



"2016, Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

El Oro, México, 02 de Mayo de 2016

Unidad de Información

UTAIP/031/16

C. [REDACTED]
PRESENTE

Por este conducto me permito enviarle un saludo, y así mismo en atención a su solicitud de información recibida el día 01 de Abril de 2016 con Número de Folio **00009/ELORO/IP/2016** se rinde el presente informe de justificación ya que El Ayuntamiento de El Oro como Sujeto Obligado dio respuesta a su solicitud mediante SAIMEX el día 13 de Abril de 2016 cumpliendo en tiempo y forma con la legislación vigente, ya que la fecha límite para brindar respuesta era el día 22 de Abril de 2016, así mismo y para su constancia adjunto al presente imágenes del Acuse de recepción de respuesta y pantalla en donde el Sistema SAIMEX muestra la fecha de respuesta emitida para la solicitud, así mismo adjunto el archivo .pdf que contiene la información que se adjuntó como respuesta a su solicitud la fecha anteriormente mencionada.

Sin más por el momento y agradeciendo su atención quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

ING. JOSÉ DANIEL POSADAS REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN

Ccp. Archivo

Av. Constitución No. 24 Col. Centro El Oro, Estado de México, C.P. 50600

Tels: (711)12-5-00-36 / 12-S-00-99, Fax: (711) 12-5-01-91

h_ayuntamiento@eloromexico.gob.mx www.eloromexico.gob.mx



“2016, Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente”

PANTALLA SAIMEX

Solicitudes de Información ▾ Recursos de Revisión ▾

Filtrar Solicitudes

Año: ----- TODOS ----- ▾

Fecha de recepción: del: [] al: []

Folio: del: [] al: []

Entidad Federativa: []

Municipio: ----- Todos ----- ▾

Tipo de Solicitud: ----- Todos ----- ▾

Tipo de Acceso: ----- Todos ----- ▾

Semáforo:

Mostrando 1 al 20 de 207 registros

Páginas: 1 2 3 ... 9 10 11 ► Ir

Tipo de Acceso	Folio de la Solicitud	Sujeto Obligado	Tipo de Solicitud	Fecha de Recepción	DT	DR	DA	Estado Actual	Semáforo	Fecha de Respuesta	Detalle del seguimiento	Aviso
@	00012/ELORO/IP/2016	AYUNTAMIENTO DE EL ORO	Solicitud de Información Pública	25/04/2016	5	10	0	Análisis de la Solicitud				
@	00011/ELORO/IP/2016	AYUNTAMIENTO DE EL ORO	Solicitud de Información Pública	19/04/2016	9	6	0	Análisis de la Solicitud				
@	00010/ELORO/IP/2016	AYUNTAMIENTO DE EL ORO	Solicitud de Información Pública	06/04/2016	0	0	10	Respuesta a la Solicitud Notificada		20/04/2016		
@	00009/ELORO/IP/2016	AYUNTAMIENTO DE EL ORO	Solicitud de Información Pública	01/04/2016	0	0	8	Turnado al Comisionado Ponente		13/04/2016		



AYUNTAMIENTO DE EL ORO

EL ORO, México a 13 de Abril de 2016

Nombre del solicitante: [REDACTED]

Folio de la solicitud: 00009/ELORO/IP/2016

POR MEDIO DE LA PRESENTE SE ADJUNTA RESPUESTA A SU SOLICITUD

ATENTAMENTE

ING. JOSE DANIEL POSADAS MEJIA

Responsable de la Unidad de Informacion

AYUNTAMIENTO DE EL ORO

Cuestionario para el personal que labora en el archivo municipal

NOMBRE DEL MUNICIPIO: El Oro

1. ¿Cuántas personas laboran en el archivo? 3
2. ¿Alguno de ellos tiene estudios en archivística? CURSOS
3. ¿Cuánto tiempo lleva el personal del archivo laborando en él? DE 4 A 9 AÑOS
4. ¿El personal de archivo ha recibido capacitación sobre las tareas archivísticas como descripción, clasificación, etcétera? SI
5. ¿Qué tareas se realizan en el archivo?
 - IDENTIFICACION DE FONDO, SECCION Y SERIE.
 - ORGANIZACIÓN: CLASIFICACION Y ORGANIZACIÓN.
 - VALORACION DE LOS DOCUMENTOS.
6. Anotar cualquiera de los dos datos o los dos: CANTIDAD DE EXPEDIENTES.
7. Que instrumentos de descripción y control tiene en el archivo:
 - CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL.
 - INVENTARIO GENERAL.
8. Que tipos de documentos resguarda el Archivo
 - ADMINISTRATIVOS
 - HISTORICOS
9. ¿Existe una base de datos de los documentos del archivo municipal? NO
10. ¿Hay espacio y mobiliario suficiente y adecuado para el resguardo de los documentos? NO
11. ¿Hay espacio y mobiliario destinado exclusivamente para la consulta de los documentos? NO
12. ¿Con que equipo de cómputo cuenta el archivo? NINGUNO
13. ¿Hay presupuesto asignado específicamente para el archivo municipal? NO
14. N/A
15. ¿Ha habido inundaciones en el archivo? NO
16. ¿Tienen cajas, folders, lápices suficientes para realizar las labores del archivo? NO
17. ¿El archivo tiene reglamento interno? NO
18. ¿El archivo tiene manual de procedimientos o algún documento que establezca las tareas que se deben llevar a cabo? NO
19. ¿Los archivos municipales están contemplados en la Ley Federal de Archivos? SI
20. ¿Existe en el Estado de México una ley que rige a los archivos municipales? SI
¿Cuál es? LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MEXICO
21. ¿Qué tipo de archivo es? ADMINISTRATIVO E HISTORICO



SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO