

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

## RESOLUCIÓN

Toluca, México. Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, de fecha veinticinco de noviembre de dos mil catorce.

Visto el expediente formado con motivo del recurso de revisión 01943/INFOEM/IP/RR/2014, interpuesto por el C. [REDACTED] en lo sucesivo **el recurrente** en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Ocuilán**, en lo sucesivo **el sujeto obligado** se procede a dictar la presente Resolución; con base a los siguientes:

## ANTECEDENTES

I. Con fecha catorce de octubre de dos mil catorce **el recurrente** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) ante **el sujeto obligado**, solicitud de acceso a la información pública, registrado bajo el número de expediente 00007/OCUILAN/IP/2014, mediante la cual solicitó le fuese entregado a través del SAIMEX, lo siguiente:

*"SE SOLICITA DAR CONTESTACIÓN A CUESTIONARIO PARA INTEGRACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, QUE SE ANEXA EN ARCHIVO ELECTRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES CONTEMPLADAS EN EL MISMO."(SIC)*

Al mismo tiempo adjunto a su solicitud un archivo denominado: "DIAGNOSTICO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RSU.docx" que contiene lo siguiente:

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
 Recurrente: [REDACTED]  
 Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
 Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

**Anexo A. Cuestionario para realizar un Diagnóstico A1**

**ANEXOS**

**Anexo A. Cuestionario para Diagnóstico Municipal del Servicio de Limpia, Recolección y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos**

1.- MUNICIPIO:  

FECHA:  

Buenos días/tardes/noches. Realizo una investigación de tesis en relación al servicio público de limpia, recolección y disposición final de residuos sólidos para obtener el grado de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública de la UAEM. Estoy haciendo este estudio para conocer la organización en torno al servicio público de Limpia, y proponer alternativas viables para la mejora del mismo. Le agradecería que me contestara unas preguntas. Sus respuestas no tienen que ir firmadas solo se utilizarán para fines estadísticos. Además, sus comentarios serán de gran utilidad para mejorar el servicio. ¡Gracias!

Instrucciones: Proporcionar datos solicitados en cada uno de los componentes de las preguntas que se enuncian a continuación y/o seleccionar la opción que corresponda en aquellas donde se contemplen opciones. Así mismo, es importante proporcionar la evidencia documental correspondiente en aquellas preguntas donde así se requiera.

Entre las Dependencias Municipales requeridas para proporcionar la información solicitada, se pudieran considerar, en primer término, el área encargada de la prestación del servicio de limpia, recolección, y disposición final de residuos sólidos, en segundo lugar, la Tesorería Municipal, en cuanto a los datos financieros solicitados y, en tercer lugar, el área municipal de planeación, en lo que respecta a los planes, programas, proyectos y disposiciones de carácter administrativo relativos al servicio.

**A.- Información general del municipio y producción de residuos sólidos**

1. → Núm. total de habitantes:  

→ Generación total de RSU (estimación del municipio)

  Kg por día municipio

  Kg/día per cápita =   Kg producidos al día en el municipio

→ → → → Núm. total de habitantes

**B.- Datos referentes a autoridades municipales**

**2.- Autoridades Municipales:**

**2.1.- Presidente Municipal**

Nombre:	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>
Profesión:	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
 Recurrente: [REDACTED]  
 Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
 Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

## 2.2. Responsable del Manejo de RS

Nombre:		X
Profesión:		X
Experiencia en el manejo de RS (años):		X
Número telefónico oficina:		X

## 2.3. Responsable del Servicio de Limpia

Nombre:		X
Profesión:		X
Experiencia en el manejo de RS (años):		X
Número telefónico oficina:		X

## 2.4. Responsable de la Ecología

Nombre:		X
Profesión:		X
Experiencia en el manejo de RS (años):		X
Número telefónico oficina:		X

## 3. Organización y administración del servicio

3.1 Denominación del Servicio: \_\_\_\_\_

3.2 Denominación de la Dependencia u Organismo que presta el servicio: \_\_\_\_\_

## 4. Estructura Orgánica del Municipio

COLOCAR EL DESARROLLO DEL ORGANIGRAMA DEL MUNICIPIO HACIA LAS ÁREAS RELACIONADAS CON RESIDUOS SÓLIDOS EN CASO QUE ESTE NO ESTE DISPONIBLE HACIA UN DISEÑO EN HOJA SEPARADA

## 5. Marco Normativo y de planeación del servicio

	SI	NO	EVIDENCIA
¿Se conoce la normatividad federal y estatal en materia de residuos?			¿Cuál?
¿Se cumple con la normatividad federal y estatal en materia de residuos?			Evidencias:

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán

Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

¿Se hace alusión a este servicio público en el Bando de Policía y Gobierno?	si	si	Denominación: Artículos: (Adjuntar archivo electrónico del Bando Municipal)
¿Cuentan con reglamento de limpia?	si	si	
¿Se hace alusión al servicio público en el Plan de Desarrollo Municipal?	si	si	Diagnóstico: Objetivos: Estrategias: Programas: Proyectos: (Adjuntar archivo electrónico del Plan de Desarrollo)
¿Cuentan con Programa Municipal para la GIRSU?	si	si	Evidencia: (Adjuntar archivo electrónico del programa)
¿Cuentan con Manual de Organización?	si	si	Evidencia: (Adjuntar archivo electrónico del Manual de Organización)
¿Cuentan con Manual de Políticas?	si	si	Evidencia: (Adjuntar Archivo electrónico del Manual de Políticas)
¿Cuentan con Manual de Procedimientos?	si	si	Evidencia: (Adjuntar Archivo electrónico del Manual de Procedimientos)
¿Cuentan con Mapa de Procesos?	si	si	Evidencia: (Adjuntar Archivo electrónico del mapa de procesos)
¿Cuentan con algún programa específico implementado por la dependencia?	si	si	Evidencia: (Adjuntar Archivo electrónico del programa)
¿Se ha implementado alguna campaña por la dependencia?	si	si	Evidencia: Resultados: (Adjuntar Archivo electrónico de la campaña)
¿Se cuenta con algún mecanismo para atender quejas o problemáticas del servicio?	si	si	Nombre del mecanismo: Evidencia:

#### 6. Recursos financieros destinados al servicio

¿Cual es el monto del presupuesto anual para el municipio?	Total: Recursos Propios: Participaciones y Aportaciones Federales: Aportaciones Estatales: Evidencia: (Proporcionar archivo electrónico de caratula de presupuesto de ingresos total municipal aprobado para el año 2014)
¿Cual es el monto del presupuesto anual para residuos sólidos?	Total: Evidencia: (Proporcionar archivo electrónico con presupuesto por Programas destinado al Programa 110101)

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán

Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

		protección al ambiente- proyecto- 1101010802- manejo de residuos sólidos) x	
% de Presupuesto total municipal Destinado a la prestación del servicio		Cantidad: \$x	
Fuentes de financiamiento del presupuesto anual para residuos sólidos		- Recursos propios: \$ - Recursos Federales: \$ - (Indicar Fondo o partida) - Recursos Estatales: \$ - (Indicar Fondo o partida) x	
Costo per capita del servicio		= Costo/Num. total de habitantes x	
¿Tienen ingresos por el manejo de RS?		SI	NO
En caso si, ¿en que etapa?		¿Cuanto? x	
Costos de:		Servicios Personales: x	
		Servicios Generales: x	
		Materiales y Suministros: x	
		Bienes Muebles: x	
		Bienes Inmuebles: x	
		Evidencia: proporcionar archivo electrónico con presupuesto autorizado de la dependencia encargada de la prestación del servicio de limpia, recolección y disposición final de residuos sólidos urbanos correspondiente al año 2014 x	
¿Cual es el costo de Disposición Final por tonelada?		x	

7. Recursos humanos

Recursos humanos destinados al servicio en general per cápita

----- Núm. de empleados de la dependencia prestadora del servicio

----- Núm. de habitantes

Recursos humanos destinados a la fase de recolección per cápita

----- Recursos humanos destinados a la fase de recolección en campo

----- Núm. de habitantes

Recursos humanos destinados a la fase de barrido per cápita

----- Recursos humanos destinados a la fase de barrido en campo

----- Núm. de habitantes

Ingreso Promedio de empleados de campo del servicio de recolección y limpia

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán

Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

## 8. Infraestructura Física

### Lista de los vehículos de recolección y sus características

Marca/Tipos	Años	Compactadora	Volteo	Otros	Cap. (m3)	Fumos al día	Estado

### Vehículos recolectores per cápita

= Núm. de Vehículos que funcionan

..... Núm. de habitantes

### Núm. de inmuebles destinados al servicio

Nombre del inmueble	Utilidad	Propios	Rentados

## 9. Apoyos extraordinarios recibidos por el Gobierno del Estado

## 10. Apoyos extraordinarios recibidos por el Gobierno Federal

## 11. Concesiones del Servicio

	SI	NO	PARCIAL (%)
¿Tiene concesionado el bardo?			
¿Tiene concesionado la recolección?			
¿Existe tratamiento previo?			
¿Se encuentra concesionado el			

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán

Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

Tratamiento?				
¿Existe planta de transferencia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Se encuentra concesionada la transferencia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Cuentan con sitio propio de Disposición Final?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 12.-Características del servicio

### Componentes del sistema:

Componentes	Sí	No	
Barrido manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Barrido mecánico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recolección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Transferencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Disposición Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Centros de Acopio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Área para recibir quejas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### → 12.1-Servicio de limpieza

Nombre de las localidades donde se realiza barrido (anexar lista por separado en caso requiera mayor espacio)

- 1.→ \_\_\_\_\_
- 2.→ \_\_\_\_\_
- 3.→ \_\_\_\_\_
- 4.→ \_\_\_\_\_
- 5.→ \_\_\_\_\_

### % de Cobertura del Servicio de barrido

Total habitantes: \_\_\_\_\_

Habitantes que cuentan con el servicio: \_\_\_\_\_ Porcentaje de cobertura: \_\_\_\_\_%

Total de comunidades: \_\_\_\_\_

Comunidades que cuentan con el servicio de barrido: \_\_\_\_\_

Porcentaje de cobertura: \_\_\_\_\_%

### Barrido

#### Barrido manual

Existe: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ PARCIAL \_\_\_\_\_ ESPECIFIQUE \_\_\_\_\_ (%)

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

**Barrido mecánico**

Existe: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ PARCIAL \_\_\_\_\_ ESPECIFIQUE \_\_\_\_\_ (%)

**12.2. Recolección**

Existe: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ PARCIAL \_\_\_\_\_ ESPECIFIQUE \_\_\_\_\_ (%)

**El servicio de recolección es:**

	SI		NO
	Total	Parcial (%)	
Municipal			
Concesionario			
Ejecutado por el Sector Informal			
Gratuito			
Se cobra			

En caso que el servicio sea concesionado anotar el nombre de la empresa operadora:

**Cobertura del servicio de recolección**

Núm. de comunidades servidas: \_\_\_\_\_

Núm. de comunidades sin servicio: \_\_\_\_\_

Enlistar Localidades sin servicio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

% de cobertura en localidades del municipio: \_\_\_\_\_

**Frecuencia de la recolección**

(veces por semana)

Una \_\_\_\_\_ Dos \_\_\_\_\_ Tres \_\_\_\_\_ Cuatro \_\_\_\_\_ Cinco \_\_\_\_\_ Seis \_\_\_\_\_ Siete \_\_\_\_\_

En caso de no efectuarse por semana señalar

(veces por mes)

Una \_\_\_\_\_ Dos \_\_\_\_\_ Tres \_\_\_\_\_ Cuatro \_\_\_\_\_ Cinco \_\_\_\_\_ Seis \_\_\_\_\_ Siete \_\_\_\_\_

**¿Se realiza la recolección selectiva?**

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ PARCIAL \_\_\_\_\_ ESPECIFIQUE \_\_\_\_\_ (%)



Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán

Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

**Informaciones relacionados a la recolección a nivel municipal**

		Unidad
Rutas en el Municipio		Numero de rutas
Turnos de recolección		Turnos/día
Promedio de vehículos operando		Vehículos/día
Promedio de vehículos en reserva		Vehículos/día
Promedio de vehículos en mantenimiento		Vehículos/día
Promedio de kilometros recorridos		km/día
Promedio de RSU recolectados por día		ton/día

**Caracterización de RSU**

RESIDUOS SÓLIDOS	TIPO DE MATERIAL	PRODUCIDOS TON/DÍA	% DEL TOTAL
ORGÁNICOS	Residuos de alimentos		
	Podas y corte de prados		
	Otros		
SUBTOTAL (RSO)			
INORGÁNICOS	Papel y cartón		
	Vidrios		
	Plásticos		
	Metales		
	Otros aprovechables		
SUBTOTAL (RSI)			
	No aprovechables		
TOTAL			

**Tipo de recolección realizada**

	Si	No
Puerta a puerta		
Aceras		
Entrega a los camiones por los generadores		
Deposito en contenedores descentralizados		
Otra		

Características de contenedores de basura utilizados por los usuarios para entrega de RSU al camión recolector (colocar números del 1 al 5 en orden ascendente donde 1 es el menos usado y 5 es el más usado):

- \_\_\_ Bolsa plástico pequeña  
 \_\_\_ Bolsa plástico grande  
 \_\_\_ Costal  
 \_\_\_ Cesto  
 \_\_\_ Tinaco  
 \_\_\_ Otro:

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
 Recurrente: [REDACTED]  
 Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
 Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

**Personal en recolección a nivel municipal**

	Numero	Hombres	Mujeres
Choveres			
Trabajadores en la recolección			
Numero de cuadrillas de recolección			
Num. de turnos por día			

**Prácticas comunes del personal en recolección**

	Si	No
Vaciado de los RSU de los contenedores en los que son entregados los residuos al camión recolector		
Separación de material para reciclaje o re-uso (si la respuesta es negativa omitir la siguiente)		
¿Lo obtenido por su venta ingresa a la dependencia?		
¿Reciben propina por parte de los usuarios?		
¿Se realizan otras actividades de aprovechamiento? (si la respuesta es afirmativa pasar a la siguiente)		
¿Cuáles?		

**Residuos Especiales:**

Responsables del manejo de Residuos Especiales en el Municipio y tratamiento correspondiente:

Hospitales y laboratorios de salud: \_\_\_\_\_  
 Escombros: \_\_\_\_\_  
 Lodos de tratamiento para agua potable: \_\_\_\_\_  
 Lodos de tratamientos para aguas residuales: \_\_\_\_\_  
 Poda y corte de césped: \_\_\_\_\_  
 Lavado de vías y áreas públicas: \_\_\_\_\_

**→ 12.3 Transferencia**

**Transferencia**

Existe: Si

-----No----- En caso de NO sigue con pregunta 33

-----Parcial----- Especifique: \_\_\_\_\_ (%)

Plantas y localidades a las que presta el servicio

1.- \_\_\_\_\_

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán

Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

2.- \_\_\_\_\_  
 3.- \_\_\_\_\_

**Informaciones de la planta de transferencia**

		Unidad
Cantidad de RS transfiriéndose		Ton/día
Distancia de la planta al sitio de disposición		
1.-		Km
2.-		Km
3.-		Km
Turnos en los que trabaja la planta		Turnos/día

**Personal de transferencia a nivel municipal**

	Número	Hombres	Mujeres	Unidad
Obreros				empleados
Total de empleados				empleados
Administración				empleados
Choferes en transferencia				empleados
Obreros en transferencia				empleados

¿La planta de transferencia está concesionada? - Sí ----- No

En caso de Sí:

Nombre del concesionario: \_\_\_\_\_

Tiempo pactado de concesión: \_\_\_\_\_ años

**Costo del Servicio de transferencia a nivel municipal**

		Unidad
Costo de transferencia		\$/mes
Costo de mantenimiento		\$/mes

**12.4 Centro de acopio de subproductos (materiales reciclables):**

Centro(s) de acopio

Existe: SI \_\_\_\_\_ cuantos (numero): \_\_\_\_\_

----- No ----- En caso de NO sigue con pregunta 12.5

----- Parcial ----- Especifique: \_\_\_\_\_ (%)

38. ¿El centro de acopio es?

Nombre	Privado	Municipal	Concesionado

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
 Recurrente: [REDACTED]  
 Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
 Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

a	a	a	a
---	---	---	---

→ 12.5 Tratamiento de los residuos sólidos

Planta de compostaje

Existe: Si ..... ubicación: .....  
 No ..... En caso de NO sigue con pregunta 12.6

¿Dueño de la planta?

Municipio: Si ..... No

Privado: Si ..... No

Concesionado: Si ..... No ..... Caso Si, por cuantos años? .....

¿Tipo de tratamiento que realiza?

Compostaje de material mezclado (basura) ..... Si ..... No

Compostaje de todo material orgánico ..... Si ..... No

Compostaje de material verde (de parques y jardines) ..... Si ..... No

Compostaje normal ..... Parcial ..... Si ..... No

Lombri-compostaje ..... Parcial ..... Si ..... No

⊕ Datos generales de la planta de compostaje:

Tipo de información	numero	Unidad
Numero de turnos que opera	■	turno / día
Cantidad de residuos tratados (ingreso)	■	ton / mes
Cantidad de material producido (egreso)	■	ton / mes
Numero de empleados en la planta: hombres	■	Hombres
..... mujeres	■	Mujeres
Costo de tratamiento	■	\$ / mes

Otro tipo de planta: .....

Planta de: .....

Existe: Si ..... Ubicación: .....

No ..... En caso de NO sigue con pregunta 12.6

⊕ Datos generales de la planta de compostaje:

Tipo de información	numero	Unidad
Numero de turnos que opera	■	turno / día
Cantidad de residuos tratados (ingreso)	■	ton / mes
Cantidad de material producido (egreso)	■	ton / mes
Numero de empleados en la planta: hombres	■	Hombres
..... mujeres	■	Mujeres
Costo de tratamiento	■	\$ / mes

12.6 Disposición final de los residuos sólidos

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
 Recurrente: [REDACTED]  
 Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
 Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

**Sitio de disposición final**

Existe: Si ☐ Ubicación:   
 No ☐ ¿Dónde deposita?

**Propietario del terreno**

Municipio: Si ☐ No ☐  
 Privado: Si ☐ No ☐ Caso Si, nombre:   
 Concesionado: Si ☐ No ☐ Caso Si, nombre:

**Tipo del sitio de disposición final**

Tipo del sitio	Ingreso	(%)	Unidad
Tipo A (> de 100 ton/día)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ton/día
Tipo B (50 a 100 ton/día)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ton/día
Tipo C (10 a 50 ton/día)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ton/día
Tipo D (menos de 10 ton/día)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ton/día
Otras informaciones	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Rellevo sanitario (cumple 100% con la normatividad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Regularización vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sitio Controlado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sitio No Controlado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rellevo Sanitario de Alta Compactación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Datos generales y específicos sobre el sitio de disposición**

	Valor	Unidad
Superficie total del sitio	<input type="text"/>	Ha
Volumen dispuesto	<input type="text"/>	m <sup>3</sup>
Volumen disponible	<input type="text"/>	m <sup>3</sup>
Tiempo de servicio del sitio (hasta hoy)	<input type="text"/>	Años
Vida útil disponible	<input type="text"/>	Años
Distancia a centro de población más cercano	<input type="text"/>	km
Distancia de recorrido desde casco urbano de procedencia de los RSU para su disposición final en el sitio	<input type="text"/>	km
Distancia a cuerpos de agua más cercanos	<input type="text"/>	km

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán

Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

Longitud de la vía de acceso				km
Eestado de la vía de acceso		buena		mal
Turnos				turnos/día
Personal de administración	Número	Hombres	Mujeres	Unidad
Choferes de volteo				empleados
Choferes de maquinarias				empleados
Peones				empleados
Otro personal (cuál?)				empleados
				empleados

#### Ubicación geográfica

Latitud (norte-sur)	
Longitud (este-oeste)	
Altura MSNM	

#### Forma de operación del sitio de disposición final

	SI	NO	DIARIO	SEMANAL	OCASIONAL
Manual					
Mecánico					
Mixto					

#### Infraestructura del sitio de disposición final

	SI	NO
El sitio de disposición final cuenta con membrana impermeable		
Existe tratamiento de lodos (en caso afirmativo señalar volumen manejado por día)		
Cuenta con drenaje pluvial		
Cuenta con protección perimetral		
Cuenta con puesto de control		
Cuenta con zona de emergencia		
Cuenta con oficinas		
Otros		

#### Costos de disposición final

	Precio	Unidad
Mantenimiento		\$/mes
Costo global		\$/mes
Costo para privados por disposición		\$/ton
Costo para otros municipios por disposición		\$/ton

#### Costos detallados

	Número	Hombres	Mujeres	Unidad
Días laborales por semana				Día/semana
Promedio de horas de trabajo por turno				Horas/turno

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán

Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

Cargo del personal involucrado				
Supervisor				Empleado
Trabajador				Empleado
				Empleado
				Empleado
Salario del personal por cargo				
				\$/mes
				\$/mes
				\$/mes
				\$/mes
Tipo de equipo requerido	Capacidad	Costo (\$)		
				\$/equipo
				\$/equipo
				\$/equipo
				\$/equipo
				\$/equipo
Instalaciones (tipo)	Vida útil	Costo (\$)		
				Por tipo-inst
				Por tipo-inst
				Por tipo-inst
				Por tipo-inst
				Por tipo-inst
				Por tipo-inst

**Costos transporte para disposición final**

	COSTOS
Barrido manual	
Barrido mecánico	
Recolección	
Transferencia	
Composteo	
Otro tratamiento (cual)	
Centros de acopio	
Disposición Final	

**Números de quejas:**

	Numero por mes
Barrido manual	
Barrido mecánico	
Recolección	
Transferencia	
Composteo	
Otro tratamiento (cual)	
Centros de acopio	
Disposición Final	

**13. Comentarios / Observaciones:**

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente:

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán

Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

- 13.1 Asistencia técnica y/o financiera recibida por otras dependencias o ámbitos de gobierno: ☐
- Si ☐ ¿Cuál? ☐
- No ☐
- 13.2 Principales obstáculos a los que se enfrenta la dependencia para la operación del servicio: ☐
- Económicos: ☐
- Infraestructura: ☐
- Hábitos de la población: ☐
- 13.3 Lugares identificados donde se disponen RSU de manera clandestina: ☐
- ☐
- 13.4 Acciones tomadas al respecto: ☐
- ☐
- 13.5 Cantidad y/o porcentaje estimado de RSU que no llegan a los camiones recolectores y terminan dispuestos de forma inadecuada: ☐
- ☐
- 13.6 Existe algún comité ciudadano de consulta y apoyo a la dependencia: ☐
- Si ☐ Nombre del comité y fecha de creación ☐
- ☐
- NO ☐



Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

II. De las constancias que obran en **EL SAIMEX**, se advierte que **el sujeto obligado**, fue omiso en notificar la respuesta a la solicitud de información pública.

III. El cinco de noviembre de dos mil catorce, el ahora **recurrente** interpuso el recurso de revisión, al que se le asignó el número de expediente que al epígrafe se indica.

Es importante precisar que en el expediente electrónico que por esta vía se analiza, esta Autoridad advierte que el hoy recurrente precisa como Acto Impugnado:

*"SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON ACUSE NUMERO DE FOLIO 00007/OCUILAN/IP/2014 DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DE 2014 A TRAVÉS DE CUESTIONARIO PARA INTEGRACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, QUE SE ANEXA EN ARCHIVO ELECTRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES CONTEMPLADAS EN EL MISMO." (Sic).*



Ahora bien, el hoy recurrente expresa como razones o motivos de inconformidad las siguientes:

*"NO FUE PROPORCIONADA LA INFORMACIÓN REQUERIDA LO CUAL SE CONSIDERA COMO UNA NEGATIVA A LA SOLICITUD" (Sic).*

Al mismo tiempo adjunto a su solicitud un archivo denominado: "DIAGNOSTICO MUNICIPAL DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RSU.docx", mismo archivo que adjunto a su solicitud el cual consta de quince hojas como se mostró con anterioridad y que no se plasma nuevamente debido a su extensión.

IV. El **Sujeto Obligado** fue omiso en rendir el informe de justificación dentro del plazo de tres días a que se refieren los numerales sesenta y siete, así como sesenta y ocho de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como consta en la siguiente imagen del **SAIMEX**:

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
 Recurrente: [REDACTED]  
 Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
 Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

**Bienvenido: ARLEN SIU JAIME MERLOS COMISIONADA DEL INFOEM** Inicio Salir [400KCONJ]

**Detalle del seguimiento de solicitudes**

Folio de la solicitud: 00007/OCUILAN/IP/2014

No.	Estatus	Fecha y hora de actualización	Usuario que realiza el movimiento	Requerimientos y respuesta
1	Análisis de la Solicitud	14/10/2014 23:04:44	UNIDAD DE INFORMACIÓN	Acuse de la Solicitud
2	Interposición de Recurso de Revisión	05/11/2014 20:39:48	[REDACTED]	Interposición de Recurso de Revisión
3	Turnado al Comisionado Ponente	05/11/2014 20:39:48	[REDACTED]	Turno a comisionado ponente
4	Envío de Informe de Justificación	11/11/2014 14:23:01	Administrador del Sistema INFOEM	
5	Recepción del Recurso de Revisión	11/11/2014 14:23:01	Administrador del Sistema INFOEM	Informe de justificación
6	Análisis del Recurso de Revisión	14/11/2014 13:43:33	ARLEN SIU JAIME MERLOS COMISIONADA DEL INFOEM Comisionado	

Mostrando 1 al 6 de 6 registros

[Regresar](#)

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios  
 Dudas o sugerencias: [saime@infoem.org.mx](mailto:saime@infoem.org.mx) Tel. 01 800 9210441 (01 722) 2261020, 2261023 ext. 101 y 141

V.- De conformidad con el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios el Recurso de Revisión 01943/INFOEM/IP/RR/2014, fue turnado a través del SAIMEX a la **Comisionada Arlen Siu Jaime Merlos**, quien generando certidumbre y confianza a los particulares y promoviendo la cultura de la transparencia y difusión al Derecho de Acceso a la Información, presentara el proyecto de resolución correspondiente.

## CONSIDERANDO

**PRIMERO. Competencia.** Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso, de conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos decimoquinto, decimosexto y decimoséptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1 fracción V, 56, 60, fracciones I y VII, 71

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

fracción II, 72, 73, 74, 75 75 Bis y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 10, fracciones I y VIII, 16 y 27 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Presentación en tiempo del Recurso.** Desde la perspectiva de esta Ponencia, el Recurso de Revisión fue presentado oportunamente, atento a lo siguiente:

La solicitud de acceso a la información pública fue presentada vía **SAIMEX** al **sujeto obligado** el catorce de octubre de dos mil catorce, y venciendo el plazo de quince días concedidos para dar respuesta en base al artículo 46 de la ley en cita el cuatro de noviembre del mismo año.

En ese sentido, al considerar la fecha en que se formuló la solicitud y la fecha en que se interpuso el recurso de revisión, éste se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el citado precepto legal, se confirma la hipótesis prevista en el precepto legal antes transcrito.

**TERCERO. Legitimación.** El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, en atención a que fue presentado por **el recurrente**, misma persona que formuló la solicitud 00007/OCUILAN/IP/2014 al **sujeto obligado**, por lo que se surte plenamente el supuesto previsto por el artículo 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.

**CUARTO. Procedibilidad.-** Una vez valorada la legitimidad del promovente, corresponde ahora revisar que se cumplan con los extremos legales de procedibilidad del presente recurso.

Así, en primer término, conforme al artículo 71 de la Ley de la materia, se dispone que:

*Artículo 71. Los particulares podrán interponer recurso de revisión cuando:*

*I. Se les niegue la información solicitada;*

*II. Se les entregue la información incompleta o no corresponda a la solicitada;*

*III. (Derogado), y*

*IV.- Se considere que la respuesta es desfavorable a su solicitud.*

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

De dichas causales de procedencia del recurso de revisión y conforme al acto impugnado y motivo de inconformidad que manifiesta **el recurrente**, se desprende que la determinación en la presente resolución se analizará la actualización de la hipótesis contenida en la fracción I del artículo 71, esto es, cuando se niegue la información solicitada.

**QUINTO.- Fijación de la controversia.** El recurrente solicito al sujeto obligado la siguiente información en la solicitud original:

*"SE SOLICITA DAR CONTESTACIÓN A CUESTIONARIO PARA INTEGRACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, QUE SE ANEXA EN ARCHIVO ELECTRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES CONTEMPLADAS EN EL MISMO."(SIC)*

El sujeto obligado fue omiso en dar respuesta a la solicitud de información.

Acto seguido **el recurrente** interpuso su recurso de revisión ante este Órgano Garante manifestando como acto impugnado:

*"SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON ACUSE NUMERO DE FOLIO 00007/OCUILAN/IP/2014 DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DE 2014 A TRAVÉS DE CUESTIONARIO PARA INTEGRACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, QUE SE ANEXA EN ARCHIVO ELECTRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES CONTEMPLADAS EN EL MISMO.," (Sic),*

Expresando como razones o motivos de inconformidad lo siguiente:

*"NO FUE PROPORCIONADA LA INFORMACIÓN REQUERIDA LO CUAL SE CONSIDERA COMO UNA NEGATIVA A LA SOLICITUD" (Sic).*

El sujeto obligado fue omiso en rendir a este Instituto el informe de justificación.

Resultando pertinente analizar los siguientes puntos que conformarían la controversia:

- a) Realizar un análisis para conocer si la información solicitada la genera posee o administra el **sujeto obligado**.
- b) La procedencia o no de alguna de las causales del recurso de revisión previstas en el artículo 71 de la Ley de la materia.

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

A continuación se resolverán los puntos antes enumerados.

**SEXTO. Estudio y resolución del asunto.** a) Realizar un análisis para conocer si la información solicitada la genera posee o administra el **sujeto obligado**.

En nuestra carta magna en los artículos 115, fracción III, inciso c), encontramos las funciones y servicios públicos que tendrán a su cargo los municipios:

*Artículo 115. Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:*

(...)

*III. Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes:*

(...)

*c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;*

(...)

A su vez la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en el artículo 122, párrafo segundo menciona lo siguiente:

*Artículo 122.- (...)*

*Los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos que señala la fracción III del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*

(...)

En el bando municipal 2014 de **el sujeto obligado** encontramos en los artículos 53 fracción XVIII, 110 fracción III, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120 y 121 que establecen lo siguiente:

### **CAPITULO III**

#### **DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO**

*ARTICULO 53. Todos los actos de gobierno y de la administración, tenderán a lograr los fines de la máxima aspiración de la sociedad de Ocuilán, que se enuncia como sigue y que se establecen en el Bando Municipal:*

(...)

*XVIII. Prestar y garantizar los Servicios Públicos Municipales: agua potable, saneamiento y de aguas residuales, alumbrado público, limpia y disposición de desechos, concentraciones*

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

*comerciales, panteones, rastro, calles, parques, jardines, áreas verdes, seguridad pública, empleo, asistencia social y los demás que demande la población, conforme a los recursos disponibles;*

(...)

## **TITULO SEPTIMO**

### **DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

#### **CAPITULO I**

#### **DE LA CREACION, ORGANIZACION Y MODIFICACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS**

**ARTICULO 110.** *Son Servicios Públicos Municipales los siguientes:*

(...)

#### **III. Limpieza, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;**

(...)

**ARTICULO 111.** *El H. Ayuntamiento prestará los servicios públicos y ejecutará las obras, así como la instalación necesaria, funcionamiento y conservación que los mismos requieran con sus propios recursos y en su caso, con la cooperación de otras entidades públicas, sociales o de los particulares.*

**ARTICULO 112.** *El H. Ayuntamiento reglamentará la organización, modificación, administración, funcionamiento, conservación, formas de presentación y explotación de los servicios públicos, conforme lo deseé.*

**ARTICULO 113.** *Los servicios públicos municipales de prestación directa, podrán modificarse cuando el interés general así lo requiera. Asimismo, cuando éstos sean deteriorados o destruidos por personas ya sean mayores o menores de edad, estos últimos por conducto de quienes ejerzan sobre ellos la patria potestad o tutela en su caso, serán acreedores a una sanción o multa que equivaldría de 5 a 50 días de salario mínimo.*

#### **CAPITULO II**

#### **DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS**

**ARTICULO 114.** *La prestación de los servicios públicos municipales estará a cargo del H. Ayuntamiento, y en todo caso deberá prestarse en forma continua, general, regular y uniforme. El H. Ayuntamiento los prestara de manera directa o descentralizada o bien podrá otorgar la concesión a particulares para la prestación de uno o más de estos servicios, exceptuando los de seguridad pública y tránsito, servicios de agua y saneamiento, y aquellos que afecten la estructura y organización municipal.*



Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

Derivado de lo anterior en particular, el artículo 41 de la Ley de la materia señala que los Sujetos Obligados no están constreñidos a procesar información, realizar cálculos o investigaciones para dar atención a las solicitudes de acceso a la información.

Por lo anterior, se entiende que los Sujetos Obligados cumplen con el derecho constitucional de acceso a la información pública, con entregar en copia o conceder acceso a los documentos fuente en donde obre la información solicitada.

Por lo tanto, no se debe dejar de lado, que al tratarse de cuestionamientos debe diferenciarse de aquellos que en sí mismos pueden constituirse como derecho de petición de aquellos que en el fondo si son de acceso a la información. Por lo tanto el criterio de esta Ponencia ha sido desechar los recursos por no ser solicitudes de acceso en el marco de la Ley; sin embargo, cuando un cuestionamiento o pregunta solicitada por un particular puede ser atendido con la entrega de un documento que obre en los archivos del sujeto obligado, se tiene que admitir la solicitud como de información y de ser el caso ordenar la entrega de la información, cuando esta fuera generada, administrada u obrara en poder del Sujeto Obligado y la misma tuviera la naturaleza de ser de acceso público.

Lo anterior, toda vez que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece expresamente entre sus objetivos proveer lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información mediante procedimientos sencillos y expeditos, transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información y favorecer la rendición de cuentas. En efecto, la Ley de la materia, establece que las dependencias y entidades estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos; que la obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del solicitante para consulta los documentos respectivos.

Es así, que debe quedar claro que el Derecho de Acceso a la Información Pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, en el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos públicos, con motivo de su ámbito competencial



Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

En consecuencia, resulta aplicable lo dispuesto en el artículo 5 párrafo catorce fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México que dispone como regla general que *"Toda la información en posesión de cualquier autoridad Estatal o Municipal, así como de los órganos autónomos, es pública"*. Asimismo, resulta aplicable lo dispuesto en el artículo 2 fracción XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece que: *"El Derecho de Acceso a la Información, es la facultad que tiene toda persona para acceder a la información pública, generada o en poder de los sujetos obligados conforme a esta ley"*. Por su parte, el artículo 3 del mismo ordenamiento jurídico, en su primera parte, prescribe que *"La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad en la información..."*

En concordancia con lo anterior, la fracción V del artículo 2 de la Ley de Transparencia, define como Información Pública, a *"la contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones"*. Por su parte, el **inciso XV del mismo numeral**, define como documentos a *"Los expedientes, estudios, actas, resoluciones, oficios, acuerdos, circulares, **contratos**, convenios, estadísticas o bien cualquier registro en posesión de los sujetos obligados, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en medios escritos, impresos, sonoros, visuales, electrónicos, informáticos u holográficos"*.

De los preceptos legales transcritos, se puede afirmar que el alcance del Derecho de Acceso a la Información Pública, se refiere a los siguientes tres supuestos: 1º) Que se trate de información registrada en cualquier soporte, que en ejercicio de sus atribuciones, **sea generada** por los Sujetos Obligados; 2º) Que se trate de información registrada en cualquier soporte, que en ejercicio de sus atribuciones, **se encuentre en posesión** de los Sujetos Obligados, y 3º) Que se trate de información registrada en cualquier soporte, que en ejercicio de sus atribuciones, **sea administrada** por los Sujetos Obligados.

En virtud de lo anterior, no procede como el recurrente lo solicita, que el **sujeto obligado** dé respuesta al cuestionamiento planteado por el recurrente; sin embargo, **el sujeto obligado puede o debe atender los requerimientos con la entrega de la documentación**

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

**fuente que obre en sus archivos y que respalde el contenido de lo solicitado en las preguntas.**

A mayor abundamiento conviene mencionar que el derecho de Acceso a la Información, en cuanto a su contenido material, comprende el acceso a documentos generados, administrados o en posesión de los Sujetos Obligados, y en sentido contrario, debe entenderse entonces, que dicha prerrogativa no implica la elaboración de documentos que previamente no hayan generado, administrado o posean los entes públicos.

En este entendido, este Órgano Garante emitió el criterio 002-11, publicado en la Gaceta del Gobierno del Estado de México, el día 19 de octubre del año 2011, el cual describe los alcances del concepto de Información Pública en materia de Acceso a la Información, en los términos siguientes:

**CRITERIO 0002-11**

**INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.  
INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2 2, FRACCIÓN V, XV, Y  
XVI, 32, 4,11 Y 41.**

*De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, en el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

- 1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*
- 2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*
- 3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.*

**Precedentes:**

*00995/ITAIPEWIP/RR/AI2009. Universidad Autónoma del Estado de México. Sesión 3 de junio de 2009. Por Unanimidad. Comisionado Federico Guzmán Tamayo.*

*02360/ITAIPEWIP/RR/A/2009. Ayuntamiento de Nezahualcóyotl Sesión 3 de febrero de 2010. Por Unanimidad de los presentes. Comisionado Federico Guzmán Tamayo.*

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

*01498/INFOEM/IP/RR/2010. Ayuntamiento de Nicolás Romero Sesión 12 de enero de 2011.  
Por Unanimidad. Comisionada Myrna Araceli García Morón.*

*01402/INFOEWIP/RR/2011. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos. Sesión 9 de junio de 2011.  
Por Unanimidad. Comisionada Miroslava Carrillo Martínez.*

*01556/INFOEM/IP/RF4/2011, Ayuntamiento de Nezahualcóyotl. Sesión 11 Agosto 2011. Por  
Mayoría de 4 Votos a 1. Comisionado Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

Por ello, se sostiene que los Sujetos Obligados cumplen con la observancia y respeto del derecho de acceso a la información pública, al entregar en copia u otorgar el acceso a los documentos fuente en donde obre la información solicitada. El alcance de dicho derecho, tal como lo refiere el criterio señalado, consiste en la prerrogativa constitucional que se le reconoce a las personas, para acceder a la información registrada en cualquier soporte, que en ejercicio de sus atribuciones, sea generada, administrada o se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.

Por lo que se insiste que si bien no procede como el recurrente lo solicita, que el **sujeto obligado** dé respuesta al cuestionamiento o pregunta planteada en la solicitud; sin embargo, **el sujeto obligado** puede o debe atender los requerimientos con la entrega de la documentación fuente que obre en sus archivos y que respalde el contenido de lo solicitado en las preguntas, tal como se refirió anteriormente.

Ahora bien cuando un sujeto obligado, hace entrega de información de documentos en "versión pública", resulta indispensable que dicha versión pública se encuentre debidamente sustentada o respaldada por el acuerdo o acta de clasificación respecto de aquellos datos que se testan o suprimen de dicha versión pública por estimarlos confidenciales o reservados; pues dicha restricción de información de determinados datos no deja de ser en el fondo una clasificación de información aunque sea de datos, y ante tal restricción es exigencia que la misma se funde y motive debidamente por el sujeto obligado, tomando en cuenta que de una aplicación armónica y sistemática de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, corresponde dicha facultad al interior de los Sujetos Obligados al Comité de Información, por lo que no puede ser reemplazada o sustituida por otro ente o instancia.

Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014  
Recurrente: [REDACTED]  
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán  
Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

**SÉPTIMO.- b) Análisis de la actualización o no de la causal de procedencia del recurso.**

Se estima que se actualiza la hipótesis prevista en la fracción I del artículo 71 de la Ley de la materia, y se **ORDENA** a el **sujeto obligado** entregar los documentos fuente donde pudiese encontrarse la información solicitada, y en los casos que se requiera en versión pública acompañada del acuerdo de comité.

Es así que con fundamento en lo prescrito por los artículos 5 párrafo décimo segundo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 7 fracción I, 56, 60 fracción VII y 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno, y con base en los fundamentos y razonamientos expuestos en los anteriores Considerandos, este Órgano Garante:

**RESUELVE**

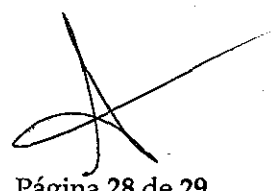
**PRIMERO.-** Resulta procedente el presente recurso de revisión.

**SEGUNDO.-** Se **ORDENA** a el **sujeto obligado** entregar los documentos fuente donde pudiese encontrarse la información solicitada y en los casos que se requiera en versión pública acompañada del acuerdo de comité, en términos del considerando SEXTO de la presente resolución.

**TERCERO.-** Notifíquese a el **recurrente**, y remítase a la Unidad de Información de el **Sujeto Obligado**, vía el **SAIMEX**, para su conocimiento y efectos legales procedentes.

**CUARTO.-** Hágase del conocimiento de el **recurrente** que en caso de considerar que la presente resolución le pare perjuicio, podrá impugnarla por la vía del Juicio de Amparo, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

ASÍ LO RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSEFINA ROMÁN VERGARA, EVA ABAID YAPUR, ARLEN SIU JAIME MERLOS, JAVIER MARTÍNEZ CRUZ Y ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ, EN LA CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA



Recurso de Revisión: 01943/INFOEM/IP/RR/2014

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Ocuilán

Comisionado Ponente: Arlen Siu Jaime Merlos

EL DÍA VEINTICINCO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL CATORCE, ANTE EL  
SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, IOVJAYI GARRIDO CANABAL PÉREZ.

  
**Josefina Román Vergara**

Comisionada Presidente

  
**Eva Abaid Yapur**

Comisionada

  
**Javier Martínez Cruz**

Comisionado

  
**Arlen Siu Jaime Merlos**

Comisionada

  
**Zulema Martínez Sánchez**

Comisionada

  
**Iovjayi Garrido Canabal Pérez**

Secretario Técnico del Pleno

ESTA HOJA CORRESPONDE A LA RESOLUCIÓN DE FECHA VEINTICINCO DE NOVIEMBRE DE DOS  
MIL CATORCE, EMITIDA EN EL RECURSO DE REVISIÓN 01943/INFOEM/IP/RR/2014

JEM/JCH