

Memorándum no. INFOEM/COM-EAY/0012/2018
Meteppec, Estado de México, 15 de enero de 2018

MAESTRA
CATALINA CAMARILLO ROSAS
SECRETARIA TÉCNICA DEL PLENO
P R E S E N T E

De conformidad con los artículos 14, fracciones X y XI y 16, fracción X, del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, adjunto al presente se servirá encontrar el **voto particular** emitido por la Comisionada Eva Abaid Yapur, en la resolución del recurso de revisión 02676/INFOEM/IP/RR/2017, que presentó por retorno la Comisionada Presidenta **ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ** aprobada por el Pleno de este Instituto, en la primera sesión ordinaria del diez de enero de dos mil dieciocho, para los efectos legales conducentes.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

YESENIA SÁNCHEZ MILLÁN
COORDINADORA DE PROYECTOS



C.c.p. Mtra. Zulema Martínez Sánchez, Comisionada Presidenta. Para su conocimiento
Archivo
AMV

VOTO PARTICULAR QUE FORMULA LA COMISIONADA EVA ABAID YAPUR, EN RELACIÓN CON LA RESOLUCIÓN DICTADA POR EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL DIEZ DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO, EN EL RECURSO DE REVISIÓN 02676/INFOEM/IP/RR/2017.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 14, fracciones X y XI del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, la que suscribe **EVA ABAID YAPUR** emite **VOTO PARTICULAR** respecto de la resolución dictada en el recurso de revisión **02676/INFOEM/IP/RR/2017**, pronunciada por el Pleno de este Instituto ante el proyecto presentado por retorno por la Comisionada Presidenta **ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ**, que es del tenor siguiente.

Es de destacar, que la suscrita comparte las razones que motivaron la emisión del recurso de revisión en comentario; empero, estimo necesario precisar algunas consideraciones de hecho y de derecho, en cuanto a parte de lo ordenado dentro de la resolución.

En primer término, atendiendo a la solicitud de acceso a la información pública formulada por la particular a través de la cual requirió del **SUJETO OBLIGADO** se le proporcionara a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, lo siguiente:

- 1) ¿Cómo está integrado el Cabildo?;
- 2) ¿Cómo está integrada la administración pública municipal centralizada?;
- 3) ¿Cómo está integrada la administración pública municipal descentralizada?; y
- 4) ¿Cuál es el número de plazas que hay en la administración pública municipal, debiendo desglosar el personal de confianza (mandos medios y superiores), personal operativo y personal de lista de raya?

Atento a ello, se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** fue omiso en presentar respuesta a la solicitud de información pública

Inconforme con la respuesta, la ahora **RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión al rubro señalado, en el que consideró necesario puntualizar como razones y motivos de inconformidad lo siguiente:

“El Municipio de Tepetlaoxtoc, omitió dar contestación al requerimiento efectuado mediante número 00033/TEPETLAO/IP/2017, por lo que se solicitó se le requiera para que emita la respuesta en los términos solicitados.” (Sic)

Por lo que, resulta de suma importancia precisar lo establecido en los artículos 6, 7, 8, 12, 13 y 15 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a continuación se cita:

“Artículo 6. Los servidores públicos se clasifican en generales y de confianza, los cuales, de acuerdo con la duración de sus relaciones de trabajo pueden ser: por tiempo u obra determinados o por tiempo indeterminado.

Artículo 7. Son servidores públicos generales los que prestan sus servicios en funciones operativas de carácter manual, material, administrativo, técnico, profesional o de apoyo, realizando tareas asignadas por sus superiores o determinadas en los manuales internos de procedimientos o guías de trabajo, no comprendidos dentro del siguiente artículo.

Artículo 8. Se entiende por servidores públicos de confianza:

I. Aquéllos cuyo nombramiento o ejercicio del cargo requiera de la intervención directa del titular de la institución pública, del órgano de gobierno o de los Organismos Autónomos Constitucionales; siendo atribución de éstos su nombramiento o remoción en cualquier momento;

II. Aquéllos que tengan esa calidad en razón de la naturaleza de las funciones que desempeñen y no de la designación que se dé al puesto.

Son funciones de confianza: las de dirección, inspección, vigilancia, auditoría, fiscalización, asesoría, procuración y administración de justicia y de protección civil, así como las que se relacionen con la representación directa de los titulares de las instituciones públicas o dependencias, con el manejo de recursos, las que realicen los auxiliares directos, asesores, secretarios particulares y adjuntos, choferes, secretarías y demás personal operativo que les sean asignados directamente a los servidores públicos de confianza o de elección popular.

No se consideran funciones de confianza las de dirección, supervisión e inspección que realizan los integrantes del Sistema Educativo Estatal en los planteles educativos del propio sistema.

Artículo 12. Son servidores públicos por tiempo indeterminado quienes sean nombrados con tal carácter en plazas presupuestales.

Artículo 13. Son servidores públicos sujetos a una relación laboral por tiempo u obra determinados, aquéllos que presten sus servicios bajo esas condiciones, en razón de que la naturaleza del servicio así lo exija.

Artículo 15. Cuando se trate de una relación de trabajo por obra determinada, ésta durará hasta en tanto subsista la obra motivo del contrato."

De lo anterior podemos concluir las siguientes premisas:

- Que los servidores públicos se clasifican únicamente en generales y de confianza.
- Que se consideran servidores públicos generales los que prestan sus servicios en funciones operativas de carácter manual, material, administrativo, técnico, profesional o de apoyo, realizando tareas asignadas por sus superiores o determinadas en los manuales internos de procedimientos o guías de trabajo.
- Que se entiende por servidores públicos de confianza a aquéllos cuyo nombramiento o ejercicio del cargo requiera de la intervención directa del titular de la institución pública, del órgano de gobierno o de los Organismos Autónomos Constitucionales; siendo atribución de éstos su nombramiento o remoción en cualquier momento; y a aquéllos que tengan esa calidad en razón de la naturaleza de las funciones que desempeñen y no de la designación que se dé al puesto.
- Que son considerados servidores públicos por tiempo indeterminado quienes sean nombrados con tal carácter en plazas presupuestales.
- Que para los servidores públicos sujetos a una relación laboral por tiempo u obra determinados, prestarán sus servicios bajo esas condiciones, en razón de que la naturaleza del servicio así lo exija y, se podrá contratar la prestación de servicios por tiempo determinado cuando:
 1. Se tenga por **objeto sustituir interinamente a un servidor público;**
 2. Sea necesario realizar labores que se **presentan en forma esporádica;**

3. Aumenten las **cargas de trabajo** o haya rezago y se establezca un programa especial para desahogarlo, o para apoyar programas de inversión.
- Que cuando se trate de una relación de trabajo por obra determinada, ésta durará hasta en tanto subsista la obra motivo del contrato.

En tal virtud, se advierte que el personal contratado por tiempo determinado (lista de raya) no constituye el tipo de trabajador (base-generales y confianza) sino que se trata de una modalidad de contratación y la lista de raya se enfoca a la forma de pago, por lo que, el número de plazas se puede entregar únicamente para el personal de base (generales) y de confianza, y de ahí se insiste que el personal contratado por tiempo determinado ocuparía una plaza de manera temporal pero del personal de base-generales y confianza, siendo que no existe una plaza cuya categoría sea la de personal de lista de raya.

Sirve de referencia a lo que se detalla en párrafos anteriores, lo que la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, dicta en materia de administración de personal, de observancia obligatoria en las dependencias del sector central del Poder Ejecutivo, y de orientación general para el sector auxiliar del mismo, quien define a la *Lista de Raya* como la modalidad para establecer la relación laboral para trabajos eventuales, entre servidores públicos y el Gobierno del Estado de México, mediante lista de raya, bajo capítulo 1000, partida por naturaleza del gasto 1202, con cargo a Gasto Corriente o a Programas de Inversión Estatal o Federal.

En este sentido acudiendo al Clasificador por Objeto de Gasto se advierte que el Capítulo 1000 *SERVICIOS PERSONALES* es el que agrupa las remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

De ahí, que la Partida Genérica 1200 *REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO* corresponde a las asignaciones destinadas a cubrir las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual y a su vez las Partidas específicas 1220 *Sueldos base al personal eventual* y 1222 *Sueldos y salarios compactados al personal eventual* corresponden a las remuneraciones para el pago al personal de carácter transitorio que preste sus servicios en los entes públicos y sueldo que se otorga a profesionistas, técnicos, expertos o peritos contratados por obra o tiempo determinado, que invariablemente no podrá ser mayor a seis meses, respectivamente.

En conclusión la contratación por *Lista de Raya*, sólo procederá en los casos debidamente justificados y siempre que las dependencia no puedan satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal con que cuenta, por lo que será responsabilidad del Ayuntamiento llevar el control del gasto que se realice por *Lista de Raya* en virtud de encontrarse supeditada a la asignación de recursos para cubrir las partidas designadas para tal efecto, de tal forma que no se sobrepase el techo presupuestal asignado; por

ende, su contratación no va en relación a un número de plazas autorizadas bajo esta modalidad.

Ahora, con relación al tema que nos ocupa, el artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información referente al **total de plazas**; para mayor ilustración se inserta el artículo en comento:

“Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

...

X. El número total de las plazas y del personal de base y de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;

(Énfasis añadido)

Por lo que, los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los Sujetos Obligados en los portales de



Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia y anexos, en la fracción X referente al **número total de las plazas del personal de base y confianza**, establece que todos los Sujetos Obligados publicarán información con base en su estructura orgánica vigente, aprobada y registrada por el órgano competente, desde cada nivel de estructura incluyendo el listado de las áreas que le están subordinadas jerárquicamente y desde cada área se desplegará el listado con el total de plazas tanto de base como de confianza, **sean de carácter permanente o eventual**, de tal forma que se señale cuáles están ocupadas y cuáles vacantes, así como los totales; asimismo, dichos lineamientos refieren que la información debe tener coherencia con lo publicado en la fracción VIII correspondiente a remuneraciones, entre otras.

Así, es importante traer a contexto el contenido del artículo 12 de la de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que es del tenor siguiente:

Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones."

(Énfasis añadido)

Por consiguiente, el precepto legal transcrito establece el deber de los Sujetos Obligados a entregar la información pública solicitada por los particulares y que obren en sus archivos, siendo ésta la generada o en su posesión, sin procesarla, resumirla, ni efectuar cálculos ni investigaciones.

En ese sentido, esta Ponencia estima que el documento que de manera enunciativa más no limitativa pudo satisfacer la pretensión de **LA RECURRENTE** es la plantilla de personal.

Dicho lo anterior, la que suscribe emite **VOTO PARTICULAR**, pues se insiste que no se debió ordenar la entrega del *documento donde conste el número de personal cuya relación laboral se haya previsto bajo la modalidad de lista de raya*, en razón de que de la literalidad de la solicitud de la particular se advierte que la información a la que pretende acceder es al número de plazas de la administración pública municipal, la cual no puede entregarse al grado de desagregación que requiere, toda vez que el personal en lista de raya no representa un tipo de plaza diferente a los de base o confianza, sino a la modalidad de registro y control de pago en virtud de la relación laboral eventual con el trabajador.

EVA ABAID YAPUR
COMISIONADA
(RÚBRICA)

Esta hoja corresponde al voto particular emitido en el recurso de revisión 02676/INFOEM/IP/RR/2017, aprobado el diez de enero de dos mil dieciocho.

YSM/ATU