

Recurso de revisión: 01227/INFOEM/IP/RR/2016

Recurrente:

Sujeto obligado: Ayuntamiento de Nextlalpan

Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Toluca de Lerdo, México y en funciones en Metepec, Estado de México, de fecha dieciocho de mayo de dos mil dieciséis.

VISTO el expediente formado con motivo del recurso de revisión 01227/INFOEM/IP/RR/2016, promovido por el [REDACTED] en lo sucesivo **EL RECURRENTE**, en contra de la falta de respuesta del Ayuntamiento de NEXTLALPAN, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución con base en lo siguiente:

RESULTANDO

I. En fecha dieciséis de marzo de dos mil dieciséis, **EL RECURRENTE**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente **SAIMEX** ante **EL SUJETO OBLIGADO**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número de expediente 00007/NEXTLAL/IP/2016, mediante la cual solicitó le fuese entregado lo siguiente:

“requisitos para traslado de dominio y su fundamento legal de cada requisito motivado y fundamentado y las autoridades que lo realizan derechos y obligaciones de estas.” (sic)

MODALIDAD DE ENTREGA: Copias simples (con costo).

II. De las constancias que obran en el **SAIMEX**, se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** no dio respuesta a la solicitud de información planteada por **EL RECURRENTE**.

III. Inconforme con la negativa de la información, el quince de abril de dos mil dieciséis, **EL RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión sujeto del presente estudio, el cual fue registrado en el **SAIMEX** y se le asignó el número de expediente **01227/INFOEM/IP/RR/2016**, en el que señaló como acto impugnado el siguiente:

“la falta de cponestacion a la solicitud” (sic)

Asimismo, señaló como motivos de inconformidad, lo siguiente:

“negativa ficta” (sic)

IV. De las constancias del expediente electrónico de **EL SAIMEX**, se observa que en fecha diecinueve de abril de dos mil dieciséis, **EL SUJETO OBLIGADO** presentó el informe de justificación dentro del plazo de los tres días a que se refieren los numerales **SESENTA Y SIETE** y **SESENTA Y OCHO** de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en los siguientes términos:

RESOLUCIÓN

Recurso de revisión: 01227/INFOEM/IP/RR/2016
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Nextlalpan
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur



AYUNTAMIENTO DE NEXTLALPAN

NEXTLALPAN, México a 19 de Abril de 2016

Nombre del solicitante [REDACTED]

Folio de la solicitud: 00007/NEXTLAL/IP/2016

Con la finalidad de dar cumplimiento a los numerales 67 y 68 de los Lineamientos para la recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información pública, modificación sustitución, rectificación o supresión parcial-total de datos personales, así como los recursos de revisión que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en atención a su solicitud: 00007/NEXTLAL/IP/2016 de la cual se desprendió el recurso de revisión 01227/INFOEM/IP/RR/2016, por este medio se adjunta al presente la cédula de información de trámites y servicios concerniente al Traslado de dominio.

ATENTAMENTE


LICENCIADA EN DERECHO EVELYN SARAHI ARELLANO HINOJOSA
Responsable de la Unidad de Información
AYUNTAMIENTO DE NEXTLALPAN

Recurso de revisión: 01227/INFOEM/IP/RR/2016


Sujeto obligado: Ayuntamiento de Nextlalpan

Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur

A dicha respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** anexó dos archivos electrónicos con los nombres **OFICIO CONTESTACIÓN RR 2016.pdf**, traslado de dominio.pdf, el cual contienen la información siguiente:



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NEXTLALPAN
2016-2018




Nextlalpan, Estado de México, a 19 de abril de 2016.
Oficio: TAIPDP/NEX/031/16

Mtra. Eva Abaid Yapur
Comisionada del INFOEM
Presente.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo mandatado en los numerales 67 y 68 de los Lineamientos para la recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información pública, modificación sustitución, rectificación o supresión parcial-total de datos personales, así como los recursos de revisión que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en atención a su solicitud: 00007/NEXTLAL/IP/2016 de la cual se desprendió el recurso de revisión 01227/INFOEM/IP/RR/2016, por este medio se adjunta al presente la cédula de información de trámites y servicios concerniente al Traslado de dominio.

Sin otro particular, quedo de usted para cualquier aclaración o ampliación de la información proporcionada, al tiempo que le envío un cordial saludo.


Atentamente



César Omar García Zúñiga
Subdirector de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de
Datos Personales de Nextlalpan, Estado de México

Cc. Ministerio

Av. Ayuntamiento esquina Av. Juárez s/n, Barrio Central, Municipio de Nextlalpan, Estado de México, C. P. 55790.



Recurso de revisión: 01227/INFOEM/IP/RR/2016
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Nextlalpan
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE NEXTLALPAN

NOMBRE:		TRÁMITE:	TES/NEX/001	SERVICIO:	001
TRASLADO DE DOMINIO					
DESCRIPCIÓN:					
IMPUESTO QUE PAGA EL CONTRIBUYENTE PARA HACER CAMBIO DE PROPIETARIO DE UN INMUEBLE QUE FUE DE SU PROPIEDAD					
FUNDAMENTO LEGAL:	TÍTULO CUARTO DE LOS INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS, SECCIÓN SEGUNDA, ARTÍCULO 113 AL 116 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS				
DOCUMENTO A OBTENER:	DOCUMENTO QUE EXPRESA LA TRASLACIÓN DE DOMINIO			VIGENCIA:	1 AÑO FISCAL
¿SE REALIZA EN LINEA:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA CONOCER SUPERFICIES REALES DE UN PREDIO, PARA DAR CERTIDUMBRE A LOS PROPIETARIOS, DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS EN CUANTO A LAS MEDIDAS Y SUPERFICIES DE UN PREDIO, PARA LOS FINES QUE HAYA LUGAR Y ACTUALIZAR LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
<input type="checkbox"/> ANTECEDENTE DEL PREDIO <input type="checkbox"/> IFE <input type="checkbox"/> RECIBO DE PREDIO <input type="checkbox"/> RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE <input type="checkbox"/> CARTA PODER, EN CASO DE QUE SEA OTRA PERSONA LA QUE REALIZA EL TRÁMITE Y NO EL PROPIETARIO	ORIGINAL	COPIA(S)	SE SOLICITAN PARA COTEJAR INFORMACIÓN E INTEGRAR EL NUEVO EXPEDIENTE.		
	X	X			
	X	X			
	X	X			
	X	X			
	X	X			
PERSONAS MORALES					
<input type="checkbox"/> ANTECEDENTE DEL PREDIO <input type="checkbox"/> IFE <input type="checkbox"/> RECIBO DE PREDIO <input type="checkbox"/> RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE <input type="checkbox"/> CARTA PODER, EN CASO DE QUE SEA OTRA PERSONA LA QUE REALIZA EL TRÁMITE Y NO EL PROPIETARIO	ORIGINAL	COPIA(S)	SE SOLICITAN PARA COTEJAR INFORMACIÓN E INTEGRAR EL NUEVO EXPEDIENTE.		
	X	X			
	X	X			
	X	X			
	X	X			
	X	X			
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A	ORIGINAL	COPIA(S)	N/A		
OTROS					
N/A	ORIGINAL	COPIA(S)	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DÍAS	
VIGENCIA:	1 AÑO FISCAL				
COSTO:	DE ACUERDO A LA SUPERFICIE DEL TERRENO Y ZONA DE INTERÉS CATASTRAL				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	LOS ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO				

Recurso de revisión: 01227/INFOEM/IP/RR/2016
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Nextlalpan
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



*LOS MISMOS REQUISITOS DE LA PERSONAS FÍSICAS MÁS EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NEXTLALPAN, MÉXICO.				TESORERÍA MUNICIPAL			
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:							
DOMICILIO:	CALLE:	AV. AYUNTAMIENTO ESQ. AV. JUAREZ.			NO. INT. Y EXT.:	5N	
COLONIA:	BARRIO CENTRAL			MUNICIPIO:	NEXTLALPAN		
C.P.:	55790	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00. Sábado de 9:00 a 13:00					
LADA:	TELÉFONOS:			EXT.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01591				N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
ORCINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:			EXT.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		NEXTLALPAN					
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUE ES UN TRASLADO DE DOMINIO?					
RESPUESTA:		ES UN TRAMITE QUE SIRVE PARA DESLINDAR RESPONSABILIDADES SOBRE UN BIEN INMEBLE QUE DEJARÁ DE SER SU PROPIEDAD.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿ES NECESARIO QUE LO REALICE?					
RESPUESTA:		SÍ PORQUE DE OTRO MODO EL NUEVO PROPIETARIO NO PODRÁ REALIZAR TRÁMITES DE ESCRITURACIÓN.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿CUÁNTO TIEMPO TARDA EL TRAMITE?					
RESPUESTA:		8 DÍAS					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo mandado en los numerales 67 y 68 de los Lineamientos para la recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información pública, modificación sustitución, rectificación o supresión parcial-total de datos personales, así como los recursos de revisión que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en atención a su solicitud: 00007/NEXTLAL/IP/2016 de la cual se desprende el recurso de revisión 01227/INFOEM/IP/RR/2016, por este medio se adjunta al presente la cédula de información de trámites y servicios concerniente al Traslado de dominio.

V. El Recurso de que se trata se envió electrónicamente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, de conformidad con el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se turnó a través del **SAIMEX** a la Comisionada **EVA ABAID YAPUR**, a efecto de que se presentara al Pleno el Proyecto de resolución correspondiente; y

CONSIDERANDO

PRIMERO. Competencia. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por **EL RECURRENTE**, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos décimo séptimo, décimo octavo y décimo noveno de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2 fracción II, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181, 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 10, fracciones I y VIII; 1, 44, 45, 47, 48, 65, 66 fracciones I y III de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México; 16 y 27 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

SEGUNDO. Interés. El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima en atención a que fue presentado por **EL RECURRENTE**, quien fue la misma persona que formuló la solicitud de información número 00007/NEXTLAL/IP/2016 a **EL SUJETO OBLIGADO**.

TERCERO. Oportunidad. Es de precisar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, describe el mecanismo de procedencia de los recursos de revisión, como se dispone en los artículos 162 y 163 del tenor literal siguiente:

“Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

Artículo 163. La Unidad de Transparencia deberá notificar la respuesta a la solicitud al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.”(sic)

De la simple lectura a los preceptos legales insertos, se observa que el plazo que les asiste a los Sujetos Obligados para entregar la respuesta a una solicitud de información pública es de quince días hábiles posteriores a la presentación de ésta; sin embargo, en aquellos casos en que transcurre el referido plazo de quince días hábiles, sin que los Sujetos Obligados entreguen la respuesta a la solicitud de información, ésta se considera negada; por lo que al solicitante le asiste el derecho para poder presentar el recurso de revisión correspondiente.

Derivado de lo anterior, se constituye la figura jurídica de la NEGATIVA FICTA, cuya esencia consiste en atribuir un efecto negativo al silencio de la autoridad administrativa frente a las instancias y solicitudes que hagan los particulares.

Por su parte, el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece:

Recurso de revisión: 01227/INFOEM/IP/RR/2016
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Nextlalpan
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur

“Artículo 178. El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles, siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta.

A falta de respuesta del sujeto obligado, dentro de los plazos establecidos en esta Ley, a una solicitud de acceso a la información pública, el recurso podrá ser interpuesto en cualquier momento, acompañado con el documento que pruebe la fecha en que presentó la solicitud.

En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, ésta deberá remitir el recurso de revisión al Instituto a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.”
/sic)

De lo anterior se advierte que el recurso de revisión se ha de interponer dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al en que el particular tiene conocimiento de la resolución respectiva, de ahí que para que el plazo de referencia empiece a computarse necesariamente tiene que existir una respuesta expresa por parte del Sujeto Obligado; sin embargo tratándose de negativa ficta no existe resolución que se haga del conocimiento del particular a partir de la cual pueda computarse dicho plazo, por tal motivo es pertinente establecer que no existe plazo para la interposición del recurso de revisión.

Lo anterior, encuentra sustento en el Criterio de Interpretación en el orden administrativo número 001-15, emitido por el Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en la Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el diecisiete de febrero del dos mil quince, relativo a la interposición del recurso de revisión en cualquier tiempo cuando exista negativa ficta, que es del tenor literal siguiente:

“Criterio 0001-15

NEGATIVA FICTA. PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO DE REVISIÓN
TRATÁNDOSE DE. El artículo 48, párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece que, cuando no se entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo de 15 días establecidos en el artículo 46 de la Ley de

Recurso de revisión: 01227/INFOEM/IP/RR/2016
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Nextlalpan
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur

la materia, se entenderá por negada la solicitud y podrá interponerse el recurso correspondiente. Por su parte, el artículo 72 del mismo ordenamiento legal establece el plazo de 15 días para interponer el recurso de revisión a partir del día siguiente al que tuvo conocimiento de la respuesta recaída a su solicitud, sin que se establezca excepción alguna tratándose de una falta de respuesta del sujeto obligado. Así, entonces, resulta evidente que, al no emitirse respuesta dentro del plazo establecido, se genera la ficción legal de una respuesta en sentido negativo; en el entendido de que el plazo para impugnar esa negativa podrá ser en cualquier tiempo y hasta en tanto no se dicte resolución expresa; es decir, mientras no haya respuesta por parte del Sujeto Obligado, momento a partir del cual deberá computarse el plazo previsto en el artículo 72 de la citada Ley.”

CUARTO. Procedibilidad. Tras la revisión del escrito de interposición del recurso de revisión, se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX; asimismo, del análisis efectuado se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, toda vez que se actualiza la hipótesis prevista en el artículo 179, fracción I de la ley de la materia, que a la letra dice:

“Artículo 179. El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:

I. La negativa a la información solicitada;

II. . .

III. . .

IV. . .”(sic)

El precepto legal citado, establece como supuesto de procedencia del recurso de revisión, en aquellos casos en que **EL RECURRENTE** estime que le fue negada la información por **EL SUJETO OBLIGADO**.

Luego, en este asunto se actualiza la hipótesis jurídica citada, en atención a que **EL SUJETO OBLIGADO**, fue omiso en dar respuesta a la solicitud de información y expresa motivos de inconformidad en contra de ella.

QUINTO. Estudio y resolución del asunto. Una vez determinada la vía sobre la que versará el presente recurso, y previa revisión del expediente electrónico formado en **EL SAIMEX** por motivo de la solicitud de información y del recurso a que da origen, que hace prueba plena en términos del numeral TREINTA Y SEIS de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es necesario precisar lo que **EL RECURRENTE** pidió en su solicitud de información, lo que hizo consistir en:

“requisitos para traslado de dominio y su fundamento legal de cada requisito motivado y fundamentado y las autoridades que lo realizan derechos y obligaciones de estas.” (sic)

Sin que **EL SUJETO OBLIGADO** diera respuesta al **RECURRENTE**, como quedo analizado en el Resultando SEGUNDO de la presente Resolución.

Ahora bien, **EL RECURRENTE** al interponer el recurso de revisión que nos ocupa señaló como acto impugnado, lo siguiente:

“la falta de cponestacion a la solicitud” (sic)

Asimismo, señaló como motivos de inconformidad, lo siguiente:

“negativa ficta” (sic)

Ante la omisión en que incurre **EL SUJETO OBLIGADO** de dar respuesta a la solicitud de acceso a la información y en atención a que ésta versa en información pública que es susceptible

de ser entregada a su peticionario, este Órgano Garante estima que son fundadas las razones o motivos de inconformidad, pero inoperantes bajo las consideraciones de hecho y de derecho que se detallan a lo largo del presente Considerando.

A efecto de justificar la afirmación que antecede, en primer término, es conveniente citar los artículos 3, fracción VII, 3 y 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que prevén:

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XXII. Información de interés público: *Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados;*

(...)

Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.

(...)

Artículo 11.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen en el ejercicio de sus atribuciones.

(...)

Así, de la interpretación sistemática a los preceptos legales en cita se advierte que, constituye información pública aquella que conste en soporte documental que generen, administren o posean los Sujetos Obligados en el ejercicio de sus funciones de derecho público.

Dicho de otro modo, para que la información tenga el carácter de pública, es indispensable que los Sujetos Obligados la generen, posean o administren en el ámbito de las facultades; de tal manera que es requisito necesario que la norma jurídica conceda a aquéllos facultades para generar, poseer o administrar la información.

Luego, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, poner en práctica políticas y programas que permitan a la ciudadanía tener acceso a la información pública, privilegiando el principio de máxima publicidad.

En esta misma tesitura, es de subrayar que el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un soporte documental en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, convenios, contratos, instructivos, notas, memorándums, estadísticas, o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados, sin importar su fuente o fecha de elaboración; los que podrán estar en medios escritos, impresos, sonoros, visuales, electrónicos, informáticos u holográficos; en términos de lo previsto por la fracción IV del artículo 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece:

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XI. Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;

Por otra parte, se precisa que **EL SUJETO OBLIGADO**, si bien no dio contestación a la solicitud de información pública que le fue requerida, en el informe de justificación da respuesta a la solicitud requerida por **EL RECURRENTE**, en la que anexa un archivo electrónico denominado traslado de dominio pdf., el cual contiene La Cedula Informativa de Trámites y Servicios del

Ayuntamiento de Nextlalpan, referente al trámite de traslado de dominio, misma que contiene los requisitos, el fundamento legal que sustenta el trámite en comento, así como la cedula que señala la dependencia que lo realiza, siendo el Ayuntamiento de Nextlalpan, y la Unidad Responsable de llevarlo a cabo que es la Tesorería.

EL RECURRENTE, solicito en específico los siguientes puntos:

1. Los requisitos para el traslado de dominio;
2. Su fundamento legal de cada requisito motivado y fundamentado;
3. Las autoridades que lo realizan; y
4. Derechos y obligaciones de estas.

En razón de lo anterior, toda vez que **EL SUJETO OBLIGADO**, anexa a su informe de justificación el archivo electrónico denominado traslado de dominio pdf. que contiene las cédulas anteriormente descritas y que de acuerdo a la solicitud de información cumple con lo requerido por **EL RECURRENTE**.

Ahora bien, es preciso señalar que **EL RECURRENTE** solicitó motivar y fundamentar cada uno de los requisitos para el traslado de dominio, lo cierto es que de conformidad con la Ley en cita, el **SUJETO OBLIGADO** solo proporcionara la información que obre en sus archivos, por lo que no puede procesarla o resumirla, de conformidad con lo que establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que literalmente establece:

Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.

Esto es, **EL SUJETO OBLIGADO** no está obligado a generar documentos AD HOC, para satisfacer la solicitud de información, si no, solo está obligada a entregar la documentación que obre en sus archivos, sirve de apoyo el Criterio 9/10, emitido por el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos que señala:

Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada. Expedientes: 0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal 1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. – María Marván Laborde 2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal 5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar 0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal

En términos del numeral CINCUENTA Y OCHO de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **EL SUJETO OBLIGADO**, una vez que

Recurso de revisión: 01227/INFOEM/IP/RR/2016
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Nextlalpan
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur

ponga a disposición del **RECURRENTE** la información solicitada, dará por concluida la solicitud de información.

Es preciso señalar que este Órgano Garante no es competente para calificar la veracidad de la información vertida por **EL SUJETO OBLIGADO** por lo que se toma que la información emitida por **EL SUJETO OBLIGADO**, es la requerida por **EL RECURRENTE**.

Asimismo, en virtud de que la forma de entrega de la información solicitada por **EL RECURRENTE**, fue en copia simple con costo, de conformidad con lo que establece el numeral CINCUENTA Y CINCO de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que literalmente señala.- **En caso de que el particular hubiera solicitado copias simples**, copias certificadas o cualquier otro medio en el cual se encuentre la información, se deberá exhibir previamente el pago correspondiente o, en su caso, el medio magnético en el cual hubiere solicitado la información, si técnicamente fuere factible su reproducción, a efecto de que pueda ser entregada en los medios solicitados. El recibo de pago, así como la constancia de entrega del medio magnético por parte del solicitante a la Unidad de Información, deberán de agregarse al expediente electrónico.

De lo anteriormente expuesto, se precisa que **EL SUJETO OBLIGADO**, en estricta aplicación a lo dispuesto por el artículo 48 de la Ley de la materia, cumple con la obligación de acceso a la información pública, sin embargo, de acuerdo a que **EL RECURRENTE** solicitó como modalidad de entrega copia simples con costo, **EL SUJETO OBLIGADO** deberá notificarle que previo a la entrega de la información, el solicitante tendrá que realizar el pago de derechos, previsto en el artículo 165 de la Ley de la materia.

En efecto, dado que el particular requirió la información en copias simples con costo, **EL SUJETO OBLIGADO** una vez que localice la información solicitada, debe notificarle el costo total de la reproducción de los documentos solicitados, el lugar y horario en que será puesta a su disposición la información, en términos del artículo 6 de la Ley de Transparencia Local que dispone que la expedición de documentos, grabaciones y reproducciones se sujetará al pago de los derechos establecidos en la legislación correspondiente. Con relación a ello, el numeral TREINTA Y OCHO de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, Acceso, así como de los Recursos de Revisión que Deberán Observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia Estatal, dispone:

“TREINTA Y OCHO.- Las Unidades de Información tramitarán las solicitudes de información pública internamente de la siguiente forma:

...

d) Hecho lo anterior, la Unidad de Información emitirá el oficio de respuesta correspondiente en donde se deberá precisar:

a)...

b)...

c)...

d)...

e)...

f) El costo total por la reproducción de la información, en caso de que así lo hubiere solicitado, si técnicamente no fuere factible su reproducción, así como la orientación respecto al lugar y el procedimiento para realizar el pago correspondiente.

...

h) Los horarios en los cuales estará a su disposición la información solicitada; y

i) El nombre y firma autógrafa del responsable de la Unidad de Información.”

En esa tesitura, con la finalidad de dar certeza jurídica al solicitante, **EL SUJETO OBLIGADO** debe señalar con precisión:

a) El costo unitario,

- b) El costo global,
- c) El fundamento del cobro y,
- d) El lugar y horario de entrega.

Para que una vez cubierto el monto de reproducción, **EL SUJETO OBLIGADO** entregue las copias simples solicitadas por **EL RECURRENTE**, a través del área con las facultades para hacerlo.

Cabe precisar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios dispone en lo relativo a los documentos y la forma en que han de ser puestos a disposición de los solicitantes en los siguientes artículos:

Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

XI. Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;

...

Artículo 165. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La información que se entregue en versión pública, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. No puede entenderse como reproducción la elaboración de la misma.

Artículo 155. Para presentar una solicitud por escrito, no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:

I. ...;

II. ...;

III. ...;

IV. ...; y

V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

De una interpretación sistemática de estos dispositivos legales se arriba a las siguientes conclusiones:

En primer término, basta con que un documento obre en los archivos del ente público para que se pueda otorgar una copia simple o certificada.

Asimismo, que la entrega de copias certificadas o copias simples da la certeza al solicitante de que se le entrega un documento que obra en los archivos de la institución pública.

Por lo expuesto, este Pleno determina que las copias simples que han de entregarse al **RECURRENTE**, también deberá de realizarse la entrega de la misma información, a través de EL SAIMEX con el objeto de tener certeza del cumplimiento a lo ordenado.

La entrega de las copias simples deberá realizarse dentro del plazo de quince días hábiles a partir de que se notifique la presente resolución, por lo que **EL SUJETO OBLIGADO** deberá informar previamente al **RECURRENTE** el procedimiento para efectuar el pago de los derechos correspondientes por la expedición de las referidas copias simples, el costo de éstas, el o lugares, días y horario en que tiene la posibilidad de efectuar el pago de los derechos; hecho lo anterior, informará a éste el lugar, día, y hora en que se le entregarán las citadas copias simples.

Bajo este contexto, este Órgano Colegiado acredita que **EL SUJETO OBLIGADO** satisfizo el derecho de acceso a la información pública del **RECURRENTE**, en atención a que acredito contar con la información pública solicitada.

Recurso de revisión: 01227/INFOEM/IP/RR/2016
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Nextlalpan
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur

Por los argumentos anteriormente expuestos, se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** entregar la respuesta en la modalidad de copias simples con costo.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5, párrafo décimo séptimo, décimo octavo y décimo noveno de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2 fracción II, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181, 165 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

RESUELVE

PRIMERO. Resulta procedente el recurso y fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **EL RECURRENTE**, en términos del Considerando Quinto de esta resolución.

SEGUNDO. Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** a que atienda la solicitud de información número 00007/NEXTLAL/IP/2016 y en términos del Considerando Quinto de la presente resolución, entregue lo siguiente:

*“Cédula Informativa de Trámites y Servicios del Ayuntamiento de Nextlalpan, referente al trámite de traslado de dominio, misma que contiene los requisitos, el fundamento legal que sustenta el trámite en comento, así como la cédula que señala la dependencia que realiza el trámite de traslado en comento y el fundamento para realizarlo, documentos proporcionados por **EL SUJETO OBLIGADO** en su informe justificado.*

*A efecto de que **EL SUJETO OBLIGADO** dé pleno cumplimiento a lo anterior, es necesario que informe al **RECURRENTE** el procedimiento para efectuar el pago de los derechos correspondientes por la expedición de la referida copia, el costo de ésta, el o los lugares, días y horario en que se tiene la posibilidad de efectuar el pago de los derechos; efectuando lo anterior.”*

TERCERO. Remítase al Titular de la Unidad de Información del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y SETENTA Y UNO de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles e informe a este Instituto dentro de un término de tres días hábiles sobre su cumplimiento.

CUARTO. Notifíquese al **RECURRENTE** y hágase de su conocimiento que para el presente caso, de conformidad con los artículos 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 159 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de considerar que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá impugnarla ante el Poder Judicial de la Federación.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSEFINA ROMÁN VERGARA; EVA ABAID YAPUR; JOSÉ GUADALUPE LUNA HERNÁNDEZ; JAVIER MARTÍNEZ CRUZ Y ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ; EN LA DÉCIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECIOCHO DE MAYO DE DOS MIL DIECISÉIS, ANTE LA SECRETARIA TÉCNICA DEL PLENO, CATALINA CAMARILLO ROSAS.

Recurso de revisión: 01227/INFOEM/IP/RR/2016
Sujeto obligado: Ayuntamiento de Nextlalpan
Comisionada ponente: Eva Abaid Yapur

Josefina Román Vergara
Comisionada Presidenta
(RÚBRICA)

Eva Abaid Yapur
Comisionada
(RÚBRICA)

José Guadalupe Luna Hernández
Comisionado
(RÚBRICA)

Javier Martínez Cruz
Comisionado
(RÚBRICA)

Zulema Martínez Sánchez
Comisionada
(RÚBRICA)

Catalina Camarillo Rosas
Secretaria Técnica del Pleno
(RÚBRICA)



Esta hoja corresponde a la resolución de diecisiete de mayo de dos mil dieciséis, emitida en el recurso de revisión 01227/INFOEM/IP/RR/2016.
LAVA/RPG/LAGO