

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Recurrente: [REDACTED]

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha once de noviembre de dos mil veinte.

VISTO el expediente conformado con motivo del Recurso de Revisión **04081/INFOEM/IP/RR/2020**, interpuesto por [REDACTED], a quien en lo sucesivo se le denominara **el Recurrente o Particular**, en contra de la respuesta del **Sujeto Obligado, Ayuntamiento de Xonacatlán**, se emite la presente Resolución, con base en los Antecedentes y Considerandos que a continuación se exponen:

ANTECEDENTES

I. Presentación de la solicitud de información.

Con fecha diecinueve de agosto de dos mil veinte, el particular presentó una solicitud de acceso a la información pública número **00094/XONACAT/IP/2020** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), ante el **Ayuntamiento de Xonacatlán** mediante la cual requirió:

“DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Con fundamento en el artículo 8vo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Solicito la siguiente información clara y precisa. 1.- Recibos de nómina del personal que labora en las áreas de la Contraloría Interna, Secretaría del Ayuntamiento, Obras Públicas, Tesorería Municipal y en el área de Presidencia Municipal incluyendo Directores y Presidente Municipal de los años 2015 a 2020 2.- Documento comprobatorio que compruebe que ya están Certificados por el Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM) o por las Instancias correspondientes, de no ser así solicito algún documento donde conste que están en proceso de

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

certificación. 2019 y 2020 3.- Nombramiento que se les entrego a cada uno de los titulares de las áreas antes mencionadas. Toda la información que requiero es referente a los años 2019 y 2020

MODALIDAD DE ENTREGA

“A través del SAIMEX”

II. Respuestas del Sujeto Obligado.

Con fecha nueve de septiembre de dos mil veinte, mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), **la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Xonacatlán** notificó al Particular la respuesta a su solicitud de acceso a la información, en los términos siguientes:

SE ANEXA RESPUESTA EN FORMATO PDF

El Sujeto Obligado, adjuntó un archivo denominado: **RESPUESTA 94.pdf**, del que se desprende el oficio número **XON/DADP/136/2020** de fecha veintiséis de agosto del año en curso, signado por la Encargada del Despacho de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal del Ayuntamiento de Xonacatlán, por medio del cual informó que lo requerido se encuentra dentro del enlace electrónico <http://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/xonacatlan.web>, así mismo señaló que, debido a la contingencia sanitaria por el virus SARS-CoV2 (Covid19) no ha sido posible complementar la información solicitada, y derivado de ello, lo solicitado estará disponible en el momento oportuno.

III. Interposición del Recurso de Revisión.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Con fecha veintiocho de septiembre de dos mil veinte, se recibió en este Instituto, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), el Recurso de Revisión interpuesto por el Particular, en contra de la respuesta del Sujeto Obligado, en términos iguales tal y como se muestra a continuación:

“ACTO IMPUGNADO

El sujeto obligado no entrego la información solicitada

“RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD

El sujeto obligado nego la información que se le requirió, toda vez que la información solicitada es de los años 2019 y 2020 (sic)

IV. Trámite de los Recursos de Revisión ante el Instituto.

a) Turno del Recurso de Revisión.

Con fecha veintiocho de septiembre de dos mil veinte, el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), asignó el número de expediente **04081/INFOEM/IP/RR/2020**, al medio de impugnación que nos ocupa, con base en el sistema aprobado por el Pleno de este Órgano Garante y lo turnó al Comisionado Ponente Luis Gustavo Parra Noriega, para los efectos del artículo 185, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

b) Admisión del Recurso de Revisión.

Con fecha siete de agosto de dos mil veinte, se acordó la admisión del Recurso de Revisión **04081/INFOEM/IP/RR/2020** interpuesto por el Recurrente en contra del **Ayuntamiento de**

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Xonacatlán, en términos del artículo 185, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la cual fue notificada a las partes el mismo día, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), en el que se les otorgó un plazo de siete días hábiles posteriores a dichas notificaciones para que manifestaran lo que a su derecho conviniera y formularan alegatos.

No obstante, lo anterior, tanto el Sujeto Obligado como el Recurrente, fueron omisos en presentar manifestaciones que a su derecho asistieran.

d) Cierre de instrucción.

Con fecha nueve de noviembre de dos mil veinte, al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción y se determinó pasar el expediente a resolución, en términos de lo dispuesto en los artículos 185, fracciones VI y VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que fue notificado a las partes el mismo día, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Competencia.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6º, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5º, párrafos vigésimo segundo, vigésimo tercero y vigésimo cuarto, fracciones I, II, III, IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1º, 8º, 9º, 10, 37 y 42, fracciones I, II y III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1º, 2º, fracciones II y IV; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero, 185, 188 y 189 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 7º, 9, fracciones I y XXIV y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

SEGUNDO. Causales de improcedencia y sobreseimiento.

Previo al análisis de fondo del asunto que no ocupa, este Instituto realizará el estudio oficioso de las causales de improcedencia, por tratarse de una cuestión de orden público y de estudio preferente (acorde con el Criterio orientador en la Tesis de Jurisprudencia "IMPROCEDENCIA." (Semana Judicial de la Federación, Quinta Época, 1985, pág. 262), el cual establece que debe examinarse previamente la procedencia del juicio de amparo, sea que las partes lo soliciten o no, por ser una cuestión de orden público; de tal suerte, deberá ser desechado cualquier Recurso de Revisión que actualice alguno de los supuestos establecidos en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por ser improcedente.

En el presente caso, **no se actualiza ninguna de las causales de improcedencia** establecidas en el ordenamiento jurídico previamente señalado, toda vez que: el recurso fue presentado

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

dentro del plazo establecido en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; este Instituto no tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por el recurrente ante otra instancia; no existió prevención alguna; la veracidad de la respuesta no formó parte del agravio; ni se realizó una consulta o ampliación a los alcances del requerimiento informativo.

Causales de sobreseimiento.

Por lo que hace a las causales de sobreseimiento, del análisis realizado por este Instituto, se advierte que **no se actualiza ninguna de las previstas por el artículo 192 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;** lo anterior, en virtud de que no existe constancia en el expediente en que se actúa, de que la recurrente se hubiera desistido del recurso, hubiera fallecido, que sobreviniera alguna causal de improcedencia, que el Sujeto Obligado hubiese modificado o revocado el acto impugnado, o bien que el recurso de revisión hubiera quedado sin materia.

Por tales motivos, se considera procedente entrar al fondo del presente asunto.

TERCERO. Determinación de la Controversia.

Una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que el Recurrente solicitó al Sujeto Obligado lo siguiente:

- a) **Recibos de nómina del personal adscrito a la Contraloría Interna, Secretaría del Ayuntamiento, Obras Públicas, Tesorería Municipal y Presidencia Municipal de los años 2015 a 2020.**

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

- b) Certificaciones realizadas por el Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM) o por las Instancias correspondientes, a los Servidores Públicos adscritos a las áreas antes mencionadas, emitidas en los años 2019 y 2020, o de resultar necesario, la constancia que avala que se encuentra en proceso de certificación.**

- c) Nombramiento que se les entregó a cada uno de los titulares de las áreas antes mencionadas.**

El Sujeto Obligado en respuesta a la solicitud **00094/XONACAT/IP/2020**, notificó por medio del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) a través del Titular de la Unidad de Transparencia que, la información solicitada se encuentra dentro del enlace electrónico siguiente: <http://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/xonacatlan.web>, además que debido a la contingencia sanitaria por el virus SARS-Cov2 (Covid19) no ha sido posible complementar la totalidad de la información solicitada.

Ante dicha situación, el Recurrente se inconformó debido a que aduce que no se le entregó la información solicitada dentro del antecedente del presente Recurso de Revisión, así entonces, es de precisar, que el Sujeto Obligado, no manifestó consideraciones anexas mediante informe justificado.

Lo anterior se desprende de las documentales que obran en el expediente electrónico del Recurso de Revisión que nos ocupa, consistentes en: la solicitud de acceso a la información, la respuesta del Sujeto Obligado y el escrito recursal; instrumentales que se toman en cuenta a efecto de resolver el presente medio de impugnación, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Por lo tanto, en el asunto que nos ocupa se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción I de la Ley de la materia, toda vez que la parte solicitante se inconformó por la negativa a brindar la información solicitada.

CUARTO. Marco normativo aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública.

El artículo 6°, Apartado A), fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015, dispone en su artículo 70, la información que se considera corresponde a las Obligaciones de Transparencia, la cual debe estar disponible para cualquier persona de manera permanente y actualizada.

En este sentido, los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos Obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, establecen los formatos para dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, así como los plazos de actualización.

Por su parte, en materia local, el artículo 5°, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, es coincidente con la Constitución Federal, en el sentido de la publicidad de toda la información, con la única restricción de proteger el interés público, así

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

como la información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.

Por su parte, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios (Reglamentaria del artículo 5° de la Constitución Local), establece lo siguiente:

El artículo 12, que, quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma.

El artículo 18, que, los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.

El artículo 19, que, se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos Obligados y en caso de que dichas facultades no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motivaron tal circunstancia.

QUINTO. Estudio de Fondo.

Expuestas las posturas de las partes, este Órgano Colegiado procede al análisis del agravio hecho valer por el ahora Recurrente, a la luz de la respuesta otorgada por **el Ayuntamiento de Xonacatlán**, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás normativa aplicable a la materia que se resuelve.

En principio, es de suma importancia señalar los objetivos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con relación a la obligación de

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

acceso por parte de los Sujetos Obligados, los cuales se encuentran establecidos en el artículo 2° de dicho ordenamiento jurídico y son los siguientes:

- Proveer lo necesario para garantizar a toda persona el derecho de acceso a la información pública, a través de procedimientos sencillos, expeditos, oportunos y gratuitos;
- Transparentar la gestión pública, mediante la difusión de la información generada por los Sujetos Obligados, y
- Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el ejercicio de la función pública, el acceso a la información y la participación ciudadana, así como, la rendición de cuentas.

Conforme a lo anterior, se desprende que **los objetivos de la Ley de la materia**, son establecer las bases que regirán las formas para garantizar el derecho de acceso a la información, mediante procesos sencillos y expeditos, la promoción, fomento y difusión de la cultura de transparencia y la rendición de cuentas, a través del establecimiento de políticas públicas y mecanismos que garanticen la publicidad de información oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa.

En ese orden de ideas, para la atención de las solicitudes de acceso a la información, debe privilegiarse el principio de máxima publicidad el cual dispone que toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Para lograr lo precisado, los Sujetos Obligados deben seguir el procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información, establecido en los artículos 151, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual es el siguiente:

- Las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;
- La respuesta a los requerimientos informativos, deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de **quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de esta**. Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;
- Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;
- El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por la solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el Sujeto

Obligado deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y

- Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que la solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez transcurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material.

Una vez establecido lo anterior, es de precisar que el Recurrente solicitó al Sujeto Obligado, lo siguiente:

- a) Recibos de nómina del personal adscrito a la Contraloría Interna, Secretaría del Ayuntamiento, Obras Públicas, Tesorería Municipal y Presidencia Municipal de los años 2015 a 2020.
- b) Certificaciones realizadas por el Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM) o por las Instancias correspondientes, a los Servidores Públicos adscritos a las áreas antes mencionadas, emitidas en los años 2019 y 2020, o de resultar necesario, la constancia que avala que se encuentra en proceso de certificación.
- c) Nombramiento que se les entregó a cada uno de los titulares de las áreas antes mencionadas.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Primeramente, es de manifestar por parte de este Órgano Garante que, dentro de la solicitud de información, el Particular solicitó la nómina de los Servidores Públicos por un periodo de cinco años, esto es del año 2015 al año 2020, además en ese sentido, finalizó su solicitud señalando que toda la información requerida deberá ser correspondiente a los años 2019 y 2020, aunado a lo anterior, dentro del Recurso de Revisión, en el apartado de motivos de inconformidad hechos valer por el Recurrente, se observa que el mismo estableció que la información solicitada fue por los años 2019 y 2020.

Así entonces, por lo que hace al periodo de acceso a la información, si bien es cierto que inicialmente se requirió la nómina del años 2015 al 2020, en el Recurso de Revisión de manera precisa y clara el Recurrente redujo la solicitud de información a dos años, en específico por cuanto hace a los años 2019 y 2020, por lo que, este Instituto Garante, determinó que el periodo de acceso a la información, será únicamente con relación a los años 2019 y 2020 en virtud de la impugnación del Particular, además porque ello favorece a que la información pueda ser entregada por medio del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, (SAIMEX) fijado lo anterior, se procede al estudio de la litis, con la finalidad de garantizar el derecho de acceso a la información del Particular.

Es de señalar que en respuesta a la solicitud de acceso, el Sujeto Obligado adujo que dentro del enlace electrónico <https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/xonacatlan.web>, se encuentra la información solicitada, así entonces, este Instituto procedió realizar el estudio del enlace mencionado, de lo cual se obtuvo lo siguiente:

ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/xonacatlan.web

Jueves 5 de noviembre de 2020

AYUNTAMIENTO DE XONACATLAN

Inicio Fr. años 2011-2015 Fr. años 2015-2017 Ingresar tu búsqueda

Ejercicios 2018 y posteriores

Artículo 92

- Normatividad aplicable (FRACCIÓN I)
- Estructura orgánica (FRACCIÓN II A)
- Organigrama (FRACCIÓN II B)
- Facultades de cada área (FRACCIÓN III)
- Metas y objetivos de las áreas (FRACCIÓN IV)
- Indicadores de interés público (FRACCIÓN V A)
- Matriz de Indicadores para Resultados relacionados con temas de interés público o trascendencia social (FRACCIÓN V B)
- Indicadores de objetivos y resultados (FRACCIÓN VI A)
- Matriz de Indicadores de Resultados (FRACCIÓN VI B)
- El directorio de todos los servidores públicos (FRACCIÓN VII)
- Remuneraciones (FRACCIÓN VIII)
- Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación (FRACCIÓN IX)

De lo anterior se observa que efectivamente el enlace proporcionado en respuesta, dirige correctamente al portal IPOMEX del Sujeto Obligado, sin embargo, con base en el artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece que una vez que el Sujeto Obligado se percate que la información que le es solicitada ya se encuentre disponible en algún medio que pueda ser consultable por el Particular, se deberá hacer del conocimiento de este último con la finalidad de que tenga acceso a la información de su interés, esto se deberá informar en un plazo no mayor a cinco días hábiles y la fuente deberá ser precisa y concreta, sin implicar que el Particular deba realizar cualquier tipo de búsqueda en toda la información que se encuentra disponible.

Por lo que, este Instituto verificó que el enlace proporcionado, no dirige directamente a la información solicitada, lo que genera que el Recurrente, deba realizar una investigación para

encontrar la información marcada con los incisos **a) b) y c)** de la solicitud de información, por lo que no satisfizo el derecho de acceso a la información del particular.

Ahora bien, en virtud de lo solicitado por el Particular, es necesario insertar el Bando Municipal del Sujeto Obligado con la finalidad de determinar las áreas que componen su estructura orgánica, y en ese sentido determinar la procedencia de la entrega de la información.

BANDO MUNICIPAL XONACATLÁN
CAPÍTULO III
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 50.- Para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas el Ayuntamiento se auxiliará de las dependencias administrativas que sean aprobadas por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal, las cuales en todo momento estarán subordinadas al Presidente Municipal, siendo las siguientes:

Unidades Administrativas:

I. Secretaría del Ayuntamiento.

I.I. Cronista Municipal.

I.II. Control Patrimonial.

I.III. Archivo Municipal.

I.IV. Unidad de Transparencia.

II. Tesorería

III. Contraloría

IV a VII ...

VIII. Dirección de Obras Públicas.

VIII.I. Subdirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

VIII.II. Subdirección de proyectos.

De lo invocado anteriormente, se tiene que efectivamente dentro de la estructura Orgánica del Sujeto Obligado, se localizan las áreas de las que el Particular solicitó información, por lo que el Ente Recurrido, cuenta con la obligación de permitir el acceso a la información pública que obre dentro de sus archivos.

Así entonces, por lo que hace a; **los recibos de nómina del personal adscrito y nombramientos de los titulares de las siguientes áreas:**

- 1) **Contraloría**
- 2) **Secretaría del Ayuntamiento**
- 3) **Dirección de Obras Públicas**
- 4) **Tesorería y**
- 5) **Presidencia Municipal**

Al respecto, el Glosario localizado en la página de Transparencia Presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (<http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Glosario>, consultada el cinco de noviembre de dos mil veinte, a las dieciséis horas), establece que la Nómina es el documento contable que contiene la relación de los trabajadores con las percepciones monetarias de cada uno; además, que también se refiere al recibo individual y justificativo que indica los sueldos de los trabajadores, incluyendo las prestaciones y deducciones correspondientes.

De la misma manera, el Glosario de términos más usuales en la Administración Pública Federal, emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (http://www.apartados.hacienda.gob.mx/contabilidad/documentos/informe_cuenta/1998/cuenta_publica/Glosario/n.htm, consultada el cinco de noviembre de dos mil veinte, a las dieciséis

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

treinta horas), establece que la Nómina es un listado general de los trabajadores de una institución, en el cual se asientan las percepciones brutas, deducciones y alcance neto de las mismas.

Conforme a lo anterior, se logra advertir que la nómina se puede referir a lo siguiente:

- I. Relación de trabajadores con las percepciones monetarias de cada uno.
- II. Recibo individual que contiene las prestaciones y deducciones de un trabajador.
- III. Listado general de los servidores públicos de una institución o dependencia, en el cual se asientan las percepciones brutas, deducciones y alcance neto de las mismas.

En ese contexto, cabe recordar que el particular solicitó los recibos de nómina de todos los Servidores Públicos, así como los nombramientos de los titulares de las siguientes áreas; Contraloría, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Obras Públicas, Tesorería y Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Xonacatlán; por lo que, se advierte que su pretensión es obtener el documento, que contenga las percepciones que reciben los servidores públicos de las áreas descritas en líneas anteriores y el nombramiento de los Servidores Públicos que fungen como titulares de las mismas áreas.

Ahora bien, respecto al tema, resulta necesario traer a colación que el artículo 147 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establece que los trabajadores al servicio del Estado y los miembros de los Ayuntamientos, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su empleo, cargo o comisión, que será determinada en el presupuesto de egresos que corresponda.

En orden de ideas, el artículo 3°, fracción XXXII, del Código Financiero del Estado de México y Municipios establece que la remuneración consiste en los pagos hechos por concepto de sueldo, compensaciones, gratificaciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones, en especie y cualquier otra percepción o prestación que se entregue al servidor por su trabajo.

De igual forma, la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, en su artículo 220 K, establece los documentos que tiene la obligación de conservar el Sujeto Obligado, entre los que se encuentran los recibos de pagos y nombramientos de los Servidores Públicos:

ARTÍCULO 220 K.- La institución o dependencia pública tiene la obligación de conservar y exhibir en el proceso los documentos que a continuación se precisan:

I. Contratos, Nombramientos o Formato Único de Movimientos de Personal, cuando no exista Convenio de condiciones generales de trabajo aplicable;

II. Recibos de pagos de salarios o las constancias documentales del pago de salario cuando sea por depósito o mediante información electrónica;

III. Controles de asistencia o la información magnética o electrónica de asistencia de los servidores públicos;

IV. Recibos o las constancias de depósito o del medio de información magnética o electrónica que sean utilizadas para el pago de salarios, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones establecidas en la presente ley; y

V. Los demás que señalen las leyes.

Los documentos señalados en la fracción I de este artículo, deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados por las fracciones II, III, IV durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral, y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las leyes que los rijan. Los documentos y constancias aquí señalados, la institución o dependencia podrá conservarlos por medio de los

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

*sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica o cualquier medio descubierto por la ciencia y las constancias expedidas por el encargado del área de personal de éstas, harán prueba plena.
..."*

Del anterior precepto legal, se advierte que toda institución o dependencia pública del Estado de México debe conservar las constancias documentales del pago de salario cuando sea por depósito o mediante información electrónica, debe conservar dicha documentación durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral, a través de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica.

Además, el numeral citado, del mismo modo obliga a toda institución o dependencia pública del Estado de México, para realizar el resguardo de los nombramientos, contratos o formato único de movimiento de personal, durante todo el tiempo que dure la relación laboral y un año después de haberse extinguido.

Aunado a lo anterior, es necesario señalar que, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM) emite anualmente los Lineamientos para la elaboración y presentación del Informe Mensual Municipal, los cuales tienen como objetivo establecer las especificaciones necesarias que las entidades fiscalizables deben cumplir para la elaboración y presentación de los informes mensuales.

Estos Lineamientos son de observancia general para todos los servidores públicos de las entidades fiscalizables que desempeñen un empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza en la administración pública municipal y que manejen recursos públicos; en atención a ello, el informe mensual deberá ser presentado al Órgano Superior de Fiscalización tal y como lo señala la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México.

Ahora bien, en los Lineamientos en cita, se advierte el análisis que nos ocupa, específicamente el Disco 4, relativo a la información de nómina, el cual describe cómo debe llevarse a cabo la presentación de la Información a la Nómina tal y como se muestra en las siguientes imágenes:



Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México
Auditoría Especial de Informes Mensuales, Planeación e Investigación
Dirección de Fiscalización e Integración de Cuenta Pública



Nómina general del 01 al 15 del mes
Nómina general del 16 al 30/31 del mes

Formato: el archivo se presentará en .xls

Objetivo: Presentar la información correspondiente a la nómina general de la Entidad Fiscalizable.

Instructivo de Llenado

1. **Topónimo de la Entidad Fiscalizable:** Representación gráfica que refiere a la entidad fiscalizable.
2. **Municipio:** Anotar el nombre de la entidad, seguido del número que le corresponde, por ejemplo: Toluca, 101.
3. **De la _____ quincena de _____ de _____:** Anotar la fecha que corresponde a la información que se reporta; indicando la quincena, mes y año.
4. **Consecutivo:** Se anotará en orden progresivo el número de empleados con el que cuenta la entidad.
5. **Nombre completo:** Se registrará el nombre completo del empleado, iniciando por apellido paterno, materno y nombre (s), ejemplo: Salinas Ramírez Guadalupe.
6. **CURP:** Se registrará la clave CURP del empleado.
7. **RFC:** Se anotará el registro federal de contribuyentes del empleado.
8. **No. de empleado:** Se anotará el número de empleado que le fue asignado.
9. **Categoría:** Se anotará la categoría asignada al empleado de acuerdo al tabulador.
10. **No. de ISSEMyM:** Se anotará la clave del ISSEMyM que le fue asignada.
11. **Fecha de Adscripción:** Se anotará la fecha en que fue dado de alta el empleado.
12. **Departamento:** Se anotará el nombre del departamento en donde se encuentra físicamente el empleado.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

general, que comprende la información relativa al pago de las remuneraciones de cada uno de los servidores públicos correspondiente a un periodo determinado; en consecuencia, la información solicitada; por el Recurrente debe obrar en los archivos del Sujeto Obligado.

Así entonces, de lo fundado y motivado se da muestra de la obligación que recae en el Ente Recurrido de generar y poseer dentro de sus archivos las documentales que den muestra de **las gratificaciones, prestaciones y percepciones que por su encargo ostentan todos los Servidores Públicos adscritos a la Contraloría, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Obras Públicas, Tesorería y Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Xonacatlán**, así como de los **nombramientos otorgados** a los titulares de las áreas precisadas, y de acuerdo a la naturaleza de la información solicitada, la cual se concluye que es de interés general y de alcance público, puesto que la ciudadanía tiene derecho a saber cuánto es el gasto ejercido para el pago de remuneraciones por servicios personales al realizar las funciones públicas, esto es, su acceso permite transparentar la aplicación de los recursos públicos que son otorgados para el cumplimiento de sus funciones, ello conforme a lo dispuesto por el artículo 23, fracción IV y penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que establece como deber de los Sujetos Obligados el hacer pública toda la información respecto a los montos y nombres de las personas a quienes se entreguen recursos públicos y con ello transparentar la forma, términos, causas y finalidad en la disposición de esos recursos.

No se deja de lado que e Presidente Municipal, es servidor público elegido mediante voto, por lo que su cargo no deriva de un nombramiento expedido ni un contrato, sino del documento que le expide el Instituto Electoral del Estado de México, denominado constancia de mayoría con el que se acredita que contendió y ganó la elección de presidente municipal constitucional, por lo que se advierte que dicho documento es lo que da cuenta de la solicitud.

En este sentido, destaca que como se ha precisado, la información interés del Recurrente está relacionada con el ejercicio de presupuesto público, por lo que, los documentos que pueden dar cuenta de lo solicitado de los trabajadores multicitados del Ayuntamiento de Xonacatlán, de los años 2019 y 2020 son los recibos de nómina, así como los documentos en donde se desprenda el nombramiento que se otorgó a los Servidores Públicos titulares de las áreas multicitadas que integran la estructura orgánica del Ente Recurrido, tales como el propio nombramiento, Formato Único de Movimiento de Personal o contrato.

Ahora bien, por cuanto hace a las **Certificaciones realizadas por el Instituto Hacendario del Estado de México (IHAEM)**, este Órgano Garante procedió al estudio de las certificaciones que emite dicho Instituto con la finalidad de esclarecer la información solicitada por el Particular, así entonces, del portal electrónico del Instituto Hacendario del Estado de México, consultable en el siguiente enlace electrónico http://ihaem.edomex.gob.mx/certificacion_cocertem, se desprende lo siguiente:



Formación Hacendaria

- Capacitación
- Certificación (COCERTEM)**
 - Normas institucionales de competencia laboral
- Maestría en Hacienda Pública
- Asistencia Técnica

Certificación (COCERTEM)

Certificación

Procedimiento a través del cual se reconocen oficialmente los conocimientos, las habilidades y las actitudes que se requieren para ejercer las funciones requeridas para desempeñar su función.

- a) Que la certificación es el conjunto de habilidades, aptitudes y destrezas para desempeñar una función productiva, además es el proceso mediante el cual un

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

organismo acreditado, reconoce que una persona ha demostrado su competencia, para desempeñar una función productiva determinada, con base en una Norma Institucional de Competencia Laboral aprobada (NICL).

- b) Que la Norma Institucional de Competencia Laboral, es un documento oficial que describe lo que una persona competente debe saber hacer, en una función laboral y las condiciones en que la persona debe mostrar su competencia
- c) Que el certificado IHAEM, es el documento emitido por la COCERTEM, en el cual se manifiesta la competencia de una persona para desempeñar una función productiva, por cumplir los requisitos de una o algunas Normas de Competencia Laboral.
- d) Que puede participar cualquier ciudadano o ciudadana, o servidor público o servidora pública que tenga experiencia en las funciones a certificar.

RESOLUCIÓN

[Normas institucionales de competencia laboral](#)

¿Qué es una Norma Institucional de Competencia Laboral?

Es un documento oficial que describe:

- Lo que una persona competente debe saber hacer, en una función laboral.
- Las evidencias que debe presentar, para demostrar su competencia.
- Las condiciones en que la persona debe mostrar su competencia.

Conoce las Normas Institucionales de Competencia Laboral aquí:



[Normas Institucionales de Competencia Laboral](#)

Del enlace señalado en la imagen anterior, se desprende el catálogo de las Normas Institucionales de Competencia Laboral, por las cuales se emiten los certificados correspondientes a quienes hayan decidido inscribirse para mejorar su competencia, mismas que son en los términos siguientes:



Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Registro Catastral de Inmuebles
Valuación Catastral de Inmuebles
Administración de la Hacienda Pública Municipal
Funciones de la Secretaría del Ayuntamiento
Fomentar el Desarrollo Económico en los Municipios del Estado de México
Construcción y Mantenimiento de la Infraestructura Pública Municipal
Funciones de la Sindicatura Municipal
Funciones de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
Dirección de las Funciones de los Organismos Operadores de Agua
Dirección de la administración de los recursos humanos, materiales y servicios generales del gobierno municipal
Gerencia Pública Municipal
Ejecución de las Atribuciones de los Órganos Internos de Control en la Administración Pública Municipal
Administración y Finanzas de los Organismos DIF
Administración del Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Municipal
Administración de las acciones para la Protección y Preservación del Medio Ambiente, la Biodiversidad y el Desarrollo Sostenible
Gestión municipal de desarrollo social, humano y bienestar
Administración de la actividad catastral en el Estado de México y Municipios

Funciones de Coordinación para la Gestión de la Mejora Regulatoria en los Ámbitos Estatal y Municipal

Gerenciar el Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial en el ámbito de la Administración Pública Municipal

Gestión para la promoción y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes

Dirigir las acciones del Órgano Interno de Control

Así entonces, de todo lo anteriormente señalado y con la finalidad de robustecer el estudio realizado previamente, es necesario insertar la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, publicada en el Periódico Oficial “*Gaceta del Gobierno*”, el dos de marzo de mil novecientos noventa y tres, en específico el numeral 32 del cual versa en los siguientes términos:

*Artículo 32. Para ocupar los cargos de **Secretario; Tesorero; Director de Obras Públicas**, de Desarrollo Económico, Director de Turismo, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, Ecología, Desarrollo Urbano, de Desarrollo Social, o equivalentes, **titulares de las unidades administrativas**, de Protección Civil y de los organismos auxiliares se deberán satisfacer los siguientes requisitos:*

- I. Ser ciudadano del Estado en pleno uso de sus derechos;*
- II. No estar inhabilitado para desempeñar cargo, empleo, o comisión pública.*
- III. No haber sido condenado en proceso penal, por delito intencional que amerite pena privativa de libertad;*
- IV. Contar con título profesional o acreditar experiencia mínima de un año en la materia, ante el Presidente o el Ayuntamiento, cuando sea el caso, para el desempeño de los cargos que así lo requieran; y*

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

V. En su caso, contar con certificación de competencia laboral en la materia del cargo que se desempeñará, expedida por institución con reconocimiento de validez oficial. Este requisito podrá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicien sus funciones.

Vencido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, el Presidente Municipal informará al Cabildo sobre el cumplimiento de dicha certificación laboral para que, en su caso, el Ayuntamiento tome las medidas correspondientes respecto de aquellos servidores públicos que no hubiesen cumplido.

De lo expuesto se entiende que, los Servidores Públicos que pretendan u ostenten los cargos señalados en el artículo invocado, para un adecuado ejercicio del cargo conferido, deberán encontrarse debidamente certificados por medio de una institución reconocida con validez oficial, que avale que cuentan con las competencias necesarias que demanda el cargo que ostentan o de ser el caso, al que pretenden llegar, esto con la finalidad de ejercer las atribuciones conferidas de la mejor manera posible, y al mismo tiempo, otorgar certeza a los habitantes de los Municipios, que el Servidor Público que se desempeña con el cargo correspondiente, es la persona que mejor calificada y preparada se encuentra, así entonces, tal y como se ilustró, dentro de las diversas certificaciones que otorga el Instituto Hacendario del Estado de México, se encuentran las correspondientes a los cargos solicitados por el Particular en su solicitud de acceso a la información.

Por lo que, en atención a la Ley Orgánica Municipal referida, el Ente Recurrido, cuenta con la obligación de poseer y resguardar dentro de sus archivos, las certificaciones que como requisito deben ostentar los Servidores Públicos que se desempeñan como **Contralor, Secretario del Ayuntamiento, Director de Obras Públicas y Tesorero, todos del Ayuntamiento de Xonacatlán, de conformidad con lo siguiente:**

Artículo 92.- Para ser secretario del ayuntamiento se requiere, además de los requisitos establecidos en el artículo 32 de esta Ley, los siguientes:

I. En municipios que tengan una población de hasta 150 mil habitantes, podrán tener título profesional de educación superior; en los municipios que tengan más de 150 mil o que sean cabecera distrital, tener título profesional de educación superior;

II. Derogada

III. Derogada

IV. Contar con la certificación de competencia laboral en la materia, expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México, dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones.

Artículo 96.- Para ser tesorero municipal se requiere, además de los requisitos del artículos 32 de esta Ley:

*I. Tener los conocimientos suficientes para poder desempeñar el cargo, a juicio del Ayuntamiento; contar con título profesional en las áreas jurídicas, económicas o contables administrativas, con experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación, y **con certificación de competencia laboral en funciones expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México** o por alguna institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México;*

El requisito de la certificación de competencia laboral, deberá acreditarse dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones.

II. a IV. ...

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Artículo 96 Ter. El Director de Obras Públicas o Titular de la Unidad Administrativa equivalente, además de los requisitos del artículo 32 de esta Ley, requiere contar con título profesional en ingeniería, arquitectura o alguna área afín, o contar con una experiencia mínima de un año, con anterioridad a la fecha de su designación.

Además, deberá acreditar, dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que inicie funciones, la certificación de competencia laboral expedida por el Instituto Hacendario del Estado de México o por alguna otra institución con reconocimiento de validez oficial, que asegure los conocimientos y habilidades para desempeñar el cargo, de conformidad con los aspectos técnicos y operativos aplicables al Estado de México.

Artículo 113.- Para ser contralor se requiere cumplir con los requisitos que se exigen para ser tesorero municipal, a excepción de la caución correspondiente.

Como se advierte de lo anterior, por lo menos el Contralor, Secretario del Ayuntamiento, Director de Obras Públicas y Tesorero deben contar con las certificaciones correspondientes y, en caso de que otros servidores públicos cuenten con certificaciones y las mismas obren en los archivos del Sujeto Obligado, también son susceptibles de acceso en su caso en versión pública en donde únicamente se eliminen los datos confidenciales que corresponden a la vida privada de las personas como el CURP, que es el dato que regularmente llegan a tener las certificaciones.

Así, en conclusión a todo lo antes expuesto, se colige que la respuesta del Sujeto Obligado no da cuenta a lo solicitado, en virtud que el Ente Recurrido, cuenta con la competencia para generar, poseer y archivar la información solicitada por el Particular, la cual es de naturaleza pública; por ello, resulta procedente determinar que el motivo de agravio hecho valer por el Recurrente resulta **FUNDADO** y en consecuencia es procedente **MODIFICAR** la respuesta del Sujeto Obligado, a fin de **ORDENAR** que, entregue vía el Sistema de Acceso a la

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Información Mexiquense (SAIMEX), la documentación que dé cuenta de lo solicitado por el Particular.

SEXTO. Versión Pública

Como se ha precisado es posible que los documentos que den cuenta de la información solicitada que se ordena entregar, pudiera contener información clasificada, por tratarse de datos personales confidenciales de acuerdo a lo establecido en el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es de señalar que previo a la entrega al Recurrente, de ser el caso, deberá llevarse a cabo la revisión de los documentos y de resultar procedente la entrega en versión pública, la misma deberá ser autorizada por el Comité de Transparencia, en donde se funde y motive la clasificación de la información eliminada, de conformidad con lo previsto en el artículo 49, fracciones II y VIII y 149 de la Ley de referencia, en relación con lo establecido en los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para Elaboración de Versiones Públicas.

Adicional a lo anterior, se advierte que en los documentos que se ordenan entregar se consignan diversos datos personales relacionados con la vida privada de los servidores públicos, por lo que conviene analizar la naturaleza de estos.

En efecto, cuando los documentos de acceso público pueden contener datos personales, que de hacerse públicos afectarían la intimidad, patrimonio y vida privada de sus titulares, se consideran confidenciales y por tanto deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

En principio, cabe mencionar que el artículo 6º, Apartado A), fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, prevé que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales, será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes. Igualmente, el segundo párrafo del artículo 16 de la Carta Magna dispone que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos; así como, a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

Acorde con lo anterior, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 116, dispone que se considera información confidencial la que contenga datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.

De la misma manera, el artículo 5º, fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, prevé que toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública; no obstante, aquella referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas, será protegida a través de un marco jurídico rígido, de tratamiento y manejo de datos personales.

Por su parte, el artículo 24, fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa que los Sujetos Obligados serán los responsables de proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

En concordancia con lo previo, el artículo 143, fracción I, de la Ley previamente citada, establece que la información privada y los datos personales, concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable son confidenciales.

Asimismo, en el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé que para que los Sujetos Obligados puedan permitir el acceso a la información confidencial, requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información, excepto cuando i) la información se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público, ii) por ley tenga el carácter de pública, iii) exista una orden judicial, iv) por razones de seguridad nacional y salubridad general o v) para proteger los derechos de terceros o cuando se transmita entre sujetos obligados en términos de los tratados y los acuerdos interinstitucionales.

En términos de lo expuesto, la documentación y aquellos datos que se consideren confidenciales, serán una limitante del derecho de acceso a la información, siempre y cuando:

- a) Se trate de datos personales o información privada; esto es, información concerniente a una persona física o jurídico colectiva y que esta sea identificada o identificable.
- b) Para la difusión de los datos, se requiera el consentimiento del titular.

En ese orden de ideas, de conformidad con el artículo 3º, fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con relación el diverso 4º, fracciones XI y XII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, se advierte que son datos personales, la información concerniente a una persona física identificada o identificable (cuando su identidad

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier documento informativo físico o electrónico), establecida en cualquier formato o modalidad.

Además, en el artículo 5° de dicho ordenamiento jurídico, establece que es la Ley aplicable para todo tratamiento de datos personales.

En ese orden de ideas, los artículos 6°, 7°, 8° y 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, disponen que los responsables del tratamiento de datos personales, deben observar los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad; además, que dicho tratamiento deberá obedecer exclusivamente a sus atribuciones legales y con el consentimiento de su titular, además de que debe estar justificado en ley (principio de finalidad).

Por tales situaciones, un dato personal es cualquier información que pueda hacer a una persona física identificada e identificable, como su nombre o imagen. Asimismo, la doctrina desarrollada a nivel internacional, respecto del tema de datos personales, establece que también las preferencias, gustos, cualidades, opiniones y creencias, constituyen datos personales. En este sentido, cualquier información que por sí sola o relacionada con otra permita hacer identificable a una persona, es un dato personal, susceptible de ser clasificado.

En este contexto, la confidencialidad de los datos personales, tiene por objetivo establecer el límite del derecho de acceso a la información a partir del derecho a la intimidad y la vida privada de los individuos. Sobre el particular, el legislador realizó un análisis en donde se ponderaban dos derechos: el derecho a la intimidad y la protección de los datos personales versus el interés público de conocer el ejercicio de atribuciones y de recursos públicos de las

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

instituciones y es a partir de ahí, en donde las instituciones públicas deben determinar la publicidad de su información.

De tal suerte, las instituciones públicas tienen la doble responsabilidad, por un lado, de proteger los datos personales y por otro, darles publicidad cuando la relevancia de esos datos sea de interés público.

En este orden de ideas, toda la información que transparente la gestión pública, favorezca la rendición de cuentas y contribuya a la democratización del Estado Mexicano es, sin excepción, de naturaleza pública; tal es el caso de los salarios de todos los servidores públicos, la entrega de recursos públicos bajo cualquier esquema, el cumplimiento de requisitos legales, entre otros; información que necesariamente está vinculada con datos personales, que pierden la protección en beneficio del interés público (no por eso dejan de ser datos personales, sólo que no están protegidos en la confidencialidad).

Dada la complejidad de la información cuando involucra datos personales, pudiera pensarse que se trata de dos derechos en colisión; por un lado, la garantía individual de conocer sobre el ejercicio de atribuciones de servidores públicos así como de recursos públicos y, por el otro, el derecho de las personas a la autodeterminación informativa y el derecho a la vida privada; tratándose de los datos personales que obran en los archivos de las instituciones públicas, la regla es clara, ya que los datos personales que permiten verificar el desempeño de los servidores públicos y el cumplimiento de obligaciones legales, transparentan la gestión pública y favorecen la rendición de cuentas, constituyen información de naturaleza pública, en razón de que el beneficio de su publicidad es mayor que el beneficio de su clasificación, aun tratándose de información personal.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Ahora bien, cuando las personas tienen una relación comercial, laboral, de servicios, trámites o del tipo que sea, necesariamente por un tema de interés público, debe cederse un poco de privacidad, de tal forma que la gente en general pueda verificar el debido desempeño de los servidores públicos, la aplicación de la ley y el ejercicio de recursos públicos; sin embargo, esto obliga a un ejercicio de ponderación en donde únicamente se privilegie la publicidad de los datos esenciales para la transparencia y rendición de cuentas, sin afectar la vida privada de las personas.

Bajo este esquema a continuación se analizan los datos personales, que de manera enunciativa mas no limitativa, pudieran encontrarse en los documentos que se ordenan entregar susceptibles de clasificación, tales como el **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**, la **Clave Única de Registro de Población (CURP)**, la **Clave de cualquier tipo de seguridad social (ISSEMYM, u otros)**.

- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**

Las personas físicas que deban presentar declaraciones periódicas o que están obligadas a expedir comprobantes fiscales, tienen que solicitar su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, esta inscripción es realizada por el Servicio de Administración Tributaria, quien entrega una cédula de identificación fiscal en donde consta la clave que asigna este órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo con el artículo 27 del Código Fiscal de la Federación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo en comento, esta clave se compone de trece caracteres alfanuméricos, con datos obtenidos de los apellidos, nombre (s), fecha de nacimiento del titular, más una homoclave que establece el sistema automático del Servicio de Administración Tributaria.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Ahora bien, la clave del Registro Federal de Contribuyentes es el medio de control que tiene la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Servicio de Administración Tributaria, para exigir y vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes; mientras que los particulares tramitan dicho dato, con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza fiscal.

Conforme a lo expuesto, el Registro Federal de Contribuyentes, es un dato personal, ya que hace a las personas físicas identificables, además de que las relaciona como contribuyentes de las autoridades fiscales. Es de destacar que dicho dato únicamente sirve para efectos fiscales y pago de contribuciones, por lo que se trata de un dato relevante únicamente para las personas involucradas en el pago de estos, en el presente caso, del pago del Impuesto Sobre el Producto del Trabajo.

Lo anterior, resulta congruente con el Criterio 19/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el cual se señala lo siguiente:

Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irreplicable, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

De tal suerte, el Registro Federal de Contribuyentes de los servidores públicos no guarda relación con la transparencia de los recursos públicos, así como tampoco con el desempeño laboral que pueda tener una persona, por lo que constituye un dato personal confidencial al actualizar el supuesto normativo del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

- **Clave Única de Registro de Población (CURP).**

El artículo 36 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone la obligación de los ciudadanos de inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos.

El artículo 85 de la Ley General de Población, prevé que corresponde a la Secretaría de Gobernación el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.

Acorde con lo anterior, el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, establece en su fracción III, que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tiene la atribución de asignar y depurar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas residentes en el país, así como a los mexicanos que residan en el extranjero.

De conformidad con lo precisado por la propia Secretaría de Gobernación en la dirección <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/html/informacionecurpPS.html>, la Clave Única del Registro de Población CURP-, es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que **se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad del interesado** (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio) de la siguiente forma:

- El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila.
- La fecha de nacimiento.
- El sexo.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

- La entidad federativa de nacimiento.

Los dos últimos elementos de la CURP evitan la duplicidad de la Clave y garantizan su correcta integración.

Como se desprende de lo anterior, la CURP es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, ya que además no guarda relación con el desempeño laboral de un individuo, simplemente se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.

Resulta aplicable en la especie, como argumento orientador, el Criterio 3/10, emitido por el INAI.

Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial. De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Por su parte, el artículo 18, fracción II de la Ley considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. En este sentido, la CURP se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y esta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, por lo que es de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículos anteriormente señalados.

De acuerdo con lo anterior, se la clave CURP, es un dato personal confidencial, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

- **Clave de seguridad social ISSEMYM.**

El Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM) es el organismo público encargado de proporcionar los servicios de seguridad social a los servidores públicos del Estado de México, con el objetivo de garantizar a los derechohabientes el acceso a las prestaciones que otorga, de conformidad con el artículo 14 de la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios.

El artículo 9º del mismo ordenamiento, dispone que el ISSEMYM expedirá documentos de identificación para facilitar el acceso a las prestaciones a que tengan derecho. En este orden de ideas, el artículo 158, fracción I del Reglamento de Servicios de Salud del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, establece que es obligación de los derechohabientes tramitar la credencial que los acredite como tal, la cual será de naturaleza personal e intransferible. En esta credencial se consignan diversos datos personales y se le asigna una clave para hacer identificable al trabajador con el objetivo de poder proporcionar los servicios que brinda el ISSEMYM.

Como se advierte, la clave ISSEMYM es un dato personal que permite identificar que una persona ya trabajó o trabaja en alguna institución pública del Estado de México, por la que tiene o tuvo derecho a esta prestación de seguridad social; es de destacar que la clave ISSEMYM no cambia, aunque el trabajador se dé de baja y alta en diversas ocasiones, con motivo de haber trabajado en diferentes instituciones públicas de la Entidad.

Contar con la prestación de seguridad social que brinda el ISSEMYM no es una obligación para entrar a trabajar a una institución pública, por el contrario es un derecho que se adquiere cuando se ingresa al servicio público, por tal motivo, es un dato personal confidencial, por lo que es procedente su eliminación en las versiones públicas que se elaboren, toda vez que

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

actualiza el supuesto de confidencialidad del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

SEPTIMO. Decisión

Con fundamento en el artículo 186, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Instituto considera procedente **REVOCA** la respuesta otorgada por el Ayuntamiento de Xonacatlán, a efecto de que entregue a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), en su caso, en versión pública la nómina, los nombramientos FUM o contrato y certificaciones.

De ser necesarias las versiones públicas, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se funde y motive la eliminación de la información confidencial, en términos de los artículos 49, fracción VIII, 143, fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por lo expuesto y fundado, este Pleno:

RESUELVE:

PRIMERO. Se **REVOCA** la respuesta del Sujeto Obligado a la solicitud de información **00094/XONACAT/IP/2020**, por resultar fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer por el Recurrente, en el Recurso de Revisión **04081/INFOEM/IP/RR/2020**, en términos de los Considerandos **QUINTO** y **SEXTO** de esta Resolución.

SEGUNDO. Se **ORDENA** al Sujeto Obligado, a efecto de que, previa búsqueda exhaustiva y razonable en las áreas competentes, entregue, de ser procedente en versión pública, a través

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020

Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), respecto de todos los servidores públicos adscritos a la Contraloría Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento, la Dirección de Obras Públicas, la Tesorería y la Presidencia Municipal, por el periodo comprendido de enero de 2019 al 19 de agosto de 2020, lo siguiente:

- a) Nómina.
- b) Nombramiento o Formato Único de Movimiento de Personal, de los titulares de la Contraloría Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento, la Dirección de Obras Públicas, la Tesorería, por lo que hace al Presidente Municipal, constancia de mayoría.
- c) Certificaciones.

Para el caso de que los servidores públicos Contralor, Secretario del Ayuntamiento, Director de Obras Públicas y Tesorero del Ayuntamiento cuenten o hayan contado con más de seis meses en el encargo durante el plazo señalado y no obre en los archivos del Sujeto Obligado la certificación correspondiente, se deberá emitir acuerdo de inexistencia con base en los artículos 19, párrafo tercero y 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Junto con las versiones públicas, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se funde y motive la eliminación de la información confidencial, en términos de los artículos 49, fracción VIII, 143, fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

TERCERO. NOTIFÍQUESE la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente.

CUARTO. NOTIFÍQUESE al Recurrente la presente Resolución, asimismo, se hace de su conocimiento que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

QUINTO. Con fundamento en el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se apercibe al Sujeto Obligado que, en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial se actuará de conformidad con lo previsto en los artículos 213, 214, 216 y 217 de dicha Ley

ASÍ LO RESUELVEN POR **UNANIMIDAD DE VOTOS** LOS COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ZULEMA MARTÍNEZ SÁNCHEZ; EVA ABAID YAPUR; JOSÉ GUADALUPE LUNA HERNÁNDEZ; JAVIER MARTÍNEZ CRUZ Y LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA, EN LA VIGÉSIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL ONCE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTE, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

Zulema Martínez Sánchez
Comisionada Presidenta

Recurso de Revisión: 04081/INFOEM/IP/RR/2020
Sujeto Obligado: Ayuntamiento de Xonacatlán

Comisionado Ponente: Luis Gustavo Parra Noriega

(Rúbrica)

Eva Abaid Yapur
Comisionada
(Rúbrica)

José Guadalupe Luna Hernández
Comisionado
(Rúbrica)

Javier Martínez Cruz
Comisionado
(Rúbrica)

Luis Gustavo Parra Noriega
Comisionado
(Rúbrica)

Alexis Tapia Ramírez
Secretario Técnico del Pleno
(Rúbrica)

Esta foja corresponde a la resolución de fecha once de noviembre de dos mil veinte, emitida en el Recurso de Revisión número **04081/INFOEM/IP/RR/2020**