Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a **veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro**.

**VISTOS** los expedientes relativos a los recursos de revisión **04494/INFOEM/IP/RR/2024**, **04495/INFOEM/IP/RR/2024, 04496/INFOEM/IP/RR/2024, 04497/INFOEM/IP/RR/2024, 04498/INFOEM/IP/RR/2024 y 04499/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados,** interpuestos por **una persona usuaria del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense que no proporcionó nombre,** en lo sucesivo **la parte** **Recurrente,** en contra de las respuesta a sus solicitudes de información con números de folio **00172/DIFTLALNE/IP/2024, 00173/DIFTLALNE/IP/2024, 00174/DIFTLALNE/IP/2024, 00175/DIFTLALNE/IP/2024, 00176/DIFTLALNE/IP/2024 y 00177/DIFTLALNE/IP/2024,** por parte del **Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitudes de acceso a la información.** Con fecha **veinticinco de junio de dos mil veinticuatro,** la persona solicitante presentó, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente SAIMEX, ante el **Sujeto Obligado**, las solicitudes de acceso a la información pública, mediante las cuales requirió la información siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | **Información solicitada** |
| **00177/DIFTLALNE/IP/2024**  **04494/INFOEM/IP/RR/2024** | *“OLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2024, IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO” (Sic)* |
| **00172/DIFTLALNE/IP/2024**  **04495/INFOEM/IP/RR/2024** | *“OLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2021 Y 2020, IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO” (Sic)* |
| **00175/DIFTLALNE/IP/2024**  **04496/INFOEM/IP/RR/2024** | *“OLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2023, IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO” (Sic)* |
| **00173/DIFTLALNE/IP/2024**  **04497/INFOEM/IP/RR/2024** | *“sOLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2018 IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO” (Sic)* |
| **00174/DIFTLALNE/IP/2024**  **04498/INFOEM/IP/RR/2024** | *“OLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2019, IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO” (Sic)* |
| **00176/DIFTLALNE/IP/2024**  **04499/INFOEM/IP/RR/2024** | *“OLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2016-2017, IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO” (Sic)* |

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** En todos los casos, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**2. Respuestas.** El **doce de julio de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** envió sus respuestas a las solicitudes de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | **Respuesta** |
| **00177/DIFTLALNE/IP/2024**  **04494/INFOEM/IP/RR/2024** | *“…De conformidad con los artículos 1, 2, 3, fracción XLIV, 4, 12, 16, 23, fracción IV, 24, fracción XI y último párrafo, 50, 51, 53, fracciones II, IV, V, y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y en atención a la solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el folio número, 00177/DIFTLALNE/IP/2024, la que dice a la letra; “OLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2024, IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO”. Sic. Primeramente, es importante señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en sus los artículos 12 y 24 último párrafo, establece lo siguiente: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” “Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza: Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.” Así mismo, de conformidad con el artículo 161 de la misma Ley, cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. “Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La Fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” Atendiendo a lo anterior, me permito remitir a usted en archivo adjunto la documentación consistente en:* ***1. Después de una búsqueda exhaustiva y razonable hago de su conocimiento el oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/118/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social****. Para cualquier duda o aclaración respecto de la presente respuesta, favor de comunicarse a la Unidad de Transparencia, al teléfono 5636220000 en un horario de atención de 09:00 a.m. a 18:00 p.m., de lunes a viernes. Finalmente, se hace de su conocimiento que tiene derecho a interponer recurso de revisión sobre este acto, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en un término de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación de este acuerdo.…” (Sic)*  El **Sujeto Obligado** a su respuesta adjuntó los archivos electrónicos que contienen la información siguiente:   * “***RESPUESTA 00177 PF.pdf***”: Contiene los siguientes documentos: * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/109/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social solicita a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Jefa del Departamento de Patrimonio permiso para accesar a la bodega del archivo el veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, para atender diversas solicitudes ingresadas por SAIMEX. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/118/2024 del veintiocho de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social informa a la Coordinadora de Transparencia que con relación a la solicitud de información de nuestra atención, derivado de un análisis y búsqueda exhaustiva en los archivos de esa Coordinación no se encontró antecedente alguno de documentos que comprueben la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   Asimismo, a través de dicho oficio se indicó que se hacía entrega del oficio signado por la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, donde se informa que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/108/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social requirió a la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos para que respecto de la información requerida, llevara a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos del Departamento a su cargo y se informe si cuenta o no con registro alguno de eventos con causa realizados en el ejercicio solicitado. * Oficio SMDIF/CPFyAS/YPBB/054/2024 del veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, con relación a la solicitud de información, hizo del conocimiento que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido. * ***“Solicitud 177 2024.pdf”:*** Oficio del doce de julio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Titular de la Coordinación de Transparencia medularmente informo a la persona solicitante que con relación a su requerimiento de información hacía entrega del oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/118/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social. |
| **00172/DIFTLALNE/IP/2024**  **04495/INFOEM/IP/RR/2024** | *“De conformidad con los artículos 1, 2, 3, fracción XLIV, 4, 12, 16, 23, fracción IV, 24, fracción XI y último párrafo, 50, 51, 53, fracciones II, IV, V, y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y en atención a la solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el folio número, 00172/DIFTLALNE/IP/2024, la que dice a la letra; “OLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2021 Y 2020, IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO. Sic. Primeramente, es importante señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en sus los artículos 12 y 24 último párrafo, establece lo siguiente: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” “Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza: Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.” Así mismo, de conformidad con el artículo 161 de la misma Ley, cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. “Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La Fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” Atendiendo a lo anterior, me permito remitir a usted en archivo adjunto la documentación consistente en:* ***1. Después de una búsqueda exhaustiva y razonable hago de su conocimiento el oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/113/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social.*** *Para cualquier duda o aclaración respecto de la presente respuesta, favor de comunicarse a la Unidad de Transparencia, al teléfono 5636220000 en un horario de atención de 09:00 a.m. a 18:00 p.m., de lunes a viernes. Finalmente, se hace de su conocimiento que tiene derecho a interponer recurso de revisión sobre este acto, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en un término de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación de este acuerdo.” (Sic)*  El **Sujeto Obligado** a su respuesta adjuntó los archivos electrónicos que contienen la información siguiente:   * “***RESPUESTA 172 2024.pdf***”: Contiene los siguientes documentos: * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/109/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social solicita a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Jefa del Departamento de Patrimonio permiso para accesar a la bodega del archivo el veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, para atender diversas solicitudes ingresadas por SAIMEX. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/113/2024 del veintiocho de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social informa a la Coordinadora de Transparencia que con relación a la solicitud de información de nuestra atención, derivado de un análisis y búsqueda exhaustiva en los archivos de esa Coordinación no se encontró antecedente alguno de documentos que comprueben la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   Asimismo, a través de dicho oficio se indicó que se hacía entrega del oficio signado por la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, donde se informa que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   * Oficio SMDIF/CPFyAS/YPBB/052/2024 del veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, con relación a la solicitud de información, hizo del conocimiento que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/103/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social requirió a la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos para que respecto de la información requerida, llevara a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos del Departamento a su cargo y se informe si cuenta o no con registro alguno de eventos con causa realizados en los ejercicios solicitados. * ***“Solicitud 172 2024.pdf”:*** Oficio del doce de julio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Titular de la Coordinación de Transparencia medularmente informo a la persona solicitante que con relación a su requerimiento de información hacía entrega del oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/113/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social. |
| **00175/DIFTLALNE/IP/2024**  **04496/INFOEM/IP/RR/2024** | *“De conformidad con los artículos 1, 2, 3, fracción XLIV, 4, 12, 16, 23, fracción IV, 24, fracción XI y último párrafo, 50, 51, 53, fracciones II, IV, V, y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y en atención a la solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el folio número, 00175/DIFTLALNE/IP/2024, la que dice a la letra; “OLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2023, IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO”. Sic. Primeramente, es importante señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en sus los artículos 12 y 24 último párrafo, establece lo siguiente: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” “Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza: Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.” Así mismo, de conformidad con el artículo 161 de la misma Ley, cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. “Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La Fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” Atendiendo a lo anterior, me permito remitir a usted en archivo adjunto la documentación consistente en:* ***1. Después de una búsqueda exhaustiva y razonable hago de su conocimiento el oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/116/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social.*** *Para cualquier duda o aclaración respecto de la presente respuesta, favor de comunicarse a la Unidad de Transparencia, al teléfono 5636220000 en un horario de atención de 09:00 a.m. a 18:00 p.m., de lunes a viernes. Finalmente, se hace de su conocimiento que tiene derecho a interponer recurso de revisión sobre este acto, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en un término de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación de este acuerdo.” (Sic)*  El **Sujeto Obligado** a su respuesta adjuntó los archivos electrónicos que contienen la información siguiente:   * “***RESPUESTA 00175 PF.pdf***”: Contiene los siguientes documentos: * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/109/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social solicita a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Jefa del Departamento de Patrimonio permiso para accesar a la bodega del archivo el veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, para atender diversas solicitudes ingresadas por SAIMEX. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/116/2024 del veintiocho de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social informa a la Coordinadora de Transparencia que con relación a la solicitud de información de nuestra atención, derivado de un análisis y búsqueda exhaustiva en los archivos de esa Coordinación no se encontró antecedente alguno de documentos que comprueben la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   Asimismo, a través de dicho oficio se indicó que se hacía entrega del oficio signado por la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, donde se informa que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   * Oficio SMDIF/CPFyAS/YPBB/053/2024 del veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, con relación a la solicitud de información, hizo del conocimiento que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/106/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social requirió a la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos para que respecto de la información requerida, llevara a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos del Departamento a su cargo y se informe si cuenta o no con registro alguno de eventos con causa realizados en el ejercicio solicitado. * ***“Solicitud 175 2024.pdf”:*** Oficio del doce de julio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Titular de la Coordinación de Transparencia medularmente informo a la persona solicitante que con relación a su requerimiento de información hacía entrega del oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/116/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social. |
| **00173/DIFTLALNE/IP/2024**  **04497/INFOEM/IP/RR/2024** | *“De conformidad con los artículos 1, 2, 3, fracción XLIV, 4, 12, 16, 23, fracción IV, 24, fracción XI y último párrafo, 50, 51, 53, fracciones II, IV, V, y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y en atención a la solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el folio número, 00173/DIFTLALNE/IP/2024, la que dice a la letra; “sOLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2018 IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO”. Sic. Primeramente, es importante señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en sus los artículos 12 y 24 último párrafo, establece lo siguiente: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” “Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza: Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.” Así mismo, de conformidad con el artículo 161 de la misma Ley, cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. “Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La Fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” Atendiendo a lo anterior, me permito remitir a usted en archivo adjunto la documentación consistente en:* ***1. Después de una búsqueda exhaustiva y razonable hago de su conocimiento el oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/114/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social.*** *Para cualquier duda o aclaración respecto de la presente respuesta, favor de comunicarse a la Unidad de Transparencia, al teléfono 5636220000 en un horario de atención de 09:00 a.m. a 18:00 p.m., de lunes a viernes. Finalmente, se hace de su conocimiento que tiene derecho a interponer recurso de revisión sobre este acto, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en un término de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación de este acuerdo.” (Sic)*  El **Sujeto Obligado** a su respuesta adjuntó los archivos electrónicos que contienen la información siguiente:   * “***RESPUESTA 00173 PF.pdf***”: Contiene los siguientes documentos: * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/109/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social solicita a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Jefa del Departamento de Patrimonio permiso para accesar a la bodega del archivo el veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, para atender diversas solicitudes ingresadas por SAIMEX. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/114/2024 del veintiocho de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social informa a la Coordinadora de Transparencia que con relación a la solicitud de información de nuestra atención, derivado de un análisis y búsqueda exhaustiva en los archivos de esa Coordinación no se encontró antecedente alguno de documentos que comprueben la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   Asimismo, a través de dicho oficio se indicó que se hacía entrega del oficio signado por la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, donde se informa que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   * Oficio SMDIF/CPFyAS/YPBB/050/2024 del veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, con relación a la solicitud de información, hizo del conocimiento que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/104/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social requirió a la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos para que respecto de la información requerida, llevara a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos del Departamento a su cargo y se informe si cuenta o no con registro alguno de eventos con causa realizados en el ejercicio solicitado. * ***“Solicitud 173 2024.pdf”:*** Oficio del doce de julio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Titular de la Coordinación de Transparencia medularmente informo a la persona solicitante que con relación a su requerimiento de información hacía entrega del oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/114/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social. |
| **00174/DIFTLALNE/IP/2024**  **04498/INFOEM/IP/RR/2024** | *“De conformidad con los artículos 1, 2, 3, fracción XLIV, 4, 12, 16, 23, fracción IV, 24, fracción XI y último párrafo, 50, 51, 53, fracciones II, IV, V, y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y en atención a la solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el folio número, 00174/DIFTLALNE/IP/2024, la que dice a la letra; “OLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2019, IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO”. Sic. Primeramente, es importante señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en sus los artículos 12 y 24 último párrafo, establece lo siguiente: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” “Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza: Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.” Así mismo, de conformidad con el artículo 161 de la misma Ley, cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. “Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La Fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” Atendiendo a lo anterior, me permito remitir a usted en archivo adjunto la documentación consistente en: 1. Después de una búsqueda exhaustiva y razonable hago de su conocimiento el oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/115/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social. Para cualquier duda o aclaración respecto de la presente respuesta, favor de comunicarse a la Unidad de Transparencia, al teléfono 5636220000 en un horario de atención de 09:00 a.m. a 18:00 p.m., de lunes a viernes. Finalmente, se hace de su conocimiento que tiene derecho a interponer recurso de revisión sobre este acto, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en un término de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación de este acuerdo.” (Sic)*  El **Sujeto Obligado** a su respuesta adjuntó los archivos electrónicos que contienen la información siguiente:   * “***RESPUESTA 00174 PF.pdf***”: Contiene los siguientes documentos: * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/109/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social solicita a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Jefa del Departamento de Patrimonio permiso para accesar a la bodega del archivo el veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, para atender diversas solicitudes ingresadas por SAIMEX. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/115/2024 del veintiocho de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social informa a la Coordinadora de Transparencia que con relación a la solicitud de información de nuestra atención, derivado de un análisis y búsqueda exhaustiva en los archivos de esa Coordinación no se encontró antecedente alguno de documentos que comprueben la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   Asimismo, a través de dicho oficio se indicó que se hacía entrega del oficio signado por la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, donde se informa que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   * Oficio SMDIF/CPFyAS/YPBB/051/2024 del veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, con relación a la solicitud de información, hizo del conocimiento que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/105/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social requirió a la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos para que respecto de la información requerida, llevara a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos del Departamento a su cargo y se informe si cuenta o no con registro alguno de eventos con causa realizados en el ejercicio solicitado. * ***“Solicitud 174 2024.pdf”:*** Oficio del doce de julio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Titular de la Coordinación de Transparencia medularmente informo a la persona solicitante que con relación a su requerimiento de información hacía entrega del oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/115/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social. |
| **00176/DIFTLALNE/IP/2024**  **04499/INFOEM/IP/RR/2024** | *“De conformidad con los artículos 1, 2, 3, fracción XLIV, 4, 12, 16, 23, fracción IV, 24, fracción XI y último párrafo, 50, 51, 53, fracciones II, IV, V, y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y en atención a la solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el folio número, 00176/DIFTLALNE/IP/2024, la que dice a la letra; “OLICITO UN INFORME DETALLADO CON DOCUMENTOS COMPRBABLES DE LOS EVENTOS CON CAUSA QUE HA REALIZADO EL DISTEMA EN EL AÑO 2016-2017, IMPORTES, BENEFICIARIOS, FOTOGRAFIAS EN FIN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL EVENTO”. Sic. Primeramente, es importante señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en sus los artículos 12 y 24 último párrafo, establece lo siguiente: “Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” “Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza: Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.” Así mismo, de conformidad con el artículo 161 de la misma Ley, cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. “Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La Fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” Atendiendo a lo anterior, me permito remitir a usted en archivo adjunto la documentación consistente en:* ***1. Después de una búsqueda exhaustiva y razonable hago de su conocimiento el oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/117/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social.*** *Para cualquier duda o aclaración respecto de la presente respuesta, favor de comunicarse a la Unidad de Transparencia, al teléfono 5636220000 en un horario de atención de 09:00 a.m. a 18:00 p.m., de lunes a viernes. Finalmente, se hace de su conocimiento que tiene derecho a interponer recurso de revisión sobre este acto, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en un término de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al en que surta efectos la notificación de este acuerdo.” (Sic)*  El **Sujeto Obligado** a su respuesta adjuntó los archivos electrónicos que contienen la información siguiente:   * “***RESPUESTA 00176 PF.pdf***”: Contiene los siguientes documentos: * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/109/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social solicita a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Jefa del Departamento de Patrimonio permiso para accesar a la bodega del archivo el veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, para atender diversas solicitudes ingresadas por SAIMEX. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/117/2024 del veintiocho de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social informa a la Coordinadora de Transparencia que con relación a la solicitud de información de nuestra atención, derivado de un análisis y búsqueda exhaustiva en los archivos de esa Coordinación no se encontró antecedente alguno de documentos que comprueben la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   Asimismo, a través de dicho oficio se indicó que se hacía entrega del oficio signado por la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, donde se informa que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido.   * Oficio SMDIF/CPFyAS/YPBB/049/2024 del veintisiete de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos, con relación a la solicitud de información, hizo del conocimiento que después de una búsqueda exhaustiva realizada en los archivos de ese departamento no se encontró antecedente alguno respecto de la realización de eventos con causa para el periodo requerido. * Oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/107/2024 del veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social requirió a la Jefa del Departamento de Procuración de Fondos para que respecto de la información requerida, llevara a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos del Departamento a su cargo y se informe si cuenta o no con registro alguno de eventos con causa realizados en los ejercicios solicitados. * ***“Solicitud 176 2024.pdf”:*** Oficio del doce de julio de dos mil veinticuatro, a través del cual la Titular de la Coordinación de Transparencia medularmente informo a la persona solicitante que con relación a su requerimiento de información hacía entrega del oficio SMDIF/CPFyAS/LBH/117/2024, de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social. |

**3. Interposición de los recursos de revisión.** Inconforme la persona solicitante con las respuestas emitidas por el **Sujeto Obligado** a sus solicitudes, en fecha **quince de julio de dos mil veinticuatro,** **la parte** **Recurrente** interpuso los recursos de revisión a través del SAIMEX, expresando lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | **Acto impugnado y Razones o Motivos de Inconformidad** |
| **00177/DIFTLALNE/IP/2024**  **04494/INFOEM/IP/RR/2024** | **a) Acto impugnado:** *“NO DAN LA RESPUESTA COMO LA SOLICITE” (Sic)*  **b) Razones o motivos de inconformidad**: *“NO DAN LA RESPUESTA COMO LA SOLICITE” (Sic)* |
| **00172/DIFTLALNE/IP/2024**  **04495/INFOEM/IP/RR/2024** |
| **00175/DIFTLALNE/IP/2024**  **04496/INFOEM/IP/RR/2024** |
| **00173/DIFTLALNE/IP/2024**  **04497/INFOEM/IP/RR/2024** |
| **00174/DIFTLALNE/IP/2024**  **04498/INFOEM/IP/RR/2024** |
| **00176/DIFTLALNE/IP/2024**  **04499/INFOEM/IP/RR/2024** |

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, los presentes recursos de revisión **04494/INFOEM/IP/RR/2024**, **04495/INFOEM/IP/RR/2024, 04496/INFOEM/IP/RR/2024, 04497/INFOEM/IP/RR/2024, 04498/INFOEM/IP/RR/2024 y 04499/INFOEM/IP/RR/2024,** respectivamente, se turnaron por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a los Comisionados **Guadalupe Ramírez Peña, José Martínez Vilchis,** **Luis Gustavo Parra Noriega, Sharon Cristina Martínez Morales y María del Rosario Mejía Ayala,** respectivamente,a efecto de que analizaran sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión de los Recursos de revisión.** Mediante acuerdos del **dieciséis, diecisiete y** **dieciocho de julio, así como cinco de agosto de dos mil veinticuatro,** notificados en esas mismas fechas,en términos de lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se admitieron a trámite los recursos de revisión al rubro indicado.

**6. Acumulación de los recursos de revisión.** Al respecto cabe señalar, que el Pleno de este Instituto, en la **Vigésima Séptima Sesión** **Ordinaria** de fecha **siete de agosto de dos mil veinticuatro,** ordenó la acumulación de los expedientes citados, a efecto de que la **Comisionada Guadalupe Ramírez Peña** formulara y presentara el proyecto de resolución correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra señalan:

***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México***

***“Artículo 18.-******La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio*** *o a petición de parte,* ***cuando las partes*** *o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o* ***resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias****. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.-*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicará supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

**7. Manifestaciones**. De las constancias que obran en los expedientes que nos ocupan, se desprende que el **Sujeto Obligado** fue omiso en rendir sus informes justificados, y la parte **Recurrente** fue omisa en hacer valer manifestaciones o rendir alegatos que conforme a derecho resultaran procedentes, como se muestra a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | **Manifestaciones** |
| **00177/DIFTLALNE/IP/2024**  **04494/INFOEM/IP/RR/2024** |  |
| **00172/DIFTLALNE/IP/2024**  **04495/INFOEM/IP/RR/2024** |  |
| **00175/DIFTLALNE/IP/2024**  **04496/INFOEM/IP/RR/2024** |  |
| **00173/DIFTLALNE/IP/2024**  **04497/INFOEM/IP/RR/2024** |  |
| **00174/DIFTLALNE/IP/2024**  **04498/INFOEM/IP/RR/2024** |  |
| **00176/DIFTLALNE/IP/2024**  **04499/INFOEM/IP/RR/2024** |  |

**8. Cierre de instrucción.** En fechas **veinte de agosto y seis de septiembre de dos mil veinticuatro,** con fundamento en lo establecido en el artículo 185, fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al no existir trámite pendiente por realizar y haber sido sustanciados los medios de impugnación se acordó el cierre de instrucción y se procede a formular la resolución que en derecho corresponda.

**9. Ampliación del término para resolver**. Mediante acuerdo del **diecinueve de septiembre de dos mil veinticuatro**, se amplió el término para resolver los recursos de revisión en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fueron debidamente sustanciados los expedientes electrónicos y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I, XXIII y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad de los Recursos de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los recursos de revisión fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió las respuestas a las solicitudes de información el día **doce de julio de dos mil veinticuatro,** mientras que los recursos de revisión interpuestos por la parte **Recurrente**, se tuvieron por presentados el **quince de julio de dos mil veinticuatro**, esto es, al primer día hábil siguiente a aquel en que se tuvo conocimiento de las respuestas impugnadas. En este sentido, se concluye que los presentes recursos de revisión se encuentran dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad de los recursos de revisión, una vez realizado el análisis de los formatos de interposición de los recursos, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fueron presentados mediante el formato visible en el SAIMEX.

A efecto de sustentar lo anterior, es de suma importancia mencionar que si bien la persona solicitante **no proporcionó nombre,** como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, el no proporcionar un nombre completo no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición de los recursos, según lo manifestado por la parte **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo con el artículo 179, fracción I del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***I. La negativa a la información solicitada;***

*[…]”*

*(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en los expedientes electrónicos se advierte que, el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será; **verificar si las respuestas otorgadas por el Sujeto Obligado son adecuadas y suficientes para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte Recurrente,** o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información oportuna.

**Cuarto. Estudio del asunto.** Antes de entrar al análisis de los pronunciamientos del **Sujeto Obligado** en las respuestas proporcionadas, es necesario mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]*

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones”.***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados solo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”***

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 100 de la Ley de la Materia.

Conviene iniciar el presente estudio señalando que del análisis a las solicitudes de información, se advierte que la persona solicitante requirió del **Sujeto Obligado, del periodo comprendido del primero de enero de dos mil dieciséis al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro,** medularmente lo siguiente:

* **El o los documentos vinculados con los eventos con causa, englobando informe detallado, documentos comprobables, importes, beneficiarios y fotografías.**

En respuesta, el **Sujeto Obligado** por conducto de la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social y el Departamento de Procuración de Fondos, en todos los casos, indicaron que derivado de un análisis y búsqueda exhaustiva en los archivos de esa Coordinación y Departamento, respectivamente, **NO** se encontró antecedente alguno de documentos que comprueben la realización de eventos con causa para el periodo requerido.

Una vez conocidas las respuestas, **la parte Recurrente** al no estar conforme con los términos de la misma, interpuso los recursos de revisión que nos ocupan, **inconformándose medularmente de la negativa a la entrega de la información.**

Así las cosas, de las constancias que obran en el expediente en que se actúa se desprende que las partes fueron omisas en hacer manifestaciones.

Expuestas las posturas de las partes, antes del estudio de fondo, es necesario recordar que el particular requirió la información descrita en las solicitudes de acceso a la información; sin embargo, respecto de aquella que fue requerida del ejercicio 2024, es necesario hacer la siguiente precisión:

La información sobre hechos que aún no se han generado debido a la temporalidad, son hechos futuros; por lo que no es procedente que los sujetos obligados proporcionen dicha información; siendo aplicable la tesis con número de registro digital 209001[[3]](#footnote-3) emitida por el Poder Judicial de la Federación, que dispone lo siguiente:

***ACTOS FUTUROS DE REALIZACION INCIERTA. NO PROCEDE EL JUICIO DE AMPARO CONTRA LOS.***

*Contra actos futuros de realización incierta no procede el juicio de garantías.*

*En ese sentido, no es procedente la exigencia del hoy Recurrente de que el Sujeto Obligado atienda su solicitud, pues esa autoridad únicamente está constreñida a proporcionar la información pública que genere en uso de sus atribuciones de derecho público con anterioridad a la fecha de la solicitud de información.*

En ese sentido, no es procedente la exigencia del hoy Recurrente de que el **Sujeto Obligado** atienda su solicitud, respecto del ejercicio 2024, hasta el 31 de diciembre de dicho ejercicio, pues esa autoridad únicamente está constreñida a proporcionar la información pública que genere en uso de sus atribuciones de derecho público a la fecha de la solicitud de información, esto es al **veinticinco de junio de dos mil veinticuatro.**

De esta manera, es dable tener como temporalidad de entrega de la información que, en su caso resulte procedente, del periodo comprendido del **primero de enero de dos mil dieciséis al veinticinco de junio de dos mil veinticuatro.**

Acotado lo anterior, se procede al análisis de la naturaleza de la información y el ámbito competencial del **Sujeto Obligado** para poseer, generar y/o administrar la información requerida, y para ello resulta conveniente señalar lo siguiente:

En principio, sirve indicar que los “***eventos con causa***”, son aquellos que tienen un propósito más allá de la celebración, ya que buscan apoyar una causa o recaudar fondos para un fin específico; cuestión que hace patente con los objetivos que tienen los organismos como el caso del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz, en materia de asistencia social, conforme el artículo 3, fracción II de la Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, Denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”, a saber:

*“Artículo 3. Los organismos a que se refiere esta Ley tendrán los siguientes objetivos de asistencia social, protección de niñas, niños y adolescentes y beneficio colectivo:*

*[…]*

***II. Promover los mínimos de bienestar social y el desarrollo de la comunidad, para crear mejores condiciones de vida a los habitantes del Municipio;***

*[…]”*

*(Énfasis añadido)*

De lo anterior se desprende que los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, son creados con la finalidad de brindar asistencia social y lograr un beneficio colectivo a través del mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del Municipio correspondiente.

Ahora, a efecto de identificar las unidades administrativas del **Sujeto Obligado** que tienen competencia para conocer del tipo de información a la que se pretende acceder, resulta necesario citar el contenido de los preceptos legales siguientes: artículos 11 y 12 de la Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”, a saber:

**Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”**

“Artículo 11.- Serán órganos Superiores de los Organismos:

I. La Junta de Gobierno;

II. La Presidencia; y

III. La Dirección.

Artículo 12.- El Órgano Superior de los Organismos será la Junta de Gobierno, la cual se integrará con un Presidente, un Secretario, un Tesorero y dos Vocales. Recayendo la Presidencia en la persona que al efecto nombre el C. Presidente Municipal, lo mismo el Secretario, que en todo caso será el Director, el Tesorero será la persona que designe el Presidente de la Junta de Gobierno y los Vocales serán dos funcionarios Municipales, cuya actividad se encuentre más relacionada con los objetivos de los Organismos.”

(Énfasis añadido)

Como se desprende de lo anterior, dentro de los Órganos Superiores de los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia, se encuentra la Presidencia del Sistema, la cual conforme los argumentos siguientes cuenta con unidades administrativas que pueden generar, poseer y/o administrar la información requerida.

Atendiendo la temporalidad de la información requerida, resulta conveniente traer a contexto el contenido de los numerales aplicables de los Reglamentos Internos del **Sujeto Obligado** en los ejercicios requeridos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz vigente en 2016, 2017 y 2018.** | **Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz vigente en 2019, 2020 y 2021.** |
| *“Artículo 48.-Para el adecuado cumplimiento de los objetivos, funciones y labores sociales y asistenciales del SMDIF,* ***la Presidencia*** *contará con la* ***Unidad de Procuración de Fondos,*** *la Unidad de Asistencia Social y* ***el Voluntariado****.”*  *“Artículo 49.-****El Voluntariado*** *es una expresión de altruismo y participación ciudadana, el cual coadyuvará con acciones específicas en los programas sociales y asistenciales del SMDIF.”*  *“Artículo 50.-El Voluntariado será presidido por la Presidencia del SMDIF, o en todo caso, será la persona que para tales efectos ésta designe, y su cargo será honorífico.*  *Artículo 51.-El Voluntariado no podrá recibir presupuesto público, por lo que deberá generar, gestionar y captar sus propios recursos, para destinarlos hacia las necesidades de la población en estado de vulnerabilidad y en apoyo a las acciones del SMDIF.”*  *“Artículo 52.-Las atribuciones del Voluntariado son las siguientes:*  *I. Conformar un grupo de personas voluntarias que sin percibir remuneración, retribución, emolumento y/o compensación alguna en el desempeño de algún cargo o función dentro del Voluntariado, decidan participar y apoyar de acuerdo a sus posibilidades, en beneficio de grupos en estado de vulnerabilidad;*  ***II. Realizar eventos de recaudación de fondos para toda la familia y aplicarlos en los programas y proyectos que realiza el SMDIF;***  *[…]*  ***VII. En coordinación con la Unidad de Procuración de Fondos, planear, organizar y ejecutar acciones para la gestión de donativos y la recaudación de fondos****;”*  *Artículo 54.-Para el eficaz despacho de sus atribuciones la Presidencia del SMDIF, contará con las siguientes unidades administrativas y coordinaciones:*  *[…]*  *Coordinaciones:*  *[…]*  ***b) Unidad de Procuración de Fondos***  *[…]*  ***e) Coordinación de Giras y Eventos[…]”***  *“Artículo 57.-El titular de la Unidad de Procuración de Fondos tendrá las siguientes atribuciones:*  ***I. Promover la participación de instituciones públicas, privadas y sociales en la gestión de fondos y/o donativos para el SMDIF;***  ***II. Recaudar fondos y/o donativos para coadyuvar en los objetivos del SMDIF****;[…]”*  *(Énfasis añadido)* | “Artículo 49.- Para el eficaz despacho de sus atribuciones, la Presidencia contará con los siguientes organismos y unidades administrativas:  **I. Voluntariado;**  II. Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social;  III. Coordinación de Comunicación Social, Giras y Eventos; y  Artículo 51.- **El Voluntariado será presidido por el Presidente (a), o en todo caso, será la persona que para tales efectos ésta designe, y su cargo será honorífico.**  Artículo 52.- El Voluntariado no podrá recibir presupuesto público, por lo que deberá generar, gestionar y captar sus propios recursos para destinarlos hacia las necesidades de la población en estado de vulnerabilidad y en apoyo a las acciones del SMDIF.  Articulo 53.- Para la identificación y ejercicio de los recursos financieros, así como la trasparencia de los mismos, el Voluntariado deberá contar con una cuenta bancaria propia.  Artículo 54.- La organización, administración y funcionamiento del Voluntariado será aquella que el titular de la Presidencia del Voluntariado determine, en apego a las disposiciones jurídicas que establezca el DIFEM.  Artículo 55.- Corresponde al Voluntariado del SMDIF, las siguientes atribuciones:  **III. Realizar eventos de recaudación de fondos y aplicarlos en los programas y proyectos en materia de asistencia social que consideren prioritarios y que ejecute el SMDIF;**  IV. En coordinación con la Presidencia, acordar su programa anual de trabajo, así como las acciones específicas que realizará el Voluntariado;  (…)  XIII. Procurar la transparencia en el registro de los donativos en especie o en efectivo, informando a la Presidencia sobre la recaudación o gestión de fondos y donaciones obtenidas por el Voluntariado de manera semestral y anual;  (…)  Artículo 56.- Corresponde al titular de la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social, las siguientes atribuciones:  (…)  **III. Planear, organizar y ejecutar eventos y espectáculos para la obtención de fondos y/o donaciones;**  (…)  XXIV. Comercializar a bajo costo artículos de uso doméstico u otros, en jornadas, bazares y eventos sociales, cuyos ingresos deberá enterarse al SMDIF, a través de la Oficialía Mayor; y serán destinados para fines de asistencia social;  Artículo 56 Bis.- Para el desarrollo de sus atribuciones, la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social, contará con la siguiente unidad administrativa  I. Departamento de Procuración de Fondos.  Artículo 56 Ter.- Son atribuciones del Departamento de procuración de Fondos las siguientes:  (…)  **III. Planear en conjunto con el Voluntariado eventos, rifas y espectáculos para la obtención de fondos y/o donaciones;**  (…)”  *(Énfasis añadido)* |
| **Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz vigente en 2022, 2023 y 2024.** | |
| *Artículo 34.- En el ejercicio de sus atribuciones y para el despacho eficiente y eficaz de las responsabilidades del SMDIF, éste contará con las siguientes Dependencias y Unidades Administrativas:*  ***I. Presidencia del SMDIF;***  *[…]*  ***XII. Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social;***  *[…]”*  *“ARTÍCULO 37.- Para el eficiente y eficaz despacho de sus asuntos, la* ***Presidencia del SMDIF*** *contará con las siguientes dependencias y unidades administrativas:*  *[…]*  ***II. Departamento de Giras y Eventos****; […]”*  *ARTÍCULO 40.- Son atribuciones del* ***Departamento de Giras y Eventos****, las siguientes:*  ***I. Dar seguimiento a las solicitudes de la Presidencia del SMDIF, respecto a la logística de eventos, giras o jornadas;***  *II.* ***Instrumentar. en coordinación con las unidades administrativas, la organización de la logística y protocolo de los diferentes eventos****, giras o jornadas, a los que acuda la Presidencia o Dirección General, en el desarrollo de sus funciones o en apoyo a las diferentes unidades administrativas del SMDIF;*  *III. Coordinarse con las unidades administrativas del SMDIF, para el desarrollo y logística de los eventos que desarrolle el Organismo;[…]”*  *“ARTÍCULO 106.- Son atribuciones de la* ***Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social,*** *las siguientes:*  *(…)*  ***II. Planear, organizar y ejecutar eventos y espectáculos para la obtención de fondos y/o donaciones;***  *(…)”*  *“ARTÍCULO 107.- Para el eficiente y eficaz despacho de sus asuntos, la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social, contará con las siguientes dependencias y unidades administrativas:*  ***I. Departamento de Procuración de Fondos. […]“***  *“ARTÍCULO 108.- Son atribuciones y obligaciones del Departamento de Procuración de Fondos, las siguientes:*  *(…)*  ***II. Generar estrategias para promocionar la recaudación de fondos y/o donaciones;***  ***III. Planear eventos, rifas y espectáculos para la obtención de fondos y/o donaciones;***  *(…)”*  ***(Énfasis añadido)*** | |

Como se desprende de los numerales 48, 49, 50, 51, 52 fracciones I, II y VII, 54 incisos b) y d) de las Coordinaciones, 57 fracciones I y II del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz, vigente en los ejercicios 2016, 2017 y 2018, en dichos ejercicios se prevé que son diversas áreas las que pueden atender las solicitudes de información tales como el voluntariado dependiente de la presidencia del sistema DIF, la Unidad de Procuración de Fondos y la Coordinación de Giras y Eventos, al tomar en consideración que tienen competencia para la celebración de eventos, espectáculos y rifas para la obtención de fondos y/o donativos.

Igualmente, de los numerales 49, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz, vigente en los ejercicios 2019, 2020 y 2021, se advierte la existencia del voluntariado dependiente de la presidencia del sistema DIF, la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social, así como el departamento de Procuración de Fondos, los cuales tienen dentro de sus atribuciones la celebración de eventos, espectáculos y rifas para la obtención de fondos y/o donaciones.

Finalmente, de los artículos 34, fracciones I y XII, 37 fracción II, 40 fracciones I, II y III, 106 fracción II, 107 fracción I, 108 fracciones II y III, del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz, vigente en los ejercicios 2022, 2023 y 2024, se advierte que el Sujeto Obligado modificó su estructura orgánica, dejando de existir la unidad administrativa denominada “***Voluntariado***”; no obstante, también cuenta con otras áreas competentes que pueden conocer de la información requerida, tales como el Departamento de Giras y Eventos dependiente de la Presidencia del Sistema Municipal DIF; la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social, así como el Departamento de Procuración de Fondos, al tomar en consideración que tienen competencia para la celebración de eventos, espectáculos y rifas para la obtención de fondos.

Por otra parte, no resulta óbice mencionar que la información requerida estriba parcialmente en las obligaciones de transparencia común, lo anterior con fundamento en los artículos 24, fracción XII, 92, fracciones XIV y XLVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, porciones normativas que disponen a la literalidad lo siguiente:

*“Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

*(…)*

*XII. Publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones generales de transparencia previstas en la presente Ley o determinadas así por el Instituto, y en general aquella que sea de interés público;*

*(…)*

*Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

(…)

**XIV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos,** en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:

a) Área;

**b) Denominación del programa;**

(…)

**f) Población beneficiada estimada;**

**g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal;**

(…)

**o) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; y**

**p) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas jurídicas colectivas beneficiadas, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo.**

(…)

**XLVII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos;**

(…) ”

**(Énfasis añadido)**

Como se desprende lo anterior, la información a la que pretende acceder el particular guarda relación con obligaciones de transparencia común, por ser información que se encuentran constreñidos a transparentar los sujetos obligados, particularmente la relativa a la información de los programas de apoyos o subsidios, que incluyen el monto ejercido, informes periódicos y el padrón de beneficiarios, así como los ingresos recibidos por cualquier concepto y el destino de los mismos.

Acotado lo anterior, si bien en el caso concreto, se advierte que se pronunció la Coordinadora de Procuración de Fondos y Asistencia Social, así como el Departamento de Procuración de Fondos, quienes indicaron que derivado de un análisis y búsqueda exhaustiva en los archivos de esa Coordinación y Departamento, respectivamente, **NO** se encontró antecedente alguno de documentos que comprueben la realización de eventos con causa para el periodo requerido; **dicha respuesta no es suficiente para tener por colmada la pretensión del particular.**

Se afirma lo anterior, porque dicha respuesta no fue clara, ya que no se indican las razones por las que no se localizó antecedente de documentos que comprueben la realización de eventos con causa para el periodo requerido; es decir, no se indicó si el motivo por el que no se localizó la información fue porque no se generó la misma.

Además que en el caso, **NO** se advierte que se haya turnado la solicitud de información a todas las áreas competentes que pudieran poseer, generar y/o administrar la información requerida, como lo es el caso de manera enunciativa más no limitativa **el Departamento de Giras y Eventos dependiente de la** **Presidencia del SMDIF,** y en el archivo correspondiente a la unidad administrativa que se denominaba “**Voluntariado**”;quienes conforme lo indicado en párrafos que anteceden, en los ejercicios requeridos, tienen atribuciones para conocer de la información a la que pretende acceder el particular.

A mayor abundamiento, conviene indicar que los Sujetos Obligados deben seguir el procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información, establecido en los artículos 151, 159, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual es el siguiente:

* Las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona puede ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo de todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;
* Los Sujetos Obligados podrán requerirle a los Solicitantes, que complementen, corrijan o amplíen su solicitud de información, cuando resulten los datos proporcionados insuficientes, incorrectos, incompletos o erróneos; solicitar dicha aclaración, interrumpirá el plazo para dar respuesta y comenzará a computarse el día siguiente al desahogo de esta;
* Las respuestas a los requerimientos informativos deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder **quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de ésta.** Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;
* **Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;**
* El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por el solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el Sujeto Obligado deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundamentar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y
* Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez transcurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material.

En virtud de lo anterior, **el procedimiento de búsqueda de la información NO se tiene cabalmente por atendido.**

De manera complementaria, este Órgano Garante procedió a consultar información difundida en medios electrónicos, de la cual se localizó lo siguiente:

La nota periodística publicada en el siguiente enlace: <https://www.cuestiondepolemica.com/llega-a-tlalnepantla-la-exposicion-de-autos-clasicos-car-show/>, del 16 de enero de 2023, respecto de la **celebración de eventos con causa, beneficencia o para recaudación de fondos:**

Sirve de referencia las siguientes imágenes ilustrativas:



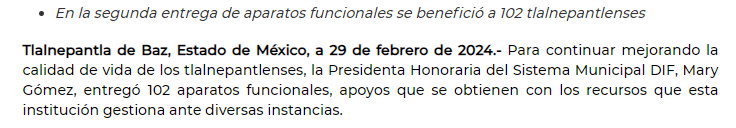
Asimismo, se localizó el Boletín 022, publicado en la página oficial del **Sujeto Obligado,** el 29 de febrero de 2024 que lleva por título “***MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA GENTE, UNA PRIORIDAD DEL DIF TLALNEPANTLA***” consultable en la siguiente liga electrónica: <http://www.diftlalnepantla.gob.mx/pages/noticias/mejorar-la-calidad-de-vida-de-la-gente-una-prioridad-del-dif-tlalnepantla>.

Noticia la anterior, de la que se desprende que, con la finalidad de continuar mejorando la calidad de vida de los tlalnepantlenses, la Presidenta Honoraria del Sistema Municipal DIF, entregó 102 aparatos funcionales, apoyos que se obtienen con los recursos que esta institución gestiona ante diversas instancias.

Sirve de sustento, las siguientes imágenes ilustrativas:



[…]



[…]”

En ese contexto, sobre el valor probatorio de las notas periodísticas, cabe traer a colación la tesis aislada número I.4o.T.4 K, emitida por el Cuatro Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, en el Tomo II, página 541, en Diciembre de mil novecientos noventa y cinco, de la Novena Época, titulada ***“NOTAS PERIODISTICAS, EL CONOCIMIENTO QUE DE ELLAS SE OBTIENE NO CONSTITUYE ‘UN HECHO PUBLICO Y NOTORIO’”*** en la que se señala que el hecho de que el público lector adquiera conocimiento de algún hecho consignado en periódicos o revistas, no implica por esa sola circunstancia que la noticia se convierta en un hecho “público y notorio”, toda vez que se entiende por “notorio” lo que es público y sabido de todos, o un hecho cuyo conocimiento forme parte de la cultura propia de un círculo social determinado, en el tiempo de su realización.

De tal situación, lo consignado en las notas periodísticas no constituye un hecho público o notorio, sino que es una opinión de su autor, por lo que sólo se pueden tomar como **indicios.**

Bajo esa premisa, las notas periodísticas nos permite observar que el **Sujeto Obligado** lleva a cabo eventos con causa, con la finalidad de beneficiar a población vulnerable y mejorar sus condiciones de vida dentro del ámbito de su competencia.

En esa tesitura, a consideración de este Órgano Garante los motivos de inconformidad de la parte **Recurrente** esgrimidos en sus recursos de revisión **04494/INFOEM/IP/RR/2024, 04495/INFOEM/IP/RR/2024, 04496/INFOEM/IP/RR/2024, 04497/INFOEM/IP/RR/2024, 04498/INFOEM/IP/RR/2024 y 04499/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados** devienen **fundados,** siendo procedente **Revocar**la respuesta proporcionada por el **Sujeto Obligado** y ordenar, previa búsqueda exhaustiva y razonable en las unidades administrativas competentes, dentro de las cuales no se deberá omitir a la Coordinación de Procuración de Fondos y Asistencia Social, así como el Departamento de Procuración de Fondos, a fin de que se haga la entrega de la siguiente información, de ser procedente en versión pública, del periodo comprendido del **primero de enero de dos mil dieciséis al veinticinco de junio de dos mil veinticuatro**:

* **El o los documentos vinculados con los eventos con causa, englobando informe detallado, documentos comprobables, importes, beneficiarios y fotografías.**

**Ahora, no pasa por desapercibido que dentro de la temporalidad de entrega de la información, se encuentra la relativa al ejercicio 2016;** por lo que, resulta necesario señalar los siguientes conceptos de acuerdo a los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, cuyo objeto es “establecer las políticas y criterios para la sistematización y digitalización, así como para **la custodia y conservación de los archivos** en posesión de los sujetos obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad, la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida, transformada y contar con sistemas de información, ágiles y eficientes”, al tenor de lo siguiente:

*“****Cuarto.***

*(…)*

***II. Archivo****: El conjunto orgánico de documentos en cualquier soporte, que son producidos o recibidos por los sujetos obligados o los particulares en el ejercicio de sus atribuciones o en el desarrollo de sus actividades;*

***III. Archivo de concentración****: La unidad de la administración de documentos cuya consulta es esporádica y que permanecen en ella hasta su transferencia secundaria o baja documental;*

***IV. Archivo histórico****. La unidad responsable de la administración de los documentos de conservación permanente y que son fuente de acceso público;*

***V. Archivo de trámite****: La unidad responsable de la administración de documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de una unidad administrativa, los cuales permanecen en ella hasta su transferencia primaria;*

***VIII. Baja documental****. La eliminación de aquella documentación que haya prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales, contables, y que no contenga valores históricos;*

*(…)*

***X. Ciclo vital del documento****: La etapas de los documentos desde su producción o recepción hasta su baja o transferencia a un archivo histórico;*

*(…)*

***XLVIII. Transferencia documental****: El traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite al archivo de concentración (transferencia primaria) y de expedientes que deben conservarse de manera permanente, del archivo de concentración al archivo histórico (transferencia secundaria);*

De lo anterior, se tiene que los documentos cuentan con un ciclo vital, entendiéndose como las etapas a las que se someten desde su producción o recepción hasta su baja o transferencia a un archivo histórico; siendo el Archivo de Trámite la primera etapa, en la que se depositan todos los archivos de uso cotidiano y que son necesarios para el ejercicio de las atribuciones de una entidad administrativa, y en la que permanecen hasta su transferencia primaria al Archivo de Concentración; en esta etapa se mantienen los archivos de consulta esporádica y permanecen allí hasta su transferencia secundaria al Archivo Histórico o su baja documental.

Por su parte, los Lineamientos para la Valoración, Selección y Baja de los Documentos, Expedientes y Series de Trámite Concluido en los Archivos del Estado de México, emitidos por la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos, establecen lo siguiente en su parte conducente:

*“****Artículo 20.******Los expedientes de trámite concluido y los desclasificados se mantendrán íntegros por un periodo de dos años en los Archivos de Trámite*** *de las Unidades Administrativas. Cumplido este plazo se podrá proceder a su selección preliminar y transferencia al Archivo de Concentración.”*

*El periodo señalado se computará a partir del día siguiente a la fecha del documento con el cual se dé por concluido el asunto por el que los expedientes fueron creados.*

*…*

***Artículo 27****.- Las Unidades Administrativas al realizar la transferencia de los expedientes de trámite concluido, señalarán en el Inventario correspondiente los plazos de conservación precaucional de éstos en el Archivo de Concentración.*

*Para determinar el plazo de conservación precaucional deberán considerar el marco legal o administrativo bajo el cual se produjeron o recibieron los documentos y los siguientes períodos:*

***I****. 6 años para expedientes con información administrativa;*

***II.*** *6 años como mínimo para expedientes con información fiscal y presupuestal contable;*

***III****. 12 años como mínimo para expedientes con información jurídico-legal, obra pública y activo fijo; y*

***IV.*** *Cuando en la legislación se establezcan períodos de conservación mayores a los señalados en las fracciones I, II y III, se considerarán los estipulados en dicha legislación para efectos de realización del proceso de selección final.*

***V****. Cuando las Unidades Administrativas no indique el plazo de conservación precaucional de sus expedientes en el Inventario correspondiente, los Archivos de Concentración podrán rechazar la transferencia de los expedientes.”*

En apego de lo anterior, se tiene que una vez que los documentos generados se consideran como trámite concluido, pasan a formar parte del Archivo de Trámite por dos años; concluido el plazo, se transfieren al Archivo de Concentración para mantenerse **allí por seis años cuando los expedientes contengan información administrativa; y una vez que concluye dicho periodo, los documentos pueden causar baja documental** o bien, formar parte del Archivo Histórico.

Es de señalar que para efectuar la baja, deberá emitirse el acta de baja documental, el cual se concibe como el documento por el que el Comité de Selección Documental o el titular de la Unidad Administrativa a la cual se encuentre adscrito el Archivo de Trámite, autoriza la baja de los documentos resultantes del proceso de selección preliminar aplicado a los expedientes de trámite concluido, como paso previo a su transferencia a un Archivo de Concentración.

En ese sentido, atendiendo que dentro de la temporalidad de la que se requiere la información se contempla **el ejercicio 2016;** esta pudiera encontrarse en el supuesto de que agoto su vida útil y/o no se consideró de importancia para formar parte del Archivo Histórico, **pudiendo haber causado baja.**

Sin embargo, cabe mencionar que el referir esto, no colma el derecho de acceso a la información de los ciudadanos; es decir, el simple pronunciamiento de las autoridades respecto a la baja documental o el hacer entrega al ciudadano del acta de baja como justificación de la negativa de la información, no es suficiente para satisfacer el ejercicio del derecho de acceso.

Atento a lo anterior, en el caso de la información que se ordena entregar del periodo antes indicado, el **Sujeto Obligado** deberá considerar los siguientes supuestos bajo los cuales debe proceder posterior a realizar la búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos:

**En el primer supuesto**, si derivado de la búsqueda exhaustiva y razonable que el **Sujeto Obligado** efectué en las unidades administrativas competentes que pudieran contar con la información, **no llegara a localizar la misma por no haberse generado, poseído o administrado, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

*“****Artículo 19****…*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.”*

Siendo improcedente, en tal supuesto, la entrega de documento alguno, o en su caso, el Acuerdo de Inexistencia, toda vez que el pronunciamiento del **Sujeto Obligado** declararía en automática la inexistencia de la información solicitada de modo que no existe obligación de justificar o allegar pruebas, y por ende no tiene aplicación lo estatuido en el artículo 49, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**En el segundo supuesto**, si derivado de la búsqueda que se ordena se determina que la información se generó, poseyó y/o administró, pero por alguna circunstancia no se llegara a localizar, y atendiendo a la temporalidad en la que se pudo haber generado, deberá ajustarse a lo siguiente:

Se deberá acreditar el destino de la misma, es decir; se deberá precisar si la información se envió a su archivo histórico o se procedió a su baja permanente, asimismo, deberá señalar las circunstancias de modo, tiempo y lugar que precedieron a la inexistencia de la información, con la finalidad de otorgar certeza jurídica a la persona solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior por analogía el Criterio 14-09 que emitió el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que a la letra dice:

***“Baja documental****. Las dependencias y entidades deben proporcionar a los particulares el documento que acredite dicha situación. De conformidad con lo previsto en los artículos 24 y 46 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental 70, fracción V y 78, fracción III de su Reglamento,* ***las dependencias y entidades deberán expedir una resolución que comunique a los solicitantes la inexistencia de la información requerida, en caso de que ésta no sea localizada en los archivos de la dependencia o entidad de que se trate después de una búsqueda exhaustiva. En este supuesto, las dependencias y entidades deberán acompañar a la resolución por la que se confirma la declaración de inexistencia, el acta de baja documental, esto es, el documento mediante la cual se acredita la legal destrucción de la información solicitada,*** *en todos aquellos casos en los que la normatividad en materia archivística prevea que la misma debe existir.”(Sic)*

En tal caso la declaratoria formal de la inexistencia a la que se hace referencia deberá realizarse en términos de lo que señala el artículo 19, tercer párrafo, 49, fracciones II y XIII; 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que se leen como sigue:

*“****Artículo 19.*** *(…)*

***Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia****, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.”*

*“****Artículo 49.******Los Comités de Transparencia*** *tendrán las siguientes* ***atribuciones****:*

***II.******Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de*** *ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y* ***declaración de inexistencia*** *o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;*

***XIII.******Dictaminar las declaratorias de inexistencia de la información*** *que les remitan las unidades administrativas y resolver en consecuencia…”*

*“****Artículo 169****.* ***Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia****:*

***I.*** *Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;*

***II.******Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento****;*

***III****. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y*

***IV.*** *Notificará al órgano interno de control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.*

*La Unidad de Transparencia deberá notificarlo al solicitante por escrito, en un plazo que no exceda de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.*

*Este plazo podrá ampliarse hasta por otros siete días hábiles, siempre que existan razones para ello, debiendo notificarse por escrito al solicitante.”*

*“****Artículo 170.******La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos******que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo****, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la existencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.”*

Lo anterior, como se precisa, resulta necesario ya que el Acuerdo de Inexistencia emitido por el Comité de Transparencia, da certeza de las razones o motivos por las cuales no se localizó la información y del proceso realizado para localizar la misma, acreditando en un primer momento la búsqueda exhaustiva y razonable de la información en las áreas administrativas, lo cual constará mediante los oficios emitidos y las respuestas por parte de los servidores públicos de las áreas correspondientes, ello con la finalidad de que se informe si los documentos solicitados habían causado baja documental.

Asimismo, resulta aplicable el Criterio reiterado número 08/19 emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que precisa:

*“****INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. SUPUESTOS PARA EMITIR LA RESOLUCIÓN DE LA****. De conformidad con los artículos 19, párrafo tercero y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el Comité de Transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia de información debidamente fundado y motivado, para justificar por qué no obra en los archivos del Sujeto Obligado la información que deriva de las facultades, competencias y atribuciones que los ordenamientos jurídicos aplicables le otorgan, la cual debió generar, poseer y administrar. Por tanto, en términos de los numerales previamente citados, el referido acuerdo de inexistencia procede en los siguientes momentos: a) cuando no se generó, poseyó o administró el documento teniendo la obligación conforme a la presunción legal que deriva de las facultades, competencias y atribuciones que los ordenamientos jurídicos aplicables le otorgan; b) que habiendo sido generada, poseída o administrada, por algún motivo ya no se cuenta con la información solicitada; o bien, c) cuando el Sujeto Obligado fue omiso en ejercer una facultad, competencia o atribución inexcusable. Supuestos que, de actualizarse, deberán acreditarse con las exigencias legales contempladas en los numerales 49, fracción II, 169 y 170 de la Ley de Transparencia de la entidad, a través de una resolución del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado que confirme la inexistencia de la información, acto jurídico que genera certeza jurídica al particular de que se realizó un criterio de búsqueda exhaustivo y razonable con la debida justificación de la falta de información y en su caso, las consecuencias de ello.”*

Lo anterior, obedece a lo establecido por el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual destaca que quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de esta; vinculando inminentemente al servidor público con los documentos que por el ejercicio de sus funciones obra en su poder, lo que impone un compromiso en su cuidado y resguardo.

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente para la entrega del soporte documental que deberá proporcionar el sujeto obligado para dar satisfacción de la derecho humano de acceso a la información de la persona solicitante, deberá considerar que ello no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el **Sujeto Obligado** tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

El Derecho de Acceso a la Información Pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que garanticen la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas.

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de las personas.

**No se omite mencionar que hay información que podría clasificarse como confidencial, como es el nombre de los beneficiarios, en el caso de que haga identificable su estado de salud, condición o riesgos, por ende, datos personales que han de protegerse.**

Sirve de sustento el criterio reiterado 09/19, del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

*“****PADRÓN DE BENEFICIARIOS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. EXCEPCIONES PARA LA PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN AQUÉL.*** *De conformidad con el artículo 1º, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las normas de derechos humanos se interpretarán de conformidad con dicha Constitución y los Tratados Internaciones de la materia, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. En ese tenor, si bien el numeral 92, fracción XIV, inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece como obligación de transparencia común, la publicación de manera permanente y actualizada de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, así como el padrón de los beneficiarios, dentro del cual se contienen en esencia, datos personales como el nombre de la persona física o denominación de la persona jurídica colectiva beneficiada, lo cierto es que, esta disposición normativa debe ser interpretada con los principios y derechos establecidos en nuestra Constitución general, como aquellos previstos en los artículos 1º, párrafo quinto, 4°, párrafo noveno, y 16, párrafo segundo; el primero de ellos relativo al principio de no discriminación, el cual prohíbe toda anulación o menoscabo de los derechos y libertades de las personas motivada, entre otras cosas, por origen étnico, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud o cualquier otra que atente contra la dignidad humana; el segundo relativo al interés superior de la niñez, mandatando que en todas las decisiones y actuaciones del Estado se velará y cumplirá aquél, garantizando de manera plena sus derechos; y finalmente, el derecho a la protección de datos personales, mismo que se reconoce a toda persona, en los términos que fije la ley, en la cual se establecerán los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos.* ***Bajo esas directrices, el dispositivo legal en cita de la Ley de Transparencia, debe interpretarse a la luz de los principios y derechos de referencia, a fin de excluir los nombres de las personas menores de edad y las de capacidades diferentes, contenidos en los padrones de beneficiarios en posesión de los Sujetos Obligados, toda vez que la publicidad de estos datos personales puede revelar condiciones sociales, culturales y su plena identidad, que por regla general corresponden a grupos vulnerables o grupos sociales en condiciones de desventaja y que naturalmente representan datos sensibles que pueden afectar irreparablemente a su titular, los cuales requieren de una mayor protección, dado que de hacerse públicos generarían un riesgo o afectación que atenta contra la dignidad, la no discriminación y especialmente a la protección de los datos personales, con la única excepción de que, a través de un test de interés público se justifique de manera razonable, la publicidad de dichos datos personales; por tanto, los referidos datos personales deberán clasificarse como confidenciales, en términos de lo dispuesto por los dispositivos Constitucionales previamente invocados y los diversos 3, fracciones IX, XX, XXI, XXIII, XXXII; 8; 6; 137 y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios así como 4, fracciones XI y XII; 6; 7; 8 y 10, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.”***

Para efectos de la elaboración de la versión pública se deberá observar lo dispuesto por los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI, XXXII, XLV; 6, 91, 137, 143 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente establecen:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***IX. Datos personales****: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

*(…)*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial****: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

*(…)*

***XXXII. Protección de Datos Personales****: Derecho humano que tutela la privacidad de datos personales en poder de los sujetos obligados y sujetos particulares;*

*(…)*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 6****. Los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo que los sujetos obligados no deberán proporcionar o hacer pública la información que contenga, con excepción de aquellos casos en que deban hacerlo en observancia de las disposiciones aplicables. En el caso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición; los principios, procedimientos, medidas de seguridad en el tratamiento y demás disposiciones en materia de datos personales, se deberá estar a lo dispuesto en las leyes de la materia.*

*(…)*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

*(…)*

***Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.*

***Artículo 143.*** *Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable...*

*(…)*

De los preceptos anteriores se desprende que cuando un documento que vaya a ser entregado vía acceso a la información pública, contenga tanto información de interés público como información que debe ser clasificada, se hará la entrega del mismo, testando las secciones o datos que deban ser clasificados; por ende **el Sujeto Obligado** deberá proceder a testar los datos personales que se encuentre contenidos en los documentos a entregar para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de **la parte Recurrente,** esto es, los datos concernientes a una persona identificada o identificable, o aquellos datos que tengan el carácter de sensibles, es decir los que afectan la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave para aquel de acuerdo a los que señala la fracción XII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujeto Obligados del Estado de México.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de los mismos a personas ajenas a su titular.

En el caso específico, dada la naturaleza de la información que se ordena, si bien tiene el carácter de información pública en razón de que se trata de documento que se encuentra en posesión del **Sujeto Obligado**, derivado del ejercicio de sus atribuciones, tal como quedó acotado en el cuerpo de la presente resolución, también contiene los datos personales de beneficiarios de programas, que de hacerse públicos afectarían su intimidad y vida privada; es por ello que es criterio reiterado en las resoluciones de este Pleno que, además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales y por tanto deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas el **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC), la **Clave Única de Registro de Población** (CURP), domicilio particular, números de teléfono, ocupación, correo electrónico particular y firmas.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada de particulares, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de los mismos a personas ajenas a su titular.

Por cuanto hace al Registro Federal de Contribuyentes de las personas físicas, constituye un dato personal, pues se genera con caracteres alfanuméricos a partir del nombre y la fecha de nacimiento de cada persona, y finalmente la homoclave, por lo que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacerse identificables respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, a través del Criterio 19/17, el cual es del tenor literal siguiente:

***Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas****. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.*

Así, el Registro Federal de Contribuyentes, RFC, se vincula al nombre de su titular y permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 3, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y 4 fracciones XI y XII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

**Por lo que respecta al domicilio particular, números de teléfono, ocupación, correo electrónico particular y firmas de ciudadanos beneficiarios de programas, apoyos o subsidios**, su divulgación no aporta a la transparencia o a la rendición de cuentas y sí provoca una transgresión a la vida privada e intimidad de la persona, por lo que, esta información también resulta ser de carácter confidencial.

En esa virtud, este Pleno determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma.

Por lo que se refiere a la CURP**,** constituye un dato personal, ya que tiene como finalidad registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con los datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad, la cual servirá para identificarla de manera individual.

Lo anterior, tiene sustento en los artículos 86 y 91 de la Ley General de Población, la cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 86.*** *El Registro Nacional de Población tiene como finalidad registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con los datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad.*

***Artículo 91. Al incorporar a una persona en el Registro Nacional de Población****, se le asignará una clave* ***que se denominará Clave Única de Registro de Población****.* ***Esta servirá para*** *registrarla e* ***identificarla en forma individual****.”(Sic)*

Ahora bien, la CURP está integrada de 18 elementos representados por letras y números, que se generan a partir de los datos contenidos en un documento probatorio de identidad (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio), la cual se integra de la primera letra del apellido paterno; seguida de la primera letra Vocal del primer apellido; seguida de la primera letra del segundo apellido y por último la primera letra del nombre; fecha de nacimiento año/mes/día; sexo; Entidad Federativa de nacimiento; consonantes internas del nombre y apellidos; un diferenciador de homonimia y siglo; y un digito verificador, que garantizan la correcta integración.

Al respecto, el INAI, a través del Criterio 18/17 de la Segunda Época, señala literalmente lo siguiente:

*“****Clave Única de Registro de Población (CURP).******La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular*** *de la misma,* ***como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo****. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país,* ***por lo que la CURP está considerada como información confidencial****.*

*Resoluciones:*

*• RRA 3995/16. Secretaría de la Defensa Nacional. 1 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

*• RRA 0937/17. Senado de la República. 15 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.*

*• RRA 0478/17. Secretaría de Relaciones Exteriores. 26 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.” (Sic)*

De lo anterior, se desprende que la CURP se encuentra vinculada al nombre y apellidos de la persona, permitiendo identificar fecha y lugar de nacimiento, así como el sexo; datos que únicamente le atañen a su titular, por lo que, ésta constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 2, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Además pues no abona en nada a la transparencia, ni rinde cuentas de la forma de actuar en el servicio público, al contrario la hace ubicable en su carácter de particular, por lo que, se concluye que el acta constitutiva y el documento con el que se acredite la propiedad guarda la naturaleza de privado; por ende, procede su clasificación en su totalidad.

De esta manera, la clasificación que se genere, deberá establecer ambos supuestos de clasificación: reserva y confidencialidad, en congruencia con los requisitos establecidos en los lineamientos citados y tomando en cuenta los argumentos precisados atendiendo al tipo de información que obra en los expedientes que se ordenan.

En tal contexto, es de señalar que la clasificación de la información no opera con la simple supresión de datos que se haga en los documentos de que se trate o con la simple decisión que tome el Servidor Público Habilitado o el Responsable de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, sino que ello deberá realizarse en términos de lo que disponen los artículos 49 fracción VIII, 53, fracción X y 59, fracción V, de la Ley en consulta, cuyo sentido literal es el siguiente:

*“Artículo 49. Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

*(…)*

*VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información…*

*(…)*

*Artículo 53. Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes funciones:*

*(…)*

*X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;*

*(…)*

*Artículo 59. Los servidores públicos habilitados tendrán las funciones siguientes:*

*(…)*

*V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta:*

*(…)*

Denotándose de dichos elementos normativos que el determinar la clasificación de la información es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego ésta presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Para lo cual, a su vez en el caso de información de carácter confidencial, se debe atender a lo que señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local vigente, que se lee como sigue:

***Artículo 149.*** *El* ***acuerdo que clasifique la información como confidencial*** *deberá contener un razonamiento lógico en el que demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la presente Ley.*

Es decir, el **Sujeto Obligado** a través de su Comité de Transparencia, deberá elaborar acuerdo que contenga un razonamiento lógico con el que se demuestre que la información que se testa de las versiones públicas que se sirva elaborar, encuadra en alguna de las hipótesis que contempla la ley de la materia en su artículo 143; ya que de lo contrario, se crearía la incertidumbre jurídica en relación a si lo entregado es formalmente una versión pública, o un documento ilegible, incompleto o tachado; en otras palabras si no se exponen de manera puntual las razones de la versión pública de la documentación entregada se estaría violentando el derecho de acceso a la información de la parte solicitante.

Finalmente, para la entrega de la información que se determina ordenar, el **Sujeto Obligado,** como quedó puntualizado deberá realizar un análisis con la finalidad de advertir si esta contiene datos que deben ser clasificados en los términos que la misma Ley en la materia señala, en ese sentido, el **Sujeto Obligado** tendrá que elaborar la versión pública del documento que se vaya a entregar para dar cumplimiento a esta resolución a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública del recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad con lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

*IX. Datos personales: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

*XX. Información clasificada: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

*XXI. Información confidencial: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

*XLV. Versión pública: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

*II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

*III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

*I. Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

*II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

*III. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo cuarto y Quincuagésimo quinto señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

*“CAPÍTULO VIII*

*DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN*

***Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*[…]*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se* ***confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.***

***Quincuagésimo segundo.*** *Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o* ***confidencial,*** *las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;***

***II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y***

***III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.***

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene* ***información confidencial.***

***[…]***

***Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o* ***confidenciales****, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.” (Énfasis añadido)*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo sexto****. Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.*

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en los recursos de revisión **04494/INFOEM/IP/RR/2024, 04495/INFOEM/IP/RR/2024, 04496/INFOEM/IP/RR/2024, 04497/INFOEM/IP/RR/2024, 04498/INFOEM/IP/RR/2024 y 04499/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados,** por lo que, en términos del Considerando **Cuarto** de la presente resolución, se **Revocan** las respuestasdel **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado**, en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de esta resolución, **haga entrega vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX),** previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser procedente en versión pública, **del periodo comprendido del primero de enero de dos mil dieciséis al veinticinco de junio de dos mil veinticuatro, de lo siguiente:**

* **El o los documentos vinculados con los eventos con causa, englobando informe detallado, documentos comprobables, importes, beneficiarios y fotografías.**

*Para la entrega en versión pública, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen de los soportes documentales objeto de la versión públicas que se formule y se pongan a disposición de* ***la parte Recurrente****, mismo que igualmente hará de su conocimiento.*

*Para el caso de que la información ordenada no obre en los archivos del* ***Sujeto Obligado****, por no haberse generado, bastará con que así se haga del conocimiento de la parte Recurrente, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**Tercero. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese vía SAIMEX,** a **la parte Recurrente** la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTICINCO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)
3. Tesis XX.308 K, *Semanario Judicial de la Federación*, Octava Época, tomo XV-1, febrero de 1995, pág. 138. [↑](#footnote-ref-3)