

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Toluca de Lerdo, México y en funciones en su sede auxiliar en Metepec, Estado de México, el quince de septiembre de dos mil quince.

VISTO el expediente formado con motivo del recurso de revisión 01267/INFOEM/IP/RR/2015, promovido por la C. [REDACTED] en lo sucesivo **LA RECURRENTE**, en contra de la respuesta del Ayuntamiento de Texcoco, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en lo siguiente:

RESULTANDO

I. En fecha uno de junio de dos mil quince, **LA RECURRENTE**, presentó a través del Sistema de Acceso a Información Mexiquense, en lo subsecuente **EL SAIMEX** ante **EL SUJETO OBLIGADO**, la solicitud de acceso a información pública, a la que se le asignó el número de expediente 00091/TEXCOCO/IP/2015, mediante la cual solicitó lo siguiente:

"Requisitos para la apertura de un establecimiento comercial con giro de restaurante en el municipio de Texcoco; listado con todos y cada uno de los requisitos, costos y tiempos aproximados de cada tramite." (sic)

MODALIDAD DE ENTREGA: Vía **EL SAIMEX**.

II. De las constancias que obran en EL SAIMEX, se advierte que el cuatro de agosto de dos mil quince, EL SUJETO OBLIGADO dio respuesta a la solicitud de información planteada por LA RECURRENTE en los siguientes términos:

"TEXCOCO, México a 04 de Agosto de 2015

Nombre del solicitante: [REDACTED]

Folio de la solicitud: 00091/TEXCOCO/IP/2015

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

POR MEDIO DE LA PRESENTE INFORMO A USTED QUE ANEXO A PRESENTE UN FORMATO DE TRAMITE PARA ALTAS DE COMERCIOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE TEXCOCO. ESTADO DE MÉXICO, CON LOS REQUISITOS QUE SE DEBEN REUNIR PARA TAL EFECTO , EN CUANTO AL COSTO ESTE SE DETERMINA DE ACUERDO A LO QUE SEÑALA EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS EN SU ARTICULO 159, Y LOS TIEMPOS APROXIMADOS DEL TRAMITE SON DE 15 MINUTOS UNA VEZ QUE SE REÚNEN LOS REQUISITOS COMPLETOS DE ALTA Y SE REALIZA EL PAGO DE LOS DERECHOS EN TESORERÍA MUNICIPAL . SIN MAS POR EL MOMENTO QUEDO DE USTED

ATENTAMENTE

*C. MIGUEL ANGEL MARTÍNEZ REYES
Responsable de la Unidad de Información
AYUNTAMIENTO DE TEXCOCO" (sic)*

Advirtiéndole de dicha respuesta, que EL SUJETO OBLIGADO acompaña el archivo con el nombre **EXP 0910001.pdf**, el cual contienen lo siguiente: -----

Recurso de Revisión: 01267/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Texcoco
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur

II AYUNTAMIENTO DE TEXCOCO

TEXCOCO
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN
COMERCIAL
JEFATURA DE LICENCIAS

FORMATO DE TRÁMITE

LA- _____

FECHA: _____

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____ RFC: _____

NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO: _____

ACTIVIDAD O GIRO PREDOMINANTE: _____

DOMICILIO: _____ COLONIA O POBLACIÓN: _____ CODIGO POSTAL: _____

NOMBRE DEL APODERADO LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA: _____

DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES: _____

TRÁMITE A REALIZAR

☐ ALTA ☐ CAMBIO PROPIETARIO ☐ CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL
☐ BAJA ☐ CAMBIO DE GIRO ☐ DISMINUCIÓN DE GIRO
☐ CAMBIO DE DOMICILIO ☐ AUMENTO DE GIRO ☐ ALTA DE ANUNCIO PUBLICITARIO
☐ ALTA DE ESTACIONAMIENTO ☐ BAJA DE ANUNCIO PUBLICITARIO

NÚMERO DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO: _____

ESPECIFICAR LOS CAMBIOS (EN SU CASO): _____

TIPO DE ANUNCIO PUBLICITARIO DATOS GENERALES

☐ ADOSADO, PINTADO ☐ ESTRUCTURAL ☐ LUMINOSO ☐ OTRO (ESPECIFICAR): _____

DIMENSIONES: _____ mts. De largo _____ mts. De ancho TOTAL: _____ m2

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE
O REPRESENTANTE LEGAL

SELLO Y FIRMA DE AUTORIZADO

NOTA: LAS MANIFESTACIONES PRESENTADAS, LAS HAGO BAJO PROTESTA DE VERDAD Y EN CONOCIMIENTO PUENO DE QUE EN CASO DE SER PROCEDENTE SIN FALTAR LA AUTORIZACIÓN RESPECTIVA SE HACE DELIBADO A SALVO DE DERECHO DE TERCEROS Y EN ENTENDIMIENTO DE QUE EL PRESENTE GENERA CONFLICTOS DE INTERESES O DESORDEN EN LA VÍA PÚBLICA. LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO PODRÁ SER RESOLUTA POR LA AUTORIDAD EMISORA.

REQUISITOS POR TIPO DE TRÁMITE	
ALTA PARA ESTABLECIMIENTOS SIN VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS QUE NO REPRESENTAN ALTO IMPACTO	
1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. 3.- REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE. 4.- PERSONA JURÍDICA COLECTIVA (ACTA CONSTITUTIVA). 5.- RECIBO DE PAGO DE PREDIO Y AGUA VIGENTES DEL LOCAL. 6.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 7.- CERTIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL.	EN CASO DE DE QUE EL GIRO SEA DE ALIMENTOS O SIMILAR 8.- AUTORIZACIÓN DE REGULACIÓN SANITARIA.
ALTA PARA ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA	
1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. 3.- REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE. 4.- PERSONA JURÍDICA COLECTIVA (ACTA CONSTITUTIVA). 5.- RECIBO DE PAGO DE PREDIO Y AGUA VIGENTES DEL LOCAL. 6.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 7.- CERTIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL.	EN CASO DE DE QUE EL GIRO SEA DE ALIMENTOS O SIMILAR 8.- AUTORIZACIÓN DE REGULACIÓN SANITARIA. 9.- SI EL TRÁMITE LO REALIZA EL REPRESENTANTE LEGAL, ANEXAR PODER RESPECTIVO E IDENTIFICACIÓN. 10.- FIRMA DE VECINOS QUE AVANZA LA APERTURA. 11.- VOTO BUENO DE LA DELEGACIÓN O COMITÉ VECINAL. 12.- LICENCIA DE USO DE SUELO POR DESARROLLO URBANO.
SOLICITUD DE ANUNCIO PUBLICITARIO <input type="checkbox"/> ESTRUCTURAL <input type="checkbox"/> LUMINOSO <input type="checkbox"/> PINTADO O ADOSADO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- PROYECTO DE ANUNCIO. 4.- VOTO BUENO DE DESARROLLO URBANO (ANUNCIO DE ALTO IMPACTO). 5.- ANUNCIO QUE SE COLOQUE EN LUGAR DISTINTO AL ESTABLECIMIENTO ANEXAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 6.- SOLICITAR POR ESCRITO EL ALTA DE ANUNCIO. 7.- ESPECIFICAR LAS MEDIDAS.	SOLICITUD DE BAJA DE ANUNCIO PUBLICITARIO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- RECIBO DE ÚLTIMO PAGO. 4.- FOTOGRAFÍA DEL ANUNCIO. 5.- SOLICITAR POR ESCRITO LA BAJA DEL ANUNCIO PUBLICITARIO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN COMERCIAL. CAMBIO DE GIRO, AUMENTO O DISMINUCIÓN DE GIRO DEL ESTABLECIMIENTO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- CERTIFICADO Y RECIBO DE ÚLTIMO PAGO VIGENTE. 4.- SI EN EL PUNTO DE GIRO CONSIDERA LA INCLUSIÓN DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA O ALIMENTOS, DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE PARA ESTE TIPO DE ESTABLECIMIENTO EXISTEN.
BAJA DEL ESTABLECIMIENTO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- CERTIFICADO Y RECIBO DE PAGO VIGENTE.	CAMBIO DE PROPIETARIO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- CERTIFICADO Y RECIBO DE ÚLTIMO PAGO VIGENTE. 3.- REALIZAR ESCRITO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN COMERCIAL PARA EL CAMBIO. 4.- DOCUMENTACIÓN QUE ASESORE EL CAMBIO DE PROPIETARIO. 5.- RUC. 6.- EN CASO DE QUE SEA PERSONA JURÍDICA O MORAL, PRESENTAR ACTA CONSTITUTIVA.
CAMBIO DE DOMICILIO	
1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. 3.- REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE. 4.- PERSONA JURÍDICA COLECTIVA (ACTA CONSTITUTIVA). 5.- RECIBO DE PAGO DE PREDIO Y AGUA VIGENTES DEL LOCAL. 6.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 7.- CERTIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL.	EN CASO DE DE QUE EL GIRO SEA DE ALIMENTOS O SIMILAR 8.- AUTORIZACIÓN DE REGULACIÓN SANITARIA.

NOTA: El presente formato sólo incluye requisitos para el trámite de alta de establecimientos.

III. Inconforme con esa respuesta el cinco de agosto de dos mil quince, **LA RECURRENTE** interpuso recurso de revisión, el cual fue registrado en **EL SAIMEX** y se le asignó el número de expediente **01267/INFOEM/IP/RR/2015**, en el que expresó como acto impugnado el siguiente:

“La información entregada incompleta y no legible, debe garantizarse que la información entregada es completa a los requisitos hechos.” (sic).

Asimismo, señaló como motivos de la inconformidad, lo siguiente:

“La información solicitada debe estar publicada en la pagina del municipio de Texcoco y no se encuentra publica. Se le solicito costos y tiempos de los tramites para la apertura de restaurante bar y esta no fue entregada; así mismo el documento que entregan no puede leerse en la ultima parte de la ultima pagina, por lo tanto la información publica solicitada esta incompleta y puede ser una negativa de entrega de la información.” (sic)

IV. El diez de agosto de dos mil quince, **EL SUJETO OBLIGADO** rindió el siguiente informe de justificación:

“TEXCOCO, México a 10 de Agosto de 2015
Nombre del solicitante: [REDACTED]
Folio de la solicitud: 00091/TEXCOCO/IP/2015

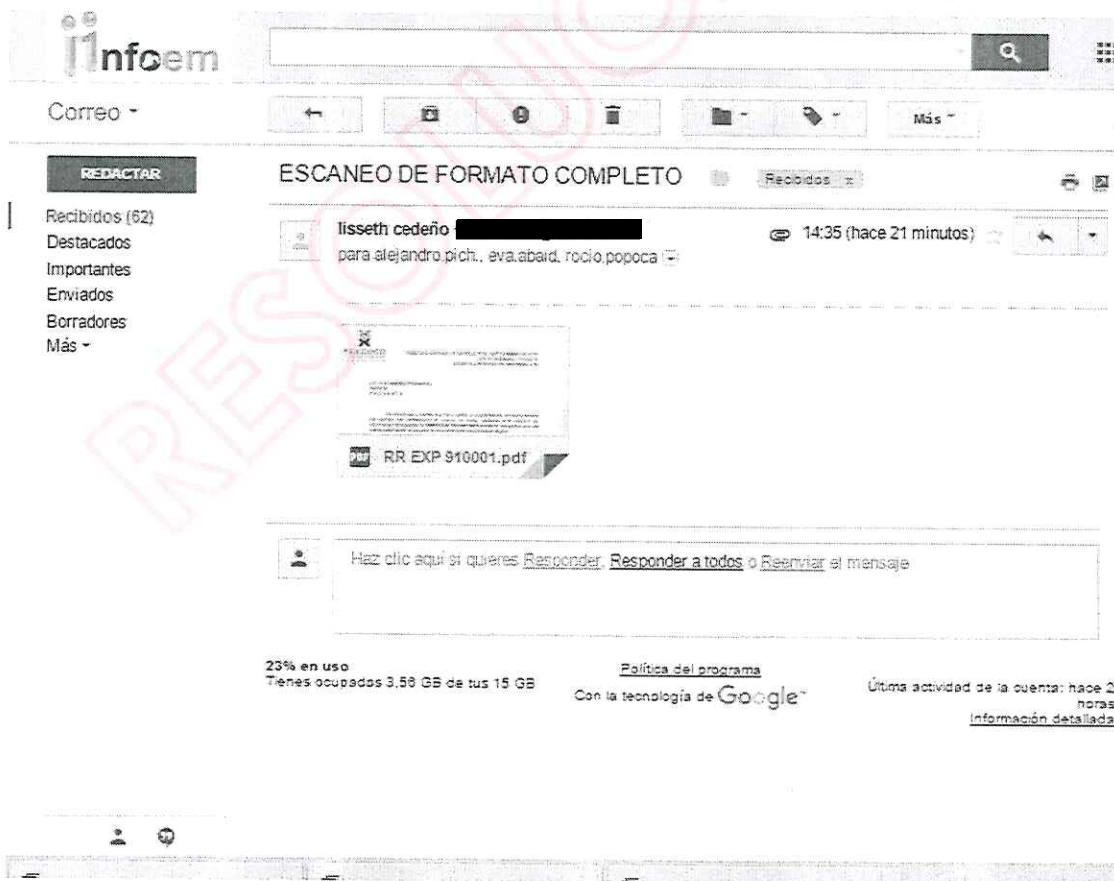
POR MEDIO DE LA PRESENTE INFORMO A USTED QUE LA INFORMACIÓN REQUERIDA FUE CONTESTADA EN TIEMPO Y FORMA, LOS REQUISITOS PARA LA APERTURA DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL CON GIRO DE RESTAURANTE SE ENCUENTRAN EN EL FORMATO DE TRAMITE EN EL ARCHIVO ADJUNTO EL CUAL FUE ESCANEADO Y SE MUESTRAN LEGIBLES DICHOS REQUISITOS, RESPECTO A LOS COSTOS Y TIEMPOS TAMBIÉN FUE CONTESTADO. SIN MÁS POR EL MOMENTO QUEDO DE USTED.

ATENTAMENTE

C. MIGUEL ANGEL MARTÍNEZ REYES
Responsable de la Unidad de Información
AYUNTAMIENTO DE TEXCOCO" (sic)

Advirtiendo de dicho informe de justificación, que **EL SUJETO OBLIGADO** acompaña los archivos con los nombres **EXP 0910001.pdf** y **EXP 910001.jpg**, el cual el primero de ellos coincide con los archivos adjuntos a su respuesta y el segundo corresponde al acuse de respuesta a la solicitud.

V. El nueve de septiembre de dos mil quince, **EL SUJETO OBLIGADO** envió al correo institucional de la Comisionada ponente, el siguiente mensaje electrónico:



Recurso de Revisión: 01267/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Texcoco
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur

Advirtiéndole de dicho correo, que **EL SUJETO OBLIGADO** acompaña el archivo con el nombre **RR EXP 910001.pdf**, el cual contiene lo siguiente:



TEXCOCO ESTADO DE MEXICO, 9 DE SEPTIEMBRE DE 2015
OFICIO NUMERO: UT/022/15
ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACION

LIC. ALEJANDRO PICHARDO
INFOEM
PRESENTE.

Por medio del presente le envío a usted un cordial saludo, al mismo tiempo me permito dar contestación al recurso de revisión referente a la solicitud de información del expediente 00091/TEXCOCO/MP/2015 donde se impugna el acto de que la información entregada al recurrente está incompleta e ilegible.

A lo anterior le hago de su conocimiento que se envía el escaneo del formato donde se aparece de forma completa y legible la información de dicho formato, garantizando la transparencia en el actuar del H. Ayuntamiento de Texcoco.

Sin más por el momento quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

Atentamente



Lic. Miguel Ángel Martínez Reyes
Titular del Área de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Recurso de Revisión: 01267/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Texcoco
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur



H. AYUNTAMIENTO DE TEXCOCO
JEFATURA DE LICENCIAS
FORMATO DE TRÁMITE

Dirección de
REGULACION COMERCIAL

LA -		FECHA:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		RFC:
NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:		
ACTIVIDAD O GIRO PREDOMINANTE:		
DOMICILIO:	COLUMNA O POBLACIÓN:	CÓDIGO POSTAL
NOMBRE DEL APODERADO LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA:		
DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:		
TRÁMITE A REALIZAR		
<input type="radio"/> ALTA	<input type="radio"/> CAMBIO PROPIETARIO	<input type="radio"/> CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL
<input type="radio"/> BAJA	<input type="radio"/> CAMBIO DE GIRO	<input type="radio"/> DISMINUCIÓN DE GIRO
<input type="radio"/> CAMBIO DE DOMICILIO	<input type="radio"/> AUMENTO DE GIRO	<input type="radio"/> ALTA DE ANUNCIO PUBLICITARIO
<input type="radio"/> ALTA DE ESTACIONAMIENTO	<input type="radio"/> BAJA DE ANUNCIO PUBLICITARIO	
NÚMERO DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO: _____		
ESPECIFICAR LOS CAMBIOS (EN SU CASO): _____		
TIPO DE ANUNCIO PUBLICITARIO DATOS GENERALES		
<input type="radio"/> ADOSADO, PINTADO	<input type="radio"/> ESTRUCTURAL	<input type="radio"/> LUMINOSO
<input type="radio"/> OTRO (ESPECIFICAR): _____		
DIMENSIONES: _____mts. De largo _____mts. De ancho TOTAL: _____m ²		
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	SELLO Y FIRMA DE AUTORIZADO	
NOTA: LAS MANIFESTACIONES AGENTADAS, LAS HAGO BAJO PROTESTA DE SER VERDAD Y EN CONOCIMIENTO PLENO DE QUE EN CASO DE SER PROCEDENTE ME ENTREGARÉ LA AUTORIZACIÓN RESPECTIVA SI HAYE DEJARDO A SACO DE DERECHO DE TERCEROS Y EN ENTENDIMIENTO DE QUE EL ANUNCIO GIMERE CONFLICTOS SOCIALES O DESORDEN EN LA VIA PUBLICA. SU AUTORIZACIÓN DE FUNDAMENTAMENTE PODRA SER REVOCADA POR LA AUTORIDAD EJECUTIVA.		

REQUISITOS POR TIPO DE TRÁMITE	
ALTA PARA ESTABLECIMIENTOS SIN VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS QUE NO REPRESENTAN ALTO IMPACTO	
1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. 3.- REGISTRO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE. 4.- PERSONA JURÍDICA COLECTIVA (ACTA CONSTITUTIVA). 5.- RECIBO DE PAGO Y AGUA VIVIENTE DEL LOCAL. 6.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 7.- CERTIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL.	EN CASO DE QUE EL SERVIDOR DE ALIMENTOS O SIMILAR 8.- AUTORIZACIÓN DE REGULACIÓN SANITARIA.
ALTA PARA ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA	
1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. 3.- REGISTRO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE. 4.- PERSONA JURÍDICA COLECTIVA (ACTA CONSTITUTIVA). 5.- RECIBO DE PAGO Y AGUA VIVIENTE DEL LOCAL. 6.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 7.- CERTIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL.	EN CASO DE QUE EL SERVIDOR DE ALIMENTOS O SIMILAR 8.- AUTORIZACIÓN DE REGULACIÓN SANITARIA. 9.- SI EL TRÁMITE LO REALIZA EL REPRESENTANTE LEGAL ANTES DE PODER PROPIETARIO E IDENTIFICACIÓN. 10.- FIRMA DE VECINOS QUE APROBEN LA ANEXOTERÍA. 11.- VISTO BUENO DE LA DELEGACIÓN O COMITÉ VECINAL. 12.- LICENCIA DE USO DE SUELO POR DESARROLLO URBANO.
SOLICITUD DE ANUNCIO PUBLICITARIO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> ESTRUCTURAL <input type="checkbox"/> LUMINOSO <input type="checkbox"/> PRIVADO O ANEXADO </div> 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- PROYECTO DE ANUNCIO. 4.- VISTO BUENO DE DESARROLLO URBANO (ANUNCIO DE ALTO IMPACTO). 5.- ANUNCIO QUE SE COLOCARÁ EN LUGAR DISTINTO AL ESTABLECIMIENTO ANEXAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 6.- SOLICITAR POR ESCRITO EL ALTA DE ANUNCIO. 7.- RESPONDER LAS MEDIDAS.	SOLICITUD DE BAJA DE ANUNCIO PUBLICITARIO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- RECIBO DE ÚLTIMO PAGO. 4.- NOTIFICAR AL ANUNCIO. 5.- SOLICITAR POR ESCRITO LA BAJA DEL ANUNCIO PUBLICITARIO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN COMERCIAL. CAMBIO DE TIPO, AUMENTO O DISMINUCIÓN DE TIPO DEL ESTABLECIMIENTO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- CERTIFICADO Y RECIBO DEL ÚLTIMO PAGO PAGADO. 4.- EN EL CASO DE TIPO COMERCIAL LA INCLUSIÓN DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA O ALIMENTOS DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE PARA ESTE TIPO DE ESTABLECIMIENTO REQUIERA.
BAJA DEL ESTABLECIMIENTO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- CERTIFICADO Y RECIBO DE PAGO VIGENTE.	CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL 1.- LLENAR EL FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- CERTIFICADO Y RECIBO DE PAGO VIGENTE. 4.- DOCUMENTO QUE ACOPIE EL CAMBIO A REALIZAR, EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA.
CAMBIO DE DOMICILIO	
1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. 3.- REGISTRO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE. 4.- PERSONA JURÍDICA COLECTIVA (ACTA CONSTITUTIVA). 5.- RECIBO DE PAGO Y AGUA VIVIENTE DEL LOCAL. 6.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 7.- CERTIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL.	EN CASO DE QUE EL SERVIDOR DE ALIMENTOS O SIMILAR 8.- AUTORIZACIÓN DE REGULACIÓN SANITARIA.
NOTA: El presente formato solo incluye requisitos para negocios de bajo impacto. Los tipos de mediano y alto impacto deberán cumplir con los que señalan el reglamento de la materia.	

VI. El recurso de que se trata se envió electrónicamente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y con fundamento en el artículo 75 de la ley de la materia, se turnó a través de **EL SAIMEX**, a la Comisionada **EVA ABAID YAPUR** a efecto de que formulara y presentara al Pleno el proyecto de resolución correspondiente; y,

CONSIDERANDO

PRIMERO. Competencia. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por **LA RECURRENTE**, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Letra A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos décimo quinto, décimo sexto y décimo séptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, fracción V; 56; 60; fracciones I y VII; 70; 71; 72; 73; 74; 75 y 75 Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 10, fracciones I y VIII; 16 y 27 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

SEGUNDO. Interés. El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima en atención a que fue presentado por **LA RECURRENTE**, misma persona que formuló la solicitud número 00091/TEXCOCO/IP/2015 a **EL SUJETO OBLIGADO**.

TERCERO. Oportunidad. El recurso de revisión fue interpuesto por **LA RECURRENTE** dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha en que **EL SUJETO OBLIGADO**, dio respuesta a la solicitud planteada por **LA RECURRENTE**, tal y como se prevé en el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que **EL SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a la solicitud de información planteada por **LA RECURRENTE**, el día cuatro de agosto de dos mil quince, por lo que el plazo de quince días que el numeral citado le otorga para presentar recurso de revisión, transcurre del cinco al veinticinco de agosto de dos mil quince, sin contemplar en el cómputo los días ocho, nueve, quince, dieciséis, veintidós y veintitrés de agosto de dos mil quince, por corresponder a sábados y domingos.

Por lo que si el recurso que nos ocupa **fue presentado el cinco de agosto de dos mil quince**, éste se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el citado precepto legal.

CUARTO. Análisis de causal de sobreseimiento. Este órgano colegiado advierte que en el caso, se actualiza la causa de sobreseimiento prevista en la fracción III, del artículo 75 Bis A, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

"...Artículo 75 Bis A. El recurso será sobreseído cuando:

(...)

III. La dependencia o entidad responsable del acto o resolución impugnado lo modifique o revoque, de tal manera que el medio de impugnación quede sin efecto o materia..."

Luego, conforme a la transcripción que antecede conviene desglosar los elementos de la disposición transcrita, de manera tal que procede el sobreseimiento del recurso de revisión cuando:

- a) **EL SUJETO OBLIGADO** modifique el acto impugnado.
- b) **EL SUJETO OBLIGADO** revoque el acto impugnado; y,
- c) En ambos casos ese acto combatido queda sin materia o sin efecto.

En el primer supuesto, un acto impugnado es modificado en aquellos casos en los que **EL SUJETO OBLIGADO** después de haber otorgado una respuesta, emite una diversa, y en ésta subsana las deficiencias que hubiera tenido, y queda satisfecho en consecuencia y de modo exhaustivo el derecho subjetivo accionado por **EL RECURRENTE**.

Se actualiza la revocación en cambio, cuando **EL SUJETO OBLIGADO** deja sin efectos la primera respuesta y en su lugar emite otra con las características y cualidades suficientes para dejar satisfecho ese ejercicio del derecho al acceso a la información.

En ese tenor, un acto impugnado queda sin efectos, cuando aun existiendo jurídicamente (esto es, que no se ha modificado, ni revocado) ya no genera ninguna consecuencia legal.

En tanto que, un acto impugnado queda sin materia, cuando ha sido satisfecha la
[REDACTED] o exigido por **EL RECURRENTE** de manera que **EL SUJETO**
[REDACTED] una respuesta aunque sea posterior a los términos previstos en
la ley, y mediante ésta concede la totalidad de la información solicitada.

Lo anterior tiene sustento en la Tesis: I.7o.C.54 K, del Séptimo Tribunal Colegiado En
Materia Civil Del Primer Circuito publicada en el Semanario Judicial de la Federación
y su Gaceta, de la Novena Época, en el Tomo XXIX, Enero de 2009, a página 2837, que
literalmente establece:

*“SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO DIRECTO. IMPIDE EL ESTUDIO
DE LAS VIOLACIONES PROCESALES PLANTEADAS EN LOS CONCEPTOS DE
VIOLACIÓN. El sobreseimiento en el juicio de amparo directo provoca la terminación de la
controversia planteada por el quejoso en la demanda de amparo, sin hacer un pronunciamiento de
fondo sobre la legalidad o ilegalidad de la sentencia reclamada. Por consiguiente, si al sobreseerse
en el juicio de amparo no se pueden estudiar los planteamientos que se hacen valer en contra del
fallo reclamado, tampoco se deben analizar las violaciones procesales propuestas en los conceptos de
violación, dado que, la principal consecuencia del sobreseimiento es poner fin al juicio de amparo
sin resolver la controversia en sus méritos.*

SEPTIMO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL PRIMER CIRCUITO

*Amparo directo 699/2008. Mariana Leticia González Steele. 13 de noviembre de 2008.
Unanimidad de votos. Ponente: Sara Judith Montalvo Trejo. Secretario: Arnulfo Mateos García.”*

En primer término, es importante recordar que la solicitud de información planteada por **LA RECURRENTE**, se hizo consistir en:

“Requisitos para la apertura de un establecimiento comercial con giro de restaurante en el municipio de Texcoco; listado con todos y cada uno de los requisitos, costos y tiempos aproximados de cada trámite.” (sic)

Al respecto, **EL SUJETO OBLIGADO** señala en su respuesta que el costo trámite para la apertura del establecimiento comercial con giro de restaurante en el municipio de Texcoco, es determinado conforme al artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, el cual señala el número de salarios mínimos generales vigentes del área geográfica que corresponda que se debe de pagar por la expedición o refrendo anual de licencias para vender bebidas alcohólicas al público en botella cerrada, o al copeo en general, en establecimientos comerciales, de servicios o de dispersión y espectáculos, la cual se pagará conforme a la tarifa señalada en dicha disposición, asimismo, será calculada de manera proporcional al mes en que se autorice; por lo que una vez, que cumpla con los requisitos y sea autorizada la licencia **EL SUJETO OBLIGADO**, informará el costo específico por la misma; por cuanto hace al tiempo aproximado del trámite se informó a **LA RECURRENTE** que aproximadamente es de quince minutos aproximadamente, una vez reuniendo los requisitos completos para la alta; por lo que este Órgano Garante determina que se tiene por satisfecho el derecho de acceso a la información pública de **LA RECURRENTE**.

Ahora bien por cuanto hace, a la solicitud de información referente al listado de todos y cada uno de los requisitos para la apertura del establecimiento comercial con giro

RESOLUCION



H. AYUNTAMIENTO DE TEXCOCO
 JEFATURA DE LICENCIAS
FORMATO DE TRÁMITE

Dirección de
REGULACION COMERCIAL

LA -		FECHA:	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		RFC:	
NOMBRE O DENOMINACION DEL ESTABLECIMIENTO:			
ACTIVIDAD O GIRO PREDOMINANTE:			
DOMICILIO:		CÓDIGO POSTAL:	
NOMBRE DEL APODERADO LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA COLECTIVA:			
DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:			
TRÁMITE A REALIZAR			
<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> ALTA</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> CAMBIO PROPIETARIO</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> CAMBIO DE RAZON SOCIAL</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> BAJA</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> CAMBIO DE GIRO</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> DISMINUCION DE GIRO</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> CAMBIO DE DOMICILIO</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> AUMENTO DE GIRO</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> ALTA DE ANUNCIO PUBLICITARIO</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> ALTA DE ESTACIONAMIENTO</div> <div style="width: 33%;"><input type="radio"/> BAJA DE ANUNCIO PUBLICITARIO</div> </div>			
NÚMERO DE CUADROS DE ESTACIONAMIENTO: _____			
ESPECIFICAR LOS CAMBIOS (EN SU CASO): _____			
TIPO DE ANUNCIO PUBLICITARIO DATOS GENERALES			
<input type="radio"/> ADOSADO, PINTADO <input type="radio"/> ESTRUCTURAL <input type="radio"/> LUMINOSO <input type="radio"/> OTRO (ESPECIFICAR): _____			
DIMENSIONES: _____ mts. De largo _____ mts De ancho TOTAL: _____ m2			
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL		SELLO Y FIRMA DE AUTORIZADO	
NOTA: LAS MANIFESTACIONES ACENTUADAS, LAS HAGO BAJO PRESTITA DE DINER VERDAD Y EN CONDOMINIO FIJADO DE QUE EN CASO DE SER PROCEDENTE ME PETICION LA AUTORIZACION RESPECTIVA SE HACE DESANDO A SALVO DE DEPOSITO DE TERCEROS Y EN SU ENTENIMIENTO DE QUE EL MISMO NO GENERE CONTACTOS SOCIALES O DEPOSITOS EN LA VIA PUBLICA. SU AUTORIZACION DE FUNDAMENTAMENTO PODRA SER REVOCADA POR LA AUTORIDAD EJECUTIVA.			

REQUISITOS POR TIPO DE TRÁMITE	
ALTA PARA ESTABLECIMIENTOS SIN VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS QUE NO REPRESENTAN ALTO IMPACTO	
1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. 3.- REGISTRO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE. 4.- PERSONA JURÍDICA COLECTIVA (ACTA CONSTITUTIVA). 5.- RECIBO DE PAGO Y AGUA VIBRANTE DEL LOCAL. 6.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 7.- CERTIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL.	EN CASO DE QUE EL GIRO SEA DE ALIMENTOS O SIMILAR 8.- AUTORIZACIÓN DE REGULACIÓN SANITARIA
ALTA PARA ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA	
1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. 3.- REGISTRO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE. 4.- PERSONA JURÍDICA COLECTIVA (ACTA CONSTITUTIVA). 5.- RECIBO DE PAGO Y AGUA VIBRANTE DEL LOCAL. 6.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 7.- CERTIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL.	EN CASO DE QUE EL GIRO SEA DE ALIMENTOS O SIMILAR 8.- AUTORIZACIÓN DE REGULACIÓN SANITARIA. 9.- SI EL TRÁMITE LO REALIZA EL REPRESENTANTE LEGAL ADECUAR PODERATENCIONADO E IDENTIFICACIÓN. 10.- FIRMA DE VECINOS QUE AVALEN LA AMPLIACIÓN. 11.- VOTO RUMBO DE LA DELEGACIÓN O COMITÉ VECINAL. 12.- LICENCIA DE USO DE SUELO POR DESARROLLO URBANO.
SOLICITUD DE ANUNCIO PUBLICITARIO <input type="checkbox"/> ESTRUCTURAL <input type="checkbox"/> LUMINOSO <input type="checkbox"/> PINTADO O AEROSOLADO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- PROYECTO DE ANUNCIO. 4.- VOTO RUMBO DE DESARROLLO URBANO (ANUNCIO DE ALTO IMPACTO). 5.- ANUNCIO QUE VA CONJUNTO EN LUGAR DISTINTO AL ESTABLECIMIENTO ANEXAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 6.- SOLICITAR POR ESCRITO EL ALTA DE ANUNCIO. 7.- ESPECIFICAR LAS MEDIDAS.	SOLICITUD DE BAJA DE ANUNCIO PUBLICITARIO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- RECIBO DE ÚLTIMO PAGO. 4.- FOTOCOPIA DEL ANUNCIO. 5.- SOLICITAR POR ESCRITO LA BAJA DEL ANUNCIO PUBLICITARIO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN COMERCIAL.
BAJA DEL ESTABLECIMIENTO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- CERTIFICADO Y RECIBO DE PAGO VIGENTE.	CAMBIO DE CARO, ALUMINO O DISMINUCIÓN DE CARO DEL ESTABLECIMIENTO 1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- CERTIFICADO Y RECIBO DEL ÚLTIMO PAGO VIGENTE. 4.- SI EN EL ALUMINO DE CARO CONCORDA LA INCLUSIÓN DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA O ALIMENTOS, DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE PARA ESTE TIPO DE ESTABLECIMIENTO ADECUA.
CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL 1.- LLENAR EL FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 3.- CERTIFICADO Y RECIBO DE PAGO VIGENTE. 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE EL CAMBIO A REALIZAR, EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA.	CAMBIO DE PROPIETARIO 1.- LLENAR FORMATO DE TRÁMITE. 2.- CERTIFICADO Y RECIBO DEL ÚLTIMO PAGO VIGENTE. 3.- REALIZAR VOTO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN COMERCIAL PARA EL CAMBIO. 4.- DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL CAMBIO DE PROPIETARIO. 5.- RFC. 6.- EN CASO DE QUE SEA PERSONA JURÍDICA O MORAL, PRESENTAR ACTA CONSTITUTIVA.
CAMBIO DE DOMICILIO	
1.- LLENAR FORMATO TRÁMITE. 2.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE. 3.- REGISTRO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE. 4.- PERSONA JURÍDICA COLECTIVA (ACTA CONSTITUTIVA). 5.- RECIBO DE PAGO Y AGUA VIBRANTE DEL LOCAL. 6.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 7.- CERTIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL.	
EN CASO DE QUE EL GIRO SEA DE ALIMENTOS O SIMILAR 8.- AUTORIZACIÓN DE REGULACIÓN SANITARIA	

NOTA: El presente formato solo incluye requisitos para negocios de bajo impacto. Los giros de mediano y alto impacto deberán cumplir con los que señalan el reglamento de la materia.

NOTA: El presente formato solo incluye requisitos para negocios de bajo impacto. Los giros de mediano y alto impacto deberán cumplir con los que señalan el reglamento de la materia

Atento a ello; se tiene que **EL SUJETO OBLIGADO** subsanó la deficiencia que tenía su respuesta previamente entregada a **EL RECURRENTE** y satisfizo la solicitud de información pública.

Si bien es cierto, **EL SUJETO OBLIGADO**, omitió entregar archivo legible y completo en donde se observará la parte final (nota) del formato de trámite que contiene los requisitos, también lo es que a través de un acto posterior, como es el correo electrónico de fecha nueve de septiembre de dos mil quince, realizó la entrega de la información completa y legible; por lo que, con esta última información, se satisface la pretensión planteada por **LA RECURRENTE**, en atención a que al promover el medio de impugnación que se resuelve, en cuanto a solicitud "requisitos para la apertura de un establecimiento comercial con giro de restaurante en el municipio de Texcoco" como motivo de inconformidad expresó que se encontraba incompleta y no legible por consiguiente, atendiendo a que **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó al correo electrónico enviado a la Comisionada Ponente, la información completa y legible, ello es suficiente para estimar que entregó la información solicitada, motivo por el cual este recurso ha quedado sin materia; lo que impone declarar el sobreseimiento del mismo.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5, párrafos décimo quinto, décimo sexto y décimo séptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como artículos 1, 48, 56, 60 fracción VII, 71 fracción I y 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

RESUELVE

PRIMERO. Se **sobresee** el presente recurso de revisión, por los motivos y fundamentos señalados en el Considerando Cuarto de esta resolución.


SEGUNDO. Remítase a la Unidad de Información del **SUJETO OBLIGADO**, vía **EL SAIMEX**.

TERCERO. **NOTIFÍQUESE** a **EL RECURRENTE** y hágase de su conocimiento que en caso de considerar que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSEFINA ROMÁN VERGARA, EVA ABAID YAPUR, JOSÉ GUADALUPE LUNA HERNÁNDEZ, JAVIER MARTÍNEZ CRUZ Y ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ, EN LA TRIGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL QUINCE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL QUINCE, ANTE LA SECRETARIA TÉCNICA DEL PLENO, CATALINA CAMARILLO ROSAS.

Recurso de Revisión: 01267/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Texcoco
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur


Josefina Román Vergara
Comisionada Presidenta


Eva Abaid Yapur
Comisionada


José Guadalupe Luna Hernández
Comisionado


Javier Martínez Cruz
Comisionado


Zulema Martínez Sánchez
Comisionada


Catalina Camarillo Rosas
Secretaria técnica del Pleno