

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Toluca de Lerdo, México y en funciones en su sede auxiliar en Metepec, México, del diecinueve de abril del dos mil dieciséis.

Visto el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número 00790/INFOEM/IP/RR/2016 interpuesto por el C. [REDACTED] en lo sucesivo el **recurrente** en contra de las respuestas del **Ayuntamiento de Chapultepec**, en lo conducente el **sujeto obligado**, se procede a dictar la presente resolución, y

RESULTANDO

Primero. En fecha dieciséis de febrero de dos mil dieciséis el **recurrente** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, por sus siglas **SAIMEX**, ante el **sujeto obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente 00006/CHAPULTE/IP/2016, mediante la cual solicitó "a través del **SAIMEX**", lo siguiente:

"DEBIDO A LA FALTA DE ACTUALIZACION DE INFORMACION PÚBLICA DE OFICIO EN SU PAGINA, SOLICITO EN VERSION PUBLICA COPIAS DE LA SIGUIENTE INFORMACION: - DIRECTORIO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO, ADJUNTANDO PROFESION, PERCEPCIONES EN SUELDO BRUTO, DEDUCCIONES Y SALARIO NETO MENSUAL, ASI COMO TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES INHERENTES AL CARGO,

APOYOS O INCENTIVOS DEL 2015, 2016. - COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ASIGNA EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015 DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL CHAPULTEPEC. - COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ASIGNA EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL CHAPULTEPEC. - COPIA DEL DOCUMENTO DEL CAPITULO DE GASTO EN EL QUE SE EJERCE EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015. - COPIA DEL DOCUMENTO DEL CAPITULO DE GASTO EN EL QUE SE EJERCE EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016. - SITUACION FINANCIERA DEL AÑO 2015, 2016. - DEUDA PUBLICA 2015-2016." [sic]

Segundo. De las constancias que obran en los expedientes electrónicos del SAIMEX, se advierte que, el veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, el sujeto obligado dio contestación a las solicitudes de información, en las que manifestó lo siguiente:

"En respuesta a su solicitud se remite información del 2015, la información del 2016 esta en proceso y en próximos días sera publicada en la página oficial del municipio" [sic],

Adjuntando para tal efecto los archivos electrónicos denominados: "Presupuesto Egresos 2015.PDF", "Tabulador 2015 Hoja 2.PDF", "ESF 31dic15.PDF", "Tabulador 2015 Hoja1.PDF" y "Presupuesto ingresos 2015.PDF", los cuales han sido puestos a disposición del hoy recurrente, y serán analizados más adelante.

Recurso de Revisión: 00790/INFOEM/IP/RR/2016

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Chapultepec

Comisionada Ponente: Zulema Martínez Sánchez

Tercero. Por lo que en fecha veintinueve de febrero de dos mil dieciséis, el ahora recurrente interpuso recurso de revisión en contra de la respuesta del sujeto obligado, en el cual expuso como:

Acto Impugnado:

"DEBIDO A LA FALTA DE ACTUALIZACION DE INFORMACION PÚBLICA DE OFICIO EN SU PAGINA, SOLICITO EN VERSION PUBLICA COPIAS DE LA SIGUIENTE INFORMACION: - DIRECTORIO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO, ADJUNTANDO PROFESION, PERCEPCIONES EN SUELDO BRUTO, DEDUCCIONES Y SALARIO NETO MENSUAL, ASI COMO TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES INHERENTES AL CARGO, APOYOS O INCENTIVOS DEL 2015, 2016. - COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ASIGNA EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015 DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL CHAPULTEPEC. - COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ASIGNA EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL CHAPULTEPEC. - COPIA DEL DOCUMENTO DEL CAPITULO DE GASTO EN EL QUE SE EJERCE EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015. - COPIA DEL DOCUMENTO DEL CAPITULO DE GASTO EN EL QUE SE EJERCE EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016. - SITUACION FINANCIERA DEL AÑO 2015, 2016. - DEUDA PUBLICA 2015-2016." [Sic].

Y como **Razones o Motivos de Inconformidad** los siguientes:

"ANTE LA FALTA DE SERIEDAD AL DAR LA RESPUESTA A MI SOLICITUD INCOMPLETA Y ADJUNTANDO DOCUMENTOS NO SOLICITADOS." [sic]

Cabe destacar que de las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX, se advierte que el tres de marzo de dos mil dieciséis el sujeto obligado rindió Informe de Justificación, adjuntando el archivo electrónico: "Oficio Justificación.docx", el cual contiene:



2016-2016

II. Ayuntamiento Constitucional de Chapultepec



HAPULTEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
CERCIANDO A LA GENTE

2016 Año del Personero de la Secretaría del Pogram Fortapam

Chapultepec, México a 03 de marzo de 2016.

Oficio No. Ch. 6416/11/049/2016

A QUIEN CORRESPONDA

P R E S E N T E

¶

Por medio del presente le extiendo un cordial saludo al mismo tiempo hago de su conocimiento que respecto a la solicitud con fecha de recepción 16/02/2016 y número de folio 00006/CHAPULTE/1P/2016, de la cual se dio respuesta, y el solicitante acudió al recurso de revisión, Por tal motivo expreso en este escrito la justificación correspondiente.

¶ En primera instancia la información solicitada no es específica.

¶ No existe un directorio anual de todo el personal con profesión, percepciones, sueldo bruto, deducciones y salario neto mensual. El directorio está en proceso de actualización y será publicado en la página de IPOMEX. Para amparar percepciones del 2015 y 2016, se envían los tabuladores de sueldos y salarios 2015 y 2016.

¶ Copia de los documentos en los que se asigna el presupuesto para los ejercicios fiscales 2015 y 2016. Se envían las Caratulas de los presupuestos de ingresos y egresos 2015 y 2016.

¶ Respecto a las copias del documento del capítulo del gasto en el que se ejerce el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2015 y 2016; se envía la copia de la Caratula de Egresos del Presupuesto 2016, en la que se señala el presupuesto ejercido en el 2015 por capítulo del gasto. La información del 2016 aún no ha sido terminada de procesar; recientemente se aprobó y publicó el Presupuesto de Ingresos y Egresos 2016, y los importes ejercidos están siendo registrados en el mes de enero.

¶ Respecto a la situación financiera del 2015 y 2016; se envía el Estado de Posición Financiera al 31 de diciembre de 2015. Del 2016 aún no se tienen ninguno.

¶ Finalmente y en relación a la deuda pública 2015-2016; se remite el Estado de Posición Financiera, que incluye los pasivos registrados al mes de diciembre 2015. La información del 2016 aún está en proceso.

¶ Sin más por el momento quedo de Usted.

¶

A T E N T A M E N T E

Unidad de Información del Municipio de Chapultepec

Cuarto. El Recurso de Revisión número 00790/INFOEM/IP/RR/2016, se presentó ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y con fundamento en el artículo 75 de la Ley de la materia, se turnó a través del SAIMEX a la Comisionada **ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ** a efecto de que formulara y presentara al Pleno el proyecto de resolución correspondiente; y:

CONSIDERANDO

Primero. Competencia. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión, de conformidad con los artículos: 6, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos décimo quinto, décimo sexto y décimo séptimo, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 1 fracción V, 56, 60, fracciones I y VII, 71 fracción IV, 72, 73 fracciones II y III, 74, 75, 75 Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 10, fracciones I y VIII, 16 y 27 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

Segundo. Oportunidad. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar el cumplimiento del plazo legal establecido en el artículo 72 de la Ley de

Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precepto legal que reza:

"Artículo 72.- El recurso de revisión se presentará por escrito ante la Unidad de Información correspondiente, o vía electrónica por medio del sistema automatizado de solicitudes respectivo, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha en que el afectado tuvo conocimiento de la resolución respectiva." (Énfasis añadido)

Supuesto legal que determina el margen temporal con el que los solicitantes cuentan para estar en posibilidades de presentar un Recurso de Revisión; en donde se establece que el Recurso se presentará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al en que el solicitante tiene conocimiento de la respuesta, en el presente caso se actualiza tal circunstancia, ya que la contestación del sujeto obligado fue hecha el día veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, es decir, el plazo legal conferido al recurrente para interponer sus recurso de revisión, transcurrió del día veintiséis de febrero al dieciocho de marzo de dos mil dieciséis, y toda vez que el recurso de revisión se interpuso el día veintinueve de febrero es que se considera que éste fue tramitado dentro del plazo legal previsto en el artículo en cita.

Tercero. Procedencia. Previo a entrar al fondo del asunto, se procede a estudiar las causas de procedencia que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, las cuales se encuentran

contenidas en el artículo 71, para el caso en estudio, es aplicable la fracción IV que a la letra reza:

“Artículo 71. Los particulares podrán interponer recurso de revisión cuando:

...

IV. Se considere que la respuesta es desfavorable a su solicitud.”

Por lo que hace a la fracción IV se considera que es aplicable, ya que si bien el sujeto obligado respondió a la solicitud planteada, también lo es que a decir del recurrente no se satisface su pedimento ya que manifiesta: “LA FALTA DE SERIEDAD AL DAR LA RESPUESTA A MI SOLICITUD INCOMPLETA Y ADJUNTANDO DOCUMENTOS NO SOLICITADOS.”, por ende se considera que ésta le fue desfavorable al hoy recurrente, destacando que dentro de los argumentos esgrimidos en las razones o motivos de inconformidad el recurrente no tiene la obligación de motivar literalmente que la contestación le fue desfavorable, sino que de los elementos aportados en sus manifestaciones se desprenden factores que permiten dilucidar que efectivamente le fue desfavorable, por ende, se deriva en la actualización de la hipótesis jurídica en estudio; por lo que al acreditarse dicho supuesto legal los presentes Recursos de Revisión es procedente y se continua con su estudio hasta su resolución.

Cuarto. Elementos de validez o formales. El Recurso de Revisión en estudio contiene los elementos normativos de validez exigidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establecidos en los artículos 73 y 74 que enuncian:

Artículo 73.- El escrito de recurso de revisión contendrá:

I. Nombre y domicilio del recurrente, y en su caso, la persona o personas que éste autorice para recibir notificaciones;

II. Acto impugnado, Unidad de Información que lo emitió y fecha en que se tuvo conocimiento del mismo;

...

III. Razones o motivos de la inconformidad;

Artículo 74.- El Instituto subsanará las deficiencias de los recursos en su admisión y al momento de su resolución; asimismo, establecerá las condiciones necesarias para que los particulares puedan establecer sus recursos de manera electrónica."

Por lo que hace al artículo 73, se acreditan los requisitos de validez previstos en las fracciones I y II, esto es así, ya que el Recurso en estudio contiene: Nombre, Acto Impugnado, la mención de la Unidad de Información que emitió la respuesta, entendida ésta como el **Sujeto Obligado**, y la fecha en que tuvo conocimiento el **Recurrente** de la contestación.

Por lo que hace al elemento de validez contenido en la fracción III, se aprecia que se actualiza ya que dentro del Recurso de Revisión, se contienen las razones o motivos de inconformidad antes descritas, es decir, en el presente Recursos de Revisión se contienen los elementos normativos necesarios para su procedencia, por lo que una vez acreditado lo anterior, se continua con su estudio.

Por lo que hace al artículo 74 de la ley en cita, en íntima vinculación con el artículo 73, se aprecia que la interposición de los Recursos mediante vía electrónica son válidos, ya que éste lo dispone así: "...los particulares puedan establecer sus recursos de

manera electrónica...", es decir, el presente artículo legitima la interposición del Recurso de Revisión de forma electrónica, mediante el **SAIMEX** y cuyos datos asentados son lo previstos en el artículo 73 anteriormente analizado.

Quinto. Estudio y resolución del asunto. Ahora bien, se procede al análisis del presente recurso, así como al contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte.

Primeramente, es necesario hacer referencia que lo solicitado por el hoy recurrente, de acuerdo al contenido del sistema electrónico se constriñe en:

"DEBIDO A LA FALTA DE ACTUALIZACION DE INFORMACION PÚBLICA DE OFICIO EN SU PAGINA, SOLICITO EN VERSION PUBLICA COPIAS DE LA SIGUIENTE INFORMACION: - DIRECTORIO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO, ADJUNTANDO PROFESION, PERCEPCIONES EN SUELDO BRUTO, DEDUCCIONES Y SALARIO NETO MENSUAL, ASI COMO TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES INHERENTES AL CARGO, APOYOS O INCENTIVOS DEL 2015, 2016. - COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ASIGNA EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO

FISCAL 2015 DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL
CHAPULTEPEC. - COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ASIGNA
EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 DEL H.
AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL CHAPULTEPEC. - COPIA DEL
DOCUMENTO DEL CAPITULO DE GASTO EN EL QUE SE EJERCE EL
PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015. - COPIA
DEL DOCUMENTO DEL CAPITULO DE GASTO EN EL QUE SE EJERCE
EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016. -
SITUACION FINANCIERA DEL AÑO 2015, 2016. - DEUDA PUBLICA
2015-2016." [sic]

De donde se desprenden los siguientes puntos en concreto:

EN VERSIÓN PUBLICA COPIAS DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: -

- 1.- DIRECTORIO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL H.
AYUNTAMIENTO, ADJUNTANDO PROFESIÓN, PERCEPCIONES EN SUELDO
BRUTO, DEDUCCIONES Y SALARIO NETO MENSUAL, ASÍ COMO TODAS Y
CADA UNA DE LAS PRESTACIONES INHERENTES AL CARGO, APOYOS O
INCENTIVOS DEL 2015, 2016.
- 2.- COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ASIGNA EL PRESUPUESTO PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2015 DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL
CHAPULTEPEC.
- 3.- COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ASIGNA EL PRESUPUESTO PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2016 DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL
CHAPULTEPEC.

- 4.- COPIA DEL DOCUMENTO DEL CAPITULO DE GASTO EN EL QUE SE EJERCE EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015.
- 5.- COPIA DEL DOCUMENTO DEL CAPITULO DE GASTO EN EL QUE SE EJERCE EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.
- 6.- SITUACIÓN FINANCIERA DEL AÑO 2015, 2016.
- 7.- DEUDA PUBLICA 2015-2016."

Ahora bien, del análisis de la contestación tenemos que si bien el sujeto obligado remitió información, se aprecia que ésta no corresponde a la totalidad de los puntos de la solicitud, así tenemos que por lo que hace a: 1.- DIRECTORIO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO, ADJUNTANDO PROFESIÓN, PERCEPCIONES EN SUELDO BRUTO, DEDUCCIONES Y SALARIO NETO MENSUAL, ASÍ COMO TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES INHERENTES AL CARGO, APOYOS O INCENTIVOS DEL 2015, 2016, el sujeto obligado no entregó información alguna, ni hace pronunciamiento alguno, por ende por lo que hace a las razones o motivos de inconformidad vertidos por el recurrente consistentes en: *"ANTE LA FALTA DE SERIEDAD AL DAR LA RESPUESTA A MI SOLICITUD INCOMPLETA...."* [sic], se aprecia que son fundados ya que efectivamente de las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX, el sujeto obligado remitió tabulador de sueldos sin embargo, en dicho documento no se aprecia lo que el recurrente solicitó, que por lo que hace a este punto uno (1), se compone de tres rubros:

- A.- DIRECTORIO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO.

B.- PROFESIÓN DE TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO y

C.- PERCEPCIONES EN SUELDO BRUTO, DEDUCCIONES Y SALARIO NETO MENSUAL, ASÍ COMO TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES INHERENTES AL CARGO, APOYOS O INCENTIVOS

Por lo que hace al inciso A, el sujeto obligado deberá entregar dicha información ya que corresponde a información pública de oficio en términos del artículo 12 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece:

Artículo 12.- Los Sujetos Obligados deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, de forma sencilla, precisa y entendible para los particulares, la información siguiente:


...

II. Directorio de servidores públicos de mandos medios y superiores con referencia particular a su nombramiento oficial, puesto funcional, remuneración de acuerdo con lo previsto por el Código Financiero; datos que deberán señalarse de forma independiente por dependencia y entidad pública de cada Sujeto Obligado;

Por lo que al ingresar a la página de Información Pública de oficio Mexiquense del sujeto obligado, se pudo apreciar lo siguiente:

Viernes 8 de abril de 2016

AYUNTAMIENTO DE CHAPULTEPEC



Información Pública de Oficio Mexiquense

Inicio

Ingresar tu búsqueda

Artículo 12

| | | |
|---|--|--|
| Marco Normativo FRACCIÓN I | Organigrama FRACCIÓN II | Directorio de Servidores Públicos FRACCIÓN II |
| Programa Anual de Obras FRACCIÓN III | Procesos de Licitación de Obra Pública FRACCIÓN III | Sistemas y Procesos FRACCIÓN IV |
| Solicitudes de Información Recibidas y Atendidas FRACCIÓN IV | Acueros y Actas FRACCIÓN VI | Presupuesto Asignado FRACCIÓN VII |
| Informes de Ejecución FRACCIÓN VII | Programas de Subsidio FRACCIÓN VIII | Situación Financiera FRACCIÓN IX |
| Deuda Pública Municipal FRACCIÓN IX | Procesos de Licitación y Contratación FRACCIÓN XI | Convenios FRACCIÓN XII |
| Mecanismos de Participación Ciudadana FRACCIÓN XIII | Publicaciones FRACCIÓN XIV | Boletines FRACCIÓN XIV |
| Agenda de Reuniones FRACCIÓN XV | Índices de Información Reservada FRACCIÓN XVI | Bases de Datos Personales FRACCIÓN XVI |
| Expedientes Concluidos de Autorizaciones, Permisos, Licencias, Certificaciones y Concesiones FRACCIÓN XVII | Informes de Auditorías FRACCIÓN XVIII | Programas de Trabajo FRACCIÓN XIX |
| Informes Anuales de Actividades FRACCIÓN XIX | Trámites y Servicios FRACCIÓN XX | Estadísticas FRACCIÓN XXII |
| Cuenta Pública FRACCIÓN XXIII | Costos FRACCIÓN IV | |

Módulo de Acceso

UNIDAD DE INFORMACIÓN

Responsable de la Unidad de Información
OSCAR GONZÁLEZ JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

COMITÉ DE INFORMACIÓN

Presidente
JOSÉ LUIS AYALA SOMERA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Responsable de la Unidad de Información
OSCAR GONZÁLEZ JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Titular del Órgano de Control Interno
EDGAR GERARDO GONZÁLEZ SERRANO
CONTRALOR MUNICIPAL

MÓDULO DE ACCESO

Responsable
OSCAR GONZÁLEZ JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Domicilio
INDEPENDENCIA #300
Teléfono: 2380855
Correo: aalfaro@chapultepec.gob.mx
Horario de atención: 9:00 a 17:00

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

07/03/2016 01:52

Viernes 8 de abril de 2016

AYUNTAMIENTO DE CHAPULTEPEC



Inicio

Ingresa tu búsqueda

LISTADO DE FRACCIONES

Directorio De Servidores Públicos
 FRACCIÓN II

ULTIMA ACTUALIZACIÓN

miércoles 27 de enero de 2016 11:01,
 horas
 CHAPULTEPEC

PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Datos del Servidor Público

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Nombre del Servidor Público. | Profesión. |
| JOSÉ LUIS AYALA SOMERA | PROFESOR |
| Tipo de trabajador. | Clave del puesto. |
| Estructura | 01 |
| Fecha de Ingreso. | Nombramiento Oficial. |
| 01/01/2016 | PRESIDENTE MUNICIPAL |
| Adscripción. | Puesto funcional. |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL | PRESIDENTE MUNICIPAL |
| Correo electrónico. | Lada y teléfono oficial. |
| municipiodechapultepec30@hotmail.com | 7222830855 |
| Dirección. | Ext. Fax. |
| INDEPENDENCIA #300 | 101 |

Percepciones Fijas+ -

Otras prestaciones(inherentes al cargo y otros apoyos o incentivos)+ -

Datos del Servidor Público

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Nombre del Servidor Público. | Profesión. |
| JORGE LÓPEZ GONZÁLEZ | LICENCIADO |
| Tipo de trabajador. | Clave del puesto. |
| Base | 03 |
| Fecha de Ingreso. | Nombramiento Oficial. |
| 01/01/2016 | TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN |
| Adscripción. | Puesto funcional. |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL | TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN |
| Correo electrónico. | Lada y teléfono oficial. |
| chapultepec300@hotmail.com | 7222830855 |
| Dirección. | Ext. Fax. |
| INDEPENDENCIA 300 | 103 |

Percepciones Fijas+ -

Se aprecia que está actualizada la información relativa al directorio de los servidores públicos de mandos medios y superiores, empero, el sujeto obligado deberá entregar el documento o documentos donde conste el directorio de todo el personal adscrito al ayuntamiento, de la cual no se hace estudio de la fuente obligacional, ya que al tener actualizado su portal de IPOMEX, se entiende que el sujeto obligado asume contar con las atribuciones para tener su respectivo directorio de servidores públicos.

Es de destacar que dentro de las atribuciones sustantivas del Sujeto obligado no se encuentra la de generar directorios, esta es una fuente obligacional nacida a partir de la expedición de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y municipios, ahora bien, los Lineamientos por los que se establecen las normas que habrán de observar los sujetos obligados en la identificación, publicación y actualización de la información pública de oficio determinada por el capítulo 1 del título tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios publicadas en la Gaceta de Gobierno en fecha dos de abril de dos mil trece, prevé respecto del artículo 12 fracción II de la citada Ley, lo siguiente:

“Sección II

Del directorio de servidores públicos de mandos medios y superiores del Sujeto Obligado

Artículo 14. En esta sección se publicará lo relativo a la estructura orgánica vigente y su organigrama. Tal información deberá sujetarse a las siguientes especificaciones.

Se deberá publicar la estructura orgánica vigente; es decir, la que se encuentra en operación en el Sujeto Obligado y que ha sido aprobada o autorizada por la instancia competente.

I. La estructura orgánica abarca del mando medio hasta el superior; es decir, del nivel de jefe de departamento u homólogo hasta el nivel de titular del Sujeto Obligado.

Cada nivel de la estructura orgánica deberá contener el listado de las áreas que le estén subordinadas jerárquicamente, así como las atribuciones, responsabilidades y/o funciones otorgadas por el marco jurídico aplicable.

La estructura orgánica que se publique deberá dar cuenta de la distribución y orden de las funciones establecidas dentro del Sujeto Obligado, conforme a los criterios de jerarquía y especialización ordenados y codificados (nombramiento oficial y clave o nivel del puesto), de tal manera que sea posible visualizar los niveles de autoridad y sus relaciones de dependencia. En este sentido, la estructura deberá contener la siguiente información básica o sustantiva:

- 1. Nombramiento oficial.*
 - 2. Clave, nivel del puesto o cargo.*
 - 3. Denominación del puesto o cargo (ordenado de tal manera que sea posible visualizar los niveles de autoridad y sus relaciones de dependencia).*
 - 4. Área de adscripción (área inmediata superior).*
 - 5. Vínculo al organigrama completo.*
 - 6. Área o Unidad Administrativa que genera o detenta la información respectiva.*
 - 7. Fecha de actualización de la información publicada, expresando día, mes y año.*
- Se deberá publicar, mediante un vínculo, el organigrama completo, consistente en la representación gráfica de la estructura orgánica, desde el puesto de titular del Sujeto Obligado hasta el nivel de jefe de departamento.*

II. Respecto del directorio específico y remuneraciones de quienes ocupan esos puestos, de acuerdo con lo previsto por el Código Financiero del Estado de México, deberá publicarse la siguiente información básica o sustantiva:

- 1. Clave o nivel del puesto.*
- 2. Denominación del puesto o cargo.*
- 3. Nombre del servidor público (nombre o nombres, apellido paterno y apellido materno). En caso necesario, incluir la leyenda "Vacante".*
- 4. Unidad o Área Administrativa de adscripción del servidor público.*
- 5. Fecha de ingreso.*
- 6. Tipo de trabajador (estructura, confianza, base u otro).*
- 7. Profesión o escolaridad.*
- 8. Domicilio oficial (calle, número exterior, número interior, colonia, municipio y código postal).*
- 9. Número telefónico oficial.*

10. Dirección de correo electrónico oficial.
11. Remuneración mensual bruta (percepciones totales sin descuento alguno).
12. Remuneración mensual neta (remuneración mensual bruta tras sustraer las deducciones genéricas previstas por las leyes respectivas: ISR e ISSEMYM, entre otras).
13. Percepciones adicionales (aguinaldo, prima vacacional, gratificaciones o bonos fijos).
14. Sistema de compensaciones y cualquier otro tipo de ingreso que forme parte de las remuneraciones.
15. Prestaciones y/o estímulos (económicos o en especie), como:
 - A. Vehículo asignado.
 - B. Teléfono móvil (Nextel o celular).
 - C. Vales de gasolina.
 - D. Vales de comida o prestación de comedor.
 - E. Vales de despensa.
 - F. Gastos de representación.
 - G. Fondo revolvente.
 - H. Apoyo para transporte.
 - I. Apoyo para estacionamiento.
 - J. Seguro de separación individualizada u homólogo.
 - K. Seguro de gastos médicos mayores.
 - L. Seguro de vida.
16. Área o Unidad Administrativa que genera o detenta la información respectiva.
17. Fecha de actualización de la información publicada, expresando día, mes y año.

El directorio de servidores públicos deberá ser procesado y presentado de forma directa por cada servidor público que corresponda. Quedará prohibido establecer vínculos a páginas o sitios de internet diferentes, así como remitir a otros tabuladores de salarios.

El directorio deberá permitir relacionar a cada servidor público con la remuneración desglosada. Asimismo, los importes por concepto de viáticos, gastos de representación y alimentación deberán poder vincularse a cada servidor público que los ejecutó, con motivo de su cargo o comisión.

Para efectos de esta sección, se entenderán por viáticos las asignaciones económicas destinadas a cubrir los servicios de traslado, instalación y viáticos que, con motivo de su encargo o comisión, se otorgan a los servidores públicos en activo cuando, para el cumplimiento de sus funciones o comisiones oficiales, deben trasladarse de la República Mexicana al extranjero o dentro del territorio nacional, siempre y cuando sea un lugar distinto al de su adscripción. Tales

viáticos se asignan a la partida respectiva de servicios de traslado y viáticos, conforme al clasificador por objeto de gasto aplicable a cada Sujeto Obligado.

El concepto de gastos de representación se concebirá como las asignaciones presupuestales destinadas a cubrir los gastos autorizados a los servidores públicos de mandos medios y superiores, para atender actividades de carácter institucional originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos institucionales. Tales gastos de representación se asignan a la partida respectiva de gastos de representación, conforme al clasificador por objeto de gasto aplicable a cada Sujeto Obligado.

Dentro de esta sección, también deberá informarse sobre el personal que se contrate por honorarios, cuya contratación se asimile o sea equivalente a mandos medios y superiores.

III. La información de las personas contratadas bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios o prestador de servicios profesionales se integrará de la siguiente manera.

En caso necesario, se deberá señalar que no se cuenta con personal contratado bajo tales regímenes:

- 1. Tipo de prestador de servicios (honorarios asimilados a salarios y/o prestador de servicios profesionales).*
- 2. Nombre completo de la persona contratada (nombre o nombres, apellido paterno y apellido materno).*
- 3. Fecha de inicio del contrato.*
- 4. Fecha de término del contrato.*
- 5. Objeto del contrato.*
- 6. Monto o cantidad de honorarios mensuales.*
- 7. Área o Unidad Administrativa que genera o detenta la información respectiva.*
- 8. Fecha de actualización de la información publicada, expresando día, mes y año."*

Ahora bien, se aprecia que lo que el recurrente solicitó es el directorio de todo el personal del ayuntamiento, sin embargo, los niveles subordinados a mandos medios no se encuentra una obligación específica para generarlos, pero puede ser colmado con un listado donde consten todos los servidores públicos para el caso en particular de forma enunciativa más no limitativa se hace referencia a la plantilla del personal, en la cual puede obrar lo que el hoy recurrente solicitó.

Luego, la plantilla de personal es el documento que contiene el número de servidores públicos que laboran en una institución pública, con referencia a la plaza autorizada por puesto, categoría y unidad de adscripción.

Por su parte, el Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio fiscal 2016, publicado en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" de fecha treinta de octubre de dos mil quince, establece en su apartado III.2.3, denominado Lineamientos para la determinación del Presupuesto de Gasto Corriente, que para dar orden y congruencia a las funciones de la Administración Pública Municipal encaminadas al logro de los objetivos determinados en el Plan de Desarrollo Municipal, las dependencias, con base en los avances de los ejercicios anteriores, elaborarán su anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del año 2016, identificando los recursos necesarios, para lo cual, entre otras cosas deberá atender el costo de las plantillas de personal autorizadas para las dependencias del Municipio.

Además señala de manera textual que: *"la propuesta de presupuesto deberá integrarse en los formatos PbRM 03 al PbRM 07 en todas sus series, para ello, es necesario tener la plantilla de personal autorizada y una propuesta de insumos y requerimientos a nivel de cada una de las dependencias generales, auxiliares y organismos municipales, así como los catálogos y anexos que se presentan en este manual."*

Así las cosas, resulta evidente que la plantilla de personal en caso de los municipios resulta ser una parte integrante del presupuesto de egresos que se proponga por parte del Presidente Municipal y posteriormente se apruebe por el Ayuntamiento,

por lo que son documentos que el Sujeto Obligado debió de haber generado en el ejercicio de dichas atribuciones y en consecuencia le reviste el carácter de información pública conforme lo dispuesto por los artículos 2, fracciones IV y VII, y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipio.

Ahora, por lo que hace al inciso B: "...PROFESIÓN DE TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO y..." para tal efecto es necesario citar lo que establece la Ley Orgánica Municipal del Estado de México respecto de lo solicitado:

"Artículo 32.- Para ocupar los cargos de Secretario, Tesorero, Director de Obras Públicas, Director de Desarrollo Económico, o equivalentes, titulares de las unidades administrativas y de los organismos auxiliares se deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos;*
- II. No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública.*
- III. No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;*
- IV. Acreditar ante el Presidente o ante el Ayuntamiento cuando sea el caso, el tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo; contar con título profesional o experiencia mínima de un año en la materia, para el desempeño de los cargos que así lo requieran;*
- V. En los otros casos, acreditar ante los mencionados en la fracción anterior, contar preferentemente con carrera profesional concluida o en su caso con certificación o experiencia mínima de un año en la materia.*

Artículo 87.- Para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos de la administración municipal, el ayuntamiento contará por lo menos con las siguientes Dependencias:

- I. La secretaría del ayuntamiento;*
- II. La tesorería municipal.*
- III. La Dirección de Obras Públicas o equivalente.*
- IV. La Dirección de Desarrollo Económico o equivalente.*

...

Artículo 96.- Para ser tesorero municipal se requiere, además de los requisitos del artículo 32 de esta Ley:

I. Tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo, a juicio del Ayuntamiento; contar con título profesional en las áreas jurídicas, económicas o contable-administrativas, con experiencia mínima de un año y con la certificación de competencia laboral en funciones expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México, con anterioridad a la fecha de su designación; El requisito de la certificación de competencia laboral, deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones.

II. Caucionar el manejo de los fondos municipales, por un monto equivalente al uno al millar del importe correspondiente a los ingresos propios del municipio y las participaciones que en ingresos federales y estatales le correspondieron en el ejercicio inmediato anterior;

III. Derogada

IV. Cumplir con otros requisitos que señalen las leyes, o acuerde el ayuntamiento

...

Artículo 96 Ter.- El Director de Obras Públicas o Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos del artículo 32 de esta Ley, requiere contar con título profesional en ingeniería, arquitectura o alguna área afín, y con una experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación.

...

Artículo 96 Quintus.- El Director de Desarrollo Económico o Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos del artículo 32 de esta Ley, requiere contar con título profesional en el área económico-administrativa, y con experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación. Además deberá acreditar, dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones, la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México.

...

Artículo 113.- Para ser contralor se requiere cumplir con los requisitos que se exigen para ser tesorero municipal, a excepción de la caución correspondiente."

Tal y como se puede apreciar de la lectura de los anteriores dispositivos jurídicos, cuatro servidores públicos adscritos al ayuntamiento deben contar con título profesional de forma obligatoria a saber: Contralor Municipal, Tesorero Municipal, Director de Desarrollo Económico y Director de Obras Públicas, por ende el sujeto

obligado deberá entregar vía SAIMEX, dicha información, respecto del demás personal del ayuntamiento, la ley es clara al afirmar que en los demás casos, se deberá acreditar contar preferentemente con carrera profesional concluida o en su caso con certificación o experiencia mínima de un año en la materia, es decir, no es necesario contar con profesión para ser empelado del ayuntamiento, ya que basta para dicho caso con tener un año de experiencia en la materia; en el presente caso es necesario resaltar el hecho de que el hoy recurrente solicitó únicamente la profesión de todo el personal del ayuntamiento, por lo que no siendo obligatorio que éstos cuenten con una profesión forzosamente, bastara que el sujeto obligado se pronuncie al respecto; para el presente caso, se entiende que el sujeto obligado no tiene la carga de probar la forma en que fueron satisfechos los requisitos para ser contratados todos los demás servidores públicos adscritos al sujeto obligado, empero si el sujeto obligado cuenta con alguna constancia académica o documento donde conste la profesión solicitada, éste deberá hacer entrega de aquellos al hoy recurrente previa búsqueda exhaustiva que realice en las oficinas que por sus atribuciones puedan contar con dicha información.

Respecto de los servidores públicos adscritos al Ayuntamiento de Chapultepec cuya designación haya sido mediante el proceso de elección popular y sufragio efectivo, el sujeto obligado deberá entregar constancia académica o documento donde conste la profesión de dichos servidores públicos, previa búsqueda exhaustiva que realice en las oficinas que por sus atribuciones puedan contar con dicha información, de no contar con ella bastara que se pronuncie al respecto.

Se debe señalar que el Sujeto Obligado tiene el deber de entregar toda la información relacionada con sus servidores públicos, pues ésta se encuentra relacionada directamente con sus atribuciones y con el ejercicio de recursos públicos que deben ser del conocimiento y escrutinio de los particulares, más aún cuando en el caso que nos ocupa se trata de información relativa a su formación académica, experiencia profesional y laboral con la que cuentan los servidores públicos a que se hace referencia en la solicitud de información.

Conviene recordar que la transparencia y acceso a la información pública, tienen como fin favorecer la rendición de cuentas, de manera que los particulares puedan valorar el desempeño de los sujetos obligados, una de las formas en que los ciudadanos pueden evaluar sus aptitudes para desempeñar el cargo público que le ha sido encomendado, es mediante la publicidad de ciertos documentos que permitan tal fin; no obstante, no se cuenta con fuente obligacional firme para que los servidores públicos ya sea Presidente Municipal, Síndicos y Regidores, esto es así ya que al ser servidores públicos que toman posesión del cargo a través de elecciones populares periódicas, no tienen la obligación de ostentar o satisfacer algunos requisitos académicos definidos para ejercer sus funciones, por lo que únicamente basta con que la población por medio del sufragio así lo establezca.

Manifestaciones que se robustecen con lo expuesto en el artículo 115 de la Constitución Federal:

De los Estados de la Federación y de la Ciudad de México

Artículo 115. Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como

base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

I. Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que la ley determine. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado

Las Constituciones de los estados deberán establecer la elección consecutiva para el mismo cargo de presidentes municipales, regidores y síndicos, por un período adicional, siempre y cuando el periodo del mandato de los ayuntamientos no sea superior a tres años. La postulación sólo podrá ser realizada por el mismo partido o por cualquiera de los partidos integrantes de la coalición que lo hubieren postulado, salvo que hayan renunciado o perdido su militancia antes de la mitad de su mandato.
(...)

Asimismo, el artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establece que, para ser miembro propietario o suplente de un ayuntamiento, tal es el caso del Presidente Municipal, Síndico y Regidores, se requiere ser mexicano por nacimiento, ciudadano del Estado y en pleno ejercicio de sus derechos, mexiquense con residencia efectiva en el municipio no menor a un año o vecino con residencia no menor a tres y ser de reconocida probidad y buena fama pública.

Así las cosas, no obstante que ha quedado demostrado que no existe fuente obligacional de que los servidores públicos de Presidente Municipal, Síndicos y Regidores acrediten algún grado de estudios en específico, este Órgano Revisor en aras de privilegiar el principio de máxima publicidad y aunado a que no existió pronunciamiento alguno por el sujeto obligado sobre el requerimiento, éste deberá entregar en el supuesto de que cuente dentro de sus archivos el documento del máximo grado de estudios, los cuales colmarían el punto de la solicitud por lo que

hace a estos servidores públicos; caso contrario bastará con que así lo manifieste por las referencias antes descritas.

Ahora bien, por lo que hace a los servidores públicos con la calidad de Directores se advierte que dos de ellos sí tienen la obligación de contar con un título profesional, y los restantes bastará contar con título profesional o experiencia mínima de un año en la materia, en términos de lo que establece la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, antes citada.

Así las cosas, por lo que hace a los Directores de Obras Públicas o equivalente, y el de Desarrollo Económico o equivalente, además de los requisitos establecidos en el numeral 32 de la Ley en comento, deberán contar con título profesional en Ingeniería, Arquitectura o algún área afín y título profesional en el área Económico-Administrativa respectivamente; por ende sólo dos de los Directores de la estructura del Ayuntamiento deben contar con Título Profesional y los otros puede que cuenten o no con él ya que para su nombramiento se requiere de igual manera un año de experiencia en la materia y no específicamente el título referido.

Es oportuno referir que como se comenta, en la estructura del sujeto obligado sí se cuenta con los Directores de Obras Públicas y Desarrollo Económico los cuales deben contar con título profesional en las áreas afines a la Dirección que representan, y por lo que hace a los demás Directores al no existir fuente obligacional de contar con un título como se solicita, en aras de privilegiar el principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución General, se advierte que la información requerida se puede obtener del Curriculum Vitae o solicitud de empleo que es

análogo, mismas que contienen información respecto a su trayectoria laboral y nivel de estudios de los servidores públicos mencionados; ello es así ya que la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios establece que para ingresar al servicio público se requiere presentar una solicitud utilizando la forma oficial que se autorice, numerales que a la letra esgrimen:

ARTÍCULO 45.-Los servidores públicos prestarán sus servicios mediante nombramiento, contrato o formato único de Movimientos de Personal expedidos por quien estuviere facultado legalmente para extenderlo.

ARTÍCULO 46. Los servidores públicos, mayores de 16 años, tendrán capacidad legal por sí mismos para prestar sus servicios, percibir el sueldo correspondiente y, en su caso, ejercer las acciones derivadas de la presente ley.

ARTÍCULO 47. Para ingresar al servicio público se requiere:

I. Presentar una solicitud utilizando la forma oficial que se autorice por la institución pública o dependencia correspondiente;

[...]

Ahora bien, por lo que hace a los jefes de área, debe determinarse el sentido de la solicitud ya que lo referente a las áreas, en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Bando Municipal del Sujeto Obligado contempla de igual manera a la Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Interna y Tesorería, y demás autoridades que son los titulares sirviendo de sustento los numerales aplicables del bando Municipal 2016 aludido el cual señala la integración del Gobierno Municipal y la Administración Pública Municipal en los siguientes términos:

ARTÍCULO 35.- Son dependencias, entidades, unidades y organismos de la Administración Pública Municipal de Chapultepec, las siguientes:

I.-CENTRALIZADAS.

1. Presidencia Municipal

a) Secretaría Particular

2. Sindicatura Municipal

a) Oficialía Mediadora, Conciliadora y Calificadora

3. Regidurías:

Primera: de Educación Pública, Cultura, Deporte y Recreación.

Segunda: de Salud Pública y Población.

Tercera: de Comercio, Desarrollo Económico y Empleo.

Cuarta: de Fomento Agropecuario y Forestal.

Quinta: de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.

Sexta: de Agua, Drenaje y Alcantarillado.

Séptima: de Alumbrado Público.

Octava: de Turismo, Imagen Urbana y Jardines.

Novena: de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal.

**Ayuntamiento Constitucional de
Chapultepec 2016-2018**



Décima: de Preservación y Restauración del Medio Ambiente (Ecología), Parques y Panteones.

Secretaría del Ayuntamiento.

Tesorería.

Contraloría Municipal.

Direcciones:

- a) Seguridad Pública Municipal.
- b) Desarrollo Urbano y Obras Públicas.
- c) Desarrollo Social.
- d) Servicios Públicos.
- e) Desarrollo Económico.
- f) Casa de Cultura.
- g) Casa del Adulto Mayor.
- h) Empleo.
- i) Administración.
- j) Agua, Saneamiento y Alcantarillado.
- k) Atención Ciudadana.
- l) Protección Civil.

8. Unidades:

- a) Comunicación Social.
- b) Planeación.
- c) Unidad de Información

9. Delegación con sede en la Colonia del Campesino

II.-DESCENTRALIZADAS:

- a) Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chapultepec.
- b) Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Chapultepec.

III.-ORGANISMOS AUTONOMOS:

- a) Defensoría Municipal de Derechos Humanos;
- b) Oficialía del Registro Civil.

Las demás que considere necesario crear el Ayuntamiento, conforme a las disposiciones legales correspondientes.

En esa tesitura, por lo que hace a los jefes de las áreas, se refiere a los titulares de las áreas anteriormente mencionadas, considerando dable ordenar la entrega del curriculum o documento análogo y título del Contralor y Tesorero por existir fuente obligacional de acuerdo a lo siguiente:

El artículo 96 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México establece que para ser Tesorero Municipal se requiere, además, tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo, a juicio del Ayuntamiento; contar con título profesional en las áreas jurídicas, económicas o contable-administrativas, con experiencia mínima de un año y con la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México, con anterioridad a la fecha de su designación.

De igual manera, el artículo 113 de la multicitada legislación establece que para ser Contralor se requiere cumplir con los requisitos que se exigen para ser Tesorero Municipal, a excepción de la caución correspondiente.

Por ello, es claro que existen áreas del Ayuntamiento que por disposición legal requieren que sus titulares cuenten con los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo y contar con título profesional; tal es el caso del Tesorero y Contralor Municipal; por lo que, el Sujeto Obligado debe de contar con la documentación que satisfaga la solicitud de acceso a la información, por cuanto hace a dichos servidores públicos.

Por lo que hace al Secretario del Ayuntamiento, no se cuenta con la obligación de contar con un título profesional porque en términos del artículo 92 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, fracción I, el Municipio que nos ocupa no cuenta con más de 150 mil habitantes ni es cabecera distrital para que pueda ser exigible al Secretario del Ayuntamiento el título profesional, siendo así que puede o no contar con título profesional este servidor público.

De igual manera de acuerdo a los demás servidores públicos jefes de las áreas anteriormente plasmadas del Bando Municipal 2016, no se requiere cumplir con un perfil profesional en específico, siéndoles aplicable el arábigo 32; es decir preferentemente carrera profesional, y el curriculum vitae o documento análogo por existir fuente obligacional de entregar ésta última previo al ingresar al servicio público en términos de lo ya expuesto en líneas anteriores.

Así, por lo que hace al Presidente Municipal, Síndicos y Regidores, al quedar comprobado que no existe fuente obligacional de contar con un título profesional en un área específica por ser electos mediante el sufragio de la ciudadanía, de igual manera para efectos de dar lugar al principio que rige la materia de la Transparencia, este Órgano Garante advierte que la información puede contenerse en su caso en el curriculum vitae que puede tener el sujeto obligado de los cuales pueda desprenderse el último grado de estudios y perfil profesional, caso contrario bastará con que así lo manifieste.

Sin ser óbice a lo anterior, no se omite señalar que pueden existir diversos documentos mediante los cuales el Sujeto Obligado puede tener por satisfecha la

solicitud de origen, tal es el caso, de manera enunciativa más no limitativa, de títulos o cédulas profesionales, constancias de estudios, o bien cualquier documento análogo, lo anterior es así ya que la recurrente hace referencia al número de la cédula profesional, la cual consta en la misma cédula por lo que en aras de privilegiar la transparencia de contar con cédulas profesionales deberá entregarlas vía SAIMEX.

En ese orden de ideas, de acuerdo a lo expuesto en el considerando que antecede, se colige que el Presidente Municipal, Regidores y Síndico pueden contar con un Curriculum Vitae y título profesional de área indistinta, por lo que deberá entregarlo en su versión pública y caso contrario bastará que así lo manifieste el sujeto obligado por bastar el sufragio efectivo de los ciudadanos para ejercer el nombramiento que ostentan.

Por lo que hace a los Jefes de área (excluyendo al Tesorero, Contralor) y Directores (excluyendo sólo a los de Obras Públicas y Desarrollo Económico), deberán entregar el Curriculum Vitae o documento análogo en donde conste el nivel de estudios o perfil profesional y el título profesional en caso de contar con él, caso contrario bastará con que así se pronuncie sólo por lo que hace al título.

Por lo que hace al Contralor y Tesorero y los Directores de Obras y Desarrollo Económico, deberá entregarse el Curriculum Vitae o documento análogo en donde conste el nivel de estudios o perfil profesional su título profesional o cédula profesional.

Respecto a la versión pública, en términos de la Ley de la materia, son aplicables los numerales que a la letra esgrimen:

"Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

[...]

XVI. Versión Pública: Documento en el que se elimina, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso..."

"Artículo 19.- El derecho de acceso a la información pública sólo será restringido cuando se trate de información clasificada como reservada o confidencial."

"Artículo 49.- Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y clasificada, la unidad de información sólo podrá proporcionar la primera, siempre que lo anterior sea técnicamente factible, pudiendo generar versiones públicas."

Asimismo, debe testarse al momento de la elaboración de versiones públicas el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), la Clave Única de Registro de Población (CURP), el nombre de las personas físicas que no tengan la calidad de servidor público, el domicilio y teléfono particular, la fotografía contenida en los curriculums y títulos profesionales entre otros considerados como datos personales los cuales permitan hacerlos identificables; ello es así ya que derivado de la información que puede generarse por la entidad del sujeto obligado que nos ocupa, se pueden tratar datos sensibles que deben ser clasificados como confidenciales, realizando la versión pública respectiva.

En cuanto al Registro Federal de Contribuyentes de las personas físicas constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad

fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacer identificable respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior es compartido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IFAI), ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), a través del Criterio 09/2009, el cual es del tenor literal siguiente:

“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. Por su parte, según dispone el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Para obtener el RFC es necesario acreditar previamente mediante documentos oficiales (pasaporte, acta de nacimiento, etc.) la identidad de la persona, su fecha y lugar de nacimiento, entre otros. De acuerdo con la legislación tributaria, las personas físicas tramitan su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza tributaria. En este sentido, el artículo 79 del Código Fiscal de la Federación prevé que la utilización de una clave de registro no asignada por la autoridad constituye como una infracción en materia fiscal. De acuerdo con lo antes apuntado, el RFC vinculado al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, así como su homoclave, siendo esta última única e irrepetible, por lo que es posible concluir que el RFC constituye un dato

personal y, por tanto, información confidencial, de conformidad con lo previsto en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Expedientes:

4538/07 Instituto Politécnico Nacional - Alonso Gómez-Robledo V.

5664/08 Secretaría de Comunicaciones y Transportes – María Marván Laborde.

5910/08 Secretaría de Gobernación - Jacqueline Peschard Mariscal.

1391/09 Comisión Federal de Electricidad - Alonso Gómez-Robledo V.

1479/09 Secretaría de la Función Pública – María Marván Laborde.”

(Énfasis añadido)

Así, el RFC se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 2, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

En cuanto a la Clave Única de Registro de Población (CURP) en virtud de que éste se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), hoy Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, conforme al criterio número 0003-10, el cual refiere:

"Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Por su parte, el artículo 18, fracción II de la Ley considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. En este sentido, la CURP se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y esta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, por lo que es de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículos anteriormente señalados.

Expedientes:

3100/08 Secretaría del Trabajo y Previsión Social – Jacqueline Peschard Mariscal con Voto Particular de Juan Pablo Guerrero Amparán.

4877/08 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública – Juan Pablo Guerrero Amparán.

0325/09 Secretaría de la Función Pública - Jacqueline Peschard Mariscal con Voto Disidente de Juan Pablo Guerrero Amparán.

3132/09 Servicio Postal Mexicano – Ángel Trinidad Zaldívar.

4071/09 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública - Ángel Trinidad Zaldívar."

(Énfasis añadido)

Por ende, resulta necesario que Comité de Información del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente las formalidades previstas en los artículos 25 y 28 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como el numeral CUARENTA Y OCHO de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y

Municipios, publicados en la Gaceta del Gobierno del Estado de México el treinta de octubre de dos mil ocho, que a continuación se citan:

CUARENTA Y OCHO.- La resolución que emita el Comité de Información para la confirmación de la clasificación de la información como confidencial deberá precisar:

- a) Lugar y fecha de la resolución;
- b) El nombre del solicitante;
- c) La información solicitada;
- d) El razonamiento lógico que se demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en el artículo 25 de la Ley, debiéndose invocar el artículo, fracción, y supuesto que se actualiza;**
- e) El número del acuerdo emitido por el Comité de Información mediante el cual se clasificó la información;
- f) El informe al solicitante de que tiene el derecho a interponer el recurso de revisión respectivo, en el término de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de que haya surtido sus efectos la notificación de dicho acuerdo;
- g) Los nombres y firmas autógrafas de los integrantes del Comité de Información.
(Énfasis añadido)

Ahora bien, por lo que hace al punto "C", en el que el recurrente solicitó: "...PERCEPCIONES EN SUELDO BRUTO, DEDUCCIONES Y SALARIO NETO MENSUAL, ASÍ COMO TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES INHERENTES AL CARGO, APOYOS O INCENTIVOS...", se estima que dicha solicitud puede ser colmada con la nómina que el sujeto obligado tiene por obligación generar y remitir al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México por sus siglas OSFEM, ya que en ella se incluyen las percepciones brutas y netas así como demás prestaciones, apoyos e incentivos inherentes a los respectivos cargos.

Ahora bien, hecho lo anterior, debe precisarse que si bien es cierto, en nuestra legislación no existe como tal una definición de “nómina”, tanto en el “Glosario de Términos Usuales de Finanzas Públicas” del Centro de Estudios de las Finanzas Públicas de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, como en el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y en el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) encontramos la siguiente definición de la palabra nómina:

“NÓMINA Listado general de los trabajadores de una institución, en el cual se asientan las percepciones brutas, deducciones y alcance neto de las mismas; la nómina es utilizada para efectuar los pagos periódicos (semanales, quincenales o mensuales) a los trabajadores por concepto de sueldos y salarios.”

Aunado a lo anterior, debe destacarse que dicho término es mencionado en diferentes ordenamientos legales, tal es el caso del artículo 804 de la Ley Federal de Trabajo, fracción II que establece:

“Artículo 804.- El patrón tiene obligación de conservar y exhibir en juicio los documentos que a continuación se precisan:

...

II. Listas de raya o nómina de personal, cuando se lleven en el centro de trabajo; o recibos de pagos de salarios;

...

Los documentos señalados en la fracción I deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados en las fracciones II, III y IV,

durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral; y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las Leyes que los rijan.”
(Énfasis añadido)

Ahora bien, tratándose de servidores públicos de los Municipios la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, en su artículo 220-K fracciones II y IV y último párrafo, establecen lo siguiente:

*“ARTÍCULO 220 K.- La institución o dependencia pública tiene la obligación de conservar y exhibir en el proceso los documentos que a continuación se precisan:
(...)”*

*II. Recibos de pagos de salarios o las constancias documentales del pago de salario cuando sea por depósito o mediante información electrónica;
(...)”*

IV. Recibos o las constancias de depósito o del medio de información magnética o electrónica que sean utilizadas para el pago de salarios, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones establecidas en la presente ley; y

Los documentos señalados en la fracción I de este artículo, deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados por las fracciones II, III, IV durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral, y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las leyes que los rijan.

Los documentos y constancias aquí señalados, la institución o dependencia podrá conservarlos por medio de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica o cualquier medio descubierto por la ciencia y las constancias expedidas por el encargado del área de personal de éstas, harán prueba plena.

El incumplimiento por lo dispuesto por este artículo, establecerá la presunción de ser ciertos los hechos que el actor exprese en su demanda, en relación con tales documentos, salvo prueba en contrario.” (Sic)
(Énfasis añadido).

De lo anterior, se advierte que toda institución o dependencia pública del Estado de México debe conservar los recibos o constancias de pago de salarios y demás prestaciones legales de acuerdo con la forma en que se haya realizado el pago; es decir, en efectivo, cheque, depósito, transferencia u otra, debiendo conservar dicha documentación durante el último año y un año después de que se extingue la relación laboral a través de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica.

Ahora, si bien es cierto que la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios no hace referencia expresa al término "nómina" como lo hace la Ley Federal del Trabajo, sí hace mención a los comprobantes que las instituciones públicas realizan para documentar el pago de salarios y demás prestaciones otorgadas a un servidor público, denominándolos "recibos o comprobantes de pago", los cuales constituyen un instrumento mediante el cual el Sujeto Obligado acredita las remuneraciones al personal y que de acuerdo al uso implantado en la colectividad se denominan "recibos de nómina".

Una vez puntualizado lo anterior, se colige que los recibos de nómina contienen la información relativa a las remuneraciones de los servidores públicos en este sentido.

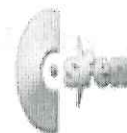
Aunado a ello, los Lineamientos para la Integración del Informe mensual de los años dos mil quince y dos mil dieciséis, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, contienen los formatos e información que debe ser proporcionada para la integración de los informes mensuales que se entregan a éste, siendo uno de ellos la información relativa a los denominados "recibos de nómina"

los cuales tiene como objetivo presentar la información del pago de las remuneraciones de cada uno de los servidores públicos de la entidad fiscalizable de que se trate, correspondiente a un periodo determinado; de tal manera que dicho formato constituye un soporte documental de que la información solicitada por el hoy recurrente obra en los archivos del Sujeto Obligado, como se advierte a continuación:

| CONSECUTIVO | DISCO 4 | | | | | |
|-------------|--|---------|------------|---------|-----------|---------|
| 1 | NÓMINA GENERAL DEL 01 AL 15 DEL MES | 3,4 Y 5 | 4,5 Y 11 | 4,5 Y 9 | 4,18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 2 | NÓMINA GENERAL DEL 16 AL 30/31 DEL MES | 3,4 Y 5 | 4,5 Y 11 | 4,5 Y 9 | 4,18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 3 | REPORTE DE REMUNERACIONES MENSUALES AL PERSONAL DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES. | 1,2 Y 3 | 10,11 Y 12 | 7,8 Y 9 | 4,18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 4 | REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL | 3,4 Y 5 | 4,5 Y 11 | 4,5 Y 9 | 4,18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 5 | COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET POR CONCEPTO DE HONORARIOS | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 7 | COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET POR CONCEPTO DE NÓMINA DEL 01 AL 15 DEL MES | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 8 | COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET POR CONCEPTO NÓMINA DEL 16 AL 30/31 DEL MES | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



| | CONTENIDO GENERAL | FIRMAS REQUERIDAS* | | | | |
|----|----------------------|--------------------|----------|---------|-----------|----------|
| | | AYUNTAMIENTO | ODAS | DIF | MAVICI | IMCUFIDE |
| 9 | TABULADOR DE SUELDOS | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 10 | DISPERSIÓN DE NÓMINA | 3,4 Y 5 | 4,5 Y 11 | 4,5 Y 9 | 4,18 Y 19 | 20 Y 21 |

Asimismo, los LINEAMIENTOS DE CONTROL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" de fecha once de julio de dos mil trece, vigentes a partir de esa fecha, en su punto 69 establecen:

SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR

[...]

69. El Tesorero o en su caso, el titular del área administrativa, deberá cerciorarse que haya un recibo firmado por cada pago de nómina, o cualquier pago relacionado con servicios personales, que se haga a los servidores públicos.

(Énfasis añadido)

Ante lo expuesto, este Instituto advierte que respecto a los años dos mil quince y dos mil dieciséis, de los cuales solicita la información, el Tesorero Municipal debe contar con un recibo firmado por los pagos de nómina o pagos en los cuales se registran las remuneraciones otorgadas a los servidores públicos municipales.

De lo anterior, este Organismo advierte que es en el recibo de pago donde se registran las remuneraciones otorgadas de acuerdo con los artículos 127, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 3, fracción XXXII del Código Financiero del Estado de México y Municipios, las cuales constituyen toda percepción o pagos por concepto de sueldo, compensaciones, gratificaciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones en especie, premios, recompensas,

bonos, estímulos, dietas, aguinaldos, comisiones y cualquier otra prestación que se entregue a los servidores públicos por su trabajo.

En este sentido, de acuerdo a la naturaleza de la información solicitada se concluye que ésta es de interés general y de alcance público, puesto que la ciudadanía tiene el derecho de saber cuál es el gasto ejercido para el pago de remuneraciones por servicios personales al realizar las funciones públicas, esto es, su acceso permite transparentar la aplicación de los recursos públicos que son otorgados para el cumplimiento de sus funciones ello conforme a lo dispuesto por el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece como deber de los Sujetos Obligados el hacer pública toda la información respecto a los montos y nombres de las personas a quienes se entreguen recursos públicos y con ello transparentar la forma, términos, causas y finalidad en la disposición de esos recursos; ya que este precepto legal establece:

“Artículo 7...

Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.”

Sirve de sustento por analogía, para justificar la publicidad sobre los datos relativos a los montos por concepto de pago de las remuneraciones, los criterios 01/2003 y 02/2003 emitidos por el Comité de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que a continuación se citan:

"Criterio 01/2003.

"INGRESOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. CONSTITUYEN INFORMACIÓN PÚBLICA AÚN Y CUANDO SU DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA VIDA O LA SEGURIDAD DE AQUELLOS. Si bien el artículo 13, fracción IV, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece que debe clasificarse como información confidencial la que conste en expedientes administrativos cuya difusión pueda poner en riesgo la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona, debe reconocerse que aun y cuando en ese supuesto podría encuadrar la relativa a las percepciones ordinarias y extraordinaria de los servidores públicos, ello no obsta para reconocer que el legislador estableció en el artículo 7 de ese mismo ordenamiento que la referida información, como una obligación de transparencia, deben publicarse en medios remotos o locales de comunicación electrónica, lo que se sustenta en el hecho de que el monto de todos los ingresos que recibe un servidor público por desarrollar las labores que les son encomendadas con motivo del desempeño del cargo respecto. Constituyen información pública, en tanto que se trata de erogaciones que realiza un órgano del Estado en base con los recursos que encuentran su origen en mayor medida en las contribuciones aportados por los gobernados

Clasificación de información 2/2003-A, derivada de la solicitud presentada por Laura Carrillo Anaya.- 24 de septiembre de 2003, Unanimidad de votos..."

"Criterio 02/2003.

INGRESOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SON INFORMACIÓN PÚBLICA AÚN Y CUANDO CONSTITUYEN DATOS PERSONALES QUE SE REFIEREN AL PATRIMONIO DE AQUELLOS. De la interpretación sistemática de lo previsto en los artículos 3º, fracción II; 7º, 9º y 18, fracción II, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se advierte que no constituye información confidencial la relativa a los ingresos que reciben los servidores públicos, ya que aun y cuando se trata de datos personales relativos a su patrimonio, para su difusión no se requiere consentimiento de aquellos, lo que deriva del hecho de que en términos de lo previsto en el citado ordenamiento deben ponerse a disposición del público a través de medios remotos o locales de comunicación electrónica, tanto el directorio de servidores públicos como las remuneraciones mensuales por puesto incluso el sistema de compensación...

*Clasificación de información 2/2003-A, derivada de la solicitud
presentada por Laura Carrillo Anaya.- 24 de septiembre de 2003,
Unanimidad de votos.”
(Énfasis añadido)*

En este sentido, el Sujeto Obligado se encuentra posibilitado a entregarla de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 2, fracciones IV y VII, 3, 11 y 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales son del tenor literal siguiente:

“Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

...

IV. Documentos: a los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia acuerdos, directivas, circulares, convenios, contratos, instructivos, notas, memorándums, estadísticas o bien, cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados y sus servidores públicos, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier formato, sea escrito, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o de cualquier otra tecnología existente.

...

VII. Información Pública: a la contenida en los documentos que los sujetos obligados generen en el ejercicio de sus atribuciones;

...

Artículo 3.- La información pública generada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados en ejercicio de sus atribuciones, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”

Artículo 11.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen en el ejercicio de sus atribuciones.

Artículo 41.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos. No estarán obligados a procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.
(Énfasis añadido)

De la interpretación a los preceptos anteriormente citados, se desprende que es información pública la contenida en los documentos que los Sujetos Obligados generen, administren o se encuentre en su posesión en ejercicio de sus atribuciones.

Siendo aplicable el criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

"CRITERIO 0002-11

INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN TEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2 2, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 32, 4,11 Y 41. De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.

En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:

- 1) **Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;**
- 2) **Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y**

3) *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (SIC)*

(Énfasis Añadido)

Por ello, se ordena al Sujeto Obligado la entrega en **versión pública** de los recibos de nómina de todo el personal del Ayuntamiento de Chapultepec, de los siguientes periodos: **de la primera quincena de enero a la segunda quincena de diciembre de dos mil quince, es decir de todo dos mil quince y de la primera quincena de enero a la primera quincena de febrero de dos mil dieciséis**, esta última fecha tomada en consideración a partir de la fecha en que se interpuso la solicitud de información (dieciséis de febrero de dos mil dieciséis), y con respecto al años dos mil quince, lo es así ya que el hoy recurrente solicita la información del año dos mil quince, se entiende pues, que es de todo el año.

Respecto a la **versión pública** de los documentos descritos en este Considerando, resulta oportuno remitirnos a lo dispuesto en los artículos 2, fracciones II, V, VI y XVI; 19, 25, 33 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

“Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

...

II. Datos personales: a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en bases de datos, conforme a lo establecido en esta Ley.

...

V. Información Clasificada: aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

VI. Información Confidencial: a la clasificada con este carácter, por las disposiciones de esta u otras leyes;

...

XVI. Versión Pública: al documento en el que se elimina, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso;

Artículo 19.- El derecho de acceso a la información pública sólo será restringido cuando se trate de información clasificada como reservada o confidencial.

Artículo 25.- Para los efectos de esta Ley, se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:

I. Contenga datos personales;

II. Así lo consideren las disposiciones legales; y

III. Se entregue a los Sujetos Obligados bajo promesa de secrecía.

No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente Ley como información pública.

Artículo 33. Los Sujetos Obligados designarán a un responsable para atender la Unidad de Información, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.

...

Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.

Artículo 49.- Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y clasificada, la unidad de información sólo podrá proporcionar la primera, siempre que lo anterior sea técnicamente factible, pudiendo generar versiones públicas.

(Énfasis añadido)

De los dispositivos legales citados, se desprende que el derecho de acceso a la información pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos

personales que obren en poder de los Sujetos Obligados estén protegidos, quienes deberán adoptar las medidas de seguridad administrativa, física y técnica necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad todo tratamiento de datos personales que efectúen los Sujetos Obligados deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 14 con relación con el 58 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares y de los servidores públicos.

Así, los Criterios para la Clasificación de la Información Pública de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos de la Administración Pública del Estado de México, emitidos por este Instituto, señalan con claridad cuáles son aquellos datos personales que deben ser clasificados al momento de la elaboración de las versiones públicas.

En el caso específico, las nóminas solicitadas, si bien contienen las remuneraciones de los servidores públicos adscritos al Sujeto Obligado que son de acceso público, tal como quedo acotado en el cuerpo de la presente Resolución, también contienen los datos personales de éstos, que de hacerse públicos afectarían su intimidad y vida privada; es por ello que es criterio reiterado en las resoluciones de este Pleno que

además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales y por tanto deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), la Clave Única de Registro de Población (CURP), la Clave de cualquier tipo de seguridad social (ISSEMYM, u otros), así como, los préstamos o descuentos que se le hagan a la persona y que no tengan relación con los impuestos o la cuota por seguridad social.

En cuanto al Registro Federal de Contribuyentes constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacerse identificables respecto de una situación fiscal determinada; lo anterior es compartido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IFAI) a través del Criterio 09/2009, el cual es del tenor literal siguiente:

“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. Por su parte, según dispone el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física

identificada o identificable. Para obtener el RFC es necesario acreditar previamente mediante documentos oficiales (pasaporte, acta de nacimiento, etc.) la identidad de la persona, su fecha y lugar de nacimiento, entre otros. De acuerdo con la legislación tributaria, las personas físicas tramitan su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza tributaria. En este sentido, el artículo 79 del Código Fiscal de la Federación prevé que la utilización de una clave de registro no asignada por la autoridad constituye como una infracción en materia fiscal. De acuerdo con lo antes apuntado, el RFC vinculado al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, así como su homoclave, siendo esta última única e irrepetible, por lo que es posible concluir que el RFC constituye un dato personal y, por tanto, información confidencial, de conformidad con lo previsto en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

...” (Sic)

(Énfasis añadido)

Así, el RFC se vincula al nombre de su titular y permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 2, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4, fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

En cuanto a la Clave Única de Registro de Población (CURP) en virtud de que éste se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial; argumento que es compartido por el entonces Instituto

Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IFAI)
conforme al criterio número 0003-10, el cual refiere:

“Criterio 003-10

Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Por su parte, el artículo 18, fracción II de la Ley considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. En este sentido, la CURP se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y esta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, por lo que es de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículos anteriormente señalados.

...” (Sic)

(Énfasis añadido)

Finalmente, por lo que respecta a la clave de seguridad social, en virtud de que su divulgación no aporta a la transparencia o a la rendición de cuentas y sí provoca una transgresión a la vida privada e intimidad de la persona, esta información también resulta ser de carácter confidencial; respecto de los préstamos o descuentos de carácter personal, en virtud de no tener relación con la prestación del servicio y al no involucrar instituciones públicas, se consideran datos confidenciales, para entender los límites y alcances de esta restricción, es oportuno recurrir al artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios:

“ARTÍCULO 84. Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos por concepto de:

I. Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;

II. Deudas contraídas con las instituciones públicas o dependencias por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;

III. Cuotas sindicales;

IV. Cuotas de aportación a fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el servidor público hubiese manifestado previamente, de manera expresa, su conformidad;

V. Descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, con motivo de cuotas y obligaciones contraídas con éste por los servidores públicos;

VI. Obligaciones a cargo del servidor público con las que haya consentido, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones consideradas como de interés social;

VII. Faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas;

VIII. Pensiones alimenticias ordenadas por la autoridad judicial; o

IX. Cualquier otro convenido con instituciones de servicios y aceptado por el servidor público.

El monto total de las retenciones, descuentos o deducciones no podrá exceder del 30% de la remuneración total, excepto en los casos a que se refieren las fracciones IV, V y VI de este artículo, en que podrán ser de hasta el 50%, salvo en los casos en que se demuestre que el crédito se concedió con base en los ingresos familiares para hacer posible el derecho constitucional a una vivienda digna, o se refieran a lo establecido en la fracción VIII de este artículo, en que se ajustará a lo determinado por la autoridad judicial." (Sic)

(Énfasis añadido)

Como se puede observar, la Ley del Trabajo de mérito establece claramente cuáles son esos descuentos o gravámenes que directamente se relacionan con las obligaciones adquiridas como servidores públicos y aquéllos que únicamente inciden en su vida privada. De este modo, descuentos por pensiones alimenticias o créditos adquiridos con instituciones privadas que no se relacionen con el gasto público, son información que debe clasificarse como confidencial.

Correlativo a ello, en la versión pública de las nóminas se deben testar aquellos elementos señalados en la presente resolución, en el entendido de que debe ser pública toda la demás información relacionada que no encuadre en los conceptos anteriores.

Al respecto, se destaca que la versión pública que elabore el Sujeto Obligado debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el Acuerdo del Comité de Información en términos del artículos 25, fracción I, 28 y 30, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, con el cual sustentara la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, acuerdo que deberá contener los requisitos establecidos en el artículo CUARENTA Y OCHO de los "Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios", publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México "Gaceta del Gobierno" en fecha treinta de octubre de dos mil ocho.

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial o reservada es importante someterlo al Comité de Información, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación; por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Información que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir

o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

De este modo, como ha sido señalado en la presente resolución, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los servidores públicos.

Asimismo, no escapa a la óptica de este Órgano Garante de la Transparencias y Protección de Datos personales que dentro de la nómina que se ordena entregar pudiera existir información de la Dirección de Seguridad Pública del Ayuntamiento o su equivalente, la cual ponga en riesgo los integrantes de las corporaciones policiacas, esto es así derivado de las funciones encomendadas en términos del artículo 21 párrafo noveno de la Constitución General, de las cuales comprende la prevención de los delitos, investigación y persecución para hacerla efectiva, lo cual permite a la Ponente proteger los datos de los servidores públicos que integran dicha Dirección sólo por cuanto hace al nombre dejando intocable el rubro de percepciones que por su naturaleza conciernen a la ciudadanía por referirse a recursos de carácter público; circunstancia que en nada afecta al derecho tutelado

por este órgano Garante sino por el contrario también reafirma su compromiso con la rendición de cuentas del Estado y la protección a grupos vulnerables de acuerdo al cargo de seguridad Municipal, por lo que deberá testarse de igual manera sólo el nombre de los servidores públicos de la Policía Municipal, en términos de lo antes expuesto y llevando a cabo el procedimiento ya enunciado.

Por lo que hace al punto dos (2): COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ASIGNA EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015 DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL CHAPULTEPEC." se puede apreciar el sujeto obligado remite la caratula del presupuesto de egresos para el año dos mil quince, pero en la cual no se puede apreciar la totalidad de los rubros que integran dicho presupuesto por ende por lo que hace al presente punto se tiene por satisfecho parcialmente, ya que se cae en la cuenta de que si bien es el documento que puede satisfacer lo que el particular pidió, también lo es que en dicho documento no se aprecia la totalidad del presupuesto de egresos para ese ejercicio fiscal, por ende por lo que hace a las manifestaciones en sus razones o motivos de inconformidad consistentes en. "...ADJUNTANDO DOCUMENTOS NO SOLICITADOS." [sic], se colige que son parcialmente fundados ya que el documento a continuación inserto:



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2015

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PDPM - 04d CARATULA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

| ENTE PUBLICO: MUNICIPIO DE CHAPULTEPEC | | No. 071 | | | PROYECTO <input type="checkbox"/> | DEFINITIVO <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|--|-----------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|--|
| CUENTA | CONCEPTO | AUTORIZADO 2014 | EJERCIDO 2014 | PRESUPUESTADO 2015 | | |
| 8210 | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | 51,644,814.28 | 40,674,221.57 | 55,640,343.72 | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 24,610,772.07 | 24,552,537.93 | 25,045,620.64 | | |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,579,332.30 | 1,807,601.59 | 2,444,567.67 | | |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,665,937.67 | 4,352,622.97 | 4,870,326.16 | | |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 4,059,012.88 | 3,612,843.11 | 3,625,466.61 | | |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 153,458.39 | 144,409.58 | 913,652.86 | | |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 12,308,264.35 | 6,448,678.81 | 17,903,444.09 | | |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 2,262,056.72 | 755,236.18 | 857,363.67 | | |



DR. CARLOS G. SERRANO FLORES
PRESIDENTE MUNICIPAL

M. A. S. ANTONIO FABIÁ VILLANUEVA
TESORERO MUNICIPAL



C. JOSÉ LUIS FLORES MUÑOZ
SÍNDICO

ELA. ALEJANDRO C. ALFARO CASTRO
SECRETARIO

Corresponde a la información requerida pero parcialmente, en ese mismo orden de ideas tenemos que por lo que hace al punto tres (3): COPIA DEL DOCUMENTO EN EL QUE SE ASIGNA EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL CHAPULTEPEC, se observa que es el

mismo documento para el año dos mil quince sólo que en este punto lo solicitó para el año dos mil dieciséis, sin embargo, de éste último no da contestación alguna, por lo cual deberá remitir al recurrente dicha información, ya que en los LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL 2016, se establece lo siguiente:

*“En términos de lo establecido en el oficio denominado: “Requerimiento para el Cumplimiento de las Obligaciones Periódicas del Ejercicio 2016”, emitido por el Órgano Superior de Fiscalización; y en particular en el apartado correspondiente al **PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2016**; y con base en lo establecido en el artículo 8, fracciones XI y XIX, de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, se dan a conocer los presentes lineamientos para la presentación de la información que deberán ingresar a este Órgano Técnico a más tardar el día 25 de febrero de 2016.*

***Integración del paquete del Presupuesto Municipal 2016, para
presentar al OSFEM***

I. Información que deberán enviar en forma impresa: (con firmas y sellos)

- 1. Oficio de Presentación.***
- 2. Copia certificada del acta de cabildo u órgano máximo de gobierno.***
- 3. Carátula del Presupuesto de Ingresos (PbRM 03b).***

4. Carátula del Presupuesto de Egresos (PbRM 04d).

5. Presupuesto de Ingresos Detallado (PbRM 03a).

6. Presupuesto de Egresos Global Calendarizado (PbRM 04c).

7. Tabulador de sueldos (PbRM 05).

8. Programa Anual de Obras (PbRM 07a).

9. Programa Anual de Reparaciones y Mantenimientos (PbRM 07b).

**II. Información que deberán enviar Digitalizada y con Firma: (medio
óptico)**

1. Carátula del Presupuesto de Ingresos (PbRM 03b).

2. Carátula del Presupuesto de Egresos (PbRM 04d)."

Se aprecia que el sujeto obligado debió entregar el presupuesto municipal al OSFEM a más tardar el día veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, si bien es cierto que la fecha de la solicitud lo fue el día dieciséis de febrero de dos mil dieciséis, y pudiera ser que para ese momento aún no tuviera la información solicitada, también cierto es que el sujeto obligado dio contestación el día veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, es decir, el misma fecha límite que tenía para entregar al OSFEM el referido presupuesto, por ende se considera que para el caso en concreto que nos ocupa, a pesar de contar con el presupuesto autorizado, no remitió la información requerida por el solicitante, es de destacar que los Lineamientos de referencia establecen con respecto a la solicitud hecha por el hoy recurrente el siguiente formato:

Recurso de Revisión: 00790/INFOEM/IP/RR/2016

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Chapultepec

Comisionada Ponente: Zulema Martínez Sánchez

LOGO H.
AYUNTAMIENTO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2016

 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

LOGO
ORGANISMO

PBRM 04d

CARATULA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

DEL ____ DE ____ AL ____ DE ____ DE 2016

| PROYECTO | | | | DEFINITIVO |
|---------------|----------|-----------------|---------------|--------------------|
| ENTE PÚBLICO: | | | | No. |
| CAPÍTULO | CONCEPTO | AUTORIZADO 2015 | EJERCIDO 2015 | PRESUPUESTADO 2016 |
| | | | | |

PRESIDENTE MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

TECNERO MUNICIPAL

FECHA DE ELABORACIÓN: Dia Mes Año

Por tal motivo es que se considera que para este punto tres el sujeto las razones o motivos de inconformidad hechos por el recurrente son fundadas, al manifestar: "...DAR LA RESPUESTA A MI SOLICITUD INCOMPLETA...", luego entonces de acuerdo a los visto lo procedente es ordenar al sujeto obligado haga entrega de dicha información al hoy recurrente.

Ahora bien, por lo que hace al punto cuatro (4): COPIA DEL DOCUMENTO DEL CAPITULO DE GASTO EN EL QUE SE EJERCE EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015, el sujeto obligado remite la siguiente información:



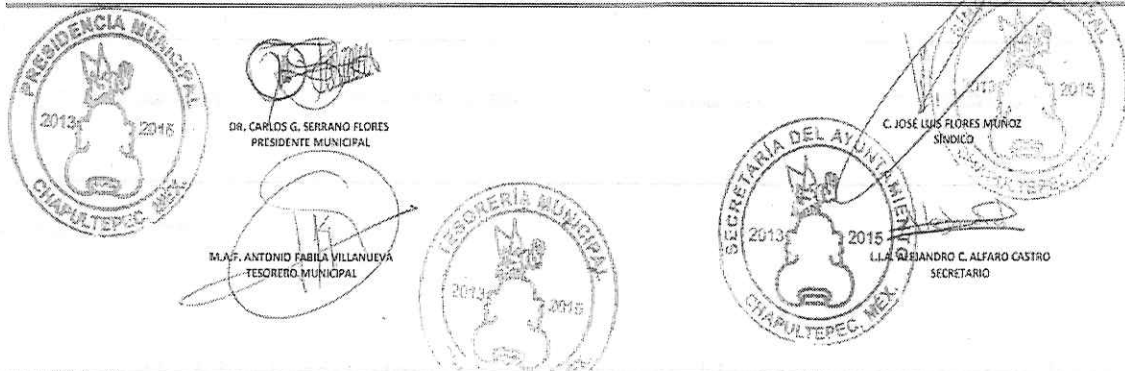
Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el Ejercicio Anual 2015

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbRM - 03b CARATULA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

| ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE CHAPULTEPEC | | No. 071 | | PROYECTO <input type="checkbox"/> | DEFINITIVO <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|--|-----------------|----------------|-----------------------------------|--|
| CUENTA | CONCEPTO | AUTORIZADO 2014 | RECAUDADO 2014 | PRESUPUESTADO 2015 | |
| 9110 | LEY DE INGRESOS | | | | |
| 4000 | Ley de Ingresos estimada | 51,644,814.28 | 44,295,907.24 | 56,540,343.72 | |
| 4100 | Ingresos de gestión | 8,507,403.08 | 7,175,033.11 | 8,133,485.81 | |
| 4110 | Impuestos | 3,684,387.41 | 3,294,810.65 | 3,295,443.97 | |
| 4120 | Cuotas y aportaciones de seguridad social | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 4130 | Contribuciones de mejoras | 305,614.07 | 107,787.11 | 160,787.30 | |
| 4140 | Derechos | 4,425,245.60 | 3,749,998.80 | 4,521,790.54 | |
| 4150 | Productos de tipo corriente | 14,700.00 | 0.00 | 14,455.00 | |
| 4160 | Aprovechamientos de tipo corriente | 73,455.00 | 22,736.55 | 41,928.90 | |
| 4170 | Ingresos por venta de bienes y servicios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 4190 | Contribuciones no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos enajenadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 4200 | Participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 40,843,763.28 | 38,263,511.51 | 48,224,897.71 | |
| 4210 | Participaciones y aportaciones | 40,843,763.28 | 38,263,511.51 | 48,224,897.71 | |
| 4220 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 4300 | Otros ingresos y beneficios | 2,293,647.92 | 767,362.62 | 282,940.20 | |
| 4310 | Ingresos financieros | 68,490.00 | 127,589.62 | 101,720.20 | |
| 4320 | Incremento por variación de inventarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 4330 | Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 4340 | Disminución del exceso de provisiones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 4350 | Ingresos extraordinarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 4390 | Otros ingresos y beneficios varios | 2,205,157.92 | 639,373.00 | 180,320.00 | |



Como se puede apreciar el sujeto obligado remite la caratula del presupuesto de ingresos por capítulo para el año dos mil quince, el cual no colma lo solicitado por el recurrente ya que solicitó el ejercicio del presupuesto asignado por capítulo de gasto, por ende por lo que hace a las manifestaciones en sus razones o motivos de inconformidad consistentes en. "...ADJUNTANDO DOCUMENTOS NO SOLICITADOS." [sic], se colige que son fundados ya que el documento antes inserto no es la información requerida, en ese mismo orden de ideas tenemos que por lo que hace al punto cinco (5): COPIA DEL DOCUMENTO DEL CAPITULO DE GASTO

EN EL QUE SE EJERCE EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016, se observa que es el mismo documento para el año dos mil quince sólo que en este punto lo solicitó para el año dos mil dieciséis, sin embargo, de éste último no da contestación alguna.

En ese sentido para los puntos cuatro (4) y cinco (5), el sujeto obligado deberá entregar estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos integrado, ya que en ésta se contempla el ejercicio del presupuesto por Capítulo del Gasto, que es lo que solicita el hoy recurrente, para tal efecto los Lineamientos para la entrega del Presupuesto Municipal 2015 y 2016, prevén lo siguiente:



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



Disco 2 "Información Presupuestal de Bienes Muebles e Inmuebles y de Recaudación del Impuesto Predial y Derechos de Agua"

2.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

- 2.1.1. Archivo de texto plano de Ingresos (I0000201600)
- 2.1.2. Archivo de texto plano de Egresos (E0000201600)
- 2.1.3. Archivo de texto plano de Avance de Metas de Actividad por Proyecto (AM0000201600)
- 2.1.4. Archivo de texto plano de Reconducción y Actualización Programática – Presupuestal.
 - 2.1.4.1. Dictamen de Reconducción de Egresos (DRE0000201600)
 - 2.1.4.2. Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto (DRMA0000201600)
- 2.1.5. Archivo de texto plano de Avance de Programa Anual de Obra (APAO0000201600)
- 2.1.6. Estado Comparativo Presupuestal de Ingresos (PbRM09b)(PDF)
- 2.1.7. Estado Comparativo Presupuestal de Egresos (PbRM10c) (PDF)
- 2.1.8. Dictamen de Reconducción y Actualización Programática Presupuestal para Resultados (Digitalizado con Firmas)
- 2.1.9. Estado Analítico de Ingresos (PDF)
- 2.1.10. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por **Capítulo del Gasto** (PDF)
- 2.1.11. Notas a los Estados Presupuestales. (PDF o Word)
- 2.1.12*. Archivo de texto plano Catálogo de Cuentas (C0000201600)
- 2.1.13*. Archivo de texto plano Catálogo de Pólizas (P0000201600)
- 2.1.14. Formato de Control de Remantes



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



Toponimo de la
Entidad
Fiscalizable

Nombre de la Entidad Fiscalizable
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INTEGRADO
Periodo del ____ al ____ de ____

| Cuenta (3) | Ejercicio del Presupuesto Capítulo del Gasto (4) | Municipio | DIF | ODAS | Instituto del Deporte | Integración del Egreso Ejercido E=A+B+C+D |
|---------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|---|
| | | Egreso Ejercido | Egreso Ejercido | Egreso Ejercido | Egreso Ejercido | |
| | | A | B | C | D | |
| 1000 | Servicios Personales | | | | | |
| 1100 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | | | |
| 1200 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | | | |
| 1300 | Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | | |
| 1400 | Seguridad Social | | | | | |
| 1500 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | | | |
| 1600 | Previsiones | | | | | |
| 1700 | Pago de Salarios a Servidores Públicos | | | | | |
| | Subtotal | | | | | |
| 2000 | Materiales y Suministros | | | | | |
| 2100 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | | | |
| 2200 | Alimentos y Licitación | | | | | |
| 2300 | Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | | | |
| 2310 | Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Asignados como Materia Prima | | | | | |
| 2400 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | | | |
| 2500 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | | |
| 2600 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | | |
| 2700 | Vestuario, Bancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | |
| 2800 | Materiales y Suministros para Seguridad | | | | | |
| 2900 | Instrumentos, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | |
| | Subtotal | | | | | |
| 3000 | Servicios Generales | | | | | |
| 3100 | Servicios Básicos | | | | | |
| 3200 | Servicios de Arrendamiento | | | | | |
| 3300 | Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | | | | | |
| 3400 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | | | |
| 3500 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | | |
| 3600 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | | | |
| 3700 | Servicios de Trabajo y Viajes | | | | | |
| 3800 | Servicios Oficiales | | | | | |
| 3900 | Otros Servicios Generales | | | | | |
| | Subtotal | | | | | |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | |
| 4100 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | | | |
| 4200 | Transferencias al Resto del Sector Público | | | | | |
| 4300 | Subsidios y Subvenciones | | | | | |
| 4400 | Ayudas Sociales | | | | | |
| 4500 | Pensiones y Jubilaciones | | | | | |
| 4600 | Transferencias a Fiduciarias, Mandatos y Otras Analogas | | | | | |
| 4700 | Transferencias a la Seguridad Social | | | | | |
| 4800 | Donativos | | | | | |
| 4900 | Transferencias al Exterior | | | | | |
| | Subtotal | | | | | |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | |
| 5100 | Mobiliario y Equipo de Administración | | | | | |
| 5200 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | | | |
| 5300 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | |
| 5400 | Vehículos y Equipo de Transporte | | | | | |
| 5500 | Equipo de Defensa y Seguridad | | | | | |



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
 Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
 Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



Topónimo de la
Entidad
Fiscalizable

Nombre de la Entidad Fiscalizable

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INTEGRADO

Período del ____ al ____ de ____

| Cuenta (3) | Ejercicio del Presupuesto Capítulo del Gasto (4) | Municipio | DIF | ODAS | Instituto del Deporte | Integración del Egreso Ejercido E=A+B+C+D |
|---------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|---|
| | | Egreso Ejercido | Egreso Ejercido | Egreso Ejercido | Egreso Ejercido | |
| | | A | B | C | D | |
| 5600 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | |
| 5700 | Activos Biológicos | | | | | |
| 5800 | Bienes Inmuebles | | | | | |
| 5900 | Activos Intangibles | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| 6000 | Inversión Pública | | | | | |
| 6100 | Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | | | |
| 6200 | Obra Pública en Bienes Propios | | | | | |
| 6300 | Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| 7000 | Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | |
| 7100 | Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas | | | | | |
| 7200 | Acciones y Participaciones de Capital | | | | | |
| 7300 | Compra de Títulos y Valores | | | | | |
| 7400 | Concesión de Préstamos | | | | | |
| 7500 | Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | |
| 7600 | Otras Inversiones Financieras | | | | | |
| 7900 | Provisiones para Contingencias y Otras erogaciones Especiales | | | | | |
| 7910 | Contingencias por Fenómenos Naturales | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| 8000 | Participaciones y Aportaciones | | | | | |
| 8100 | Participaciones | | | | | |
| 8300 | Aportaciones | | | | | |
| 8500 | Convenios | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| 9000 | Deuda Pública | | | | | |
| 9100 | Amortización de la Deuda Pública | | | | | |
| 9200 | Intereses de la Deuda Pública | | | | | |
| 9300 | Comisiones de la Deuda Pública | | | | | |
| 9400 | Gastos de la Deuda Pública | | | | | |
| 9500 | Costo por Coberturas | | | | | |



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



| Cuenta (3) | Ejercicio del Presupuesto Capítulo del Gasto (4) | Nombre de la Entidad Fiscalizable ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INTEGRADO Período del ____ al ____ de ____ | | | | |
|---------------|---|--|--------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | Municipio | DIF | ODAS | Instituto del Deporte | Integración del Egreso Ejercido |
| | | Egreso Ejercido | Egreso Ejercido | Egreso Ejercido | Egreso Ejercido | |
| | | A | B | C | D | E=A+B+C+D |
| 5000 | Máquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | |
| 5700 | Activos Biológicos | | | | | |
| 5800 | Bienes Intangibles | | | | | |
| 5900 | Activos Intangibles | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| 6000 | Inversión Pública | | | | | |
| 6100 | Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | | | |
| 6200 | Obra Pública en Bienes Propios | | | | | |
| 6300 | Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| 7000 | Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | |
| 7100 | Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas | | | | | |
| 7200 | Acciones y Participaciones de Capital | | | | | |
| 7300 | Compra de Títulos y Valores | | | | | |
| 7400 | Concesión de Préstamos | | | | | |
| 7500 | Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Arreglos | | | | | |
| 7600 | Otras Inversiones Financieras | | | | | |
| 7700 | Provisiones para Contingencias y Otras erogaciones Especiales | | | | | |
| 7910 | Contingencias por Fenómenos Naturales | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| 8000 | Participaciones y Aportaciones | | | | | |
| 8100 | Participaciones | | | | | |
| 8300 | Aportaciones | | | | | |
| 8900 | Convenios | | | | | |
| Subtotal | | | | | | |
| 9000 | Deuda Pública | | | | | |
| 9100 | Amortización de la Deuda Pública | | | | | |
| 9200 | Intereses de la Deuda Pública | | | | | |
| 9300 | Comisiones de la Deuda Pública | | | | | |
| 9400 | Gastos de la Deuda Pública | | | | | |
| 9500 | Costo por Coberturas | | | | | |



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales




Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Información mensual en formato PDF)

| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Por Capítulo del Gasto Del XXXX al XXXX | | | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|------------|--------------|-----------|----------|--------|-------------|
| Concepto | Egresos | | | | | | | |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado | Subejercido |
| | 1 | 2 | 3 = (1+2) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Servicios Personales | | | | | | | | |
| Presupuestación al Personal de Cuenta Propia | | | | | | | | |
| Reintegración al Personal de Cuenta Propia | | | | | | | | |
| Reintegración Adicional y Depósitos | | | | | | | | |
| Seguros Social | | | | | | | | |
| Otros Pagos Sociales y Económicos | | | | | | | | |
| Pensiones | | | | | | | | |
| Pago de Estancias y Subsidios Públicos | | | | | | | | |
| Materiales y Suministros | | | | | | | | |
| Materiales de Administración, Entrenamiento, Documentación y Archivo Oficial | | | | | | | | |
| Alquileres y Utilidades | | | | | | | | |
| Seguros, Fletes y Materiales de Producción | | | | | | | | |

Por tales motivos es que se considera que para estos puntos cuatro y cinco las razones o motivos de inconformidad hechos por el recurrente son fundadas, al manifestar: "...DAR LA RESPUESTA A MI SOLICITUD INCOMPLETA...", luego entonces de acuerdo a lo visto lo procedente es ordenar al sujeto obligado haga entrega de dicha información al hoy recurrente.

Ahora bien, por lo que hace al punto seis (6): SITUACIÓN FINANCIERA DEL AÑO 2015, 2016, el sujeto obligado remitió la siguiente información: (sólo se insertan las primeras tres ya que éstas son del conocimiento del recurrente:



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

MUNICIPIO: CHAPULTEPEC, 071 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

| CUENTA | NOMBRE DE LA CUENTA | MES ANTERIOR | MES ACTUAL | VARIACION |
|-----------|--|----------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | ACTIVO | 49,609,890.08 | 46,531,503.42 | (3,078,386.66) |
| 11 | ACTIVO CIRCULANTE | 9,257,459.25 | 5,527,835.53 | (3,729,623.72) |
| 111 | Efectivo y Equivalentes | 1,789,651.20 | 766,271.89 | (1,023,379.31) |
| 1111 | Efectivo | 31,867.76 | 276,673.49 | 544,805.73 |
| 1112 | Bancos/Tesorería | 1,568,364.76 | 179.71 | (1,568,185.04) |
| 1119 | Otros Efectivos y Equivalentes | 189,418.69 | 189,418.69 | 0.00 |
| 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | 2,736,965.56 | 75,308.93 | (2,661,656.63) |
| 1121 | Inversiones financieras de corto plazo | 2,669,062.40 | 0.00 | (2,669,062.40) |
| 1122 | Cuentas por cobrar a corto plazo | 6,095.75 | 8,095.75 | 0.00 |
| 1123 | Deudores diversos por cobrar a corto plazo | 56,464.43 | 55,165.79 | (1,298.64) |
| 1124 | Ingresos por recuperar a corto plazo | 3,342.98 | 12,047.39 | 8,704.41 |
| 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | 169,757.47 | 125,169.69 | (44,587.78) |
| 1131 | Anticipo a proveedores por prestación de servicios a corto plazo | 125,169.69 | 125,169.69 | 0.00 |
| 1134 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a corto plazo | 44,587.78 | 0.00 | (44,587.78) |
| 115 | Almacén | 4,561,085.02 | 4,561,085.02 | 0.00 |
| 1151 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 4,561,085.02 | 4,561,085.02 | 0.00 |
| | TOTAL ACTIVO CIRCULANTE | 9,257,459.25 | 5,527,835.53 | (3,729,623.72) |
| 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | 40,352,430.83 | 41,003,667.89 | 651,237.06 |
| 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 35,456,189.65 | 35,307,563.71 | (148,625.94) |
| 1231 | Terrenos | 26,136,147.71 | 26,136,147.71 | 0.00 |
| 1233 | Edificios de Utilizaciones | 5,284,410.77 | 5,284,410.77 | 0.00 |
| 1235 | Construcciones en proceso en Bienes de Dominio Público | 146,625.94 | 0.00 | (146,625.94) |



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

MUNICIPIO: CHAPULTEPEC, 071

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

| CUENTA | NOMBRE DE LA CUENTA | MES ANTERIOR | MES ACTUAL | VARIACION |
|--------|--|---------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | ACTIVO | 49,609,890.08 | 46,531,500.42 (| 3,078,389.66) |
| 11 | ACTIVO CIRCULANTE | 9,257,459.25 | 5,527,835.53 (| 3,729,623.72) |
| 111 | Efectivo y Equivalentes | 1,789,651.20 | 766,271.89 (| 1,023,379.31) |
| 1111 | Efectivo | 31,867.76 | 576,673.49 | 544,805.73 |
| 1112 | Bancos/Tesorería | 1,568,364.75 | 179.71 (| 1,568,185.04) |
| 1119 | Otros Efectivos y Equivalentes | 189,418.69 | 189,418.69 | 0.00 |
| 112 | Derechos a recibir efectivo o equivalentes | 2,736,965.56 | 75,308.93 (| 2,661,656.63) |
| 1121 | Inversiones financieras de corto plazo | 2,669,062.40 | 0.00 (| 2,669,062.40) |
| 1122 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8,095.75 | 8,095.75 | 0.00 |
| 1123 | Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo | 56,464.43 | 55,163.79 (| 1,298.64) |
| 1124 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 3,342.98 | 12,047.39 | 8,704.41 |
| 113 | Derechos a recibir bienes o servicios | 169,757.47 | 125,169.69 (| 44,587.78) |
| 1131 | Anticipo a proveedores por prestación de servicios a Corto Plazo | 125,169.69 | 125,169.69 | 0.00 |
| 1134 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | 44,587.78 | 0.00 (| 44,587.78) |
| 115 | Almacén | 4,561,085.02 | 4,561,085.02 | 0.00 |
| 1151 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 4,561,085.02 | 4,561,085.02 | 0.00 |
| | TOTAL ACTIVO CIRCULANTE | 9,257,459.25 | 5,527,835.53 (| 3,729,623.72) |
| 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | 40,352,430.83 | 41,003,664.89 | 651,234.06 |
| 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 35,456,189.65 | 35,307,563.71 (| 148,625.94) |
| 1231 | Terrenos | 26,136,147.71 | 26,136,147.71 | 0.00 |
| 1233 | Edificios no Habitacionales | 5,284,410.77 | 5,284,410.77 | 0.00 |
| 1235 | Construcciones en proceso en Bienes de Dominio Público | 148,625.94 | 0.00 (| 148,625.94) |



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

MUNICIPIO: CHAPULTEPEC, 071

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

| CUENTA | NOMBRE DE LA CUENTA | MES ANTERIOR | MES ACTUAL | VARIACION |
|----------------------------|---|---------------|---------------|-----------------|
| 1236 | Construcciones en Proceso en Bienes Propios | 3,887,005.23 | 3,887,005.23 | 0.00 |
| 124 | Bienes Muebles | 4,896,241.18 | 5,696,101.18 | 799,860.00 |
| 1241 | Mobiliario y Equipo de Administración | 1,174,123.21 | 1,174,123.21 | 0.00 |
| 1243 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 27,363.56 | 27,363.56 | 0.00 |
| 1244 | Equipo de Transporte | 3,162,075.67 | 3,961,935.67 | 799,860.00 |
| 1245 | Equipo de Defensa y Seguridad | 28,346.50 | 28,346.50 | 0.00 |
| 1246 | Maquinaria, otros Equipos y Herramientas | 384,688.65 | 384,688.65 | 0.00 |
| 1247 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos | 9,904.00 | 9,904.00 | 0.00 |
| 1249 | Otros Bienes Muebles | 109,739.59 | 109,739.59 | 0.00 |
| TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE | | 40,352,430.83 | 41,003,664.89 | 651,234.06 |
| TOTAL ACTIVO | | 49,609,890.08 | 46,531,500.42 | (3,078,389.66) |

Como se puede apreciar el sujeto obligado remite el estado de situación financiera a diciembre del año dos mil quince, sin embargo, cabe destacar que el estado de situación financiera lo pide el recurrente por todo el año dos mil quince, siendo que el sujeto obligado sólo remite el informe de diciembre, es que se considera que no es la totalidad de la información solicitada, por ende el sujeto obligado deberá entregar la información de enero a noviembre de dos mil quince, atendiendo a que el sujeto obligado envía parte de la información, es que se considera que éste asume que cuenta con la demás información por ende se omite el estudio de la fuente obligacional del sujeto obligado para generar dicha información.

Lo mismo ocurre para el año dos mil dieciséis, ya que de este no envía informe alguno por ende por lo que hace al presente punto se tiene por satisfecho parcialmente, ya que se cae en la cuenta de que es el documento que satisface lo que el particular pidió únicamente por diciembre del año dos mil quince, por ende por lo que hace a las manifestaciones en sus razones o motivos de inconformidad consistentes en. "...*ADJUNTANDO DOCUMENTOS NO SOLICITADOS.*" [sic], son parcialmente fundadas, ya que el documento antes inserto es la información requerida, sin embargo, no se remitió la totalidad del año dos mil quince, ni la del año dos mil dieciséis, es destacar que en los Lineamientos para la Integración del Informe Mensual 2016 que se entrega al OSFEM, se establece que es información que debe ser entregada dentro del disco uno (1), como a continuación se puede apreciar:



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales

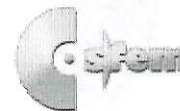


FIRMAS DE LOS DOCUMENTOS

| CONSECUTIVO | CONTENIDO GENERAL | FIRMAS REQUERIDAS* | | | | |
|-------------|--|--------------------|-------------|----------|------------|----------|
| | | AYUNTAMIENTO | ODAS | DIF | MAVICI | IMCUFIDE |
| | DISCO 1 | | | | | |
| 1 | ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | 1, 2 Y 3 | 10, 11 Y 12 | 7, 8 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 2 | ANEXOS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | 3, 4 Y 5 | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 3 | ESTADO DE ACTIVIDADES MENSUAL | 1, 2 Y 3 | 10, 11 Y 12 | 7, 8 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 4 | ESTADO DE ACTIVIDADES ACUMULADO | 1, 2 Y 3 | 10, 11 Y 12 | 7, 8 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 5 | ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA | 1, 2 Y 3 | 10, 11 Y 12 | 7, 8 Y 9 | 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 6 | ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO | 1, 2 Y 3 | 10, 11 Y 12 | 7, 8 Y 9 | 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 7 | ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA | 1, 2 Y 3 | 10, 11 Y 12 | 7, 8 Y 9 | 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 8 | ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO | 1, 2 Y 3 | 10, 11 Y 12 | 7, 8 Y 9 | 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 9 | ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS | 1, 2 Y 3 | 10, 11 Y 12 | 7, 8 Y 9 | 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 10 | BALANZA DE COMPROBACIÓN A NIVEL MAYOR | 3, 4 Y 5 | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 11 | BALANZA DE COMPROBACIÓN DETALLADA | 3, 4 Y 5 | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 12 | INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES | 3, 4 Y 5 | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 13 | DIARIO GENERAL DE PÓLIZAS | 3, 4 Y 5 | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 14 | CONCILIACIONES BANCARIAS | 3, 4 Y 5 | 4, 5 Y 11 | 4, 5 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 15 | ANÁLISIS DE ANTIGÜEDAD DE SALDOS | 1, 2 Y 3 | 10, 11 Y 12 | 7, 8 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |
| 16 | RELACIÓN DE DOCUMENTOS POR PAGAR | 1, 2 Y 3 | 10, 11 Y 12 | 7, 8 Y 9 | 4, 18 Y 19 | 20 Y 21 |



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



En los Sistemas para el Desarrollo Integral de la Familia:

- Por el Tesorero y por el Director General.

En los Organismos Operadores de Agua:

- Por el servidor público que cuente con dichas atribuciones conforme a su normatividad interna o por el Secretario del Ayuntamiento o por Notario Público.

En los Institutos Municipales de Cultura Física y Deporte:

- Por el servidor público que cuente con dichas atribuciones conforme a su normatividad interna o por el Secretario del Ayuntamiento o por Notario Público.

En los demás organismos públicos auxiliares de carácter municipal:

- Por el servidor público que cuente con dichas atribuciones conforme a su normatividad interna o por el Secretario del Ayuntamiento o por Notario Público.

Así mismo, deberá remitir 8 discos compactos para enero y 6 para los meses subsecuentes, en 2 tantos que se deberán copiar cuidando que no exista ningún espacio entre el número de archivo y su descripción con la siguiente información:

Disco 1 "Información Patrimonial (Contable y Administrativa) y para el Sistema Electrónico Auditor (Archivo txt)

- 1.1 Estado de Situación Financiera (Formato pdf);
- 1.2 * Anexo al Estado de Situación Financiera (Formatos pdf y xls);
- 1.3 Estado de Actividades Mensual (Formato pdf);
- 1.4 Estado de Actividades Acumulado (Formato pdf);
- 1.5 Estado de Variación en la Hacienda Pública (Formato pdf);
- 1.6 Estado de Flujos de Efectivo (Formato pdf);
- 1.7 Estado de Cambios en la Situación Financiera (Formato pdf);
- 1.8 Estado Analítico del Activo (Formato pdf);
- 1.9 Estado Analítico de Deuda y Otros Pasivos (Formato pdf);
- 1.10 Balanza de Comprobación a Nivel Mayor (Formatos pdf y xls);
- 1.11 Balanza de Comprobación Detallada (Formatos pdf y xls);
- 1.12 Informe sobre Pasivos Contingentes (Formato pdf);
- 1.13 Diario General de Pólizas (Formato pdf);
- 1.14 Conciliaciones Bancarias: Carátula de la Conciliación, Relación de las Partidas en Conciliación y Estado de Cuenta Bancario (Formato pdf);
- 1.15 Análisis de antigüedad de saldos (Formato pdf);
- 1.16 Relación de Documentos por Pagar (Formato pdf);
- 1.17 Informe de depuración de obras en proceso 2013 y anteriores (Formato pdf);



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales

Topónimo de la
Entidad Fiscalizable

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

MUNICIPIO: _____

| CTA | NOMBRE DE LA CUENTA | MES ANTERIOR | MES ACTUAL | VARIACIÓN | CTA | NOMBRE DE LA CUENTA |
|------|--|--------------|------------|-----------|------|--|
| 1000 | CUENTAS DE ACTIVO | | | | 2000 | CUENTAS DE PASIVO |
| 1100 | ACTIVO CIRCULANTE | | | | 2100 | PASIVO CIRCULANTE |
| 1110 | EFFECTIVO Y EQUIVALENTES | | | | 2110 | CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1111 | EFFECTIVO | | | | 2111 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1112 | BANCOS/TESORERÍA | | | | 2112 | PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1113 | BANCOS/DEPOSITARIOS Y OTROS | | | | 2113 | CONTRATISTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1114 | INVERSIONES TEMPORALES (HASTA TRES MESES) | | | | 2114 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1115 | FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA | | | | 2115 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1116 | DEPÓSITO DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN | | | | 2116 | INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1119 | OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES | | | | 2117 | REINTEGRESOS Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1120 | DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES | | | | 2118 | DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1121 | INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO | | | | 2119 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1122 | CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | | | | 2120 | DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1123 | DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO | | | | 2120 | DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1124 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | | | | 2122 | DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1125 | DEUDORES POR ANTICIPO DE TESORERÍA A CORTO PLAZO | | | | 2129 | OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 1125 | PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO | | | | 2130 | PORTACIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO |
| 1129 | OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO | | | | 2121 | PORTACIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA |
| 1130 | DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS | | | | 2132 | PORTACIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA |
| 1131 | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO | | | | 2133 | PORTACIÓN A CORTO PLAZO DE ASIGNACIÓN FINANCIERA |
| 1132 | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO | | | | 2140 | TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO |
| 1133 | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO | | | | 2141 | TÍTULO Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO |
| 1134 | ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO | | | | 2142 | TÍTULO Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO |
| 1139 | OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO | | | | 2160 | PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO |
| 1140 | INVENTARIOS | | | | 2161 | INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO |
| 1141 | INVENTARIO PARA MERCADILLOS PARA VENTA | | | | 2162 | INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO |
| 1142 | INVENTARIO DE MERCADILLOS TERMINADOS | | | | 2169 | OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO |
| 1143 | INVENTARIO DE MERCADILLOS EN PROCESO DE ELABORACIÓN | | | | 2160 | FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN ADMINISTRACIÓN Y/O GARANTÍA A CORTO PLAZO |
| 1144 | INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN | | | | 2161 | FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO |
| 1145 | BIENES EN TRANSITO | | | | 2162 | FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO |
| 1150 | ALMACENES | | | | 2163 | FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO |
| 1151 | ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO | | | | 2164 | FONDOS DE FIDUCIARIOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALÓGOS A CORTO PLAZO |
| 1160 | (ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES) | | | | 2165 | OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO |
| 1161 | (ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES) | | | | 2166 | VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO |
| 1162 | (ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS) | | | | 2170 | PROVISIONES A CORTO PLAZO |
| 1190 | OTROS ACTIVOS CIRCULANTES | | | | 2171 | PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO |
| 1191 | VALORES EN GARANTÍA | | | | 2172 | PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO |
| 1192 | OTROS BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS) | | | | 2179 | OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO |
| 1193 | BIENES MUEBLES DERIVADOS DE EMBARGOS, CANCELACIONES, ASESURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGAR | | | | 2190 | OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO |
| | | | | | 2191 | INGRESOS POR CLASIFICAR |
| | | | | | 2192 | RECALCULACIÓN POR PARTICIPAR |



Órgano Superior de Fiscalización
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Informes Mensuales Municipales



Topónimo de la Entidad
Fiscalizable

ANEXO AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

| | | | | | | | | | | |
|------------------|------------|----------------|---------|---------|--------------------------------------|----------------------------|------------|-------|-------------|--|
| MUNICIPIO: _____ | | | | | | AL _____ DE _____ DE _____ | | | | |
| CTA | SCTA | SSCTA | SSSCTA | SSSSCTA | NOMBRE | SALDO INICIAL | DEBE | HABER | SLADO FINAL | |
| 1111 | | | | | Efectivo | | | | | |
| 1111 | 000000001 | 00000000000001 | 0001 | | CAJA | 37,850.36 | 100,000.00 | | 137,850.36 | |
| REN | FECHA | TIPO | N. POL. | REF | CONCEPTO | | | | | |
| 13.0 | 12/01/2015 | 1 | 5 | 5 | INGRESOS DEL DIA 12 DE ENERO DE 2015 | | 100,000.00 | | | |
| | | | | | | | 100,000.00 | | | |
| | | | | | | | 100,000.00 | | 0.00 | |
| T O T A L : | | | | | | | | | | |

ELABORO

REVISO

TESORERO

Ahora, tomando en consideración que la solicitud de acceso a la información pública fue hecha el día dieciséis de febrero de dos mil dieciséis, es que se considera que el sujeto obligado sólo está obligado a entregar el informe del estado de situación financiera por lo que hace al mes de enero del año que transcorre.

Por ultimo por lo que hace al punto siete (7). DEUDA PUBLICA 2015-2016, el sujeto obligado omite dar contestación, por lo que las razones o motivos de inconformidad hechos valer por el recurrente: "ANTE LA FALTA DE SERIEDAD AL DAR LA

RESPUESTA A MI SOLICITUD INCOMPLETA Y ADJUNTANDO DOCUMENTOS NO SOLICITADOS." [sic], en ese sentido la página electrónica denominada Información Pública de Oficio Mexiquense por su acrónimo IPOMEX, en el apartado "Deuda Pública" correspondiente a la fracción IX del artículo 12 de la Ley de Transparencia vigente, se aprecia lo siguiente:

Viernes 8 de abril de 2016 AYUNTAMIENTO DE CHAPULTEPEC

ipomex
Información Pública de Oficio Mexiquense

Inicio Ingresar tu búsqueda

Artículo 12

| | | |
|---|--|--|
| Marco Normativo FRACCIÓN I | Organigrama FRACCIÓN II | Directorio de Servidores Públicos FRACCIÓN II |
| Programa Anual de Obras FRACCIÓN III | Procesos de Licitación de Obra Pública FRACCIÓN III | Sistemas y Procesos FRACCIÓN IV |
| Solicitudes de Información Recibidas y Atendidas FRACCIÓN IV | Acuerdos y Actas FRACCIÓN VI | Presupuesto Asignado FRACCIÓN VII |
| Informes de Ejecución FRACCIÓN VII | Programas de Subsidio FRACCIÓN VIII | Situación Financiera FRACCIÓN IX |
| Deuda Pública Municipal FRACCIÓN IX | Procesos de Licitación y Contratación FRACCIÓN XI | Convenios FRACCIÓN XII |
| Mecanismos de Participación Ciudadana FRACCIÓN XIII | Publicaciones FRACCIÓN XIV | Boletines FRACCIÓN XIV |
| Agenda de Reuniones FRACCIÓN XV | Índices de Información Reservada FRACCIÓN XVI | Bases de Datos Personales FRACCIÓN XVI |
| Expedientes Concluidos de Autorizaciones, Permisos, Licencias, Certificaciones y Concesiones FRACCIÓN XVII | Informes de Auditorías FRACCIÓN XVIII | Programas de Trabajo FRACCIÓN XIX |
| Informes Anuales de Actividades FRACCIÓN XIX | Trámites y Servicios FRACCIÓN XXI | Estadísticas FRACCIÓN XXI |
| Cuenta Pública FRACCIÓN XXIII | Costos FRACCIÓN IV | |

Módulo de Acceso

UNIDAD DE INFORMACIÓN
Responsable de la Unidad de Información
OSCAR GONZÁLEZ JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

COMITÉ DE INFORMACIÓN
Presidente
JOSÉ LUIS AYALA SOMERA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Responsable de la Unidad de Información
OSCAR GONZÁLEZ JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Titular del Órgano de Control Interno
EDGAR GERARDO GONZÁLEZ SERRANO
CONTRALOR MUNICIPAL

MÓDULO DE ACCESO
Responsable
OSCAR GONZÁLEZ JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Domicilio
INDEPENDENCIA #300
Teléfono: 2380855
Correo: saifaro@chapultepec.gob.mx
Horario de atención: 9:00 a 17:00

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
07/03/2016 01:52

Viernes 8 de abril de 2016 AYUNTAMIENTO DE CHAPULTEPEC

ipomex
Información Pública de Oficio Mexiquense

Inicio Ingreso a búsqueda

LISTADO DE FRACCIONES

Deuda Pública Municipal
FRACCIÓN IX

ULTIMA ACTUALIZACIÓN

| No. | Ejercicio | Monto Deuda |
|-------|-----------|-------------|
| Total | | \$0.00 |

LISTADO DE FRACCIONES
I - II - III - IV - V - VI - VII - VIII - IX - X - XI - XII - XIII - XIV - XV - XVI - XVII - XVIII - XIX - XX - XXI - XXII - XXIII - IV - I - II - III

Calle Instituto Literario # 510, Colonia Centro; Toluca Estado de México, C.P. 50000. Tel: 01 (722) 226 1930

Para un óptimo funcionamiento se recomienda una resolución de 1024 x 768, Internet Explorer 6 y Flash Player 8 o superiores.

Como se puede apreciar la página de referencia no se encuentra actualizada por lo que para este Órgano Garante de la Transparencia el sujeto obligado deberá informar la deuda pública contraída a la fecha en que se tramitó la solicitud, es decir, al dieciséis de febrero de dos mil dieciséis.

Ahora bien, la deuda contraída es de carácter público y el sujeto obligado debe informar la con la cuenta, en ese sentido de acuerdo con el Código Financiero del Estado de México en el artículo 275, fracción V en el Registro de Deuda Pública se anotaran, entre otros datos, las cancelaciones de las inscripciones, cuando se acredite el cumplimiento de las obligaciones que las generaron con el finiquito emitido por los acreedores y en el artículo 278, fracción II del mismo ordenamiento se hace

mención de que al efectuarse el pago parcial o total de las obligaciones, deberán comprobarlo ante la Secretaría para que se proceda a la cancelación parcial o total de las inscripciones correspondientes en el Registro de Deuda Pública.

Ahora, de acuerdo al Glosario de Términos Hacendarios del Instituto de Hacienda del Estado de México se entiende por cancelación de pasivo lo siguiente:

“Operación mediante la cual se destina una erogación al pago del capital, intereses, comisiones y gastos de la deuda pública con el fin de anular total o parcialmente un adeudo determinado derivado de la emisión y/o colocación de créditos a cargo de los gobiernos federal, estatal y municipal.”

Por otra parte, se precisa que en tratándose de deuda pública, las deudas contraídas por los entes fiscalizables por disposición de Ley son financiadas bajo esta condición según lo prevé el último párrafo del artículo 260 del Código Financiero en la Entidad en correlación con el artículo 117, fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), ambos se citan enseguida.

Último párrafo del artículo 260 del Código Financiero

“Se entiende por Deuda Pública la que contraiga el Gobierno del Estado como responsable directo y como avalista o deudor solidario de sus organismos descentralizados, empresas de participación mayoritaria y sus respectivos fideicomisos públicos o municipios, siempre que no estén dentro de las prohibiciones previstas por la fracción VIII del artículo 117 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.”

“Artículo 117, fracción VIII de la CPEUM

“Contraer directa o indirectamente obligaciones o empréstitos con gobiernos de otras naciones, con sociedades o particulares extranjeros, o cuando deban pagarse en moneda extranjera o fuera del territorio nacional.”

Por lo que hace a la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, establece:

Artículo 2.- Para los efectos de la presente Ley, se entenderá por:

...

VIII. Cuenta Pública: Los informes que rinden anualmente a la Legislatura, el Gobernador y los Presidentes Municipales, respecto de los resultados y la situación financiera del ejercicio fiscal inmediato anterior;

...

Artículo 3.- La revisión y fiscalización de las cuentas públicas, es facultad de la Legislatura.

Para efectos de la fiscalización, se auxiliará del Órgano Superior, dotado de autonomía técnica y de gestión.

El Órgano Superior será vigilado y supervisado por una Comisión de la Legislatura, en los términos de la presente Ley y el Reglamento.

Artículo 4.- Son sujetos de fiscalización:

...

II. Los municipios del Estado de México.

...

Artículo 32.- El Gobernador del Estado, por conducto del titular de la dependencia competente, presentará a la Legislatura la cuenta pública del Gobierno del Estado del ejercicio fiscal inmediato anterior, a más tardar el quince de mayo de cada año.

Los Presidentes Municipales presentarán a la Legislatura las cuentas públicas anuales de sus respectivos municipios, del ejercicio fiscal inmediato anterior, dentro de los quince primeros días del mes de marzo de cada año; asimismo, los informes mensuales los deberán presentar dentro de los veinte días posteriores al término del mes correspondiente.

...

Artículo 46.- Sin perjuicio de las atribuciones que en materia de cuenta pública tienen conferidas los Presidentes Municipales, los municipios coordinarán sus acciones con el Órgano Superior a través de sus Síndicos y Tesoreros.

...

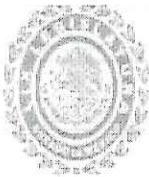
Artículo 48.- La cuenta pública de los municipios, deberá firmarse por el Presidente Municipal, él o los Síndicos según corresponda; el Tesorero y el Secretario del Ayuntamiento.

Ahora bien, se destaca que la deuda pública consta en la cuenta pública, por ende los Lineamientos para la Elaboración de la Cuenta Pública Municipal 2015, que deben entregarse al OSFEM, establecen:

"CUENTA PÚBLICA El Contador Público Certificado Fernando Valente Baz Ferreira, Auditor Superior de Fiscalización del Estado de México, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 8 fracción XI y XXXIII y 13 fracciones II y XXII de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, emite los presentes Lineamientos para la Elaboración de la Cuenta Pública Municipal.

La Cuenta Pública es el informe que rinden anualmente los servidores públicos de las entidades fiscalizables a la Legislatura del Estado de México, respecto de los resultados y la situación financiera del ejercicio fiscal inmediato anterior.

Se constituye por la información económica, patrimonial, administrativa, presupuestaria, programática, cualitativa y cuantitativa que muestra los resultados de la ejecución de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México y Presupuesto de Egresos."



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Cuenta Pública Municipal



LOGO

| Cuenta Pública 2015 Estado de Actividades Comparativo (Miles de pesos) | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------------|---------------|---|
| Municipio: (1) | | Al ____ de ____ de ____ (2) | | | |
| Cuenta (3) | Concepto (4) | 2015 (5) Importe | 2014 (6) Importe | Variación (6) | |
| | | | | Importe | % |
| 4000 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | | | |
| 4100 | Ingresos de la Gestión | | | | |
| | Impuestos | | | | |
| | Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | |
| | Contribuciones de Mejoría | | | | |
| | Derechos | | | | |
| | Productos de Tipo Corriente ¹ | | | | |
| | Aprovechamientos de Tipo Corriente | | | | |
| | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | | | | |
| | Ingresos no Compreendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicio | | | | |
| | Fiscalías Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | | | |
| 4200 | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | |
| | Participaciones y Aportaciones | | | | |
| | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | |
| 4300 | Otros Ingresos y Beneficios | | | | |
| | Ingresos Financieros | | | | |
| | Incremento por Variación de Inventarios | | | | |
| | Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | | | | |
| | Disminución del Exceso de Provisiones | | | | |
| | Otros Ingresos y Beneficios Varios | | | | |
| | Total de Ingresos y Otros Beneficios (7) | | | | |
| 5000 | GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | | | |
| 5100 | Gastos de Funcionamiento | | | | |
| | Servicios Personales | | | | |
| | Materiales y Suministros | | | | |
| | Servicios Comunes | | | | |
| 5200 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | |
| | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | | |
| | Transferencias al Resto del Sector Público | | | | |
| | Subsidios y Subvenciones | | | | |
| | Ayudas Sociales | | | | |
| | Pensiones y Jubilaciones | | | | |
| | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | | | |
| | Transferencias a la Seguridad Social | | | | |
| | Derechos | | | | |
| | Transferencias al Exterior | | | | |
| 5300 | Participaciones y Aportaciones | | | | |
| | Participaciones | | | | |
| | Asignaciones | | | | |
| | Contribuciones | | | | |
| 5400 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | | | | |
| | Intereses de la Deuda Pública | | | | |
| | Comisiones de la Deuda Pública | | | | |
| | Gastos de la Deuda Pública | | | | |
| | Costo por Coberturas | | | | |
| | Ayudas Financieras | | | | |

| Cuenta Pública 2015 | | | |
|--|---|------------------------|----------------|
| Estado de Cambios en la Situación Financiera | | | |
| (Miles de pesos) | | | |
| Municipio: (1) _____ | | Del _____ al _____ (2) | |
| Cuenta (3) | Nombre de la Cuenta (4) | Origen (5) | Aplicación (6) |
| 1000 | Activo | | |
| 1100 | Activo Circulante | | |
| 1110 | Efectivo y Equivalentes | | |
| 1120 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | |
| 1130 | Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | |
| 1140 | Inventarios | | |
| 1150 | Almacenes | | |
| 1160 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | |
| 1190 | Otros Activos Circulantes | | |
| 1200 | Activo no Circulante | | |
| 1210 | Inversiones Financieras a Largo Plazo | | |
| 1220 | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | |
| 1230 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| 1240 | Bienes Muebles | | |
| 1250 | Activos Intangibles | | |
| 1260 | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | |
| 1270 | Activos Diferidos | | |
| 1280 | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | |
| 1290 | Otros Activos no Circulantes | | |
| 2000 | Pasivo | | |
| 2100 | Pasivo Circulante | | |
| 2110 | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| 2120 | Documentos por Pagar a Corto | | |
| 2130 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| 2140 | Titulos y Valores a Corto Plazo | | |
| 2150 | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| 2160 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |
| 2170 | Provisiones a Corto Plazo | | |
| 2190 | Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| 2200 | Pasivo no Circulante | | |
| 2210 | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | |
| 2220 | Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| 2230 | Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| 2240 | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | |
| 2250 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo | | |
| 2260 | Provisiones a Largo Plazo | | |

Recurso de Revisión: 00790/INFOEM/IP/RR/2016

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Chapultepec

Comisionada Ponente: Zulema Martínez Sánchez

| <p align="center">Cuenta Pública 2015 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (Miles de pesos)</p> | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| MUNICIPIO: (1) | | Del _____ al _____ (2) | | |
| Denominación de las Deudas (3) | Moneda de Contratación (4) | Institución o País Acreedor (5) | Saldo Inicial del Periodo (6) | Saldo Final del Periodo (7) |
| Deuda Pública ← | | | | |
| Corto Plazo | | | | |
| Deuda Interna ← | | | | |
| Instituciones de Crédito: | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Deuda Externa ← | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Subtotal Corto Plazo (8) | | | | |
| Largo Plazo ← | | | | |
| Deuda Interna | | | | |
| Instituciones de Crédito: | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Deuda Externa ← | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Subtotal Largo Plazo (9) | | | | |
| Otros Pasivos: (10) | | | | |
| Total Deuda y Otros Pasivos (11) | | | | |



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero
Subdirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública
Departamento de Fiscalización de Cuenta Pública Municipal



Formato: Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Objetivo: Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas de endeudamiento interno y externo, la finalidad es suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.

Instructivo:

1. Municipio: Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponda, por ejemplo: Toluca, 101.
2. Del ___ al ___: Anotar la fecha a la que corresponde la información que se reporta en el Informe de Financiamientos.
- 3.- Denominación de las Deudas: Se especificarán los instrumentos financieros o de cualquier otro tipo que integren la deuda pública.
- 4.- Moneda de Contratación: Se especificará la divisa en la que se contrajo la deuda.
- 5.- Institución o país acreedor: Se anotará el nombre completo de la institución o País acreedor con la cual se contrató el financiamiento.
- 6.- Saldo inicial del periodo: Se anotará el saldo final del periodo inmediato anterior.
- 7.- Saldo final del periodo: Se anotará el saldo al término del periodo.
- 8.- Subtotal Corto Plazo: Deberán registrarse los montos de la deuda interna y externa, a un periodo menor a un año.
- 9.- Subtotal Largo Plazo: Deberán registrarse los montos de la deuda interna y externa, a un periodo mayor a un año.
- 10.- Otros Pasivos: Se especificarán todos los compromisos contraídos con acreedores o proveedores.
- 11.- Total Deuda y Otros Pasivos: Corresponde a la sumatoria del subtotal a corto, largo plazo y de otros pasivos.
12. Apartado de Firmas: Plasmar las firmas de los servidores públicos que en el documento se indican. En cada caso se deberá anotar la profesión, nombre completo y cargo, estampar su firma autógrafa con tinta azul y colocar el sello correspondiente y por ningún motivo la firma y el sello deben cubrir los datos de la información, ya que esto lo invalidaría.

Recurso de Revisión: 00790/INFOEM/IP/RR/2016

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Chapultepec

Comisionada Ponente: Zulema Martínez Sánchez

| | |
|----------------------|---|
| Subtotal (13) | |
| 9000 | Deuda Pública |
| 9100 | Amortización de la Deuda Pública |
| 9110 | Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito |
| 9111 | Amortización de Capital |
| 9112 | Actualización de la Deuda |
| 9120 | Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores |
| 9121 | Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores |
| 9130 | Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales |
| 9131 | Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales |
| 9140 | Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito |
| 9141 | Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito |
| 9150 | Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales |
| 9151 | Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales |
| 9160 | Amortización de la Deuda Bilateral |
| 9161 | Amortización de la Deuda Bilateral |
| 9170 | Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores |
| 9171 | Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores |
| 9180 | Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales |
| 9181 | Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales |
| 9200 | Intereses de la Deuda Pública |
| 9210 | Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito |
| 9211 | Intereses de la Deuda |

| | |
|---------------------------|---|
| 9220 | Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores |
| 9221 | Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores |
| 9230 | Intereses por Arrendamientos Financieros Nacionales |
| 9231 | Intereses por Arrendamientos Financieros Nacionales |
| 9240 | Intereses de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito |
| 9241 | Intereses de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito |
| 9250 | Intereses de la Deuda con Organismos Financieros Internacionales |
| 9251 | Intereses de la Deuda con Organismos Financieros Internacionales |
| 9260 | Intereses de la Deuda Bilateral |
| 9261 | Intereses de la Deuda Bilateral |
| 9270 | Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores en el Exterior |
| 9271 | Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores en el Exterior |
| 9280 | Intereses por Arrendamientos Financieros Internacionales |
| 9281 | Intereses por Arrendamientos Financieros Internacionales |
| 9300 | Comisiones de la Deuda Pública |
| 9310 | Comisiones de la Deuda Pública Interna |
| 9311 | Comisiones de la Deuda Pública |
| 9320 | Comisiones de la Deuda Pública Externa |
| 9321 | Comisiones de la Deuda Pública Externa |
| 9400 | Gastos de la Deuda Pública |
| 9410 | Gastos de la Deuda Pública Interna |
| 9411 | Gastos de la Deuda Pública |
| 9420 | Gastos de la Deuda Pública Externa |
| 9421 | Gastos de la Deuda Pública Externa |
| 9500 | Costo por Coberturas |
| 9510 | Costos por coberturas |
| 9511 | Gastos por Coberturas en Tasas de Interés |
| 9512 | Gastos por Otras Coberturas |
| 9600 | Apoyos Financieros |
| 9610 | Apoyos a Intermediarios Financieros |
| 9611 | Apoyos a Intermediarios Financieros |
| 9620 | Apoyos a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional |
| 9621 | Apoyos a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional |
| 9900 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) |
| 9910 | ADEFAS |
| 9911 | Por el Ejercicio Inmediato Anterior |
| 9912 | Por Ejercicios Anteriores |
| Subtotal (13) | |
| Total Partidas: (1 | |

Por ende el sujeto obligado deberá entregar en versión pública el informe de la cuenta pública donde obra específicamente el rubro de la deuda pública del ejercicio fiscal dos mil quince, cabe destacar que de acuerdo a la normatividad antes citada, el sujeto obligado no puede generar el informe de la cuenta pública del dos mil dieciséis ya que éste se genera al finalizar el ejercicio fiscal de acuerdo a la Ley Superior de Fiscalización del Estado de México que refiere:

Artículo 32.-

...

Los Presidentes Municipales presentarán a la Legislatura las cuentas públicas anuales de sus respectivos municipios, del ejercicio fiscal inmediato anterior, dentro de los quince primeros días del mes de marzo de cada año

Respecto a la **versión pública** de referencia los documentos descritos en este Considerando, resulta oportuno remitirnos a lo dispuesto en los artículos 2, fracciones II, V, VI y XVI; 19, 25, 33 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

"Artículo 2.- Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

...

II. Datos personales: a cualquier información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad y que esté almacenada en bases de datos, conforme a lo establecido en esta Ley.

...

V. Información Clasificada: aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

VI. Información Confidencial: a la clasificada con este carácter, por las disposiciones de esta u otras leyes;

...

XVI. Versión Pública: al documento en el que se elimina, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso;

Artículo 19.- El derecho de acceso a la información pública sólo será restringido cuando se trate de información clasificada como reservada o confidencial.

Artículo 25.- Para los efectos de esta Ley, se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:

II. Contenga datos personales;

II. Así lo consideren las disposiciones legales; y

III. Se entregue a los Sujetos Obligados bajo promesa de secrecía.

No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente Ley como información pública.

Artículo 33. Los Sujetos Obligados designarán a un responsable para atender la Unidad de Información, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.

...

Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.

Artículo 49.- Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y clasificada, la unidad de información sólo podrá proporcionar la primera, siempre que lo anterior sea técnicamente factible, pudiendo generar versiones públicas."

(Énfasis añadido)

De los dispositivos legales citados, se desprende que el derecho de acceso a la información pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados estén protegidos, quienes deberán adoptar las medidas de seguridad administrativa, física y técnica

necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad todo tratamiento de datos personales que efectúen los Sujetos Obligados deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 14 con relación con el 58 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares y de los servidores públicos.

Así, los Criterios para la Clasificación de la Información Pública de las Dependencias, Organismos Auxiliares y Fideicomisos Públicos de la Administración Pública del Estado de México, emitidos por este Instituto, señalan con claridad cuáles son aquellos datos personales que deben ser clasificados al momento de la elaboración de las versiones públicas.

Al respecto, se destaca que la versión pública que elabore el Sujeto Obligado debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el Acuerdo del Comité de Información en términos del artículos 25, fracción I, 28 y 30, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, con el cual sustentara la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, acuerdo que deberá contener los requisitos establecidos en el artículo CUARENTA Y OCHO de los

“Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios”, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” en fecha treinta de octubre de dos mil ocho.

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial o reservada es importante someterlo al Comité de Información, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación; por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Información que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

De este modo, como ha sido señalado en la presente resolución, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se

suprima aquella información relacionada con la vida privada de los servidores públicos;

Por ultimo de hacer alusión al informe de justificación remitido por el sujeto obligado, el cual no se toma en consideración para la resolución del presente recurso, ya que no aporta elementos suficientes para sobreseer el recurso de revisión en el que se resuelve.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan fundados los motivos de inconformidad que arguye el recurrente en sus medios de impugnación que fueron materia de estudio, por ello con fundamento en el artículo 75 y 75 Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta al recurso de revisión 00790/INFOEM/IP/RR/2016 que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y se

RESUELVE

PRIMERO. Resulta procedente el recurso de revisión 00790/INFOEM/IP/RR/2016 y parcialmente fundados los motivos de inconformidad que arguye el recurrente, por ende se **MODIFICA** la respuesta entregada por **El Sujeto Obligado** a la solicitud de información número 00006/CHAPULTE/IP/2016, en términos del Considerando Quinto de la presente resolución.

SEGUNDO. Se ordena al **Sujeto Obligado** haga una búsqueda exhaustiva en las dependencias que por sus atribuciones tienen la facultad de generar, administrar o poseer la información a continuación listada y haga entrega al recurrente en versión pública de ser el caso, a través del SAIMEX lo siguiente:

1. El directorio o documento donde conste todo el personal adscrito al ayuntamiento.
2. En su caso Curriculum Vitae y Título Profesional o documento donde conste el grado máximo de estudios del Presidente Municipal, Regidores y Síndico.
3. Curriculum Vitae o documento análogo del Contralor Municipal, Tesorero Municipal y los Directores de Obras Públicas y Desarrollo Económico así como el título profesional.
4. Curriculum Vitae o documento análogo de los demás servidores públicos adscritos al ayuntamiento, así como en su caso el título profesional o documento donde conste el grado máximo de estudios.

Por lo que hace a la información inmersa en el punto número dos del presente resolutivo, en el supuesto de que no se cuente con la misma, bastará con que así lo manifieste.

Respecto al punto número cuatro del presente resolutivo, en el supuesto de que no se cuente con el título profesional bastará con que así se manifieste.

5. Recibos de nómina de todo el personal del Ayuntamiento de San Miguel Chapultepec, del año dos mil quince y de la primera

quincena de enero a la primera quincena de febrero de dos mil dieciséis.

6. Documentos en el que se asigna el presupuesto para los ejercicios fiscales 2015 y 2016 del H. Ayuntamiento de San Miguel Chapultepec.
7. Documento del capítulo de gasto en el que se ejerce el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2015 del H. Ayuntamiento de San Miguel Chapultepec.
8. Documento del capítulo de gasto en el que se ejerce el presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2016 del H. Ayuntamiento de San Miguel Chapultepec.
9. Estado de situación financiera del mes de enero al mes de noviembre del año dos mil quince.
10. Estado de situación financiera del mes de enero del año dos mil dieciséis.
11. La Cuenta Pública del ejercicio fiscal dos mil quince.

Para los casos en que se deba de elaborar versión pública, se deberá emitir y notificar el Acuerdo del Comité de Información en términos del artículo 30, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del recurrente.

TERCERO. REMÍTASE la presente resolución al Titular de la Unidad de Información del sujeto obligado, para que conforme al artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y numerales SETENTA y SETENTA Y UNO de los "LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN, QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS", dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de quince días hábiles e informe a este Instituto dentro de un término de tres días hábiles respecto del cumplimiento de la presente resolución.

CUARTO. Notifíquese al Sujeto Obligado y al Recurrente, y hágase de su conocimiento de éste último que en caso de considerar que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSEFINA ROMÁN VERGARA CON AUSENCIA JUSTIFICADA, EVA ABAID YAPUR, JOSÉ GUADALUPE LUNA HERNÁNDEZ, JAVIER MARTÍNEZ CRUZ Y ZULEMA

MARTÍNEZ SÁNCHEZ, EN LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA
CELEBRADA EL DIECINUEVE DE ABRIL DE DOS MIL DIECISÉIS, ANTE LA
SECRETARIA TÉCNICA DEL PLENO, CATALINA CAMARILLO ROSAS.

Ausencia justificada

Josefina Román Vergara

Comisionada Presidenta

Eva Abaid Yapur

Comisionada

José Guadalupe Luna Hernández

Comisionado

Javier Martínez Cruz

Comisionado

Zulema Martínez Sánchez

Comisionada

Catalina Camarillo Rosas

Secretaria Técnica del Pleno

Esta hoja corresponde a la resolución del diecinueve de abril de dos mil dieciséis, emitida
en el recurso de revisión 00790/INFOEM/IP/RR/2016.

OSAM/ROA