



Chicoloapan

H. Ayuntamiento 2016-2018



CHICOLOAPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, A 19 DE MAYO DE 2016.

UITMCH/19/05/16/090

ASUNTO: Informe de Justificación.

LIC. EVA ABAID YAPUR
COMISIONADA DEL INFOEM.
PRESENTE.

En alcance al Informe de Justificación con número de folio: **UITMCH/27/04/16/056** de fecha 27 de Abril de 2016, me permito hacer entrega de la información requerida en forma de cuestionario tal y como lo adjunto el solicitante, aclarando que dichas preguntas fueron respondidas directamente por la **C. Karla Alejandra Galicia Sosa, Jefa De Archivo Municipal**, ya que de acuerdo al tema que plantea en la totalidad de las preguntas, son referentes a dicha área. Así mismo cabe aclarar que de acuerdo a los incisos que plantea el solicitante en forma de respuesta existen algunas que se responden de manera subjetiva, mas sin embargo se responde en su totalidad el cuestionario.

Cuestionario para el personal que labora en los archivos municipales del
Estado de México

Nombre del Municipio: Ayuntamiento de Chicoloapan.

- ¿Cuántas personas laboran en el archivo?
A) 1 a 2 B) 3 a 4 C) Más de 5 D) Ninguno
- ¿Alguno de ellos tiene estudios en archivística?
A) Cursos B) Nivel técnico C) Licenciatura o más
- ¿Cuánto tiempo lleva el personal del archivo laborando en él?
A) 0 a 3 años B) 4 a 6 años C) 7 años o más
- ¿El personal del archivo ha recibido capacitación sobre las tareas archivísticas como descripción, clasificación, etcétera? A) Si B) No
- ¿Qué tareas se realizan en el archivo?
A) Identificación de fondo y serie B) Organización: Clasificación y ordenación C) Valoración de los documentos D) Selección: Depuración y eliminación E) Descripción F) No se
- Anotar los siguientes datos:
A) Metros lineales de documentación 26.77 m2 B) Cantidad de expedientes 41.500
- ¿Qué instrumentos de descripción y control tiene en el archivo?
A) Cuadro de clasificación B) Catálogo de disposición documental C) Inventario de transferencia primaria o baja D) Guía simple E) Inventario general F) Catálogo
- ¿Qué tipos de documentos resguarda el Archivo?
A) Administrativos B) Históricos C) Ambos tipos
- ¿Existe una base de datos de los documentos del archivo municipal? y de ser así señale qué datos contiene A) No B) Si
- ¿Hay espacio y mobiliario suficiente y adecuado para el resguardo de los documentos? A) No B) Si
- ¿Hay espacio y mobiliario destinado exclusivamente para la consulta de los documentos? A) No B) Si
- ¿Con qué equipo de cómputo cuenta el archivo?



 ¡De la Mano con la Gente!



Chicoloapan

H. Ayuntamiento 2016-2018



A) Computadora	B) Impresora	C) Escáner	D) Otros
----------------	--------------	------------	----------

13. ¿Hay presupuesto asignado específicamente para el archivo municipal?
A) Si ☐ B) No ☐

14. ¿El presupuesto es suficiente para la administración del archivo y la gestión de los documentos? A) Si ☐ B) No ☐

15. ¿Ha habido inundaciones en el archivo? A) Si ☐ B) No ☐

16. ¿Tienen cajas, folders, lápices suficientes para realizar las labores del archivo? A) Si ☐ B) No ☐

17. ¿El Archivo tiene reglamento interno? A) Si ☐ B) No ☐

18. ¿El archivo tiene manual de procedimientos o algún documento que establezca las tareas que se deben llevar a cabo? A) Si ☐ B) No ☐

19. ¿Los archivos municipales están contemplados en la Ley Federal de Archivos? A) Si ☐ B) No ☐

20. ¿Existe en el Estado de México una ley que rige a los archivos municipales? A) No ☐ B) Si ☐ ¿Cuál es?

21. ¿Qué tipo de archivo es?
A) Administrativo ☐ B) Histórico ☐ C) Ambos tipos ☐



Una vez respondido lo requerido de acuerdo a la solicitud con número de folio: **00024/CHICOLOA/IP/2016**, y al recurso de revisión con número de folio **01332/INFOEM/IP/RR/2016**, solicito dar por **sobreseído** dicho recurso de revisión y por **concluida** la mencionada solicitud de información.

Sin más por el momento y agradeciendo su amable atención quedo de usted.

ATENTAMENTE

Gerardo Ramírez Romero

LIC. GERARDO RAMÍREZ ROMERO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE CHICOLAPAN



C.C.P. **José Medardo Arreguin Hernández**.-Presidente Municipal.-Respetuosamente. Presente.
GRR/CEM

