Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente formado con motivo de los recursos de revisión **04114/INFOEM/ICR-001/IP/RR-E/2023, 04116/INFOEM/ICR-002/IP/RR-E/2023, 04117/INFOEM/ICR-003/IP/RR-E/2023, 04118/INFOEM/ICR-004/IP/RR-E/2023, 04119/INFOEM/ICR-005/IP/RR-E/2023, 04121/INFOEM/ICR-006/IP/RR-E/2023, 04122/INFOEM/ICR-007/IP/RR-E/2023, 04128/INFOEM/ICR-008/IP/RR-E/2023, 04129/INFOEM/ICR-009/IP/RR-E/2023, 04131/INFOEM/ICR-010/IP/RR-E/2023, 04133/INFOEM/ICR-011/IP/RR-E/2023, 04134/INFOEM/ICR-012/IP/RR-E/2023, 04135/INFOEM/ICR-013/IP/RR-E/2023, 04136/INFOEM/ICR-014/IP/RR-E/2023, 04137/INFOEM/ICR-015/IP/RR-E/2023, 04138/INFOEM/ICR-016/IP/RR-E/2023, 04139/INFOEM/ICR-017/IP/RR-E/2023, 04140/INFOEM/ICR-018/IP/RR-E/2023, 04141/INFOEM/ICR-019/IP/RR/-E2023, 04142/INFOEM/ICR-020/IP/RR-E/2023, 04143/INFOEM/ICR-021/IP/RR-E/2023, 04144/INFOEM/ICR-022/IP/RR-E/2023, 04145/INFOEM/ICR-023/IP/RR-E/2023, 04146/INFOEM/ICR-024/IP/RR-E/2023, 04147/INFOEM/ICR-025/IP/RR-E/2023, 04148/INFOEM/ICR-026/IP/RR-E/2023, 04149/INFOEM/ICR-027/IP/RR-E/2023, 04150/INFOEM/ICR-028/IP/RR-E/2023, 04151/INFOEM/ICR-029/IP/RR-E/2023, 04152/INFOEM/ICR-030/IP/RR-E/2023, 04153/INFOEM/ICR-031/IP/RR-E/2023, 04154/INFOEM/ICR-032/IP/RR-E/2023, 04155/INFOEM/ICR-033/IP/RR-E/2023, 04156/INFOEM/ICR-034/IP/RR-E/2023, 04157/INFOEM/ICR-035/IP/RR-E/2023, 04158/INFOEM/ICR-036/IP/RR-E/2023, 04159/INFOEM/ICR-037/IP/RR-E/2023, 04160/INFOEM/ICR-038/IP/RR-E/2023** y **04378/INFOEM/ICR-039/IP/RR-E/2023**, interpuestos por **XXXXX XXXXXXXX,** en lo sucesivo **LA** **PARTE RECURRENTE,** en contra de la respuesta sus solicitudes de información con números de folio **01886/TOLUCA/IP/2023, 01885/TOLUCA/IP/2023, 01887/TOLUCA/IP/2023, 01896/TOLUCA/IP/2023, 01897/TOLUCA/IP/2023, 01895/TOLUCA/IP/2023, 01898/TOLUCA/IP/2023, 01894/TOLUCA/IP/2023, 01899/TOLUCA/IP/2023, 01893/TOLUCA/IP/2023, 01900/TOLUCA/IP/2023, 01892/TOLUCA/IP/2023, 01901/TOLUCA/IP/2023, 01891/TOLUCA/IP/2023, 01902/TOLUCA/IP/2023, 01890/TOLUCA/IP/2023, 01903/TOLUCA/IP/2023, 01889/TOLUCA/IP/2023, 01904/TOLUCA/IP/2023, 01888/TOLUCA/IP/2023, 01905/TOLUCA/IP/2023, 01884/TOLUCA/IP/2023, 01883/TOLUCA/IP/2023, 01907/TOLUCA/IP/2023, 01909/TOLUCA/IP/2023, 01878/TOLUCA/IP/2023, 01879/TOLUCA/IP/2023, 01880/TOLUCA/IP/2023, 01881/TOLUCA/IP/2023, 01882/TOLUCA/IP/2023, 01908/TOLUCA/IP/2023, 01910/TOLUCA/IP/2023, 01911/TOLUCA/IP/2023, 01912/TOLUCA/IP/2023, 01913/TOLUCA/IP/2023, 01914/TOLUCA/IP/2023, 01915/TOLUCA/IP/2023, 01916/TOLUCA/IP/2023 y 01877/TOLUCA/IP/2023,** por parte del **Ayuntamiento de Toluca,** en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO,** en cumplimiento a la determinación de los diversos con número **04114/INFOEM/IP/RR/2023, 04116/INFOEM/IP/RR/2023, 04117/INFOEM/IP/RR/2023, 04118/INFOEM/IP/RR/2023, 04119/INFOEM/IP/RR/2023, 04121/INFOEM/IP/RR/2023, 04122/INFOEM/IP/RR/2023, 04128/INFOEM/IP/RR/2023, 04129/INFOEM/IP/RR/2023, 04131/INFOEM/IP/RR/2023, 04133/INFOEM/IP/RR/2023, 04134/INFOEM/IP/RR/2023, 04135/INFOEM/IP/RR/2023, 04136/INFOEM/IP/RR/2023, 04137/INFOEM/IP/RR/2023, 04138/INFOEM/IP/RR/2023, 04139/INFOEM/IP/RR/2023, 04140/INFOEM/IP/RR/2023, 04141/INFOEM/IP/RR/2023, 04142/INFOEM/IP/RR/2023, 04143/INFOEM/IP/RR/2023, 04144/INFOEM/IP/RR/2023, 04145/INFOEM/IP/RR/2023, 04146/INFOEM/IP/RR/2023, 04147/INFOEM/IP/RR/2023, 04148/INFOEM/IP/RR/2023, 04149/INFOEM/IP/RR/2023, 04150/INFOEM/IP/RR/2023, 04151/INFOEM/IP/RR/2023, 04152/INFOEM/IP/RR/2023, 04153/INFOEM/IP/RR/2023, 04154/INFOEM/IP/RR/2023, 04155/INFOEM/IP/RR/2023, 04156/INFOEM/IP/RR/2023, 04157/INFOEM/IP/RR/2023, 04158/INFOEM/IP/RR/2023, 04159/INFOEM/IP/RR/2023, 04160/INFOEM/IP/RR/2023 y 04378/INFOEM/IP/RR/2023,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitud de acceso a la información**. El **cinco de junio de dos mil veintitrés**, **LA PARTE** **RECURRENTE** formuló solicitudes de acceso a información pública a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, vinculada al Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el **SAIMEX,** y **correo electrónico,** en las que requirió lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | **Información requerida.** |
| **01886/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT septiembre 2022* |
| **01885/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT septiembre 2022* |
| **01887/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT octubre 2022* |
| **01896/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en julio de 2022* |
| **01897/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en agosto de 2022* |
| **01895/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en junio de 2022* |
| **01898/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en septiembre de 2022* |
| **01894/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en mayo de 2022* |
| **01899/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en septiembre de 2022* |
| **01893/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en abril de 2022* |
| **01900/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en octubre de 2022* |
| **01892/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en marzo de 2022* |
| **01901/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en octubre de 2022* |
| **01891/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en febrero de 2022* |
| **01902/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en noviembre de 2022* |
| **01890/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos en la UT enero 2022* |
| **01903/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en diciembre de 2022* |
| **01889/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT diciembre 2022* |
| **01904/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en enero de 2023* |
| **01888/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT noviembre 2022* |
| **01905/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en febrero de 2023* |
| **01884/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT agosto 2022* |
| **01883/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT julio 2022* |
| **01907/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en marzo de 2023* |
| **01909/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en mayo de 2023* |
| **01878/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT febrero 2022* |
| **01879/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT marzo 2022* |
| **01880/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT abril 2022* |
| **01881/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT mayo 2022* |
| **01882/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT junio 2022* |
| **01908/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en abril de 2023* |
| **01910/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios recibidos por la UT en junio de 2023* |
| **01911/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT en enero de 2023* |
| **01912/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT en febrero de 2023* |
| **01913/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT en marzo de 2023* |
| **01914/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT en abril de 2023* |
| **01915/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT en mayo de 2023* |
| **01916/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT en enero de 2023* |
| **01877/TOLUCA/IP/2023** | *Oficios emitidos por la UT enero 2022* |

**Modalidad de Entrega:** Electrónico, a través del sistema de solicitudes de acceso, que, para efectos del presente asunto, se entenderá a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), así como correo electrónico.

**2. Solicitudes de Aclaración.** Con fecha **doce de junio del dos mil veintitrés**, **EL SUJETO OBLIGADO** solicitó aclaración, a través del SAIMEX, a las solicitudes de acceso a la información de la siguiente manera:

*“Con fundamento en el articulo 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le requiere para que dentro del plazo de diez días hábiles realice lo siguiente:*

*Se adjunta oficio de solicitud de aclaración.*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.*

*ATENTAMENTE*

*Lic. Norma Sofía Pérez Martínez”(Sic)*

**EL SUJETO OBLIGADO** adjunto los archivos electrónicos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | **Archivos entregados** |
| **01886/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1886.pdf* |
| **01885/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1885.pdf* |
| **01887/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1887.pdf* |
| **01896/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1898.pdf* |
| **01897/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1897.pdf* |
| **01895/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1895.pdf* |
| **01898/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1898.pdf* |
| **01894/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1894.pdf* |
| **01899/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1899.pdf* |
| **01893/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1893.pdf* |
| **01900/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1900.pdf* |
| **01892/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1892.pdf* |
| **01901/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1901.pdf* |
| **01891/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1891.pdf* |
| **01902/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1902.pdf* |
| **01890/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1890.pdf* |
| **01903/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1903.pdf* |
| **01889/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1889.pdf* |
| **01904/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1904.pdf* |
| **01888/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1888.pdf* |
| **01905/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1905.pdf* |
| **01884/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1884.pdf* |
| **01883/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1883.pdf* |
| **01907/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1907.pdf* |
| **01909/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1909.pdf* |
| **01878/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1878.pdf* |
| **01879/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1879.pdf* |
| **01880/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1880.pdf* |
| **01881/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1881.pdf* |
| **01882/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1882.pdf* |
| **01908/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1908.pdf* |
| **01910/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1910.pdf* |
| **01911/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1911.pdf* |
| **01912/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1912.pdf* |
| **01913/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1913.pdf* |
| **01914/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1914.pdf* |
| **01915/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1915.pdf* |
| **01916/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1916.pdf* |
| **01877/TOLUCA/IP/2023** | *Aclaración Total 1897.pdf* |

En los cuales se observa un acuerdo de aclaración total de fecha doce de junio de dos mil veintitrés, mismo que versan en el mismo sentido, en donde **EL SUJETO OBLIGADO** solicita a qué Dependencia o Unidad Administrativa se refiere en específico; lo anterior, para que pueda realizar una búsqueda exhaustiva de la información que solicita y así estar en aptitud de responder de forma veraz y eficiente su solicitud.

**3. Aclaración.** Con fecha **trece de junio del dos mil veintidós**, el particular remitió sus aclaraciones en los siguientes términos:

*“UT= Unidad de Transparencia” (Sic)*

**4. Prórroga.** En fecha **tres de julio de dos mil veintitrés**, **EL SUJETO OBLIGADO** solicitó una prórroga para la entrega de la información requerida en las solicitudes de acceso a la información tal como se observa a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | **Archivos entregados** |
| **01886/TOLUCA/IP/2023** | *Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:*  *De conformidad con lo establecido en el artículo 163, segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de México y Municipios, me permito comentar que se solicitó la prórroga por siete días hábiles para dar atención a la solicitud de información con folio 01886/TOLUCA/IP/2023; mediante la QUINGÉNTESIMA DÉCIMA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023, del Comité de Transparencia del Municipio de Toluca, autorizó la prórroga con el propósito de recopilar, analizar y clasificar la información.*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  *Responsable de la Unidad de Transparencia* |
| **01885/TOLUCA/IP/2023** | *En los mismos términos, sólo precisando el número de solicitud correspondiente a cada uno de ellos.* |
| **01887/TOLUCA/IP/2023** |
| **01896/TOLUCA/IP/2023** |
| **01897/TOLUCA/IP/2023** |
| **01895/TOLUCA/IP/2023** |
| **01898/TOLUCA/IP/2023** |
| **01894/TOLUCA/IP/2023** |
| **01899/TOLUCA/IP/2023** |
| **01893/TOLUCA/IP/2023** |
| **01900/TOLUCA/IP/2023** |
| **01892/TOLUCA/IP/2023** |
| **01901/TOLUCA/IP/2023** |
| **01891/TOLUCA/IP/2023** |
| **01902/TOLUCA/IP/2023** |
| **01890/TOLUCA/IP/2023** |
| **01903/TOLUCA/IP/2023** |
| **01889/TOLUCA/IP/2023** |
| **01904/TOLUCA/IP/2023** |
| **01888/TOLUCA/IP/2023** |
| **01905/TOLUCA/IP/2023** |
| **01884/TOLUCA/IP/2023** |
| **01883/TOLUCA/IP/2023** |
| **01907/TOLUCA/IP/2023** |
| **01909/TOLUCA/IP/2023** |
| **01878/TOLUCA/IP/2023** |
| **01879/TOLUCA/IP/2023** |
| **01880/TOLUCA/IP/2023** |
| **01881/TOLUCA/IP/2023** |
| **01882/TOLUCA/IP/2023** |
| **01908/TOLUCA/IP/2023** |
| **01910/TOLUCA/IP/2023** |
| **01911/TOLUCA/IP/2023** |
| **01912/TOLUCA/IP/2023** |
| **01913/TOLUCA/IP/2023** |
| **01914/TOLUCA/IP/2023** |
| **01915/TOLUCA/IP/2023** |
| **01916/TOLUCA/IP/2023** |
| **01877/TOLUCA/IP/2023** |

“***Acta\_444\_23.pdf***”: Acta de la Quingentésima Décima Sexta Sesión Extraordinaria 2023 del Comité de Transparencia del Municipio de Toluca Administración 2022 – 2024, en donde su tercer punto del orden del día solicita la prórroga para otorgar respuesta a las solicitudes de información.

**5. Respuestas.** De las constancias que obran en **SAIMEX**, se observa que el **SUJETO OBLIGADO** en fecha **trece de julio de dos mil veintitrés**, respondió a las solicitudes de información en los siguientes términos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | **Archivos entregados** |
| **01886/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01886/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1886.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 199 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 179 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el númeo de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de 148.57 (ciento cuarenta y ocho pesos 57/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01885/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01885/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1885.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 199 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 179 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el númeo de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $148.57 (ciento cuarenta y ocho pesos 57/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01887/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01887/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1887.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 177 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 157 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de 130.31 (ciento treinta pesos 57/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01896/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01896/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1896.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 1108 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 1088 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $903.04 (novecientos tres pesos 57/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01897/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01897/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1897.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 654 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 634 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $526.22 (quinientos veintiséis pesos 22/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01895/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01895/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1895.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 626 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 606 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $502.98 (quinientos dos pesos 57/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01898/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01898/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1898.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 638 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 618 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $512.94 (quinientos doce pesos 94/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01894/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01894/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1894.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 1869 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 1849 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $1534.67 (mil quinientos treinta y cuatro pesos 67/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01899/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01899/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1899.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 638 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 618 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $512.94 (quinientos doce pesos 94/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01893/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01893/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1893.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 940 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 920 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $763.60 (quinientos doce pesos 60/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01900/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01900/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1900.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 540 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 520 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $431.60 (quinientos doce pesos 60/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01892/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01892/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1892.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 1462 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 1442 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $1196.86 (mil ciento noventa y seis pesos 86/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01901/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01901/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1901.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 540 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 5420 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $103.74 (mil ciento noventa y seis pesos 74/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01891/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01891/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1891.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 346 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 326 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $270.58 (mil ciento noventa y seis pesos 58/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01902/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01902/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1902.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 495 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 475 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $394.25 (trescientos noventa y cuatro pesos 25/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01890/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01890/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1890.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 869 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 849 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $704.76 (setecientos cuatro pesos 86/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01903/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01903/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1903.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 468 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 448 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $371.84 (trescientos setenta y uno pesos 84/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01889/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01889/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1889.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 406 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 386 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $320.38 (trecientos veinte pesos 38/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01904/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01904/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1904.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 686 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 666 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $552.78 (quinientos cincuenta y dos pesos 78/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01888/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01888/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1888.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 349 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 329 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $130.31 (ciento treinta pesos 31/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01905/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01905/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1905.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 476 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 456 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $395.08 (trecientos noventa y cinco pesos 08/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01884/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01884/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1884.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 311 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 291 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $241.53 (doscientos cuarenta y uno pesos 53/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01883/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01883/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1883.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 221 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 201 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $166.83 (ciento sesenta y seis pesos 83/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01907/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01907/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1907.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 704 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 684 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $567.72 (quinientos sesenta y siete pesos 72/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01909/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01909/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1909.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 588 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 568 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $471.44 (quinientos setenta y uno pesos 44/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01878/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01878/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1878.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 249 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 229 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $190.07 (ciento noventa pesos 07/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01879/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01879/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1879.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 322 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 302 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $250.66 (doscientos cincuenta pesos 07/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01880/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01880/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1880.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 232 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 212 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $175.96 (ciento setenta y cinco pesos 96/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01881/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01881/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1881.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 360 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 340 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $282.02 (doscientos ochenta y dos pesos 02/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01882/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01878/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1878.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 278 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 258 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $214.14 (doscientos catorce pesos 07/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01908/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01908/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1908.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 525 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 505 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $435.75 (cuatrocientos treinta y cinco pesos 75/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01910/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01910/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1910.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 570 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 550 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $456.50 (cuatrocientos cincuenta y seis pesos 50/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01911/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01911/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1911.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 197 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 177 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $146.91 (ciento cuarenta y seis pesos 91/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01912/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01912/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1912.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 90 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 70 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $74.70 (setenta y cuatro pesos 70/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01913/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01913/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1913.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 260 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 240 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $199.20 (ciento noventa y nueve pesos 20/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01914/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01914/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1914.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 159 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 139 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $115.37 (ciento quince pesos 37/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01915/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01915/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1915.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 181 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 161 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $133.63 (ciento treinta y tres pesos 63/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01916/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01916/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1916.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 197 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 177 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $146.91 (ciento cuarenta y seis pesos 91/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |
| **01877/TOLUCA/IP/2023** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *En atención a la solicitud con folio 01877/TOLUCA/IP/2023, me permito adjuntar al presente la respuesta correspondiente. Sin más por el momento, reciba un saludo.*  *ATENTAMENTE*  *Lic. Norma Sofía Pérez Martínez*  Asimismo adjunto el siguiente archivo*:*  “***Respuesta 1877.pdf”:*** Oficio de fecha trece de julio de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual menciona que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la Unidad de Transparencia, se localizaron 300 documentos con los cuales se colma la pretensión de su solicitud, sin embargo los mismos no se encuentran digitalizados por no existir un precepto legal para determinar la obligatoriedad.  De conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 174 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios la información solicitada consta de 280 fojas, por lo que se digitalizaran y se deberá cubrir por el costo correspondiente por el escaneo y digitalización, tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente., de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  Por lo que para acceder a la misma, deberá erogar la cantidad de $232.4 (doscientos treinta y dos pesos 04/100 M.N.) por el proceso de escaneo y digitalización de la misma, para poder entregarle dicha información. Asimismo, le refiere la serie de pasos que debe efectuar para realizar la entrega de la información, adjuntando para tal efecto una orden de pago. |

**6. Interposición del recurso de revisión**. Inconforme con las respuestas del **SUJETO OBLIGADO,** en fecha **treinta y uno de julio y siete de agosto de dos mil veintitrés, LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión, en los cuales manifiesta, lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso de Revisión** | **Acto Impugnado** | **Razones o motivos de inconformidad** |
| **04114/INFOEM/IP/RR/2023** | *la respuesta* | *1 espera al ultimo día para dar contestación (articulo 21 de la LTAIPEMM: Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita) 2 pretende cobrar por algo que tiene o debería tener ya digitalizado (afecta el principio de gratuidad) 3 señala que son 199 documentos pero 179 fojas, es ilógico 4 malinterpreta el articulo 12 de la Ley de Transparencia, ya que el proporcionar los oficios solicitados no involucra que se manipule la información a fin de presentarla bajo mi interés como solicitante, es decir, estoy solicitando información que ya fue generada, que no requiere ser resumida, no requiere que la Unidad de Transparencia haga cálculos ni practique investigaciones 5 señala que no existe precepto legal para llevar a cabo la digitalización de los mismos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones: XXIII. Procurar la digitalización de toda la información pública en su poder; LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: Artículo 71. El Sistema Estatal estará coordinado con el Sistema Nacional, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General y en la presente Ley, así como en la normatividad aplicable en materia de Gestión Documental y administración de documentos y Archivos, y deberá: IV. Promover la digitalización de la información generada con motivo del ejercicio de las funciones y atribuciones de los Sujetos Obligados, que se encuentre previamente organizada, así como garantizar el cumplimiento de los lineamientos que para el efecto se emitan. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ESTADO DE MÉXICO Artículo 4. Para los efectos de interpretación y aplicación de los Lineamientos se entenderá por: X. Área Coordinadora de Archivos: Área responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo de los Sujetos Obligados, así como de formular criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos; elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas los instrumentos de control archivístico; establecer un programa de capacitación y asesoría archivísticos, y coordinar con el área de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades para la creación, manejo, uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos Las Áreas Coordinadoras tendrán las siguientes funciones en materia archivística: articulo 50 fracción VIII: Coadyuvar con el Área responsable del desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información de cada Sujeto Obligado y con la Secretaría Técnica, en las actividades destinadas a la automatización y digitalización de los Archivos y a la Gestión de Documentos de Archivo Electrónicos.* |
| **04116/INFOEM/IP/RR/2023** | *la respuesta* | *1 espera al ultimo día para dar contestación (articulo 21 de la LTAIPEMM: Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita) 2 pretende cobrar por algo que tiene o debería tener ya digitalizado (afecta el principio de gratuidad) 3 señala que son 199 documentos pero 179 fojas, es ilógico 4 malinterpreta el articulo 12 de la Ley de Transparencia, ya que el proporcionar los oficios solicitados no involucra que se manipule la información a fin de presentarla bajo mi interés como solicitante, es decir, estoy solicitando información que ya fue generada, que no requiere ser resumida, no requiere que la Unidad de Transparencia haga cálculos ni practique investigaciones 5 señala que no existe precepto legal para llevar a cabo la digitalización de los mismos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones: XXIII. Procurar la digitalización de toda la información pública en su poder; LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: Artículo 71. El Sistema Estatal estará coordinado con el Sistema Nacional, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General y en la presente Ley, así como en la normatividad aplicable en materia de Gestión Documental y administración de documentos y Archivos, y deberá: IV. Promover la digitalización de la información generada con motivo del ejercicio de las funciones y atribuciones de los Sujetos Obligados, que se encuentre previamente organizada, así como garantizar el cumplimiento de los lineamientos que para el efecto se emitan. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ESTADO DE MÉXICO Artículo 4. Para los efectos de interpretación y aplicación de los Lineamientos se entenderá por: X. Área Coordinadora de Archivos: Área responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo de los Sujetos Obligados, así como de formular criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos; elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas los instrumentos de control archivístico; establecer un programa de capacitación y asesoría archivísticos, y coordinar con el área de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades para la creación, manejo, uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos Las Áreas Coordinadoras tendrán las siguientes funciones en materia archivística: articulo 50 fracción VIII: Coadyuvar con el Área responsable del desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información de cada Sujeto Obligado y con la Secretaría Técnica, en las actividades destinadas a la automatización y digitalización de los Archivos y a la Gestión de Documentos de Archivo Electrónicos.* |
| **04117/INFOEM/IP/RR/2023** | *la respuesta* | *1 espera al ultimo día con prorroga para dar contestación (articulo 21 de la LTAIPEMM: Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita) 2 pretende cobrar por algo que tiene o debería tener ya digitalizado (afecta el principio de gratuidad) 3 señala que son 177 documentos pero 157 fojas, es ilógico 4 malinterpreta el articulo 12 de la Ley de Transparencia, ya que el proporcionar los oficios solicitados no involucra que se manipule la información a fin de presentarla bajo mi interés como solicitante, es decir, estoy solicitando información que ya fue generada, que no requiere ser resumida, no requiere que la Unidad de Transparencia haga cálculos ni practique investigaciones 5 señala que no existe precepto legal para llevar a cabo la digitalización de los mismos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones: XXIII. Procurar la digitalización de toda la información pública en su poder; LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: Artículo 71. El Sistema Estatal estará coordinado con el Sistema Nacional, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General y en la presente Ley, así como en la normatividad aplicable en materia de Gestión Documental y administración de documentos y Archivos, y deberá: IV. Promover la digitalización de la información generada con motivo del ejercicio de las funciones y atribuciones de los Sujetos Obligados, que se encuentre previamente organizada, así como garantizar el cumplimiento de los lineamientos que para el efecto se emitan. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ESTADO DE MÉXICO Artículo 4. Para los efectos de interpretación y aplicación de los Lineamientos se entenderá por: X. Área Coordinadora de Archivos: Área responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo de los Sujetos Obligados, así como de formular criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos; elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas los instrumentos de control archivístico; establecer un programa de capacitación y asesoría archivísticos, y coordinar con el área de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades para la creación, manejo, uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos Las Áreas Coordinadoras tendrán las siguientes funciones en materia archivística: articulo 50 fracción VIII: Coadyuvar con el Área responsable del desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información de cada Sujeto Obligado y con la Secretaría Técnica, en las actividades destinadas a la automatización y digitalización de los Archivos y a la Gestión de Documentos de Archivo Electrónicos.* |
| **04118/INFOEM/IP/RR/2023** | *la respuesta* | *1 espera al ultimo día con prorroga para dar contestación (articulo 21 de la LTAIPEMM: Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita) 2 pretende cobrar por algo que tiene o debería tener ya digitalizado (afecta el principio de gratuidad) 3 señala que encontró 1108 documentos pero 1088 fojas, es ilógico 4 malinterpreta el articulo 12 de la Ley de Transparencia, ya que el proporcionar los oficios solicitados no involucra que se manipule la información a fin de presentarla bajo mi interés como solicitante, es decir, estoy solicitando información que ya fue generada, que no requiere ser resumida, no requiere que la Unidad de Transparencia haga cálculos ni practique investigaciones 5 señala que no existe precepto legal para llevar a cabo la digitalización de los mismos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones: XXIII. Procurar la digitalización de toda la información pública en su poder; LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: Artículo 71. El Sistema Estatal estará coordinado con el Sistema Nacional, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General y en la presente Ley, así como en la normatividad aplicable en materia de Gestión Documental y administración de documentos y Archivos, y deberá: IV. Promover la digitalización de la información generada con motivo del ejercicio de las funciones y atribuciones de los Sujetos Obligados, que se encuentre previamente organizada, así como garantizar el cumplimiento de los lineamientos que para el efecto se emitan. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ESTADO DE MÉXICO Artículo 4. Para los efectos de interpretación y aplicación de los Lineamientos se entenderá por: X. Área Coordinadora de Archivos: Área responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo de los Sujetos Obligados, así como de formular criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos; elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas los instrumentos de control archivístico; establecer un programa de capacitación y asesoría archivísticos, y coordinar con el área de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades para la creación, manejo, uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos Las Áreas Coordinadoras tendrán las siguientes funciones en materia archivística: articulo 50 fracción VIII: Coadyuvar con el Área responsable del desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información de cada Sujeto Obligado y con la Secretaría Técnica, en las actividades destinadas a la automatización y digitalización de los Archivos y a la Gestión de Documentos de Archivo Electrónicos.* |
| **04119/INFOEM/IP/RR/2023** | *la respuesta* | *"1 espera al ultimo día con prorroga para dar contestación (articulo 21 de la LTAIPEMM: Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita) 2 pretende cobrar por algo que tiene o debería tener ya digitalizado (afecta el principio de gratuidad) 3 señala que encontró 654 documentos pero 634 fojas, es ilógico 4 malinterpreta el articulo 12 de la Ley de Transparencia, ya que el proporcionar los oficios solicitados no involucra que se manipule la información a fin de presentarla bajo mi interés como solicitante, es decir, estoy solicitando información que ya fue generada, que no requiere ser resumida, no requiere que la Unidad de Transparencia haga cálculos ni practique investigaciones 5 señala que no existe precepto legal para llevar a cabo la digitalización de los mismos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones: XXIII. Procurar la digitalización de toda la información pública en su poder; LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: Artículo 71. El Sistema Estatal estará coordinado con el Sistema Nacional, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General y en la presente Ley, así como en la normatividad aplicable en materia de Gestión Documental y administración de documentos y Archivos, y deberá: IV. Promover la digitalización de la información generada con motivo del ejercicio de las funciones y atribuciones de los Sujetos Obligados, que se encuentre previamente organizada, así como garantizar el cumplimiento de los lineamientos que para el efecto se emitan. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ESTADO DE MÉXICO Artículo 4. Para los efectos de interpretación y aplicación de los Lineamientos se entenderá por: X. Área Coordinadora de Archivos: Área responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo de los Sujetos Obligados, así como de formular criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos; elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas los instrumentos de control archivístico; establecer un programa de capacitación y asesoría archivísticos, y coordinar con el área de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades para la creación, manejo, uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos Las Áreas Coordinadoras tendrán las siguientes funciones en materia archivística: articulo 50 fracción VIII: Coadyuvar con el Área responsable del desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información de cada Sujeto Obligado y con la Secretaría Técnica, en las actividades destinadas a la automatización y digitalización de los Archivos y a la Gestión de Documentos de Archivo Electrónicos* |
| **04141/INFOEM/IP/RR/2023** | *la respuesta* | *"1 espera al ultimo día con prorroga para dar contestación (articulo 21 de la LTAIPEMM: Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita) 2 pretende cobrar por algo que tiene o debería tener ya digitalizado (afecta el principio de gratuidad) 3 señala que son 177 documentos pero 157 fojas, es ilógico 4 malinterpreta el articulo 12 de la Ley de Transparencia, ya que el proporcionar los oficios solicitados no involucra que se manipule la información a fin de presentarla bajo mi interés como solicitante, es decir, estoy solicitando información que ya fue generada, que no requiere ser resumida, no requiere que la Unidad de Transparencia haga cálculos ni practique investigaciones 5 señala que no existe precepto legal para llevar a cabo la digitalización de los mismos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones: XXIII. Procurar la digitalización de toda la información pública en su poder; LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: Artículo 71. El Sistema Estatal estará coordinado con el Sistema Nacional, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General y en la presente Ley, así como en la normatividad aplicable en materia de Gestión Documental y administración de documentos y Archivos, y deberá: IV. Promover la digitalización de la información generada con motivo del ejercicio de las funciones y atribuciones de los Sujetos Obligados, que se encuentre previamente organizada, así como garantizar el cumplimiento de los lineamientos que para el efecto se emitan. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ESTADO DE MÉXICO Artículo 4. Para los efectos de interpretación y aplicación de los Lineamientos se entenderá por: X. Área Coordinadora de Archivos: Área responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo de los Sujetos Obligados, así como de formular criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos; elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas los instrumentos de control archivístico; establecer un programa de capacitación y asesoría archivísticos, y coordinar con el área de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades para la creación, manejo, uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos Las Áreas Coordinadoras tendrán las siguientes funciones en materia archivística: articulo 50 fracción VIII: Coadyuvar con el Área responsable del desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información de cada Sujeto Obligado y con la Secretaría Técnica, en las actividades destinadas a la automatización y digitalización de los Archivos y a la Gestión de Documentos de Archivo Electrónicos. "* |
| **04143/INFOEM/IP/RR/2023** | *la respuesta* | *1 espera al ultimo día con prorroga para dar contestación (articulo 21 de la LTAIPEMM: Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita) 2 pretende cobrar por algo que tiene o debería tener ya digitalizado (afecta el principio de gratuidad) 3 quiere cobrarme 395 cuando, la operación debería de arrojar 378.48 como cobro 4 malinterpreta el articulo 12 de la Ley de Transparencia, ya que el proporcionar los oficios solicitados no involucra que se manipule la información a fin de presentarla bajo mi interés como solicitante, es decir, estoy solicitando información que ya fue generada, que no requiere ser resumida, no requiere que la Unidad de Transparencia haga cálculos ni practique investigaciones 5 señala que no existe precepto legal para llevar a cabo la digitalización de los mismos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones: XXIII. Procurar la digitalización de toda la información pública en su poder; LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: Artículo 71. El Sistema Estatal estará coordinado con el Sistema Nacional, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General y en la presente Ley, así como en la normatividad aplicable en materia de Gestión Documental y administración de documentos y Archivos, y deberá: IV. Promover la digitalización de la información generada con motivo del ejercicio de las funciones y atribuciones de los Sujetos Obligados, que se encuentre previamente organizada, así como garantizar el cumplimiento de los lineamientos que para el efecto se emitan. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ESTADO DE MÉXICO Artículo 4. Para los efectos de interpretación y aplicación de los Lineamientos se entenderá por: X. Área Coordinadora de Archivos: Área responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo de los Sujetos Obligados, así como de formular criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos; elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas los instrumentos de control archivístico; establecer un programa de capacitación y asesoría archivísticos, y coordinar con el área de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades para la creación, manejo, uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos Las Áreas Coordinadoras tendrán las siguientes funciones en materia archivística: articulo 50 fracción VIII: Coadyuvar con el Área responsable del desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información de cada Sujeto Obligado y con la Secretaría Técnica, en las actividades destinadas a la automatización y digitalización de los Archivos y a la Gestión de Documentos de Archivo Electrónicos."* |
| **04153/INFOEM/IP/RR/2023** | *la respuesta* | *1 espera al ultimo día para dar contestación (articulo 21 de la LTAIPEMM: Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita) 2 pretende cobrar por algo que tiene o debería tener ya digitalizado (afecta el principio de gratuidad) 3 pretende cobrarme 435 cuando la operación efectuada debería arrojar 419.15 4 malinterpreta el articulo 12 de la Ley de Transparencia, ya que el proporcionar los oficios solicitados no involucra que se manipule la información a fin de presentarla bajo mi interés como solicitante, es decir, estoy solicitando información que ya fue generada, que no requiere ser resumida, no requiere que la Unidad de Transparencia haga cálculos ni practique investigaciones 5 señala que no existe precepto legal para llevar a cabo la digitalización de los mismos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones: XXIII. Procurar la digitalización de toda la información pública en su poder; LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: Artículo 71. El Sistema Estatal estará coordinado con el Sistema Nacional, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General y en la presente Ley, así como en la normatividad aplicable en materia de Gestión Documental y administración de documentos y Archivos, y deberá: IV. Promover la digitalización de la información generada con motivo del ejercicio de las funciones y atribuciones de los Sujetos Obligados, que se encuentre previamente organizada, así como garantizar el cumplimiento de los lineamientos que para el efecto se emitan. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ESTADO DE MÉXICO Artículo 4. Para los efectos de interpretación y aplicación de los Lineamientos se entenderá por: X. Área Coordinadora de Archivos: Área responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo de los Sujetos Obligados, así como de formular criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos; elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas los instrumentos de control archivístico; establecer un programa de capacitación y asesoría archivísticos, y coordinar con el área de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades para la creación, manejo, uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos Las Áreas Coordinadoras tendrán las siguientes funciones en materia archivística: articulo 50 fracción VIII: Coadyuvar con el Área responsable del desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información de cada Sujeto Obligado y con la Secretaría Técnica, en las actividades destinadas a la automatización y digitalización de los Archivos y a la Gestión de Documentos de Archivo Electrónicos.* |

Ahora bien, para el resto de los recursos de revisión, se adolece en el mismo tenor, como continuación se muestra:

1. **Acto Impugnado:**

*“la respuesta” [sic]*

1. **Razones o Motivos de Inconformidad**:

*“1 espera al ultimo día con prorroga para dar contestación (articulo 21 de la LTAIPEMM: Todo procedimiento en materia de derecho de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita) 2 pretende cobrar por algo que tiene o debería tener ya digitalizado (afecta el principio de gratuidad) 3 malinterpreta el articulo 12 de la Ley de Transparencia, ya que el proporcionar los oficios solicitados no involucra que se manipule la información a fin de presentarla bajo mi interés como solicitante, es decir, estoy solicitando información que ya fue generada, que no requiere ser resumida, no requiere que la Unidad de Transparencia haga cálculos ni practique investigaciones 4 señala que no existe precepto legal para llevar a cabo la digitalización de los mismos: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones: XXIII. Procurar la digitalización de toda la información pública en su poder; LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS: Artículo 71. El Sistema Estatal estará coordinado con el Sistema Nacional, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios y el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General y en la presente Ley, así como en la normatividad aplicable en materia de Gestión Documental y administración de documentos y Archivos, y deberá: IV. Promover la digitalización de la información generada con motivo del ejercicio de las funciones y atribuciones de los Sujetos Obligados, que se encuentre previamente organizada, así como garantizar el cumplimiento de los lineamientos que para el efecto se emitan. LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ESTADO DE MÉXICO Artículo 4. Para los efectos de interpretación y aplicación de los Lineamientos se entenderá por: X. Área Coordinadora de Archivos: Área responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo de los Sujetos Obligados, así como de formular criterios en materia de organización, administración y conservación de archivos; elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas los instrumentos de control archivístico; establecer un programa de capacitación y asesoría archivísticos, y coordinar con el área de tecnologías de la información la formalización informática de las actividades para la creación, manejo, uso, preservación y gestión de archivos electrónicos, así como la automatización de los archivos Las Áreas Coordinadoras tendrán las siguientes funciones en materia archivística: articulo 50 fracción VIII: Coadyuvar con el Área responsable del desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información de cada Sujeto Obligado y con la Secretaría Técnica, en las actividades destinadas a la automatización y digitalización de los Archivos y a la Gestión de Documentos de Archivo Electrónicos.” [sic]*

**7. Trámite de los Recursos de Revisión 04114/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados, ante el Instituto.**

**a. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública, los recurso de revisión número **04114/INFOEM/IP/RR/2023, 04119/INFOEM/IP/RR/2023, 04129/INFOEM/IP/RR/2023, 04134/INFOEM/IP/RR/2023, 04139/INFOEM/IP/RR/2023, 04144/INFOEM/IP/RR/2023, 04149/INFOEM/IP/RR/2023, 04154/INFOEM/IP/RR/2023** y **04159/INFOEM/IP/RR/2023,** fueron turnados a la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña, los recursos **04116/INFOEM/IP/RR/2023, 04121/INFOEM/IP/RR/2023, 04131/INFOEM/IP/RR/2023, 04136/INFOEM/IP/RR/2023, 04141/INFOEM/IP/RR/2023, 04146/INFOEM/IP/RR/2023, 04151/INFOEM/IP/RR/2023** y **04156/INFOEM/IP/RR/2023** fueron turnados al Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega; los recursos **04117/INFOEM/IP/RR/2023, 04122/INFOEM/IP/RR/2023, 04137/INFOEM/IP/RR/2023, 04142/INFOEM/IP/RR/2023, 04147/INFOEM/IP/RR/2023, 04152/INFOEM/IP/RR/2023 y 04157/INFOEM/IP/RR/2023** fueron turnados a la Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez**;** los recursos **04118/INFOEM/IP/RR/2023, 04128/INFOEM/IP/RR/2023, 04133/INFOEM/IP/RR/2023, 04138/INFOEM/IP/RR/2023, 04143/INFOEM/IP/RR/2023, 04148/INFOEM/IP/RR/2023, 04153/INFOEM/IP/RR/2023, 04158/INFOEM/IP/RR/2023** y  **04378/INFOEM/IP/RR/2023** a la Comisionada María Del Rosario Mejía Ayala; y los recursos **04135/INFOEM/IP/RR/2023, 04140/INFOEM/IP/RR/2023, 04145/INFOEM/IP/RR/2023, 04150/INFOEM/IP/RR/2023, 04155/INFOEM/IP/RR/2023 y 04160/INFOEM/IP/RR/2023** fueron turnados al Comisionado PresidenteJosé Martínez Vilchis a efecto de presentar al Pleno los proyectos de resolución correspondientes.

**b. Admisión del Recurso de revisión** En fecha **tres de agosto de dos mil veintitrés**, en términos de lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se admitieron a trámite los recurso de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023, 04119/INFOEM/IP/RR/2023, 04129/INFOEM/IP/RR/2023, 04134/INFOEM/IP/RR/2023, 04139/INFOEM/IP/RR/2023, 04144/INFOEM/IP/RR/2023, 04145/INFOEM/IP/RR/2023, 04147/INFOEM/IP/RR/2023, 04149/INFOEM/IP/RR/2023, 04150/INFOEM/IP/RR/2023, 04154/INFOEM/IP/RR/2023** y **04159/INFOEM/IP/RR/2023;** el cuatro de agosto de dos mil veintitrés los recursos **04116/INFOEM/IP/RR/2023, 04118/INFOEM/IP/RR/2023, 04121/INFOEM/IP/RR/2023, 04131/INFOEM/IP/RR/2023, 04136/INFOEM/IP/RR/2023, 04140/INFOEM/IP/RR/2023, 04141/INFOEM/IP/RR/2023, 04146/INFOEM/IP/RR/2023, 04148/INFOEM/IP/RR/2023, 04151/INFOEM/IP/RR/2023, 04155/INFOEM/IP/RR/2023, 04156/INFOEM/IP/RR/2023** y **04160/INFOEM/IP/RR/2023;** el dos de agosto de dos mil veintitrés los recursos **04117/INFOEM/IP/RR/2023, 04133/INFOEM/IP/RR/2023, 04153/INFOEM/IP/RR/2023** y **04157/INFOEM/IP/RR/2023;** el primero de agosto de dos mil veintitrés **04122/INFOEM/IP/RR/2023, 04137/INFOEM/IP/RR/2023, 04142/INFOEM/IP/RR/2023** y **04152/INFOEM/IP/RR/2023;** el treinta y uno de juliode dos mil veintitrés **04128/INFOEM/IP/RR/2023, 04135/INFOEM/IP/RR/2023, 04138/INFOEM/IP/RR/2023** y **04158/INFOEM/IP/RR/2023;** el ocho de agosto de dos mil veintitrés **04143/INFOEM/IP/RR/2023;** y el nueve de agosto de dos mil veintitrés **04378/INFOEM/IP/RR/2023.**

**c. Acumulación.** En la **Vigésima Novena Sesión Ordinaria, de fecha dieciséis de agosto de dos mil veintitrés y en la Trigésima Sesión Ordinaria, de fecha veintitrés de agosto de dos mil veintitrés** al advertir la conexidad causa y con la finalidad de evitar que se dicten resoluciones contradictorias, de conformidad con el artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, se acordó la acumulación de los recursos antes señalados, acordando que fuera Ponente la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña**.

***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México***

***“Artículo 18.-******La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio*** *o a petición de parte,* ***cuando las partes*** *o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o* ***resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias****. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.-*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicará supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

**d. Manifestaciones**. En fecha **ocho, nueve, diez, once, catorce, quince y diecisiete de agosto de dos mil veintitrés**, **EL SUJETO OBLIGADO** rindió sus informes justificados, en los recursos de revisión de la siguiente forma:

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso de revisión.** | **Informe justificado.** |
| *01886/TOLUCA/IP/2023 =*  *04114/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4114.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, **solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma,** ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01885/TOLUCA/IP/2023 = 04116/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4116.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01887/TOLUCA/IP/2023 =*  *04117/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4117.pdf****”:* Oficio de fecha diez de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| **01896/TOLUCA/IP/2023 =**  **04118/INFOEM/IP/RR/2023** | *“****Informe Justificado 4118.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01897/TOLUCA/IP/2023 =*  *04119/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4119.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01895/TOLUCA/IP/2023 =*  *04121/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4121.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01898/TOLUCA/IP/2023 =*  *04122/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4122.pdf****”:* Oficio de fecha diez de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01894/TOLUCA/IP/2023 =*  *04128/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4128.pdf****”:* Oficio de fecha ocho de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01899/TOLUCA/IP/2023 =*  *04129/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4129.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| 01893/TOLUCA/IP/2023 =  04131/INFOEM/IP/RR/2023 | *“****Informe Justificado 4131.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01900/TOLUCA/IP/2023 =*  *04133/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4133.pdf****”:* Oficio de fecha once de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01892/TOLUCA/IP/2023 =*  *04134/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4134.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01901/TOLUCA/IP/2023 =*  *04135/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4134.pdf****”:* Oficio de fecha nueve de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| 01891/TOLUCA/IP/2023 =  04136/INFOEM/IP/RR/2023 | *“****Informe Justificado 4136.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01902/TOLUCA/IP/2023 =*  *04137/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4137.pdf****”:* Oficio de fecha diez de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01890/TOLUCA/IP/2023 =*  *04138/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4138.pdf****”:* Oficio de fecha nueve de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01903/TOLUCA/IP/2023 =*  *04139/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4139.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01889/TOLUCA/IP/2023 =*  *04140/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4140.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01904/TOLUCA/IP/2023 =*  *04141/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4141.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01888/TOLUCA/IP/2023 =*  *04142/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4142.pdf****”:* Oficio de fecha nueve de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01905/TOLUCA/IP/2023 =*  *04143/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****RR4143.pdf****”:* Oficio de fecha diecisiete de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01884/TOLUCA/IP/2023 =*  *04144/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4144.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01883/TOLUCA/IP/2023 =*  *04145/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4145.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01907/TOLUCA/IP/2023 =*  *04146/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****04146/INFOEM/IP/RR/2023****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01909/TOLUCA/IP/2023 =*  *04147/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4147.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01878/TOLUCA/IP/2023 =*  *04148/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4148.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01879/TOLUCA/IP/2023 =*  *04149/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4149.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01880/TOLUCA/IP/2023 =*  *04150/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4150.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01881/TOLUCA/IP/2023 =*  *04151/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4151.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01882/TOLUCA/IP/2023 =*  *04152/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4152.pdf****”:* Oficio de fecha diez de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01908/TOLUCA/IP/2023 =*  *04153/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4153.pdf****”:* Oficio de fecha once de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01910/TOLUCA/IP/2023 =*  *04154/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4150.pdf****”:* Oficio descrito con anterioridad, motivo por el que se considera innecesaria su descripción.  *“****Informe Justificado 4154.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01911/TOLUCA/IP/2023 =*  *04155/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4155.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01912/TOLUCA/IP/2023 =*  *04156/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4156.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01913/TOLUCA/IP/2023 =*  *04157/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4157.pdf****”:* Oficio de fecha occe de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01914/TOLUCA/IP/2023 =*  *04158/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4158.pdf****”:*  *“****Informe Justificado 4158.pdf****”:* Oficio de fecha nueve de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01915/TOLUCA/IP/2023 =*  *04159/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4159.pdf****”:* Oficio de fecha catorce de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01916/TOLUCA/IP/2023 =*  *04160/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****Informe Justificado 4160.pdf****”:* Oficio de fecha quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |
| *01877/TOLUCA/IP/2023 =*  *04378/INFOEM/IP/RR/2023* | *“****RR4378.pdf****”:* Oficio de fecha dieciocho de agosto de dos mil veintitrés, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además de señalar que se le informo la forma en la que se puede acceder a los documentos requeridos sin negar su acceso, solo se tendría que realizar un cobro por el escaneo y digitalización de la misma, ello en virtud de que la documentación fue requerida en la modalidad de SAIMEX, misma que es con la que se cuenta y en el estado de cómo se posee como ya se señaló, siendo improcedente el medio de impugnación, solicitando se confirme su respuesta inicial. |

Mismos que se pusieron a la vista de **LA PARTE RECURRENTE**, en fecha nueve de agosto y ocho de noviembre de dos mil veintitrés, mismo que resultó omiso de emitir sus manifestaciones conforme a derecho le corresponde.

**e. Ampliación del término para resolver**. El o**cho de noviembre de dos mil veintitrés**, se amplió el término para resolver los recursos de revisión en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Este Organismo Garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra justificado en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. Complejidad del Asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
3. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

*“****PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO****.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“****PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS****.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**f. Cierre de instrucción.** El **quince de noviembre de dos mil veintitrés**, al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción y se determinó pasar el expediente a resolución, en términos del artículo 185 fracción VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

**g. Resolución del recurso de revisión.** Con fecha **veintitrés de noviembre de dos mil veintitrés,** el Pleno del Infoem en la **Cuadragésima Segunda Sesión Ordinaria,** aprobó por unanimidad de votos la resolución de los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023, y acumulados,** en la cual se ordenó lo siguiente:

***“R E S U E L V E***

***PRIMERO.*** *Resultan fundados los motivos de inconformidad hechos valer por* ***LA PARTE RECURRENTE*** *en los Recursos de Revisión* ***04114/INFOEM/IP/RR/2023, 04116/INFOEM/IP/RR/2023, 04117/INFOEM/IP/RR/2023, 04118/INFOEM/IP/RR/2023, 04119/INFOEM/IP/RR/2023, 04121/INFOEM/IP/RR/2023, 04122/INFOEM/IP/RR/2023, 04128/INFOEM/IP/RR/2023, 04129/INFOEM/IP/RR/2023, 04131/INFOEM/IP/RR/2023, 04133/INFOEM/IP/RR/2023, 04134/INFOEM/IP/RR/2023, 04135/INFOEM/IP/RR/2023, 04136/INFOEM/IP/RR/2023, 04137/INFOEM/IP/RR/2023, 04138/INFOEM/IP/RR/2023, 04139/INFOEM/IP/RR/2023, 04140/INFOEM/IP/RR/2023, 04141/INFOEM/IP/RR/2023, 04142/INFOEM/IP/RR/2023, 04143/INFOEM/IP/RR/2023, 04144/INFOEM/IP/RR/2023, 04145/INFOEM/IP/RR/2023, 04146/INFOEM/IP/RR/2023, 04147/INFOEM/IP/RR/2023, 04148/INFOEM/IP/RR/2023, 04149/INFOEM/IP/RR/2023, 04150/INFOEM/IP/RR/2023, 04151/INFOEM/IP/RR/2023, 04152/INFOEM/IP/RR/2023, 04153/INFOEM/IP/RR/2023, 04154/INFOEM/IP/RR/2023, 04155/INFOEM/IP/RR/2023, 04156/INFOEM/IP/RR/2023, 04157/INFOEM/IP/RR/2023, 04158/INFOEM/IP/RR/2023, 04159/INFOEM/IP/RR/2023, 04160/INFOEM/IP/RR/2023 y 04378/INFOEM/IP/RR/202*** *por lo que, en términos del considerando* ***Cuarto*** *de esta resolución, se* ***REVOCAN*** *las respuestas emitidas por* ***EL******SUJETO OBLIGADO****.*

***SEGUNDO.*** *Se* ***ORDENA*** *al* ***SUJETO OBLIGADO*** *en términos de los Considerandos* ***Cuarto*** *y* ***Quinto*** *de esta resolución, haga entrega, vía* ***SAIMEX y correo electrónico*** *en versión pública de ser procedente, de lo siguiente:*

*- Los oficios emitidos por la Unidad de Transparencia del primero de enero del dos mil veintidós al treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés.*

*- Los oficios recibidos por la Unidad de Transparencia del primero de enero del dos mil veintidós al cinco de junio de dos mil veintitrés.*

*Para la entrega en versión pública, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen, y se ponga a disposición de la parte RECURRENTE.*

*En el supuesto de que el Sujeto Obligado no cuente con alguno de los oficios emitidos, por haberse cancelado, bastará con que así lo haga del conocimiento de la parte Recurrente, de manera clara y precisa, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios para tener por colmado el requerimiento de información.*

***TERCERO. Notifíquese vía SAIMEX,*** *la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

***CUARTO.*** *De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente,* ***EL SUJETO OBLIGADO*** *de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.*

***QUINTO. Notifíquese vía SAIMEX y correo electrónico,*** *a* ***LA PARTE RECURRENTE*** *la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.****“*** *(Sic)*

**h. Notificación de la resolución de los recursos de revisión 04114/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados.** El **veintiocho de noviembre de dos mil veintitrés,** se notificó a las partes la resolución del medio de impugnación previamente referido, por medio del SAIMEX y por correo electrónico.

**6. Ampliación Plazo para dar cumplimiento a los recursos de revisión 04114/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados.** En fecha **treinta de noviembre de dos mil veintitrés,** la Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, presentó a través de **SAIMEX,** la solicitud de ampliación de **veinte días hábiles** adicionales al plazo estipulado en la resolución de los recursos de revisión**,** para dar cumplimiento a la misma

**7. Acuerdo de Procedencia de Ampliación del plazo para dar cumplimiento a los recursos de revisión.** En fecha **once de diciembre de dos mil veintitrés,** se notificó el acuerdo mediante el cual el Pleno de este Instituto aprobó la ampliación del plazo por un término de veinte días hábiles adicionales al señalado en el resolutivo Tercero de la resolución de los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados**, el cual correría a partir del trece de diciembre de dos mil veintitrés, a efecto de que el Sujeto Obligado diera cumplimiento.

**8. Entrega de información en cumplimiento a la resolución.** El **veintinueve de enero de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado,** envió su respuesta a los recursos de revisión solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, a través de los siguientes documentos:

- Oficio número 2010A4000/UT/RR/0042/2024, de fecha veintinueve de enero de dos mil veinticuatro, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual, en cumplimiento a la resolución de los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados,** emitida por este Organismo Garante, manifiesta que tuvo a bien realizar una búsqueda minuciosa y exhaustiva de la información que se ordena, asimismo se recopiló, digitalizó y realizaron las versiones públicas de los documentos que se localizaron dentro de los archivos físicos y electrónicos, y que derivado de la complejidad de los hechos mencionados, duplicó esfuerzos humanos y técnicos para estar en posibilidad de emitir cabal cumplimiento al ordenamiento de información, por tal razón, al momento de responder se asumió contar con la información, sin embargo, señala que el derecho de la persona solicitante de acceder a los documentos que obran en posesión del **SUJETO OBLIGADO,** no se encuentra limitado, en tal virtud, proporciona la metodología para poder acceder a la información solicitada, privilegiando en todo momento la consulta de la misma de manera gratuita, y/o certificada por diversos medios apegándose al principio de máxima publicidad.

En este sentido, hace del conocimiento que la información ordenada sobrepasa las capacidades técnicas del SAIMEX mediante el Acta de la Sexagésima Primera Sesión Extraordinaria 2024 del Comité de Transparencia, donde se aprobó el cambio de modalidad, al no ser posible entregar la información que se ordena en la modalidad requerida de acuerdo con las capacidades técnicas y humanas.

Para efecto de la consulta directa, refiere el procedimiento que debe seguirse a fin de acudir a las oficinas que ocupa la Unidad de Transparencia donde obra la información, señalando dirección, días y horas hábiles, el nombre del personal que podrá atender a la persona solicitante, el plazo durante el cual estará disponible la información, entre otras medidas que deberán observarse.

Asimismo, informa sobre las distintas modalidades de entrega a través de las cuales la persona solicitante puede acceder a la información, tales como: **con costo,** de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México, por medio de disco compacto, copias simples o certificadas, previo pago de derechos mediante el procedimiento que se señala para tal efecto, con la posibilidad de entrega sin costo en las oficinas que ocupa la Unidad de Transparencia, o a domicilio previo pago de derechos por el envío; y, **sin costo**, si la persona solicitante proporciona los dispositivos de almacenamiento, como disco compacto o memoria USB donde se proporcionen los archivos electrónicos, precisando que no se está en posibilidad de referir algún link o vinculo electrónico por medio del cual pueda consultarse la información ordenada, al no encontrarse inmersa dentro de las obligaciones comunes y/o específicas de la Ley de la materia.

- Oficio número INFOEM/DGI/067/2024 de fecha veintinueve de enero de dos mil veinticuatro, signado por el Director General de Informática, por medio del cual, en atención al oficio número 2010A4000/UT/RR/0039/2024, comunica a la Titular de la Unidad de Transparencia que la incidencia técnica quedó registrada en la bitácora de incidencias, toda vez que trata de subir un peso de 11GB, lo cual sobrepasa las capacidades técnicas del sistema SAIMEX.

- Acta de la Sexagésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de Toluca, celebrada el veintiséis de enero de dos mil veinticuatro, en la cual se sometió a consideración de los integrantes los siguientes, como punto 7 del orden del día, el análisis y aprobación en su caso de la propuesta del cambio de modalidad, por consulta directa, para dar cumplimiento a la resolución de los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados,** presentada por la servidora pública habilitada de la Unidad de Transparencia con fundamento en los artículos 158, 164 y 166, y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, aprobándose por unanimidad de los integrantes, mediante el acuerdo AT/CT/05/2024.

- Orden de pago de derechos por las cantidades de $810,556.00 y $31,120.00.

- Correo electrónico de fecha veintinueve de enero de dos mil veinticuatro, mediante el cual la Unidad de Transparencia notifica a la parte **Recurrente** el cumplimiento a la resolución de los recursos de revisión **04153/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados.**

**9. Interposición de los segundos recursos de revisión.** Con fecha **treinta de enero de dos mil veinticuatro,** la parte **Recurrente** interpuso segundo recurso de revisión en contra de la atención a la resolución de los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados,** a través de correo electrónico, expresando lo siguiente:

**Acto impugnado:**

*“solicito atentamente con fundamento en los artículos 178 y 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del Estado de México y Municipios, se me tenga por interpuesto recurso de revisión a la respuesta para "cumplimiento" a la resolucion del recurso de revisión 4114/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados, derivado de la solicitud 1886/TOLUCA/IP/2023 y acumulados proporcionada por la Unidad de Transparencia arencia del Ayuntamiento de Toluca” (sic)*

**Y Razones o motivos de inconformidad**:

*“Espera el último día, después de una prorroga, para decir que hay que pagar por la documentación, cuando ese fue el motivo del recurso de revisión originalmente, y aun habiendo Resolucion por parte del INFOEM, donde se revolcaba dicha respuesta y señalaba expresamente en el numeral segundo lo siguiente:*

*SE ORDENA AL SUJETO OBLIGADO HAGA ENTREGA VIA SAIMEX Y CORREO ELECTRÓNICO EN VERSION PÚBLICA DE LO SIGUIENTE:*

*- Oficios emitidos por la Unidad de Transparencia del primero de enero del dos mil veintidós al cinco de junio de dos mil veintitres*

*- los oficios recibidos por la Unidad de Transparencia del primero de enero del dos mil veintidós al cinco de junio de dos mil veintitrés.*

*Nuevamente señaló qué pretende un cobro a fin de desalentar el acceso a la información, cuando dicha información ya debería estar digitalizada, favor de checar los motivos originales de la presente inconformidad, son los mismos nuevamente, proporcione e la documentación por favor, conforme a lo solicitado y ordenado por el INFOEM.*

*INFOEM, POR FAVOR, YA DICTE UN APERCIBIMIENTO AUNQUE SEA, NO ES POSIBLE TANTA OPACIDAD POR PARTE DE LA SERVIDORA PÚBLICA TITULAR DE LA UNIDAD DE "TRANSPARENCIA", revise el historial de la solicitud presente, y vera su mala fe para atender solicitudes:*

*aclaraciones fuera de lugar, prórrogas, atención siempre en el último día hábil y siempre negativa, la presente solicitud se originó el día 3 de junio de 2023 y es la fecha que no puede proporcionar la documentación, al grado de evadir una resolucion ordenada por INFOEM!!! " (sic)*

**Anexos:** La parte **Recurrente** no adjuntó archivos.

**10. Trámite de los Recursos de Revisión con número de folio 04114/INFOEM/ICR-001/IP/RR-E/2023 y acumulados, ante el Instituto.**

**a. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el Comisionado Presidente turnó los recursos de revisión **04114/INFOEM/ICR-001/IP/RR-E/2023, 04116/INFOEM/ICR-002/IP/RR-E/2023, 04117/INFOEM/ICR-003/IP/RR-E/2023, 04118/INFOEM/ICR-004/IP/RR-E/2023, 04119/INFOEM/ICR-005/IP/RR-E/2023, 04121/INFOEM/ICR-006/IP/RR-E/2023, 04122/INFOEM/ICR-007/IP/RR-E/2023, 04128/INFOEM/ICR-008/IP/RR-E/2023, 04129/INFOEM/ICR-009/IP/RR-E/2023, 04131/INFOEM/ICR-010/IP/RR-E/2023, 04133/INFOEM/ICR-011/IP/RR-E/2023, 04134/INFOEM/ICR-012/IP/RR-E/2023, 04135/INFOEM/ICR-013/IP/RR-E/2023, 04136/INFOEM/ICR-014/IP/RR-E/2023, 04137/INFOEM/ICR-015/IP/RR-E/2023, 04138/INFOEM/ICR-016/IP/RR-E/2023, 04139/INFOEM/ICR-017/IP/RR-E/2023, 04140/INFOEM/ICR-018/IP/RR-E/2023, 04141/INFOEM/ICR-019/IP/RR/-E2023, 04142/INFOEM/ICR-020/IP/RR-E/2023, 04143/INFOEM/ICR-021/IP/RR-E/2023, 04144/INFOEM/ICR-022/IP/RR-E/2023, 04145/INFOEM/ICR-023/IP/RR-E/2023, 04146/INFOEM/ICR-024/IP/RR-E/2023, 04147/INFOEM/ICR-025/IP/RR-E/2023, 04148/INFOEM/ICR-026/IP/RR-E/2023, 04149/INFOEM/ICR-027/IP/RR-E/2023, 04150/INFOEM/ICR-028/IP/RR-E/2023, 04151/INFOEM/ICR-029/IP/RR-E/2023, 04152/INFOEM/ICR-030/IP/RR-E/2023, 04153/INFOEM/ICR-031/IP/RR-E/2023, 04154/INFOEM/ICR-032/IP/RR-E/2023, 04155/INFOEM/ICR-033/IP/RR-E/2023, 04156/INFOEM/ICR-034/IP/RR-E/2023, 04157/INFOEM/ICR-035/IP/RR-E/2023, 04158/INFOEM/ICR-036/IP/RR-E/2023, 04159/INFOEM/ICR-037/IP/RR-E/2023, 04160/INFOEM/ICR-038/IP/RR-E/2023** y **04378/INFOEM/ICR-039/IP/RR-E/2023**, mediante el acuerdo de fecha **uno de febrero de dos mil veinticuatro,** a la **Comisionada Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**b. Admisión del recurso de revisión.** Con fecha **seis de febrero de dos mil veinticuatro,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que el **SUJETO OBLIGADO** presentara su Informe Justificado, y **LA PARTE RECURRENTE** manifestara lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos.

**c. Manifestaciones**.En fecha **quince de febrero de dos mil veinticuatro,** el **SUJETO OBLIGADO** remitió, a través de correo electrónico, su informe justificado, mediante el cual ratificó en lo sustanciar, el pronunciamiento emitido en cumplimiento a la resolución de los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023** y **acumulados,** al reiterar que la información ordenada, de acuerdo a la normatividad aplicada sobrepasa las capacidades técnicas del sistema exprofeso para ello, lo cual impide materialmente la entrega de la información a través del medio solicitado, razón por la cual, mediante el Acuerdo del Comité de Transparencia de la Sexagésima Primera Sesión Extraordinaria, se aprobó el cambio de modalidad, cumpliendo con lo que disponen los Lineamientos para la recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información pública, acceso, modificación, sustitución, rectificación o supresión parcial o total de datos personales, así como de los recursos de revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su numeral cincuenta y cuatro, por lo que de acuerdo a las capacidades técnicas y humanas no se podía entregar en la modalidad requerida, se cambió la modalidad a consulta directa indicando a la persona solicitante que debía acudir a las oficinas que ocupa la Unidad de Transparencia, señalando para tal efecto, días y horas, se le informó quien le atendería para el acceso a la información pública, quedando registrada tal circunstancia en la Bitácora de la Dirección General de Informática, asimismo, se pusieron a disposición todas las modalidades de entrega bajo el principio de máxima publicidad, lo cual vislumbra que en ningún momento se negó la información, razón por la cual solicita a este Organismo Garante confirme el cumplimiento a la resolución de los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023** y **acumulados.**

Una vez analizado el documento de mérito, en fecha **dieciséis de febrero de dos mil veinticuatro** se notificó a **LA PARTE RECURRENTE** a través de correo electrónico, con la finalidad de que manifestara lo que a su derecho estimara conveniente, no obstante fue omisa en ejercer dicha prerrogativa en el plazo establecido para tal efecto.

**d. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar a los expedientes, con fecha **veintidós de febrero de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos interpuestos por la parte **Recurrente**, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I, XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. De los alcances del Recurso de Revisión.** Anterior a todo, debe destacarse que el recurso de revisión tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente y será analizado conforme a las actuaciones que obren en los expedientes electrónicos con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**Tercero. Del estudio de las causas de improcedencia.** En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad que deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo Garante.

Por lo anterior, es una facultad legal entrar al estudio de las causas de improcedencia que hagan valer las partes o que se adviertan de oficio por este Instituto, y, por ende, objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto; presupuestos procesales de inicio o trámite de un proceso que dotan de seguridad jurídica las resoluciones, máxime que es una figura procesal adoptada en la ley de la materia[[1]](#footnote-1), la cual permite dilucidar alguna causal que impida el estudio y resolución, cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseerlo, sin estudiar el fondo del asunto.

Así las cosas, en la especie, no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, encontrándose actualizados todos los presupuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En principio, es conveniente analizar si la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** en cumplimiento a la resolución emitida por el Pleno de este Instituto, cumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública, en atención a que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que dice que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se trascribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados solo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

***1)*** *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2)*** *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

***3)*** *Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

Dicho lo anterior, se procede al análisis de los agravios hechos valer por la **PARTE RECURRENTE** que actualizan la causal de procedencia prevista en las fracciones VIII y X, del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, relativas a la notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado, y los costos o tiempos de entrega de la información.

En este tenor, resulta conveniente recordar que la pretensión de **LA PARTE RECURRENTE** es obtener la siguiente información:

1. Oficios emitidos por la Unidad de Transparencia del primero de enero del dos mil veintidós al treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés.

2. Oficios recibidos por la Unidad de Transparencia del primero de enero del dos mil veintidós al cinco de junio de dos mil veintitrés.

En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO,** a través de la Titular de la Unidad de Transparencia hizo del conocimiento de la persona solicitante que después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos del área a su cargo, **se localizaron diversos documentos con los cuales se colma la pretensión de la solicitud**, sin embargo, **los mismos no se encontraban digitalizados al no existir precepto legal para determinar la obligatoriedad,** por lo que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 163, 165 y 173 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **se debía cubrir el costo correspondiente por el escaneo y digitalización,** tomando en cuenta el número de veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente, de conformidad con el artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Es de suma importancia mencionar que la servidora pública habilitada reportó que la información susceptible de entrega y los costos por escaneo y digitalización de la misma, consisten en lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información requerida** | **Documentos localizados** | **Costo por escaneo y digitalización** |
| **01886/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT septiembre 2022 | 199 documentos | $148.57 (ciento cuarenta y ocho pesos 57/100 M.N.)  por 179 fojas |
| **01885/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT septiembre 2022 | 199 documentos | $148.57 (ciento cuarenta y ocho pesos 57/100 M.N.)  por 179 fojas |
| **01887/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT octubre 2022 | 177 documentos | $130.31 (ciento treinta pesos 31/100 M.N.)  por 157 fojas |
| **01896/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en julio de 2022 | 1108 documentos | $903.04 (novecientos tres pesos 57/100 M.N.)  por 1088 fojas |
| **01897/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en agosto de 2022 | 654 documentos | $526.22 (quinientos veintiséis pesos 22/100 M.N.)  por 634 fojas |
| **01895/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en junio de 2022 | 626 documentos | $502.98 (quinientos dos pesos 98/100 M.N.)  por 606 fojas |
| **01898/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en septiembre de 2022 | 638 documentos | $512.94 (quinientos doce pesos 94/100 M.N.)  por 618 fojas |
| **01894/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en mayo de 2022 | 1869 documentos | $1534.67 (mil quinientos treinta y cuatro pesos 67/100 M.N.)  por 1849 fojas |
| **01899/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en septiembre de 2022 | 638 documentos | $512.94 (quinientos doce pesos 94/100 M.N.)  por 618 fojas |
| **01893/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en abril de 2022 | 940 documentos | $763.60 (quinientos doce pesos 60/100 M.N.)  por 920 fojas |
| **01900/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en octubre de 2022 | 540 documentos | $431.60 (quinientos doce pesos 60/100 M.N.)  por 520 fojas |
| **01892/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en marzo de 2022 | 1462 documentos | $1196.86 (mil ciento noventa y seis pesos 86/100 M.N.)  por 1442 fojas |
| **01901/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en octubre de 2022 | 540 documentos | $431.60 (quinientos doce pesos 60/100 M.N.)  por 520 fojas |
| **01891/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en febrero de 2022 | 346 documentos | $270.58 (mil ciento noventa y seis pesos 58/100 M.N.)  por 326 fojas |
| **01902/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en noviembre de 2022 | 495 documentos | $394.25 (trescientos noventa y cuatro pesos 25/100 M.N.)  por 475 fojas |
| **01890/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos en la UT enero 2022 | 869 documentos | $704.76 (setecientos cuatro pesos 76/100 M.N.)  por 849 fojas |
| **01903/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en diciembre de 2022 | 468 documentos | $371.84 (trescientos setenta y uno pesos 84/100 M.N.)  por 448 fojas |
| **01889/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT diciembre 2022 | 406 documentos | $320.38 (trecientos veinte pesos 38/100 M.N.)  por 386 fojas |
| **01904/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en enero de 2023 | 686 documentos | $552.78 (quinientos cincuenta y dos pesos 78/100 M.N.)  por 666 fojas |
| **01888/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT noviembre 2022 | 349 documentos | $130.31 (ciento treinta pesos 31/100 M.N.)  por 329 fojas |
| **01905/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en febrero de 2023 | 476 documentos | $395.08 (trecientos noventa y cinco pesos 08/100 M.N.)  por 456 fojas |
| **01884/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT agosto 2022 | 311 documentos | $241.53 (doscientos cuarenta y un pesos 53/100 M.N.  por 291 fojas |
| **01883/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT julio 2022 | 221 documentos | $166.83 (ciento sesenta y seis pesos 83/100 M.N.)  por 201 fojas |
| **01907/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en marzo de 2023 | 704 documentos | $567.72 (quinientos sesenta y siete pesos 72/100 M.N.)  por 684 fojas |
| **01909/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en mayo de 2023 | 588 documentos | $471.44 (quinientos setenta y un pesos 44/100 M.N.)  por 568 fojas |
| **01878/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT febrero 2022 | 249 documentos | $190.07 (ciento noventa pesos 07/100 M.N.)  por 229 fojas |
| **01879/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT marzo 2022 | 322 documentos | $250.66 (doscientos cincuenta pesos 66/100 M.N.)  por 302 fojas |
| **01880/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT abril 2022 | 232 documentos | $175.96 (ciento setenta y cinco pesos 96/100 M.N.)  por 212 fojas |
| **01881/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT mayo 2022 | 360 documentos | $282.02 (doscientos ochenta y dos pesos 02/100 M.N.)  por 340 fojas |
| **01882/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT junio 2022 | 278 documentos | $214.14 (doscientos catorce pesos 14/100 M.N.)  por 258 fojas |
| **01908/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en abril de 2023 | 525 documentos | $435.75 (cuatrocientos treinta y cinco pesos 75/100 M.N.)  por 505 fojas |
| **01910/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en junio de 2023 | 570 documentos | $456.50 (cuatrocientos cincuenta y seis pesos 50/100 M.N.)  por 550 fojas |
| **01911/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en enero de 2023 | 197 documentos | $146.91 (ciento cuarenta y seis pesos 91/100 M.N.)  por 177 fojas |
| **01912/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en febrero de 2023 | 90 documentos | $74.70 (setenta y cuatro pesos 70/100 M.N.)  por 70 fojas |
| **01913/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en marzo de 2023 | 260 documentos | $199.20 (ciento noventa y nueve pesos 20/100 M.N.)  por 240 fojas |
| **01914/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en abril de 2023 | 159 documentos | $115.37 (ciento quince pesos 37/100 M.N.)  por |
| **01915/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en mayo de 2023 | 181 documentos | $133.63 (ciento treinta y tres pesos 63/100 M.N.)  161 fojas |
| **01916/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en enero de 2023 | 197 documentos | $146.91 (ciento cuarenta y seis pesos 91/100 M.N.)  por 177 fojas |
| **01877/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT enero 2022 | 300 documentos | $232.4 (doscientos treinta y dos pesos 40/100 M.N.)  por 280 fojas |

Al no estar conforme con los términos de las respuestas proporcionadas a sus solicitudes de información, la persona solicitante interpuso los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023** y **acumulados,** en los cuales señaló como motivo de inconformidad en lo medular, el cobro de la información.

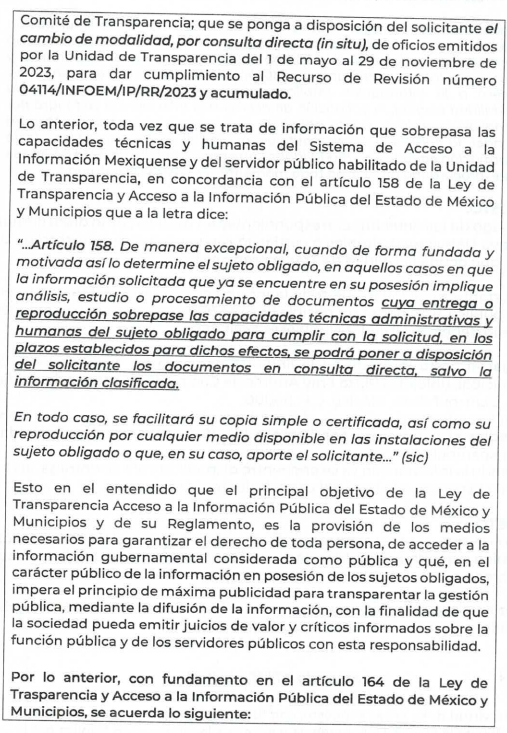
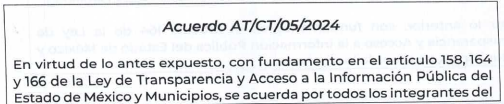
Durante la etapa de manifestaciones, el **SUJETO OBLIGADO** ratificó en lo sustancial la respuesta emitida en primera instancia, mientras que **LA PARTE RECURRENTE** fue omisa en ejercer dicha prerrogativa,

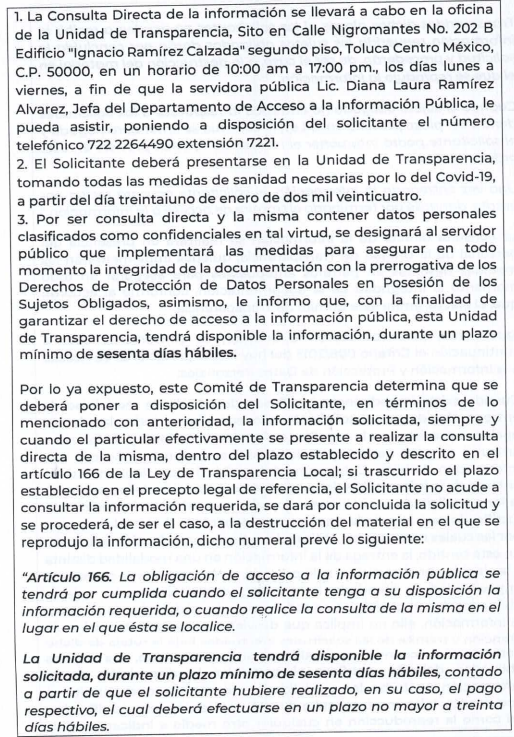
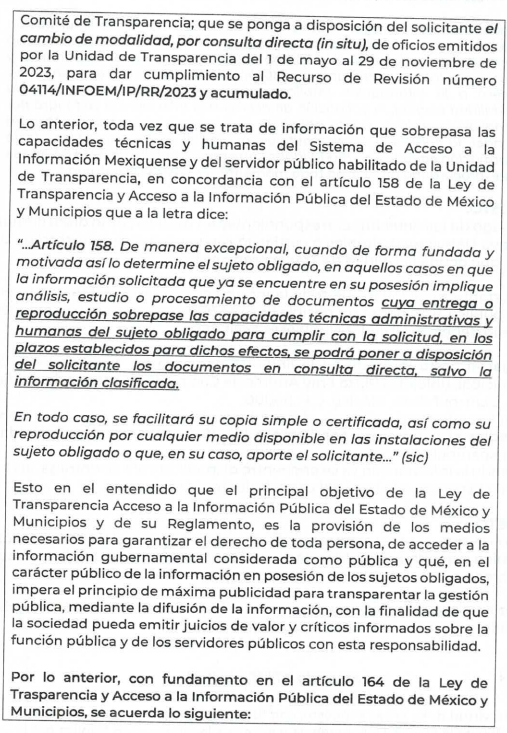
Atento a ello, este Organismo Garante, en observancia de las atribuciones que le confieren el artículo 5 párrafo trigésimo cuarto, fracción VIII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, así como el artículo 36 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, resolvió los Recurso de Revisión interpuestos por **LA PARTE RECURRENTE**, donde se determinó revocar la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** y ordenar la entrega vía SAIMEX y mediante correo electrónico, en versión pública de ser procedente, de lo siguiente:

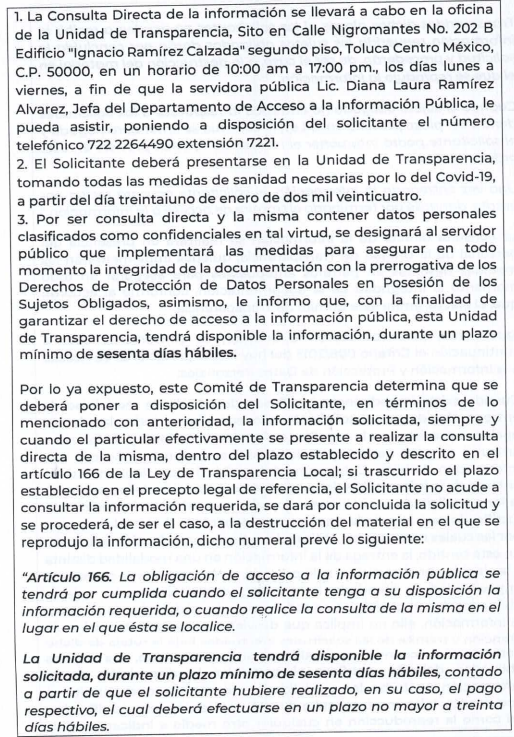
- Los oficios emitidos por la Unidad de Transparencia del primero de enero del dos mil veintidós al treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés.

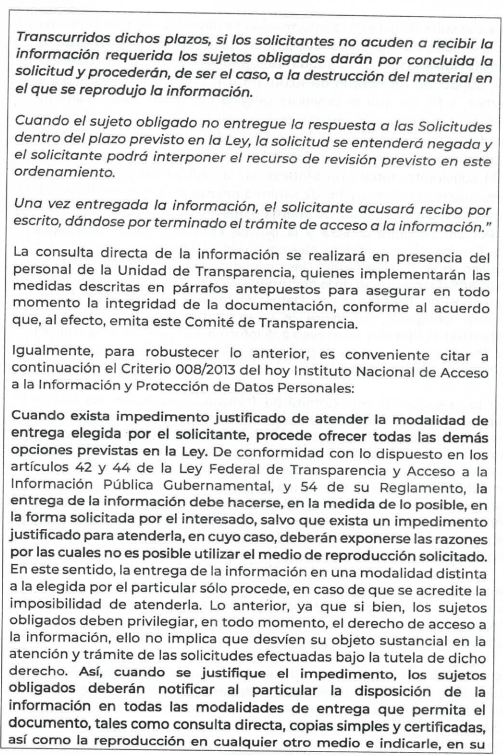
- Los oficios recibidos por la Unidad de Transparencia del primero de enero del dos mil veintidós al cinco de junio de dos mil veintitrés.

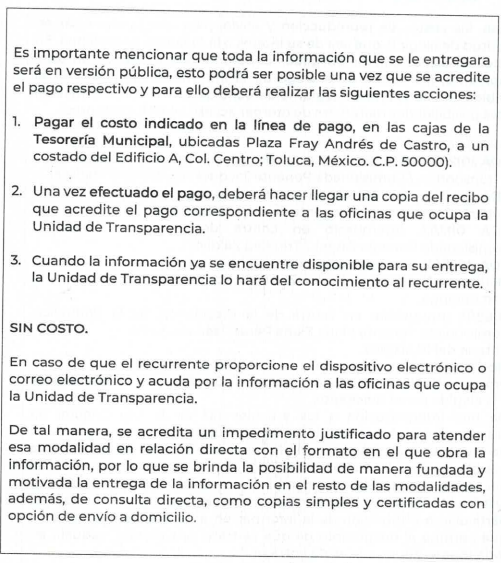
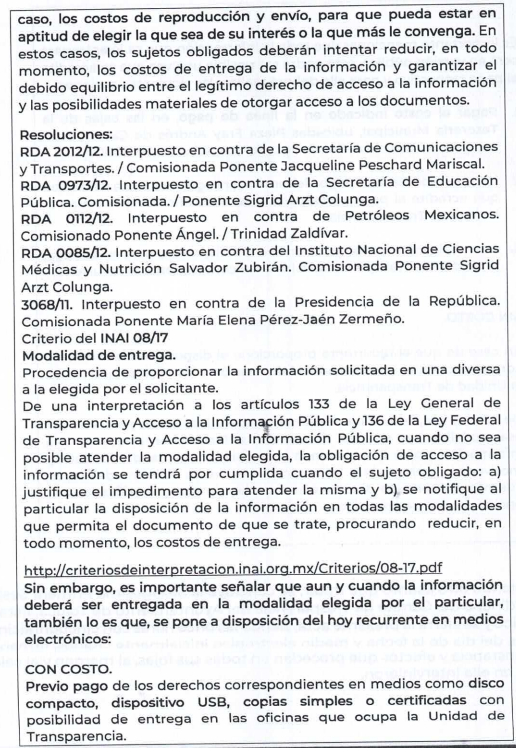
En este sentido, en cumplimiento a la resolución de los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023** y **acumulados**, el **SUJETO OBLIGADO,** a través de la Titular de la Unidad de Transparencia, manifestó que **digitalizó y realizó las versiones públicas de los documentos que se localizaron** en los archivos físicos y electrónicos de la Unidad a su cargo derivado de la búsqueda minuciosa y exhaustiva, sin embargo, la información ordenada sobrepasa las capacidades técnicas del SAIMEX, como se desprende del oficio INFOEM/DGI/067/2024 signado por el Director General de Informática de este Instituto, mediante el cual comunica que la incidencia técnica quedó registrada en la bitácora de incidencias, toda vez que se trata de subir un peso de 11GB, lo cual sobrepasa las capacidades técnicas del sistema SAIMEX, por lo que, a través del Acta de la Sexagésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el veintiséis de enero de dos mil veinticuatro, se sometió a consideración de los integrantes del Comité el cambio de modalidad en la entrega de la información a consulta directa con fundamento en los artículos 158, 164 y 166, y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, aprobándose dicha propuesta por unanimidad de los integrantes, mediante el acuerdo AT/CT/05/2024, mismo que se inserta a continuación para mejor referencia:

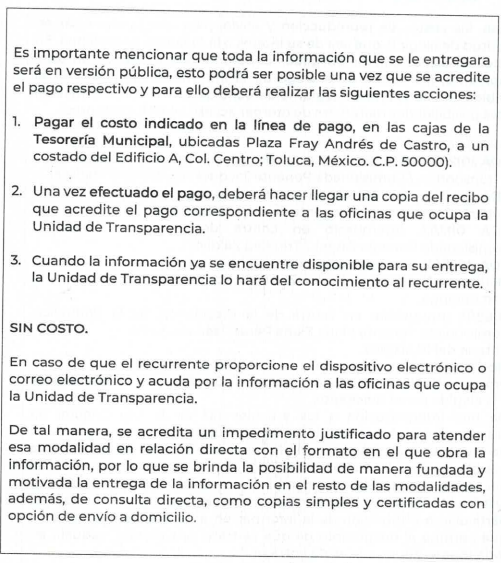












Como se advierte, el Comité de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO,** aprobó la propuesta presentada por la Titular de la Unidad de Transparencia, relativa al cambio de modalidad para hacer entrega de la información ordenada en la resolución de los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados,** emitida por este Organismo Garante, en virtud de los alegatos expuestos por la servidora pública habilitada de la Unidad de Transparencia, consistentes en que la información solicitada sobrepasa las capacidades del sistema SAIMEX al tener un peso de 11.0GB, de conformidad con lo manifestado por el Director General de Informática de este Instituto, así como las capacidades técnicas y humanas del **SUJETO OBLIGADO,** en virtud de que se debe localizar y descargar cada uno de los oficios emitidos y recibidos por la Unidad de Transparencia conforme al periodo solicitado y posteriormente llevar a cabo un análisis de cada uno de ellos a fin de verificar que no contengan datos personales o sensibles, lo que implicaría distraer a los servidores públicos de sus actividades para dedicarse exclusivamente a esta tarea, lo cual impediría el cumplimiento de otras funciones de vital importancia para la administración, dedicando su jornada laboral a esta actividad, en razón de que solo se tiene destinada a una persona servidora pública para estas actividades y demás de acceso a la información pública; no cuenta con herramientas de trabajo como computadoras y escáner suficientes para llevar a cabo dicha labor, en virtud de la suficiencia presupuestal con la que cuenta el **SUJETO OBLIGADO,** por lo que solo se tiene un equipo, lo cual impide que se realice de forma ágil.

En este sentido, el Comité argumenta no se está negando la información, por lo que para cumplir con el Derecho de máxima publicidad, con fundamento en el artículo 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se acordó poner a disposición de la persona solicitante los documentos que son de su interés, mediante las siguientes modalidades:

1. Consulta directa en las oficinas de la Unidad de Transparencia, para lo cual se proporcionó la dirección de la misma, los días y horarios de atención, el nombre de la persona servidora pública que le atendería, los datos de contacto, así como el procedimiento que debe observarse para la consulta y el plazo mínimo durante el cual la información estaría disponible.

2. Con costo: Previo pago de derechos, conforme a las órdenes de pago proporcionadas; a través de disco compacto, dispositivo USB, copias simples o certificadas, con la posibilidad de entrega en las oficinas de la Unidad de Trasparencia.

3. Sin costo: En caso de que la persona solicitante proporcione el dispositivo electrónico o el **correo electrónico**, y acuda por la información a las oficinas de la Unidad de Trasparencia.

Asimismo, concluye que se acredita un impedimento justificado para atender la solicitud en la modalidad elegida por la persona solicitante en relación directa con el formato en el que obra la información, razón por la cual considera que se brinda, de manera fundada y motivada, la posibilidad de entregar la información en el resto de las modalidades además de consulta directa, como copias simples y certificadas con opción de envío a domicilio.

Derivado de ello, **LA PARTE RECURRENTE**, mediante la interposición de los segundos recursos de revisión, se inconformó por requerirle nuevamente un pago para entregar la documentación, siendo esta circunstancia la que motivó los primeros recursos de revisión, asimismo, realizó diversos planteamientos subjetivos como parte de sus recursos de revisión, tales como “*NO ES POSIBLE TANTA OPACIDAD POR PARTE DE LA SERVIDORA PÚBLICA TITULAR DE LA UNIDAD DE "TRANSPARENCIA", revise el historial de la solicitud presente, y vera su mala fe para atender solicitudes: aclaraciones fuera de lugar, prórrogas, atención siempre en el último día hábil y siempre negativa, la presente solicitud se originó el día 3 de junio de 2023 y es la fecha que no puede proporcionar la documentación, al grado de evadir una resolucion ordenada por INFOEM*” (sic), ante lo cual se puntualiza que el derecho al acceso a la información pública constituye una prerrogativa para acceder a documentos o registros de información pública generada o en posesión de los sujetos obligados, motivo por el cual, este Organismo Garante reitera que dichas manifestaciones no son susceptibles de ser tomadas en consideración, toda vez que, no constituyen el ejercicio de un derecho de acceso a la información pública, sino más bien el ejercicio de un derecho de expresión. En este sentido, se trata de manifestaciones sobre las cuales este Instituto no está facultado para pronunciarse.

En esta tesitura, de las constancias que integran los expedientes electrónicos relacionados con los recursos de revisión materia de estudio, se colige que el **SUJETO OBLIGADO** no niega la competencia para conocer de la información solicitada, sino por el contrario, con la respuesta pronunciada asevera que es competente para conocer de la solicitud de información*,* lo anterior es así, ya que el estudio enunciado tiene por objeto determinar si los Sujetos Obligados generan, poseen o administran la información solicitada, sin embargo, en aquellos casos en que estos han asumido la competencia, sería ocioso y a nada práctico nos conduciría su estudio, ya que, se insiste, el ente obligado asumió la competencia referida, motivo por el cual se actualiza el supuesto previsto en el artículo 12 de la legislación aplicable en la materia.

***“Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma*** *en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

Asimismo, se debe resaltar que con las manifestaciones hechas valer por el **SUJETO OBLIGADO** en la sustanciación de los recursos de revisión, éste no niega contar con los oficios emitidos y recibidos por la Unidad de Transparencia, durante la temporalidad solicitada, tan es así, que en un primer momento requirió el pago de derechos por el escaneo y digitalización de los mismos, y en cumplimiento a la resolución emitida ofreció el cambio de modalidad a consulta directa.

Por consiguiente, se procede al análisis de los requerimientos planteados por la persona solicitante y la respuesta proporcionada por el **SUJETO OBLIGADO** en cumplimiento a la resolución emitida por este Organismo Garante, a efecto de determinar si el derecho de acceso se satisfizo con la misma, o en su defecto, ordenar la entrega de la información peticionada.

En este tenor, derivado del análisis de las constancias que integran los expedientes electrónicos de los recursos de revisión que se resuelven, se advierte que los motivos de inconformidad de **LA PARTE RECURRENTE** suponen que existió una omisión en el actuar del **SUJETO OBLIGADO** al momento de realizar un cambio de modalidad, pues como se observa en el antecedente 1 de la presente resolución, se requirió que la información fuera remitida mediante el SAIMEX; sistema que tiene como propósito facilitar en la entidad el ejercicio del derecho humano de acceso a la información pública, de forma sencilla y gratuita, y mediante correo electrónico.

Atento a lo anterior, se advierte que las razones o motivos de inconformidad devienen fundados, en razón de que el **SUJETO OBLIGADO** no proporcionó la información que le fue requerida, a pesar de haber reconocido de manera expresa que cuenta con ella, por tal motivo el derecho de acceso de **LA PARTE RECURRENTE** no ha quedado colmado, toda vez que en un primer momento se condicionó la entrega de dicha información a la realización de un pago por concepto de derechos por el escaneo, digitalización y entrega en medios electrónicos, bajo el argumento de no se contaba con los documentos digitalizados al no tener la obligación de ello, y posteriormente se modificó la modalidad de entrega bajo el argumento de que el SAIMEX no soporta los documentos requeridos.

**Del cobro de derechos por concepto de escaneo y digitalización.**

Respecto al **pago de derechos requerido por concepto de escaneo y digitalización**, debemos partir de la premisa de que el ejercicio del derecho de acceso a la información, conlleva la observancia de principios rectores que consisten en las bases, fundamentos o los parámetros fundamentales que permitan el ejercicio de la garantía que posee toda persona para atraerse de información, informar y ser informada, estableciéndose de manera genérica, los principios de acceso universal, de máxima publicidad, de ***gratuidad***, de certeza, de celeridad, de objetividad, entre otros.

Así, a través del principio de gratuidad del acceso a la información pública, se busca que el mayor número posible de personas pueda ejercer el derecho fundamental de acceso a la información, con la finalidad de que la condición económica de las personas, no constituya un obstáculo para el ejercicio de acceso a la información, o bien y en virtud de la modalidad de acceso a la información solicitada, su costo represente una barrera fácilmente franqueable.

En razón de este principio, se instituye que la consulta de documentos o información en el sitio donde se encontrare no tendrá costo alguno; asimismo, los costos por obtener información no podrán ser superiores a la suma del costo de los materiales utilizados para la ***reproducción*** de la información, y en su caso del costo de ***envío***, finalmente, conlleva implícitamente un esfuerzo por parte de los Sujetos Obligados para reducir los costos de entrega de la información.

Atento a lo anterior, nuestra Carta Magna, así como la Constitución Política de nuestro Estado, contemplan el ejercicio del derecho de acceso a la información bajo el principio de gratuidad, garantizando la protección a un derecho fundamental que tienen dimensión social, al ser un condicionante necesario para el funcionamiento de una sociedad democrática, por lo que cualquier afectación a este exige una justificación y jamás puede tener efectos recaudatorios, al menos que la reproducción de la información sea en fotocopias, respaldos informativos, entre otros.

Por otra parte, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que tiene entre sus objetivos el de proveer lo necesario para garantizar a toda persona el derecho de acceso a la información pública, a través de procedimientos sencillos, expeditos, oportunos y ***gratuitos*,**  refiere en los artículos 17 y 150, que la búsqueda y acceso a la información es gratuita y ***sólo se cubrirá en su caso, los gastos de reproducción***, ***por la modalidad de entrega solicitada***, ***o por el envió*** de conformidad con los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en la legislación aplicable, en razón de que el procedimiento de acceso a la información es la garantía primaria del derecho en cuestión y *se rige por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad,* auxilio y orientación a los particulares, en virtud de que constituye el primer paso para integrar activamente a la ciudadanía en la acción gubernamental, toda vez que con la información proporcionada por medio de las políticas de transparencia, los ciudadanos son participes de las acciones realizadas por los entes públicos, lo que favorece la rendición de cuentas.

En este tenor, por regla general la entrega de la información que se solicite en ejercicio del derecho de acceso a la información pública, deberá ser en congruencia con el principio de gratuidad y solamente en casos excepcionales se procederá al cobro para la entrega de la información, lo cual ocurrirá ***en caso de que se tenga que generar un gasto por la reproducción, por el envío, o por la modalidad de entrega solicitada,*** supuestos que encuadran con lo establecido en los artículos 9 fracción III, 17, 165, 174, 175 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como el artículo 4.22 de su Reglamento.

No obstante, en el caso concreto, dichos preceptos son interpretados en perjuicio de la persona solicitante, como se explica enseguida, para lo cual es necesario hacer referencia a los mismos en su parte conducente:

***“Artículo 9.*** *El Instituto deberá regir su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios:*

***...***

***III. Gratuidad:*** *Consiste en que el acceso a la información pública no genera costo alguno para los solicitantes,* ***sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada*** *conforme a lo establecido en la presente Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables;*

*(…)*

***Artículo 17.*** *La búsqueda y acceso a la información es gratuita y* ***solo se cubrirán los gastos de reproducción, o por la modalidad de entrega solicitada****,* ***así como por el envío****, que en su caso se genere, de conformidad con los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en la legislación aplicable, sin que exceda de los límites establecidos en la presente Ley.*

*(…)*

***Artículo 165. …***

*La información que se entregue en versión pública,* ***cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo,*** *procederá una vez que se acredite el pago respectivo. No puede entenderse como reproducción la elaboración de la misma.*

*(…)*

***Artículo 174. En caso de existir costos para obtener la información*** *deberán cubrirse de manera previa a la entrega y* ***no podrán ser superiores a la suma de****:*

***I.******El costo de los materiales utilizados en la reproducción*** *de la información;*

***II.******El costo de envío****, en su caso; y*

***III.******El pago de la certificación de los documentos****, cuando proceda.*

*Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse, en su caso, en el* ***Código Financiero del Estado de México y Municipios*** *y demás disposiciones jurídicas aplicables, las cuales se publicarán en los sitios de internet de los sujetos obligados…”*

*(...)*

***Artículo 175.*** *…*

*En ningún caso, el pago de derechos deberá exceder el* ***costo de reproducción de la información en el material solicitado****.”*

*“****Artículo 4.22****.- Cuando los solicitantes requieran de los sujetos obligados la expedición de copias simples, certificadas o en cualquier otro medio físico que contenga la información solicitada, y que pueda ser reproducida por tener los elementos necesarios para ello, o bien, que por disposiciones legales aplicables puedan ser materia de su reproducción, deberán acreditar previamente el pago por concepto de derechos, productos o aprovechamientos establecidos en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, y demás normatividad aplicable. Los términos y plazos para que los sujetos obligados cumplan con las obligaciones correspondientes, se contarán a partir del día en que se acredite debidamente el pago, ante las unidades de información.”*

En efecto, de los preceptos citados se desprende que Ley de la Materia estableció el cobro de derechos para la entrega de la información, con el objeto de que se cubran los costos de los materiales utilizados en la reproducción de la información, el costo por el envío de la misma o el pago por la certificación; sin embargo, en el caso que nos ocupa, no se estima que se actualice alguno de los supuestos previstos en la norma, toda vez que la persona solicitante requirió la información a través del sistema SAIMEX, por lo tanto no se le está requiriendo al **SUJETO OBLIGADO** que expida copias certificadas o que reproduzca la información que ya asumió poseer, en cualquier otro medio físico, sino que proporcione la información de manera electrónica, en otras palabras, con la finalidad de satisfacer la solicitud, **no es necesario que el SUJETO OBLIGADO realice una reproducción física de la información que conserva en sus archivos,** más bien implicaría realizar una digitalización o escaneo de aquellos documentos que por su naturaleza se encuentran en un medio físico.

Es necesario resaltar que la digitalización o escaneo de la información, **no conlleva la utilización de materiales que le generen un costo**, como podría serlo por ejemplo hojas de papel para la emisión de copias; de igual manera, tampoco se actualiza el cobro por certificación, ya que la parte solicitante no requirió la entrega en dicha modalidad, así tampoco se genera un gasto por el envió de la información, ya que una de la finalidades de la utilización del sistema SAIMEX es evitar la generación de gastos tanto para los solicitantes como para los Sujetos Obligados, pues se trata de un sistema electrónico que para acceder al mismo no necesita recurso alguno, sino solamente la conexión a un sistema de internet.

Aunado a lo anterior, la exposición de motivos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios señala que se adoptará una ruta regida por el principio de progresividad en la materia, que implique que haya una plena interconectividad entre las plataformas estatales existentes, las cuales deberán acoplarse a la plataforma nacional, lo que implica, en un primer momento utilizar la información digitalizada por la propia función del gobierno y en datos abiertos, a su vez que en el artículo 24 fracción XXIII dispone como obligación de los entes públicos, la de procurar la digitalización de toda la información pública en su poder, mientras que diverso 175 prevé que la información que deban publicar los Sujetos Obligados en términos de la Ley o deba ser generada de manera electrónica, según lo dispongan las disposiciones legales o administrativas no podrán tener ***ningún costo****,* incluyendo aquella que se hubiera digitalizado previamente por cualquier motivo, y aún menos en aquellos casos en que la modalidad de entrega sea por medio de la plataforma o vía electrónica.

Por lo que no existe presupuesto jurídico que autorice al **SUJETO OBLIGADO** a requerir un pago para entregar la información vía SAIMEX, debido a que dicho sistema fue creado para facilitar el registro y atención de las solicitudes de información, y es su obligación trasladar la información de un soporte físico a uno electrónico y cuidar que los medios electrónicos o impresos en los que conste tanto información pública, como confidencial y reservada se entreguen en versión pública en los casos que eso resulte necesario.

Pensar lo contrario, sería tanto como reconocer que la utilización del sistema SAIMEX, transgrede o limita el derecho de acceso a la información pública de los solicitantes, ya que de requerir la entrega de la información a la cual desean acceder a través del mismo, implica la obligación de pagar por la atención a su derecho, cuando se trate de información que no se encuentre contemplada en las obligaciones de transparencia comunes y específicas para los Sujetos Obligados, ya que respecto de cierta información no existe la obligación de tenerla digitalizada.

**Del cambio de modalidad de la entrega de la información.**

Por lo que respecta al **cambio de modalidad**, conviene mencionar que el artículo 155, fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa que, para presentar una solicitud, la persona solicitante podrá señalar **la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información**, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos. En la entidad, el Organismo Garante determinó en el formato de solicitud, que podría ser SAIMEX, CD-Rom (con costo), copias simples (con costo), copias certificadas (con costo), consulta directa (sin costo), o bien, cualquier otro que determine la persona solicitante.

Por su parte, el artículo 158, dispone que, de manera excepcional, cuando de manera fundada y motivada lo determine el Sujeto Obligado, **en los casos en que la entrega de la información que se encuentre a su disposición sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, se podrá poner a disposición del solicitante la información en consulta directa.**

De modo que el acceso a la información debe darse en la modalidad de entrega elegida por la persona solicitante, y sólo para los casos en que se encuentren impedidos los sujetos obligados podrán ofrecer otra u otras modalidades, sin embargo, se debe fundar y motivar adecuadamente el cambio de modalidad en la entrega de la información [[2]](#footnote-2), en términos de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual exige que todo acto de autoridad debe de estar debidamente fundado y motivado, en el que se exprese el precepto legal aplicable al caso, además de señalarse las circunstancias, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en cuenta para la emisión del acto, según se puede leer en la jurisprudencia del texto y rubro que inserta enseguida para mayor referencia:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS****. De acuerdo con el artículo 16 constitucional, todo acto de autoridad debe estar suficientemente fundado y motivado, entendiéndose por lo primero que han de expresarse con precisión el precepto legal aplicable al caso y por lo segundo, que también deben señalarse con precisión, las circunstancias especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, siendo necesario además, que exista adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicables, es decir, que en el caso concreto se configure la hipótesis normativa. Esto es, que cuando el precepto en comento previene que nadie puede ser molestado en su persona, propiedades o derechos sino en virtud de mandamiento escrito de autoridad competente que funde y motive la causa legal del procedimiento, está exigiendo a todas las autoridades que apeguen sus actos a la ley, expresando de que ley se trata y los preceptos de ella que sirvan de apoyo al mandamiento relativo. En materia administrativa, específicamente, para poder considerar un acto autoritario como correctamente fundado, es necesario que en él se citen: a).- Los cuerpos legales y preceptos que se estén aplicando al caso concreto, es decir, los supuestos normativos en que se encuadra la conducta del gobernado para que esté obligado al pago, que serán señalados con toda exactitud, precisándose los incisos, subincisos, fracciones y preceptos aplicable, y b).- Los cuerpos legales y preceptos que otorgan competencia o facultades a las autoridades para emitir el acto en agravio del gobernado.”*

En ese entendido, según lo dispuesto en los artículos 160 y 164 de la Ley en cita, los Sujetos Obligados deben otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, debiendo dar el acceso a la información en la modalidad de entrega solicitada, empero en caso de ofrecer otra u otras modalidades de entrega deberá fundar y motivar su respuesta, a saber:

“***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

***Artículo 164.*** *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada,* ***el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*** *En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.”*

Por lo cual, los Sujetos Obligados podrán poner a disposición, los documentos solicitados, en todo caso, por cualquier medio disponible en sus instalaciones, cuando de forma fundada y motivada se determine que implica un análisis, estudio o procesamiento, cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas.

Para lo cual, conforme al artículo 174 de la ley de la materia, indica que los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por la persona solicitante de manera previa a la entrega por parte del Sujeto Obligado.

En tales consideraciones, la entrega deberá hacerse, **en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla**, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado; en este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por la particular **sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla.**

Así, cuando se justifique el impedimento, **los Sujetos Obligados deberán ofrecer al particular otras modalidades de entrega que permita la información**, como consulta directa en las oficinas de la Unidad de Transparencia, la expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos, lo que se robustece con el criterio 08/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece lo siguiente:

***“Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.*** *De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información* ***en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”***

Del citado criterio, se desprende que cuando **la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida,** para que la obligación de acceso a la información se tenga por cumplida, **el Sujeto Obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.** En cualquier caso, **se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades** que lo permitan, **procurando reducir los costos de entrega.**

Además, según Calero, Natalia (2016), en la “Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Comentada”, cuando los sujetos obligados ofrezcan como modalidad de entrega de la información, consulta directa, estos deberán fundar y motivar las razones por las cuales no es posible otorgar el acceso a los documentos de otra forma; además que se deberá explicar de manera detallada lo siguiente:

* Las razones por las cuales la información implicaba un análisis, estudio o procesamiento de datos;
* El tiempo no es suficiente para atender la solicitud en la modalidad elegida, y
* La cantidad de recursos humanos y materiales con los que cuenta el Sujeto Obligado son insuficientes.

En el caso que nos ocupa, si bien es cierto que el **SUJETO OBLIGADO** argumentó la imposibilidad para entregar la información que es del interés de la persona solicitante a través del sistema SAIMEX y correo electrónico, manifestando que esta sobrepasaba las capacidades técnicas del mismo, al tener un peso de 11GB; solicitó el registro de incidencia correspondiente ante la Dirección General de Informática de este Instituto, misma que quedó registrada en la Bitácora de incidencias; y ofreció además de la consulta directa, otras modalidades para la entrega de la información tales como copia simple y copia certificadas y medios electrónicos previo pago de derechos, así como medios electrónicos sin costo en caso de que la persona solicitante proporcionara los dispositivos de almacenamiento; se estima que el cambio de modalidad pretendido en cumplimiento a la resolución emitida por este Organismo Garante, no es procedente por las razones que a continuación se exponen:

En primer lugar no deben perderse de vista las actuaciones que derivan de los primeros recursos de revisión:

1. El motivo principal por el cual el **SUJETO OBLIGADO** no hizo entrega de los documentos solicitados en primera instancia, lo fue que estos **no se encontraban digitalizados al no constituir una obligación de transparencia**.

2. Con fundamento en los artículos 174, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, requirió el pago de derechos por concepto de escaneo y digitalización de los documentos solicitados, **para proceder a la entrega de los mismos a través de la modalidad elegida**.

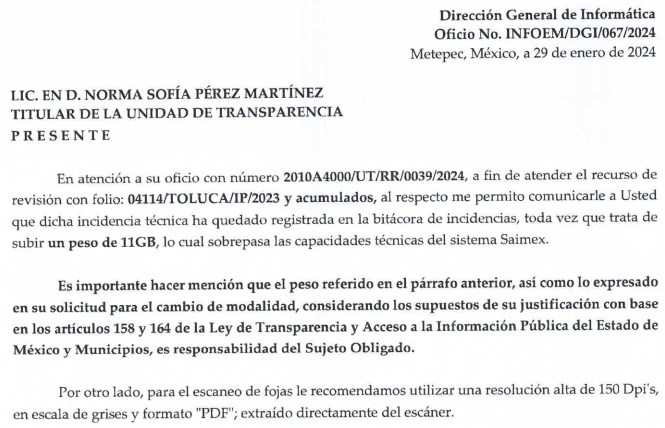
3. El motivo de inconformidad alegado por la persona solicitante, consistió en el cobro requerido por el **SUJETO OBLIGADO,** para la entrega de la información a través de la modalidad elegida que asumió poseer en formato físico, en la modalidad elegida.

4. En la etapa de manifestaciones, el **SUJETO OBLIGADO** ratificó en sus términos la respuesta emitida.

5. Derivado de las actuaciones anteriores, **este Organismo Garante resolvió sobre la improcedencia del cobro por concepto de escaneo y digitalización de los documentos,** al no existir gastos de reproducción por la modalidad de entrega solicitada o por el envío de conformidad con los derechos, productos y aprovechamientos establecidos en la legislación aplicable, toda vez que no se requirió la expedición de copias simples, certificadas, o la reproducción de la información en cualquier otro medio físico, así como tampoco se requirió el envío de la información a través de correo certificado, sino que se entregara de manera electrónica a través de SAIMEX y correo electrónico.

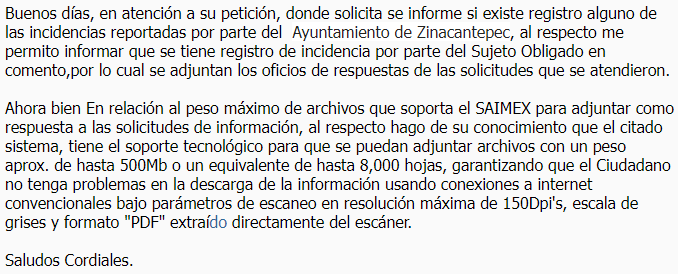
Como se advierte, durante la sustanciación de los primeros recursos de revisión, el **SUJETO OBLIGADO** en ningún momentoalego o manifestó alguna imposibilidad para entregar la información requerida a través de la modalidad solicitada derivado de la capacidad técnica, administrativa y/o humana del área competente, o bien la capacidad técnica del sistema SAIMEX, sino que justificó la negativa en la ausencia de los documentos solicitados en los archivos de la Unidad de Transparencia en formato digital, razón por la cual requirió el pago de derechos con la finalidad de escanear y digitalizar los mismos y hacer entrega de los mismos a través de los medios elegidos por la persona solicitante.

En segundo lugar, respecto del registro de incidencia ante la Dirección General de Informática, no debe perderse de vista que el peso reportado, así como los argumentos expuestos para el cambio de modalidad, **es responsabilidad de los Sujetos Obligados,**  como tuvo a bien puntualizar el Director General de Informática de este Instituto, mediante en el oficio INFOEM/DGI/067/2024:



De manera que, en el presente asunto se reportó un peso de 11GB, sin embargo, dicha manifestación no guarda congruencia con el número de hojas reportado en la respuesta a las solicitudes y el peso que soporta tecnológicamente el sistema SAIMEX en cada expediente.

Para sustentar dicha afirmación, es imprescindible mencionar que en diversas solicitudes de reportes de incidencia, derivado de la sustanciación de diversos recursos de revisión, la Dirección General Informática de este Instituto ha hecho saber que el sistema SAIMEX, tiene un soporte tecnológico para que se puedan adjuntar archivos con un peso aproximado de 500Mb o su equivalente de hasta 8,000 hojas **bajo parámetros escaneo en resolución máxima de 150Dpi’s, escala de grises y formato PDF, extraído directamente del escáner,** como se ejemplifica a continuación:



En este sentido, es de suma importancia mencionar que el **SUJETO OBLIGADO** dispone de un aproximado de 19.5GB distribuidos en 39 expedientes para atender las solicitudes, quedando de manifiesto que no se acredita la imposibilidad técnica para entregar la información a través del sistema SAIMEX, dado que se reportó un peso de 11GB.

Aunado a lo anterior, del análisis de los oficios mediante los cuales el **SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a las solicitudes, se advierte que el volumen de los documentos solicitados, no excede las 8,000 hojas que soporta el sistema SAIMEX **por cada expediente**, como se ilustra a continuación para mejor referencia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información requerida** | **Documentos localizados** | **Información requerida** | **Documentos localizados** |
| **01886/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT septiembre 2022 | 199 documentos | **01905/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en febrero de 2023 | 476 documentos |
| **01885/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT septiembre 2022 | 199 documentos | **01884/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT agosto 2022 | 311 documentos |
| **01887/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT octubre 2022 | 177 documentos | **01883/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT julio 2022 | 221 documentos |
| **01896/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en julio de 2022 | 1108 documentos | **01907/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en marzo de 2023 | 704 documentos |
| **01897/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en agosto de 2022 | 654 documentos | **01909/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en mayo de 2023 | 588 documentos |
| **01895/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en junio de 2022 | 626 documentos | **01878/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT febrero 2022 | 249 documentos |
| **01898/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en septiembre de 2022 | 638 documentos | **01879/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT marzo 2022 | 322 documentos |
| **01894/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en mayo de 2022 | 1869 documentos | **01880/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT abril 2022 | 232 documentos |
| **01899/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en septiembre de 2022 | 638 documentos | **01881/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT mayo 2022 | 360 documentos |
| **01893/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en abril de 2022 | 940 documentos | **01882/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT junio 2022 | 278 documentos |
| **01900/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en octubre de 2022 | 540 documentos | **01908/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en abril de 2023 | 525 documentos |
| **01892/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en marzo de 2022 | 1462 documentos | **01910/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en junio de 2023 | 570 documentos |
| **01901/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en octubre de 2022 | 540 documentos | **01911/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en enero de 2023 | 197 documentos |
| **01891/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en febrero de 2022 | 346 documentos | **01912/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en febrero de 2023 | 90 documentos |
| **01902/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en noviembre de 2022 | 495 documentos | **01913/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en marzo de 2023 | 260 documentos |
| **01890/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos en la UT enero 2022 | 869 documentos | **01914/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en abril de 2023 | 159 documentos |
| **01903/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en diciembre de 2022 | 468 documentos | **01915/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en mayo de 2023 | 181 documentos |
| **01889/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT diciembre 2022 | 406 documentos | **01916/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT en enero de 2023 | 197 documentos |
| **01904/TOLUCA/IP/2023**  Oficios recibidos por la UT en enero de 2023 | 686 documentos | **01877/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT enero 2022 | 300 documentos |
| **01888/TOLUCA/IP/2023**  Oficios emitidos por la UT noviembre 2022 | 349 documentos |  |  |

Por consiguiente, puede arribarse a la conclusión que **el peso de los documentos solicitados no sobrepasa en lo individual los 500Mb, que soporta tecnológicamente el sistema SAIMEX,** por cada expediente.

Bajo esta óptica, se colige que el derecho de la persona solicitante de acceder a los documentos que obran en posesión del **SUJETO OBLIGADO** no ha sido satisfecho, en virtud de que no le fue proporcionada la información solicitada, incumpliendo así lo previsto en el artículo 4 de la Ley de la Materia; apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y demás relativos y aplicables en la Materia, al establecer que toda información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes; y al reconocerse como un derecho fundamental es que todo Sujeto Obligado debe ceñir su actuar a la conservación patrimonial de sus archivos documentales y posteriormente el acceso de la información pública, buscando la disponibilidad de los mismos.

Por consiguiente, lo procedente es revocar la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** en cumplimiento a la resolución de los recursos de revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023 04116/INFOEM/IP/RR/2023, 04117/INFOEM/IP/RR/2023, 04118/INFOEM/IP/RR/2023, 04119/INFOEM/IP/RR/2023, 04121/INFOEM/IP/RR/2023, 04122/INFOEM/IP/RR/2023, 04128/INFOEM/IP/RR/2023, 04129/INFOEM/IP/RR/2023, 04131/INFOEM/IP/RR/2023, 04133/INFOEM/IP/RR/2023, 04134/INFOEM/IP/RR/2023, 04135/INFOEM/IP/RR/2023, 04136/INFOEM/IP/RR/2023, 04137/INFOEM/IP/RR/2023, 04138/INFOEM/IP/RR/2023, 04139/INFOEM/IP/RR/2023, 04140/INFOEM/IP/RR/2023, 04141/INFOEM/IP/RR/2023, 04142/INFOEM/IP/RR/2023, 04143/INFOEM/IP/RR/2023, 04144/INFOEM/IP/RR/2023, 04145/INFOEM/IP/RR/2023, 04146/INFOEM/IP/RR/2023, 04147/INFOEM/IP/RR/2023, 04148/INFOEM/IP/RR/2023, 04149/INFOEM/IP/RR/2023, 04150/INFOEM/IP/RR/2023, 04151/INFOEM/IP/RR/2023, 04152/INFOEM/IP/RR/2023, 04153/INFOEM/IP/RR/2023, 04154/INFOEM/IP/RR/2023, 04155/INFOEM/IP/RR/2023, 04156/INFOEM/IP/RR/2023, 04157/INFOEM/IP/RR/2023, 04158/INFOEM/IP/RR/2023, 04159/INFOEM/IP/RR/2023, 04160/INFOEM/IP/RR/2023 y 04378/INFOEM/IP/RR/2023**, y ordenar la entrega de los oficios emitidos del primero de enero del dos mil veintidós al treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés, así como los oficios recibidos del primero de enero del dos mil veintidós al cinco de junio de dos mil veintitrés, por la Unidad de Transparencia, vía SAIMEX y correo electrónico, en versión pública de ser procedente, conforme al considerando siguiente.

**QUINTO. VERSIÓN PÚBLICA.** Finalmente, debe señalarse que de ser el caso en que los documentos que vayan a ser entregados para dar cumplimiento a la presente resolución, contengan datos que deban ser clasificados, el **SUJETO OBLIGADO** deberá hacer la elaboración de la versión pública de tales documentos a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de **LA** **PARTE RECURRENTE** sin menoscabo al derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Para efectos de la elaboración de la versión pública se deberá observar lo dispuesto por los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales****: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III.*** *La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, lo establecido en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

***“Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

***I.*** *El número de sesión y fecha;*

***II****. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

***III****. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

***IV****. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

***V****. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

***I.*** *Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

***II****. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial****;***

***III.*** *El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

***IV.*** *El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso especifico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I.*** *Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

***II.*** *Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

***III.*** *Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.”*

En relación directa con ello deberá observar el Lineamiento Quincuagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información supraindicados, que establece los formatos para la clasificación de los documentos, conforme a lo siguiente:

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

*…*

***Quincuagésimo tercero. El formato para señalar la clasificación de un documento o expediente que contenga información reservada,*** *es el siguiente:*

******

******

******

*Los documentos que integren un expediente reservado en su totalidad no deberán marcarse en lo individual.*

*Una vez desclasificados los expedientes, si existieren documentos que tuvieran el carácter de reservados deberán permanecer o ser marcados.”*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo cuarto, Quincuagésimo quinto, Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.*

***...***

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Resultan parcialmente **fundados** los motivos de inconformidad motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en los Recurso de Revisión **04114/INFOEM/ICR-001/IP/RR-E/2023, 04116/INFOEM/ICR-002/IP/RR-E/2023, 04117/INFOEM/ICR-003/IP/RR-E/2023, 04118/INFOEM/ICR-004/IP/RR-E/2023, 04119/INFOEM/ICR-005/IP/RR-E/2023, 04121/INFOEM/ICR-006/IP/RR-E/2023, 04122/INFOEM/ICR-007/IP/RR-E/2023, 04128/INFOEM/ICR-008/IP/RR-E/2023, 04129/INFOEM/ICR-009/IP/RR-E/2023, 04131/INFOEM/ICR-010/IP/RR-E/2023, 04133/INFOEM/ICR-011/IP/RR-E/2023, 04134/INFOEM/ICR-012/IP/RR-E/2023, 04135/INFOEM/ICR-013/IP/RR-E/2023, 04136/INFOEM/ICR-014/IP/RR-E/2023, 04137/INFOEM/ICR-015/IP/RR-E/2023, 04138/INFOEM/ICR-016/IP/RR-E/2023, 04139/INFOEM/ICR-017/IP/RR-E/2023, 04140/INFOEM/ICR-018/IP/RR-E/2023, 04141/INFOEM/ICR-019/IP/RR/-E2023, 04142/INFOEM/ICR-020/IP/RR-E/2023, 04143/INFOEM/ICR-021/IP/RR-E/2023, 04144/INFOEM/ICR-022/IP/RR-E/2023, 04145/INFOEM/ICR-023/IP/RR-E/2023, 04146/INFOEM/ICR-024/IP/RR-E/2023, 04147/INFOEM/ICR-025/IP/RR-E/2023, 04148/INFOEM/ICR-026/IP/RR-E/2023, 04149/INFOEM/ICR-027/IP/RR-E/2023, 04150/INFOEM/ICR-028/IP/RR-E/2023, 04151/INFOEM/ICR-029/IP/RR-E/2023, 04152/INFOEM/ICR-030/IP/RR-E/2023, 04153/INFOEM/ICR-031/IP/RR-E/2023, 04154/INFOEM/ICR-032/IP/RR-E/2023, 04155/INFOEM/ICR-033/IP/RR-E/2023, 04156/INFOEM/ICR-034/IP/RR-E/2023, 04157/INFOEM/ICR-035/IP/RR-E/2023, 04158/INFOEM/ICR-036/IP/RR-E/2023, 04159/INFOEM/ICR-037/IP/RR-E/2023, 04160/INFOEM/ICR-038/IP/RR-E/2023** y **04378/INFOEM/ICR-039/IP/RR-E/2023,** por lo que, en términos del Considerando **CUARTO** de la presente resolución, se **REVOCA** la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO,** en cumplimiento a la resolución de los Recursos de Revisión **04114/INFOEM/IP/RR/2023, 04116/INFOEM/IP/RR/2023, 04117/INFOEM/IP/RR/2023, 04118/INFOEM/IP/RR/2023, 04119/INFOEM/IP/RR/2023, 04121/INFOEM/IP/RR/2023, 04122/INFOEM/IP/RR/2023, 04128/INFOEM/IP/RR/2023, 04129/INFOEM/IP/RR/2023, 04131/INFOEM/IP/RR/2023, 04133/INFOEM/IP/RR/2023, 04134/INFOEM/IP/RR/2023, 04135/INFOEM/IP/RR/2023, 04136/INFOEM/IP/RR/2023, 04137/INFOEM/IP/RR/2023, 04138/INFOEM/IP/RR/2023, 04139/INFOEM/IP/RR/2023, 04140/INFOEM/IP/RR/2023, 04141/INFOEM/IP/RR/2023, 04142/INFOEM/IP/RR/2023, 04143/INFOEM/IP/RR/2023, 04144/INFOEM/IP/RR/2023, 04145/INFOEM/IP/RR/2023, 04146/INFOEM/IP/RR/2023, 04147/INFOEM/IP/RR/2023, 04148/INFOEM/IP/RR/2023, 04149/INFOEM/IP/RR/2023, 04150/INFOEM/IP/RR/2023, 04151/INFOEM/IP/RR/2023, 04152/INFOEM/IP/RR/2023, 04153/INFOEM/IP/RR/2023, 04154/INFOEM/IP/RR/2023, 04155/INFOEM/IP/RR/2023, 04156/INFOEM/IP/RR/2023, 04157/INFOEM/IP/RR/2023, 04158/INFOEM/IP/RR/2023, 04159/INFOEM/IP/RR/2023, 04160/INFOEM/IP/RR/2023 y 04378/INFOEM/IP/RR/2023.**

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO,** que en términos de los Considerandos **CUARTO** y **QUINTO** de esta resolución, haga entrega vía **SAIMEX** y **correo electrónico,** en versión pública de ser necesario, de lo siguiente:

1. Los oficios emitidos por la Unidad de Transparencia del primero de enero del dos mil veintidós al treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés.

2. Los oficios recibidos por la Unidad de Transparencia del primero de enero del dos mil veintidós al cinco de junio de dos mil veintitrés.

*Para la entrega en versión pública, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen, y se ponga a disposición de la parte RECURRENTE.*

*En el supuesto de que el Sujeto Obligado no cuente con alguno de los oficios emitidos, por haberse cancelado, bastará con que así lo haga del conocimiento de la parte Recurrente, de manera clara y precisa, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios para tener por colmado el requerimiento de información.*

**TERCERO. Notifíquese, vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**CUARTO. Notifíquese,** vía **SAIMEX** y **correo electrónico**, a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EN LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIOCHO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Estudio oficioso o a petición de parte que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines, sirviendo de sustento la tesis aislada XVI.1o.A.T.2 K visible en el Semanario Judicial de la Federación bajo el número de registro 2000365 cuyo rubro y texto esgrime

   **IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.** Del examen de compatibilidad de los artículos [73 y 74 de la Ley de Amparo](about:blank) con el artículo [25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos](about:blank) **no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,** en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías. [↑](#footnote-ref-1)
2. Artículo 164. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades. [↑](#footnote-ref-2)