

Artículo 143 Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. En Virtud de que la información testada contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
RECEBIDO 15 ABR 2015
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
 DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 COMISIONADO ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
 PRESENTE.

Toluca, México a 15 de abril de 2015

ASUNTO: RENUNCIA VOLUNTARIA

Por éste conducto el que suscribe C. [REDACTED] me permito formular mi renuncia voluntaria con carácter de irrevocable a partir del [REDACTED] al puesto que vengo desempeñando como [REDACTED] dentro de la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana, manifestando que siempre me fueron cubiertas las prestaciones y deberes que otorga a mi favor la legislación en la materia, y de conformidad con lo establecido en el Artículo 158, fracción III, inciso a) de la Ley de Seguridad del Estado de México.

De acuerdo a lo anterior, en este acto no me reservo acción alguna que en derecho proceda en contra de la dependencia que representa y/o quien legalmente la represente y resulte responsable de la relación administrativa que hasta la fecha existía.

Agradezco la oportunidad de que fui objeto para pertenecer al Cuerpo Estatal de Seguridad Ciudadana y de las atenciones brindadas durante el desempeño de mi servicio.

ATENTAMENTE
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 R.F.C. [REDACTED]
 CLAVE DE SERVIDOR PÚBLICO [REDACTED]

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
RECEBIDO 15 ABR 2015
 COMISIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
 OFICIALÍA DE PARTES

Ratifico la Presente renuncia en todos y Cada una de sus Partes

Formato Único de Movimiento de Personal

ADSCRIPCION		ORGANISMO: INSTITUTO MEXIQUENSE DE SEG. Y JUSTICIA DIRECCION DE AREA: OFNA. DEL C. DIRECTOR GENERAL		FOLIO: 226C0042 FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE ABRIL DE 2015																																																	
DATOS GENERALES		NOMBRE: [REDACTED] DOMICILIO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] C. P. [REDACTED] ENTIDAD DE NACIMIENTO: [REDACTED] ESCOLARIDAD: [REDACTED]		SUBDIRECCION: [REDACTED] DEPARTAMENTO: [REDACTED] CODIGO UNIDAD ADMINISTRATIVA: 226C1A000 R.F.C.: [REDACTED] COLONIA: [REDACTED] FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED] ESTADO CIVIL: [REDACTED]																																																	
TRAMITE		☒ ALTA ☐ BAJA ☐ ALTA/BAJA HRS CLASE ☐ CAMBIO ☐ CAMBIO DE PERCEPCION ☐ PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES VARIABLES ☐ LICENCIA ☐ PENSION ALIMENTICIA ☐ CAMBIO DE DATOS																																																			
DATOS DE LA PLAZA		No. DE PLAZA: 00005228 TIPO DE PLAZA: GENERAL ☒ ☐ CODIGO DEL PUESTO ANTERIOR: [REDACTED] CODIGO DEL PUESTO ACTUAL: T0112134 VIGENCIA: DEL: 16042015 AL: 99999999		TIPO DE HORAS CLASE: No. DE HORAS CLASE: PUESTO FUNCIONAL ANTERIOR: PUESTO FUNCIONAL ACTUAL: POLICA R-2 CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO: 226C1A000																																																	
PERCEPCIONES		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>CLAVE</th> <th>IMPORTE</th> <th>CONCEPTO</th> <th>CLAVE</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUELDO BASE</td> <td>0102</td> <td>6,976.40</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GRATIFICACION</td> <td>0105</td> <td>3,895.10</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPENSACION</td> <td>0107</td> <td>1,433.40</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DESPENSA</td> <td>0512</td> <td>745.60</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	SUELDO BASE	0102	6,976.40				GRATIFICACION	0105	3,895.10				COMPENSACION	0107	1,433.40				DESPENSA	0512	745.60																					
CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE																																																
SUELDO BASE	0102	6,976.40																																																			
GRATIFICACION	0105	3,895.10																																																			
COMPENSACION	0107	1,433.40																																																			
DESPENSA	0512	745.60																																																			
DEDUCCIONES		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>CLAVE</th> <th>IMPORTE</th> <th>CONCEPTO</th> <th>CLAVE</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IMPUESTO</td> <td>5408</td> <td>1519.21</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CUOTA SER MED</td> <td>5540</td> <td>537.29</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CUOTA SOL REP</td> <td>5541</td> <td>708.64</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	IMPUESTO	5408	1519.21				CUOTA SER MED	5540	537.29				CUOTA SOL REP	5541	708.64																											
CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE																																																
IMPUESTO	5408	1519.21																																																			
CUOTA SER MED	5540	537.29																																																			
CUOTA SOL REP	5541	708.64																																																			
RADICACION DEL PAGO		MPIO A. 051 ☐ MPIO P. 051 ☐ L.P. 1 ☐ C.C.T. ☐ S.P. B ☐ B. B ☐ T.P. 1 ☐																																																			
DATOS LABORALES DEL SERVIDOR PUBLICO		FECHA DE INGRESO AL G.E.M.: ANTIGÜEDAD EFECTIVA: HORARIO: DE 9:00 A 18:00 HRS TIPO DE RELACION LABORAL: PERMANENTE TIPO DE SINDICATO: NO SINDICALIZADO VIGENCIA: DEL: 16042015 AL: 99999999		FECHA DE ULTIMO EGRESO DEL G.E.M.: FECHA DE LA ULTIMA PROMOCION: CLAVE DEL ISSEMYM: [REDACTED] TIPO DE APORTACION: P 4.625% Y 6.1% ISSEMYM TIPO DE IMPUESTO: SI PAGA C.U.R.P.: [REDACTED]																																																	
DATOS DEL SUSTITUIDO		CVE. ISSEMYM: [REDACTED] NOMBRE: [REDACTED] R.F.C.: [REDACTED]																																																			
DATOS DEL CAMBIO		TIPO DE CAMBIO: ☐ PROMOCION ☐ TRANSFERENCIA ☐ DEMOCION ☐ MOVIMIENTO ☐ INDEFINIDO ☐ TEMPORAL VIGENCIA DEL: [REDACTED] AL: [REDACTED]																																																			
DATOS DE BAJA		FECHA DE BAJA: [REDACTED] RESCISION [REDACTED] JUBILACION [REDACTED] FALLECIMIENTO [REDACTED] MOTIVO: [REDACTED] RESOLUCION DE LA SRIA DE LA CONTRALORIA [REDACTED] INHABILITACION MEDICA [REDACTED] OTROS: [REDACTED] RENUNCIA: [REDACTED]																																																			
FINIQUITO		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>CLAVE</th> <th>IMPORTE</th> <th>CONCEPTO</th> <th>CLAVE</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUELDO</td> <td></td> <td></td> <td>PAGO IMPROCEDENTE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRIMA POR PERM EN EL SERV</td> <td></td> <td></td> <td>PRESTAMO DIRECTO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRIMA VACACIONAL</td> <td></td> <td></td> <td>OTROS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AGUINALDO PROPORCIONAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SUMA A:</td> <td></td> <td></td> <td>SUMA B:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL NETO:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	SUELDO			PAGO IMPROCEDENTE			PRIMA POR PERM EN EL SERV			PRESTAMO DIRECTO			PRIMA VACACIONAL			OTROS			AGUINALDO PROPORCIONAL						OTROS						SUMA A:			SUMA B:						TOTAL NETO:		
CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE	CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE																																																
SUELDO			PAGO IMPROCEDENTE																																																		
PRIMA POR PERM EN EL SERV			PRESTAMO DIRECTO																																																		
PRIMA VACACIONAL			OTROS																																																		
AGUINALDO PROPORCIONAL																																																					
OTROS																																																					
SUMA A:			SUMA B:																																																		
			TOTAL NETO:																																																		
HORAS CLASE		No. DE HORAS CLASE [REDACTED] TIPO DE HORAS CLASE [REDACTED] DEL [REDACTED] AL [REDACTED] No. DE HORAS CLASE [REDACTED] TIPO DE HORAS CLASE [REDACTED] DEL [REDACTED] AL [REDACTED]																																																			
LICENCIA		CON GOCE DE SUELDO ☐ SIN GOCE DE SUELDO ☐ ALTA ☐ BAJA ☐ POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL: [REDACTED] AL: [REDACTED] MOTIVO: [REDACTED]																																																			
PENSION ALIMENTICIA		TIPO DE MOVIMIENTO: ALTA ☐ BAJA ☐ CAMBIO ☐ VIGENCIA ☐ QUINCENA ☐ BENEFICIARIO (NOMBRE): [REDACTED] R.F.C.: [REDACTED] IMPORTE DEL DESCUENTO: [REDACTED] % DEL DESCUENTO: [REDACTED]																																																			
ACEPTO QUE SE PODRA MODIFICAR MI LUGAR DE ADSCRIPCION, EN TANTO NO SE LESIONEN DE MANERA SUSTANCIAL MIS INTERESES, NOTIFICANDOME DEL CAMBIO CON UN MES DE ANTICIPACION DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ENCUENTRO DESEMPEÑANDO OTRO EMPLEO EN OTRA AREA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL O MUNICIPAL.																																																					
NOMBRAMIENTO: PROTESTO GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCION FEDERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCION PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA O DE OTRA EMANEN Y CUMPLIR FIEL Y PATIOTICAMENTE CON LOS DEBERES ENCARGADOS, EN EL PUESTO DESIGNADO.																																																					
FIRMAS		UNIDAD SOLICITANTE: C.P. MOISES GARCIA LUGO NOMBRE Y FIRMA: [REDACTED] FECHA DE ELABORACION: 17 DE ABRIL DE 2015 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: [REDACTED] NOMBRE Y FIRMA: [REDACTED] FECHA DE ELABORACION: [REDACTED]																																																			
		COORDINADOR ADMINISTRATIVO: C.P. MARIA DEL CONSUELO RODRIGUEZ REYES NOMBRE Y FIRMA: [REDACTED] FECHA DE CAPTURA: [REDACTED] DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DE SEGURIDAD Y JUSTICIA: MTRO. MIGUEL EDUARDO RIVAS HERNANDEZ NOMBRE Y FIRMA: [REDACTED] FECHA DE AUTORIZACION: [REDACTED]																																																			

Artículo 143 Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. En virtud de que la información testada contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

ANEXO III

Información solicitada por el [REDACTED] mediante SAIMEX con folio de Recurso de Revisión: 00093/INFOEM/IP/RR/2018

INFORMACIÓN SOLICITADA:	A) 6. Funciones que Realizan dentro del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia.
Servidor(a) Público(a)	
[REDACTED]	Realiza funciones relacionadas a la atención del alumnado y usuarios, captura y control de información de cursos, asistencias, calificaciones, generación de reportes, entre otras actividades que debido a la operatividad del Plantel se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones relacionadas a la difusión, integración de expedientes, atención personal y telefónica a aspirantes, captura de información, entre otras actividades que debido a la operatividad del Plantel se generan por necesidades del servicio.
BENITEZ LOPEZ JORGE	Por lo que respecta a éste servidor público,y de acuerdo a su cargo dentro de la estructura orgánica del Organismo, sus atribuciones y funciones se encuentran establecidas en el artículo 23 del Estatuto Orgánico del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia, asimismo en el apartado 202N11300 del Manual General de Organización del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia respectivamente, haciendo de su conocimiento que ambos ordenamientos se encuentran disponibles en la página de transparencia del Organismo, en la Fracción I Marco Normativo en la siguiente dirección web. http://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2016/nov181.PDF
[REDACTED]	Realiza funciones relacionadas a los recursos humanos, entrevistas, recepción de documentos y oficios, control de incidencias, responsable del los movimientos de alta y baja en la seguridad social de los trabajadores, entre otras actividades que puedan derivarse por necesidades del servicio.
CARMONA SANCHEZ SERGIO CARLOS	Por lo que respecta a éste servidor público, de acuerdo a su cargo dentro de la estructura orgánica del Organismo, sus funciones o atribuciones se encuentran establecidas en el artículo 27 del Estatuto Orgánico del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia, asimismo en el apartado 202N10001 del Manual General de Organización del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia, haciendo de su conocimiento que ambos ordenamientos se encuentran disponibles en la página de transparencia del Organismo, en la Fracción I Marco Normativo en la siguiente web. http://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2016/nov181.PDF
[REDACTED]	Realiza funciones de mensajero y capturista, entre otras actividades que debido a la operatividad del Plantel se generan por necesidades del servicio.

ANEXO III

Información solicitada por [REDACTED] mediante SAIMEX con folio de Recurso de Revisión: 00093/INFOEM/IP/RR/2018

INFORMACIÓN SOLICITADA:	A) 6. Funciones que Realizan dentro del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia.
Servidor(a) Público(a)	
CASTILLO LOPEZ MARIA OLIVA	Por lo que respecta a ésta servidora pública, de acuerdo a su cargo dentro de la estructura orgánica del Organismo, sus atribuciones y funciones se encuentran establecidas en el artículo 20 del Estatuto Orgánico del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia, asimismo en el apartado 202N10100 del Manual General de Organización del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia respectivamente, haciendo de su conocimiento que ambos ordenamientos se encuentran disponibles en la página de transparencia del Organismo, en la Fracción I Marco Normativo en la siguiente dirección web. http://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2016/nov181.PDF
[REDACTED]	Realiza funciones de apoyo en la coordinación de cursos, control de horarios de clase, control del alumnado y docentes, incidencias, entre otras actividades que debido a la operatividad del Plantel se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones relacionadas a la elaboración y aplicación de exámenes, dinámicas de desarrollo humano, desarrollo de planes de trabajo y contenidos temáticos, entre otras actividades que debido a la operatividad del Plantel se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones de enlace, en lo que compete a escuelas incorporadas, elaboración de oficios, requisitado de kardex, seguimiento de licenciatura y T.S.U. en su registro ante la Dirección General de Profesiones, control escolar, entre otras actividades que debido a la operatividad del Plantel se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones relacionadas a la instrucción en la rama jurídica.
[REDACTED]	Realiza funciones relacionadas a la elaboración y aplicación de exámenes, desarrollo de planes de trabajo y contenidos temáticos, entre otras actividades que debido a la operatividad del Plantel se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones de asistente del director general y administrativas relacionadas con el control y mantenimiento del parque vehicular.

ANEXO III

Información solicitada por el [REDACTED] mediante SAIMEX con folio de Recurso de Revisión: 00093/INFOEM/IP/RR/2018

INFORMACIÓN SOLICITADA:	A) 6. Funciones que Realizan dentro del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia.
Servidor(a) Público(a)	
[REDACTED]	Desempeña funciones de auditor interno, realizando inspecciones, supervisiones, auditorías, y lo relacionado al control interno, entre otras actividades que debido a la operatividad de la Contraloría Interna se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones de mantenimiento en general a las instalaciones del plantel.
[REDACTED]	Realiza actividades de control y vigilancia en campo y simulador de tiro, recopilación de información para elaboración del reporte correspondiente, control de bitácora, entre otras actividades que debido a la operatividad del plantel se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones relacionadas a la instrucción de las materias relacionadas al eje técnico científico.
[REDACTED]	Desempeña funciones de auditora interna, realizando inspecciones, supervisiones, auditorías, y lo relacionado al control interno, entre otras actividades que debido a la operatividad de la Contraloría Interna se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones de instructor, apoya en la elaboración y aplicación de exámenes, desarrollo de planes de trabajo y contenidos temáticos, revisión de calificaciones, entre otras actividades que debido a la operatividad del Plantel se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones relacionadas a la instrucción en la rama jurídica.
[REDACTED]	Supervisión, mantenimiento y soporte técnico a los equipos informáticos del Plantel.

ANEXO III

Información solicitada por el [REDACTED] mediante SAIMEX con folio de Recurso de Revisión: 00093/INFOEM/IP/RR/2018

INFORMACIÓN SOLICITADA:	A) 6. Funciones que Realizan dentro del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia.
Servidor(a) Público(a)	
[REDACTED]	Digitalización de documentos académicos, elaboración de constancias, recepción y entrega de documentos, entre otras actividades que debido a la operatividad se generan por de las necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones en la elaboración y aplicación de exámenes, desarrollo de planes de trabajo y contenidos temáticos, revisión de calificaciones, entre otras actividades académicas que se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Desarrolla planes de trabajo y contenidos temáticos, digitalización de documentos académicos, elaboración de constancias, recepción y entrega de documentos, entre otras actividades que debido a la operatividad se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones secretariales, recepción de documentos, elaboración de oficios, atención de llamadas telefónicas, archivo entre otras actividades que debido a la operatividad se generan por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones relativas al desarrollo de metodos y contenidos temáticos de diferentes asignaturas, entre otras actividades que debido a la operatividad se generan en el área académica por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Instructor táctico, desarrollo de contenidos temáticos, elaboración y aplicación de exámenes, entre otras actividades que debido a la operatividad se generan en el área académica por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones de seguridad interna del Plantel, control de accesos, supervisión interior y exterior, control de estacionamiento, coordinación de pase a comedor de cadetes, entre otras actividades que debido a la operatividad se generan en el plantel por necesidades del servicio.
[REDACTED]	Realiza funciones de apoyo en la coordinación de cursos, control de horarios de clase, control del alumnado y docentes, incidencias, entre otras actividades que debido a la operatividad del Plantel se generan por necesidades del servicio.

ANEXO III

Información solicitada por e [REDACTED] mediante SAIMEX con folio de Recurso de Revisión: 00093/INFOEM/IP/RR/2018

INFORMACIÓN SOLICITADA:	A) 6. Funciones que Realizan dentro del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia.
Servidor(a) Público(a)	
[REDACTED]	Realiza funciones administrativas relacionadas al control escolar y académico del plantel.
[REDACTED]	Digitalización de documentos académicos, elaboración de constancias, recepción y entrega de documentos, entre otras actividades que debido a la operatividad se generan por necesidades del servicio.

ANEXO IV

Información solicitada por el [REDACTED] mediante SAIMEX con
folio de Recurso de Revisión: 00093/INFOEM/IP/RR/2018

INFORMACIÓN SOLICITADA:	A) 8. Número de Incapacidades en tiempo laborado.
Servidor(a) Público(a)	
[REDACTED]	13 Incapacidades en 7 años laborados.
[REDACTED]	34 Incapacidades en 7 años laborados.
[REDACTED]	2 Incapacidades en 3 años laborados.
[REDACTED]	1 Incapacidades en 2 años laborados.
[REDACTED]	2 Incapacidades en 3 años laborados.
[REDACTED]	0 Incapacidades en 1 años laborados.
[REDACTED]	2 Incapacidades en 18 años laborados.
[REDACTED]	9 Incapacidades en 20 años laborados.
[REDACTED]	0 Incapacidades en 7 años laborados.
[REDACTED]	6 Incapacidades en 1 años laborados.
[REDACTED]	2 Incapacidades en 7 años laborados.
[REDACTED]	14 Incapacidades en 20 años laborados.
[REDACTED]	0 Incapacidades en 2 años laborados.
[REDACTED]	0 Incapacidades en 2 años laborados.
[REDACTED]	8 Incapacidades en 15 años laborados.
[REDACTED]	20 Incapacidades en 13 años laborados.
[REDACTED]	2 Incapacidades en 16 años laborados.
[REDACTED]	5 Incapacidades en 1 años laborados.
[REDACTED]	0 Incapacidades en 13 años laborados.
[REDACTED]	0 Incapacidades en 2 años laborados.
[REDACTED]	2 Incapacidades en 7 años laborados.
[REDACTED]	4 Incapacidades en 2 años laborados.
[REDACTED]	0 Incapacidades en 5 años laborados.
[REDACTED]	0 Incapacidades en 4 meses laborados.
[REDACTED]	8 Incapacidades en 5 años laborados.
[REDACTED]	12 Incapacidades en 15 años laborados.
[REDACTED]	1 Incapacidades en 2 años laborados.
[REDACTED]	15 Incapacidades en 5 años laborados.
[REDACTED]	1 Incapacidades en 20 años laborados.
[REDACTED]	24 Incapacidades en 4 años laborados.
[REDACTED]	1 Incapacidades en 6 años laborados.



ANEXO V

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917"

Oficio Núm.: 20343-1943/2017
Toluca, Estado de México,
8 de diciembre de 2017

**LICENCIADA
MAGALY DÍAZ SANTANA
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL Y MODERNIZACIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
GENERAL DE GOBIERNO
P R E S E N T E**

En atención a su oficio número 202600200-2735/2017, de fecha 7 de noviembre del año en curso y recepcionado en esta dirección general el 7 de diciembre del presente, me permito informar a usted que esta Dirección General dictamina técnicamente la propuesta de reestructuración del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia, registrando a la fecha un avance del 75%. Por lo que se refiere a la reestructuración de la Procuraduría del Colono del Estado de México se concluyó el dictamen correspondiente, el cual se encuentra en proceso de toma de decisiones por autoridades superiores.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Secretaría General de Gobierno
Coordinación Administrativa

ATENTAMENTE

11 DIC 2017

RECIBIDO: Recepción HORA: 17:53
Subdirección de Administración de
Personal y Modernización Administrativa

ELIZABETH PÉREZ QUIROZ
DIRECTORA GENERAL

C. J. V.
C. A. C.
C. A. P.

C. José Valentín Aguilar Garza, Coordinador Administrativo de la Secretaría General de Gobierno
Lic. Alfonso Campuzano Ramírez, Director de Organización
Archivo/Inmunitario
VGM

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

10 AGO 2017

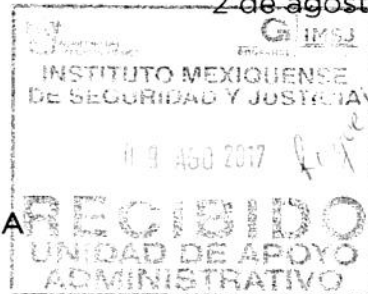


GENTE QUE TRABAJA • LOGRA
ENGRANDE

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917".

Oficio Núm. 20341A-2120/2017
Toluca, Estado de México,
2 de agosto de 2017.

CONTADOR PÚBLICO
JESÚS FRANCISCO ARROYO FERMÍN
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO
ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO
MEXIQUENSE DE SEGURIDAD Y JUSTICIA
P R E S E N T E



Me permito hacer de su conocimiento que con su colaboración, se logró llevar a cabo la actualización del Catálogo de Puestos Específico de ese Instituto, en términos de lo establecido en el requisito número 7 de la Norma Mexicana para la Igualdad Laboral y No Discriminación (NMX-R-025-SCFI.2015), por lo que me permito enviar a usted adjunto al presente, el Catálogo de Puestos por Grupo y Rama, debidamente validado actualizado, con vigencia a partir del 1 de agosto de 2017.

Es importante mencionar que las nuevas denominaciones de las leyendas de los puestos deberán aplicarse en su sistema de nómina y plantilla de plazas autorizada.

Asimismo, reitero a usted que lo anterior es de observancia general y obligatoria para todo trámite de personal que se realice en lo sucesivo, para dar cumplimiento a la norma de referencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

LIC. MARCO ANTONIO CABRERA ACOSTA
DIRECTOR GENERAL



C.c.p. Lic. Mario Alberto Quezada Aranda, Subsecretario de Administración
C.c.p. Lic. Francisco Bernardo Palma Romero, Director General del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia
C.c.p. C. Luis Antonio Andrade Anaya, Director de Política Salarial
C.c.p. C.P. Sergio Carlos Carmona Sánchez, Contralor Interno del Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia
C.c.p. Archivo/minutario
DGP-4407
CP ACTUAL SA JUNIO 2017
MACA/LAAA/GVS/vmsb

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

LERDO PONIENTE No. 300, PTA. A-120 Y A-121 PLANTA BAJA, COL. CENTRO, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO
C.P. 50000. TEL. Y FAX (01 722) 276 00 94

www.edomex.gob.mx



INSTITUTO MEXIQUENSE DE SEGURIDAD Y JUSTICIA
CATÁLOGO DE PUESTOS
POR GRUPO Y RAMA

CÓDIGO				PUESTO FUNCIONAL	CLAVE
GRUPO	RAMA	PUESTO	NIVEL		
T				SEGURIDAD Y VIGILANCIA	
T	01			Seguridad Pública y Tránsito	
T	01	02	23	Comandante de Región R-2	1 0 2 N M 1 6 6
T	01	04	20	Comandante de Sector R-3	1 0 2 N M 1 6 8
T	01	05	20	Comandante de Sector R-2	1 0 2 N M 1 6 9
T	01	06	20	Comandante de Sector R-1	1 0 2 N M 1 7 0
T	01	07	16	Oficial R-3	1 0 2 N M 1 7 1
T	01	08	16	Oficial R-2	1 0 2 N M 1 7 2
T	01	09	16	Oficial R-1	1 0 2 N M 1 7 3
T	01	11	11	Policia R-3	1 0 2 N M 1 7 5
T	01	12	13	Policia R-2	1 0 2 N M 1 7 6
T	01	13	14	Policia R-1	1 0 2 N M 1 7 7