

Recurso de revisión:

01429/INFOEM/IP/RR/2015

Recurrente:

Sujeto Obligado:

Ayuntamiento de Coacalco de
Berriozábal

Comisionado ponente:

Javier Martínez Cruz

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Toluca de Lerdo, México y en funciones en su sede auxiliar en Metepec, Estado de México, trece de octubre de dos mil quince.

Visto el expediente relativo al recurso de revisión 01429/INFOEM/IP/RR/2015, interpuesto por [REDACTED], en lo sucesivo el recurrente en contra de la falta de respuesta a su solicitud de información con número de folio 00050/COACALCO/IP/2015, por parte del Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, en lo sucesivo el Sujeto Obligado; se procede a dictar la presente resolución, con base en lo siguiente.

I. ANTECEDENTES:

1. **Solicitud de acceso a la información.** Con fecha tres de agosto de dos mil quince, el ahora recurrente formuló solicitud de acceso a información pública al Sujeto Obligado a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en adelante SAIMEX, requiriéndole lo siguiente:

"SAPASAC

- 1. Todas las actas de todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo de administración desde enero de 2013 hasta julio de 2015.*
- 2. El monto mensual de la partida mil desde enero de 2013 hasta julio de 2015.*
- 3. El numero de total de empleados por mes desde enero de 2013 hasta julio de 2015.*
- 4. El numero de personas en todas las listas de raya desde enero de 2013 hasta julio de 2015.*
- 5. El monto mensual de todos los ingresos del sapasac desde enero de 2013 hasta julio de 2015.*
- 6. El monto actual de los adeudos que tiene el sapasac con el Issemuym*

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

7. El monto actual de los adeudos a la CFE
8. EL monto actual de los adeudos por concepto de laudos resultados de juicios laborales
9. El monto actual de los adeudos a todos los proveedores
10. La lista de nombres completos de todos los empleados del SAPASAC en la que se especifique nombre, cargo, adscripción y fecha de alta en el organismo
11. los estados financieros trimestrales correspondientes a 2013, 2014 y 2015
12. presupuesto aprobado 2013 y presupuesto ejercido 2014
13. Copia de todos los contratos y convenios firmados desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
14. Copia de las licitaciones desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
15. Copia de los programas y planes de trabajo anuales 2013, 2014 y 2015 de cada una de las gerencias del sapasac
16. Fugas de agua reportadas desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
17. Listado completo del parque vehicular del organismo señalando la adscripción y responsable del resguardo
18. Programa anual de obras programadas y ejecutadas 2013, 2014 y 2015
19. Monto de gasto por concepto de gasolina desde enero de 2013 hasta julio de 2015
20. Nombre de la empresa y dirección o direcciones de las gasolineras donde cargan el combustible" (sic)

Modalidad de entrega: El particular eligió como medio de entrega de la información el SAIMEX.

2. Respuesta. De las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX, se advierte que el **Sujeto Obligado** no dio respuesta a la solicitud de acceso a la información.

3. Interposición del recurso de revisión. Inconforme el solicitante con la falta de respuesta del **Sujeto Obligado** interpuso recurso de revisión a través del SAIMEX con fecha cuatro de septiembre de dos mil quince, a través del cual expresó lo siguiente:

a) Acto impugnado.

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de
Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

"Solicitud de acceso a la información." (sic)

b) Motivos de inconformidad.

"No se ha tenido respuesta del sujeto obligado" (sic)

4. Informe de justificación. De las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX se desprende que el **Sujeto Obligado** no presentó su informe de justificación por virtud del cual hiciera valer las manifestaciones que a sus intereses estimara convenientes.

De conformidad con el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el recurso de revisión número **01429/INFOEM/IP/RR/2015** fue turnado al Comisionado Ponente, a efecto de presentar al Pleno el proyecto de resolución correspondiente.

II. CONSIDERANDO:

Primero. Competencia. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos décimo quinto, décimo sexto, décimo séptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, fracción V; 56, 60, fracciones I y VII; 70, 71, 72, 73, 74, 75 y 75 Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 10, fracciones I y VIII; 16 y 27 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión. De manera previa al estudio de los requisitos de oportunidad y procedibilidad que deben reunir los recursos de revisión interpuestos, previstos en los artículos 72 y 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en la especie conviene destacar el contenido de los artículos 46 y 48 párrafo tercero de la misma ley, a saber:

“Artículo 46.- La Unidad de Información deberá entregar la información solicitada dentro de los quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud. Este plazo podrá ampliarse hasta por otros siete días hábiles, siempre que existan razones para ello, debiendo notificarse por escrito al solicitante.

(...)

Artículo 48.- (...)

Cuando el Sujeto Obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo previsto en la Ley, la solicitud se entenderá negada y el solicitante podrá interponer el recurso de revisión previsto en este ordenamiento.

(...)”

(Énfasis añadido)

De los anteriores preceptos se desprende que el Sujeto Obligado a quien se le formule una solicitud cuenta con el plazo de quince días para emitir una respuesta, por lo que una vez transcurrido dicho plazo sin que se entregue una respuesta, la solicitud se entenderá negada generando como consecuencia el derecho del solicitante de presentar el recurso de revisión.

Así también el artículo 72 del citado ordenamiento establece:

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

“Artículo 72. El recurso de revisión se presentará por escrito ante la Unidad de Información correspondiente, o vía electrónica por medio del sistema automatizado de solicitudes respectivo, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha en que el afectado tuvo conocimiento de la resolución respectiva.”

Sin embargo, ante la omisión de respuesta por parte del Sujeto Obligado, se constituye lo que se conoce como *negativa ficta*, figura jurídica consistente en otorgar un efecto negativo al silencio de la autoridad administrativa en relación a las solicitudes que le formulen los particulares, es decir, que no existe acto resolutivo a partir del cual se pueda computar el plazo de quince días que dispone el artículo 72 precitado para la interposición del recurso de revisión, en consecuencia resulta que ello se puede realizar en cualquier momento.

Lo anterior es así ya que la *negativa ficta* al constituirse como una resolución de rechazo por parte de la autoridad ante las solicitudes del particular, se traduce en un instrumento que genera la posibilidad de defensa ante tal omisión y la acción de impugnación contra la incertidumbre jurídica en la que se deja al gobernado, lo anterior trasladado al marco del derecho de acceso a la información pública denota que dicha figura jurídica brinda al ciudadano la oportunidad de inconformarse por considerar violentado el referido derecho actualizándose el supuesto contemplado en la fracción I del artículo 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En consecuencia, antes de que se actualice la extemporaneidad del recurso de revisión, se actualiza la omisión del sujeto obligado de dar respuesta, por lo que este Órgano Garante del derecho de acceso a la información, en aras de privilegiar el principio de máxima publicidad deberá dar entrada al estudio del fondo del recurso

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

interpuesto en dichos casos y no optar por el desechamiento del mismo, resultando entonces que el derecho del solicitante para interponer recurso de revisión en materia de Transparencia, no se encuentra supeditado a un plazo cuando el Sujeto Obligado a quien se le haya formulado solicitud, no emita una respuesta, ya que no se puede partir de una fecha para computar el plazo establecido por la Ley de la Materia, ello en sintonía con el principio que rige el procedimiento de acceso a la información pública de simplicidad y rapidez, por lo que el recurso de revisión que se resuelve resulta oportuno en su presentación.

Postura que ha sido adoptada por este Órgano Garante mediante criterio número 001-15, aprobado por unanimidad del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Estado de México "Gaceta del Gobierno", el veintitrés de abril de dos mil quince, que establece:

"CRITERIO 0001-15 NEGATIVA FICTA. PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO DE REVISIÓN TRATÁNDOSE DE. El artículo 48, párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece que, cuando no se entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo de 15 días establecidos en el artículo 46 de la Ley de la materia, se entenderá por negada la solicitud y podrá interponerse el recurso correspondiente. Por su parte, el artículo 72 del mismo ordenamiento legal establece el plazo de 15 días para interponer el recurso de revisión a partir del día siguiente al que tuvo conocimiento de la respuesta recaída a su solicitud, sin que se establezca excepción alguna tratándose de una falta de respuesta del sujeto obligado. Así, entonces, resulta evidente que, al no emitirse respuesta dentro del plazo establecido, se genera la ficción legal de una respuesta en sentido negativo; en el entendido de que el plazo para impugnar esa negativa podrá ser en cualquier tiempo y hasta en tanto no se dicte resolución expresa; es decir, mientras no haya respuesta por parte del Sujeto Obligado, momento a partir del cual deberá computarse el plazo previsto en el artículo 72 de la citada Ley."

Asimismo, tras la revisión del formato de interposición del recurso, se concluye en la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Tercero. Materia de la revisión. Del análisis de las constancias que obran en el expediente electrónico se advierte que el tema sobre el que este Instituto se pronunciará será: **verificar si el sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones posee, administra o genera la información solicitada y si resulta procedente su entrega.**

Cuarto. Estudio del asunto. Como fue referido en los antecedentes de la presente resolución, el recurrente solicitó al Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal le proporcionara información (se entiende) de SAPASAC, relativa a:

1. Todas las actas de todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo de administración desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
2. El monto mensual de la partida mil desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
3. El número de total de empleados por mes desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
4. El número de personas en todas las listas de raya desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
5. El monto mensual de todos los ingresos del SAPASAC desde enero de 2013 hasta julio de 2015.

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

6. El monto actual de los adeudos que tiene el SAPASAC con el Issemym
7. El monto actual de los adeudos a la CFE
8. EL monto actual de los adeudos por concepto de laudos resultados de juicios laborales
9. El monto actual de los adeudos a todos los proveedores
10. La lista de nombres completos de todos los empleados del SAPASAC en la que se especifique nombre, cargo, adscripción y fecha de alta en el organismo
11. Los estados financieros trimestrales correspondientes a 2013, 2014 y 2015
12. Presupuesto aprobado 2013 y presupuesto ejercido 2014
13. Copia de todos los contratos y convenios firmados desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
14. Copia de las licitaciones desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
15. Copia de los programas y planes de trabajo anuales 2013, 2014 y 2015 de cada una de las gerencias del SAPASAC
16. Fugas de agua reportadas desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
17. Listado completo del parque vehicular del organismo señalando la adscripción y responsable del resguardo
18. Programa anual de obras programadas y ejecutadas 2013, 2014 y 2015

19. Monto de gasto por concepto de gasolina desde enero de 2013 hasta julio de 2015

20. Nombre de la empresa y dirección o direcciones de las gasolineras donde cargan el combustible

Sin que el Sujeto Obligado haya emitido respuesta alguna a dicha solicitud, por lo que se advierte que los motivos aducidos por el recurrente resultan fundados pues ante dicha omisión se vulneró el derecho constitucional de acceso a la información pública previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Asimismo, éste Órgano Garante del derecho de acceso a la información pública estima que es procedente la entrega de la información que solicitó el ahora recurrente al Sujeto Obligado, en razón de las consideraciones de derecho que enseguida se exponen.

De conformidad a lo establecido en el artículo 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ley reglamentaria de lo estipulado en los párrafos décimo quinto, décimo sexto y décimo séptimo del artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de México, misma que tiene por objeto transparentar el ejercicio de la función pública, tutelar y garantizar a toda persona el ejercicio de derecho de acceso a la información pública que se encuentre en posesión de los sujetos obligados, son objetivos primordiales en dicha tarea, entre otros, el promover la transparencia de la gestión

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

pública y la rendición de cuentas hacia la sociedad bajo el principio de máxima publicidad.

Así, conviene precisar la definición que hace la referida ley, de información pública como se desprende de la fracción V de su artículo 2, a saber:

"Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

(...) V. Información Pública: La contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones..."

Al respecto, la misma ley señala en su artículo 7 quienes tienen el carácter de Sujetos Obligados, siendo conveniente para el presente asunto destacar el contenido de su fracción IV, como se lee a continuación:

"Artículo 7.- Son sujetos obligados:

(...) IV. Los Ayuntamientos y las dependencias y entidades de la administración pública municipal..."

En consecuencia, al tener el carácter de Sujeto Obligado de conformidad a la Ley de la Materia el Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, la información que genere en el ejercicio de sus atribuciones resulta que tiene la calidad de ser pública para cualquier persona, por lo que se puede tener entonces la posibilidad de acceder a ella.

Ello también encuentra sustento en lo establecido por el artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que es de la literalidad siguiente:

“Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”

De manera preliminar conviene hacer referencia que las siglas SAPASAC, que refiere el particular al inicio de su solicitud, según lo dispuesto en el artículo 37, apartado B, Fracción I, inciso b) y 136 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2015 se refieren al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Coacalco de Berriozábal, Estado de México¹, ahora bien derivado de que el solicitante apunto dichas siglas antes de señalar todos los puntos materia de su solicitud, se deduce que es respecto de ese referido Organismo Auxiliar del Sujeto Obligado que se solicita la información detallada en los veinte puntos que comprende la solicitud.

¹ “Artículo 37. Para el despacho, estudio y planeación de los diversos ramos de la Administración Pública Municipal centralizada y descentralizada, el H. Ayuntamiento contará con las siguientes dependencias: (...)

B. Entidades: I. Organismos Auxiliares: (...)

b) Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Coacalco de Berriozábal, Estado de México (SAPASAC)...”

“Artículo 136. La prestación del servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición final de las aguas residuales se realizará a través del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México, cuyas siglas son (SAPASAC), el cual forma parte de la Administración Pública Municipal, tiene personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía en el manejo de sus recursos y el carácter de autoridad fiscal en relación con la recaudación y administración de las contribuciones derivadas de los servicios que presta.

Es responsabilidad de este organismo auxiliar la organización, administración, funcionamiento, conservación y operación del servicio público municipal a su cargo, de conformidad con la Ley del Agua del Estado de México, la Ley Orgánica, los reglamentos respectivos y demás disposiciones jurídicas aplicables.”

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

En abundamiento a lo anterior en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, concretamente en el artículo 123, así como en el artículo 35 de la Ley de Agua para el Estado de México se prevé la facultad de los Ayuntamientos del Estado de México para constituir organismos públicos descentralizados incluyéndose dentro de ellos los organismos operadores de agua potable, drenaje y alcantarillado, saneamiento, y tratamiento de aguas residuales, su reuso y la disposición final de sus productos resultantes, tal y como se lee a continuación:

Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

“Artículo 123.- Los ayuntamientos están facultados para constituir con cargo a la hacienda pública municipal, organismos públicos descentralizados, con la aprobación de la Legislatura del Estado, así como aportar recursos de su propiedad en la integración del capital social de empresas paramunicipales y fideicomisos. Los ayuntamientos podrán crear organismos públicos descentralizados para:

(...)

d). Otros que consideren convenientes.”

Ley del Agua para el Estado de México.

“Artículo 35.- Los municipios, individualmente o de manera coordinada y al amparo de la legislación aplicable, podrán constituir organismos descentralizados municipales o intermunicipales, bajo la figura de organismos operadores, para la prestación de los servicios a que se refiere esta Ley, con apego a las disposiciones constitucionales y legales aplicables.”

De los citados preceptos, también se advierte que, la creación de los organismos públicos descentralizados que hagan los Ayuntamientos, es mediante la aprobación que de los mismos haga la Legislatura del Estado y que estarán a cargo de la hacienda pública municipal, en consecuencia resulta que SAPASAC es el organismo

operador encargado de la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento del Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, siendo éste de quien depende económicamente para el cumplimiento de esas funciones.

Hechas las apuntaciones anteriores, respecto el punto de la solicitud señalado con el arábigo 1, referente a que se le entregue *"todas las actas de todas las sesiones ordinarias y extraordinaria del consejo de administración desde enero de 2013 hasta julio de 2015, es importante subrayarle a la parte recurrente que de conformidad al artículo 38 de la Ley del Agua para el Estado de México la administración de los organismos operadores del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento y por ende de SAPASAC, del cual solicita la información el particular, estará a cargo de un consejo directivo y un director general, sin que se aluda a la existencia de un consejo de administración como lo refiere el recurrente en su solicitud, por lo que a efecto de satisfacer al máximo el derecho de acceso a la información pública ejercido por el particular resulta oportuno ordenar la entrega de la información solicitada empero del Consejo Directivo y no así de Consejo de Administración alguno, ya que es aquel órgano colegiado del SAPASAC que existe y celebra sesiones, por lo que se estima debe tener los documentos consistentes en las actas por virtud de las cuales se haga constar la celebración de dichas sesiones.*

Así resulta oportuno hacer alusión del contenido del mencionado artículo 38 de la Ley de Agua de la Entidad, a saber:

"Artículo 38.- La administración de los organismos operadores municipales estará a cargo de un consejo directivo y un director general.

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

El consejo directivo se integrará conforme a lo que disponga el ordenamiento jurídico de su creación y tendrá las funciones que le señalen la Ley, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

En todos los casos, el consejo directivo tendrá:

- I. Un presidente, quien será el Presidente Municipal o quien él designe;*
- II. Un secretario técnico, quien será el director general del organismo operador;*
- III. Un representante del Ayuntamiento;*
- IV. Un representante de la Comisión;*
- V. Un comisario designado por el cabildo a propuesta del consejo directivo; y*
- VI. Tres vocales ajenos a la administración municipal, con mayor representatividad y designados por los ayuntamientos, a propuesta de las organizaciones vecinales, comerciales, industriales o de cualquier otro tipo, que sean usuarios.*

A las sesiones del Consejo Directivo se invitará a un representante de la Comisión Técnica, quien tendrá derecho a voz. Los integrantes del Consejo Directivo tendrán derecho a voz y voto, con excepción del secretario técnico y del comisario. En caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad.

El presidente del consejo directivo y el representante de la Comisión tendrán un suplente, que será propuesto por su propietario y será aprobado por el consejo directivo.

El cargo de miembro del consejo directivo será honorífico.

El funcionamiento del consejo directivo se establecerá en el instrumento jurídico de su creación y, en lo aplicable, en el Reglamento de esta Ley.

El director general del organismo operador será designado por el Presidente Municipal con el acuerdo del cabildo, y tendrá las atribuciones que le confiera el Reglamento de la presente Ley, además de las que determine cada municipio.

Para ocupar el cargo de director general, se requerirá experiencia mínima de tres años en la administración de estos servicios."

De dicho precepto se observa que el Consejo Directivo de los organismos operadores estará integrado en todos sus casos por un presidente, quien será el Presidente Municipal o quien éste designe, un secretario técnico que será el Director General del organismo operador, un representante del Ayuntamiento, un representante de la Comisión del Agua del Estado de México, un comisario designado por el cabildo a propuesta del Consejo Directivo, y tres vocales ajenos de la administración municipal a propuesta de las organizaciones vecinales, comerciales, industriales y de cualquier otro tipo que sean usuarios; asimismo del artículo citado se denota que el Consejo Directivo celebra sesiones en las que sus integrantes cuentan con voz y voto, con excepción del secretario técnico y del comisario.

En tales circunstancias, resulta procedente ordenar la entrega de las actas que se hayan elaborado en razón de las sesiones celebradas por el Consejo Directivo del SAPASAC, siendo pertinente además, resaltar que el artículo 12, fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, señala que dentro de la información pública de oficio con la que deben contra los Sujetos Obligados, se ubica la contenida en los acuerdos y actas de las reuniones oficiales de cualquier órgano colegiado que tengan, como se observa a continuación:

"Artículo 12.- Los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, la información siguiente:

(...)

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

VI. La contenida en los acuerdos y actas de las reuniones oficiales, de cualquier órgano colegiado de los Sujetos Obligados..."

Así, si como quedó demostrado el Consejo Directivo de los organismos operadores del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento de los Ayuntamientos, como los es SAPASAC, se conforma por varios integrantes, lo que indica que es un ente colegiado de tales organismos y que el mismo celebra sesiones para el despacho de los asuntos que le competen, es evidente que los documentos que se generen producto de la celebración de dichas sesiones, constituyen información pública que no solo debe ponerse a disposición de los particulares cuando lo requieran en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, sino que incluso constituye información respecto de la cual los Sujetos Obligados se encuentran constreñidos a mantener en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada y de forma precisa, sencilla y entendible para los particulares; por lo que con ello se confirma que es procedente la entrega de la información petitionada en el arábigo 1 de la solicitud, referente a todas las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo directivo (se corrige) de SAPASAC por el periodo comprendido de enero de 2013 a julio de 2015.

Ahora bien, con relación al segundo punto de la solicitud relativo a que se informe, *el monto mensual de la partida mil desde enero de 2013 hasta julio de 2015*, conviene señalar lo establecido por los artículos 3, fracción XVIII, 292, 293 y 305 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, como se lee enseguida:

"Artículo 3.- Para efectos de este Código, Ley de Ingresos del Estado y del Presupuesto de Egresos se entenderá por:

(...)

XVIII. Gasto Corriente. A las erogaciones realizadas por las dependencias, entidades públicas, entes autónomos y municipios destinadas al pago de servicios personales, así como a la adquisición de bienes de consumo inmediato y servicios, con cargo a los capítulos de gasto 1000, 2000, 3000, 4000 y 8000..."

"Artículo 292.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México será elaborado atendiendo el modelo de Presupuesto basado en Resultados y sujeto a la evaluación del desempeño de sus programas presupuestarios, y se integrará con los recursos que se destinen a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Organismos Autónomos y a los Municipios.

Para el caso de los Municipios, el Proyecto de Presupuesto se integrará con los recursos que se destinen al Ayuntamiento y a los organismos municipales.

La distribución será conforme a lo siguiente:

I. El gasto programable comprende los siguientes capítulos:

- a). 1000 Servicios Personales.*
- b). 2000 Materiales y Suministros.*
- c). 3000 Servicios Generales.*
- d). 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas.*
- e). 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.*
- f). 6000 Inversión Pública.*
- g). 7000 Inversiones Financieras y otras provisiones.*
- II. El gasto no programable comprende los siguientes capítulos:*
- a). 8000 Participaciones y Aportaciones.*
- b). 9000 Deuda Pública."*

"Artículo 293.- Los capítulos de gasto se dividirán en concepto, partida genérica y partida específica, que representarán las autorizaciones específicas del presupuesto, las cuales se encuentran contenidas en el clasificador por objeto de gasto que determine la Secretaría. En el caso de los municipios, corresponderá a su Tesorería emitir el Clasificador por Objeto del Gasto, el cual deberá guardar congruencia y homogeneidad con el que determine la Secretaría en términos del párrafo anterior."

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

"Artículo 305.- El presupuesto de egresos se ejercerá de acuerdo con lo que determine el Decreto de Presupuesto de Egresos y demás disposiciones que establezca la Secretaría y la Tesorería en el ámbito de sus respectivas competencias.

El egreso podrá efectuarse cuando exista partida específica de gasto en el presupuesto de egresos autorizado y saldo suficiente para cubrirlo y no podrá cubrir acciones o gastos fuera de los programas y calendarios a los que correspondan por su propia naturaleza."

De los artículos anteriores se desprende que dentro de los capítulos que comprende se incluirá el referido como "1000", relativo a servicios personales, que las partidas se traducen en las autorizaciones que comprende el presupuesto de egresos y que se encuentra contenidas en el Clasificador por Objeto del Gasto que para el caso de los municipios le corresponde emitir a la Tesorería, asimismo se advierte que el egreso sólo podrá afectarse cuando exista partida específica de gasto en el presupuesto de egresos autorizado.

Por su parte el artículo 351 del mismo ordenamiento legal en cita dispone lo siguiente:

"Artículo 351.- La información financiera se deberá publicar periódicamente por la Secretaría y por las tesorerías, observando la normatividad aplicable.

Los Ayuntamientos al aprobar en forma definitiva su presupuesto de egresos, deberán publicar en la "Gaceta Municipal" de manera clara y entendible, todas y cada una de las partidas que lo integran, las remuneraciones de todo tipo aprobadas para los miembros del ayuntamiento y para los servidores públicos en general, incluyendo mandos medios y superiores de la administración municipal, a más tardar el 25 de febrero del año para el cual habrá de aplicar dicho presupuesto."

Como se lee de dichos artículos, se advierte que se que mandata a los Ayuntamientos a que una vez aprobado su presupuesto de egresos, lo publiquen en la Gaceta Municipal, de una manera clara y manera clara y entendible en el que se señalen todas y cada de las partidas que lo integran, entre ellas la correspondiente a servicios personales (1000); ello en concordancia con lo dispuesto por el párrafo octavo de la fracción IV del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que a la letra señala lo siguiente:

"Artículo 115.

(...)

Las legislaturas de los Estados aprobarán las leyes de ingresos de los municipios, revisarán y fiscalizarán sus cuentas públicas. Los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles, y deberán incluir en los mismos, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de esta Constitución..."

Así, se señala que de conformidad a los Lineamientos para la Integración del Informe Mensual emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, son sujetos para su cumplimiento los Organismo Operadores de Agua, por lo que se entiende que dichos organismos deben entregar la información que en dichos Lineamientos se determina, siendo alusivo para el punto de análisis representar su contenido en la parte siguiente:

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
 Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
 Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz



Órgano Superior de Fiscalización
 Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
 Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
 Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



CONSECUTIVO	CONTENIDO GENERAL	FIRMAS REQUERIDAS*				
		AYUNTAMIENTO	ODAS	DIF	MAVICI	IMCUFIDE
	DISCO 6					

(...)

	CONTENIDO GENERAL	FIRMAS REQUERIDAS*				
		AYUNTAMIENTO	ODAS	DIF	MAVICI	IMCUFIDE
42	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA LOS INDICADORES DE CANALIZACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	4,13 Y 3	4,13 Y 11	4,13 Y 9	4,13 Y 19	4,13 Y 21
43	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL INDICADOR DE CANALIZACIÓN DE PARTICIPACIONES MUNICIPALES AL SISTEMA DESCENTRALIZADO DIF	4,13 Y 3	N/A	N/A	N/A	N/A



Órgano Superior de Fiscalización
 Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
 Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
 Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA LOS INDICADORES DE CANALIZACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA Y SANEAMIENTO: _____ NÚM. _____ (1)
 DEL _____ AL _____ DE _____ DE _____ (2)

CAPÍTULOS DEL GASTO (3)	MONTO EJERCIDO (4)		OBSERVACIONES (5)
	ANUAL	ACUMULADO	
Total de Egresos.	\$ _____	\$ _____	
Servicios Personales	\$ _____	\$ _____	
Materiales y Suministros	\$ _____	\$ _____	
Servicios Generales	\$ _____	\$ _____	
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ _____	\$ _____	
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ _____	\$ _____	
Inversión Pública	\$ _____	\$ _____	
Deuda Pública	\$ _____	\$ _____	

NOTA: Formateo del director mensual en archivo de texto plano. La información se deberá obtener del Estado Comparativo Presupuestos de Egresos (Globo), del cual deberá anexar copia digitalizada.

APARTADO DE FIRMAS (6)
 Elaboro: _____ Responsable: _____ Director de unidades: _____

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

De las imágenes anteriores se desprende que los Organismos Operadores del Agua referidos con las siglas ODAS en los Lineamientos emitidos por el OSFEM, como entes fiscalizables deben entregar información relativa al “requerimiento de información que alimenta los indicadores de canalización de los recursos municipales”, la incluye información relativa al “servicios personales”, por lo que dicho formato que se entrega al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, que refiere el monto ejercido del manera mensual por concepto de servicios personales mismos que son los correspondientes a la partida 1000, contiene la información solicitada por el recurrente en el punto 2 analizado.

En ese entendido resulta procedente ordenar la entrega del formato de “requerimiento de información que alimenta los indicadores de canalización de los recursos municipales” contenido en el Disco 6 del Informe que se haya entregado por parte del Organismo Operador del Agua de Coacalco de Berriozábal al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, ello con el fin de que se vislumbre el gasto por el concepto de servicios personales con relación a SAPASAC, lo cual deberá ser de enero de 2013 a julio de 2015.

Por otra parte, los puntos de la solicitud señalados con los arábigos 3 y 10 relativos a que se informe el *número total de empleados por mes desde enero de 2013 hasta julio de 2015* y la *lista de los nombres completos de todos los empleados del SAPASAC en la que se especifique, nombre, cargo, adscripción y fecha de alta en el organismo*, respectivamente, se analizan de manera conjunta dada su estrecha relación.

Al respecto, es importante destacar que los Sujetos Obligados no se encuentran constreñidos a entregar la información petitionada con el grado de detalle que sea

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

solicitada por los particulares, puesto que están obligados a procesar, resumir la información o efectuar cálculos o practicar investigaciones sobre la misma, por lo que en el caso no se puede obligar al Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, e indirectamente a los servidores públicos de SAPASAC, a que elaboren una estadística que denote el número total de los empleados por mes de enero de 2013 a julio de 2015, sin embargo en razón de satisfacer el derecho de acceso a la información pública, este Órgano garante, advierte que los puntos de la solicitud antes señalados pueden ser satisfechos mediante la entrega de la nómina del Organismo Operado del Agua del Sujeto Obligado.

Así, si bien en nuestra legislación no existe como tal una definición de “nómina”; en el “Glosario de Términos Usuales de Finanzas Públicas” del Centro de Estudios de las Finanzas Públicas de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C., así como el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) señalan la siguiente definición de la palabra nómina:

“NÓMINA. Listado general de los trabajadores de una institución, en el cual se asientan las percepciones brutas, deducciones y alcance neto de las mismas; la nómina es utilizada para efectuar los pagos periódicos (semanales, quincenales o mensuales) a los trabajadores por concepto de sueldos y salarios.”

Asimismo, del término nómina se hace referencia en el artículo 804, fracción II de la Ley Federal del Trabajo como se lee a continuación:

“Artículo 804.- El patrón tiene obligación de conservar y exhibir en juicio los documentos que a continuación se precisan:

...

II. Listas de raya o nómina de personal, cuando se lleven en el centro de trabajo; o recibos de pagos de salarios;

...

Los documentos señalados en la fracción I deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados en las fracciones II, III y IV, durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral; y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las Leyes que los rijan.”

Por lo que de una interpretación armónica del concepto de nómina que ha sido transcrito y de lo señalado por el referido numeral 804, se desprende que la nómina es el documento en el que el patrón enlista los trabajadores de su institución asentado el monto bruto, las deducciones y el monto neto de las percepciones de cada uno de ellos.

Así también el término “plantilla de personal” resulta alusivo al estudio mismo que es definido por la norma mexicana para la igualdad laboral entre hombres y mujeres número NMX-R-025-SCFI-2009, como “todas las personas que laboran en la organización, independientemente del tipo de contrato con el que cuentan, incluidas las subcontratadas”, y por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios en el Manual del Procedimiento Operativo de Control de Plantilla de

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

Personal como el *"documento autorizado por el Gobierno del Estado de México, el cual contiene el número de plazas autorizadas por puestos, categorías, unidades de adscripción, percepciones brutas mensuales y datos personales del servidor público, así como tipo de relación laboral (sindicalizado o confianza)"*; evidenciándose de dichas definiciones que la plantilla del personal es el documento que contiene el número de servidores públicos que laboran en una institución pública, con referencia a la plaza autorizada por puesto, categoría y unidad de adscripción.

Ante dichos razonamientos, es de señalar que el artículo 89, fracción XV de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios dispone que las instituciones públicas, tal es el caso, del Ayuntamiento, deberán elaborar un catálogo general de puestos y un tabulador anual de remuneraciones, tomando en consideración los objetivos de las instituciones públicas, las funciones, actividades y tareas de los servidores públicos, así como la cantidad, calidad y responsabilidad del trabajo.

Aunado a lo anterior, el Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio fiscal 2015, establece en el apartado III.2.3, denominado *Lineamientos para la determinación del Presupuesto de Gasto Corriente*, que para dar orden y congruencia a las funciones de la Administración Pública Municipal encaminadas al logro de los objetivos determinados en el Plan de Desarrollo Municipal, las dependencias, con base en los avances de los ejercicios anteriores, elaborarán su anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del año 2015, señalando textualmente que *"la propuesta de presupuesto deberá integrarse en los formatos PbRM 03 al PbRM 07 en todas sus series, para ello, es*

necesario tener la plantilla de personal autorizada y una propuesta de insumos y requerimientos a nivel de cada una de las dependencias generales, auxiliares y organismos municipales, así como los catálogos y anexos que se presentan en este manual."

Así es que éste Órgano Garante arriba a la conclusión de que las dependencias públicas deben elaborar la plantilla de personal, la cual formará parte de la propuesta de presupuesto de egresos de los Municipios y deberá integrarse en los formatos PbRM-03 al PbRM-07.

Por su parte en los Lineamientos para la integración del informe mensual 2015, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, los cuales como ha sido apuntado en páginas anteriores también corresponde atender a los Organismo Operadores del Agua, y por ende a SAPASAC, se señala que dentro de la información que debe ser remitida, concretamente en su disco 4, se debe integrar la relativa a la nómina general del 01 al 15 del mes, a la nómina general del 16 al 30/31 del mes, el reporte de remuneraciones mensuales del personal en mandos medios y superiores y el reporte de altas y bajas del personal, documentos con los que según el modelo del formato que de cada uno se señala en tales Lineamientos, se estima que se puede satisfacer los puntos de la solicitud 1 y 10, como se advierte de las imágenes que a continuación se representan.

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales

	CONTENIDO GENERAL	FIRMAS REQUERIDAS*				
		AYUNTAMIENTO	ODAS	DIF	MAVICI	IMCUFIDE
7	FORMATO PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN MENSUAL SOBRE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL	3	11	N/A	N/A	N/A
8	FORMATO PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN MENSUAL SOBRE LA RECAUDACIÓN POR DERECHOS DE AGUA POTABLE	2	11	N/A	N/A	N/A
CONSECUTIVO	DISCO 3					
1	INFORME MENSUAL DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN	1, 2, 3 Y 6	6, 10, 11 Y 12	6, 7, 8 Y 9	N/A	20 Y 21
2	INFORME MENSUAL DE OBRAS POR CONTRATO	1, 2, 3 Y 6	6, 10, 11 Y 12	6, 7, 8 Y 9	N/A	20 Y 21
3	INFORME MENSUAL DE APOYOS	1, 2, 3 Y 5	6, 10, 11 Y 12	6, 7, 8 Y 9	N/A	20 Y 21
4	INFORME MENSUAL DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS	1, 2, 3 Y 6	6, 10, 11 Y 12	6, 7, 8 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
CONSECUTIVO	DISCO 4					
1	NÓMINA GENERAL DEL 01 AL 15 DEL MES	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
2	NÓMINA GENERAL DEL 16 AL 30/31 DEL MES	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
3	REPORTE DE REMUNERACIONES MENSUALES AL PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.	1, 2, 3	10, 11 Y 12	7, 8 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
4	REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
5	COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET POR CONCEPTO DE HONORARIOS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales

[illegible]



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



Topónimo de la
ciudad

[illegible]

PRESIDENTE MUNICIPAL (16)

SINOICO (TR)

~~SECRETARIO~~

DOI: 10.1002/for



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales

[illegible]

ELABORO (17)

RD450413

[illegible]

Lo anterior se afirma así ya que como se observa en dichos formatos se debe asentar el nombre y apellidos de los servidores públicos, la categoría, el centro de trabajo y

Recurso de revisión:	01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado:	Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente:	Javier Martínez Cruz

departamento al cual se encuentran adscritos, así como el cargo por cuanto hace a los mandos medios y superiores, y en el reporte de altas igualmente se establece el nombre completo de los servidores públicos y la fecha de su alta, rubros que abarcan las características a que alude el recurrente en el punto 10 de su solicitud de información, y en relación al punto 3 de la misma es importante destacar que los formatos que han sido representados constituyen un listado identificado con número consecutivo, por lo que con ello el recurrente puede obtener el número total de los empleados por mes de SAPASAC, haciendo hincapié que el Sujeto Obligado no se encuentra forzado a realizar cálculos para entregar la información que se le solicite, puesto que el derecho de acceso a la información pública se satisface con la entrega de los documentos en los que conste la información petitionada sin importar la fecha de su elaboración, es decir que no tiene que elaborar un documentos en concreto que únicamente contenga la información solicitada por los particulares, en virtud de que es a los particulares a quienes corresponde efectuar las investigaciones de la información que requiere, una vez que les sea entregado el documento en el que conste.

Por lo anterior, es procedente ordenar la entrega del documento donde conste o del cual se pueda obtener el número total del personal que labora en SAPASAC, que de manera enunciativa más no limitativa pudiera ser la nómina del personal o bien, la plantilla de personal, así como el reporte de altas del personal por el periodo comprendido de enero de 2013 a julio de 2015, información a la cual le reviste el carácter de pública de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2, fracciones V y XV, y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ahora, en relación con el punto de la solicitud marcado con el arábigo 4, relativo a que se informe el número de personas en todas las listas de raya desde enero de 2013 hasta julio de 2015, es destacable lo preceptuado por el artículo 50 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México, a saber:

"ARTÍCULO 50.- El nombramiento, contrato o formato único de Movimientos de Personal aceptado obliga al servidor público a cumplir con los deberes inherentes al puesto especificado en el mismo y a las consecuencias que sean conforme a la ley, al uso y a la buena fe.

Iguales consecuencias se generarán para todos los servidores públicos, cuando la relación de trabajo se formalice mediante un contrato o por encontrarse en lista de raya."

Advirtiéndose de tal norma jurídica que existe la lista de raya como instrumento de relación de los servidores públicos, así tenemos que corresponde a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, autorizar la creación de listas de raya y eventuales del personal de las dependencias y entidades públicas, así en la liga electrónica <http://www.edomexico.gob.mx/dgpersonal/htm/normas.htm>, es consultable el manual de procedimientos correspondiente a las listas de raya, el cual se representa a continuación, únicamente por los que hace a su objetivo de aclarar lo que debe entenderse por lista de raya, ya que en nuestro cuerpo de leyes no existe norma que defina a la lista de raya.

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE PERSONAL
<input type="checkbox"/> PROCEDIMIENTO: 244 LISTA DE RAYA
<input type="checkbox"/> OBJETIVO: Establecer la relación laboral para trabajos eventuales, entre servidores públicos y el Gobierno del Estado de México, mediante lista de raya, bajo capítulo 1000, partida por naturaleza del gasto 1202, con cargo a Gasto Corriente o a Programas de Inversión Estatal o Federal.

De tal representación se colige que la lista de raya corresponde a la relación de los servidores públicos contratados para un cargo eventual, en ese entendido resulta oportuno hacer referencia de lo señalado por el artículo 55 del Bando Municipal del Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, a saber:

"Artículo 55. La Dirección General de Administración será la dependencia responsable de administrar los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros y de servicios de las diversas unidades administrativas que conforman la administración pública municipal y asignará a éstas, previa autorización del Presidente Municipal, el personal capacitado que requieran para el cumplimiento de sus atribuciones, llevando el registro del mismo y, en coordinación con la Tesorería Municipal, efectuará el pago de los salarios, establecerá programas de capacitación, atenderá las relaciones laborales, efectuará las compras que requieran las dependencias de la Administración Pública Municipal a través del Comité de Adquisiciones y, en general, cumplirá con todas las atribuciones que le otorguen las disposiciones legales que regulen sus actividades."

Así de una interpretación armónica de lo antes expuesto se desprende que para el caso que el Organismo Público Descentralizado para prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento del Sujeto Obligado (SAPASAC) cuente en su platilla de personal con trabajadores eventuales, el registro de la contratación de los mismos debe obrar en los archivos de la Dirección General de Administración del Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal o en su caso de la dependencia que

haga las funciones de ésta en SAPASAC, ya que es obligación de dicha dependencia llevar el registro correspondiente a la contratación de recursos humanos del Ayuntamiento, en consecuencia el registro correspondiente es información pública en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que deberá ser entregado por el Sujeto Obligado al recurrente a fin de satisfacer el punto 4 de la solicitud materia de análisis en el presente recurso de revisión.

En relación al punto de la solicitud señalado con el arábigo 5 relativo a que se informe el monto de todos los ingresos de SAPASAC desde enero de 2013 a julio de 2015, resulta pertinente señalar lo establecido por los artículos 6, fracción XLIII, 37, 40 fracciones I, IV y V, 42, 43 y 60 de la Ley del Agua para el Estado de México, cuyo contenido se inserta a continuación:

“Artículo 6.- Para efectos de esta Ley se entenderá por:

*XLIII. **Ingresos:** Las contribuciones, aprovechamientos, accesorios, derechos, productos y demás créditos fiscales, en los términos del Código Financiero...”*

“Artículo 37.- Los organismos operadores podrán ser municipales o intermunicipales. Tendrán personalidad jurídica y patrimonio propios, así como autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos. Serán autoridad fiscal conforme a lo dispuesto en el Código Financiero y ejercerán los actos de autoridad que les señale la presente Ley, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Los organismos operadores adoptarán las medidas necesarias para alcanzar su autonomía y autosuficiencia financiera en la prestación de los servicios a su cargo, y establecerán los mecanismos de control que requieran para la administración eficiente y la vigilancia de sus recursos.

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

Los ingresos que obtengan los organismos operadores, por los servicios que presten, deberán destinarse exclusivamente a la planeación, construcción, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica bajo su administración, así como para la prestación de los servicios."

"Artículo 40.- El patrimonio de los organismos operadores estará integrado por:

I. Los ingresos propios que resulten de la prestación de los servicios a su cargo, en los términos de la presente Ley;

(...)

IV. Los demás ingresos que obtengan por los frutos o productos de su patrimonio; y

V. Los ingresos y sus accesorios que resulten de la aplicación de la presente Ley, cuyo cobro corresponda al organismo operador."

"Artículo 42.- Los organismos operadores deberán contar con los registros contables que identifiquen los ingresos y egresos derivados de los servicios y funciones a que alude esta Ley, conforme a la normatividad aplicable, debiendo remitir la información y documentación a la tesorería municipal correspondiente, para los efectos legales conducentes.

Los organismos operadores deberán publicar anualmente en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", el balance de sus estados financieros."

"Artículo 43.- Los ingresos de los organismos operadores, en los términos de la legislación aplicable, tendrán el carácter de créditos fiscales y serán recuperables a través del procedimiento administrativo de ejecución a que se refiere el Código Financiero."

"Artículo 60.- La Comisión, los municipios y los organismos operadores tendrán la facultad para recaudar los ingresos a que tengan derecho por los Servicios que presten."

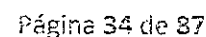
De los precitados dispositivos se denota que los organismos operadores del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento y por lo tanto SAPASAC, tiene personalidad jurídica y patrimonio propios y autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos, que dentro de su patrimonio se encuentra lo relativo a los ingresos, contemplándose dentro de estos los que resulten de la prestación de los servicios a su cargo, los que obtenga por los frutos o productos de su patrimonio, y aquellos accesorios que resulten de la aplicación de la Ley de Agua de la Entidad en el ámbito de su competencia.

Así también, se observa que en la Ley del Agua para el Estado de México se señala expresamente que es obligación de los organismos operadores contar con los registros en los que se reflejen los ingresos obtenidos, además que deberá remitir dicha información a la tesorería municipal, lo que indica que en el caso, el Sujeto Obligado tiene dos dependencias a las que puede solicitar la remisión de la información relativa a los montos de los ingresos de SAPASAC, a fin de atender el punto 5 de la solicitud propuesta por el ahora recurrente, y sea al mismo organismo operador o a la Tesorería municipal, el primero de ellos en razón de que es quien genera el registro de sus ingresos en estricta observancia al artículo 42 de la ley citada y el segundo de ellos en razón de que recibe los registros correspondientes para los efectos legales conducentes; es decir que ambas dependencias del Sujeto Obligado deben tener en sus archivos los documentos idóneos para la satisfacción del punto en análisis, y por ende dicha información y tiene el carácter de ser pública.

No obstante lo anterior, con el objeto de señalar opciones para la entrega de la documentación requerida por el particular, de los Lineamientos para la integración

Javier Martínez Cruz

del informe mensual 2015, emitidos por el OSFEM, se advierte que existe un documento que igualmente resultaría el idóneo para satisfacer el punto de análisis como se observa a continuación:



Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
 Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
 Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

Estado Analítico de Ingresos Por Fuentes de Financiamiento	Ingresos					Diferencia
	Estimado	Aprobaciones y Reintegraciones	Utilizado	Reintegrado	Reintegrado	
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	
Ingresos del Gobierno						
Impuestos						
Contribuciones de Mejoras						
Exercicios						
Productos						
Conceptos						
Capital						
Aportaciones						
Conceptos						
Capital						
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios						
Ingresos de Organización y Empresas						
Cuentas y Aportaciones de Seguridad						
Ingresos por Ventas de Bienes y						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios						
Ingresos derivados de financiamiento						
Ingresos Derivados de Financiamiento						
Total						

Ingresos excedentes¹

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

Desprendiéndose de dichos formatos que en los mismos se contiene la información relativa a los ingresos, señalando el rubro de cada uno de ellos, por lo que como se refirió con anterioridad, con ellos se puede satisfacer el punto 5 de la solicitud materia del presente recurso de revisión.

Siguiendo con el análisis de los puntos que compone la solicitud de información pública se advierte que los señalados con los arábigos 6, 7, 8 y 9 relativos a *el monto actual de los adeudos que tiene el SAPASAC con el Issemym, el monto actual de los adeudos a la CFE (se infiere Comisión Federal de Electricidad), el monto actual de los adeudos por concepto de laudos resultados de juicio laborales y el monto actual de los adeudos a todos los proveedores*, respectivamente, se encuentran relacionados por lo que el estudio de ñas atribuciones del Sujeto Obligado en cuanto a los mismos se realiza de manera conjunta en los siguientes términos:

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

El artículo 41 de la Ley del Agua para el Estado de México señala que los organismos operadores responderán de sus adeudos con los bienes del dominio privado que integran su patrimonio y con los ingresos que perciban en los términos de la misma Ley, su Reglamento, el Código Financiero y las demás disposiciones aplicables², o sea, de manera general de dicho dispositivo se denota la posibilidad de que los organismos operadores tengan adeudos, ahora bien al efecto resulta importante destacar lo preceptuado por los artículos 2, 3, fracción I y 5, fracciones III y VIII de la Ley de Seguridad Social para los servidores públicos del Estado de México y Municipios:

"ARTICULO 2.- La aplicación y cumplimiento del régimen de seguridad social que regula esta ley, le corresponde al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios."

"ARTICULO 3.- Son sujetos de esta ley:

I. Los poderes públicos del estado, los municipios a través de los ayuntamientos y los tribunales administrativos, así como los organismos auxiliares y fideicomisos públicos de carácter estatal y municipal, siempre y cuando éstos últimos no estén afectos a un régimen distinto de seguridad social..."

"ARTICULO 5.- Para los efectos de esta ley se entiende por:

(...)

II. Institución pública, a los poderes públicos del estado, los ayuntamientos de los municipios y los tribunales administrativos, así

² "Artículo 41.- Los organismos operadores podrán contratar directamente los créditos que requieran y responderán de sus adeudos con los bienes del dominio privado que integren su patrimonio y con los ingresos que perciban en los términos de la presente Ley, su Reglamento, el Código Financiero y demás legislación aplicable"

como los organismos auxiliares y fideicomisos públicos de carácter estatal y municipal;

III. Servidor público, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión ya sea por elección popular o por nombramiento, o bien, preste sus servicios mediante contrato por tiempo u obra determinados, así como las que se encuentren en lista de raya, en cualquiera de las instituciones públicas a que se refiere la fracción II de este artículo. Quedan exceptuadas aquellas que estén sujetas a contrato civil o mercantil, o a pago de honorarios;

(...)

VIII. Aportación, al monto que le corresponde cubrir a las instituciones públicas como porcentaje del sueldo sujeto a cotización de cada servidor público..."

De tales preceptos normativos se desprende que cuando el recurrente en el punto 6 de su solicitud hace referencia del "Issemyn", se entiende que se refiere al Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, mismo al que le corresponde la aplicación de y cumplimiento del régimen de seguridad social que se encuentra regulado por la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, siendo sujetos de esa Ley los Municipios a través de sus Ayuntamientos a quienes para tales efectos se les denominan instituciones públicas, en consecuencia a la luz de lo dispuesto por la fracción VIII del artículo 5 precitado, corresponde a los Ayuntamientos cubrir el monto correspondiente a las aportaciones como porcentaje del sueldo sujeto a cotización de cada servidor público que labore para él.

Por su parte, Ley de la Comisión Federal de Electricidad, dispone en el primer párrafo de su artículo 5 lo siguiente:

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de
Serriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

"Artículo 5.- La Comisión Federal de Electricidad tiene por objeto prestar, en términos de la legislación aplicable, el servicio público de transmisión y distribución de energía eléctrica, por cuenta y orden del Estado Mexicano."

Esto es, que los adeudos a que a que hace referencia el recurrente en su solicitud de SAPASAC con relación a la CFE (Comisión Federal de Electricidad) evidentemente en caso de existir son por concepto del servicio de energía eléctrica que esta última presta a aquel.

Por otro lado, en relación a los adeudos que refiere el particular motivo de laudos resultados de juicios laborales, es pertinente hacer referencia de lo establecido por los artículos 1, 2 y 98, fracción VI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, cuyo contenido es del tenor literal que enseguida se cita:

"ARTÍCULO 1.- Esta ley es de orden público e interés social y tiene por objeto regular las relaciones de trabajo, comprendidas entre los poderes públicos del Estado y los Municipios y sus respectivos servidores públicos."

Igualmente, se regulan por esta ley las relaciones de trabajo entre los tribunales administrativos, los organismos descentralizados, fideicomisos de carácter estatal y municipal y los órganos autónomos que sus leyes de creación así lo determinen y sus servidores públicos..."

"ARTÍCULO 2. Son sujetos de esta ley los servidores públicos y las instituciones públicas."

ARTÍCULO 98. Son obligaciones de las instituciones públicas:

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de
Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

VI. Cumplir oportunamente los laudos que dicte el Tribunal y pagar el monto de las indemnizaciones y demás prestaciones a que tenga derecho el servidor público..."

De explorado derecho se sabe que se le denomina laudo a la resolución que en definitiva dicta el Tribunal Laboral para la conclusión del juicio de la materia, así si las relaciones de trabajo que guardan los Municipios y los organismos descentralizados con sus servidores públicos se encuentra reglamentada por la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, y si en dicha ley, como se lee de los preceptos transcritos se determina que es obligación de las instituciones públicas el cumplir los laudos y pagar el monto de las indemnizaciones y demás prestaciones a que tenga derecho el servidor público, se colige que los adeudos que pudiera llegar a tener el Sujeto Obligado a través de SAPASAC, son precisamente los derivados del pago de tales indemnizaciones y demás prestaciones que la ley en mención prevé en cumplimiento de los laudos.

Asimismo en relación al punto 9 de la solicitud en que se hace referencia de los adeudos a los proveedores, resulta oportuno referir la definición que hace el Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México de "proveedor" en su artículo 2, fracción XXII, a saber:

"Artículo 2.- Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

(...)

XXII. Proveedor: Persona que celebra contratos de adquisición de bienes con la Secretaría, las dependencias, organismos auxiliares, tribunales administrativos o municipios."

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
 Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
 Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

Denotándose con ello que los adeudos que requiere conocer el solicitante en cuanto al referido punto de la solicitud, son los ocasionados con motivo de la celebración de contratos que se celebren en términos de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios para la adquisición de bienes, que tenga SAPASAC.

Ahora bien, en relación a la información de estos cuatro puntos de la solicitud, (6, 7, 8 y 9) de manera enunciativa mas no limitativa se refiere que el documento en el que se pudiera a llegar a contener, y por ende con la que se puede llegar a satisfacer el derecho de acceso a la información respecto de dichos puntos, es con el denominado: "estado de situación financiera", documento que se ubican dentro de la información del disco 1 de la remitida por los entes fiscalizables del Estado de México al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, de acuerdo con los Lineamientos para la integración del informe mensual 2015 emitidos por éste último., tal y como se advierte de la representación que de dichos formatos a continuación se inserta:



Órgano Superior de Fiscalización
 Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
 Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
 Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



FIRMAS DE LOS DOCUMENTOS

CONSECUTIVO	CONTENIDO GENERAL	FIRMAS REQUERIDAS*				
		AYUNTAMIENTO	ODAS	DIF	MAVICI	IMCUFIDE
	DISCO 1					
1	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	1, 2 Y 3	10, 11 Y 12	7, 8 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
2	ANEXOS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21

01429/INFOEM/IP/RR/2015

Sujeto obligado:

Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal

Comisionado ponente:

Javier Martínez Cruz



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



ENCUESTA

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

FECHA: _____

C/A.		MONEDA DE LA CUENTA		VARIACIÓN		C/A.		MONEDA DE LA CUENTA		VARIACIÓN	
1989		CLIENTES ACTIVO				1989		CLIENTES PASIVO			
1109	ACTIVO CIRCULANTE	1109	PASIVO CIRCULANTE			1109	PASIVO CIRCULANTE				
1110	EFECTIVO	1110	EFECTIVO			1110	EFECTIVO				
1111	EFECTIVO	1111	EFECTIVO			1111	EFECTIVO				
1112	EFECTIVO	1112	EFECTIVO			1112	EFECTIVO				
1113	EFECTIVO	1113	EFECTIVO			1113	EFECTIVO				
1114	EFECTIVO	1114	EFECTIVO			1114	EFECTIVO				
1115	EFECTIVO	1115	EFECTIVO			1115	EFECTIVO				
1116	EFECTIVO	1116	EFECTIVO			1116	EFECTIVO				
1117	EFECTIVO	1117	EFECTIVO			1117	EFECTIVO				
1118	EFECTIVO	1118	EFECTIVO			1118	EFECTIVO				
1119	EFECTIVO	1119	EFECTIVO			1119	EFECTIVO				
1120	EFECTIVO	1120	EFECTIVO			1120	EFECTIVO				
1121	EFECTIVO	1121	EFECTIVO			1121	EFECTIVO				
1122	EFECTIVO	1122	EFECTIVO			1122	EFECTIVO				
1123	EFECTIVO	1123	EFECTIVO			1123	EFECTIVO				
1124	EFECTIVO	1124	EFECTIVO			1124	EFECTIVO				
1125	EFECTIVO	1125	EFECTIVO			1125	EFECTIVO				
1126	EFECTIVO	1126	EFECTIVO			1126	EFECTIVO				
1127	EFECTIVO	1127	EFECTIVO			1127	EFECTIVO				
1128	EFECTIVO	1128	EFECTIVO			1128	EFECTIVO				
1129	EFECTIVO	1129	EFECTIVO			1129	EFECTIVO				
1130	EFECTIVO	1130	EFECTIVO			1130	EFECTIVO				
1131	EFECTIVO	1131	EFECTIVO			1131	EFECTIVO				
1132	EFECTIVO	1132	EFECTIVO			1132	EFECTIVO				
1133	EFECTIVO	1133	EFECTIVO			1133	EFECTIVO				
1134	EFECTIVO	1134	EFECTIVO			1134	EFECTIVO				
1135	EFECTIVO	1135	EFECTIVO			1135	EFECTIVO				
1136	EFECTIVO	1136	EFECTIVO			1136	EFECTIVO				
1137	EFECTIVO	1137	EFECTIVO			1137	EFECTIVO				
1138	EFECTIVO	1138	EFECTIVO			1138	EFECTIVO				
1139	EFECTIVO	1139	EFECTIVO			1139	EFECTIVO				
1140	EFECTIVO	1140	EFECTIVO			1140	EFECTIVO				
1141	EFECTIVO	1141	EFECTIVO			1141	EFECTIVO				
1142	EFECTIVO	1142	EFECTIVO			1142	EFECTIVO				
1143	EFECTIVO	1143	EFECTIVO			1143	EFECTIVO				
1144	EFECTIVO	1144	EFECTIVO			1144	EFECTIVO				
1145	EFECTIVO	1145	EFECTIVO			1145	EFECTIVO				
1146	EFECTIVO	1146	EFECTIVO			1146	EFECTIVO				
1147	EFECTIVO	1147	EFECTIVO			1147	EFECTIVO				
1148	EFECTIVO	1148	EFECTIVO			1148	EFECTIVO				
1149	EFECTIVO	1149	EFECTIVO			1149	EFECTIVO				
1150	EFECTIVO	1150	EFECTIVO			1150	EFECTIVO				
1151	EFECTIVO	1151	EFECTIVO			1151	EFECTIVO				
1152	EFECTIVO	1152	EFECTIVO			1152	EFECTIVO				
1153	EFECTIVO	1153	EFECTIVO			1153	EFECTIVO				
1154	EFECTIVO	1154	EFECTIVO			1154	EFECTIVO				
1155	EFECTIVO	1155	EFECTIVO			1155	EFECTIVO				
1156	EFECTIVO	1156	EFECTIVO			1156	EFECTIVO				
1157	EFECTIVO	1157	EFECTIVO			1157	EFECTIVO				
1158	EFECTIVO	1158	EFECTIVO			1158	EFECTIVO				
1159	EFECTIVO	1159	EFECTIVO			1159	EFECTIVO				
1160	EFECTIVO	1160	EFECTIVO			1160	EFECTIVO				
1161	EFECTIVO	1161	EFECTIVO			1161	EFECTIVO				
1162	EFECTIVO	1162	EFECTIVO			1162	EFECTIVO				
1163	EFECTIVO	1163	EFECTIVO			1163	EFECTIVO				
1164	EFECTIVO	1164	EFECTIVO			1164	EFECTIVO				
1165	EFECTIVO	1165	EFECTIVO			1165	EFECTIVO				
1166	EFECTIVO	1166	EFECTIVO			1166	EFECTIVO				
1167	EFECTIVO	1167	EFECTIVO			1167	EFECTIVO				
1168	EFECTIVO	1168	EFECTIVO			1168	EFECTIVO				
1169	EFECTIVO	1169	EFECTIVO			1169	EFECTIVO				
1170	EFECTIVO	1170	EFECTIVO			1170	EFECTIVO				
1171	EFECTIVO	1171	EFECTIVO			1171	EFECTIVO				
1172	EFECTIVO	1172	EFECTIVO			1172	EFECTIVO				
1173	EFECTIVO	1173	EFECTIVO			1173	EFECTIVO				
1174	EFECTIVO	1174	EFECTIVO			1174	EFECTIVO				
1175	EFECTIVO	1175	EFECTIVO			1175	EFECTIVO				
1176	EFECTIVO	1176	EFECTIVO			1176	EFECTIVO				
1177	EFECTIVO	1177	EFECTIVO			1177	EFECTIVO				
1178	EFECTIVO	1178	EFECTIVO			1178	EFECTIVO				
1179	EFECTIVO	1179	EFECTIVO			1179	EFECTIVO				
1180	EFECTIVO	1180	EFECTIVO			1180	EFECTIVO				
1181	EFECTIVO	1181	EFECTIVO			1181	EFECTIVO				
1182	EFECTIVO	1182	EFECTIVO			1182	EFECTIVO				
1183	EFECTIVO	1183	EFECTIVO			1183	EFECTIVO				
1184	EFECTIVO	1184	EFECTIVO			1184	EFECTIVO				
1185	EFECTIVO	1185	EFECTIVO			1185	EFECTIVO				
1186	EFECTIVO	1186	EFECTIVO			1186	EFECTIVO				
1187	EFECTIVO	1187	EFECTIVO			1187	EFECTIVO				
1188	EFECTIVO	1188	EFECTIVO			1188	EFECTIVO				
1189	EFECTIVO	1189	EFECTIVO			1189	EFECTIVO				
1190	EFECTIVO	1190	EFECTIVO			1190	EFECTIVO				
1191	EFECTIVO	1191	EFECTIVO			1191	EFECTIVO				
1192	EFECTIVO	1192	EFECTIVO			1192	EFECTIVO				
1193	EFECTIVO	1193	EFECTIVO			1193	EFECTIVO				
1194	EFECTIVO	1194	EFECTIVO			1194	EFECTIVO				
1195	EFECTIVO	1195	EFECTIVO			1195	EFECTIVO				
1196	EFECTIVO	1196	EFECTIVO			1196	EFECTIVO				
1197	EFECTIVO	1197	EFECTIVO			1197	EFECTIVO				
1198	EFECTIVO	1198	EFECTIVO			1198	EFECTIVO				
1199	EFECTIVO	1199	EFECTIVO			1199	EFECTIVO				
1200	EFECTIVO	1200	EFECTIVO			1200	EFECTIVO				
1201	EFECTIVO	1201	EFECTIVO			1201	EFECTIVO				
1202	EFECTIVO	1202	EFECTIVO			1202	EFECTIVO				
1203	EFECTIVO	1203	EFECTIVO			1203	EFECTIVO				
1204	EFECTIVO	1204	EFECTIVO			1204	EFECTIVO				
1205	EFECTIVO	1205	EFECTIVO			1205	EFECTIVO				
1206	EFECTIVO	1206	EFECTIVO			1206	EFECTIVO				
1207	EFECTIVO	1207	EFECTIVO			1207	EFECTIVO				
1208	EFECTIVO	1208	EFECTIVO			1208	EFECTIVO				
1209	EFECTIVO	1209	EFECTIVO			1209	EFECTIVO				
1210	EFECTIVO	1210	EFECTIVO			1210	EFECTIVO				
1211	EFECTIVO	1211	EFECTIVO			1211	EFECTIVO				
1212	EFECTIVO	1212	EFECTIVO			1212	EFECTIVO				
1213	EFECTIVO	1213	EFECTIVO			1213	EFECTIVO				
1214	EFECTIVO	1214	EFECTIVO			1214	EFECTIVO				
1215	EFECTIVO	1215	EFECTIVO			1215	EFECTIVO				
1216	EFECTIVO	1216	EFECTIVO			1216	EFECTIVO				
1217	EFECTIVO	1217	EFECTIVO			1217	EFECTIVO				
1218	EFECTIVO	1218	EFECTIVO			1218	EFECTIVO				
1219	EFECTIVO	1219	EFECTIVO			1219	EFECTIVO				
1220	EFECTIVO	1220	EFECTIVO			1220	EFECTIVO				
1221	EFECTIVO	1221	EFECTIVO			1221	EFECTIVO				
1222	EFECTIVO	1222	EFECTIVO			1222	EFECTIVO				
1223	EFECTIVO	1223	EFECTIVO			1223	EFECTIVO				
1224	EFECTIVO	1224	EFECTIVO			1224	EFECTIVO				
1225	EFECTIVO	1225	EFECTIVO			1225	EFECTIVO				
1226	EFECTIVO	1226	EFECTIVO			1226	EFECTIVO				
1227	EFECTIVO	1227	EFECTIVO			1227	EFECTIVO				
1228	EFECTIVO	1228	EFECTIVO			1228	EFECTIVO				
1229	EFECTIVO	1229	EFECTIVO			1229	EFECTIVO				
1230	EFECTIVO	1230	EFECTIVO			1230	EFECTIVO				
1231	EFECTIVO	1231	EFECTIVO			1231	EFECTIVO				
1232	EFECTIVO	1232	EFECTIVO			1232	EFECTIVO				
1233	EFECTIVO	1233	EFECTIVO			1233	EFECTIVO				
1234	EFECTIVO	1234	EFECTIVO			1234	EFECTIVO				
1235	EFECTIVO	1235	EFECTIVO			1235	EFECTIVO				
1236	EFECTIVO	1236	EFECTIVO			1236	EFECTIVO				
1237	EFECTIVO	1237	EFECTIVO			1237	EFECTIVO				
1238	EFECTIVO	1238	EFECTIVO			1238	EFECTIVO				
1239	EFECTIVO	1239	EFECTIVO			1239	EFECTIVO				
1240	EFECTIVO	1240	EFECTIVO			1240	EFECTIVO				
1241	EFECTIVO	1241	EFECTIVO			1241	EFECTIVO				
1242	EFECTIVO	1242	EFECTIVO			1242	EFECTIVO				
1243	EFECTIVO	1243	EFECTIVO			1243	EFECTIVO				
1244	EFECTIVO	1244	EFECTIVO			1244	EFECTIVO				
1245	EFECTIVO	1245	EFECTIVO			1245	EFECTIVO				
1246	EFECTIVO	1246	EFECTIVO			1246	EFECTIVO				
1247	EFECTIVO	1247	EFECTIVO			1247	EFECTIVO				
1248	EFECTIVO	1248	EFECTIVO			1248	EFECTIVO				
1249	EFECTIVO	1249	EFECTIVO			1249	EFECTIVO				
1250	EFECTIVO	1250	EFECTIVO			1250	EFECTIVO				
1251	EFECTIVO	1251	EFECTIVO			1251	EFECTIVO				
1252	EFECTIVO	1252	EFECTIVO			1252	EFECTIVO				
1253	EFECTIVO	1253	EFECTIVO			1253	EFECTIVO				
1254	EFECTIVO	1254	EFECTIVO			1254	EFECTIVO				
1255	EFECTIVO	1255	EFECTIVO			1255	EFECTIVO				
1256	EFECTIVO	1256	EFECTIVO			1256	EFECTIVO				
1257	EFECTIVO	1257	EFECTIVO			1257	EFECTIVO				
1258	EFECTIVO	1258</									

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

Lo anterior se indica así ya que como se advierte de las imágenes anteriores, el estado de situación financiera contiene la relación de la cuenta de pasivo del ente fiscalizable, para el caso del organismo operador del agua, esto es, se pueden advertir las deudas con los que cuenta respecto de cada concepto o cuenta que ahí se señala, por lo que de ser el caso que en tales cuentas se comprenda lo relativo a deberes por aportaciones del ISSEMYM, adeudos a la CFE, adeudos derivados de laudo resultados de juicios laborales y adeudos a proveedores a consecuencia de la contratación de adquisición de bienes, se puede colegir que dicho documento resulta idóneo para cumplir con la obligación de transparentar la información petitionada por el recurrente en los puntos analizados.

Ahora bien por cuanto hace al punto 11 de la solicitud, referente a que se informe lo relativo a *los estados financieros trimestrales correspondientes a 2013, 2014 y 2015* resulta alusivo el contenido de los artículos 42 segundo párrafo de la Ley del Agua para el Estado de México y 103 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, que se lee enseguida:

"Artículo 42.- (...)

Los organismos operadores deberán publicar anualmente en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", el balance de sus estados financieros."

"Artículo 103.- La formulación de estados financieros o presupuestales se realizará en base a sistemas, procedimientos y métodos de contabilidad gubernamental aplicables, así como a las normas previstas en otros ordenamientos."

Derivándose de dichos artículos que los organismos operadores del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento, se encuentran constreñidos a publicar anualmente en la Gaceta del Gobierno el balance de sus estados financieros, mismos

que de conformidad a la Ley Orgánica Municipal de la Entidad se formularán con base en los sistemas, procedimientos y métodos de contabilidad gubernamental aplicables, por lo que es evidente que el Sujeto Obligado y concretamente el SAPASAC deben contar con la información solicitada por el particular, y por ende tiene el carácter de pública toda vez que es generada en el ejercicio de sus atribuciones, por lo que resulta procedente ordenar la entrega de la misma, relativa a los años 2013, 2014 y 2015, como lo solicita el recurrente; argumento que se robustece con lo analizado de los Lineamientos para la integración del informe mensual emitidos por el OSFEM en el punto anterior; es decir que el punto 11 de la solicitud también puede ser satisfecho con la entrega del estado de situación financiera que ha sido representado en la página 41 de la presente resolución.

En relación al punto de la solicitud señalado con el arábigo 12, relativo a que se entregue la información correspondiente *al presupuesto aprobado 2013 y el presupuesto ejercido 2014*, resulta destacable lo establecido por los artículos 126 y 128 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2015, que se lee a continuación:

“Artículo 126. La Dirección General de Planeación y Presupuesto tiene como objetivo coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, así como llevar a cabo su programación, seguimiento, control, y evaluación periódica de sus programas procurando el cumplimiento efectivo de los objetivos, estrategias, proyectos y acciones que emanen de este proceso. Así como organizar y convocar a las reuniones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), para informar a la sociedad de los puntos suscritos.

Esta dependencia en coordinación con la Tesorería Municipal será la encargada de la elaboración del Proyecto de Presupuesto Municipal para el ejercicio fiscal vigente, así como de su correspondiente seguimiento, control y reconducción de ser necesario. Asimismo, integrará la información estadística y cartográfica municipal, con la finalidad

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

de generar los reportes correspondientes a las instancias estatales y federales, además de atender los requerimientos de la ciudadanía en esta materia."

"Artículo 128. La Dirección General de Planeación y Presupuesto será la encargada de recopilar la información de cada una de las dependencias que comprenden la Administración Pública Municipal para la elaboración del Informe del estado que guarda la administración pública municipal."

Ello es así ya que de dichos preceptos se desprende que a la Dirección General de Planeación y Presupuesto en coordinación con la Tesorería Municipal le corresponde elaborar el Proyecto de Presupuesto Municipal para el ejercicio fiscal vigente, así como darle seguimiento y control, estando encargada de recopilar la información de cada una de las dependencias de la administración pública.

No obstante lo anterior se insiste que los organismos operadores del agua, son sujetos que deben atender los Lineamientos para la integración del informe mensual que emite el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México en cada ejercicio fiscal, en ese entendido y siendo que el recurrente solicita la información del presupuesto aprobado del año 2013, es conveniente analizar los Lineamientos de referencia del mencionado año, mismos que en su parte de interés al punto de análisis, refieren lo que a continuación se representa:



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
 Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
 Departamento de Auditoría Financiera Trimestral y Mensual



	CONTENIDO GENERAL	FIRMAS REQUERIDAS*				
		AYUNTAMIENTO	ODAS	DIF	MAVICI	IMCUFIDE
17	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INTEGRADO	1,2 Y 3	N/A	N/A	N/A	N/A
18	ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA	1,2 Y 3	10,11 Y 12	7,8 Y 9	18 Y 19	20 Y 21
19	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA	1,2 Y 3	10,11 Y 12	7,8 Y 9	18 Y 19	20 Y 21
20	ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO	1,2 Y 3	10,11 Y 12	7,8 Y 9	18 Y 19	20 Y 21
21	RELACIÓN DE ACTAS DE CABILDO	4 Y 2	4 Y 11	4 Y 9	4 Y 19	4 Y 21
22	CONCILIACIÓN CONTABLE MENSUAL PRESUPUESTAL DEL INGRESO Y GASTO	4,5 Y 3	4,5 Y 11	4,5 Y 9	4,5 Y 19	4,5 Y 21
23	RELACIÓN DE CONTRATOS "SERVICIO Y OBRA"	4,5 Y 3	4,5 Y 11	4,5 Y 9	4,5 Y 19	4,5 Y 21
24	RELACIÓN DE FORMAS VALORADAS	4 Y 3	4 Y 11	4 Y 9	4 Y 19	4 Y 21
25	Sistema de Avance mensual de Ramo 33 "SIAMAMEN"	1,3,6 Y 16	10,11 Y 12	7,8 Y 9	18 Y 19	20 Y 21
26	Integrar los Archivos XML de las Facturas del CFDI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
27	Lista del Padrón de Contribuyentes	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CONSECUTIVO DISCO 2						
1	ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE INGRESOS PbRM-09b	1,2 Y 3	10,11, Y 12	7,8 Y 9	18 Y 19	20 Y 21
2	ESTADO COMPARATIVO PRESUPUESTAL DE EGRESOS PbRM-10c	1,2,3 Y 25	10,11,12 Y 25	7,8,9 Y 25	18 Y 19	20 Y 21
3	CÉDULA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	1,2,3,6 Y 16	10,11,12 Y 16	7,8,9 Y 16	18,19 Y 12	20,21 Y 12
4	CÉDULA DE BIENES INMUEBLES	1,2,3,6 Y 16	10,11,12 Y 16	7,8,9 Y 16	18,19 Y 12	20,21 Y 12

Esto es, de dicha imagen se desprende que en el año 2013, los organismos operadores del agua, entre ellos SAPASAC, debieron de haber entregado al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, el estado comparativo presupuestal de egresos PbRM-10c, ahora bien, dentro de dicho documento el ente público debió señalar el concepto del gasto, el presupuesto autorizado, el presupuesto del mes, el presupuesto autorizado del mes y las variaciones, por lo que se estima que dicha información resulta idónea para satisfacer el punto 12 de la solicitud, ello por cuanto hace al presupuesto autorizado del año dos mil trece, tal y como se observa de la imagen siguiente:



SISTEMA DE COORDINACIÓN NACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2013-2015

DEL _____ DE _____ AL _____ DE _____ DE 2013

Página 46 de 87

disposiciones que establezca la Secretaría y la Tesorería en el ámbito de sus respectivas competencias.

El egreso podrá efectuarse cuando exista partida específica de gasto en el presupuesto de egresos autorizado y saldo suficiente para cubrirlo y no podrá cubrir acciones o gastos fuera de los programas y calendarios a los que correspondan por su propia naturaleza."

"Artículo 309.- Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas municipales, informarán y remitirán la documentación comprobatoria a la Secretaría o Tesorería según corresponda, dentro de los primeros diez días hábiles posteriores al término del ejercicio, todos los adeudos contraídos al treinta y uno de diciembre del ejercicio inmediato anterior, para ser registrados como pasivos.

El pago de adeudos provenientes de ejercicios anteriores que realicen las dependencias, entidades públicas y unidades administrativas municipales se hará con cargo a los recursos previstos en el presupuesto de egresos."

"Artículo 314.- Las Dependencias, Entidades Públicas, Organismos Autónomos, así como los Poderes Legislativo y Judicial, deberán reportar trimestralmente a la Secretaría el presupuesto ejercido con base en la clasificación por objeto del gasto y demás clasificaciones que la misma señale, para cada una de las categorías programáticas vigentes."

De tales normas legales se advierte que tanto los ayuntamientos por sí mismos, como sus organismos públicos descentralizados como lo es el caso en la especie de SAPASAC, son autoridades fiscalizables, mismas que como ha quedado evidenciado a lo largo de los razonamientos vertidos en la presente resolución reciben recursos económicos para cumplir con la realización de sus funciones, los cuáles ejercerán de conformidad a las leyes aplicables, estando obligados a informar y comprobar a la Tesorería en caso de los Ayuntamientos, los gastos efectuados, o sea el ejercicio del presupuesto que le fue asignado, ello dentro de los primeros diez días hábiles posteriores a la conclusión del ejercicio fiscal de que se trate.

Recurso de revisión:	01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado:	Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente:	Javier Martínez Cruz

De ahí que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se encuentre plasmado el objetivo relativo a la promoción de la transparencia de la gestión pública y la rendición de cuentas de los Sujetos Obligados hacia la sociedad, bajo el principio de máxima publicidad; en consecuencia en atención a lo establecido en los dispositivos legales precitados, así como en aras de la protección del principio de máxima publicidad, es que resulta pertinente ordenar la entrega del documento del que se desprenda el ejercicio del presupuesto del año 2014 petitionado por el recurrente, que como quedó demostrado se debe generar en el ejercicio de las funciones conferidas tanto al organismo operador del agua del Ayuntamiento como al Sujeto Obligado, por lo que evidentemente es información a la que le reviste el carácter de pública.

Siguiendo con el análisis de los puntos de la solicitud de información, los señalados con los arábigos, 13 y 14, referentes a que entregue *copia de todos los contratos y convenios firmados desde enero de 2013 hasta julio de 2015*, así como *copia de las licitaciones* por el mismo periodo, se estudian de manera conjunta dada su estrecha relación.

De manera previa, conviene resaltar que la solicitud del recurrente en cuanto a dichos puntos resulta ser muy genérica, ya que no especifica a qué tipo de contratos se refiere, no obstante ello con el fin de satisfacer su derecho de acceso a la información pública, es que se estima que resultan aplicables los dispositivos 129, segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 31 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 5.10, fracción XIV; 12.1, fracciones III y IV; 16.1, fracción VI; 16.46 del Código Administrativo del

Estado de México; 1, fracciones III y IV; 4, 26 y 27 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México, a saber:

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

"Artículo 129.- (...)

Las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, la prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra se llevarán a cabo y se adjudicarán por medio de licitaciones públicas mediante convocatoria pública, para que se presenten propuestas en sobre cerrado que serán abiertos públicamente, procesos en los que se privilegiará el uso de las tecnologías de la información y comunicación, a fin de asegurar al Gobierno del Estado y a los municipios, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. La ley establecerá las bases para el uso de dichas tecnologías..."

Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

"Artículo 31.- Son atribuciones de los ayuntamientos:

VII. Convenir, contratar o concesionar, en términos de ley, la ejecución de obras y la prestación de servicios públicos, con el Estado, con otros municipios de la entidad o con particulares, recabando, cuando proceda, la autorización de la Legislatura del Estado..."

Código Administrativo del Estado de México.

"Artículo 5.10.- Los municipios tendrán las atribuciones siguientes:

XIV. Celebrar convenios, acuerdos y contratos en la materia..."

"Artículo 12.1.- Este Libro tiene por objeto regular los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y control de la obra pública, así como los servicios relacionados con la misma que, por sí o por conducto de terceros, realicen:

III. Los ayuntamientos de los municipios del Estado;

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

IV. Los organismos auxiliares y fideicomisos públicos del Estado y municipios..."

"Artículo 12.20.- Los contratos a que se refiere este Libro, se adjudicarán a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública."

"Artículo 12.21.- Las dependencias, entidades y ayuntamientos podrán adjudicar contratos para la ejecución de obra pública o servicios relacionados con la misma, mediante las excepciones al procedimiento de licitación siguientes:

I. Invitación restringida;

II. Adjudicación directa."

"Artículo 16.1.- Este Libro tiene por objeto regular los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, autorización, adjudicación, contratación, ejecución y control de los proyectos que se lleven a cabo, en los términos de este Libro, bajo la modalidad de proyectos para prestación de servicios, así como los contratos que con ese carácter celebren, mancomunadamente o en lo individual:

III. Los ayuntamientos de los municipios del Estado, organismos auxiliares y fideicomisos públicos de los municipios ..."

"Artículo 16.46.- Las Unidades Contratantes, bajo su responsabilidad, podrán adjudicar los Contratos mediante los procedimientos de contratación que a continuación se señalan:

I. Licitación pública;

II. Invitación restringida; o

III. Adjudicación directa."

Ley de Contratación Pública del Estado de México.

"Artículo 1.- Esta Ley tiene por objeto regular los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, ejecución y control de la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes, y la contratación de servicios de cualquier naturaleza, que realicen:

III. Los ayuntamientos de los municipios del Estado.

IV. Los organismos auxiliares y fideicomisos públicos, de carácter estatal o municipal...”

“Artículo 4.- Para los efectos de esta Ley, en las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios, quedan comprendidos:

- I. La adquisición de bienes muebles.*
 - II. La adquisición de bienes inmuebles, a través de compraventa.*
 - III. La enajenación de bienes muebles e inmuebles.*
 - IV. El arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.*
 - V. La contratación de los servicios, relacionados con bienes muebles que se encuentran incorporados o adheridos a bienes inmuebles, cuya instalación o mantenimiento no implique modificación al bien inmueble.*
 - VI. La contratación de los servicios de reconstrucción y mantenimiento de bienes muebles.*
 - VII. La contratación de los servicios de maquila, seguros y transportación, así como de los de limpieza y vigilancia de bienes inmuebles.*
 - VIII. La prestación de servicios profesionales, la contratación de consultorías, asesorías y estudios e investigaciones, excepto la contratación de servicios personales de personas físicas bajo el régimen de honorarios.*
- En general, otros actos que impliquen la contratación de servicios de cualquier naturaleza...”*

“Artículo 26.- Las adquisiciones, arrendamientos y servicios se adjudicarán a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública.”

“Artículo 27.- La Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos podrán adjudicar adquisiciones, arrendamientos y servicios, mediante las excepciones al procedimiento de licitación que a continuación se señalan:

I. Invitación restringida.

II. Adjudicación directa.”

(Énfasis añadido)

De los supuestos normativos anteriores se desprende que los Ayuntamientos y los organismos auxiliares de los mismos, tienen atribuciones para celebrar contratos y

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

convenios en el ámbito de sus respectivas competencias, los cuales podrán ser relativos a obra pública, de proyectos para la prestación de servicios públicos, así como para adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios de cualquier naturaleza, contrataciones que por regla general deberán celebrarse a través de licitaciones públicas, teniendo como excepciones a dicho procedimiento para todos los casos la invitación restringida y la adjudicación directa.

Así resulta, que el Sujeto Obligado y SAPASAC cuentan con atribuciones para celebrar contratos en las materia reguladas tanto por el Código Administrativo del Estado de México como por la Ley de Contratación Pública del Estado de México, por lo que consecuentemente, de haber celebrado contratos o convenios en los años 2013, 2014 y hasta julio de 2015, debe contar con la información que avale la celebración de dichos actos jurídicos, cualquiera que haya sido la modalidad de adjudicación de la materia del contrato, es decir licitación pública, adjudicación directa o invitación restringida, en consecuencia resulta procedente la entrega de los contratos respectivos de dichos años, además de las licitaciones que se hayan emitido para la celebración de dichos contratos de ser el caso.

En relación a los puntos de la solicitud en análisis no pasa desapercibido para este Órgano Garante lo estipulado en las fracciones III, XI y XII del artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra se lee como sigue:

Artículo 12.- Los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, la información siguiente:

III. Los programas anuales de obras y, en su caso, la información relativa a los procesos de licitación y contratación del área de su responsabilidad;

XI. Los procesos de licitación y contratación para la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios que hayan celebrado en el área de su responsabilidad con personas físicas o morales de derecho privado;

XII. Convenios que suscriban con otros entes de los sectores público, social y privado..."

Del citado artículo se advierte que no solamente cuenta el Sujeto Obligado con las atribuciones para generar información relativa a la celebración de contratos o convenios, sino que además tal información y la correspondiente a los procesos de licitación, es información que se considera pública de oficio, es decir que respecto de la cual se encuentran constreñidos a mantenerla en medio impreso o electrónico de forma sencilla, precisa y entendible y de manera permanente y actualizada, para los particulares, sin que ello ocurra en la especie, ya que de la revisión que se sirve hacer este Órgano al Portal IPOMEX del Sujeto Obligado, concretamente de los apartados correspondientes a las fracciones del artículo 12 que han sido transcritas, se advierte que no obra información alguna al respecto, por lo que se insiste resulta procedente ordenar su entrega a través de la presente resolución.

En relación al punto 15 de la solicitud, relativo a que se entregue *copia de los programas y planes de trabajo anuales 2013, 2014 y 2015 de cada una de las gerencias de SAPASAC*, resulta alusivo lo señalado por los artículos 10, fracción IV, 14, 15,

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

fracción I, 46 y 48 de la Ley del Agua para el Estado de México, que a continuación se transcribe:

"Artículo 10.- El Sistema Estatal del Agua es el conjunto de elementos, instrumentos, políticas, programas, proyectos, acciones, procesos y sujetos que accionan de manera interrelacionada para la prestación de los servicios a que se refiere esta Ley, así como para su control y evaluación, para el desarrollo hídrico del Estado y la coordinación entre las autoridades del agua, y entre éstas y la Federación, para la gestión integral del agua en el Estado.

El Sistema Estatal del Agua se integra por:

IV. La programación hídrica..."

"Artículo 14.- Las autoridades del agua se reunirán dos veces al año de manera ordinaria, en los términos previstos en el Reglamento. La primera reunión se realizará dentro del primer bimestre del año y tendrá como objetivo evaluar los resultados del año inmediato anterior. La segunda reunión tendrá lugar dentro del cuarto bimestre del mismo año y tendrá como finalidad proponer los objetivos y metas del Programa Hídrico Integral Estatal del año inmediato siguiente..."

"Artículo 15.- El Gobernador del Estado tendrá las siguientes facultades:

I. Dictar la Política Hídrica Estatal y emitir el Programa Hídrico Integral Estatal..."

"Artículo 46.- La Programación Hídrica es de carácter obligatorio para la gestión integral del agua en el Estado. La planeación, formulación, promoción, instauración, ejecución y evaluación de esta programación, comprenderá:

I. La aprobación por parte del Gobernador del Estado del Programa Hídrico Integral Estatal, que reflejará los procesos y acciones del Sistema Estatal del Agua y su proyección a futuro;

II. La integración y actualización del inventario de las aguas de jurisdicción estatal y municipal, y sus bienes inherentes;

III. La integración y actualización del catálogo de proyectos estatales y municipales para la explotación, aprovechamiento y uso del agua, así como para su manejo sustentable;

IV. La formulación de estrategias, planes y programas de cuenca, regionales y municipales, para la adecuada explotación, uso, aprovechamiento del agua su tratamiento y reuso, así como su manejo sustentable;

V. La implementación de un sistema financiero integral para el desarrollo hidráulico del Estado; y

VI. La evaluación del Programa Hídrico Integral Estatal.

El Programa Hídrico Integral Estatal constituirá el subprograma que corresponde al Estado, en los términos de la Ley de Aguas Nacionales."

"Artículo 48.- Corresponde a los prestadores de los servicios realizar la planeación y programación para prestar los servicios a su cargo, en los términos de esta Ley, su Reglamento y demás disposiciones aplicables."

Denotándose de tales preceptos que por cuanto hace a la explotación, uso, aprovechamiento, administración, control y suministro de las aguas de jurisdicción estatal y municipal y sus bienes inherentes, para la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado, saneamiento, y tratamiento de aguas residuales, su reuso y la disposición final de sus productos resultantes, se prevé la existencia del Sistema Estatal del Agua que incluye el conjunto de programas para la prestación de dichos servicios, esto se integra entre otras cosas por la programación hídrica, representado en el Programa Hídrico Integral Estatal, cuyos objetivos y metas se proponen en la segunda reunión que las autoridades del agua tienen año.

Siendo responsabilidad de los organismos operadores, realizar la planeación y programación para prestar los servicios a su cargo, por lo que se colige que deben

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

contar con los planes de trabajo para llevar a cabo la eficaz prestación de los servicios públicos que tiene encomendados, y si las reuniones que tienen las autoridades del agua para efectos de establecer el Programa Hídrico se realizan cada año, se deduce que los programas de trabajo que en su caso hayan elaborado los organismo operadores y por ende SAPASAC, deben contar con la mismas periodicidad.

Además es de destacar que en el Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, concretamente en su Título Octavo se regula lo relativo a los programas municipales del gobierno, reconociendo la importancia de la implementación de programas a través de los cuales se definan las políticas de la realización de las actividades enfocadas a la satisfacción de las necesidades de los habitantes del Municipio.³

Máxime que los programas de trabajo de los Sujetos Obligados constituyen información pública de oficio a la luz de la fracción XIX del artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en tal virtud resulta evidente que el Sujeto Obligado y el SAPASAC deben contar con sus respectivos programas de trabajo, sin embargo, igualmente que en los puntos analizados anteriormente, el Sujeto Obligado no cuenta con información alguna al respecto, en su portal de IPOMEX, en consecuencia resulta procedente, ordenar su entrega, ello respecto de los años 2013, 2014 y 2015.

³ "Artículo 207. El Gobierno del Municipio reconoce la importancia de implantar programas a través de los cuales se definan las políticas que permitan la realización de actividades encaminadas a la satisfacción de las necesidades prioritarias de los Coacalquenses. Derivado de ello, se institucionalizarán programas de gobierno con la intención de que las diversas áreas que integran la Administración Pública Municipal respondan con eficiencia y alto sentido de responsabilidad social en la atención de las necesidades y requerimientos de la población."

Ahora bien, por cuanto hace al punto de la solicitud consistente en que se informe sobre las *fugas de agua reportadas desde enero de 2013 hasta julio de 2015*, enunciado con el arábigo 16, resulta oportuno hacer mención de lo establecido por los artículos 44, fracción XIV, 69, fracción V y 152, fracción V de la Ley del Agua para el Estado de México, a saber:

“Artículo 44.- El usuario tendrá las siguientes obligaciones: (...)

XIV. Dar aviso a la autoridad del agua correspondiente, de tomas y descargas clandestinas, fugas, contaminación de cuerpos de agua, y otros eventos de los que tenga conocimiento, que pudieren afectar la prestación de los servicios y/o la sustentabilidad de los recursos hídricos del Estado...”

“Artículo 69.- Los prestadores de los servicios tendrán a su cargo: (...)

V. La reparación oportuna de las fugas en las redes de distribución y líneas de conducción a su cargo...”

“Artículo 152.- Las visitas que ordene la autoridad del agua competente tendrán como objetivo:

V. Verificar el adecuado funcionamiento de las redes de distribución e infraestructura complementaria para evitar fugas...”

De lo citado se observa que los organismos operadores recibirán por parte de los usuarios, los avisos respecto de fugas de agua, correspondiéndoles la reparación oportuna de las mismas, además de que uno de los objetivos de la práctica de las visitas de verificación que realizan en el ejercicio de sus funciones es precisamente verificar el adecuado funcionamiento de las redes de distribución y de la infraestructura complementaria, a fin de evitar las fugas de agua, por lo que de ello se puede deducir que el Sujeto Obligado y concretamente su organismo público descentralizado para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, debe tener información relativa a las fugas de agua acontecidas de

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

enero de 2013 a julio de 2015, ya sea que las mismas hayan sido reportadas por los usuarios del servicio o que hayan sido descubiertas derivado de las diligencias de verificación practicadas en esos años.

En tal entendido, se ordena la entrega de los documentos en los que conste el reporte o del que se derive la existencia de alguna fuga de agua en el municipio de Coacalco de Berriozábal, en el periodo de tiempo antes referido, puesto que al ser información generada, administrada y en posesión del organismo operador del agua del Sujeto Obligado tiene el carácter de información pública en sintonía con lo estipulado por el artículo 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En relación al punto de la solicitud 17, por virtud del cual se requirió *el listado completo del parque vehicular del organismo señalado la adscripción y responsable del resguardo*, resulta conveniente destacar el contenido de los artículos 40 de la Ley del Agua para el Estado de México y 53, fracción III; 91, fracción XI y 112, fracción XV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el cual es del tenor siguiente:

Ley del Agua para el Estado de México

"Artículo 40.- El patrimonio de los organismos operadores estará integrado por:

II. Los bienes muebles e inmuebles así como las aportaciones, donaciones y subsidios que les sean entregados por los gobiernos federal, estatal o municipales, y por otras personas físicas o jurídicas colectivas..."

Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

"Artículo 53.- Los síndicos tendrán las siguientes atribuciones:

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

VII. Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, haciendo que se inscriban en el libro especial, con expresión de sus valores y de todas las características de identificación, así como el uso y destino de los mismos...”

“Artículo 91.- La Secretaría del Ayuntamiento estará a cargo de un Secretario, el que, sin ser miembro del mismo, deberá ser nombrado por el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal como lo marca el artículo 31 de la presente ley. Sus faltas temporales serán cubiertas por quien designe el Ayuntamiento y sus atribuciones son las siguientes:

XI. Elaborar con la intervención del síndico el inventario general de los bienes muebles e inmuebles municipales, así como la integración del sistema de información inmobiliaria, que contemple los bienes del dominio público y privado, en un término que no exceda de un año contado a partir de la instalación del ayuntamiento y presentarlo al cabildo para su conocimiento y opinión.

En el caso de que el ayuntamiento adquiriera por cualquier concepto bienes muebles o inmuebles durante su ejercicio, deberá realizar la actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles y del sistema de información inmobiliaria en un plazo de ciento veinte días hábiles a partir de su adquisición y presentar un informe trimestral al cabildo para su conocimiento y opinión....”

“Artículo 112.- El órgano de contraloría interna municipal, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

XV. Participar en la elaboración y actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, que expresará las características de identificación y destino de los mismos...”

Con la transcripción de los dispositivos normativos citados, podemos advertir que mediante la formulación de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles que deben hacer los Ayuntamientos a través de la Secretaría del Ayuntamiento y con la intervención del Síndico y del Órgano de Control Interno, se puede conocer el valor, las características de identificación, su uso y su destino, respecto de esto último se

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

entiende que debe ser la indicación de la dependencia y/o unidad de gobierno a la cual se encuentra asignando, por lo que los inventarios de los bienes muebles específicamente aquellos en los que se enlisten los vehículos, que se encuentren en los archivos del Sujeto Obligado, resultan ser los documentos con lo que se pudiera satisfacer el punto de la solicitud en análisis.

Lo anterior encuentra sustento en lo señalado por los numerales sexto, noveno fracciones VII, XXI, XL y XLV; décimo, fracción I y II; décimo octavo; vigésimo primero y vigésimo segundo, primer y segundo párrafo de los Lineamientos para el registro y control del inventario y la conciliación y desincorporación de bienes muebles e inmuebles para las entidades fiscalizables municipales del Estado de México, cuyo contenido se inserta enseguida:

“SEXTO: Las adquisiciones de bienes muebles con un costo igual o mayor a 35 salarios mínimos generales del Distrito Federal, deberán registrarse contablemente como un aumento en el activo y aquellas con un importe menor se deberán registrar como un gasto.”

“NOVENO: Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

VII. BIEN MUEBLE: Objeto que por su naturaleza de uso o consumo, puede ser trasladado de un lugar a otro ya sea por sí mismo, o por efecto de una fuerza exterior, es todo aquello que se conoce como: mobiliario, mesas, sillas, libreros, anaqueles, equipo de oficina en general, equipo de transporte, semovientes, entre otros;

XXI. DESTINO O USO DE BIENES MUNICIPALES: Asignación que se realiza a los bienes muebles e inmuebles en base a las necesidades y requerimientos de las diferentes Unidades Administrativas;

XL. RESGUARDATARIO: Servidor público que tiene bajo su uso, custodia y responsabilidad los bienes propiedad de la entidad fiscalizable, cuyo compromiso ha quedado registrado en el resguardo del bien;

XLV. TARJETAS DE RESGUARDO: Documento que concentra las características de identificación de cada uno de los bienes, así como el uso, control, nombre y firma del servidor público usuario responsable de resguardarlo..."

"DÉCIMO: Son sujetos de los presentes Lineamientos:

I. En el ámbito municipal:

- a) El Ayuntamiento, como cuerpo colegiado;*
- b) Presidente (a);*
- c) Síndicos;*
- d) Secretario;*
- e) Tesorero; y*
- f) Contralor.*

II. En los Organismos Operadores de Agua:

- a) Consejo Directivo;*
- b) Director General;*
- c) Director de Finanzas;*
- d) Comisario; y*
- e) Contralor..."*

"DÉCIMO OCTAVO: El libro especial, es el documento que contiene el registro histórico de los movimientos de bienes muebles e inmuebles propiedad de las entidades fiscalizables, con la expresión de sus valores, características de identificación, uso y destino de los mismos.

Los datos de identificación de los bienes muebles son: número de inventario, nombre del bien, marca, modelo, número de serie, estado de uso, destino, utilidad, número de factura, fecha de adquisición, costo y observaciones."

"VIGÉSIMO PRIMERO: El responsable de elaborar el inventario general de bienes en el municipio, es el secretario con la intervención del síndico y la participación del titular del órgano de control interno, quienes previamente realizarán una revisión física de todos los bienes, al concluirlo deberán asentar sus firmas junto con la del presidente y tesorero, la elaboración de este inventario se realizará dos veces al año, el primero a más tardar el último día hábil del mes de junio, el segundo el último día hábil del mes de diciembre.

En los organismos públicos descentralizados y fideicomisos públicos de carácter municipal, el responsable de elaborar el inventario general

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

de bienes muebles corresponde al director general o su equivalente, conjuntamente con el comisario y el órgano de control interno, debiendo firmarlo simultáneamente el tesorero."

"VIGÉSIMO SEGUNDO: Las entidades fiscalizables, registrarán los movimientos de alta o baja de sus activos efectuados en el mes y los reflejarán en el informe mensual que es presentado al Órgano Superior, a través del formato "Inventario de Bienes Muebles". En los meses de junio y diciembre presentarán el resultado del levantamiento físico de inventario, así como la integración de sus saldos. Dicha información deberá integrarse en el disco número 2 del citado informe mensual.

Tratándose específicamente del registro y control de vehículos automotores y maquinaria éstos deberán especificar en el inventario el número de chasis y motor; en caso de que un vehículo requiera cambio de motor, el titular de la unidad administrativa correspondiente, tendrá que justificar, a través de un dictamen técnico o legal según corresponda, mediante acta administrativa en la que intervendrán el usuario, el titular del órgano de control interno y el secretario; soportándolo con la factura..."

De los referidas normas se desprende que SAPASAC, organismo operador del agua del Coacalco de Berriozábal, mismo del que solicita la información el recurrente, a través de su director general o su equivalente se encuentra obligado a elaborar los inventarios de los bienes muebles e inmuebles que adquiera y que formen parte de su patrimonio, cuyos movimientos serán registrados en el libro especial, en los que se expresará sus valores, su número de inventario, nombre del bien, marca, modelo, número de serie, estado de uso, utilidad, número de factura, fecha de adquisición, costo, la referencia de la unidad administrativa a la que se encuentran asignados (uso y destino).

Así también las entidades fiscalizables deberán registrar las altas y bajas de los bienes de su propiedad, integrando dicha información al informe mensual que

remitan al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, en la que de ser el caso de vehículos automotores se señalara su número de chasis y de motor.

Igualmente se advierte que en las tarjetas de resguardo de los bienes, se asienta además de las características de identificación de los bienes el uso, control, nombre y firma del servidor público responsable de su custodia el bien de que se trate.

En tal tesitura, para satisfacer el punto de la solicitud de información en análisis el Sujeto Obligado deberá hacer entrega de los inventarios en los que se encuentren señalados los vehículos con los que cuenta SAPASAC, así como las tarjetas de resguardo de dichos vehículos, ello para que el recurrente conozca cual es el parque vehicular con el que cuenta dicho organismo y quien es el responsable de su cuidado, información que evidentemente debe obrar en los archivos del multicitado organismo operador, y que por lo tanto se trata de información pública.

Por otra parte, por lo que se refiere al punto de la solicitud listado con el arábigo 18, consistente en que se entregue el *programa anual de obras programadas y ejecutadas de 20013, 2014 y 2015*, debe señalarse lo estipulado por los artículos 6, fracción XLIX; 16, fracción XII y 122, fracción IV, inciso a) de la Ley del Agua para el estado de México, a saber:

"Artículo 6.- Para efectos de esta Ley se entenderá por:

(...)

XLIX. Obras hidráulicas: Instalaciones para la explotación, uso y aprovechamiento del agua, así como su descarga, para la prestación de los servicios a que se refiere la presente Ley..."

"Artículo 16.- La Secretaría tendrá las siguientes facultades:

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

(...)

XII. Instrumentar y operar un sistema financiero integral para las obras hidráulicas del Estado, con la coordinación entre el Gobierno Federal y las autoridades del agua y los usuarios, y la concertación con los sectores social y privado, en los términos de la presente Ley y su Reglamento...”

“Artículo 122.- Además de lo anterior, los concesionarios se sujetarán a lo siguiente:

IV. Tratándose de Concesiones sobre la infraestructura hidráulica:

a) Se podrán celebrar contratos de obras y de prestación de servicios con personas físicas o jurídicas, previa autorización de la autoridad concedente. En este caso, los concesionarios serán los únicos responsables por las obligaciones establecidas en la concesión...”

Así, de dichos artículos se denota por lo que respecta a la materia de agua debe entenderse por obras hidráulicas aquellas instalaciones para la explotación, uso y aprovechamiento del agua así como de su descarga para la prestación de los servicios de esa misma materia, siendo facultad de la Secretaría de Infraestructura instrumentar y operar un sistema financiero para tales obras, ello en coordinación con el Gobierno Federal, las autoridades del agua y los usuarios; asimismo se desprende que la contratación de obras sobre la infraestructura hidráulica es concesionada por las autoridades del agua.

Entonces, resulta que de ser el caso que el organismo operador del agua del Sujeto Obligado haya ejecutado en los años 2013, 2014 y hasta julio de 2015 obras hidráulicas, la información generada por su realización es información pública que debe ser accesible a los particulares, por lo que procede la entrega de la información requerida en el punto de análisis.

A mayor abundamiento es de resaltar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su artículo 12⁴ señala que es información pública de oficio con relación a los Sujetos Obligados, la relativa a los programas de obras anuales y concretamente con relación a los Ayuntamientos y dependencias y entidades de la administración pública municipal, constituye información pública de oficio a luz del artículo 15⁵, los datos referentes al desarrollo de obras para brindar los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales.

Sin embargo analizado que ha sido el portal de IPOMEX del Sujeto obligado se advierte que si bien es cierto en el apartado de la fracción III del artículo 12, se contiene un archivo por cada año (2013, 2014 y 2015) y en el apartado de la fracción I del artículo 15, se contiene dos descripciones de obra por cada uno de los años referidos, lo cierto es que ello no resulta suficiente para satisfacer la solicitud del particular, puesto que las obras que se describen refieren en dichos apartados corresponden en su gran mayoría a obras de distinta materia a los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, por lo que no se debe perder de vista que la información que solicitó el ahora recurrente es referente el organismo SAPASAC, por lo que evidentemente los programas de obras que requiere conocer se tratan en materia hidráulica, en ese entendido es que

⁴ "Artículo 12.- Los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, la información siguiente: (...)III. Los programas anuales de obras y, en su caso, la información relativa a los procesos de licitación y contratación del área de su responsabilidad..."

⁵ "Artículo 15.- Los Sujetos Obligados a los que se refiere el artículo 7 fracción IV de esta Ley, adicionalmente a la información señalada en el artículo 12 deberán contar, de manera permanente y actualizada, con la siguiente: I. Datos referentes al desarrollo de obras para brindar los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales..."

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

se estima necesario que el Sujeto Obligado entregue la información la información específica de dicha materia, o en su caso indique que la información que se encuentra publicada en su portal IPOMEX respecto de los puntos en análisis es toda la que existe en su archivos.

Finalmente, los puntos de la solicitud enunciados con los arábigos 19 y 20 relativos a que se informe el *monto mensual de gasto por concepto de gasolina desde enero de 2013, hasta julio de 2015* y el *nombre de la empresa y dirección o direcciones de las gasolineras donde cargan el combustible*, se analizan de manera conjunta dada la relación que guardan, al respecto resulta oportuno hacer mención del contenido del artículo 3, fracción XVIII y 292 del Código Financiero del Estado de México, y el apartado 2600 que se menciona en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México 2015, a saber:

Código Financiero del Estado de México y Municipios.

"Artículo 3.- Para efectos de este Código, Ley de Ingresos del Estado y del Presupuesto de Egresos se entenderá por:

(...)

XVIII. Gasto Corriente. A las erogaciones realizadas por las dependencias, entidades públicas, entes autónomos y municipios destinadas al pago de servicios personales, así como a la adquisición de bienes de consumo inmediato y servicios, con cargo a los capítulos de gasto 1000, 2000, 3000, 4000 y 8000..."

"Artículo 292.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México será elaborado atendiendo el modelo de Presupuesto basado en Resultados y sujeto a la evaluación del desempeño de sus programas presupuestarios, y se integrará con los recursos que se destinen a

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Organismos Autónomos y a los Municipios.

Para el caso de los Municipios, el Proyecto de Presupuesto se integrará con los recursos que se destinen al Ayuntamiento y a los organismos municipales.

La distribución será conforme a lo siguiente:

I. El gasto programable comprende los siguientes capítulos:

a). 1000 Servicios Personales.

b). 2000 Materiales y Suministros.

c). 3000 Servicios Generales.

d). 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas.

e). 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

f). 6000 Inversión Pública.

g). 7000 Inversiones Financieras y otras provisiones.

II. El gasto no programable comprende los siguientes capítulos:

a). 8000 Participaciones y Aportaciones.

b). 9000 Deuda Pública."

Manual Único de Contabilidad Gubernamental

2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS

Asignaciones destinadas a la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento de vehículos de transporte terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales; así como de maquinaria y equipo.

2610 Combustibles, lubricantes y aditivos. Asignaciones destinadas a la adquisición de productos derivados del petróleo (como gasolina, diésel, leña, etc.), aceites y grasas lubricantes para el uso en equipo de transporte e industrial y regeneración de aceite usado. Incluye el etanol y el biogás, entre otros. Excluye el petróleo crudo y gas natural, así como los combustibles utilizados como materia prima.

2611 Combustibles, lubricantes y aditivos. Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de combustibles, en estado líquido o gaseoso, crudos o refinados, así como de lubricantes y aditivos, requeridos para el funcionamiento de vehículos y equipos de transporte terrestre, aéreo o

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

lacustre, así como, para maquinaria, equipo de producción, Plantas de emergencia, servicios administrativos y elaboración de alimentos.

2620 Carbón y sus derivados. Asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos derivados de la coquización del carbón y las briquetas de carbón. Excluye el carbón utilizado como materia prima.

2621 Carbón y sus derivados. Asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos derivados de la coquización del carbón y las briquetas de carbón. Excluye el carbón utilizado como materia prima

De lo anterior se advierte que dentro del gasto corriente que comprende las erogaciones de las entidades públicas del gobierno y de los municipios, se encuentran las destinadas al pago de materiales y suministros, mismas que estarán contempladas en el Presupuesto de Egresos, siendo pertinente destacar que en el caso de los Municipios, dicho presupuesto se integrara por los recursos que se destinen tanto a los Ayuntamientos como a sus organismos.

Ahora bien dentro del capítulo 2000 relativo a los materiales y suministros, según lo establecido por el Manual Único de Contabilidad Gubernamental, se ubica lo relativo a combustibles, lubricantes y aditivos, por lo que se advierte que los presupuestos de egresos que el Sujeto Obligado haya elaborado para los ejercicios fiscales 2013, 2014 y 2015 al contener al contener el capítulo referente a materiales y suministros, y en ésta su vez se encuentra contemplado lo relativo a combustibles.

Información que se advierte se encuentra en el formato del “estado analítico, del ejercicio del presupuesto integrado” que se envía al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, según los Lineamientos para la integración del informe mensual 2015, que si bien corresponde elaborar únicamente a los

Ayuntamientos, lo cierto que el mismo se debe incluir la información concerniente a su organismo operador del agua, como se observa a continuación:



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
 Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
 Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



	CONTENIDO GENERAL	FIRMAS REQUERIDAS*				
		AYUNTAMIENTO	ODAS	DIF	MAVICI	IMCUFIDE
17	INFORME DE DEPURACIÓN DE OBRAS EN PROCESO 2013 Y ANTERIORES	1, 2, 3 Y 6	10, 11 Y 12	N/A	N/A	N/A
18	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	3	10 Y 11	9	4, 18 Y 19	20 Y 21
19	ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES INTEGRADO	1, 2 Y 3	N/A	N/A	N/A	N/A
20	ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INTEGRADO	1, 2 Y 3	N/A	N/A	N/A	N/A
21	CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES;	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
 Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
 Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



Toponimia de la Entidad Fiscalizable

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INTEGRADO
 PERÍODO DEL 01 al 30 de 2013

Cuenta (2)	Ejercicio del Presupuesto Capítulo del Gasto (4)	Municipio	DIF	ODAS	Instituto del Deporte	Integración del Egreso Ejercido
		Egreso Ejercido	Egreso Ejercido	Egreso Ejercido	Egreso Ejercido	
		A	B	C	D	E=A+B+C+D
1000	Personales					
1100	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente					
1200	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio					
1300	Remuneraciones, Asignaciones y Dependencias					
1400	Seguros Sociales					
1500	Otras Prestaciones Sociales y Económicas					
1600	Pensiones					
1700	Pagos de Indemnidad a Personal Mobiliario					
Subtotal						
2000	Materiales y Suministros					
2100	Materiales de Administración, Control de Documentos y Archivo Oficial					
2200	Alimentos y Bebidas					
2300	Materiales Puros y Materiales de Mezcla y Combustibles					
2310	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación					
2500	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
2600	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
2700	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
2800	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
2900	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
3000	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
3100	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
3200	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
3300	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
3400	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
3500	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
3600	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
3700	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
3800	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
3900	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
4000	Combustibles, Aceites, Grasas y Derivados, y Combustibles Alternativos como Materia Pura					
Subtotal						

Por lo que el "estado analítico, del ejercicio del presupuesto integrado", se estima es el documento idóneo para satisfacer el punto 19 de la solicitud; asimismo, con el objeto de que se conozca el nombre de la empresa y dirección o direcciones de las gasolineras donde cargan el combustible, el Sujeto Obligado deberá de entregar los comprobantes de gastos con los que se cuente para justificar el gasto de combustibles emitidos por la empresa de que se trate o gasolinera.

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

Ahora bien, es conveniente señalar de manera general para todos los puntos de la solicitud materia de análisis del presente recurso lo estipulado por los artículos 2, fracción fracciones V y XV, 3, 11 y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, preceptos cuyo texto y sentido literal es el siguiente:

“Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

V. Información Pública: La contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones;

XV. Documentos: Los expedientes, estudios, actas, resoluciones, oficios, acuerdos, circulares, contratos, convenios, estadísticas o bien cualquier registro en posesión de los sujetos obligados, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en medios escritos, impresos, sonoros, visuales, electrónicos, informáticos u homólogos...”

Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.” (SIC)

Artículo 11.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen en el ejercicio de sus atribuciones.

Artículo 41.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos. No estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”

(Énfasis añadido)

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de
Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

Ello para subrayarle al Sujeto Obligado que todos los documentos que genere en el ejercicio de sus atribuciones le reviste el carácter de pública, entendiéndose por documentos todos aquellos expediente, estudios, actas, resoluciones, oficios, acuerdos, circulares, contratos, convenios, estadísticas, o bien cualquier registro en su posesión sin importar su fuente o fecha de elaboración, mismos que pueden estar en medios escritos, impresos, sonoros, visuales, electrónicos, informáticos u holográficos.

Por lo que toda esa información que genere, administre o posea en el ejercicio de sus atribuciones será accesible de manera permanente a cualquier persona en privilegio del principio de máxima publicidad, por lo que es claro que solamente se encuentra constreñido a entregar la información que sea generada por él y que obre en sus archivos de la requerida en la solicitud, sin encontrarse obligado a procesarla, resumirla, efectuar, cálculos o practicar investigaciones.

En atención a lo anterior, resulta aplicable el criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

"CRITERIO 0002-11

INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN TEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2 2, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 32, 4,11 Y 41. De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.

En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:

- 1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*
- 2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*
- 3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados."*

Asimismo es importante destacar que cuando en una solicitud no se señale un documento en específico, si lo solicitado tiene una expresión documental el Sujeto Obligado deberá entregar el documento en el que se exprese la información, no obstante que no haya sido peticionado con esa especificidad, ello se apunta para efectos de que el Sujeto Obligado considere como se realizó en el estudio de la presente resolución todas las posibilidades de los documentos que pudieran llegar a contener la información que requiere el particular en cada uno de sus puntos.

Lo anterior encuentra sustento en lo plasmado en el criterio 028-10 emitido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, ahora INAI, cuyo contenido se inserta a continuación:

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

“Cuando en una solicitud de información no se identifique un documento en específico, si ésta tiene una expresión documental, el sujeto obligado deberá entregar al particular el documento en específico. La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental tiene por objeto garantizar el acceso a la información contenida en documentos que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título; que se entienden como cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados sin importar su fuente o fecha de elaboración. En este sentido, cuando el particular lleve a cabo una solicitud de información sin identificar de forma precisa la documentación específica que pudiera contener dicha información, o bien pareciera que más bien la solicitud se constituye como una consulta y no como una solicitud de acceso en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, pero su respuesta puede obrar en algún documento, el sujeto obligado debe dar a la solicitud una interpretación que le dé una expresión documental. Es decir, si la respuesta a la solicitud obra en algún documento en poder de la autoridad, pero el particular no hace referencia específica a tal documento, se deberá hacer entrega del mismo al solicitante.”

Es decir los Sujeto Obligados en estricta observancia del artículo 41 de la Ley de la Materia, sólo tienen el deber de entregar la información solicitada, en los términos en que la hubiese generado, posea o administre; lo anterior implica que una vez entregado el soporte documental en que conste la información corresponderá al particular efectuar las investigaciones necesarias para obtener la información que desea conocer.

Así, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, toda vez que los Sujetos Obligados no tiene el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle que se señala en la solicitud de información pública; esto es, que no tienen el deber de generar un documento ad hoc, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública.

Recurso de revisión:	01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado:	Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente:	Javier Martínez Cruz

Robustece lo anterior el Criterio 09-10, emitido por el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

“Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.”

Así las cosas, para el caso de que parte de la información que se solicita no se encuentre en los archivos del Sujeto Obligado, ya sea porque no ha sido generada o por que no encuentre alguna expresión documental, bastará con que se haga de conocimiento al particular dicha circunstancia, sin necesidad de que se emita Acuerdo de inexistencia, pues no debe perderse de vista que la inexistencia se debe declara por parte del Comité de Información únicamente para el caso de una existencia previa de la información y una falta posterior de la misma y para el caso de que de conformidad a las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado se debió de generar, administrar o poseer la información por razones diversas no se llevó a cabo ninguna de esas acciones; argumentos que se encuentran sustentados en lo referido en el criterio de interpretación en el orden administrativo número 0003-11 emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” veinticinco de agosto de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

CRITERIO 003-11.

“INEXISTENCIA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. *La interpretación sistemática de los artículos 29 y 30, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, permite concluir que la inexistencia de la información en el derecho de acceso a la información pública conlleva necesariamente a los siguientes supuestos:*

a) La existencia previa de la documentación y la falta posterior de la misma en los archivos del Sujeto Obligado, esto es, la información se generó, poseyó o administró —cuestión de hecho— en el marco de las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado, pero no la conserva por diversas razones (destrucción física, desaparición física, sustracción ilícita, baja documental, etcétera).

b) En los casos en que por las atribuciones conferidas al Sujeto Obligado éste debió generar, administrar o poseer la información, pero en incumplimiento a la normatividad respectiva no llevó a cabo ninguna de esas acciones.

En ambos casos, el Sujeto Obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante las razones que explican la inexistencia, mediante el dictamen debidamente fundado y motivado emitido por el Comité de Información y con las formalidades legales exigidas por la Ley de Transparencia.” (SIC)

Finalmente es importante señalar que el derecho de acceso a la información pública no es absoluto, sino que el mismo se encuentra limitado por el derecho a la protección de los datos personales, derecho por el que también procura éste Instituto, por lo que consecuentemente la información que se entregue deberá ser en versión pública, ya que la información requerida puede contener datos considerados como clasificados, que deben ser testados o suprimidos, lo anterior a en observancia de lo señalado por los artículos 2, fracciones II, VI, VIII y XIV y 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuyo contenido es del tenor literal siguiente:

“Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

(...)

II. Datos personales: La información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

VI. Información Clasificada: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

VIII. Información Confidencial: La clasificada con este carácter por las disposiciones de esta u otras leyes;

XIV. Versión Pública: Documento en el que se elimina, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso (...)"

"Artículo 19.- El derecho de acceso a la información pública sólo será restringido cuando se trate de información clasificada como reservada o confidencial."

Por lo que el Comité de Información de ser el caso, deberá emitir acuerdo respectivo en términos del artículo 30 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, observando lo establecido por los dispositivos precitados, así como los "Criterios para la Clasificación de la Información Pública de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos de la Administración Pública del Estado de México", expedidos por este Instituto y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" de fecha treinta y uno de enero de dos mil cinco, mismos que en su número trigésimo, señalan con claridad cuáles son aquellos datos personales que deben ser clasificados al momento de la elaboración de las versiones públicas, como se desprende a continuación:

"Trigésimo.- Será confidencial la información que contenga datos personales de una persona física identificada relativos a:

I. Origen étnico o racial;

- II. Características físicas;
- III. Características morales;
- IV. Características emocionales;
- V. Vida afectiva;
- VI. Vida familiar;
- VII. Domicilio particular;
- VIII. Número telefónico particular;
- IX. Patrimonio
- X. Ideología;
- XI. Opinión política;
- XII. Creencia o convicción religiosa;
- XIII. Creencia o convicción filosófica;
- XIV. Estado de salud física;
- XV. Estado de salud mental;
- XVI. Preferencia sexual;
- XVII. El nombre, en aquellos casos en que se pueda identificar a la persona identificable relacionándola con alguno de los elementos señalados en las fracciones anteriores. Se entiende para efecto de los servidores públicos del Estado de México que éstos ya se encuentran identificados al cumplir los sujetos obligados con las obligaciones establecidas en la fracción II del Artículo 12 de la Ley y;
- XVIII. Otras análogas que afecten su intimidad, como la información genética."

Siendo necesario que en la elaboración de la versión pública de la información que se entregue se acompañe del acuerdo respectivo del Comité de Información del Sujeto Obligado, en términos de lo dispuesto por los numerales citados, así como los numerales CUARENTA Y SIETE y CUARENTA Y OCHO de los "LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS", publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" de fecha treinta de

Recurso de revisión:	01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado:	Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente:	Javier Martínez Cruz

octubre de dos mil ocho, denominación de dichos lineamientos que fue modificada para quedar como se refirió mediante artículo Cuarto Transitorio de los "Lineamientos por los que se establecen las Políticas, Criterios y Procedimientos que deberán observar los sujetos obligados, para proveer la aplicación e Implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, que expide el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios" publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" de fecha tres de mayo de dos mil trece, cuyo contenido se cita a continuación:

"CUARENTA Y SIETE.- La resolución que emita el Comité de Información para la confirmación de la clasificación de la información como reservada deberá precisar:

- a) Lugar y fecha de la resolución;*
- b) El nombre del solicitante;*
- c) La información solicitada;*
- d) El razonamiento lógico que demuestre que la información encuadra en alguna de las hipótesis previstas en la Ley, debiéndose invocar el artículo, fracción, y supuesto que se actualiza;*
- e) El periodo por el cual se encuentra clasificada la información solicitada;*
- f) Los elementos objetivos que permitan determinar si la difusión de la información causaría un daño presente, probable y específico a los intereses jurídicos tutelados en los supuestos de excepción previstos en el artículo 20 de la Ley;*
- g) El número del acuerdo emitido por el Comité de Información mediante el cual se clasificó la información;*
- h) El informe al solicitante de que tiene el derecho a interponer el recurso de revisión respectivo, en el término de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de que haya surtido sus efectos la notificación de dicho acuerdo;*
- i) Los nombres y firmas autógrafas de los integrantes del Comité de Información."*

“CUARENTA Y OCHO.- La resolución que emita el Comité de Información para la confirmación de la clasificación de la información como confidencial deberá precisar:

- a) Lugar y fecha de la resolución;*
 - b) El nombre del solicitante;*
 - c) La información solicitada;*
 - d) El razonamiento lógico que se demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en el artículo 25 de la Ley, debiéndose invocar el artículo, fracción, y supuesto que se actualiza;*
 - e) El número del acuerdo emitido por el Comité de Información mediante el cual se clasificó la información;*
 - f) El informe al solicitante de que tiene el derecho a interponer el recurso de revisión respectivo, en el término de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de que haya surtido sus efectos la notificación de dicho acuerdo;*
 - g) Los nombres y firmas autógrafas de los integrantes del Comité de Información.”*
- (Enfasis añadido).*

Lo anterior es así ya que de lo contrario, se crearía la incertidumbre jurídica en relación a si lo entregado es formalmente una versión pública, o un documento ilegible, incompleto o tachado; pues si no se exponen de manera puntual las razones de la versión pública de la documentación entregada se estaría violentando el derecho de acceso a la información del solicitante.

Además de lo anterior, ha sido criterio reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas el RFC, la Clave Única de Registro de Población (CURP), la clave de cualquier tipo de seguridad social (ISSEMYM, u otros), así como, los préstamos o descuentos que se le hagan a la persona y que no tengan relación con los impuestos o la cuota por seguridad social.

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

En cuanto al RFC de las personas físicas constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar, mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacer identificable respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior, es compartido por el entonces IFAI, ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a través del Criterio 09/2009, el cual es del tenor literal siguiente:

“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. Por su parte, según dispone el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Para obtener el RFC es necesario acreditar previamente mediante documentos oficiales (pasaporte, acta de nacimiento, etc.) la identidad de la persona, su fecha y lugar de nacimiento, entre otros. De acuerdo con la legislación tributaria, las personas físicas tramitan su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza tributaria. En este sentido, el artículo 79 del Código Fiscal de la Federación prevé que la utilización de una clave de registro no asignada por la autoridad constituye como una infracción en materia fiscal. De acuerdo con lo antes apuntado, el RFC vinculado al nombre de su titular, permite identificar

la edad de la persona, así como su homoclave, siendo esta última única e irreplicable, por lo que es posible concluir que el RFC constituye un dato personal y, por tanto, información confidencial, de conformidad con lo previsto en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental."

Así el RFC se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irreplicable y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 2, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

En cuanto a la Clave Única de Registro de Población (CURP) en virtud de que éste se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el INAI, conforme al criterio número 0003-10, el cual refiere:

"Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Por su parte, el artículo 18, fracción II de la Ley considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

comercialización en los términos de esta Ley. En este sentido, la CURP se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y esta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, por lo que es de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículos anteriormente señalados."

Finalmente, por lo que respecta a la clave de seguridad social, en virtud de que su divulgación no aporta a la transparencia o a la rendición de cuentas y sí provoca una transgresión a la vida privada e intimidad de la persona, esta información también resulta ser de carácter confidencial.

Igualmente, resulta importante destacar que el número de cuenta bancaria de las dependencias y entidades públicas del Estado, así como de las personas físicas es información que sólo su titular o personas autorizadas poseen para el acceso o consulta de información patrimonial, o para la realización de operaciones bancarias de diversa naturaleza, por lo que la difusión pública del mismo facilitaría la afectación al patrimonio del titular de la cuenta.

Por lo anterior, el número de cuenta bancaria debe ser clasificado como reservado en términos del artículo 20, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para el caso de ser del Sujeto Obligado y como información confidencial con respecto si se trata del de personas físicas, en razón de que con su difusión se estaría poniendo en riesgo la seguridad de su titular.

Además de que la publicidad de los números de cuenta bancaria con relación a los Sujetos Obligados en nada contribuye a la rendición de cuentas o a la transparencia

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de
Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

de la gestión gubernamental, ni refleja el desempeño de los servidores públicos, sino por el contrario, dar a conocer los números de las cuentas bancarias hace vulnerable al Estado, al abrir la posibilidad de que terceros que cuenten con las posibilidades tecnológicas y/o económicas puedan realizar actos ilícitos mediante operaciones cibernéticas; en esa virtud, este Instituto determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude en contra del patrimonio del Sujeto Obligado.

Es por esta razón que se debe omitir el o los números de cuentas bancarias, en las versiones públicas que de las facturas y cheques se hagan para ser entregadas a la recurrente.

En ese tenor y de acuerdo a la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto en términos de su artículo 60 fracción I, esta Autoridad, a efecto de salvaguardar el derecho de información pública consignado a favor del recurrente, **ordena** al Sujeto Obligado atienda la solicitud de información 00050/COACALCO/IP/2015.

Por lo antes expuesto y fundado, este Órgano Garante.

III. RESUELVE:

Primero. Es procedente el recurso de revisión y fundados los motivos expuestos por el recurrente, en términos señalados en los considerados segundo y cuarto.

Segundo. Se **ORDENA** al **Sujeto Obligado** a que atienda la solicitud 00050/COACALCO/IP/2015, de acuerdo al considerando Cuarto haciendo entrega

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

en versión pública según sea aplicable, de los documentos en los cuales pueda encontrarse la siguiente información:

1. Todas las actas de todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo de directivo desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
2. El monto mensual de la partida mil desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
3. El número de total de empleados por mes desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
4. El número de personas en todas las listas de raya desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
5. El monto mensual de todos los ingresos del SAPASAC desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
6. El monto actual de los adeudos que tiene el SAPASAC con el ISSEMYM
7. El monto actual de los adeudos a la CFE
8. EL monto actual de los adeudos por concepto de laudos resultados de juicios laborales
9. El monto actual de los adeudos a todos los proveedores
10. La lista de nombres completos de todos los empleados del SAPASAC en la que se especifique nombre, cargo, adscripción y fecha de alta en el organismo
- 11, los estados financieros trimestrales correspondientes a 2013, 2014 y 2015
12. presupuesto aprobado 2013 y presupuesto ejercido 2014
13. Copia de todos los contratos y convenios firmados desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
14. Copia de las licitaciones desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
15. Copia de los programas y planes de trabajo anuales 2013, 2014 y 2015 de cada una de las gerencias del SAPASAC

16. Fugas de agua reportadas desde enero de 2013 hasta julio de 2015.
17. Listado completo del parque vehicular del organismo señalando la adscripción y responsable del resguardo
18. Programa anual de obras programadas y ejecutadas 2013, 2014 y 2015
19. Monto de gasto por concepto de gasolina desde enero de 2013 hasta julio de 2015
20. Nombre de la empresa y dirección o direcciones de las gasolineras donde cargan el combustible.

* Toda relativa al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Coacalco de Berriozábal, Estado de México (SAPASAC).

Para lo cual, según aplique se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Información en términos del artículo 30 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se ponga a disposición del recurrente.

Tercero. REMÍTASE la presente resolución al Titular de la Unidad de Información del **SUJETO OBLIGADO**, para que dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de quince días hábiles e informe a este Instituto dentro de un término de tres días hábiles respecto del cumplimiento de la presente resolución, conforme al artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y numerales setenta y setenta y uno de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la

Recurso de revisión: 01429/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal
Comisionado ponente: Javier Martínez Cruz

Información, así como de los Recursos de Revisión, que deberán Observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Cuarto. Se ordena notificar al **RECURRENTE** la presente resolución y se hace de su conocimiento que en términos del artículo 78 de la Ley en la Materia, en caso de considerar que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá promover el juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSEFINA ROMÁN VERGARA; EVA ABAID YAPUR; JOSÉ GUADALUPE LUNA HERNÁNDEZ; JAVIER MARTÍNEZ CRUZ Y ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ; EN LA TREGÉSIMO SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TRECE DE OCTUBRE DE DOS MIL QUINCE, ANTE LA SECRETARIA TÉCNICA DEL PLENO CATALINA CAMARILLO ROSAS.


Josefina Román Vergara
Comisionada Presidenta

Recurso de revisión:


01429/INFOEM/IP/RR/2015

Sujeto obligado:

Ayuntamiento de Coacalco de
Berriozábal

Comisionado ponente:

Javier Martínez Cruz


Eva Abaid Yapur
Comisionada


José Guadalupe Luna Hernández
Comisionado


Javier Martínez Cruz
Comisionado


Zulema Martínez Sánchez
Comisionada


Catalina Camarillo Rosas
Secretaria Técnica del Pleno

PLENO

Esta hoja corresponde a la resolución de trece de octubre de dos mil quince, emitida en el recurso de revisión 01429/INFOEM/IP/RR/2015.

NAVP/mal

meo:rl

OHBE