



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECRETARÍA TÉCNICA**

Unidad de Información

1986 10:08

A/m

LIC. SERGIO TORRES VALLE  
SERVIDOR PÚBLICO HABILITADO DE LA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
PRESENTE.

Toluca, México, mayo 03 de 2016  
Recurso: 01457/INFOEM/IP/RR/2016  
Oficio: UIPL/376/2016

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2016 MAY 3 AM 10 16

Sandra

001132

Con fundamento en lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la cual establece en sus artículos 2 fracciones XI y XII, 33 y 40 fracciones I, II y III que:

**Artículo 2.-** Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

**XI.- Unidades de Información.-** Las establecidas por los sujetos obligados **para tramitar** las solicitudes de acceso a la información pública, a datos personales, así como a corrección y supresión de estos.

**XII.- Servidor Público Habilitado.-** Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de **apoyar con información** y datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas Unidades de Información, respecto de las **solicitudes presentadas** y aportar de primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.

**Artículo 33.-** Los Sujetos Obligados designarán a un responsable para atender la Unidad de Información, quien fungirá como **enlace** entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.

**Artículo 40.-** Los Servidores Públicos Habilitados tendrán las siguientes funciones:

- I. Localizar la información que le solicite la Unidad de Información;
- II. Proporcionar la información que obre en los archivos y que le sea solicitada por la Unidad de Información;
- III.- Apoyar la Unidad de Información en lo que solicite para el cumplimiento de sus funciones;

Así como en el numeral Sesenta y Siete párrafo cuarto de los "Lineamientos para la Recepción, Trámite, Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, Acceso, Modificación, Sustitución, Rectificación o Supresión Parcial o Total de los Datos Personales, así como de los recursos de revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios", que en el inciso c) párrafo tercero establece: "En la elaboración del Informe del Justificación, los **Servidores Públicos Habilitados** deberán coordinarse con el responsable de la Unidad de Información a efecto de que se aporten los datos y documentos necesarios para su presentación ante el



Instituto", informo a usted que se presentó Recurso de Revisión en contra de la respuesta otorgada a la solicitud de información **00113/PLEGISLA/IP/2016**, que textualmente refiere:

#### ACTO IMPUGNADO

*"Respuesta de la Unidad de Información." (Sic.)*

#### RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD

*"No se proporcionó la información solicitada, ni la documentación solicitada." (Sic.)*

Por lo anterior, le agradeceré remita a esta Unidad, en un término de **24 horas**, los datos, documentos y consideraciones necesarias a fin de integrar debidamente el informe de justificación, que de acuerdo a lo dispuesto por el artículo Sesenta y Ocho de los Lineamientos antes mencionados, deberá de remitirse al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en un **plazo de tres días hábiles** contados a partir de la fecha de interposición del Recurso de Revisión, manifestándole que el mismo se presentó el día de hoy.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

JESÚS FELIPE BORJA CORONEL  
TITULAR DE LA UNIDAD

c.c.p. LIC. PABLO DÍAZ GÓMEZ. Secretario de Administración y Finanzas.- para su conocimiento