

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Recurrente: [REDACTED]
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

Toluca de Lerdo, México. Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, de veintiocho de abril de dos mil quince.

VISTO el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión 00511/INFOEM/IP/RR/2015, interpuesto por [REDACTED] en contra de la respuesta del Ayuntamiento de Tultitlán, se procede a dictar la presente Resolución; y

RESULTANDO

PRIMERO. Con fecha veinticinco de febrero de dos mil quince [REDACTED] [REDACTED] presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), ante el Ayuntamiento de Tultitlán, Sujeto Obligado, solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente 00026/TULTITLA/IP/2015, mediante la cual solicitó le fuese entregado lo siguiente:

"SOLICITO ME PROPORCIONEN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS POR CUENTA, SUBCUENTA, SUB SUBCUENTA, DEL MUNICIPIO DE TULTITLAN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2015, EL ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL AL MES DE ENERO DEL 2015, ASI COMO EL ESTADO DE DEUDA PUBLICA DEL MUNICIPIO AL MES DE ENERO DEL 2015 ASI COMO EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE ENERO DEL 2015, EL CUAL YA FUE ENVIADO AL OSFEM EN LA CUENTA PUBLICA DEL MES DE ENERO 2015 Y EL AUXILIAR DE LA CUENTA DE IMPUESTOS Y RETENCIONES POR PAGAR CON SUS ANEXOS ASI COMO LA DEUDA CON ACREEDORES DIVERSOS Y LA DE PROVEEDORES AL CIERRE DEL MES DE ENERO DEL 2015.." (SIC)

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

SEGUNDO. De las constancias del SAIMEX se advierte que el diecinueve de marzo del año en curso, el Sujeto Obligado dio respuesta a la solicitud de información, en los siguientes términos:

“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

Se entrega la información solicitada a esta unidad y le informamos que cuenta con el termino de 15 días hábiles para interponer recurso de revisión como lo marca la ley.”

Asimismo, el Sujeto Obligado adjuntó tres archivos denominados E_COMP_PRESU_EGRE.pdf, E_COMP_PRESU_ING.pdf y 1.1 Edo SitFin enero 2015, los cuales por obvio de repeticiones innecesarias no se insertan, máxime que son del conocimiento del particular.

TERCERO. El diecinueve de marzo de dos mil quince, el ahora recurrente interpuso el recurso de revisión, al que se le asignó el número de expediente que al epígrafe se indica, en contra del acto y con base en las razones o motivos de inconformidad siguientes:.

Acto impugnado

“SOLICITUD DE INFORMACION NO. 00026/TULTITLAN/IP/2015”

Derivado de lo anterior, en términos del artículo 74 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Instituto precisa que el acto impugnado en la presente resolución es la respuesta del Sujeto Obligado.

Razones o motivos de inconformidad

"DE TODA LA INFORMACION SOLICITADA NO ME ENVIARON EL ESTADO DE DEUDA PUBLICA ACTUALIZADO DEL MUNICIPIO DE TULTITLAN ASI COMO LOS AUXILIARES DE LA CUENTA DE IMPUESTOS Y RETENCIONES POR PAGAR CON SUS ANEXOS ES DECIR LAS SUBCUENTAS Y SUBSUBCUENTAS DE DICHA CUENTA ASI COMO LA DE ACREEDORES DIVERSOS Y LA DE PROVEEDORES AL CIERRE DEL MES DE ENERO DEL 2015 Y EL CUAL FUE ENVIADO AL OSFEM." (Sic)

CUARTO. De las constancias del expediente electrónico del SAIMEX se advierte que el Sujeto Obligado no rindió Informe de Justificación para manifestar lo que a su derecho conviniera y asistiera.

De conformidad con el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el recurso de revisión número 00511/INFOEM/IP/RR/2015 fue turnado a la Comisionada Ponente, a efecto de presentar al Pleno el proyecto de resolución correspondiente.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Competencia. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver del presente recurso, de conformidad con los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos decimoquinto, decimosexto y decimoséptimo, fracción IV de la

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1 fracción V, 44, 56, 60, fracciones I y VII, 71, 72, 73, 74, 75 y 75 Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 10, fracciones I y VIII, 16 y 27 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

SEGUNDO. Oportunidad y procedibilidad. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que deben reunir los recursos de revisión interpuestos, previstos en los artículos 72 y 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles que prevé el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, considerando que el Sujeto Obligado dio contestación a la solicitud de información el diecinueve de marzo de dos mil quince, mientras que el recurso de revisión se presentó vía electrónica en esa misma fecha.

En ese sentido, al considerar la fecha en que se formuló la solicitud y la fecha en la que respondió a ésta el Sujeto Obligado, así como la fecha en que se interpuso el recurso de revisión, éste se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el citado precepto legal.

Tras la revisión del escrito de interposición, se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 73 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

TERCERO. Estudio y resolución del asunto. Primeramente es de señalar que el entonces solicitante requirió del Sujeto Obligado lo siguiente:

El Presupuesto de Ingresos y Egresos por Cuenta, Subcuenta, Sub Subcuenta correspondiente al ejercicio 2015

Avance Presupuestal al mes de Enero del 2015,

Estado de Deuda Pública del Municipio al mes de enero del 2015

El Estado de Situación Financiera al 31 de enero del 2015,

El Auxiliar de la cuenta de impuestos y retenciones por pagar con sus anexos

La deuda con acreedores diversos y la de proveedores al cierre del mes de enero del 2015

Aunado a ello, debe destacarse que el particular adujo que la información solicitada fue enviada por el Sujeto Obligado al OSFEM –Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México- en la cuenta pública del mes de enero 2015.

En respuesta el Sujeto Obligado hizo entrega vía el SAIMEX del Estado de Situación Financiera al treinta y uno de enero de dos mil quince; el Estado comparativo presupuestal de ingresos del periodo que comprende del primero al treinta y uno de enero de dos mil quince –Seguimiento y Evaluación del Presupuesto de Ingresos del Ejercicio 2015 y el estado comparativo presupuestal de egresos del periodo del primero al treinta y uno de enero de dos mil quince –Seguimiento y Evaluación del Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2015.

Inconforme con la respuesta, el entonces peticionario interpuso el recurso de revisión de mérito, en el cual hacer valer como razón o motivo de inconformidad que no se le

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

proporcionó la totalidad de la información solicitada ya que faltó que el Sujeto Obligado el estado de deuda pública actualizado, los auxiliares de la cuenta de impuestos y retenciones por pagar con sus anexos, es decir las subcuentas y subsubcuentas de dicha cuenta; así como la de acreedores diversos y la de proveedores al cierre del mes de enero del 2015, información que a su decir, debe ser enviada al OSFEM.

Una vez apuntado lo anterior, este Órgano Garante procede al análisis de las razones o motivos de inconformidad hechos valer por el recurrente, estudio que versará únicamente sobre los puntos controvertidos, no así por los demás rubros materia de la solicitud.

Lo anterior es así, debido a que cuando un recurrente impugna la respuesta del Sujeto Obligado, y éste no expresa razón o motivo de inconformidad en contra de todos los rubros solicitados, dichos rubros deben declararse atendidos, pues se entiende que el recurrente está conforme con la información entregada al no contravenirla. Sirve de apoyo a lo anterior, por analogía, la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

“REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES. Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la recurrente, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la recurrente, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”

Consecuentemente, la parte de la solicitud que no fue impugnada debe declararse consentida por el recurrente, toda vez que no se realizaron manifestaciones de inconformidad, por lo que no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado ya que se infiere un consentimiento del recurrente ante la falta de impugnación eficaz. Sirve de sustento a lo anterior, por analogía, la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

“ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO. Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”

En tal virtud, y toda vez que el Sujeto Obligado no hizo entrega de la totalidad de la información solicitada por el particular, esto es, del estado de deuda pública actualizado al treinta y uno de enero de dos mil quince, los auxiliares de la cuenta de impuestos y retenciones por pagar por subcuenta y sub subcuenta; así como, de la deuda de acreedores diversos y la de proveedores al cierre del mes de enero del año dos mil quince, se procede al estudio de su naturaleza jurídica, a efecto de determinar si el Sujeto Obligado posee, administra o genera dicha información y si está en posibilidad a entregarla.

En cuanto al Estado de Deuda Pública actualizado al mes de enero de dos mil quince, es importante destacar que el artículo 31, fracción XX de la Ley Orgánica Municipal del

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

Estado de México señala que los Ayuntamientos están facultados, entre otros aspectos, para autorizar la contratación de empréstitos, en términos de la Ley de Deuda Pública Municipal del Estado de México, para lo cual y conforme al artículo 33, fracción II de la citada Ley Orgánica los Ayuntamientos necesitan autorización de la Legislatura o la Diputación Permanente para el caso de la contratación de créditos cuando los plazos de amortización rebasen el término de la gestión municipal, de conformidad con lo establecido en la Ley de Deuda Pública Municipal del Estado de México.

Cabe destacar, que los preceptos legales citados en los párrafos que anteceden hacen referencia a la Ley de Deuda Pública Municipal del Estado de México; sin embargo, dicho ordenamiento legal fue abrogado con la entrada en vigor del Código Financiero del Estado de México y Municipios, en fecha primero de enero del año dos mil, por lo que a partir de esa fecha el Título Octavo del Código Financiero del Estado de México y Municipios regula lo concerniente a la Deuda Pública.

En ese tenor, el artículo 259, fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios señala que la deuda pública de los municipios puede ser directa, indirecta y contingente, la primera es aquella que contraten los ayuntamientos; la segunda la que contraten los organismos públicos descentralizados municipales, empresas de participación municipal mayoritaria y fideicomisos en los que el fideicomitente sea el propio Ayuntamiento; y la tercera la contraída por los Ayuntamientos como avales o deudores solidarios de los organismos públicos descentralizados municipales.

Por su parte, los artículos 261, 262, fracción V y 264 del Código Financiero de mérito señalan, en síntesis, que el Ayuntamiento como autoridad en materia de deuda pública podrá celebrar contratos, convenios y demás instrumentos legales relacionados directa

o indirectamente con la obtención, manejo, operación, gestión y demás actos vinculados con la deuda pública y en los casos en que los plazos de amortización excedan el período constitucional para el que fue electo el Ayuntamiento, éste deberá contar con el acuerdo de las dos terceras partes de sus miembros y justificar plenamente la necesidad que se tiene para excederse del período constitucional, sometiéndolo a la aprobación de la Legislatura atendiendo a las disposiciones contenidas en el artículo 260 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

En esta tesitura, se destaca que si bien es cierto tanto el Código Financiero del Estado de México y Municipios, como la Ley Orgánica Municipal vigente en la entidad establecen las atribuciones de los Ayuntamientos en materia de deuda pública, también lo es que no están obligados a contratarla, esto es así toda vez que los preceptos legales señalan “podrá”, es decir que los Ayuntamientos tienen la potestad de contratar o no deuda pública.

Aunado a ello, no debe pasar desapercibido que conforme al artículo 101 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el proyecto de presupuesto de egresos se integrará, entre otra información, de la situación de la deuda pública, precepto que se transcribe a continuación:

“Artículo 101.- El proyecto del presupuesto de egresos se integrará básicamente con:

I. Los programas en que se señalen objetivos, metas y unidades responsables para su ejecución, así como la valuación estimada del programa;

II. Estimación de los ingresos y gastos del ejercicio fiscal calendarizados;

III. Situación de la deuda pública.

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

El proyecto de presupuesto de egresos deberá realizarse con base en los criterios de proporcionalidad y equidad, considerando las necesidades básicas de las localidades que integran al municipio.

Ahora bien, el Código Financiero del Estado de México y Municipios contempla lo siguiente:

“Artículo 285.- El Presupuesto de Egresos del Estado es el instrumento jurídico, de política económica y de política de gasto, que aprueba la Legislatura conforme a la iniciativa que presenta el Gobernador, en el cual se establece el ejercicio, control del gasto público y evaluación del desempeño de las Dependencias, Entidades Públicas, Organismos Autónomos, Poderes Legislativo y Judicial y de los Municipios a través de los programas derivados del Plan de Desarrollo del Estado de México, durante el ejercicio fiscal correspondiente, así como de aquellos de naturaleza multianual propuestos por la Secretaría.

...

En el caso de los municipios, el Presupuesto de Egresos, será el que se apruebe por el Ayuntamiento.

...

Artículo 290.- La Secretaría será la responsable de integrar y someter a consideración del Gobernador el proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado, bajo los lineamientos y herramientas que ésta determine, considerando para su elaboración el marco de referencia para las finanzas públicas estatales y/o en los criterios generales de política económica emitidos por el Gobierno Federal debiendo mantener la congruencia con el Plan de Desarrollo del Estado de México además de que será armónico con las disposiciones de carácter contable establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como a los preceptos del Presupuesto basado en Resultados, del Sistema de Evaluación del Desempeño, de transparencia y difusión de la información financiera que establecen las disposiciones normativas aplicables.

...

En el caso de los municipios, el proyecto de Presupuesto de Egresos, lo integrará la Tesorería y lo someterá a la consideración del presidente municipal.

...

Artículo 292.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México será elaborado atendiendo el modelo de Presupuesto basado en Resultados y sujeto a la evaluación del desempeño de sus programas presupuestarios, y se integrará con los recursos que se destinen a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Organismos Autónomos y a los Municipios.

Para el caso de los Municipios, el Proyecto de Presupuesto se integrará con los recursos que se destinen al Ayuntamiento y a los organismos municipales.

La distribución será conforme a lo siguiente:

I. El gasto programable comprende los siguientes capítulos:

- a). 1000 Servicios Personales.*
- b). 2000 Materiales y Suministros.*
- c). 3000 Servicios Generales.*
- d). 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas.*
- e). 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.*
- f). 6000 Inversión Pública.*
- g). 7000 Inversiones Financieras y otras provisiones.*

II. El gasto no programable comprende los siguientes capítulos:

- a). 8000 Participaciones y Aportaciones.*
- b). 9000 Deuda Pública.*

Artículo.- 293 Los capítulos de gasto se dividirán en concepto, partida genérica y partida específica, que representarán las autorizaciones específicas del presupuesto, las cuales se encuentran contenidas en el clasificador por objeto de gasto que determine la Secretaría. En el caso de los municipios, corresponderá a su Tesorería emitir el Clasificador por Objeto del Gasto, el cual deberá guardar congruencia y homogeneidad con el que determine la Secretaría en términos del párrafo anterior.

Artículo 302.- El Gobernador presentará a la Legislatura a más tardar el veintiuno de noviembre el Proyecto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado.

En el caso de los Municipios, el Presidente municipal lo presentará al Ayuntamiento a más tardar el veinte diciembre.

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

Artículo 305.- El presupuesto de egresos se ejercerá de acuerdo con lo que determine el Decreto de Presupuesto de Egresos y demás disposiciones que establezca la Secretaría y la Tesorería en el ámbito de sus respectivas competencias.

El egreso podrá efectuarse cuando exista partida específica de gasto en el presupuesto de egresos autorizado y saldo suficiente para cubrirlo y no podrá cubrir acciones o gastos fuera de los programas y calendarios a los que correspondan por su propia naturaleza.”
(Énfasis añadido)

De una interpretación de los artículos anteriormente transcritos, se obtiene que el presupuesto de egresos es el instrumento jurídico, de política económica y de política de gasto en el cual se establece el ejercicio, control y evaluación del gasto público del sujeto obligado integrado por la Tesorería Municipal y aprobado por el Ayuntamiento.

Por otra parte, debe destacarse que la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México en su artículo 47 señala que los Presidentes Municipales y los Síndicos estarán obligados a informar al Órgano Superior, a más tardar el 25 de febrero de cada año, el Presupuesto de Egresos Municipal que haya aprobado el Ayuntamiento correspondiente.

Conforme a lo arriba expuesto, se reitera la obligación del Presidente y el Síndico Municipal de informar al OSFEM a más tardar el veinticinco de febrero de cada año, el Presupuesto de Egresos Municipal que haya sido aprobado por el Ayuntamiento, ello en términos de las disposiciones aplicables en la materia presupuesto que deberá entregarse a ese Órgano Técnico, por lo tanto, el Sujeto Obligado tiene la atribución de generar poseer y administrar el presupuesto de egresos.

En mérito de lo anteriormente expuesto, y de ser el caso que el Sujeto Obligado hubiese contratado o bien contraído- deuda pública deberá entregar el documento donde conste o del que pueda obtener el estado que guarda al mes al mes de enero de dos mil quince, pudiendo ser, en todo caso, el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2015 aprobado por el Ayuntamiento de Tultitlán.

Ahora bien, por lo que respecta los Auxiliares de la Cuenta de Impuestos y Retenciones por pagar por Subcuenta y Sub subcuenta; así como, de la Deuda de Acreedores Diversos y la de proveedores al cierre del mes de enero del año dos mil quince debe destacarse que la información solicitada forma parte de los Informes Mensuales que las entidades fiscalizables deben entregar al Órgano Superior de Fiscalización dentro de los 20 días hábiles siguientes al término del mes correspondiente, ello conforme al estudio que se realiza a continuación.

En este sentido, debe señalarse en primer lugar que el informe mensual consiste en el documento que mensualmente envían para su análisis al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, los Sujetos de Fiscalización, en específico las Tesorerías Municipales, en términos de lo dispuesto por la fracción XI, del artículo 2 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México.

Ahora bien, es de subrayar que los informes mensuales, son elaborados entre otros por los Ayuntamientos, como entes fiscalizables, en términos de lo previsto por la fracción II, del artículo 4, de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, que señala:

“Artículo 4. Son sujetos de fiscalización:

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

I. ...

II. *Los municipios del Estado de México;*

Además de ello, debe destacarse que conforme al artículo 32 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, los Presidentes Municipales presentarán a la Legislatura, a través del Órgano Superior de Fiscalización, las cuentas públicas anuales de sus respectivos municipios del ejercicio fiscal inmediato anterior, dentro de los quince primeros días del mes de marzo de cada año; asimismo, los informes mensuales los deberán presentar dentro de los veinte días posteriores al término del mes correspondiente; precepto que para mayor ilustración se transcribe a continuación:

“Artículo 32. El Gobernador del Estado, por conducto del titular de la dependencia competente, presentará a la Legislatura la cuenta pública del Gobierno del Estado del ejercicio fiscal inmediato anterior, a más tardar el quince de mayo de cada año.

Los Presidentes Municipales presentarán a la Legislatura las cuentas públicas anuales de sus respectivos municipios, del ejercicio fiscal inmediato anterior, dentro de los quince primeros días del mes de marzo de cada año; asimismo, los informes mensuales los deberán presentar dentro de los veinte días posteriores al término del mes correspondiente.” (sic)

Corolario a lo anterior, los artículos 48 y 49 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, prevén que los informes mensuales deberán firmarse por el Presidente Municipal, el Tesorero y el Secretario del Ayuntamiento, siendo que tanto los informes mensuales como la cuenta pública municipal, así como la documentación comprobatoria y justificativa que los ampare, quedarán a disposición de los sujetos obligados a firmarlos, preceptos que son del sentido literal siguiente:

"Artículo 48. La cuenta pública de los municipios, deberá firmarse por el Presidente Municipal, él o los Síndicos según corresponda; el Tesorero y el Secretario del Ayuntamiento.

Los informes mensuales deberán firmarse por el Presidente Municipal, el Tesorero y el Secretario del Ayuntamiento.

Quienes firmen la cuenta pública o el informe de que se trate y no estén de acuerdo con su contenido, tendrán derecho a asentar las observaciones que tengan respecto del documento en cuestión en el cuerpo del mismo, debiendo fundar y motivar cada una de ellas.

Artículo 49. Los informes mensuales o la cuenta pública municipal, según corresponda, así como la documentación comprobatoria y justificativa que los ampare, quedarán a disposición de los sujetos obligados a firmarlos, para que puedan revisarlos y en su caso, anotar sus observaciones; así mismo, y en relación a los informes mensuales que no firman él o los Síndicos del Ayuntamiento, también recibirán dicha documentación.

Los tesoreros municipales deberán notificar por escrito esta situación a los sujetos obligados a firmar dichos documentos y apercibirlos de que en caso de que no acudan a hacerlo, se tendrá por aceptada la documentación de que se trate en los términos señalados en el informe o cuenta pública respectiva.

Dichos documentos estarán disponibles en las oficinas de la Tesorería Municipal, cuando menos con cinco o con treinta días de anticipación a su presentación, según se trate de los informes o de la cuenta pública, respectivamente."

(Énfasis añadido)

Por su parte, el Código Financiero del Estado de México y Municipios establece en sus artículos 349 y 350 que las entidades fiscalizables tienen el deber de llevar un registro y control de toda la contabilidad del Municipio, la información patrimonial, de obra pública, así como lo conducente al presupuesto, con la finalidad de proporcionar esta información a la Tesorería Municipal en los períodos que se indiquen.

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

Asimismo, disponen el deber del Sujeto Obligado de enviar mensualmente dentro de los primeros veinte días hábiles al Órgano Superior de Fiscalización de esta entidad federativa, la información: patrimonial, presupuestal, obra pública y de nómina, para su análisis y evaluación; preceptos cuyo texto y sentido literal es el siguiente:

“Artículo 349. Las dependencias, entidades públicas y unidades administrativas proporcionarán con la periodicidad que determine la Secretaría y las tesorerías, la información contable, presupuestal y financiera, para la consolidación de los estados financieros y la determinación de cifras para la elaboración de la cuenta pública.

En caso de que no se proporcione la información o la que reciban no cumpla con la forma y plazos establecidos por éstas, podrán suspender la ministración de recursos, hasta en tanto se regularicen.

Artículo 350. Mensualmente dentro de los primeros veinte días hábiles, la Secretaría y las Tesorerías, enviarán para su análisis y evaluación al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, la siguiente información:

- I. Información patrimonial.*
- II. Información presupuestal.*
- III. Información de la obra pública.*
- IV. Información de nómina.”*

(Énfasis añadido)

Correlativo a ello, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México dispone en los artículos 31, fracción XVIII; 48, fracción IX; 53, fracción VI; 93 y 95, fracciones I, II, IV, y XXI que es facultad de los Ayuntamientos administrar su hacienda, siendo facultad de cada Presidente Municipal verificar la recaudación de contribuciones y demás ingresos que legalmente le corresponde al Ayuntamiento y como una de las atribuciones de los

Síndicos, consiste en hacer que oportunamente se remitan al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, las cuentas de la Tesorería Municipal.

Del mismo modo, es de destacar que la Tesorería Municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento; por ende, su titular le corresponde administrar la hacienda pública municipal, determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones, llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios; entregar oportunamente a él o los Síndicos, según sea el caso, el informe mensual que corresponda, a fin de que se revise, y de ser necesario, para que se formulen las observaciones respectivas; preceptos que para mayor ilustración que citan a continuación:

“Artículo 31. Son atribuciones de los ayuntamientos:

XVIII. Administrar su hacienda en términos de ley, y controlar a través del presidente y síndico la aplicación del presupuesto de egresos del municipio;

Artículo 48. El presidente municipal tiene las siguientes atribuciones:

IX. Verificar que la recaudación de las contribuciones y demás ingresos propios del municipio se realicen conforme a las disposiciones legales aplicables;

Artículo 53. Los síndicos tendrán las siguientes atribuciones:

VI. Hacer que oportunamente se remitan al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México las cuentas de la tesorería municipal y remitir copia del resumen financiero a los miembros del ayuntamiento;

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

Artículo 93. La tesorería municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento.

Artículo 95. Son atribuciones del Tesorero municipal:

I. Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

II. Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, aplicar el procedimiento administrativo de ejecución en términos de las disposiciones aplicables;

IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;

...

XXI. Entregar oportunamente a él o los Síndicos, según sea el caso, el informe mensual que corresponda, a fin de que se revise, y de ser necesario, para que se formulen las observaciones respectivas."

Correlativo a ello, es oportuno destacar que el OSFEM está facultado, entre otros aspectos, para fiscalizar en todo momento los ingresos y egresos de las entidades fiscalizables a efecto de comprobar que su recaudación, administración y aplicación se apegue a las disposiciones legales, administrativas, presupuestales, financieras y de planeación aplicables, así como el ejercicio, la custodia y la aplicación de los recursos estatales y municipales y evaluar la eficacia en el logro de los objetivos contenidos en los programas, la eficiencia en el uso de los recursos.

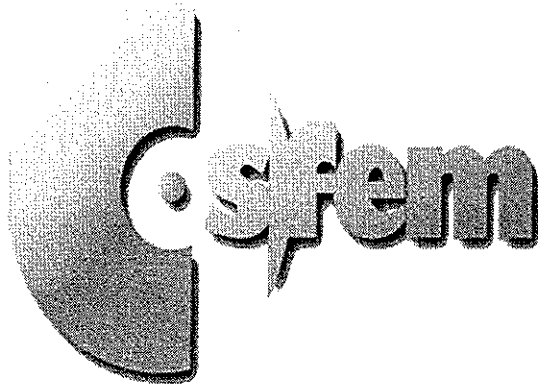
Además, cabe mencionar que conforme a lo dispuesto por el artículo 8, fracción XI de la citada Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, el Órgano Superior está facultado para establecer los lineamientos, criterios, procedimientos, métodos y

sistemas para las acciones de control y evaluación, necesarios para la fiscalización de las cuentas públicas y los informes trimestrales.

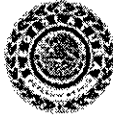
En este sentido, y considerando que el particular requiere los Auxiliares de la Cuenta de Impuestos y Retenciones por pagar por Subcuenta y Sub subcuenta; así como, de la Deuda de Acreedores Diversos y la de proveedores al cierre del mes de enero del año dos mil quince es oportuno remitirse al estudio de los Lineamientos para la Integración del Informe Mensual del año 2015.

Así, de los referidos Lineamientos visibles en la dirección electrónica http://www.osfem.gob.mx/04_Normatividad/doc/Normatividad/2015/03_LinIntInfM en15.pdf se advierte que el informe mensual que deben entregar los Ayuntamientos, como entes fiscalizables, se presenta a través de seis discos, y la información solicitada por el hoy recurrente se puede obtener del Estado de Situación Financiera en el que se registran los movimientos de la cuenta de pasivo 2000 y sus respectivas subcuentas de pasivo circulantes 2100, así como las subcuentas 2110 pagos a corto plazo; 2112 Proveedores por pagar a corto plazo; 1113 Bancos/Dependencias y Otros; 2113 Contratistas por Pagar A Corto Plazo y 2117 Retenciones y Contribuciones Por Pagar a Corto Plazo, se encuentra localizables en los Discos 1 y 5, tal y como se aprecia de las siguientes imágenes:

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara



LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME MENSUAL 2015



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



PRESENTACIÓN

En cumplimiento de sus atribuciones enmarcadas en la Ley de Fiscalización Superior, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México emite los presentes lineamientos para definir los criterios, los formatos y la documentación necesaria para presentar los informes mensuales, contribuyendo con la consistencia en la presentación y homologación de la información, para facilitar y efficientar la fiscalización.

El presente instrumento sirve como herramienta para elaborar y presentar los Informes Mensuales Municipales 2015, en cuanto a los requerimientos financieros, contables, patrimoniales, presupuestales, programáticos y administrativos que nos señalan los ordenamientos legales respectivos, que entre otros destacan: la Ley Orgánica Municipal, Ley de Ingresos de los Municipios, Presupuesto de Egresos, Código Financiero, y Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios, todos del Estado de México.

El contenido de los lineamientos se divide en: la presentación, el objetivo, el marco legal de actuación, las disposiciones generales, las disposiciones específicas y la integración del informe mensual, en la cual se detalla la información de los 6 discos que se deberán entregar mensualmente, dentro de los 20 días hábiles siguientes terminado el mes, conforme a lo siguiente:

Disco 1.- Información Patrimonial (Contable y Administrativa) y para el Sistema Electrónico Auditor (Archivos txt).

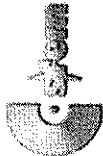
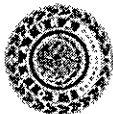
Disco 2.- Información Presupuestal, de Bienes Muebles e Inmuebles y de Recaudación de Predio y Agua.

Disco 3.- Información de Obra.

Disco 4.- Información de Nómina.

Disco 5.- Imágenes Digitalizadas

Disco 6.- Información de Evaluación Programática, Archivo txt.



FIRMAS DE LOS DOCUMENTOS

CONSECUTIVO	CONTENIDO GENERAL	FIRMAS REQUERIDAS*				
		AYUNTAMIENTO	ODAS	DIF	MAVICI	IMCUFIDE
		DISCO 1				
1	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	1, 2 Y 3	10, 11 Y 12	7, 8 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
2	ANEXOS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
3	ESTADO DE ACTIVIDADES MENSUAL	1, 2 Y 3	10, 11 Y 12	7, 8 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
4	ESTADO DE ACTIVIDADES ACUMULADO	1, 2 Y 3	10, 11 Y 12	7, 8 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
5	ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA	1, 2 Y 3	10, 11 Y 12	7, 8 Y 9	18 Y 19	20 Y 21
6	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	1, 2 Y 3	10, 11 Y 12	7, 8 Y 9	18 Y 19	20 Y 21
7	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA	1, 2 Y 3	10, 11 Y 12	7, 8 Y 9	18 Y 19	20 Y 21
8	ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO	1, 2 Y 3	10, 11 Y 12	7, 8 Y 9	18 Y 19	20 Y 21
9	ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS	1, 2 Y 3	10, 11 Y 12	7, 8 Y 9	18 Y 19	20 Y 21
10	BALANZA DE COMPROBACIÓN A NIVEL MAYOR	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
11	BALANZA DE COMPROBACIÓN DETALLADA	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
12	INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
13	DIARIO GENERAL DE PÓLIZAS	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
14	CONCILIACIONES BANCARIAS	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
15	ANÁLISIS DE ANTIGÜEDAD DE SALDOS	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21
16	RELACIÓN DE DOCUMENTOS POR PAGAR	3, 4 Y 5	4, 5 Y 11	4, 5 Y 9	4, 18 Y 19	20 Y 21

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



En los Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia:

- Por el Tesorero y por el Director General.

En los Organismos Operadores de Agua:

- Por el servidor público que cuente con dichas atribuciones conforme a su normatividad interna o por el Secretario del Ayuntamiento o por Notario Público.

En los Institutos Municipales de Cultura Física y Deporte:

- Por el servidor público que cuente con dichas atribuciones conforme a su normatividad interna o por el Secretario del Ayuntamiento o por Notario Público.

En los demás organismos públicos auxiliares de carácter municipal:

- Por el servidor público que cuente con dichas atribuciones conforme a su normatividad interna o por el Secretario del Ayuntamiento o por Notario Público.

Así mismo, deberá remitir 8 discos compactos para enero y 6 para los meses subsecuentes, en 2 tantos que se deberán copiar cuidando que no exista ningún espacio entre el número de archivo y su descripción con la siguiente información:

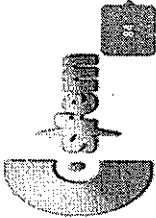
Disco 1 "Información Patrimonial (Contable y Administrativa) y para el Sistema Electrónico Auditor (Archivo txt)

- 1.1 Estado de Situación Financiera (Formato pdf);
- 1.2 * Anexo al Estado de Situación Financiera (Formatos pdf y xls);
- 1.3 Estado de Actividades Mensual (Formato pdf);
- 1.4 Estado de Actividades Acumulado (Formato pdf);
- 1.5 Estado de Variación en la Hacienda Pública (Formato pdf);
- 1.6 Estado de Flujos de Efectivo (Formato pdf);
- 1.7 Estado de Cambios en la Situación Financiera (Formato pdf);
- 1.8 Estado Analítico del Activo (Formato pdf);
- 1.9 Estado Analítico de Deuda y Otros Pasivos (Formato pdf);
- 1.10 Balanza de Comprobación a Nivel Mayor (Formatos pdf y xls);
- 1.11 Balanza de Comprobación Detallada (Formatos pdf y xls);
- 1.12 Informe sobre Pasivos Contingentes (Formato pdf);
- 1.13 Diario General de Pólizas (Formato pdf);
- 1.14 Conciliaciones Bancarias: Carátula de la Conciliación, Relación de las Partidas en 1.15 Conciliación y Estado de Cuenta Bancario (Formato pdf);
- 1.15 Análisis de antigüedad de saldos (Formato pdf);
- 1.16 Relación de Documentos por Pagar (Formato pdf);
- 1.17 Informe de depuración de obras en proceso 2013 y anteriores (Formato pdf);
- 1.18 Notas a los Estados Financieros (Formato pdf);
- 1.19 **Estado Analítico de Ingresos Presupuestales Integrado (Formatos pdf y xls);



Órgano Superior de Fiscalización

Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



Topline de la
Cuenta Fiscalizable

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

MUNICIPIO		AL		DE		DE	
CITA		NOMBRE DE LA CUENTA		MIS ANTERIOR		MIS ACTUAL	
CITA		NOMBRE DE LA CUENTA		MIS ANTERIOR		MIS ACTUAL	
100	CUENTAS DE PASIVO						
101	CUENTAS DE PASIVO						
102	CUENTAS DE PASIVO						
103	CUENTAS DE PASIVO						
104	CUENTAS DE PASIVO						
105	CUENTAS DE PASIVO						
106	CUENTAS DE PASIVO						
107	CUENTAS DE PASIVO						
108	CUENTAS DE PASIVO						
109	CUENTAS DE PASIVO						
110	CUENTAS DE PASIVO						
111	CUENTAS DE PASIVO						
112	CUENTAS DE PASIVO						
113	CUENTAS DE PASIVO						
114	CUENTAS DE PASIVO						
115	CUENTAS DE PASIVO						
116	CUENTAS DE PASIVO						
117	CUENTAS DE PASIVO						
118	CUENTAS DE PASIVO						
119	CUENTAS DE PASIVO						
120	CUENTAS DE PASIVO						
121	CUENTAS DE PASIVO						
122	CUENTAS DE PASIVO						
123	CUENTAS DE PASIVO						
124	CUENTAS DE PASIVO						
125	CUENTAS DE PASIVO						
126	CUENTAS DE PASIVO						
127	CUENTAS DE PASIVO						
128	CUENTAS DE PASIVO						
129	CUENTAS DE PASIVO						
130	CUENTAS DE PASIVO						
131	CUENTAS DE PASIVO						
132	CUENTAS DE PASIVO						
133	CUENTAS DE PASIVO						
134	CUENTAS DE PASIVO						
135	CUENTAS DE PASIVO						
136	CUENTAS DE PASIVO						
137	CUENTAS DE PASIVO						
138	CUENTAS DE PASIVO						
139	CUENTAS DE PASIVO						
140	CUENTAS DE PASIVO						
141	CUENTAS DE PASIVO						
142	CUENTAS DE PASIVO						
143	CUENTAS DE PASIVO						
144	CUENTAS DE PASIVO						
145	CUENTAS DE PASIVO						
146	CUENTAS DE PASIVO						
147	CUENTAS DE PASIVO						
148	CUENTAS DE PASIVO						
149	CUENTAS DE PASIVO						
150	CUENTAS DE PASIVO						
151	CUENTAS DE PASIVO						
152	CUENTAS DE PASIVO						
153	CUENTAS DE PASIVO						
154	CUENTAS DE PASIVO						
155	CUENTAS DE PASIVO						
156	CUENTAS DE PASIVO						
157	CUENTAS DE PASIVO						
158	CUENTAS DE PASIVO						
159	CUENTAS DE PASIVO						
160	CUENTAS DE PASIVO						
161	CUENTAS DE PASIVO						
162	CUENTAS DE PASIVO						
163	CUENTAS DE PASIVO						
164	CUENTAS DE PASIVO						
165	CUENTAS DE PASIVO						
166	CUENTAS DE PASIVO						
167	CUENTAS DE PASIVO						
168	CUENTAS DE PASIVO						
169	CUENTAS DE PASIVO						
170	CUENTAS DE PASIVO						
171	CUENTAS DE PASIVO						
172	CUENTAS DE PASIVO						
173	CUENTAS DE PASIVO						
174	CUENTAS DE PASIVO						
175	CUENTAS DE PASIVO						
176	CUENTAS DE PASIVO						
177	CUENTAS DE PASIVO						
178	CUENTAS DE PASIVO						
179	CUENTAS DE PASIVO						
180	CUENTAS DE PASIVO						
181	CUENTAS DE PASIVO						
182	CUENTAS DE PASIVO						
183	CUENTAS DE PASIVO						
184	CUENTAS DE PASIVO						
185	CUENTAS DE PASIVO						
186	CUENTAS DE PASIVO						
187	CUENTAS DE PASIVO						
188	CUENTAS DE PASIVO						
189	CUENTAS DE PASIVO						
190	CUENTAS DE PASIVO						
191	CUENTAS DE PASIVO						
192	CUENTAS DE PASIVO						
193	CUENTAS DE PASIVO						
194	CUENTAS DE PASIVO						
195	CUENTAS DE PASIVO						
196	CUENTAS DE PASIVO						
197	CUENTAS DE PASIVO						
198	CUENTAS DE PASIVO						
199	CUENTAS DE PASIVO						
200	CUENTAS DE PASIVO						

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
 Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
 Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



Topónimo de la Entidad
Fiscalizable

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

MUNICIPIO: _____ DEL _____ AL _____ DE _____

CUENTA	ORIGEN	APLICACIÓN
ACTIVO		
ACTIVO CIRCULANTE		
EFECTIVO Y EQUIVALENTES		
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES		
DERECHOS A RECIBIR BIENES Y SERVICIOS		
PAVIMENTOS		
ALMACENES		
(ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES)		
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES		
ACTIVO NO CIRCULANTE		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO		
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
BIENES MUEBLES		
ACTIVOS INTANGIBLES		
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADAS DE BIENES		
ACTIVOS DIFERIDOS		
(ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES)		
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES		
PASIVO		
PASIVO CIRCULANTE		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO		
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO		
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO		
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMINISTRACIÓN Y/O GARANTÍA A CORTO PLAZO		
PROVISIONES A CORTO PLAZO		
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO		
PASIVO NO CIRCULANTE		
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO		
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO		
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO		
PROVISIONES A LARGO PLAZO		
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO		
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
AFORTACIONES		
CONVOCIONES DE CAPITAL		
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GÉNERAL		
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO) / DESAHORRO		
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
REVALUOS		
RESERVAS		
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA		
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS		

PRESIDENTE

SECRETARIO

TESORERO

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
 Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
 Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



Topónimo de la Entidad
Fiscalizable

ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

MUNICIPIO: _____ DEL _____ AL _____ DE _____

DEVENOMINACIÓN DE LAS DEUDAS	MONEDA DE CONTRATACIÓN	INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR	SALDO INICIAL DEL PERIODO	SALDO FINAL DEL PERIODO
DEUDA PÚBLICA				
CORTO PLAZO				
DEUDA INTERNA				
INSTITUCIONES DE CRÉDITO				
TÍTULOS Y VALORES				
ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS				
DEUDA EXTERNA				
ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES				
DEUDA BILATERAL				
TÍTULOS Y VALORES				
ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS				
SUBTOTAL CORTO PLAZO				
LARGO PLAZO				
DEUDA INTERNA				
INSTITUCIONES DE CRÉDITO				
TÍTULOS Y VALORES				
ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS				
DEUDA EXTERNA				
ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES				
DEUDA BILATERAL				
TÍTULOS Y VALORES				
ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS				
SUBTOTAL LARGO PLAZO				
OTROS PASIVOS				
TOTAL DE DEUDA Y OTROS PASIVOS				

PRESIDENTE

SECRETARIO

TESORERO

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
 Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
 Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales

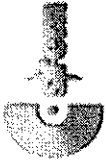


Toponimia de la
Entidad Fiscalizable
(1)

Nombre de la Entidad Fiscalizable (2)
 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
 Período del ____ al ____ de ____ (3)

C) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Introducción (4)	
Parámetros Económicos (5)	
Autorización e Historia (6)	
Organización y Órgano Social (7)	
Bases de Preparación de los Estados Financieros (8)	
Políticas de Contabilidad Significativas (9)	
Reporte Analítico del Activo (10)	
Financiamiento, Mandatos y Contratos Analógicos (11)	
Reporte de la Racionalización (12)	
Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda (13)	
Calificaciones Otorgadas (14)	
Proceso de Mejora (15)	
Información por Segmentos (16)	
Eventos Posteriores al Cierre (17)	
Puntos Relacionados (18)	
Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable (19)	

TESORERO



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



Nombre de la Entidad Fiscalizable
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INTEGRADO
 Meses del _____ al _____ 2014

Totales de la
 Entidad
 Fiscalizable

Cuenta (1)	Ejercicio del Presupuesto Capítulo del Gasto (2)	Municipio	DIF	OCAS	Instituto del Desarrollo		Integración del Egreso Ejercido
					Egreso Ejercido	C	
A			B	C	D	E=A+B+C+D	
0000	Manejo de Gastos Personales y Materiales						
0100	Asesoría Jurídica						
0200	Recursos Humanos						
0300	Asesoría Técnica						
0400	Asesoría Financiera						
0500	Asesoría de Gestión						
0600	Asesoría de Planeación						
0700	Asesoría de Evaluación						
0800	Asesoría de Investigación						
0900	Asesoría de Promoción						
1000	Asesoría de Comunicación						
1100	Asesoría de Organización						
1200	Asesoría de Planeación						
1300	Asesoría de Evaluación						
1400	Asesoría de Investigación						
1500	Asesoría de Promoción						
1600	Asesoría de Comunicación						
1700	Asesoría de Organización						
1800	Asesoría de Planeación						
1900	Asesoría de Evaluación						
2000	Asesoría de Investigación						
2100	Asesoría de Promoción						
2200	Asesoría de Comunicación						
2300	Asesoría de Organización						
2400	Asesoría de Planeación						
2500	Asesoría de Evaluación						
2600	Asesoría de Investigación						
2700	Asesoría de Promoción						
2800	Asesoría de Comunicación						
2900	Asesoría de Organización						
3000	Asesoría de Planeación						
3100	Asesoría de Evaluación						
3200	Asesoría de Investigación						
3300	Asesoría de Promoción						
3400	Asesoría de Comunicación						
3500	Asesoría de Organización						
3600	Asesoría de Planeación						
3700	Asesoría de Evaluación						
3800	Asesoría de Investigación						
3900	Asesoría de Promoción						
4000	Asesoría de Comunicación						
4100	Asesoría de Organización						
4200	Asesoría de Planeación						
4300	Asesoría de Evaluación						
4400	Asesoría de Investigación						
4500	Asesoría de Promoción						
4600	Asesoría de Comunicación						
4700	Asesoría de Organización						
4800	Asesoría de Planeación						
4900	Asesoría de Evaluación						
5000	Asesoría de Investigación						
5100	Asesoría de Promoción						
5200	Asesoría de Comunicación						
5300	Asesoría de Organización						
5400	Asesoría de Planeación						
5500	Asesoría de Evaluación						
5600	Asesoría de Investigación						
5700	Asesoría de Promoción						
5800	Asesoría de Comunicación						
5900	Asesoría de Organización						
6000	Asesoría de Planeación						
6100	Asesoría de Evaluación						
6200	Asesoría de Investigación						
6300	Asesoría de Promoción						
6400	Asesoría de Comunicación						
6500	Asesoría de Organización						
6600	Asesoría de Planeación						
6700	Asesoría de Evaluación						
6800	Asesoría de Investigación						
6900	Asesoría de Promoción						
7000	Asesoría de Comunicación						
7100	Asesoría de Organización						
7200	Asesoría de Planeación						
7300	Asesoría de Evaluación						
7400	Asesoría de Investigación						
7500	Asesoría de Promoción						
7600	Asesoría de Comunicación						
7700	Asesoría de Organización						
7800	Asesoría de Planeación						
7900	Asesoría de Evaluación						
8000	Asesoría de Investigación						
8100	Asesoría de Promoción						
8200	Asesoría de Comunicación						
8300	Asesoría de Organización						
8400	Asesoría de Planeación						
8500	Asesoría de Evaluación						
8600	Asesoría de Investigación						
8700	Asesoría de Promoción						
8800	Asesoría de Comunicación						
8900	Asesoría de Organización						
9000	Asesoría de Planeación						
9100	Asesoría de Evaluación						
9200	Asesoría de Investigación						
9300	Asesoría de Promoción						
9400	Asesoría de Comunicación						
9500	Asesoría de Organización						
9600	Asesoría de Planeación						
9700	Asesoría de Evaluación						
9800	Asesoría de Investigación						
9900	Asesoría de Promoción						
10000	Asesoría de Comunicación						

Recurso de Revisión:	00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado:	Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente:	Josefina Román Vergara

Lo anterior, nos permite concluir que quien formula los informes mensuales que los Ayuntamientos envían al Órgano Superior de Fiscalización de esta entidad federativa, son los Tesoreros Municipales, informe que es entregado dentro de los primeros veinte días posteriores al mes correspondiente, un informe mensual que es entregado a través de seis discos que contiene la siguiente información: disco 1. Información patrimonial –contable y administrativa- y para el Sistema Electrónico Auditor; disco 2. Información presupuestal de bienes muebles e inmuebles y de recaudación de predio y agua; disco 3. Información de obra pública; disco 4. Información de nómina; disco 5. Imágenes digitalizadas; y disco 6. Información de evaluación programática.

Finalmente, no pasa desapercibido por esta Ponencia que en la fecha en la cual el particular presentó su solicitud de información estaba transcurriendo el plazo para que el Sujeto Obligado presentará ante el Órgano Superior de Fiscalización tanto el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2015, como el informe mensual de enero del presente año, empero, a la fecha de emisión de la presente resolución el Sujeto Obligado ya debió de haber presentado dicha información.

En esa virtud, este Instituto como garante del acceso a la información y privilegiando el principio de máxima publicidad considera ordenar al Sujeto Obligado la entrega del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2015, así como, del informe mensual de enero de 2015 al que se integra el Estado de Situación Financiera en el que se registran los movimientos de la cuenta de pasivo 2000 y sus respectivas subcuentas de pasivo circulantes 2100, las subcuentas 2110 pagos a corto plazo; 2112 Proveedores por pagar a corto plazo; 1113 Bancos/Dependencias y Otros; 2113 Contratistas por Pagar A Corto

Plazo y 2117 Retenciones y Contribuciones Por Pagar a Corto Plazo, localizable en los Discos 1 y 5; o bien, de los documentos de los cuales se pueda obtener del Estado de Deuda Pública Actualizado al treinta y uno de enero de dos mil quince, los Auxiliares de la Cuenta de Impuestos y Retenciones por pagar por Subcuenta y Sub subcuenta; así como, de la Deuda de Acreedores Diversos y la de proveedores al cierre del mes de enero del año dos mil quince.

Así, los argumentos expuestos permiten a este Órgano Garante arribar a la plena convicción de que los Ayuntamientos, deben aprobar el presupuesto de egresos; así como, presentar ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, tanto el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal que corresponda, que en el presente caso es el del 2015, en el cual se establece la situación de la deuda pública; como el informe mensual de enero de 2015, en el que se integra el Estado de Situación Financiera en el que se registran los movimientos de la cuenta de pasivo 2000 y sus respectivas subcuentas de pasivo circulantes 2100, así como las subcuentas 2110 pagos a corto plazo; 2112 Proveedores por pagar a corto plazo; 1113 Bancos/Dependencias y Otros; 2113 Contratistas por Pagar A Corto Plazo y 2117 Retenciones y Contribuciones Por Pagar a Corto Plazo, localizable en los Discos 1 y 5, información con la cual se puede colmar el derecho de acceso del recurrente, a la cual le reviste el carácter de pública y pública de oficio, de ahí que se actualice la hipótesis normativa prevista en los artículos 2, fracción V, 3, 7, 11, 12 fracción VII y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dicen:

“Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

...

V. Información Pública: La contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones;..."

Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.

Artículo 7...

...

Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.

Artículo 11.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen en el ejercicio de sus atribuciones.

Artículo 12.- Los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, la información siguiente:

...

VII. Presupuesto asignado y los informes sobre su ejecución, en los términos que establece el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado;

Artículo 41.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos. No estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.

(Énfasis añadido)

Correlativo a lo anterior, resulta aplicable el criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

"CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN TEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 32, 4,11 Y 41. De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.

En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:

1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y

3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (SIC)

(Énfasis Añadido)

CUARTO. En virtud de que la información requerida puede contener datos susceptibles de clasificarse como información reservada tal es el caso de los números de cuentas bancarias y claves interbancarias, siempre y cuando se contengan en los documentos, su entrega será en versión pública

Esto es así, ya que el número de cuenta bancaria se trata de información que sólo su titular o personas autorizadas poseen, entre otros, para el acceso o consulta de información patrimonial, así como para la realización de operaciones bancarias de diversa índole, por lo que su difusión pública facilitaría a cualquier persona interesada en afectar el patrimonio del titular de la cuenta, realizar conductas tendientes a tal fin, con lo que se ocasionaría un serio perjuicio a las actividades de prevención de los delitos que llevan a cabo las autoridades competentes.

Por lo anterior, el número de cuenta bancaria debe ser clasificado como reservado en términos del artículo 20, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en razón de que con su difusión se estaría revelando información directamente vinculada con actividades de prevención del delito.

Corolario a lo anterior, la publicidad de los números de cuenta bancarios en nada contribuye a la rendición de cuentas o a la transparencia de la gestión gubernamental, sino por el contrario, dar a conocer los números de las cuentas bancarias hace vulnerable a su titular, al abrir la posibilidad de que terceros que cuenten con las posibilidades tecnológicas y/o económicas puedan realizar actos ilícitos mediante operaciones cibernéticas.

En esa virtud, este Pleno determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude en contra del patrimonio del Sujeto Obligado.

De este modo, en las versiones públicas de los documentos solicitados se deben testar únicamente los números de las cuentas bancarias, claves interbancarias y números de tarjetas de crédito, débito o monederos electrónicos; si es que de ellos se desprende esta información; en caso contrario, los documentos deben entregarse en forma íntegra.

Cabe precisar, que la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Información que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; así pues, no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos- ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender por qué no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

Entonces, para la clasificación como reservada de los números de las cuentas bancarias, el Sujeto Obligado debe seguir el procedimiento legal establecido para tal efecto, esto es, que el Comité de Información emita un acuerdo de clasificación que cumpla con las formalidades previstas en los artículos 21 y 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como el numeral CUARENTA Y SIETE de los *"Lineamientos para la recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información, así como de los recursos de revisión, que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios"*, que a continuación se citan:

"Artículo 21.- El acuerdo que clasifique la información como reservada deberá contener los siguientes elementos:

- I. Un razonamiento lógico que demuestre que la información encuadra en alguna de las hipótesis de excepción previstas en la Ley;*
- II. Que la liberación de la información de referencia pueda amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley.*
- III. La existencia de elementos objetivos que permitan determinar si la difusión de la información causaría un daño presente, probable y específico a los intereses jurídicos tutelados en los supuestos de excepción previstos en la Ley.*

Artículo 22.- La información clasificada como reservada, podrá permanecer con tal carácter hasta por un periodo de 9 años, contados a partir de su clasificación, salvo que antes del cumplimiento del periodo de restricción, dejen de existir los motivos de su reserva.

"CUARENTA Y SIETE.- La resolución que emita el Comité de Información para la confirmación de la clasificación de la información como reservada deberá precisar:

- a) Lugar y fecha de la resolución;*
- b) El nombre del solicitante;*

- c) La información solicitada;
- d) El razonamiento lógico que demuestre que la información encuadra en alguna de las hipótesis previstas en la Ley, debiéndose invocar el artículo, fracción, y supuesto que se actualiza;
- e) El periodo por el cual se encuentra clasificada la información solicitada;
- f) Los elementos objetivos que permitan determinar si la difusión de la información causaría un daño presente, probable y específico a los intereses jurídicos tutelados en los supuestos de excepción previstos en el artículo 20 de la Ley;
- g) El número del acuerdo emitido por el Comité de Información mediante el cual se clasificó la información;
- h) El informe al solicitante de que tiene el derecho a interponer el recurso de revisión respectivo, en el término de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de que haya surtido sus efectos la notificación de dicho acuerdo;
- i) Los nombres y firmas autógrafas de los integrantes del Comité de Información."

(Enfasis añadido).

Finalmente, no pasa desapercibido para esta autoridad el hecho de que el entonces peticionario omitió especificar la modalidad de entrega de la información solicitada, empero, ha sido criterio reiterado del Pleno que considerando que la solicitud de información se presentó vía el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, debe privilegiarse el acceso a través del uso de las herramientas tecnológicas como lo es dicho Sistema, por lo que la entrega de la información que se ordena lleve a cabo el Sujeto Obligado será vía SAIMEX.

En ese tenor y de acuerdo a la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto, en términos de su artículo 60, fracción I, a efecto de salvaguardar el derecho de información pública consignado a favor del recurrente; por lo expuesto y fundado se resuelve:

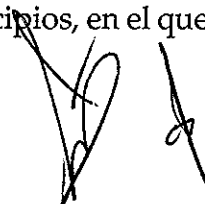
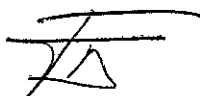
Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara

PRIMERO. Resultan fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer por el hoy recurrente, por lo que se **MODIFICA** la respuesta del Sujeto Obligado.

SEGUNDO. Se **ORDENA** al Sujeto Obligado atienda la solicitud de información 00026/TULTITLA/IP/2015 y, en términos de los Considerandos TERCERO y CUARTO de esta resolución, **HAGA ENTREGA VÍA SAIMEX** de la siguiente información:

- El presupuesto de egresos de ejercicio fiscal 2015.
- Los documentos donde se pueda obtener el Estado de Deuda Pública actualizado al treinta y uno de enero de dos mil quince, en su versión pública.
- La versión pública de los Auxiliares de la Cuenta de Impuestos y Retenciones por pagar por Subcuenta y Sub subcuenta; así como, de la Deuda de Acreedores Diversos y la de proveedores al cierre del mes de enero del 2015, o bien el Estado de Situación Financiera actualizado al treinta y uno de enero de dos mil quince, en el que se registran los movimientos de la cuenta de pasivo 2000 y sus respectivas subcuentas de pasivo circulantes 2100, así como las subcuentas 2110 pagos a corto plazo; 2112 Proveedores por pagar a corto plazo; 1113 Bancos/Dependencias y Otros; 2113 Contratistas por Pagar A Corto Plazo y 2117 Retenciones y Contribuciones Por Pagar a Corto Plazo información que se integra al informe mensual de enero del año dos mil quince en los discos 1 y 5.

Para lo cual se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Información en términos del artículo 30, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones



sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se ponga a disposición del recurrente.

TERCERO. REMÍTASE la presente resolución al Titular de la Unidad de Información del Sujeto Obligado, para que dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de quince días hábiles e informe a este Instituto dentro de un término de tres días hábiles respecto del cumplimiento de la presente resolución, conforme al artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y numerales SETENTA y SETENTA Y UNO de los "Lineamientos para la recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información, así como de los recursos de revisión, que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios".

CUARTO. HÁGASE DEL CONOCIMIENTO del [REDACTED]

[REDACTED] la presente resolución, así como que en caso de considerar que le causa algún perjuicio podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSEFINA ROMÁN VERGARA, EVA ABAID YAPUR, ARLÉN SIU JAIME MERLOS, JAVIER MARTÍNEZ CRUZ Y

Recurso de Revisión: 00511/INFOEM/IP/RR/2015
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Tultitlán
Comisionado Ponente: Josefina Román Vergara


ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ CON AUSENCIA JUSTIFICADA, EN LA DÉCIMO QUINTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA VEINTIOCHO DE ABRIL DE DOS MIL QUINCE, ANTE LA SECRETARIA TÉCNICA DEL PLENO CATALINA CAMARILLO ROSAS.



Josefina Román Vergara
Comisionada Presidenta



Eva Abaid Yapur
Comisionada



Arlen Siu Jaime Merlos
Comisionada



Javier Martínez Cruz
Comisionado

Ausencia justificada
Zulema Martínez Sánchez
Comisionada



Catalina Camarillo Rosas
Secretaria Técnica del Pleno



PLENO

Esta hoja corresponde a la resolución de fecha veintiocho de abril de dos mil quince, emitida en el recurso de revisión 00511/INFOEM/IP/RR/2015.

BCM/GRR