
| IMCUFIDE     | Toluca, 4101. |
2. DEPARTAMENTO DE: Anotar el nombre del departamento o área, donde labora el trabajador, así como el tipo de remuneración (sueldos numéricos, supernuméricos, dietas, gratificaciones, compensaciones, eventuales, entre otros) por ejemplo: presidencia, supernuméricos.
3. DEL \_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_: Anotar el período que comprende el pago de la Nómina, por ejemplo: del 1 al 15 de enero del 2013.
4. HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_: Anotar el número progresivo de cada hoja, así como el total de las hojas que integran la Nómina por ejemplo: hoja 8 de 32.
5. NO. DE EMPLEADO: Anotar el número progresivo, que se asigne al trabajador; dependiendo del lugar de adscripción.
6. NOMBRE DEL EMPLEADO: Anotar el nombre completo del trabajador; iniciando con el apellido paterno, apellido materno y nombre o nombres.
7. RFC: Anotar la clave del registro federal de contribuyentes, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público al momento de dar de alta al trabajador, por ejemplo: GABE-640825-KLS.
8. CATEGORÍA: Anotar la categoría o puesto que se otorga al empleado.
9. CLAVE DE ISSEMYM: Anotar la clave que le asigna el Instituto al trabajador al momento de darse de alta.
10. DÍAS LABORADOS: Anotar con número los días laborados del empleado o trabajador en el período pagado.
11. CUENTA: En el caso de que la entidad municipal realice el pago a través de instituciones bancarias con el sistema pagomático, anotar la cuenta que se asigne a cada trabajador.
12. PERCEPCIONES: Se deberán de desglosar el total de remuneraciones que percibe el trabajador, por el desarrollo de sus funciones, identificándolas con una clave, el concepto e importe, por cada una de ellas, por ejemplo: 01 sueldo \$2,384.00.

Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



13. DEDUCCIONES: Se debe de desglosar el total de deducciones que por ley se le descuenten al trabajador de sus percepciones, identificándolas con una clave, el concepto y el importe por cada una; por ejemplo 101 ISSEMYM \$501.00.
14. NETO A PAGAR: Es el monto recibido en efectivo por el trabajador, el cual resulta de la diferencia entre el total de las percepciones y las deducciones.
15. FIRMA DEL EMPLEADO: El trabajador o empleado estampará su firma autógrafa o su huella digital de conformidad con lo recibido, es importante indicar que se debe de firmar con tinta azul.
16. TOTAL DEL DEPARTAMENTO: En la última hoja de la nómina, se resumirá el total pagado por cada uno de los departamentos.
17. TOTAL DE LA SUBDIRECCIÓN: en la última hoja de la nómina, se resumirá el total pagado por cada subdirección.
18. TOTAL DE LA DIRECCIÓN: En la última hoja de la nómina se resumirá el total pagado por cada dirección.
19. APARTADO DE FIRMAS: Éste establece que los servidores públicos que intervienen en la formulación y elaboración, deben firmar y sellar las nóminas, en cada caso se deberá anotar la profesión, el nombre completo y cargo y estampar su firma autógrafa con tinta azul, firmando quien elaboró, quien revisó y el Tesorero, Director de Finanzas o Tesorero (a) del DIF, según corresponda.

Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual

LOGO

**REPORTE DE REMUNERACIONES MENSUALES AL PERSONAL DE MANDOS  
MEDIOS Y SUPERIORES**

| MUNICIPIO: (1) | CARGO<br>(4)                 | PERCEPCIONES (\$)        |                        |                        |                              |                          | DEDUCCIONES (\$)       |             |                   | PERCEPCION<br>NETA (\$) (14) |
|----------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------|-------------------|------------------------------|
|                |                              | SUELDO<br>O DIETA<br>(5) | GRATIFICACIONES<br>(6) | COMPENSAACIONES<br>(7) | BONOS DE<br>DESEMPEÑO<br>(8) | OTROS<br>INGRESOS<br>(9) | TOTAL<br>BRUTO<br>(10) | ISR<br>(11) | ISSUM/IMP<br>(12) |                              |
|                | PRESIDENTE<br>MUNICIPAL (15) |                          |                        |                        |                              |                          |                        |             |                   | TESORERO (15)                |
|                | SECRETARIO (15)              |                          |                        |                        |                              |                          |                        |             |                   |                              |

168441

## **Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## **Recurrente:**

## **Sujeto Obligado:**

## Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

## **Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez



*Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México*

**Auditaría Especial de Cumplimiento Financiero**  
**Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública**  
**Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual**

FORMATO GENERAL DE NÓMINA

OGO [1]

NOMBRE DE LA  
ENTIDAD [2]

## **REPORT DE NÒMINA GENERAL**

DEL DE AL DE

REVISÓ \_\_\_\_\_ NOBRE Y PRIMA \_\_\_\_\_

TESORERO MUNICIPAL  
NOMBRE Y FIRMA

175/444

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México  
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



### **INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO DE REPORTE DE NÓMINA GENERAL**

**Objetivo:** Recopilar la información correspondiente a la nómina general de los Organismos Autónomos y Descentralizados.

1. Se colocará el logo de la dependencia de gobierno. (1).
2. Se colocará el nombre de la entidad que corresponda. (2).
3. Se colocarán los datos generales del servidor público. (3-16)
4. Se colocara el dato del sueldo bruto que le corresponde al servidor público (17).
5. Se colocarán las percepciones que le correspondan al servidor público. (18)
6. Se colocarán las deducciones que le correspondientes al servidor público. (19)
7. Se colocara el sueldo neto del empleado (20).
8. Se colocarán nombre, y firma de la persona que elaboro y reviso, así como el nombre y firma del tesorero municipal.(21).

176/441

Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México  
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



**FORMATO: NÓMINA**

**OBJETIVO:** Presentar la información del pago de las remuneraciones, a cada uno de los servidores públicos de la entidad, correspondientes a un período determinado.

**INSTRUCTIVO**

1. **MUNICIPIO:** Anotar el nombre de la Entidad; seguido del número que le corresponde, por ejemplo:

|           |               |
|-----------|---------------|
| Municipio | Toluca, 0101. |
| ODAS.     | Toluca, 2101. |
| DIF.      | Toluca, 3101. |
| IMCUFIDE  | Toluca, 4101. |
| MAVICI    | Toluca, 4101. |
2. **DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_:** Anotar el período que comprende el pago de la Nómina, por ejemplo: del 1 al 15 de enero del 2014.
3. **DEPARTAMENTO:** Anotar el nombre del departamento o área, donde labora el trabajador, así como el tipo de remuneración (sueldos numerarios, supernumerarios, dietas, gratificaciones, compensaciones, eventuales, entre otros) por ejemplo: presidencia, supernumerarios.
4. **No. DE EMPLEADO:** Anotar el número progresivo, que se asigne al trabajador; dependiendo del lugar de adscripción.
5. **NOMBRE DEL EMPLEADO:** Anotar el nombre completo del trabajador; iniciando con el apellido paterno, apellido materno y nombre o nombres.
6. **RFC:** Anotar la clave del registro federal de contribuyentes, que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público al momento de dar de alta al trabajador, por ejemplo: GABE-640825-KLS.
7. **CATEGORÍA:** Anotar la categoría o puesto que se otorga al empleado.
8. **CLAVE DE ISSEMYM:** Anotar la clave que le asigna el Instituto al trabajador al momento de darse de alta.
9. **DÍAS LABORADOS:** Anotar con número los días laborados del empleado o trabajador en el período pagado.
10. **No. CUENTA BANCARIA:** Anotar la cuenta que se asigne a cada trabajador del pago a través del sistema pagomático.
11. **PERCEPCIONES:** Se deberán de desglosar el total de remuneraciones que percibe el trabajador, por el desarrollo de sus funciones, identificándolas con una clave, el concepto e importe, por cada una de ellas, por ejemplo: 01 sueldo \$2,384.00.
12. **DEDUCCIONES:** Se debe de desglosar el total de deducciones que por ley se le descuenten al trabajador de sus percepciones, identificándolas con una clave, el concepto y el importe por cada una; por ejemplo 101 ISSEMYM \$501.00.

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez



*Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México*

*Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual*



13. **NETO:** Es el monto recibido en efectivo por el trabajador, el cual resulta de la diferencia entre el total de las percepciones y las deducciones.
14. **FIRMA DEL EMPLEADO:** El trabajador o empleado estampará su firma autógrafa o su huella digital de conformidad con lo recibido, es importante indicar que se debe de firmar con tinta azul.
15. **TOTAL:** En la última hoja de la nómina, se resumirá el total pagado.
16. **APARTADO DE FIRMAS:** Éste establece que los servidores públicos que intervienen en la formulación y elaboración, deben firmar y sellar las nóminas, en cada caso se deberá anotar la profesión, el nombre completo y cargo y estampar su firma autógrafa con tinta azul, firmando quien elaboró, quien revisó y el Tesorero, Director de Finanzas o Tesorero (a) del DIF, según corresponda.

Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



Organismo Superior de Fiscalización del Estado de México  
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



**REPORTE DE REMUNERACIONES MENSUALES AL PERSONAL DE MANDOS  
MEDIOS Y SUPERIORES**

MUNICIPIO: (1)

| NOMBRE (2)                   | CARGO (3)       | PERCEPCIONES (5) |                        |                       | DEDUCCIONES (6)          |                       |             | PERCEPCION<br>NETA (5) (4) |
|------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|
|                              |                 | SUELDO<br>(4)    | GRATIFICACIONES<br>(5) | COMPENSACIONES<br>(6) | OTROS<br>INGRESOS<br>(6) | TOTAL<br>BRUTO<br>(1) | ISR.<br>(1) | ISEYM/M<br>(1)             |
| PRESIDENTE<br>MUNICIPAL (1a) | SINDICO (1b)    |                  |                        |                       |                          |                       |             |                            |
|                              | SECRETARIO (1c) |                  |                        |                       |                          |                       |             |                            |

157432

Recurso de Revisión No.

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

Recurrente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

Comisionada Ponente:

Zulema Martínez Sánchez



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México  
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero  
Subdirección de Integración e Integración de Cuenta Pública  
Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



**FORMATO: REPORTE DE REMUNERACIONES MENSUALES AL PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES**

**OBJETIVO:** Presentar el reporte de pagos por concepto de remuneraciones que perciben los servidores públicos de mandos medios y superiores de la entidad municipal, correspondiente a un período determinado.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

1. **MUNICIPIO:** Anotar el nombre de la Entidad; seguido del número que le corresponda, por ejemplo:

Ayuntamiento Toluca, 0101.

2. **DEL AL DE DE:** Anotar el período que comprende la información del Reporte de Remuneraciones Mensuales al Personal de Mando Medios y Superiores, por ejemplo: del 01 al 31 de agosto de 2014.
  3. **NOMBRE:** Anotar el nombre completo del servidor público, iniciando con el apellido paterno, apellido materno y nombre o nombres.
  4. **CARGO:** Anotar el cargo o puesto que desempeña de acuerdo a su nombramiento.
- PERCEPCIONES (\$):** Total de percepciones que se otorgan al servidor público durante el mes que se informa, de acuerdo al cargo que desempeña, como sigue:
5. **SUELDO O DIETA:** Anotar el monto que por concepto de sueldo o dieta se le otorga al servidor público.
  6. **GRATIFICACIONES:** Anotar el monto que por concepto de gratificaciones se otorga al servidor público en el mes que se informa.
  7. **COMPENSACIONES:** Anotar el monto que por concepto de compensaciones se otorga al servidor público en el mes que se informa.
  8. **BONO DE DESEMPEÑO:** Anotar el monto que por concepto de bono de desempeño se otorga al servidor público.
  9. **OTROS INGRESOS:** Anotar el monto que por concepto de otras percepciones se otorgan al servidor público en el mes que se informa, ya sea en forma esporádica o permanente.
  10. **TOTAL BRUTO:** Anotar el resultado de la sumatoria de las columnas (5), (6), (7), (8) y (9).

158432

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

En consecuencia, al existir la obligación del Ayuntamiento de Nezahualcóyotl de entregar los informes mensuales al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, en los cuales se incluye la información relativa al pago de las remuneraciones de cada uno de los servidores públicos correspondiente a un periodo determinado; se concluye que la información solicitada por la hoy recurrente debe obrar en los archivos del Sujeto Obligado.

Conforme a lo anterior, queda demostrada la obligación del **Ayuntamiento de Nezahualcóyotl** de integrar a los informes mensuales de enero, febrero, mayo, junio, agosto, octubre, noviembre y diciembre de dos mil trece; así como de enero de dos mil catorce, la información solicitada por el hoy recurrente la cual debe ser digitalizada para su entrega al OSFEM; información que se integra en los discos 1 que contiene la Información Patrimonial (Contable y Administrativa) y 5 que contiene las imágenes digitalizadas, por lo que se infiere que estos constituyen documentos electrónicos.

Al respecto, es oportuno mencionar que la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México define en su artículo 4, fracción X al documento electrónico como todo soporte escrito con caracteres alfanuméricos, archivo de imagen, video, audio o cualquier otro formato tecnológicamente disponible, que contenga información en lenguaje natural o convencional, intercambiado por medios electrónicos, con el que sea posible dar constancia de un hecho.

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

Así pues, al tener el Sujeto Obligado las nóminas solicitadas, puede hacer uso de las nuevas tecnologías de la información para la elaboración de las versiones públicas, sin que ello pueda considerarse como digitalización o escaneo que conlleve al pago de los derechos previstos en el artículo 148, fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

A este respecto, se destaca que aun y cuando no hay un procedimiento normado para la elaboración de las versiones públicas de la información, ello no impide que los Sujetos Obligados previa emisión del Acuerdo de Clasificación correspondiente hagan uso de programas informáticos, que de manera enunciativa, más no limitativa pudieran ser el PDF Creator o Ilustrator; o bien, que los datos cuya supresión se determine por el Comité de Información sean sustituidos por un cintillo negro como lo ha dispuesto el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el numeral décimo sexto del Instructivo para la elaboración de versiones públicas de los expedientes y las sentencias que tiene bajo su resguardo la Suprema Corte de Justicia de la Nación, disponible en su portal de transparencia               cuya               dirección               electrónica                es  
<https://www.scjn.gob.mx/Transparencia/.../InstructivoVPdelCAI.pdf>.

En consecuencia se desestima el pronunciamiento del Sujeto Obligado de requerir el pago de los derechos para la entrega de dicha información, para posteriormente poder realizar su entrega en versión pública, toda vez que se reitera que existe una disposición legal y/o normativa expresa que implica una obligación del Ayuntamiento de Nezahualcoyotl de

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

escanear la información, como en el presente caso ocurre con las nóminas que forman parte de la información que el Sujeto Obligado debió integrar a los respectivos informes mensuales.

Derivado de lo anterior, es claro que el Sujeto Obligado genera, administra y posee en sus archivos la documentación materia de la solicitud, la cual debe ser considerada como información pública, de conformidad con el artículo 2, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

*“Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:*

...

*V. Información Pública: La contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones...”*

Asimismo, el diverso artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece que la información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Tal y como se aprecia a continuación:

*“Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes."*

Por su parte, los artículos 11 y 41 del ordenamiento legal en cita establecen que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen en el ejercicio de sus atribuciones, que se les requiera y que obre en sus archivos. Sin que tal obligación los constriña a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones, preceptos legales que a la letra dicen

*"Artículo 11.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen en el ejercicio de sus atribuciones.*

*Artículo 41.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos. No estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones."*

*"Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:*

I. a IV. ...

**V. Información Pública:** La contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones;

**Artículo 3.-** La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica,

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

*políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.” (SIC)*

**Artículo 41.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos.** No estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”

(Énfasis añadido)

De la interpretación a los preceptos anteriormente citados, se desprende que es información pública la contenida en los documentos que los Sujetos Obligados generen, administren o se encuentre en su posesión en ejercicio de sus atribuciones.

Siendo aplicable el criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

**“CRITERIO 0002-11**

**INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.**  
**INTERPRETACIÓN TEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 22, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 32, 4,11 Y 41.** De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

- 1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;
- 2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y
- 3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados." (SIC)  
*(Énfasis Añadido)*

En ese tenor, de acuerdo a la naturaleza de la información solicitada que como ha quedado señalado corresponde a la nómina del personal adscrito a la Secretaría del H. Ayuntamiento del primero de enero al treinta y uno de enero y del primero de octubre al treinta y uno de octubre del dos mil trece; de la Dirección de Desarrollo Social del primero de octubre al treinta y uno de octubre y del primero de mayo al treinta y uno de mayo del dos mil trece; de la Dirección de Servicios Públicos del primero de noviembre al treinta de noviembre, del primero de diciembre al treinta y uno de diciembre, del primero de junio al treinta de junio y del primero de febrero al veintiocho de febrero del dos mil trece; de la Dirección de Desarrollo Urbano del primero de enero al treinta y uno de enero del dos mil catorce, del primero de agosto al treinta y uno de agosto y del

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

primero de febrero al veintiocho de febrero del dos mil trece; de la Contraloría Municipal del primero de noviembre al treinta de noviembre, del primero de junio al treinta de junio y del primero de enero al treinta y uno de enero del dos mil trece, desglosada por quincenas; resulta claro que la información de mérito fue generada en ejercicio de las atribuciones del Sujeto Obligado, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y que además debe obrar en sus archivos, por ende, ello es suficiente para entregarlos si son solicitados en ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

Finalmente, y no menos importante, es de considerar que la información materia del presente recurso contiene datos personales, por lo que resulta oportuno remitirnos a lo dispuesto al respecto en los artículos 2 fracciones II, VI, VIII y XIV; 19, 25, 33 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*"Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:*

...

*II. Datos personales: La información concerniente a una persona física, identificada o identifiable;*

...

*VI. Información Clasificada: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

**VIII. Información Confidencial:** La clasificada con este carácter por las disposiciones de esta u otras leyes;

**XIV. Versión Pública:** Documento en el que se elimina, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso;

...

**Artículo 19.-** El derecho de acceso a la información pública sólo será restringido cuando se trate de información clasificada como reservada o confidencial.

**Artículo 25.-** Para los efectos de esta Ley, se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:

**I. Contenga datos personales:**

II. Así lo consideren las disposiciones legales; y

III. Se entregue a los Sujetos Obligados bajo promesa de secrecía.

No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente Ley como información pública.

**Artículo 33.** Los Sujetos Obligados designarán a un responsable para atender la Unidad de Información, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.

...

Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

***Artículo 49.- Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y clasificada, la unidad de información sólo podrá proporcionar la primera, siempre que lo anterior sea técnicamente factible, pudiendo generar versiones públicas."***

(Énfasis añadido)

De los dispositivos legales citados se desprende que el derecho de acceso a la información pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados estén protegidos, quien deberá adoptar las medidas de seguridad administrativa, física y técnica necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad todo tratamiento de datos personales que efectúen los sujetos obligados deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 14 con relación con el 58 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, los cuales se transcriben para mayor referencia:

*"Artículo 14. Todo tratamiento de datos personales que efectúen los sujetos obligados deberá estar justificado en la Ley.*

*No se considerará como una finalidad distinta a aquélla para la que fueron obtenidos, el tratamiento de los datos con fines estadísticos o científicos.*

*Artículo 58. Los sujetos obligados deberán adoptar, mantener y documentar las medidas de seguridad administrativa, física y técnica necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, mediante acciones que eviten su daño, alteración, pérdida,*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*destrucción, o el uso, transmisión y acceso no autorizado, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.*

*Dichas medidas serán adoptadas en relación con el menor o mayor grado de protección que ameriten los datos personales, deberán constar por escrito y ser comunicadas al Instituto para su registro.*

*Las medidas de seguridad que al efecto se establezcan deberán indicar el nombre y cargo del servidor público responsable o, en su caso, la persona física o jurídica colectiva que intervengan en el tratamiento de datos personales con el carácter de responsable del sistema de datos personales o usuario, según corresponda. Cuando se trate de usuarios se deberán incluir los datos del acto jurídico mediante el cual, el sujeto obligado otorgó el tratamiento del sistema de datos personales.*

*En el supuesto de actualización de estos datos, la modificación respectiva deberá notificarse al Instituto, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se efectuó."*

(Énfasis añadido)

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprime aquella información relacionada con la vida privada de los particulares y de los servidores públicos.

Así, los Criterios para la Clasificación de la Información Pública de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos de la Administración Pública del Estado de México, emitidos por este Instituto, señalan con claridad cuáles son aquellos datos personales que deben ser clasificados al momento de la elaboración de las versiones públicas:

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*"Trigésimo.- Será confidencial la información que contenga datos personales de una persona física identificada relativos a:*

- I. Origen étnico o racial;
- II. Características físicas;
- III. Características morales;
- IV. Características emocionales;
- V. Vida afectiva;
- VI. Vida familiar;
- VII. Domicilio particular;
- VIII. Número telefónico particular;
- IX. Patrimonio
- X. Ideología;
- XI. Opinión política;
- XII. Creencia o convicción religiosa;
- XIII. Creencia o convicción filosófica;
- XIV. Estado de salud física;
- XV. Estado de salud mental;
- XVI. Preferencia sexual;
- XVII. El nombre, en aquellos casos en que se pueda identificar a la persona identificable relacionándola con alguno de los elementos señalados en las fracciones anteriores. Se entiende para efecto de los servidores públicos del Estado de México que éstos ya se encuentran identificados al cumplir los sujetos obligados con las obligaciones establecidas en la fracción II del Artículo 12 de la Ley y;
- XVIII. Otras análogas que afecten su intimidad, como la información genética."

En el caso específico la nómina solicitada, si bien contiene las remuneraciones de los servidores públicos adscritos a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, también

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

contiene los datos personales de éstos, que de hacerse públicos afectarían su intimidad y vida privada; es por ello que es criterio reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios se consideran confidenciales y por tanto deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas el **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC), la **Clave Única de Registro de Población** (CURP), la **Clave de cualquier tipo de seguridad social** (ISSEMYM, u otros), así como, los **préstamos o descuentos** que se le hagan a la persona y que no tengan relación con los impuestos o la cuota por seguridad social.

En cuanto al Registro Federal de Contribuyentes constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas traman su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacer identifiable respecto de una situación fiscal determinada. Lo anterior es compartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (IFAI) a través del Criterio 09/2009, el cual es del tenor literal siguiente:

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*"Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. Por su parte, según dispone el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identifiable. Para obtener el RFC es necesario acreditar previamente mediante documentos oficiales (pasaporte, acta de nacimiento, etc.) la identidad de la persona, su fecha y lugar de nacimiento, entre otros. De acuerdo con la legislación tributaria, las personas físicas traman su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza tributaria. En este sentido, el artículo 79 del Código Fiscal de la Federación prevé que la utilización de una clave de registro no asignada por la autoridad constituye como una infracción en materia fiscal. De acuerdo con lo antes apuntado, el RFC vinculado al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, así como su homoclave, siendo esta última única e irrepetible, por lo que es posible concluir que el RFC constituye un dato personal y, por tanto, información confidencial, de conformidad con lo previsto en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.*

*Expedientes:*

*4538/07 Instituto Politécnico Nacional - Alonso Gómez-Robledo V.*

*5664/08 Secretaría de Comunicaciones y Transportes – María Marván Laborde.*

*5910/08 Secretaría de Gobernación - Jacqueline Peschard Mariscal.*

*1391/09 Comisión Federal de Electricidad - Alonso Gómez-Robledo V.*

*1479/09 Secretaría de la Función Pública – María Marván Laborde."*

*(Énfasis añadido)*

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

Así el RFC se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identifiable en términos de los artículos 2 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

En cuanto a la Clave Única de Registro de Población (CURP) en virtud de que éste se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el **Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI)**, conforme al criterio número 0003-10, el cual refiere:

*“Criterio 003-10*

*Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identifiable. Por su parte, el artículo 18, fracción II de la Ley considera*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. En este sentido, la CURP se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y esta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, por lo que es de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículos anteriormente señalados.*

**Expedientes:**

3100/08 Secretaría del Trabajo y Previsión Social – Jacqueline Peschard Mariscal con Voto Particular de Juan Pablo Guerrero Amparán.

4877/08 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública – Juan Pablo Guerrero Amparán.

0325/09 Secretaría de la Función Pública - Jacqueline Peschard Mariscal con Voto Disidente de Juan Pablo Guerrero Amparán.

3132/09 Servicio Postal Mexicano – Ángel Trinidad Zaldívar.

4071/09 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública - Ángel Trinidad Zaldívar." (SIC)

Finalmente, por lo que respecta a la clave de seguridad social, en virtud de que su divulgación no aporta a la transparencia o a la rendición de cuentas y sí provoca una transgresión a la vida privada e intimidad de la persona, esta información también resulta ser de carácter confidencial.

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

Respecto de los préstamos o descuentos de carácter personal, en virtud de no tener relación con la prestación del servicio y al no involucrar instituciones públicas, se consideran datos confidenciales.

Para entender los límites y alcances de esta restricción, es oportuno recurrir al artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios:

***"ARTÍCULO 84. Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos por concepto de:***

- I. *Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;*
- II. *Deudas contraídas con las instituciones públicas o dependencias por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;*
- III. *Cuotas sindicales;*
- IV. *Cuotas de aportación a fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el servidor público hubiese manifestado previamente, de manera expresa, su conformidad;*
- V. *Descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, con motivo de cuotas y obligaciones contraídas con éste por los servidores públicos;*
- VI. *Obligaciones a cargo del servidor público con las que haya consentido, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones consideradas como de interés social;*
- VII. *Faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas;*
- VIII. *Pensiones alimenticias ordenadas por la autoridad judicial; o*
- IX. *Cualquier otro convenido con instituciones de servicios y aceptado por el servidor público.*

*El monto total de las retenciones, descuentos o deducciones no podrá exceder del 30% de la remuneración total, excepto en los casos a que se refieren las fracciones IV, V y VI de este artículo, en*

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

*que podrán ser de hasta el 50%, salvo en los casos en que se demuestre que el crédito se concedió con base en los ingresos familiares para hacer posible el derecho constitucional a una vivienda digna, o se refieran a lo establecido en la fracción VIII de este artículo, en que se ajustará a lo determinado por la autoridad judicial."*

(Énfasis añadido).

Como se puede observar, la Ley del Trabajo de mérito establece claramente cuáles son esos descuentos o gravámenes que directamente se relacionan con las obligaciones adquiridas como servidores públicos y aquéllos que únicamente inciden en su vida privada. De este modo, descuentos por pensiones alimenticias o créditos adquiridos con instituciones privadas que no se relacionen con el gasto público, es información que debe clasificarse como confidencial.

Correlativo a ello, en la versión públicas de la nómina se deben testar aquellos elementos señalados en la presente resolución, en el entendido de que debe ser pública toda la demás información relacionada que no encuadre en los conceptos anteriores.

En conclusión, con base a lo expuesto resulta procedente ordenar al Sujeto Obligado entregue la información solicitada por la hoy recurrente consistente en la nómina del personal adscrito a la Secretaría del H. Ayuntamiento del primero de enero al treinta y uno de enero y del primero de octubre al treinta y uno de octubre del dos mil trece; de la Dirección de Desarrollo Social del primero de octubre al treinta y uno de octubre y del primero de mayo al treinta y uno de mayo del dos mil trece; de la Dirección de Servicios

**Recurso de Revisión No.**

01685/INFOEM/IP/RR/2014

y Acumulados

**Recurrente:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:**

Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:**

Zulema Martínez Sánchez

Públicos del primero de noviembre al treinta de noviembre, del primero de diciembre al treinta y uno de diciembre, del primero de junio al treinta de junio y del primero de febrero al veintiocho de febrero del dos mil trece; de la Dirección de Desarrollo Urbano del primero de enero al treinta y uno de enero del dos mil catorce, del primero de agosto al treinta y uno de agosto y del primero de febrero al veintiocho de febrero del dos mil trece; de la Contraloría Municipal del primero de noviembre al treinta de noviembre, del primero de junio al treinta de junio y del primero de enero al treinta y uno de enero del dos mil trece, desglosada por quincenas., del **Ayuntamiento de Nezahualcoyotl**, en su versión pública.

Al respecto, se destaca que la versión pública que elabore el Sujeto Obligado debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el Acuerdo del Comité de Información en términos del artículo 30 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, con el cual sustentara la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, acuerdo que deberá contener los requisitos establecidos en el artículo CUARENTA Y OCHO de los "LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS", publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" de

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

fecha treinta de octubre de dos mil ocho, modificados mediante artículo CUARTO TRANSITORIO de los “Lineamientos por los que se establecen las Políticas, Criterios y Procedimientos que deberán observar los sujetos obligados, para proveer la aplicación e Implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, que expide el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios” publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” de fecha tres de mayo de dos mil trece.

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial o reservada es importante someterlo al Comité de Información, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Información que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

De este modo, como ha quedado señalado previamente en la presente resolución, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares y de los servidores públicos.

En ese tenor y de acuerdo a la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a este Instituto en términos de su artículo 60 fracción I, este Pleno a efecto de salvaguardar el derecho de información pública consignado a favor del recurrente, ***SE REVOCAN LAS RESPUESTAS EMITIDAS POR EL SUJETO OBLIGADO Y SE LE ORDENA ATIENDA LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 00449/NEZA/IP/2014, 00444/NEZA/IP/2014, 00439/NEZA/IP/2014, 00433/NEZA/IP/2014, 00488/NEZA/IP/2014, 00483/NEZA/IP/2014, 00478/NEZA/IP/2014, 00473/NEZA/IP/2014, 00468/NEZA/IP/2014, 00463/NEZA/IP/2014, 00458/NEZA/IP/2014, 00434/NEZA/IP/2014, 00428/NEZA/IP/2014 y 00424/NEZA/IP/2014.*** Por lo expuesto y fundado, se

**R E S U E L V E:**

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

**PRIMERO.** Se REVOCAN las respuestas del Ayuntamiento de Nezahualcóyotl, Sujeto Obligado, ya que resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad que hace valer la hoy recurrente.

**SEGUNDO.** Se ORDENA al Ayuntamiento de Nezahualcóyotl, Sujeto Obligado, atienda las solicitudes de información 00449/NEZA/IP/2014, 00444/NEZA/IP/2014, 00439/NEZA/IP/2014, 00433/NEZA/IP/2014, 00488/NEZA/IP/2014, 00483/NEZA/IP/2014, 00478/NEZA/IP/2014, 00473/NEZA/IP/2014, 00468/NEZA/IP/2014, 00463/NEZA/IP/2014, 00458/NEZA/IP/2014, 00434/NEZA/IP/2014, 00428/NEZA/IP/2014 y 00424/NEZA/IP/2014, y en términos del Considerando TERCERO HAGA ENTREGA a la hoy recurrente VÍA SAIMEX de:

- Nómina de todo el personal adscrito en la Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de enero al 31 de enero del 2013 desglosado por quincenas.
- Nómina de todo el personal adscrito en la Dirección de Desarrollo Social del 01 de octubre al 31 de octubre del 2013 desglosado por quincenas.
- Nómina de todo el personal adscrito en la Dirección de Desarrollo Social del 01 de mayo al 31 de mayo del 2013 desglosado por quincenas.

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

- Nómina de todo el personal adscrito en la Dirección de Servicios Públicos del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2013 desglosado por quincenas.
- Nómina de todo el personal adscrito en la Dirección de Desarrollo Urbano del 01 de enero al 31 de enero del 2014 desglosado por quincenas.
- Nómina de todo el personal adscrito en la Dirección de Desarrollo Urbano del 01 de agosto al 31 de agosto del 2013 desglosado por quincenas.
- Nómina de todo el personal adscrito en la Dirección de Desarrollo Urbano del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas.
- Nómina de todo el personal adscrito en la Contraloría Municipal del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2013 desglosado por quincenas.
- Nómina de todo el personal adscrito en la Contraloría Municipal del 01 de junio al 30 de junio del 2013 desglosado por quincenas.
- Nómina de todo el personal adscrito en la Contraloría Municipal del 01 de enero al 31 de enero del 2013 desglosado por quincenas.

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
**y Acumulados**  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

- Nómina de todo el personal adscrito en la Secretaría del H. Ayuntamiento del 01 de octubre al 31 de octubre del 2013 desglosado por quincenas.
- Nómina de todo el personal adscrito en la Dirección de Servicios Públicos del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2013 desglosado por quincenas.
- Nómina de todo el personal adscrito en la Dirección de Servicios Públicos del 01 de junio al 30 de junio del 2013 desglosado por quincenas." (sic)
- Nómina de todo el personal adscrito en la Dirección de Servicios Públicos del 01 de febrero al 28 de febrero del 2013 desglosado por quincenas." (sic)

Para lo cual se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Información en términos del artículo 30 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se ponga a disposición del recurrente.

**TERCERO. REMÍTASE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Información del sujeto obligado, para que conforme al artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y numerales SETENTA y SETENTA Y UNO de los "LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados

**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS", publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" de fecha treinta de octubre de dos mil ocho, modificados mediante artículo CUARTO TRANSITORIO de los "Lineamientos por los que se establecen las Políticas, Criterios y Procedimientos que deberán observar los sujetos obligados, para proveer la aplicación e Implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, que expide el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios" publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" de fecha tres de mayo de dos mil trece, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de quince días hábiles e informe a este Instituto dentro de un término de tres días hábiles respecto del cumplimiento de la presente resolución.

**CUARTO. HÁGASE DEL CONOCIMIENTO** a la C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, la presente resolución, así como, que de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados  
**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl  
**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

ASÍ LO RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DEL MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSEFINA ROMÁN VERGARA, EVA ABAID YAPUR, ARLEN SIU JAIME MERLOS, JAVIER MARTÍNEZ CRUZ Y ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ, EN LA TRIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA CATORCE DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ.

**JOSEFINA ROMÁN VERGARA**  
COMISIONADA PRESIDENTA

**EVA ABAID YAPUR**  
COMISIONADA

**ARLEN SIU JAIME MERLOS**  
COMISIONADA

**Recurso de Revisión No.** 01685/INFOEM/IP/RR/2014  
y Acumulados

**Recurrente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Sujeto Obligado:** Ayuntamiento de Nezahualcóyotl

**Comisionada Ponente:** Zulema Martínez Sánchez

**JAVIER MARTÍNEZ CRUZ**  
COMISIONADO

**ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ**  
COMISIONADA

**IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ**  
SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO

Esta hoja corresponde a la resolución de fecha catorce de octubre de dos mil catorce, emitida en el Recurso de Revisión 01685/INFOEM/IP/RR/2014 y acumulados  
FMF/ROA