

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

Artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

Artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios									
Criterio	Tipo de Normatividad (Incluir catálogo: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos/Tratados Internacionales/Constitución Política de la Entidad Federativa/ Leyes Generales, Federales y Locales/Códigos/ Reglamentos/Decreto de Creación/ Manuales Administrativos, Integración, Organizaciones/ Reglas de Operación/Criterios/Políticas/ Otros documentos normativos: Normas, Bandos, Resoluciones, Lineamientos Ciudadanos, Acuerdos, Convenios, Contratos, Estatutos Sindicales, Estatutos Universitarios, Estatutos de Personas Morales, Memorandos de Entendimiento, entre otros aplicables de conformidad con sus atribuciones o facultades.	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos	Calificación individual	Calificación obligatoria	
									1
Criterio 1	Denominación de la Norma que se reporta	1							
Criterio 2	Fecha de primera publicación en el DOF u otro medio oficial o institucional expresada en el formato "dd/mm/aaaa" (por ej. 31/marzo/2016). Para el caso de otros documentos normativos se incluirá la fecha de publicación y/o fecha de firma o aprobación y en caso de tratados internacionales se registrará la fecha de publicación y/o ratificación	1							
Criterio 3	Fecha de última modificación expresada, en su caso expresada en el formato "dd/mm/aaaa" (por ej. 31/marzo/2016)	1							
Criterio 4	Hipervínculo al documento completo de cada norma	1							
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 5	Periodo de actualización de la información: trimestral	1							
Criterio 6	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1							
Criterio 7	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente	1							
Criterio 8	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1							
Criterio 9	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1							
Criterio 10	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1							
Criterio 11	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1							
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 12	La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1							
Criterio 13	El soporte de la información permite su actualización	1							
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1	Denominación del Área (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado)	1							
Criterio 2	Denominación del Puesto (de acuerdo con el catálogo que en su caso regule la actividad del sujeto obligado). La información deberá estar ordenada de tal forma	1							
Criterio 3	Denominación del Cargo (de conformidad con el Catálogo de Nomenclatura)	0.5							
Criterio 4	Clave o Nivel del Puesto de acuerdo con el catálogo que regule la actividad del sujeto obligado	1							
Criterio 5	Tipo de Integrante (Funcionario/ Servidor público/ Empleados/ Representante popular/ Miembro del poder judicial/ Miembro de órgano autónomo/ Especificar	0.5							
Criterio 6	Área de adscripción (Buscar el id en el sistema)	1							
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 7	Por cada puesto y/o cargo de estructura se deberá especificar la denominación de la norma que establece sus atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según	0.5							
Criterio 8	Fundamento legal (artículo y/o fracción) que sustenta el puesto	0.5							
Criterio 9	En cada puesto o cargo debe describirse las atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso	0.5							
Criterio 10	Hipervínculo al Perfil y/o requerimientos del puesto o cargo	0.5							
Criterio 11	En cada nivel de estructura se debe incluir, en su caso, a los prestadores de servicios profesionales o los miembros que se integran al sujeto obligado de	0.5							
Criterio 12	Hipervínculo al organigrama completo (forma gráfica) acorde a su normatividad, el cual deberá contener el número de dicamen similar	1							
Criterio 13	Respecto de los prestadores de servicios profesionales reportados se incluirá una leyenda que especifique que éstos no forman parte de la estructura orgánica.	0.5							
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 14	Periodo de actualización de la información: trimestral	1							
Criterio 15	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1							
Criterio 16	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente	1							
Criterios Adjetivos de Confiableidad:									
Criterio 17	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1							
Criterio 18	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1							
Criterio 19	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1							
Criterios Adjetivos de Formato:									





FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

No. de verificación virtual: DIV/DV/V/23/2017
México, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

Indicador de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios											
Criterio 7		Método de Cálculo, es decir, las variables que intervienen en la fórmula. Se deberá especificar las siglas o abreviaturas									
Criterio 8	Unidad de Medida		0.5								
Criterio 9	Frecuencia de Medición		0.5								
Criterio 10	Línea Base		0.5								
Criterio 11	Metas Programadas		0.5								
Criterio 12	Metas ajustadas, en su caso		0.5								
Criterio 13	Avances de las metas		0.5								
Criterio 14	Sentido del indicador (asociado/dependiente)		0.5								
Criterio 15	Fuente de información (especificar la fuente de la información que alimenta el indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su actualización)		0.5								
Criterios Adjetivos de Actualización:											
Criterio 16	Periodo de actualización de la información: anual		1								
Criterio 17	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde		1								
Criterios Adjetivos de Confianza:											
Criterio 18	Conservar un el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores		0.5								
Criterios Adjetivos de Confianza:											
Criterio 19	Aver(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla		1								
Criterio 20	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		1								
Criterio 21	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		1								
Criterios Adjetivos de Formato:											
Criterio 22	La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		1								
Criterio 23	El soporte de la información permite su reutilización		1								
Criterios Sustantivos de Contenido:											
Criterio 1	Ejercicio		0.5								
Criterio 2	Periodo		0.5								
Criterio 3	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador		0.5								
Criterio 4	Descripción breve y clara de cada objeto Institucional		0.5								
Criterio 5	Nombre del(los) Indicador (es)		0.5								
Criterio 6	Dimensión a medir (eficiencia, eficiencia, calidad y economía)		0.5								
Criterio 7	Definición del indicador, es decir, descripción breve y clara respecto de lo que este debe medir		0.5								
Criterio 8	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)		0.5								
Criterio 9	Unidad de Medida		0.5								
Criterio 10	Frecuencia de Medición		0.5								
Criterio 11	línea de Base		0.5								
Criterio 12	Metas Programadas		0.5								
Debe especificarse el dato numérico correspondiente a la línea base, resultante de la implementación del indicador durante el ejercicio anterior.											
Debe especificarse el dato numérico de cada una de las metas programadas por unidad de medida durante el ejercicio correspondiente.											

Indicadores para medir cuentas de sus objetivos y resultados, así como las matrices elaboradas para tal efecto									
Criterio 13									
Metas Ajustadas, en su caso									
Criterio 14		Avance de Metas							
Criterio 15		Sentido del Indicador (Ascendente y/o Descendente)							
Criterio 16		Fuentes de Información (especificar la fuente de información que alimenta el indicador, por lo menos integrando nombre de ésta e institución responsable de la fu							
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 17		Periodo de actualización de la información: anual							
Criterio 18		La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde							
Criterio 19									
Criterio 19		Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores, en su caso.							
Criterios Adjetivos de Confabilidad:									
Criterio 20		Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla							
Criterio 21		Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)							
Criterio 22		Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)							
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 23		La información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido							
Criterio 24		El soporte de la información permite su reutilización							
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1		Clave o Nivel de Puesto (de acuerdo con el catálogo que regule la actividad)							
Criterio 2		Denominación del cargo o nombramiento otorgado							
Criterio 3		Nombre del servidor (a) público (a) (Nombre (s), Primer Apellido, Segundo Apellido), integrante u/o miembro, u/o persona que desempeñe un empleo, cargo o co							
Criterio 4		Área o unidad Administrativa de adscripción (de acuerdo con el catálogo de las unidades administrativas o puestos)							
Criterio 5		Fecha de alta en el cargo (Formato "dd/mm/aaaa")							
Criterio 6		Domicilio (tipo de vivienda (catálogo), nombre de vivienda (calle), número exterior, número interior (en su caso), tipo de asentamiento humano (catálogo), nombre							
Criterio 7		Número (s) de teléfono (s) oficial (es) y extensión (es)							
Criterio 8		Correo Electrónico Oficial							
Criterio 9		Respecto de los prestadores de servicios profesionales reportado se incluya una leyenda que especifique que éstos no forman parte de la estructura orgánica							
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 10		Periodo de actualización de la información: Trimestral							
Criterio 11		La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde							
Criterio 12		Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente							
Criterios Adjetivos de Confabilidad:									
Criterio 13		Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla							
Criterio 14		Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)							
Criterio 15		Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)							
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 16		La información publicada se organiza mediante el formato 7, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido							
Criterio 17		El soporte de la información permite su reutilización							



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

No. de verificación virtual: D/V/IDV/V23/22/2017
México, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

		Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos
		1	0.5	0	1/X	
Criterios Sustantivos de Contenido:						
Criterio 1	Tipo de integrante del Sujeto Obligado (funcionario, servidor (a) público (a) de base, de confianza, integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que	1			1	El campo no aparece en el sistema.
Criterio 2	Clave o nivel del puesto (en su caso, de acuerdo con el catálogo que regule la actividad)	1				
Criterio 3	Denominación o descripción del Puesto (en su caso, de acuerdo con el catálogo que regule la actividad)	1				
Criterio 4	Denominación del cargo (De conformidad con nombramiento otorgado)	1				
Criterio 5	Área de adscripción (De acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos, si así correspondió)	1				
Criterio 6	Nombre completo del servidor (a) público (a) y/o persona que desempeña un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad (nombre (a), primer apellido	1				
Criterio 7	Sexo: Masculino, Femenino	1				
Criterio 8	Remuneración mensual bruta (percepciones totales sin descuento) (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterio 9	Remuneración mensual neta (Remuneración mensual bruta menos la deducciones generadas por la Ley ISR, ISSSTE, otra (especificar) (pesos mexicanos/	1				
Criterio 10	Percepciones adicionales en efectivo o en especie y su periodicidad (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterio 11	Ingresos y sistemas de compensación, así como su periodicidad (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterio 12	Gratificaciones y su periodicidad (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterio 13	Primas y su periodicidad (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterio 14	Comisiones y su periodicidad (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterio 15	Dietas y su periodicidad (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterio 16	Bonos y su periodicidad (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterio 17	Estímulos y su periodicidad (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterio 18	Ayudos Económicos y su periodicidad (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterio 19	Prestaciones Económicas y/o en especie que se otorgan por tipo de trabajador y de conformidad con la normatividad correspondiente (pesos mexicanos/otra mon	1				
Criterio 20	Otro tipo de percepción (pesos mexicanos/otra moneda (especificar nombre y nacionalidad de ésta))	1				
Criterios Adjetivos de Actualización:						
Criterio 21	Periodo de actualización de la información: Trimestral	1				
Criterio 22	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1				
Criterio 23	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información del ejercicio en curso y del ejercicio inmediato anterior	1				
Criterios Adjetivos de Confianza:						
Criterio 24	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que generen(n) la información respectiva y sean responsables de publicarla y actualizarla	1				
Criterio 25	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1				
Criterio 26	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1				
Criterios Adjetivos de Formato:						
Criterio 27	La información publicada se organiza mediante el formato 8, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1				
Criterio 28	El soporte de la información permite su actualización	1				
Criterios Sustantivos de Contenido:						
Criterio 1	Ejercicio	1				
Criterio 2	Periodo (Mensual, Trimestral, Semestral, Anual)	1				
Criterio 3	Tipo de integrante del Sujeto Obligado (funcionario, servidor (a) público (a) de base, de confianza, integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que	1				
Criterio 4	Clave o nivel del puesto	1				
Criterio 5	Denominación del puesto (de acuerdo con el catálogo que regule la actividad)	1				
Criterio 6	Denominación del cargo (de acuerdo con su nombramiento otorgado, por el Subdirector de recursos humanos)	1				
Criterio 7	Área de adscripción o unidad administrativa (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos)	1				
Criterio 8	Nombre completo del servidor público (funcionario, servidor (a) público (a) de base, de confianza, integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que	1				
Criterio 9	Denominación del cargo o Comisión	1				
Criterio 10	Tipo de Viaje (Nacional / Internacional)	1				
Criterio 11	Número de personas acompañantes en el cargo o comisión	1				
Criterio 12	Importe ejercido por el total de acompañantes en el cargo o comisión	1				
Criterio 13	Destino y periodo: País, Estado y Ciudad de Origen	1				
Criterio 14	Destino y periodo: País, Estado y Ciudad de Destino	1				
Criterio 15	Destino y periodo: Motivo del cargo o comisión	1				
Criterio 16	Destino y periodo: Fecha de salida (Formato "dd/mm/aaaa")	1				
Criterio 17	Destino y periodo: Fecha de regreso (Formato "dd/mm/aaaa")	1				
Criterio 18	Importe ejercido: Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el clasificador por objeto del gasto	1				
Criterio 19	Importe ejercido: Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes	1				
Criterio 20	Importe ejercido: Enorgullo por concepto de gastos de viáticos	1				
Criterio 21	Importe total ejercido otorgado con motivo del encargo o comisión	1				
Criterio 22	Importe total de gastos no otorgados derivados del encargo o comisión	1				
Criterio 23	Informe sobre la comisión o encargo: Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo recomendado (Formato: "dd/mm/aaaa")	1				

Fracción IX A)

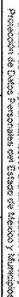
1.00

1.00

(Fracción IX A)

Los gastos de	Criterio	Informe sobre la comisión o encargo. Hipervínculo del informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones	0.5					Es necesario publicar el hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones, en su caso, se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponde.
Válidos	Criterio 24	Informe sobre la comisión o encargo. Hipervínculo del informe de la comisión o encargo encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las contribuciones a la institución y las conclusiones	0.5					
	Criterio 25	Informe sobre la comisión o encargo. Hipervínculo de las Facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas	1					
	Criterio 26	Informe sobre la comisión o encargo. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos por concepto de válidos	0.5					Es necesario publicar la información respectiva.
	Criterios Adjetivos de Actualización:							
	Criterio 53	Periodo de actualización de la información: Trimestral	1					
	Criterio 54	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1					
	Criterio 55	Conseguir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior	1					
	Criterios Adjetivos de Contabilidad:							
	Criterio 56	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1					
	Criterio 57	Fecha de actualización de la información publicada con el formato d/a/m/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1					
	Criterio 58	Fecha de validación de la información publicada con el formato d/a/m/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1					
Gastos de Representación	Criterios Adjetivos de Formato:							
	Criterio 59	La información publicada se organiza mediante el formato 9a, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1					
	Criterio 60	El soporte de la información permite su realización					1	
	Criterios Sustantivos de Contenido:							
	Criterio 27	Ejercicio						Observaciones, recomendaciones y requerimientos
	Criterio 28	Periodo que se reporta						No se encuentra publicada información alguna
	Criterio 29	Tipo de miembro del sujeto obligado (funcionario, servidor [a] público [a] de base, de confianza, integrantes, miembros del sujeto obligado y/o toda persona que de						
	Criterio 30	Clave o nivel del puesto de acuerdo con el catálogo que regula la actividad						La presente fracción es aplicable al sujeto obligado, de acuerdo con su tabla de aplicabilidad.
	Criterio 31	Denominación del puesto de acuerdo con el catálogo que en su caso regula la actividad						
	Criterio 32	Denominación del cargo de conformidad con el nombramiento otorgado						
	Criterio 33	Área de adscripción						
	Criterio 34	Nombre completo del servidor público						Por lo tanto, el sujeto obligado debe publicar la información respectiva, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales.
	Criterio 35	Denominación del acto de representación						
	Criterio 36	Tipo de viaje: Nacional /Internacional						
	Criterio 37	Número de personas acompañantes en el cargo o comisión						
	Criterio 38	Importe ejercido por el total de acompañantes						
	Criterio 39	Destino y periodo: País, Estado y Ciudad de Origen						
	Criterio 40	Destino y periodo: País, Estado y Ciudad de Destino						
	Criterio 41	Destino y periodo: Motivo de representación						
	Criterio 42	Destino y periodo: Fecha de salida (Formato "dd/mm/aaaa")						
	Criterio 43	Destino y periodo: Fecha de regreso (Formato "dd/mm/aaaa")						
	Criterio 44	Importe ejercicio: Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes, con base en el clasificador por objeto del gasto						
	Criterio 45	Importe ejercicio: Denominación de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes						
	Criterio 46	Importe ejercicio: Erogado por concepto de gastos de válidos						
	Criterio 47	Importe total ejercido otorgado con motivo del encargo o comisión						
	Criterio 48	Importe total de gastos no erogados derivados del encargo o comisión						
	Criterio 49	Informe sobre el acto de representación: Fecha de entrega del acto de representación encomendado (formato: "dd/mm/aaaa")						
	Criterio 50	Informe sobre la comisión o encargo. Hipervínculo del informe del acto de representación encomendado, donde se señalen las actividades realizadas, los resultados						
	Criterio 51	Informe sobre la comisión o encargo. Hipervínculo de las Facturas o comprobantes que soporten las erogaciones realizadas						
	Criterio 52	Informe sobre la comisión o encargo. Hipervínculo a la normatividad que regula los gastos de representación						
	Criterios Adjetivos de Actualización:							
	Criterio 53	Periodo de actualización de la información: Trimestral						
	Criterio 54	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde						
	Criterio 55	Conseguir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior						
	Criterios Adjetivos de Contabilidad:							
	Criterio 56	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla						
	Criterio 57	Fecha de actualización de la información publicada con el formato d/a/m/año (por ej. 31/Marzo/2016)						

0.97



No. de verificación virtual: DJV/DV/V/D1/212/201



Criterios Sustantivos de Contenido:	Cumple				Observaciones, recomendaciones y requerimientos
	1	Cumple parcial 0.5	No cumple 0	No aplica 1/X	
Criterio 1	Identificación del programa: Tipo de programa	0.5			
Criterio 2	Identificación del programa: Ejercicio (2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009)	0.5			
Criterio 3	Identificación del programa: El programa es desarrollado por más de un área (No, Si)	0.5			Es necesario publicar la información respectiva.
Criterio 4	Identificación del programa: Sujetos Obligados correspondientes del programa	0.5			
Criterio 5	Identificación del programa: Área (s) de/de acuerdo con el catálogo que regule la actividad	0.5			
Criterio 6	Identificación del programa: Denominación del programa	0.5			
Criterio 7	Identificación del programa: En su caso, denominación del documento normativo en el cual se especifica la creación del programa	0.5			
Criterio 8	Identificación del programa: Documento normativo que indique la creación del programa (Hipervinculo)	0.5			Es necesario publicar la información respectiva.
Criterio 9	Identificación del programa: Período de vigencia o ciclo correspondiente al programa llevado a cabo (Fecha de inicio (formato: "dd/mm/aaaa") y Fecha de término)	0.5			Deben asentarse los objetivos específicos.
Criterio 10	Identificación del programa: Directo	0.5			Es necesario publicar la información.
Criterio 11	Identificación del programa: Objetivo General y específicos	0.5			Es necesario publicar la información.
Criterio 12	Identificación del programa: Alcances	0.5			
Criterio 13	Identificación del programa: Metas físicas	0.5			
Criterio 14	Identificación del programa: Población beneficiada estimada	0.5			Es necesario publicar la información.
Criterio 15	Identificación del programa: Nota metodológica de cálculo, en su caso	0.5			
Criterio 16	Presupuesto: Monto del presupuesto aprobado	0.5			
Criterio 17	Presupuesto: Monto del presupuesto modificado	0.5			
Criterio 18	Presupuesto: Monto del presupuesto ejercido	0.5			
Criterio 19	Presupuesto: Monto destinado a cubrir el déficit de operación	0.5			
Criterio 20	Presupuesto: Monto destinado a cubrir los gastos de administración	0.5			
Criterio 21	Presupuesto: Hipervinculo, en su caso el documento donde se establezcan las modificaciones a los alcances o modalidades del programa	0.5			Es necesario publicar la información respectiva, o bien, la leyenda "No aplica" o "N/A", cuando corresponda.
Criterio 22	Requisitos de acceso: Criterios de elegibilidad previstos	0.5			
Criterio 23	Requisitos de acceso: Requisitos y procedimientos de acceso	0.5			
Criterio 24	Requisitos de acceso: Monto, apoyo o beneficio (en dinero o en especie) mínimo que recibirá (n) el (los) beneficiario (s)	0.5			
Criterio 25	Requisitos de acceso: Monto, apoyo o beneficio (en dinero o en especie) máximo que recibirá (n) el (los) beneficiario (s)	0.5			
Criterio 26	Requisitos de acceso: Mecanismos de queja o inconformidad ciudadana	0.5			
Criterio 27	Requisitos de acceso: Mecanismos de exigibilidad	0.5			
Criterio 28	Requisitos de acceso: Mecanismos de cancelación del apoyo, en su caso	0.5			
Criterio 29	Requisitos de acceso: Mecanismos de evaluación	0.5			
Criterio 30	Evaluación de avances: Período que se informa	0.5			
Criterio 31	Evaluación de avances: Mecanismos de evaluación	0.5			Es necesario publicar la información.
Criterio 32	Evaluación de avances: Instancia evaluadora	0.5			Es necesario publicar la información.
Criterio 33	Evaluación de avances: Hipervinculo a los resultados de los informes de evaluación	0.5			Es necesario publicar la información.
Criterio 34	Evaluación de avances: Seguimiento que a dado el sujeto obligado a las recomendaciones que en su caso se hayan emitido	0.5			Es necesario publicar la información.
Criterio 35	Indicadores: Denominación	0.5			
Criterio 36	Indicadores: Definición	0.5			
Criterio 37	Indicadores: Método de cálculo (fórmula)	0.5			
Criterio 38	Indicadores: Unidad de medida	0.5			
Criterio 39	Indicadores: Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	0.5			Es necesario publicar la información respectiva, o bien, la leyenda "No aplica" o "N/A", cuando corresponda.
Criterio 40	Indicadores: Frecuencia de medición	0.5			
Criterio 41	Indicadores: Resultados	0.5			
Criterio 42	Indicadores: Denominación de documento, metodología o bases de datos	0.5			
Criterio 43	Ejecución: Formas de participación social	0.5			
Criterio 44	Ejecución: Articulación con otros programas sociales (No, Si)	0.5			
Criterio 45		0.5			Es necesario publicar la información respectiva, o bien, la leyenda "No aplica" o "N/A", cuando corresponda.
Criterio 46	Ejecución: Denominación del (los) programa(s) con el(los) que está articulado, en su caso	0.5			
Criterio 47	Ejecución: Está sujeto a reglas de operación (No, Si)	0.5			
Criterio 48	Ejecución: Hipervinculo al documento de las reglas de operación publicado en el DOF, según, periódico o documento equivalente	0.5			
Criterio 49	Ejecución: Hipervinculo a los informes periódicos sobre la ejecución del programa	0.5			Es necesario publicar la información respectiva, o bien, la leyenda "No aplica" o "N/A", cuando corresponda.
Criterio 50	Ejecución: Hipervinculo al resultado de las evaluaciones realizadas a dichos informes	0.5			
Criterio 51	Ejecución: Fecha de publicación de las evaluaciones en DOF u otro medio (formato: "dd/mm/aaaa")	0.5			
Criterio 52					
Criterio 53					
Criterio 54					
Criterio 55	Período de actualización de la información: Trimestral	1			
Criterio 56	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1			

Criterios Adjetivos de Actualización:

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AVUNTAMIENTO DE CHALCO

No. de verificación virtual: DIV/DV/V-DI/23/2017
Métepec, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

Criterio 60	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información en curso y la de dos ejercicios anteriores	0.5	No se encuentra publicada la información del ejercicio 2017. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Decimo quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente.	El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.
-------------	--	-----	--	--

Criterios Adjetivos de Confiabledad:

Criterio 61	Avral6) o unidades) administrativa) que generen) o poseen) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1		
Criterio 62	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1		
Criterio 63	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1		
Criterio 64	La información publicada se organiza mediante el formato 15a y 15 b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1		
Criterio 65	El soporte de la información permite su reutilización	1		

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 66	El soporte de la información permite su reutilización	1		
-------------	---	---	--	--

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 51	Hipervinculo al padron de beneficiarios o participantes. Deberá publicarse en un documento explicabile	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos
Criterio 52	Padron: Nombre completo	1	0.5	0	1/X	El campo no aparece en el sistema.
Criterio 53	Padron: Montos: recurso, beneficio o apoyo otorgado a cada una de las personas	1				
Criterio 54	Padron: Unidad Territorial	1				

Criterio 55	Padron: Edad	0.5				Es necesario publicar la información respectiva, en aquellos casos en que la edad sea un criterio o requisito de elegibilidad para acceder al subsidio, estímulo u apoyo del programa que corresponda.
-------------	--------------	-----	--	--	--	--

Criterio 56	Padron: Sexo	1				
-------------	--------------	---	--	--	--	--

Criterio 57	Estadística: Hipervinculo a información estadística general de las personas beneficiadas	0.5				Debe publicarse la información general estadística sobre los beneficios del programa, solo en aquellos casos en que el programa implementado sea abierto a las personas y no exista un mecanismo o base de datos respecto del padron de beneficiarios. En caso contrario, debe asentarse la leyenda "No aplica" o "N/A".
-------------	--	-----	--	--	--	--

Criterio 58	Periodo de actualización de la información: Trimestral	1				
Criterio 59	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1				
Criterio 60	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información en curso y la de dos ejercicios anteriores	1				

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 61	Periodo de actualización de la información: Trimestral	1				
Criterio 62	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1				
Criterio 63	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información en curso y la de dos ejercicios anteriores	1				

Criterios Adjetivos de Confiabledad:

Criterio 64	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1				
Criterio 65	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1				

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 66	La información publicada se organiza mediante los formatos 15a y 15 b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1				
Criterio 67	El soporte de la información permite su reutilización	1				

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 68	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos
Criterio 69	1	0.5	0	1/X	

Criterios Sustantivos de Actualización:									
Criterio 1	Periodo (Mensual, Trimestral, Semestral, Anual)	1							
Criterio 2	Tipo de reunión y denominación	1							
Criterio 3	Fecha del evento (formato: "dd/mm/aaaa"), horario y lugar o domicilio del evento	1							
Criterio 4	Temas de la Reunión	1							
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 5	Periodo de actualización de la información: Trimestral	1							
Criterio 6	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1							
Criterio 7	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información en curso y uno anterior	1							
Criterios Adjetivos de Contabilidad:									
Criterio 8	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1							
Criterio 9	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1							
Criterio 10	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1							
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 11	La información publicada se organiza mediante el formato, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1							
Criterio 12	El soporte de la información permite su reutilización	1							
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1	Domicilio oficial de la Unidad de Transparencia: (tipo de validación [catálogo], nombre de validación [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de uso)	1							
Criterio 2	Teléfono(s) oficial(es) y, en su caso, exten(s)ión(es)	1							
Criterio 3	Horario de atención de la Unidad de Transparencia	1							
Criterio 4	Correo electrónico oficial activo de la Unidad de Transparencia mediante el cual se recibirán las solicitudes de información	1							
Criterio 5	Leyenda que indique que se reciben solicitudes de información pública	1							
Criterio 6	Hipervínculo a la dirección electrónica del Sistema de Transparencia y del personal habilitado para cumplir con las funciones (nombre (s), primer y segundo apellidos)	1							
Criterio 7	Nombres completos del responsable de la Unidad de Transparencia y el personal habilitado para cumplir con las funciones	1							
Criterio 8	Cargo puesto que ocupa el (a) responsable de la Unidad de Transparencia y el personal habilitado para cumplir con las funciones	1							
Criterio 9	Cargo y/o función que desempeña el personal asignado en la Unidad de Transparencia	1							
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 10	Periodo de actualización de la información: Trimestral	1							
Criterio 11	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1							
Criterio 12	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente	1							
Criterios Adjetivos de Contabilidad:									
Criterio 13	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1							
Criterio 14	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1							
Criterio 15	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1							
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 16	La información publicada se organiza mediante el formato 13, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1							
Criterio 17	El soporte de la información permite su reutilización	1							
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1	Tipo de solicitud	1							
Criterio 2	Fecha de presentación de la solicitud	1							
Criterio 3	Folio de la solicitud	1							
Criterio 4	Información requerida	1							
Criterio 5	Respuesta	0.5							
Criterio 6	Documento	1							
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 7	Periodo de actualización de la información: Trimestral	1							
Criterio 8	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1							
Criterio 9	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1							
Criterios Adjetivos de Contabilidad:									
Criterio 10	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1							
Criterio 11	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1							

Criterio 12										Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por el 30/Abril/2016)																			
Criterio 13										La información publicada se organiza mediante el formato en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido																			
Criterio 14										El soporte de la información permite su reutilización																			
</																													

Fracción XXV										
Criterio 5	Plazo	1								
Criterio 6	Fecha de emisión de la reserva (formato: "dd/mm/aaaa")	1								
Criterio 7	Reservada	1								
Criterio 8	Asunto temático	1								
Criterio 9	Nombre del expediente o documento reservado	1								
Criterio 10	Hiperenlace al acta del Comité de Transparencia	1								
Criterios Adjetivos de Actualización:										
Criterio 11	Periodo de actualización de la información	1								
Criterio 12	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1								
Criterio 13	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1								
Criterios Adjetivos de Confiablez:										
Criterio 14	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1								
Criterio 15	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1								
Criterio 16	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1								
Criterios Adjetivos de Formato:										
Criterio 17	La información publicada se organiza mediante el formato en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1								
Criterio 18	El soporte de la información permite su reutilización	1								
Criterios Sustantivos de Contenido:										
Criterio 1	Tipo de personal (base o confianza)	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos				
Criterio 2	Tipo de normatividad laboral aplicable (Incluir catálogo)	1	0.5	0	1/X	No se encuentra publicada la información del ejercicio 2017. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los Lineamientos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente.				
Criterio 3	Denominación del documento, en su caso, Condiciones Generales de Trabajo	1		0		El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.				
Criterio 4	Fecha de aprobación o publicación en órgano oficial (formato: "dd/mm/aaaa")	1		0						
Criterio 5	Fecha de última modificación de la norma, en su caso (formato: "dd/mm/aaaa")	1		0						
Criterio 6	Hiperenlace al documento completo	1		0						
Criterio 7	Denominación del contrato, convenio u otro documento que regule las relaciones laborales	1		0						
Criterio 8	Fecha de aprobación, registro o publicación en órgano oficial (formato: "dd/mm/aaaa") Fecha de última modificación, en su caso (formato: "dd/mm/aaaa")	1		0						
Criterio 9	Fecha de última modificación de la norma, en su caso (formato: "dd/mm/aaaa")	1		0						
Criterio 10	Hiperenlace al documento completo	1		0						
Criterios Adjetivos de Actualización:										
Criterio 25	Periodo de actualización de la información: Trimestral	1		0						
Criterio 26	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1		0						
Criterio 27	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente	1		0						
Criterios Adjetivos de Confiablez:										
Criterio 28	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1		0						
Criterio 29	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1		0						
Criterio 30	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1		0						
Criterios Adjetivos de Formato:										
Criterio 31	La información publicada se organiza mediante los formatos 15a y 16 b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1		0						
Criterio 32	El soporte de la información permite su reutilización	1		0						
Criterios Sustantivos de Contenido:										
Criterio 11	Ejercicio	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos				
Criterio 12	Periodo (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)	1	0.5	0	1/X					
Criterio 13	Fecha de entrega de los recursos públicos (formato: "dd/mm/aaaa")	1	0.5							
Criterio 14	Tipo de recursos públicos	1	0.5							
Criterio 15	Descripción breve de los recursos otorgados	1	0.5							
Criterio 16	Denominación del documento de solicitud de recursos públicos	1	0.5							
Criterio 17	Archivo acta constitutiva	1	0.5							
Criterio 18	Archivo del documento de petición del donativo	1	0.5							
Criterio 19	Monto de los recursos públicos entregados	1	0.5							
Criterio 20	Objetivos por los cuales se entrega el donativo	1	0.5							
Criterio 21	Descripción de los recursos en especie, en su caso	1	0.5							
Criterio 22	Documento, en su caso, al informe de uso de recursos entregado por el sindicato	1	0.5							
Criterio 23	Documento, en su caso a programa con objetivos por los que se entregan recursos para cubrir prestaciones	1	0.5			Es necesario publicar la información respectiva, o bien, la leyenda "No aplica" o "N/A", cuando corresponda.				
Criterio 24	Documento, en su caso a los programas con objetivos y metas por los que se entregan donativos	1	0.5							





Criterio 17	Derechos del usuario ante la negativa o la falta ante la prestación del servicio
Criterio 18	Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio: Teléfono
Criterio 19	Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio: Correo
Criterio 20	Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio: Dirección
Criterio 21	Hipervínculo a información adicional del servicio

Criterio 17	Derechos del usuario ante la negativa o la falta ante la prestación del servicio	1				
Criterio 18	Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio: Teléfono, en su caso extensión	1				
Criterio 19	Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio: Correo electrónico	1				
Criterio 20	Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio: Dirección	1				
Criterio 21	Hipervinculo a información adicional del servicio	1				

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 23	Periodo de actualización de la información: Trimestral	1			
Criterio 24	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde.	1			
Criterio 25	Conservar en un sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	1			
Criterios Adjetivos de Confabilidad:					
Criterio 26	Aérea(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1			
Criterio 27	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1			
Criterio 28	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1			

Criterios Adjetivos de Confiabilidad:

Criterio 26	Asesó (s) o unidad(es) asesora(s) poseer(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1				
Criterio 27	Fecha de actualización de la información publicada con el formato di/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1				
Criterio 28	Fecha de validación de la información publicada con el formato di/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1				

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 29	La información publicada se organiza mediante el formato 19, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1					
Criterio 30	El soporte de la información permite su reutilización	1					

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Acto Administrativo Tratante				1	El campo no aparece en el sistema
Criterio 2	Tipo de trámite					Es necesario publicar la información.
Criterio 3	Denominación del trámite	1				
Criterio 4	Tipo de usuario y/o población objetivo					
Criterio 5	Descripción de los beneficios para el usuario	1				
Criterio 6	Modalidad de trámite (presencial/online)		0.5			
Criterio 7	Requisitos para llevar a cabo el trámite			1		Es necesario publicar la información.
Criterio 8	Documentos requeridos		0.5			Es necesario publicar la información.
Criterio 9	Hyper/vínculo al formato respectivo publicando un medio oficial		0.5			Es necesario publicar la información respectiva, o bien, la leyenda "No

respectiva, o bien, la leyenda "No

aplica" o "N/A", cuando corresponda.

--	--	--

Es necesario publicar la información

Es necesario publicar la información

respectiva.

--	--

Es necesario capturar el fundamento

legal para el cobro del trámite en el

campo correspondiente.

1

--	--	--

--	--	--	--

Es necesario publicar la información

respectiva, o bien, la leyenda "No

aplica" o "N/A", cuando corresponda.

--	--	--

--	--

[illegible]

0.96





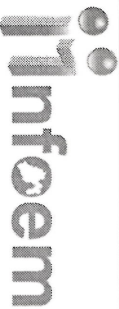
FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

No. de verificación virtual: D/V/DV/V/D/12/2017
México, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Criterio 11		Objeto del capítulo de gasto		0.5			cada capítulo de gasto, a efecto de poder publicar la clave, objeto, denominación y monto del presupuesto asignado a cada uno de dichos capítulos.
Criterio 12		Denominación de cada capítulo de gasto		0.5			
Criterio 13		Presupuesto programado por capítulo de gasto		0.5			
Criterio 14		Presupuesto pendiente de pago		0.5			
Criterio 15		Presupuesto o monto reintegrado a la tesorería		0.5			
Criterio 16		Archivo del informe trimestral sobre la ejecución del presupuesto presentado por el sujeto obligado		0.5			Es necesario publicar el documento completo y correcto del informe trimestral del ejercicio del gasto.
Criterios Adjetivos de Actualización:							
Criterio 18		Periodo de actualización de la información: Trimestral a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de la disposición legal	1				
Criterio 19		La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1				
Criterios Adjetivos de Confianza:							
Criterio 20		Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información		0.5			No se encuentra publicada la información de los ejercicios 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 y 2017. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente. El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.
Criterios Adjetivos de Confianza:							
Criterio 21		Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y sea responsable de publicarla y actualizarla	1				
Criterio 22		Fecha de actualización de la información publicada con el formato di/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1				
Criterio 23		Fecha de validación de la información publicada con el formato di/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1				
Criterios Adjetivos de Formato:							
Criterio 24		La información publicada se organiza mediante los formatos 21a, 21b y 21c, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1				1
Criterio 25		El soporte de la información permite su reutilización					
Criterios Sustantivos de Contenido:							
Criterio 17		Hipervínculo a la Cuenta Pública consolidada y publicada por la SHCP, Secretaría de Finanzas y Hacienda o la instancia según corresponda, de acuerdo con el código				0	Se generó un único registro, en el cual se publica un hipervínculo que remite a la página electrónica institucional del Órgano Superior de Fiscalización. Sin embargo, en dicha página no se encuentra publicada la Cuenta Pública consolidada del sujeto obligado.
Criterios Adjetivos de Actualización:							
Criterio 18		Periodo de actualización de la información: Trimestral a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de la disposición legal				0	
Criterio 19		La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde				0	
Criterio 20		Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información				0	
Criterios Adjetivos de Confianza:							
Criterio 21		Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y sea responsable de publicarla y actualizarla				0	
Criterio 22		Fecha de actualización de la información publicada con el formato di/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)				0	
Criterio 23		Fecha de validación de la información publicada con el formato di/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)				0	
Criterios Adjetivos de Formato:							
Criterio 24		La información publicada se organiza mediante los formatos 21a, 21b y 21c, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido				0	
Criterio 25		El soporte de la información permite su reutilización				0	
Criterios Sustantivos de Contenido:							
Criterio 1		Ejercicio	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos
Criterio 2		Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)					
Criterio 3		Acreditado					Es necesario publicar la información respectiva.
Criterio 4		Denominación de la instancia ejecutora del recurso público					

Criterio 5		Tipo de obligación		0.5		Debe publicarse alguna de las siguientes, según corresponda: Crédito simple / Crédito en cuenta corriente / Emisión bursátil / Cautía de pago oportuno (CPO) / Contratos de proyectos de prestación de servicios (PFS).	
Criterio 6		Acreditar		0.5		Es necesario publicar la información.	
Criterio 7		Fecha de firma del contrato (formato: "dd/mm/aaaa")		0.5			
Criterio 8		Monto original contratado		0.5			
Criterio 9		Plazo de tasa de interés pactado		0.5			
Criterio 10		Tasa de interés mensual pactada		0.5		Es necesario publicar la información.	
Criterio 11		Plazo pactado para pagar la deuda, (especificar el número de meses)		0.5		Es necesario publicar la información.	
Criterio 12		Fecha de vencimiento de la deuda (formato: "dd/mm/aaaa")		0.5		Es necesario publicar la información.	
Criterio 13		Recurso afectado como fuente o garantía de pago		0.5			
Criterio 14		Destino para el cual fue contratada la obligación (al periodo que se reporta)		0.5			
Criterio 15		Saldo al periodo que se reporta		0.5			
Criterio 16		Archivo de la autorización de la propuesta de endeudamiento		0.5			
Criterio 17		Archivo del listado de resoluciones negativas a la contratación de financiamiento para las entidades distintas al gobierno federal		0.5			
Criterio 18		Archivo del contrato o instrumento jurídico en el cual se contrajo la obligación		0.5			
Criterio 19		Archivo en su caso, el documento o instrumento en el cual se hayan especificado modificaciones		0.5		Es necesario publicar la información respectiva, o bien, la leyenda "No aplica" o "N/A", cuando corresponda.	
Criterio 20		Archivo a la información de finanzas públicas y deuda pública, publicada por la SHCP. Archivo del Informe enviado a la SHCP o equivalente de la unidad federat		0.5			
Criterio 21		Archivo a la información de finanzas públicas y deuda pública, publicada por la SHCP u homologa, en el cual se observe claramente el análisis cualitativo de la deuda pública correspondiente		0.5			
Criterio 22		Archivo al Informe de Cuenta Pública enviado a la SHCP u homologa, en el cual se observe claramente el análisis correspondiente		0.5			
Criterio 23		Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empeños vigentes de Entidades, municipios y sus organismos, en su caso (formato: "dd/mm/aaaa")		0.5			
Criterio 24		SHCP: Hipervínculo al informe consolidado de la deuda pública de entidades federativas y municipios		0.5			
Criterio 25		SHCP: Hipervínculo al informe consolidado de Cuenta Pública		0.5			
Criterio 26		SHCP: Hipervínculo a la propuesta y reportes que genere en caso de deuda pública		0.5			
Criterio 27		Periodo de actualización de la información trimestral con datos mensuales		1			
Criterio 28		La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde		1			
Criterio 29		Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información en curso y la correspondiente a dos años anteriores		0.5		No se encuentra publicada la información de los ejercicios 2015 y 2017. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente. El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales, o bien, justificar la falta de la misma respecto de los ejercicios que corresponda, mediante una leyenda fundada, motivada y actualizada.	
Criterio 30		Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseen la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla		1			
Criterio 31		Fecha de actualización de la información publicada con el formato d/a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		1			
Criterio 32		Fecha de validación de la información publicada con el formato d/a/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)		1		El sistema electrónico no registra la información.	
Criterio 33		La información publicada se organiza mediante el formato 22, en el que se incluyeron todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		1			
Criterio 34		El soporte de la información permite su reutilización		1			
Criterio 1		Ejercicio		Cumple		Observaciones, recomendaciones y requerimientos	
Criterio 2		Denominación del documento		Cumple		No se encuentra publicada información alguna.	



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

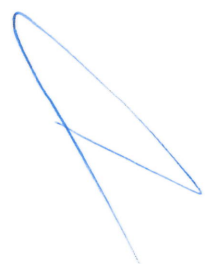
No. de verificación virtual: DVI/DVV/DT/21/2017
Métepec, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

Fracción XXVII A)										La presente fracción es aplicable al sujeto obligado, de acuerdo con su tabla de aplicabilidad.
Criterios Adjetivos de Actualización:										
Criterio 3	Fecha en la que aprobó el Programa Anual de Comunicación por la instancia correspondiente									
Criterio 4	Archivo del documento							0		
Criterios Adjetivos de Confidencialidad:										
Criterio 84	Periodo de actualización de la información: trimestral, anual, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente							0		
Criterio 85	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde							0		
Criterio 86	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información							0		
Criterios Adjetivos de Formato:										
Criterio 90	La información publicada se organiza mediante los formatos 23 y 23b y 23c en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido							0		
Criterio 91	El soporte de la información permite su realización							0		
										0.00
Criterios Sustantivos de Contenido:										
Criterio 5	Función del sujeto obligado: contratante, solicitante o contratante y solicitante							Cumple	Cumple parcial	No cumple
Criterio 6	Área administrativa encargada de solicitar el servicio o producto, en su caso (Buscar el Id en el Sistema)							1	0.5	0
Criterio 7	Clasificación del(los) servicios									No aplica I/X
Criterio 8	Ejercicio (2017,2016,2015,2014,2013,2012,2011,2010,2009)									
Criterio 9	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 10	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 11	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 12	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 13	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 14	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 15	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 16	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 17	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 18	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 19	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 20	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 21	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 22	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 23	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 24	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 25	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 26	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 27	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 28	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 29	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 30	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 31	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 32	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 33	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 34	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 35	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 36	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 37	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 38	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 39	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 40	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 41	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 42	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 43	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 44	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 45	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 46	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 47	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 48	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 49	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 50	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 51	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									
Criterio 52	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)									

21 de 49

Criterios Adjetivos de Confidencialidad:									
Criterio 87	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y sea responsable de publicarla y actualizarla								x
Criterio 88	Fecha de actualización de la información publicada con el formato al menos año por el 31/Marzo/2016								x
Criterio 89	Fecha de validación de la información publicada con el formato al menos año por el 30/Abril/2016								x
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 90	La información publicada se organiza mediante los formatos 23 a 23b y 23c en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido								x
Criterio 91	El soporte de la información permite su reutilización								x
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1	Ejercicio en el que inició la auditoría o revisión								0.5
Criterio 2	Periodo trimestral en el que se dio inicio a la auditoría (Enero - Marzo, Abril - Junio, Julio - Septiembre, Octubre - Diciembre)								0.5
Criterio 3	Ejercicio(s) auditado(s)								0.5
Criterio 4	Periodo auditado								0.5
Criterio 5	Rubro: Auditoría interna /Auditoría externa								0.5
Criterio 6	Tipo de auditoría								0.5
Criterio 7	Número de auditoría o nomenclatura que la identifique								0.5
Criterio 8	Órgano que realizó la revisión o auditoría								0.5
Criterio 9	Nomenclatura, número o folio del oficio o documento de notificación del inicio de trabajo de revisión								0.5
Criterio 10	Nomenclatura, número o folio del oficio o documento de solicitud de información que será revisada								0.5
Criterio 11	Objetivo(s) de la realización de la auditoría								0.5
Criterio 12	Rubros sujetos a revisión								0.5
Criterio 13	Fundamento legal (normas y legislaciones aplicables a la auditoría)								0.5
Criterio 14	Número de oficio o documento de notificación de resultados (hipervínculo)								0.5
Criterio 15	Hipervínculo al oficio o documento de notificación de resultados								0.5
Criterio 16	Por rubro sujeto a revisión especificar el número total de hallazgos, observaciones, conclusiones, recomendaciones, o lo que derive								0.5
Criterio 17	Archivo de las recomendaciones o/y observaciones hechas al sujeto obligado, por rubro sujeto a revisión								0.5
Criterio 18	Informes finales de revisión y/o dictamen								0.5
Criterio 19	Tipo de acción que haya promovido el órgano fiscalizador								0.5
Criterio 20	Servidor(s) público(a) y/o área del sujeto obligado responsable o encargada de recibir los resultados (Buscar el Id en el Sistema)								0.5
Criterio 21	El total de solventaciones y/o aclaraciones realizadas								0.5
Criterio 22	En su caso el informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado a las acciones promovidas por el órgano fiscalizador								0.5
Criterio 23	El total de acciones pendientes por solventar y/o aclarar ante el órgano fiscalizador								0.5
Criterio 24	Archivo del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública generado y publicado por la ASF /hipervínculo al Plan Programa 4								0.5
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 25	Periodo de actualización de la información: trimestral								1
Criterio 26	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde								1

Criterio 27 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	No se encuentra publicada la información de los ejercicios 2015 y 2017. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente. El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.
Criterios Adjetivos de Contabilidad: Criterio 28 Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla Criterio 29 Fecha de actualización de la información publicada con el formato d1a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016) Criterio 30 Fecha de validación de la información publicada con el formato d1a/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	El sistema electrónico registra erróneamente la información, a través del dato numérico "0". El sistema electrónico no registra la información.
Criterios Adjetivos de Formato: Criterio 31 La información publicada se organiza mediante el formato 24, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido Criterio 32 El soporte de la información permite su realización	1 1
Criterios Sustantivos de Contenido: Criterio 1 Tipo de procedimiento (Licitación Pública, Invitación Restringida, Invitación a Cuentas Menos 3 personas, Compras Menores, Contrato Pedido, Compra Solidaria) Criterio 2 Materia (Obras públicas, Servicios relacionados con obra pública, Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios) Criterio 3 Ejercicio Criterio 4 Periodo (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)	0.5 0.5 0.5 0.5 El periodo que se quiere no puede ser mayor al establecido en los Lineamientos Técnicos Generales.
Criterio 5 Numero de expediente, folio o nomenclatura Criterio 6 Hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas Criterio 7 Fecha de la convocatoria o invitación (formato: dd/mm/aaaa) Criterio 8 Descripción de las obras públicas, los bienes o los servicios contratados Criterio 9 Relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta Criterio 10 Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones (formato: dd/mm/aaaa) Criterio 11 Nombre completo de los asistentes a la junta de aclaraciones Criterio 12 Nombre completo de los Servidores Públicos asistentes a la junta pública o de aclaraciones Criterio 13 Incluir el cargo que ocupan en el sujeto obligado los servidores públicos asistentes a la junta de aclaraciones Criterio 14 Hipervínculo al fallo de las aclaraciones o al documento correspondiente	0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 Es necesario publicar la información respectiva.
Criterio 15 Hipervínculo, en su caso, a los dictámenes Criterio 16 Nombre completo y razón social del ganador Criterio 17 Descripción breve de las razones que justifican su elección Criterio 18 Unidad administrativa solicitante de las obras públicas, el arrendamiento, la adquisición de bienes y/o la prestación de servicios (Buscar el Id en el Sistema) Criterio 19 Unidad administrativa contratante (Buscar el Id en el Sistema) Criterio 20 Unidad administrativa responsable de su ejecución (Buscar el Id en el Sistema) Criterio 21 Numero que identifique al contrato Criterio 22 Fecha del contrato (formato: dd/mm/aaaa) Criterio 23 Monto del contrato sin impuestos incluidos Criterio 24 Monto total del contrato con impuestos incluidos Criterio 25 Monto mínimo, y máximo, en su caso Criterio 26 Tipo de moneda Criterio 27 Tipo de cambio de referencia, en su caso Criterio 28 Forma de pago (efectivo, cheque o transacción bancaria) Criterio 29 Objeto del contrato	0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 Es necesario publicar la información respectiva, o bien, la leyenda "No aplica" o "N/A", cuando corresponda.




Ítem	Descripción
1	Objetivo general del proyecto
2	Objetivos específicos del proyecto
3	Justificación del proyecto
4	Impacto social del proyecto
5	Impacto económico del proyecto
6	Impacto cultural del proyecto
7	Impacto ambiental del proyecto
8	Impacto político del proyecto
9	Impacto educativo del proyecto
10	Impacto deportivo del proyecto
11	Impacto artístico del proyecto
12	Impacto científico del proyecto
13	Impacto tecnológico del proyecto
14	Impacto histórico del proyecto
15	Impacto filosófico del proyecto
16	Impacto literario del proyecto
17	Impacto musical del proyecto
18	Impacto cinematográfico del proyecto
19	Impacto teatral del proyecto
20	Impacto televisivo del proyecto
21	Impacto radiofónico del proyecto
22	Impacto editorial del proyecto
23	Impacto discográfico del proyecto
24	Impacto de video del proyecto
25	Impacto de internet del proyecto
26	Impacto de redes sociales del proyecto
27	Impacto de aplicaciones del proyecto
28	Impacto de dispositivos del proyecto
29	Impacto de servicios del proyecto
30	Impacto de plataformas del proyecto
31	Impacto de herramientas del proyecto
32	Impacto de software del proyecto
33	Impacto de hardware del proyecto
34	Impacto de periféricos del proyecto
35	Impacto de accesorios del proyecto
36	Impacto de repuestos del proyecto
37	Impacto de consumibles del proyecto
38	Impacto de suministros del proyecto
39	Impacto de materiales del proyecto
40	Impacto de componentes del proyecto
41	Impacto de partes del proyecto
42	Impacto de piezas del proyecto
43	Impacto de elementos del proyecto
44	Impacto de factores del proyecto
45	Impacto de variables del proyecto
46	Impacto de condiciones del proyecto
47	Impacto de situaciones del proyecto
48	Impacto de contextos del proyecto
49	Impacto de entornos del proyecto
50	Impacto de escenarios del proyecto
51	Impacto de espacios del proyecto
52	Impacto de lugares del proyecto
53	Impacto de sitios del proyecto
54	Impacto de zonas del proyecto
55	Impacto de áreas del proyecto
56	Impacto de sectores del proyecto
57	Impacto de regiones del proyecto
58	Impacto de provincias del proyecto
59	Impacto de departamentos del proyecto
60	Impacto de estados del proyecto
61	Impacto de territorios del proyecto
62	Impacto de países del proyecto
63	Impacto de continentes del proyecto
64	Impacto de mundos del proyecto
65	Impacto de universos del proyecto
66	Impacto de dimensiones del proyecto
67	Impacto de volúmenes del proyecto
68	Impacto de superficies del proyecto
69	Impacto de longitudes del proyecto
70	Impacto de anchuras del proyecto
71	Impacto de alturas del proyecto
72	Impacto de profundidades del proyecto
73	Impacto de distancias del proyecto
74	Impacto de espacios del proyecto
75	Impacto de tiempos del proyecto
76	Impacto de duraciones del proyecto
77	Impacto de intervalos del proyecto
78	Impacto de periodos del proyecto
79	Impacto de etapas del proyecto
80	Impacto de fases del proyecto
81	Impacto de momentos del proyecto
82	Impacto de épocas del proyecto
83	Impacto de épocas del proyecto
84	Impacto de épocas del proyecto
85	Impacto de épocas del proyecto
86	Impacto de épocas del proyecto
87	Impacto de épocas del proyecto
88	Impacto de épocas del proyecto
89	Impacto de épocas del proyecto
90	Impacto de épocas del proyecto
91	Impacto de épocas del proyecto
92	Impacto de épocas del proyecto
93	Impacto de épocas del proyecto
94	Impacto de épocas del proyecto
95	Impacto de épocas del proyecto
96	Impacto de épocas del proyecto
97	Impacto de épocas del proyecto
98	Impacto de épocas del proyecto
99	Impacto de épocas del proyecto
100	Impacto de épocas del proyecto



0.55

Criterio 96		0.5		No se encuentra publicada la información de los ejercicios 2015 y 2017. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente.																																																																																																																																																																																																																									
Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información				El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.																																																																																																																																																																																																																									
Criterios Adjetivos de Contabilidad: <table border="1"> <tr> <td>Criterio 97</td> <td>Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 98</td> <td>Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 99</td> <td>Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Criterios Adjetivos de Formato: <table border="1"> <tr> <td>Criterio 100</td> <td>La información publicada se organiza mediante los formatos 28 a y 28, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Criterio 101</td> <td>El soporte de la información permite su reutilización</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Criterios Sustantivos de Contenido: <table border="1"> <tr> <td>Criterio 1</td> <td>Ejercicio</td> <td>Cumple</td> <td>Cumple parcial</td> <td>No cumple</td> <td>No aplica</td> </tr> <tr> <td>Criterio 2</td> <td>Ejercicio auditado</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 3</td> <td>Archivo de los estados financieros dictaminados</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 4</td> <td>Fecha de emisión de dictamen (dd/mm/aaaa)</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 5</td> <td>Archivo del dictamen de los estados financieros</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 6</td> <td>Total de observaciones resultantes</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 7</td> <td>Total de aclaraciones efectuadas</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 8</td> <td>Total de solventaciones</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 9</td> <td>Denominación, razón social o nombre(s) Comercial(á) que realice el dictamen</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> Criterios Adjetivos de Actualización: <table border="1"> <tr> <td>Criterio 10</td> <td>Periodo de actualización de la información: anual</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 11</td> <td>La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 12</td> <td>Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> Criterios Adjetivos de Contabilidad: <table border="1"> <tr> <td>Criterio 13</td> <td>Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 14</td> <td>Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 15</td> <td>Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> Criterios Adjetivos de Formato: <table border="1"> <tr> <td>Criterio 16</td> <td>La información publicada se organiza mediante el formato 25, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 17</td> <td>El soporte de la información permite su reutilización</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> Criterios Sustantivos de Contenido: <table border="1"> <tr> <td>Criterio 1</td> <td>Ejercicio</td> <td>Cumple</td> <td>Cumple parcial</td> <td>No cumple</td> <td>No aplica</td> </tr> <tr> <td>Criterio 2</td> <td>Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)</td> <td>1</td> <td>0.5</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 3</td> <td>Ámbito de aplicación, función o destino del recurso público (Educación, Salud, Cultura, Desarrollo social, Economía, Protección del medio ambiente, Otro)</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 4</td> <td>Fecha en la que el sujeto obligado firma el documento que indique la entrega de recursos a los apudatados (formato: dd/mm/aaaa)</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 5</td> <td>Archivo del convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 6</td> <td>Denominación de la Partida presupuestal</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 7</td> <td>Total de presupuesto otorgado</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 8</td> <td>Unidad administrativa responsable del otorgamiento</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 9</td> <td>Fundamento jurídico</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 10</td> <td>Personería jurídica</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 11</td> <td>Especificación, en su caso de persona</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 12</td> <td>Nombre completo del beneficiario o denominación social y/o razón social</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 13</td> <td>Monto total y/o recurso público que se permitió o permitirá usar</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Criterio 14</td> <td>Monto por entregarse y/o recurso público que se permitirá usar</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table>						Criterio 97	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1				Criterio 98	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1				Criterio 99	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1				Criterio 100	La información publicada se organiza mediante los formatos 28 a y 28, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1			1	Criterio 101	El soporte de la información permite su reutilización					Criterio 1	Ejercicio	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Criterio 2	Ejercicio auditado			0		Criterio 3	Archivo de los estados financieros dictaminados			0		Criterio 4	Fecha de emisión de dictamen (dd/mm/aaaa)			0		Criterio 5	Archivo del dictamen de los estados financieros			0		Criterio 6	Total de observaciones resultantes			0		Criterio 7	Total de aclaraciones efectuadas			0		Criterio 8	Total de solventaciones			0		Criterio 9	Denominación, razón social o nombre(s) Comercial(á) que realice el dictamen			0		Criterio 10	Periodo de actualización de la información: anual			0		Criterio 11	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde			0		Criterio 12	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información			0		Criterio 13	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla			0		Criterio 14	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			0		Criterio 15	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)			0		Criterio 16	La información publicada se organiza mediante el formato 25, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			0		Criterio 17	El soporte de la información permite su reutilización			0		Criterio 1	Ejercicio	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Criterio 2	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)	1	0.5	0		Criterio 3	Ámbito de aplicación, función o destino del recurso público (Educación, Salud, Cultura, Desarrollo social, Economía, Protección del medio ambiente, Otro)			0		Criterio 4	Fecha en la que el sujeto obligado firma el documento que indique la entrega de recursos a los apudatados (formato: dd/mm/aaaa)			0		Criterio 5	Archivo del convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial			0		Criterio 6	Denominación de la Partida presupuestal			0		Criterio 7	Total de presupuesto otorgado			0		Criterio 8	Unidad administrativa responsable del otorgamiento			0		Criterio 9	Fundamento jurídico			0		Criterio 10	Personería jurídica			0		Criterio 11	Especificación, en su caso de persona			0		Criterio 12	Nombre completo del beneficiario o denominación social y/o razón social			0		Criterio 13	Monto total y/o recurso público que se permitió o permitirá usar			0		Criterio 14	Monto por entregarse y/o recurso público que se permitirá usar			0	
Criterio 97	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1																																																																																																																																																																																																																											
Criterio 98	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1																																																																																																																																																																																																																											
Criterio 99	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1																																																																																																																																																																																																																											
Criterio 100	La información publicada se organiza mediante los formatos 28 a y 28, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1			1																																																																																																																																																																																																																								
Criterio 101	El soporte de la información permite su reutilización																																																																																																																																																																																																																												
Criterio 1	Ejercicio	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica																																																																																																																																																																																																																								
Criterio 2	Ejercicio auditado			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 3	Archivo de los estados financieros dictaminados			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 4	Fecha de emisión de dictamen (dd/mm/aaaa)			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 5	Archivo del dictamen de los estados financieros			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 6	Total de observaciones resultantes			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 7	Total de aclaraciones efectuadas			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 8	Total de solventaciones			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 9	Denominación, razón social o nombre(s) Comercial(á) que realice el dictamen			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 10	Periodo de actualización de la información: anual			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 11	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 12	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 13	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 14	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 15	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 16	La información publicada se organiza mediante el formato 25, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 17	El soporte de la información permite su reutilización			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 1	Ejercicio	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica																																																																																																																																																																																																																								
Criterio 2	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)	1	0.5	0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 3	Ámbito de aplicación, función o destino del recurso público (Educación, Salud, Cultura, Desarrollo social, Economía, Protección del medio ambiente, Otro)			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 4	Fecha en la que el sujeto obligado firma el documento que indique la entrega de recursos a los apudatados (formato: dd/mm/aaaa)			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 5	Archivo del convenio, acuerdo, decreto o convocatoria oficial			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 6	Denominación de la Partida presupuestal			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 7	Total de presupuesto otorgado			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 8	Unidad administrativa responsable del otorgamiento			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 9	Fundamento jurídico			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 10	Personería jurídica			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 11	Especificación, en su caso de persona			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 12	Nombre completo del beneficiario o denominación social y/o razón social			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 13	Monto total y/o recurso público que se permitió o permitirá usar			0																																																																																																																																																																																																																									
Criterio 14	Monto por entregarse y/o recurso público que se permitirá usar			0																																																																																																																																																																																																																									



Índice de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales por Estado de México y Municipios

Criterio 15	Periodicidad de entrega de recursos				0	
Criterio 16	Fecha en la que se entregaron los de recursos (formato: dd/mm/aaaa)				0	
Criterio 17	Archivo de los informes sobre el uso y destino de los recursos entregados				0	

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 18	Periodo de actualización de la información trimestral				0	
Criterio 19	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde				0	
Criterio 20	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información				0	

Criterios Adjetivos de Confidencialidad:

Criterio 21	Áreas(s) o unidad(es) administrativa(s) que generen(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla				0	
Criterio 22	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)				0	
Criterio 23	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)				0	

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 24	La información publicada se organiza mediante el formato 26, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido				0	
Criterio 25	El soporte de la información permite su reutilización				0	

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Ejercicio	1				
Criterio 2	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)	1				
Criterio 3	Acto jurídico	1				
Criterio 4	Objeto	1				
Criterio 5	Fundamento jurídico	1				
Criterio 6	Unidades responsables de instrumentación	1				
Criterio 7	Sector al cual se otorgó	1				
Criterio 8	Nombre o razón social del titular al cual se otorgó el acto jurídico	1				
Criterio 9	Fecha de inicio de vigencia (formato: dd/mm/aaaa)	1				
Criterio 10	Fecha de término de vigencia (formato: dd/mm/aaaa)	1				

Criterio 11	Clausula, punto articulo o fracción en la que se especifican los términos y condiciones	0.5				Se debe indicar la cláusula, punto, artículo, fracción o apartado del documento en el cual se otorgue la concesión, contrato, convenio, permiso, licencia o autorización, en el cual se especifican los términos y condiciones del acto respectivo.
-------------	---	-----	--	--	--	---

(Fracción XXXII)

De las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquellos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos

Criterio 12 Archivo del documento | 0.5 | | | | Es necesario publicar la información. || Criterio 13 | Monto total, bien, servicio y/o recurso aprovechado | 0.5 | | | | Se debe asentar el monto, beneficio, servicio y/o recurso público cuyo aprovechamiento se concede a través del acto. |
Criterio 14	Monto entregado al periodo del bien, servicio y/o recurso aprovechado	1				
Criterio 15	Activo del documento donde se despliega el gasto a precios del año	0.5				Es necesario publicar la información respectiva, o bien, la leyenda "No aplica" o "N/A", cuando corresponda.
Criterio 16	Archivo del informe sobre el monto total otorgado	0.5				
Criterio 17	Archivo del contrato plurianual modificado, en su caso	0.5				

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 18	Periodo de actualización de la información trimestral	1				
Criterio 19	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1				
Criterio 20	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1				

Criterios Adjetivos de Confidencialidad:

Criterio 21	Áreas(s) o unidad(es) administrativa(s) que generen(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1				
Criterio 22	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1				
Criterio 23	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1				

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 24	La información publicada se organiza mediante el formato 22, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1				
Criterio 25	El soporte de la información permite su reutilización	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	

Criterios Sustantivos de Contenido					1	0.5	0	1/X	Observaciones, recomendaciones y requerimientos
Criterio 1	Ejercicio					0.5			
Criterio 2	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)					0.5			Con fundamento en los lineamientos Técnicos Generales, el sujeto obligado debe publicar en la presente fracción, todos y cada uno de los informes que, de acuerdo con su naturaleza y la normatividad vigente que le resulta aplicable, se encuentre obligado a rendir, con excepción de los informes programáticos presupuestales y financieros.
Criterio 3	Denominación de cada informe					0.5			De este modo, deben incluirse, por lo menos, los informes de: gobierno; labores o actividades en materia de transparencia y protección de datos personales, etc.
Criterio 4	Denominación del área responsable de su emisión (Buscar el id en el Sistema)					0.5			
Criterio 5	Fundamento legal					0.5			
Criterio 6	Periodicidad					0.5			
Criterio 7	Fecha en que se presentó y/o entregó (formato: "dd/mm/aaaa")					0.5			
Criterio 8	Hipervínculo al documento del informe que corresponda					0.5			
(fracción XXXIII) De los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados									
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 9	Periodo de actualización de la información trimestral				1				
Criterio 10	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde				1				No se encuentra publicada la información del ejercicio 2017. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente.
Criterio 11	Conservar en el sitio de internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información					0.5			El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los lineamientos Técnicos Generales.
Criterios Adjetivos de Confabilidad:									
Criterio 12	Avión (o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla				1				
Criterio 13	Fecha de actualización de la información publicada con el formato dd/mm/aaño (por ej: 31/Marzo/2016)				1				
Criterio 14	Fecha de validación de la información publicada con el formato dd/mm/aaño (por ej: 30/Abril/2016)				1				
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 15	La información publicada se organiza mediante el formato 25, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido				1				
Criterio 16	El soporte de la información permite su actualización							1	
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1	Ejercicio				Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos
Criterio 2	Temas					0.5			
Criterio 3	Periodo de actualización (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)					0.5			
Criterio 4	Periodo que se informa					0.5			
Criterio 5	Denominación del Proyecto					0.5			
Criterio 6	Descripción de variables					0.5			
Criterio 7	Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos					0.5			Se deben indicar los documentos que sirvan para generar la estadística o para el manejo de la base de datos.

Criterio	Tipo de archivo de las bases de datos: HTML / XLS / CSV / XML / SAV / Otro Archivo de las bases de datos	0.5		Debe indicarse un tipo de archivo en formato abierto, el cual permita la reutilización de la información.	
Criterio 9	Archivo a la base de datos respectivos	0.5		Debe publicarse la base de datos donde se registren los resultados periódicos de la estadística.	
Criterio 10	Archivo a las series o banco de datos existentes	0.5		Deben publicarse las series históricas que permitan brindar acceso al acervo de las bases de datos.	
Criterios Adjetivos de Actualización:					
Criterio 11	Periodo de actualización de la información: trimestral	1			
Criterio 12	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1			
Criterios Adjetivos de Actualización:					
Criterio 13	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0.5		No se encuentra publicada la información de los ejercicios 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 y 2017. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente.	
Criterios Adjetivos de Actualización:					
Criterio 14	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y sea responsable de publicarla y actualizarla	1			
Criterio 15	Fecha de actualización de la información publicada con el formato al/la/mes/año (por ej. 30/Marzo/2016)	1			
Criterio 16	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1			
Criterios Adjetivos de Formato:					
Criterio 17	La información publicada se organiza mediante el formato 30, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1			
Criterio 18	El soporte de la información permite su reutilización	1			
Criterios Sustantivos de Contenido:					
Criterio 1	Ejercicio	0.5			
Criterio 2	Periodo que se reporta	0.5			
Criterio 3	Clave y denominación del capítulo	0.5			
Criterio 4	Presupuesto asignado por capítulo	0.5			
Criterio 5	Presupuesto modificado por capítulo	0.5			
Criterio 6	Justificación de la modificación del presupuesto, en su caso	0.5			
Criterio 7	Presupuesto ejercido por capítulo, contenido y partidas, con base en la clasificación económica de gasto	0.5			
Criterio 8	Archivo del Informe trimestral de avance programático y presupuestal del sujeto obligado	0.5			
Criterio 9	Archivo de los Balances generales del sujeto obligado	0.5			
Criterio 10	Archivo del Estado financiero del sujeto obligado	0.5			
Criterio 11	Hipervínculo al sitio de Internet de la SHCP u homólogo	0.5			
Criterios Adjetivos de Actualización:					
Criterio 12	Periodo de actualización de la información: trimestral a más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda	1			

Criterio 13	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde
--------------------	--

0.67	0.67
------	------



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

A) Fracción XXXVIII Del Inventario de bienes muebles	Criterio 2	Periodo que se informa (semestral) (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)	0.5	Es necesario especificar el periodo semestral del ejercicio que corresponda (por ejemplo: "Primer semestre" o "Enero-junio").	
	Criterio 3	Descripción del bien	1		
	Criterio 4	Código de identificación, en su caso	1		
	Criterio 5	Cantidad (total para cada bien)	1		
	Criterio 6	Monto unitario del bien (previo de adquisición o valor contable)	1		
	Criterio 7	Monto por grupo de bienes	1		
	Criterio 8	Inventario semestral de altas practicadas a los bienes muebles especificando descripción del bien, cantidad, causa de alta, fecha con el formato día/mes/año (por ejemplo: 30/04/2016)	1		
	Criterio 9	Inventario semestral de bajas practicadas a los bienes muebles especificando descripción del bien, cantidad, causa de baja, fecha con el formato día/mes/año (por ejemplo: 30/04/2016)	1		
	Criterios Adjetivos de Actualización:				
	Criterio 37	Periodo de actualización de la información semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirirlo o dar de baja algún bien	1		
B) Del Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Criterio 38	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1		
	Criterio 39	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1		
	Criterios Adjetivos de Contabilidad:				
	Criterio 40	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1		
	Criterio 41	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Marzo/2016)	1		
	Criterio 42	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1		
	Criterios Adjetivos de Formato:				
	Criterio 43	La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34h, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1		1
	Criterio 44	El soporte de la información permite su reutilización			
	Criterios Sustantivos de Contenido:				
C) Del Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Criterio 10	Descripción del bien	1		
	Criterio 11	Cantidad	1		
	Criterio 12	Causa de alta	1		
	Criterio 13	Fecha de alta (formato: "dd/mm/aaaa")	1		
	Criterio 14	Valor del bien a la fecha de alta	0.5		
	Criterios Adjetivos de Actualización:				
	Criterio 37	Periodo de actualización de la información semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirirlo o dar de baja algún bien	1		
	Criterio 38	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1		
	Criterio 39	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1		
	Criterios Adjetivos de Contabilidad:				
Del Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Criterio 40	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1		
	Criterio 41	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Marzo/2016)	1		
	Criterio 42	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1		
	Criterios Adjetivos de Formato:				
	Criterio 43	La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34h, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1		
	Criterio 44	El soporte de la información permite su reutilización			
	Criterios Sustantivos de Contenido:				
	Criterio 1	Descripción del bien	1		
	Criterio 2	Cantidad	1		
	Criterio 3	Causa de baja	1		
	Criterio 4	Fecha de baja (formato: "dd/mm/aaaa")	1		
	Criterio 5	Valor del bien a la fecha de baja	1		
Criterios Adjetivos de Actualización:					



Indicador de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Procedimientos de Datos e Informes por Estado y Municipios

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

No de verificación virtual: DIV/DV/DI/21/2017
Mierpoc, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

Bajas practicadas a		Bienes muebles		Bienes inmuebles	
Criterio 37	Periodo de actualización de la información: semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirirlo o dar de baja algún bien	1			
Criterio 38	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1			
Criterio 39	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informa	1			
Criterios Adjetivos de Confiable:					
Criterio 40	Áreas (o unidades) administrativas (o posesión) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizarla	1			
Criterio 41	Fecha de actualización de la información publicada con el formato di/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1			
Criterio 42	Fecha de validación de la información publicada con el formato di/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1			
Criterios Adjetivos de Formato:					
Criterio 43	La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34h, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de conten	1			
Criterio 44	El soporte de la información permite su reutilización	1			
Criterios Sustantivos de Contenido:					
Criterio 1	Ejercicio	1			
Criterio 2	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)	0.5			
Criterio 3	Denominación del inmueble, en su caso	1			
Criterio 4	Institución a cargo del inmueble	1			
Criterio 5	Domicilio completo	1			
Criterio 6	Naturaliza del inmueble: urbana o rústica	1			
Criterio 7	Carácter del monumento (en su caso): arqueológico, histórico o artístico	0.5			
Criterios Adjetivos de Actualización:					
Criterio 8	Tipo de inmueble: edificación, terreno o mixto	1			
Criterio 9	Uso del inmueble (especificar solo aquellos que son utilizados para fines religiosos)	1			
Criterio 10	Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble	1			
Criterio 11	Valor catastral o último avalúo del inmueble	1			
Criterio 12	Títulos por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del Gobierno Federal, las entidades federativas o los municipios	1			
Criterio 13	Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y P araestata u homólogo de cada entidad federativa	1			
Criterio 14	Unidad administrativa de adscripción (Área) del servidor público o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad que fi	1			
Criterios Adjetivos de Confiable:					
Criterio 37	Periodo de actualización de la información: semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirirlo o dar de baja algún bien	1			
Criterio 38	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1			
Criterio 39	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informa	1			
Criterios Adjetivos de Confiable:					
Criterio 40	Áreas (o unidades) administrativas (o posesión) la información respectiva y son responsables de publicar y actualizarla	1			
Criterio 41	Fecha de actualización de la información publicada con el formato di/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1			
Criterio 42	Fecha de validación de la información publicada con el formato di/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1			
Criterios Adjetivos de Formato:					
Criterio 43	La información publicada se organiza mediante los formatos 34a al 34h, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de conten	1			
Criterio 44	El soporte de la información permite su reutilización	1			
Criterios Sustantivos de Contenido:					
Criterio 1	Descripción del bien	1			
Criterio 2	Cantidad	1			
Criterio 3	Causa de alta	1			
Criterio 4	Fecha de alta (formato: "dd/mm/aaaa")	1			
Criterio 5	Valor del bien a la fecha de alta	1			

Medios de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Del Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		Criterios Adjetivos de Actualización:	
Criterio 37	Periodo de actualización de la información: semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirirlo o dar de baja algún bien	1	
Criterio 38	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1	
Criterio 39	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1	

Criterios Adjetivos de Confianza:

Criterio 40	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y sea responsable(s) de publicarla y actualizarla	1	
Criterio 41	Fecha de actualización de la información publicada con el formato d1/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1	
Criterio 42	Fecha de validación de la información publicada con el formato d1/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1	

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 43	La información publicada se organiza mediante los formatos 3ta al 5ta, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1	
Criterio 44	El soporte de la información permite su reutilización	1	

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Descripción del bien		0	
Criterio 2	Cantidad		0	
Criterio 3	Causa de baja		0	
Criterio 4	Fecha de alta (formato: "dd/mm/aaaa")		0	
Criterio 5	Valor del bien a la fecha de baja		0	

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 37	Periodo de actualización de la información: semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirirlo o dar de baja algún bien		0	
Criterio 38	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde		0	
Criterio 39	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información		0	

Criterios Adjetivos de Confianza:

Criterio 40	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y sea responsable(s) de publicarla y actualizarla		0	
Criterio 41	Fecha de actualización de la información publicada con el formato d1/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		0	
Criterio 42	Fecha de validación de la información publicada con el formato d1/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)		0	

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 43	La información publicada se organiza mediante los formatos 3ta al 5ta, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		0	
Criterio 44	El soporte de la información permite su reutilización		0	

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Ejercicio		0	
Criterio 2	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)		0	
Criterio 3	Descripción del bien		0	
Criterio 4	Actividades a las que se destinará el bien donado		0	
Criterio 5	Personería jurídica del donatario		0	
Criterio 6	Nombre completo, denominación o razón social		0	
Criterio 7	Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado		0	
Criterio 8	Fecha de firma del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de publicación del Acuerdo presidencial en el DOF (formato: "dd/mm/aaaa")		0	
Criterio 9	Hipervínculo al Acuerdo presidencial respectivo, en el caso de donaciones a gobiernos e instituciones extranjeras o a organizaciones internacionales para ayuda humanitaria		0	

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 37	Periodo de actualización de la información: semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirirlo o dar de baja algún bien		0	
Criterio 38	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde		0	
Criterio 39	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información		0	

Criterios Adjetivos de Confianza:

Criterio 40	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y sea responsable(s) de publicarla y actualizarla		0	
Criterio 41	Fecha de actualización de la información publicada con el formato d1/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		0	
Criterio 42	Fecha de validación de la información publicada con el formato d1/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)		0	

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 43	La información publicada se organiza mediante los formatos 3ta al 5ta, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		0	
Criterio 44	El soporte de la información permite su reutilización		0	

Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica
--------	----------------	-----------	-----------

Observaciones, recomendaciones y	
----------------------------------	--

0.00 0.61

Criterios Sustantivos de Contenido:										1	0.5	0	1/X	requerimientos
Criterio 1	Ejercicio													No se encuentra publicada información alguna.
Criterio 2	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)													La presente fracción es aplicable a sujeto obligado, de acuerdo con su tabla de aplicabilidad.
Criterio 3	Fecha en que se recibió la notificación de la recomendación en formato día/mes/año													Por lo tanto, el sujeto obligado debe publicar la información respectiva conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales.
Criterio 4	Numero de recomendación													
Criterio 5	Hecho violatorio													
Criterio 6	Numero de recomendación													
Criterio 7	Numero(s) de expediente(s) y/o quejas cuando así aplique													
Criterio 8	Fecha de solicitud (formato: "dd/mm/aaaa")													
Criterio 9	Fecha en la que se recibe la opinión emitida por la Unidad responsable (formato: "dd/mm/aaaa")													
Criterio 10	Exclusión de la recomendación. Aceptada/Rechazada													
Criterio 11	Numero de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se notifica la aceptación o no de la recomendación													
Criterio 12	Archivo del documento de la recomendación													
Criterio 13	Fecha en la cual se solicitó la opinión de la Unidad responsable sobre las acciones y forma de reparar el daño (formato: "dd/mm/aaaa")													
Criterio 14	Fecha de respuesta de la Unidad responsable (formato: "dd/mm/aaaa")													
Criterio 15	Acciones realizadas por el sujeto obligado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos recomendatorios													
Criterio 16	Especificar, en su caso, las Dependencias y Entidades Federativas que hayan colaborado para dar cumplimiento a la Recomendación													
Criterio 17	Fecha de notificación a la CNDH o al organismo estatal, respecto del cumplimiento dado a cada punto recomendado													
Criterio 18	Hipervínculo a la sección del sitio de Internet de la CNDH o del organismo estatal correspondiente, en donde se publique la información correspondiente a las recomendaciones													
Criterio 19	Razón de la negativa (motivos y fundamentos)													
Criterio 20	De ser el caso, fecha de comparecencia ante la Cámara de Senadores o en sus recesos, ante la Comisión Permanente, o a las legislaturas de las entidades federativas													
Criterio 21	Nombre de los servidores públicos, integrantes, miembros de los sujetos obligados y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión encargado de													
Criterio 22	Activo de la minuta de la comparecencia, en su caso													
Criterio 23	Determinación o respuesta de la CNDH u organismos públicos locales, previa consulta con los órganos legislativos, ante la negativa de la autoridad responsable													
Criterio 24	Fecha de determinación o respuesta de la CNDH u organismos públicos locales, respecto de la determinación													
Criterio 25	Archivo del oficio, documento oficial o medio por el cual se notifica la determinación de la CNDH													
Criterio 26	Respuesta notificada a la CNDH o al organismo local respecto de la determinación (persistencia en la negativa de la recomendación o determinación de cumplir con la misma)													
Criterio 27	Fecha en la que se notificó la respuesta													
Criterio 28	Numero de oficio, documento o medio oficial mediante el cual se notifica respuesta a la CNDH													
Criterio 29	Numero de denuncia ante el Ministerio Público o la autoridad administrativa competente													
Criterio 30	Estado de las recomendaciones aceptadas													
Criterio 31	Fecha de conclusión del expediente (formato: "dd/mm/aaaa")													
Criterio 32	Fecha de notificación de la conclusión (formato: "dd/mm/aaaa")													
Criterio 33	Archivo de la versión pública del Sistema de Seguimiento y Recomendaciones emitidas por la CNDH (SISER) y/o sistema homólogos													
Criterios Adjetivos de Actualización:														
Criterio 32	Periodo de actualización de la información: trimestral													
Criterio 33	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde													
Criterio 34	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de actualización y conservación de la información													
Criterios Adjetivos de Confiable:														
Criterio 35	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla													
Criterio 36	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)													
Criterio 37	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)													
Criterios Adjetivos de Formato:														
Criterio 38	La información publicada se organiza mediante los formatos del 35 a al 35 c, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido													
Criterio 39	El soporte de la información permite su reutilización													
Criterios Sustantivos de Contenido:														
Criterio 34	Ejercicio													Observaciones, recomendaciones y requerimientos
Criterio 35	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)													No se encuentra publicada información alguna.
Criterio 36	Caso de que trata la recomendación													
Criterio 37	Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación (formato: "dd/mm/aaaa")													La presente fracción es aplicable al sujeto obligado, de acuerdo con su tabla de aplicabilidad.
Criterio 38	Numero de recomendación													
Criterio 39	Hipervínculo al sitio de Internet de la CNDH, concretamente, a la sección en la que se publican los Casos especiales. En su caso, al sitio de Internet de los													
Criterio 40	Hipervínculo al buscador de recomendaciones internacionales a México en materia de derechos humanos													
Criterios Adjetivos de Actualización:														
Criterio 32	Periodo de actualización de la información: trimestral													
Criterio 33	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde													
Criterio 34	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de actualización y conservación de la información													
Criterios Adjetivos de Confiable:														
Criterio 35	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla													



[illegible]

Criterios Adjetivos de Confiable:

Criterio 14	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla				0	
Criterio 15	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)				0	
Criterio 16	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)				0	

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 17	La información publicada se organiza mediante el formato 56, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido				0	
Criterio 18	El soporte de la información permite su reutilización				0	

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Ejercicio		0.5			
Criterio 2	Denominación del mecanismo de participación ciudadana		0.5			
Criterio 3	Fundamento jurídico, en su caso		0.5			
Criterio 4	Objetivo(s) del mecanismo de participación ciudadana		0.5			
Criterio 5	Alcance del mecanismo de participación ciudadana (Federal, Entidad federativa, Municipal, Delegacional)		0.5			
Criterio 6	Archivo de la convocatoria		0.5			
Criterio 7	Temas sujetos a revisión y consideración a través de los diferentes mecanismos de participación ciudadana		0.5			
Criterio 8	Requisitos de participación		0.5			
Criterio 9	Cómo recibirá el sujeto obligado las propuestas ciudadanas		0.5			
Criterio 10	Medio de recepción de las propuestas		0.5			
Criterio 11	Periodo de recepción de las propuestas especificando fecha de inicio y término (formato: "dd/mm/aaa")		0.5			
Criterio 12	Nombre de la unidad administrativa que gestiona el mecanismo de participación		0.5			
Criterio 13	Servidor público: Nombre completo con primer y segundo apellido		0.5			
Criterio 14	Servidor público: Correo electrónico		0.5			
Criterio 15	Unidad administrativa (U/A) responsable: Domicilio completo		0.5			
Criterio 16	Unidad administrativa (U/A) responsable: Teléfono y extensión		0.5			
Criterio 17	Unidad administrativa (U/A) responsable: Horario y días de atención		0.5			
Criterio 18	Resultados		0.5			
Criterio 19	Número total de participantes		0.5			
Criterio 20	Respuesta a la dependencia		0.5			

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 21	Periodo de actualización de la información: trimestral		1			
Criterio 22	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde		1			

Criterio 23 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

0.5

No se encuentra publicada la información del ejercicio 2017. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente.
El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.

Criterios Adjetivos de Confiable:

Criterio 24	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla		1			
Criterio 25	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		1			
Criterio 26	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)		1			

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 27	La información publicada se organiza mediante el formato 37, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		1			
Criterio 28	El soporte de la información permite su reutilización					1

Criterios Sustantivos de Contenido										Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos
										1	0.5	0	1/X	
Criterio 1	Ejercicio													Se advierte la siguiente leyenda: "LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO SOLO ES GESTOR DE LOS PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES."
Criterio 2	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)													Dicha leyenda se encuentra actualizada al 25 de enero de 2017.
Criterio 3	Presupuesto asignado al programa													La presente fracción es aplicable al sujeto obligado, de acuerdo con su tabla de aplicabilidad.
Criterio 4	Origen de los recursos, en su caso													Por lo tanto, es necesario publicar la información respectiva, o bien, justificar la falta de la misma mediante una leyenda clara y debidamente fundada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, la cual indique las razones por las cuales el sujeto obligado, Ayuntamiento de Chilco, no cuenta con dicha información.
Criterio 5	En su caso, tipo de participación del Gobierno Federal o local y en qué consiste													
Criterio 6	Diagnóstico													
Criterio 7	Resumen													
Criterio 8	Vigencia del programa: fecha de inicio y término con el formato: "dd/mm/aaaa")													
Criterio 9	Objetivo													
Criterio 10	Ámbitos de intervención													
Criterio 11	Cobertura territorial													
Criterio 12	Acciones a emprender													
Criterio 13	Participantes/beneficiarios													
Criterio 14	Proceso del programa (ases, pasos, hipervínculo a diagrama)													
Criterio 15	Tipo de apoyo (económico, en especie, otros)													
Criterio 16	Monto otorgado, en su caso													
Criterio 17	Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año													
Criterio 18	Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) el programa													
Criterio 19	Nombre completo del responsable de la gestión del programa para establecer contacto													
Criterio 20	Correo electrónico													
Criterio 21	Nombre de las unidades administrativas responsables													
Criterio 22	Unidad administrativa (UA) responsable: Domicilio completo													
Criterio 23	Unidad administrativa (UA) responsable: Teléfono y extensión													
Criterio 24	Unidad administrativa (UA) responsable: Horario y días de atención													
Criterios Adjetivos de Actualización:														
Criterio 44	Periodo de actualización de la información trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer trimestre)													
Criterio 45	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde													
Criterio 46	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información													
Criterios Adjetivos de Confabilidad:														
Criterio 47	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla													
Criterio 48	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)													
Criterio 49	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)													
Criterios Adjetivos de Formato:														
Criterio 50	La información publicada se organiza mediante los formatos 38 a y 38b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido													
Criterio 51	El soporte de la información permite su reutilización													
Criterios Sustantivos de Contenido:														
Criterio 25	Nombre del trámite													Observaciones, recomendaciones y requerimientos
Criterio 26	Nombre del programa													No se encuentra publicada información alguna.
Criterio 27	Fundamento jurídico													La presente fracción es aplicable al sujeto obligado, de acuerdo con su tabla de aplicabilidad.
Criterio 28	Casos en los que se puede o debe presentar el trámite													Por lo tanto, el sujeto obligado debe publicar la información respectiva, conforme a lo dispuesto en los
Criterio 29	Formas de presentación													Lineamientos Técnicos Generales.
Criterio 30	Tiempo de respuesta													
Criterio 31	Formato(s) específico(s)													
Criterio 32	Datos y documentos que debe contener/adjudicar													
Criterio 33	Monto de los derechos o aprovechamientos													
Criterio 34	Descripción de la forma en que se determina el monto, en su caso, fundamento jurídico													
Criterio 35	Servidor público: Nombre(s) completo													
Criterio 36	Servidor público: Correo electrónico													
Criterio 37	Unidad administrativa (UA) responsable: Nombre de la UA													
Criterio 38	Unidad administrativa (UA) responsable: Domicilio completo													
Criterio 39	Unidad administrativa (UA) responsable: Teléfono y extensión													
Criterio 40	Unidad administrativa (UA) responsable: Horario y días de atención													
Criterio 41	Dirección electrónica externa u otro medio de recepción de consultas/documentos													
Criterio 42	Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta													
Criterio 43	Lugares para reportar anomalías													
Criterios Adjetivos de Actualización:														
Criterio 44	Periodo de actualización de la información: trimestral (la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer trimestre)													



Criterio 18		Cargo y/o función en el Comité de Transparencia		0							
Criterio 19		Cargo electrónico oficial		0							
Criterios Adjetivos de Actualización:											
Criterio 25		Periodo de actualización de la información: semestral		0							
Criterio 26		La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde		0							
Criterio 27		Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información		0							
Criterios Adjetivos de Confabilidad:											
Criterio 28		Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que generen(n) o poseen(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla		0							
Criterio 29		Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Marzo/2016)		0							
Criterio 30		Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)		0							
Criterios Adjetivos de Formato:											
Criterio 31		La información publicada se organiza mediante los formatos 39 a, 39b, 39, c y 39 d en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos		0							
Criterio 32		El soporte de la información permite su actualización		0							
Criterios Sustantivos de Contenido:											
Criterio 20		Ejercicio		Cumple		Cumple parcial		No cumple		No aplica	
Criterio 21		Número de sesión		1		0.5		0		1/X	
Criterio 22		Mes						0		0	
Criterio 23		Día						0		0	
Criterio 24		Archivo del acta de la sesión						0		0	
Criterios Adjetivos de Actualización:											
Criterio 25		Periodo de actualización de la información: semestral		0							
Criterio 26		La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde		0							
Criterio 27		Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información		0							
Criterios Adjetivos de Confabilidad:											
Criterio 28		Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que generen(n) o poseen(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla		0							
Criterio 29		Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Marzo/2016)		0							
Criterio 30		Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)		0							
Criterios Adjetivos de Formato:											
Criterio 31		La información publicada se organiza mediante los formatos 39 a, 39b, 39, c y 39 d en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos		0							
Criterio 32		El soporte de la información permite su actualización		0							
Criterios Sustantivos de Contenido:											
Criterio 1		Ejercicio		Cumple		Cumple parcial		No cumple		No aplica	
Criterio 2		Denominación del programa evaluado		1		0.5		0		1/X	
Criterio 3		Denominación de la evaluación						0		0	
Criterio 4		Hipervínculo a los resultados						0		0	
Criterios Adjetivos de Actualización:											
Criterio 10		Periodo de actualización de la información: anual		0							
Criterio 11		La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde		0							
Criterio 12		Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información		0							
Criterios Adjetivos de Confabilidad:											
Criterio 13		Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que generen(n) o poseen(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla		0							
Criterio 14		Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Marzo/2016)		0							
Criterio 15		Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)		0							
Criterios Adjetivos de Formato:											
Criterio 16		La información publicada se organiza mediante el formato 40 a y 40 b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		0							



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Fracción XIV B)		Denominación de la organización de los sectores social o privado, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero, que colaboró en la elaboración del		0.5				SE MANEJEN RECURSOS LA DIRECCION SOLO GESTIONA APOYOS.
Criterio 19	Número ISBN o ISSN (de ser aplicable)			0.5				
Criterio 20	Objeto del estudio			0.5				
Criterio 21	Área(s) intelectual(es) del estudio (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)			0.5				
Criterio 22	Fecha de publicación del estudio (mes/año)			0.5				
Criterio 23	Fecha de publicación (para estudios publicados en libro)			0.5				
Criterio 24	Número de edición (para estudios publicados en libro)			0.5				
Criterio 25	Lugar de publicación (nombre de la ciudad)			0.5				
Criterio 26	Activo de los convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones de los sectores social o privado			0.5				
Criterio 27	Monto total de los recursos públicos y privados destinados a la elaboración del estudio (pesos mexicanos)			0.5				

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 44	Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio			0.5				
Criterio 45	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde			0.5				
Criterio 46	Conseguir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informa			0.5				

Criterios Adjetivos de Contabilidad:

Criterio 47	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sea responsable de publicarla y actualizarla			0.5				
Criterio 48	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			0.5				
Criterio 49	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)			0.5				

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 50	La información publicada se organiza mediante los formatos 40a, 40b, 40c y 40d, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de			0.5				
Criterio 51	El soporte de la información permite su reutilización			0.5				

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 27	Ejercicio			0.5				
Criterio 28	Título del estudio, investigación o análisis			0.5				
Criterio 29	Hipótesis de la consulta de los documentos que conforman el estudio, investigación o análisis			0.5				
Criterio 30	Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la coordinación del estudio			0.5				
Criterio 31	Área(s) administrativa(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la contratación del estudio			0.5				
Criterio 32	Denominación de la organización de los sectores social o privado, la institución u organismo públicos, o nombre de la persona física, de carácter nacional o extranjero			0.5				
Criterio 33	Número ISBN o ISSN (de ser aplicable)			0.5				
Criterio 34	Objeto del estudio			0.5				
Criterio 35	Autor(es) intelectual(es) del estudio (nombre(s), primer apellido, segundo apellido)			0.5				
Criterio 36	Fecha de publicación del estudio (mes/año)			0.5				
Criterio 37	Número de edición (para estudios publicados en libro)			0.5				
Criterio 38	Lugar de publicación (nombre de la ciudad)			0.5				
Criterio 39	Activo a los contratos o figuras análogas celebrados por el sujeto obligado con las organizaciones pertenecientes a los sectores social o privado, las instituciones u			0.5				
Criterio 40	Monto total de los recursos públicos y privados destinados utilizados al pago de la elaboración del estudio			0.5				

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 44	Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio			0.5				
Criterio 45	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde			0.5				
Criterio 46	Conseguir en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informa			0.5				

Criterios Adjetivos de Contabilidad:

Criterio 47	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y sea responsable de publicarla y actualizarla			0.5				
Criterio 48	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			0.5				
Criterio 49	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)			0.5				

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 50	La información publicada se organiza mediante los formatos 40a, 40b, 40c y 40d, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de			0.5				
Criterio 51	El soporte de la información permite su reutilización			0.5				

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 41	Ejercicio			0.5				
Criterio 42	Señalar a través de una leyenda que se elaboraron estudios, investigaciones o análisis a solicitud de algún(los) otro(s) sujeto(s) obligados, los cuales fueron financ			0.5				
Criterio 43	Enumerar los nombres de los sujetos obligados que financiaron dichos estudios y vincular el nombre de éstos a la sección dedicada a esta fracción en sus portales de			0.5				



Índice de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Transparencia de los Procedimientos del Estado y Municipios

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

No de verificación virtual: DIV/DV/VJD/22/2017
México, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 44	Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio	0.5							Por lo tanto, se requiere ser verificado y actualizado al 5 de noviembre de 2016.
Criterio 45	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	0.5							La presente fracción es aplicable al sujeto obligado, de acuerdo con su tabla de aplicabilidad.
Criterio 46	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0.5							Por lo tanto, debe publicarse la información respectiva, o bien justificar la falta de la misma mediante una leyenda debidamente fundada, motivada y actualizada al periodo que corresponda.
Criterio 47	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseen(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	0.5							Observaciones, recomendaciones y requerimientos
Criterio 48	Fecha de actualización de la información publicada con el formato ddd/mm/aaaa (por ej. 31/Marzo/2016)	0.5							
Criterio 49	Fecha de validación de la información publicada con el formato ddd/mm/aaaa (por ej. 30/Abril/2016)	0.5							
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 50	La información publicada se organiza mediante los formatos 40a, 40b, 40c y 40d, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de	0.5							0.50
Criterio 51	El soporte de la información permite su reutilización	0.5							0.50
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1	Leyenda	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica				
Criterio 2	Hiperenlace al sitio de Internet				1/X				
Criterio 3	Ejercicio								
Criterio 4	Sujeto Obligado								
Criterio 5	Trimestre que se informa (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre)								
Criterio 6	Formato: publicado(s) / pensionado(s)								
Criterio 7	Nombre completo del jubilado								
Criterio 8	Monto de la porción de su pensión que recibe directamente del Estado Mexicano								
Criterio 9	Periodicidad del monto recibido								
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 10	Periodo de actualización de la información: trimestral								
Criterio 11	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde								
Criterio 12	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información								
Criterios Adjetivos de Confidencialidad:									
Criterio 13	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o poseen(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla								
Criterio 14	Fecha de actualización de la información publicada con el formato ddd/mm/aaaa (por ej. 31/Marzo/2016)								
Criterio 15	Fecha de validación de la información publicada con el formato ddd/mm/aaaa (por ej. 30/Abril/2016)								
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 16	La información publicada se organiza mediante el formato 42 a y 42 b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido								
Criterio 17	El soporte de la información permite su reutilización								
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1	Ejercicio	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica				
Criterio 2	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)				1/X				
Criterio 3	Concepto de los ingresos con base en las disposiciones aplicables en la materia								
Criterio 4	Fuente de los ingresos								
Criterio 5	Denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos								
Criterio 6	Monto de los ingresos por concepto								
Criterio 7	Fecha de los ingresos recibidos (formato: "dd/mm/aaaa")								
Criterio 8	Archivo de los ingresos de destino de los ingresos recibidos (informes de avance trimestral)								
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 15	Periodo de actualización de la información: trimestral	1							
Criterio 16	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1							

De los ingresos recibidos	Criterio 17	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	0.5	No se encuentra publicada la información del ejercicio 2015. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente. El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.		
Fracción XLVII B) De los responsables de recibir, administrar y ejecutar los ingresos	Criterios Adjetivos de Confianza:	Criterio 18	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1		
		Criterio 19	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1		
		Criterio 20	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1		
		Criterio 21	La información publicada se organiza mediante los formatos 43 a y 43 b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1		1
		Criterio 22	El soporte de la información permite su actualización	Cumple	Cumple parcial	No cumple
	Criterios Adjetivos de Formato:	Criterio 9	Nombre, primer y segundo apellido de los responsables de recibir los ingresos	1		
		Criterio 10	Cargo de los responsables de recibir los ingresos	1		
		Criterio 11	Nombre, primer y segundo apellido de los responsables de administrar los ingresos	1		
		Criterio 12	Cargo de los responsables de administrar los ingresos	1		
		Criterio 13	Nombre, primer y segundo apellido de los responsables de ejecutar los ingresos	1		
	Criterios Adjetivos de Actualización:	Criterio 14	Cargo de los responsables de ejecutar los ingresos	1		
		Criterio 15	Periodo de actualización de la información: trimestral	1		
		Criterio 16	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1		
		Criterio 17	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1		
		Criterios Adjetivos de Confianza:	Criterio 18	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1	
Criterio 19	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)		1			
Criterio 20	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)		1			
Criterio 21	La información publicada se organiza mediante los formatos 43 a y 43 b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido		1			
Criterio 22	El soporte de la información permite su actualización		1			
Fracción XLVIII A) De las Donaciones en dinero realizadas	Criterios Adjetivos de Formato:	Criterio 1	Ejercicio			
		Criterio 2	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)			
		Criterio 3	Personería jurídica del beneficiario			
		Criterio 4	Nombre, primer y segundo apellido del beneficiario de la donación (persona física) o razón social (persona moral)			
		Criterio 5	Nombre de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación			
	Criterios Adjetivos de Actualización:	Criterio 6	Cargo que ocupa			
		Criterio 7	Nombre del servidor público y/o persona que desempeña cargo o comisión y/o gajeta actos de autoridad, facultada por el sujeto obligado para suscribir el contrato			
		Criterio 8	Cargo o nombramiento que ocupa			
		Criterio 9	Monto otorgado			
		Criterio 10	Actividades a las que se destinará			
	Criterios Adjetivos de Confianza:	Criterio 11	Archivo del contrato de donación, incluyendo datos personales del beneficiario mediante resolución del Comité de Transparencia			
		Criterio 12	Periodo de actualización de la información: semestral			
		Criterio 13	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde			
		Criterio 14	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información			
		Criterio 15	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información			

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
 Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua

Criterios Adjetivos de Confiabilidad:

Criterio 27	Áreas(s) o unidades administrativas que generan o poseen la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla			0	
Criterio 28	Fecha de actualización de la información publicada con el formato d/a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			0	
Criterio 29	Fecha de validación de la información publicada con el formato d/a/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)			0	

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 30	La información publicada se organiza mediante los formatos 44 a y 44b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			0	
Criterio 31	El soporte de la información permite su reutilización			0	
Criterio 12	Ejercicio	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica
Criterio 13	Periodo que se informa (Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual)	1	0.5	0	1/X
Criterio 14	Descripción del bien donado			0	
Criterio 15	Actividad a la que se destinará la donación			0	
Criterio 16	Presencia jurídica del beneficiario			0	
Criterio 17	En caso de persona física, nombre completo del beneficiario			0	
Criterio 18	En caso de persona moral, especificar tipo			0	
Criterio 19	Nombre completo de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato			0	
Criterio 20	Cargo que ocupa			0	
Criterio 21	Nombre del servidor público y/o toda persona que desempeñe un cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad facultada por el sujeto obligado para suscribir el			0	
Criterio 22	Cargo o nombramiento que ocupa			0	
Criterio 23	Archivo del contrato de donación, protegiendo datos personales del beneficiario, mediante resolución del Comité de Transparencia			0	

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 24	Periodo de actualización de la información: semestral			0	
Criterio 25	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde			0	
Criterio 26	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de actualización y conservación de la información			0	
Criterio 27	Áreas(s) o unidades administrativas que generan o poseen la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla			0	
Criterio 28	Fecha de actualización de la información publicada con el formato d/a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			0	
Criterio 29	Fecha de validación de la información publicada con el formato d/a/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)			0	

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 30	La información publicada se organiza mediante los formatos 44 a y 44b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			0	
Criterio 31	El soporte de la información permite su reutilización			0	
Criterio 1	Ejercicio	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica
Criterio 2	Denominación de instrumento archivístico	1	0.5	0	1/X
Criterio 3	Catálogo de disposición documental			0	
Criterio 4	Guía simple de documentos			0	
Criterio 5	Archivo de los documentos			0	
Criterio 6	Nombre completo del responsable e integrante del área o unidad coordinadora de archivos			0	
Criterio 7	Puesto			0	
Criterio 8	Cargo			0	

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Ejercicio			0	
Criterio 2	Denominación de instrumento archivístico			0	
Criterio 3	Catálogo de disposición documental			0	
Criterio 4	Guía simple de documentos			0	
Criterio 5	Archivo de los documentos			0	
Criterio 6	Nombre completo del responsable e integrante del área o unidad coordinadora de archivos			0	
Criterio 7	Puesto			0	
Criterio 8	Cargo			0	

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 9	Periodo de actualización de la información: anual			0	
Criterio 10	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde			0	
Criterio 11	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de actualización y conservación de la información			0	

Criterios Adjetivos de Confiabilidad:

Criterio 12	Áreas(s) o unidades administrativas que generan o poseen la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla			0	
Criterio 13	Fecha de actualización de la información publicada con el formato d/a/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			0	
Criterio 14	Fecha de validación de la información publicada con el formato d/a/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)			0	

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 15	La información publicada se organiza mediante el formato 45, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			0	
Criterio 16	El soporte de la información permite su reutilización			0	
Criterio 1	Ejercicio	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica
Criterio 2	Denominación de instrumento archivístico	1	0.5	0	1/X
Criterio 3	Catálogo de disposición documental			0	
Criterio 4	Guía simple de documentos			0	
Criterio 5	Archivo de los documentos			0	
Criterio 6	Nombre completo del responsable e integrante del área o unidad coordinadora de archivos			0	
Criterio 7	Puesto			0	
Criterio 8	Cargo			0	

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Ejercicio			0	
Criterio 2	Denominación de instrumento archivístico			0	
Criterio 3	Catálogo de disposición documental			0	
Criterio 4	Guía simple de documentos			0	
Criterio 5	Archivo de los documentos			0	
Criterio 6	Nombre completo del responsable e integrante del área o unidad coordinadora de archivos			0	
Criterio 7	Puesto			0	
Criterio 8	Cargo			0	



48 de 49



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

No. de verificación virtual: DJV/DVV/DI/21/2017
México, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

Criterios Sustantivos de Contenido:										No se encuentra publicada información alguna.	La presente fracción es aplicable al sujeto obligado, de acuerdo con su tabla de aplicabilidad.	Por lo tanto, el sujeto obligado debe publicar la información respectiva, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales.		
Criterio 1	Ejercicio							0						
Criterio 2	Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes							0						
Criterio 3	Hipervínculo a la Tabla de Actualización y Conservación de la Información							0						
Criterios Adjetivos de Actualización:														
Criterio 4	Periodo de actualización de la información: anual							0						
Criterio 5	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde							0						
Criterio 6	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información							0						
Criterios Adjetivos de Confidencialidad:														
Criterio 7	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla							0						
Criterio 8	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)							0						
Criterio 9	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)							0						
Criterios Adjetivos de Formato:														
Criterio 10	La información publicada se organiza mediante el formato 70-00 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido							0						
Criterio 11	El soporte de la información permite su realización							0						
										0.00		0.00		

NÚMERO DE FRACCIONES
APLICADAS AL SUJETO OBLIGADO:

51 CALIFICACIÓN TOTAL

PROMEDIO DE ESTA OBLIGACIÓN

56.44% 47.61%

C. Alejandro Benítez Martínez

Servidor Público comisionado a la Unidad de Transparencia del
Ayuntamiento de Chalco

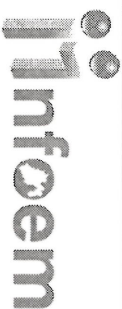
Lic. Emmanuel Hernández García

Abogado dictaminador de la Dirección Jurídica y de Verificación del
Infoem

Artículo 94, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

	Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos	Calificación individual	Calificación obligatoria
	1	0.5	0	1/X			
(fracción inciso A) Del Plan Estatal de Desarrollo y Plan de Desarrollo Municipal	Criterio 1	Periodo que se informa					
	Criterio 2	Denominación del Plan de Desarrollo					
	Criterio 3	Ámbito de aplicación: Nacional/Estatal/Municipal					
	Criterio 4	Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, periódico o gaceta oficial, con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)					
	Criterio 5	Descripción breve de los objetivos del Plan correspondiente					
	Criterio 6	Descripción breve de las metas planeadas en la administración					
	Criterio 7	Descripción breve de las estrategias transversales para la implementación del Plan de Desarrollo					
	Criterio 8	Descripción de la metodología utilizada para la construcción del Plan (consultas, foros, sesiones sociales para la elaboración del Plan)					
	Criterio 9	Fecha de última modificación, en el Diario Oficial de la Federación, periódico o gaceta oficial, en su caso, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)					
	Criterio 10	Hipervínculo al Programa correspondiente, publicado en el Diario Oficial de la Federación, periódico o gaceta oficial que corresponda completo y vigente					
Desarrollo Municipal	Criterios Adjetivos de Actualización:						
	Criterio 11	Periodo de actualización de la información: semanal para el Poder Ejecutivo Federal. Las entidades federativas y el Gobierno de la Ciudad de México, cuando se actualiza la información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información					
	Criterio 12	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información					
	Criterio 13	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información					
	Criterios Adjetivos de Confiable:						
	Criterio 14	Áreas(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla					
	Criterio 15	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)					
	Criterio 16	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)					
	Criterios Adjetivos de Formato:						
	Criterio 17	La información publicada se organiza mediante el formato 1a, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido					
Fracción I, inciso B)	Criterio 18	El soporte de la información permite su reutilización					
	Criterios Sustantivos de Contenido:						
	Criterio 1	Leyenda: "La publicación y actualización de la información está a cargo de..."					
	Criterio 2	Hipervínculo al portal de transparencia del sujeto obligado que tengan referido la información correspondiente a los Presupuestos de Egresos deberá contener					
	Criterio 3	Ejercicio					
	Criterio 4	Presupuesto anual asignado (gasto programable autorizado) al sujeto obligado					
	Criterio 5	Presupuesto por capítulo de gasto (con base en el Clasificador por Objeto de Gasto que le corresponda al sujeto obligado)					
	Criterio 6	Criterios de gasto que deben observarse en la administración de los recursos públicos					
	Criterio 7	Hipervínculo al Presupuesto de Egresos de la Federación					
	Criterio 8	Hipervínculo al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación					
Fracción I, inciso B)	Criterio 9	Hipervínculo al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, que elabora la Secretaría de Hacienda y Crédito Público respecto al					
	Criterio 10	Denominación del sujeto obligado (catálogo)					
	Criterio 11	Monto total entregado al sujeto obligado					
	Criterio 12	Monto asignado a gasto corriente					
	Criterio 13	Monto asignado a gasto de inversión					
	Criterio 14	Monto asignado a pagar deuda pública					
	Criterio 15	Hipervínculo a la(s) fórmula(s) de distribución del presupuesto usadas en el Presupuesto de Egresos respectivo, (en su caso)					
	Criterios Adjetivos de Actualización:						
	Criterio 16	Periodo de actualización de la información: anual					
	Criterio 17	La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información					
Fracción I, inciso B)	Criterio 18	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información					
	Criterios Adjetivos de Confiable:						
	Criterio 19	Áreas(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla					
	Criterio 20	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)					
	Criterio 21	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)					
	Criterios Adjetivos de Formato:						
	Criterio 22	La información publicada se organiza mediante el formato 1b, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido					
	Criterio 23	El soporte de la información permite su reutilización					
	Criterios Sustantivos de Contenido:						
	Criterio 1	Ejercicio					
Fracción I, inciso B)	Criterio 2	Periodo que se informa					
	Criterio 3	Tipo de expropiación: Decretos/Ejecutivos					
	Criterio 4	Nombre de la autoridad administrativa expropiante					
	Criterio 5	Nombre de la persona física o razón social de la persona moral expropiada, en su caso					
	Criterios Adjetivos de Actualización:						
	Criterio 6	Periodo de actualización de la información: anual					
	Criterio 7	La información deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información					
	Criterio 8	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información					
	Criterios Adjetivos de Confiable:						
	Criterio 9	Áreas(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla					
Fracción I, inciso B)	Criterio 10	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)					
	Criterio 11	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)					
	Criterios Adjetivos de Formato:						
	Criterio 12	La información publicada se organiza mediante el formato 1c, en el que se incluyan todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido					
	Criterio 13	El soporte de la información permite su reutilización					
	Criterios Sustantivos de Contenido:						
	Criterio 14	Ejercicio					
	Criterio 15	Periodo que se informa					
	Criterio 16	Nombre de la autoridad administrativa expropiante					
	Criterio 17	Nombre de la persona física o razón social de la persona moral expropiada, en su caso					





Instancia de Transparencia, Normas de la Información Pública y
Procedimientos de Seguimiento y Evaluación

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CIALCO

No. de verificación virtual: DJV/DV/V2/27/2017
México, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

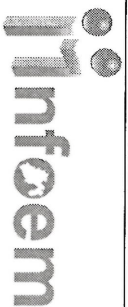
Fracción 1, inciso D 2)										Observaciones, recomendaciones y requerimientos	0.00	0.00
La información pública sobre estadísticas previstas												
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 2	Periodo que se informa											
Criterio 3	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 4	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 5	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 6	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Contabilidad:										Por lo tanto, el sujeto obligado debe publicar la información respectiva, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales.		
Criterio 7	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 8	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 9	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 10	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 11	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 12	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 13	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 14	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 15	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 16	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 17	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 18	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 19	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 20	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 21	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 22	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 23	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 24	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 25	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 26	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 27	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 28	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 29	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 30	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 31	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 32	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 33	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 34	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 35	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 36	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 37	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 38	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 39	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 40	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 41	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 42	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 43	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 44	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 45	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 46	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 47	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 48	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 49	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 50	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 51	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 52	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 53	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 54	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 55	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 56	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 57	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 58	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 59	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 60	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 61	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 62	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 63	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 64	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 65	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 66	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 67	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 68	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 69	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 70	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 71	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 72	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 73	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 74	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 75	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 76	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 77	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 78	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 79	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 80	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 81	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 82	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 83	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 84	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 85	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 86	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 87	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 88	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 89	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 90	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 91	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 92	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 93	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 94	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 95	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 96	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 97	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 98	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 99	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 100	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 101	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 102	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 103	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 104	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 105	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 106	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 107	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 108	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 109	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 110	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 111	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 112	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 113	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 114	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 115	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 116	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 117	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 118	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 119	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 120	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 121	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 122	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 123	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 124	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 125	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 126	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 127	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 128	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 129	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 130	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 131	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 132	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 133	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 134	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 135	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 136	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 137	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 138	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 139	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 140	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 141	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 142	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 143	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 144	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 145	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 146	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 147	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 148	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 149	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 150	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 151	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 152	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 153	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 154	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 155	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 156	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 157	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 158	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 159	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 160	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 161	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 162	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 163	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 164	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 165	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 166	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 167	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 168	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 169	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 170	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterio 171	Periodo de contribución que se exenta del pago											
Criterios Adjetivos de Actualización:										algunas.		
Criterio 172	Periodo de contribución que se exenta del pago		</									





Informe de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales por Estado y Municipio

Criterios Sustantivos de Contenido:										Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos	
										1	0.5	0	1/X		
Criterio 1	Ejercicio											0.5			
Criterio 2	Periodo que se informa											0.5			
Criterio 3	Listado de solicitudes de licencias de uso de suelo por tipo											0.5			
Criterio 4	Objeto de las licencias de uso de suelo											0.5			
Criterio 5	Nombre o denominación de la persona física o moral que solicita la licencia											0.5			
Criterio 6	Domicilio de donde se solicita la licencia de uso de suelo (tipo de validez [catálogo], número exterior, número interior [en su caso])											0.5			
Criterio 7	Periodo de vigencia expresado en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)											0.5			
Criterio 8	Fecha de inicio de la licencia, con el formato mes año (por ej. 31/Marzo/2016)											0.5			
Criterio 9	Fecha de término de la licencia, con el formato mes año (por ej. 31/Marzo/2016)											0.5			
Criterio 10	Bienes, servicios y/o recursos públicos que aprobará el titular de la licencia o, en su caso, señalar que no hay aprovechamiento de bien alguno											0.5			
Criterios Adjetivos de Actualización:															
Criterio 11	Periodo de actualización de la información: anual. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal. Los municipios										1				
Criterio 12	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información										1				
Criterios Adjetivos de Confianza:															
Criterio 13	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información										0.5				No se encuentra publicada la información de los ejercicios 2015 y 2016. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente. El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.
Criterios Adjetivos de Formato:															
Criterio 14	Acreditación o unidad(es) administrativa(s) que genere(n) o posea(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla										1				
Criterio 15	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)										1				
Criterio 20	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)										1				
Criterios Adjetivos de Formato:															
Criterio 23	La información publicada se organiza mediante el formato 3 f, en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido										1				
Criterio 24	El soporte de la información permite su reutilización										1				
Criterios Sustantivos de Contenido:															
Criterio 1	Ejercicio										1	0.5			
Criterio 2	Periodo que se informa											0.5			
Criterio 3	Listado de las licencias de construcción autorizadas											0.5			
Criterio 4	Objeto de las licencias de construcción											0.5			
Criterio 5	Nombre o denominación de la persona física o moral que solicita la licencia											0.5			
Criterio 6	Domicilio de donde se solicita la licencia de construcción (tipo de validez [catálogo], nombre de validez [calle], número exterior, número interior [en su caso])											0.5			
Criterio 7	Hipervínculo a la solicitud de licencia											0.5			
Criterio 8	Periodo de vigencia señalando inicio y término en el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)											0.5			
Criterio 9	Especificación de los bienes, servicios y/o recursos públicos que aprobará el titular o, en su caso, señalar que no hay aprovechamiento de bien alguno											0.5			
Criterio 10	Hipervínculo a los documentos con los contenidos completos de la licencia											0.5			
Criterios Adjetivos de Actualización:															
Criterio 13	Periodo de actualización de la información: anual. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, Estatales y de la Ciudad de México, trienal o cuatrienal. Los municipios										1				
Criterio 14	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información										1				



Problemas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales por Estado, en Nuevo y Antiguos

Inciso f) de la Ley de las Licencias de Construcción

Criterio 15	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información	0.5	No se encuentra publicada la información de los ejercicios 2015 y 2016. Por lo tanto, con fundamento en el numeral Décimo quinto de los Lineamientos Técnicos Generales, los criterios sustantivos de contenido no pueden tenerse por cumplidos totalmente.	El sujeto obligado deberá publicar todos los ejercicios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.
-------------	---	-----	---	--

Criterios Adjetivos de Confiable:

Criterio 18	Áreas (o unidades) administrativas (o poseen) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1		
Criterio 19	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1		
Criterio 20	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1		

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 22	La información publicada se organiza mediante el formato 4-f, en las que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1		
Criterio 24	El soporte de la información permite su actualización	1		

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Ejercicio		Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos
Criterio 2	Periodo que se informa						No se encuentra publicada información alguna.
Criterio 3	Tipos de disposición: Acuerdo/Nota Oficial Mexicana (NOM)/Circular/Formulario/Instrucción/Directiva/Otra disposición general						
Criterio 4	Denominación de la disposición						
Criterio 5	Fecha de publicación en el DOF u otro medio oficial, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)						El presente inciso es aplicable al sujeto obligado, de acuerdo con su tabla de aplicabilidad.
Criterio 6	Fecha de última modificación, expresada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)						
Criterio 7	En los casos que así correspondiera, actualizada la vigencia de las disposiciones generales, especificando fecha de inicio y término de la misma en el formato día/mes/año						Por lo tanto, el sujeto obligado debe publicar la información respectiva, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales.
Criterio 8	Hyperlink al documento completo						

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 9	Periodo de actualización de la información: trimestral						
Criterio 10	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información						
Criterio 11	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la tabla de actualización y conservación de la información						

Criterios Adjetivos de Confiable:

Criterio 12	Áreas (o unidades) administrativas (o poseen) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla						
Criterio 13	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)						
Criterio 14	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)						

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 15	La información publicada se organiza mediante el formato 4-f, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido						
Criterio 16	El soporte de la información permite su actualización						

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Ejercicio		Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos
Criterio 2	Requisitos para ser Oficial del Registro Civil						No se encuentra publicada información alguna.
Criterio 3	Archivo de resultados de los exámenes de aptitud						
Criterio 4	Archivo de las investigaciones e inspecciones que se realicen a las Oficinas del Registro Civil						El presente inciso es aplicable al sujeto obligado, de acuerdo con su tabla de aplicabilidad.
Criterio 5	Archivo del Listado de las Oficinas del Registro Civil en el Estado de México						
Criterio 6	Archivo del Currículum en Versión Pública del Oficial del Registro Civil						
Criterio 7	Anteproyecto en el desempeño de las funciones del Oficial del Registro Civil						
Criterio 8	Archivo de las Estadísticas de los trámites realizados en la Oficina del Registro Civil						Por lo tanto, el sujeto obligado debe publicar la información respectiva, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales.

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 9	Periodo de actualización de la información: Trimestral						
Criterio 10	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde						
Criterio 11	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la info						

Criterios Adjetivos de Confiable:

Criterio 12	Áreas (o unidades) administrativas (o poseen) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla						
Criterio 13	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)						
Criterio 14	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)						

Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 15	La información publicada se organiza mediante el formato 1b, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido				0				
Criterio 16	El soporte de la información permite su reutilización				0				
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1	Ejercicio								
Criterio 2	Archivo del Calendario Escolar								
Criterio 3	Archivo de la lista de aulas escolares básicos								
Criterio 4	Archivo del Directorio de Escuelas Públicas incorporadas								
Criterio 5	Nivel Educativo								
Criterio 6	Archivo del Directorio de bibliotecas públicas (físicas, digitales, teléfonos, correo electrónico, requisitos de consulta, reglamento y sitio electrónico)								
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 7	Periodo de actualización de la información: Trimestral								
Criterio 8	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde								
Criterio 9	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la info								
Criterios Adjetivos de Confiable:									
Criterio 10	Área(s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla								
Criterio 11	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)								
Criterio 12	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)								
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 13	La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido								
Criterio 14	El soporte de la información permite su reutilización								
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1	Ejercicio								
Criterio 2	Nombre del Servicio o Publicación								
Criterio 3	Descripción								
Criterio 4	Archivo al documento completo								
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 5	Periodo de actualización de la información: Semestral								
Criterio 6	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde								
Criterio 7	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la info								
Criterios Adjetivos de Confiable:									
Criterio 8	Área(s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla								
Criterio 9	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)								
Criterio 10	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)								
Criterios Adjetivos de Formato:									
Criterio 11	La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido								
Criterio 12	El soporte de la información permite su reutilización								
Criterios Sustantivos de Contenido:									
Criterio 1	Ejercicio								
Criterio 2	Nombre de la función o política pública								
Criterio 3	Descripción								
Criterio 4	Eficiencia								
Criterio 5	Eficiencia								
Criterio 6	Impacto								
Criterio 7	Participación								
Criterio 8	Viabilidad								
Criterios Adjetivos de Actualización:									
Criterio 9	Periodo de actualización de la información: Trimestral								
Criterio 10	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde								
Criterio 11	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la info								
Criterios Adjetivos de Confiable:									
Criterio 12	Área(s) o unidad(es) administrativ(a) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla								
Criterio 13	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)								



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Procesos de Datos Recabados, Estado de México y Municipios

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

No. de verificación virtual: DY/VDV/DI/212/2017
México, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato dia/mes/año (por el 30/Abril/2016)

1

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el formato 1 k, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

1

X

X

Criterios Adjetivos de Formato:

NÚMERO DE FRACCIONES APLICADAS AL
SUJETO OBLIGADO:

7

PROMEDIO DE ESTA
OBLIGACIÓN CALIFICACIÓN TOTAL

16.73%

C. Aljondres Benítez Martínez

Servidor Público comisionado a la Unidad de Transparencia del
Ayuntamiento de Chalco

Hic Emmanuel Hernández García

Abogado Titular de la Dirección Jurídica y de Verificación del
Infoem

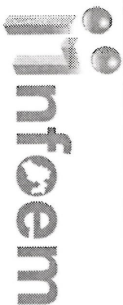


Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

No. de verificación virtual: DYN/VD/ND12/2027
México, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

Artículo 94, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios		Cumple	Cumple parcial	No cumple	No aplica	Observaciones, recomendaciones y requerimientos	Calificación individual	Calificación obligatoria
Criterios Sustantivos de Contenido:		1	0.5	0	1/X			
Criterio 1	Ejercicio	1						
Criterio 2	Periodo que se informa		0.5			El periodo que se asiente no debe ser superior al periodo de actualización establecido en los Lineamientos Técnicos Generales (trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente).		
(Fracción II, inciso A)								
Criterio 3	Denominación de la normatividad que establece la periodicidad de publicación de la gaceta municipal, delegacional, en su caso, estrados u otro medio (Ley, Reglamento, etc.)	1						
Criterio 4	Denominación de la gaceta municipal, delegacional, estrado u otro medio, en su caso Periodicidad de publicación de acuerdo con la normatividad correspondiente	1						
Criterio 5	Periodicidad de publicación de acuerdo con la normatividad correspondiente (diaria, cada tres días, semanal, quincenal, mensual, etc.)	1						
Criterio 6	Fecha de publicación de la gaceta, estrado u otro expresado con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1						
Criterio 7	Número de gaceta, estrado u otro medio	1						
Criterio 8	Hipervinculo al documento completo de la gaceta, estrado u otro medio	1						
Criterios Adjetivos de Actualización:								
Criterio 9	Periodo de actualización de la información: trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente	1						
Criterio 10	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1						
Criterio 11	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información	1						
Criterios Adjetivos de Confiablez:								
Criterio 12	Acuerdo (o unidades) administrativas que generen (o poseen) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1						
Criterio 13	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1						
Criterio 14	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1						
Criterios Adjetivos de Formato:								
Criterio 15	La información publicada se organiza mediante el formato II, a, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1						
Criterio 16	El soporte de la información permite su actualización				1			0.97
Criterios Sustantivos de Contenido:								
Criterio 1	Ejercicio			0				
Criterio 2	Periodo que se informa			0				
Criterio 3	Fecha en la que se celebraron y/o celebrarán las sesiones con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			0				
Criterio 4	Tipo de sesión celebrada: Ordinaria/Extraordinaria			0				
Criterios Adjetivos de Actualización:								
Criterio 5	Periodo de actualización de la información: Trimestral			0				
Criterio 6	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información			0				
Criterio 7	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información			0				
Criterios Adjetivos de Confiablez:								
Criterio 8	Acuerdo (o unidades) administrativas que generen (o poseen) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla			0				
Criterio 9	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)			0				
Criterio 10	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)			0				
Criterios Adjetivos de Formato:								
Criterio 11	La información publicada se organiza mediante los formatos I, II b, en las que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido			0				
Criterio 12	El soporte de la información permite su actualización			0				0.00
Criterios Sustantivos de Contenido:								
Criterio 1	Número de sesión celebrada (por ej. Primera sesión ordinaria, Cuarta sesión extraordinaria)			0				
Criterio 2	Hipervinculo a la Orden del día			0				
Criterio 3	Nombre(s), primer apellido, segundo apellido de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que funcione como responsable y/o asistente a la reunión			0				
Criterio 4	Cargo de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o toda persona que funcione como responsable y/o asistente a la reunión			0				
Criterio 5	Hipervinculo a la lista de asistencia, en la que se señale las inasistencias que fueron justificadas			0				
Criterio 6	Sentido de la votación de los miembros del cabildo: Afirmativa/Negativa/Abstención			0				
Criterio 7	Acuerdos tomados en la sesión (dentro del acta)			0				



Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Poder Judicial del Estado de Jalisco y Jalisco

FORMATO DE VERIFICACIÓN VIRTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO AYUNTAMIENTO DE CHALCO

No. de verificación virtual: DVIDV/VD12/2017
Métepec, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

Fracción II, inciso B 2)
De las sesiones celebradas del Cabildo

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 9	Periodo de actualización de la información: Trimestral				0	
Criterio 10	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde				0	
Criterio 11	Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la info				0	

Criterios Adjetivos de Confidencialidad:

Criterio 12	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla				0	
Criterio 13	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)				0	
Criterio 14	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)				0	

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 15	La información publicada se organiza mediante el formato 2 II b) en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido				0	
Criterio 16	El soporte de la información permite su actualización				0	

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Bienicio	1				
Criterio 2	Trimestre	1				
Criterio 3	Monto total de los ingresos del municipio, derivadas del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y de convenios	1				
Criterio 4	Monto recibido por concepto del fondo general de participaciones	1				
Criterio 5	Monto recibido por concepto del fondo de fomento municipal	1				
Criterio 6	Monto recibido por concepto del impuesto sobre automóviles nuevos	1				

Es necesario asestar el monto correcto del concepto relativo al presente criterio de publicación.

Fracción II, inciso C)
De las Participaciones y Aportaciones derivadas de la Ley de Coordinación Fiscal

Criterios Adjetivos de Actualización:

Criterio 15	Periodo de actualización de la información	1				
Criterio 16	La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde	1				

No se encuentra publicada la información del ejercicio 2017. El sujeto obligado deberá publicar la información del referido ejercicio.

Criterios Adjetivos de Confidencialidad:

Criterio 18	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla	1				
Criterio 19	Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 31/Marzo/2016)	1				
Criterio 20	Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (por ej. 30/Abril/2016)	1				

Criterios Adjetivos de Formato:

Criterio 21	La información publicada se organiza mediante el formato 2 II c) en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido	1				
Criterio 22	El soporte de la información permite su actualización	1				

Criterios Sustantivos de Contenido:

Criterio 1	Bienicio	1				
Criterio 2	Periodo que se informa	1				
Criterio 3	Tipo de recurso federal	1				



No. de verificación virtual: DJV/DVV/DI/212/2017
 Metepec, Estado de México, 6 de septiembre de 2017

NÚMERO DE FRACCIONES APLICADAS AL SUJETO OBLIGADO:	4	
PROMEDIO DE ESTA OBLIGACIÓN		47.61%
CALIFICACIÓN TOTAL		69.70%

Lic. Emmanuel Hernández García
Abogado dictaminador de la Dirección Jurídica y de Verificación del Inform