Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc181265281)

[DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 1](#_Toc181265282)

[a) Solicitudes de información. 1](#_Toc181265283)

[b) Turno de la solicitud de información 5](#_Toc181265284)

[c) Prórroga. 6](#_Toc181265285)

[d) Respuestas del Sujeto Obligado. 10](#_Toc181265286)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 23](#_Toc181265287)

[a) Interposición de los Recursos de Revisión. 23](#_Toc181265288)

[b) Turno de los Recursos de Revisión. 24](#_Toc181265289)

[c) Admisiones de los Recursos de Revisión. 24](#_Toc181265290)

[d) Acumulación de los Recursos de Revisión 24](#_Toc181265291)

[e) Informes Justificados del Sujeto Obligado. 25](#_Toc181265292)

[f) Manifestaciones de la Parte Recurrente. 25](#_Toc181265293)

[g) Cierres de instrucción. 25](#_Toc181265294)

[CONSIDERANDOS 25](#_Toc181265295)

[PRIMERO. Procedibilidad 25](#_Toc181265296)

[a) Competencia del Instituto. 25](#_Toc181265297)

[b) Legitimidad de la parte recurrente. 26](#_Toc181265298)

[c) Plazo para interponer el recurso 26](#_Toc181265299)

[d) Causal de procedencia 26](#_Toc181265300)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso. 27](#_Toc181265301)

[f) Acumulación de los Recursos de Revisión 27](#_Toc181265302)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo. 28](#_Toc181265303)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 28](#_Toc181265304)

[b) Controversia a resolver. 31](#_Toc181265305)

[c) Estudio de la controversia 32](#_Toc181265306)

[d) Versión pública 51](#_Toc181265307)

[e) Conclusión 70](#_Toc181265308)

[f) Vista a Autoridades 70](#_Toc181265309)

[RESUELVE 71](#_Toc181265310)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, el **seis de noviembre de dos mil veinticuatro.**

**VISTOS** los expedientes formados con motivo de los Recursos Revisión **05967/INFOEM/IP/RR/2024, 05968/INFOEM/IP/RR/2024** y **05969/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados,** promovidos por **una persona que no se identificó**,a quienen lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de las respuestas de la **Comisión del Agua del Estado de México,** que en lo sucesivo se denominará **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

### a) Solicitudes de información.

El **veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro,** **LA PARTE RECURRENTE** presentó las solicitudes de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dichas solicitudes quedaron registradas con los números de folio **00409/CAEM/IP/2024, 00410/CAEM/IP/2024** y **00411/CAEM/IP/2024,** requiriendo la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| **Folio de la Solicitud** | **Solicitud** |
| **00409/CAEM/IP/2024** | *De Solicito los recibos de nóminas de 1 de noviembre del 2023 al 15 de agosoto todos los funcionarios Públicos del Órgano Interno de Control desde el Titular del Órgano Interno de Control, Area de Auditoria, Departamento de Auditoria Zona “A” ; Departamento de Auditoria Zona “B”; Area de Auditoria; Departamento de Auditoria Presupuestal; Departamento de Auditoria Financiera ; Area de Auditoria; Departamento de evaluación y de la gestión y seguimiento; Departamento de Auditoria Administrativa y Operativa; Area de Quejas y el Area de Responsabilidades, así como su funciones de cada una de las Areas y Departamentos ya que en su Manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México no se encuentras la descripción de las mismas Solicito los oficios Generados tanto internos como externos del Area de Quejas del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024 Así como como la entrada en vigor del Organigrama en que me despliega su pagina en cual anexo, La información que estoy solicitando no encuadra en los Criterios del INFOEM de No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ya que lo que estoy solicitando es la información que deben de contener los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información Cumpliendo también con la ley de archivos de tener los documentos digitalizados En caso contrario solicito la motivación y fundamentación real para negarme la información y en su caso recurrir a mi derecho de Meter Recurso de Revisión y pediré al INFOEM de pronunciar por las negativas de entrega la información y de igual forma daré vista a la Secretaria de la Contraloría al Sujeto Obligado y a los Servidores Públicos Habilitados por no darme a mi Derecho al acceso a la Información* |
| **00410/CAEM/IP/2024** | *De Solicito los recibos de nóminas de 1 de noviembre del 2023 al 15 de agosoto todos los funcionarios Públicos del Órgano Interno de Control desde el Titular del Órgano Interno de Control, Area de Auditoria, Departamento de Auditoria Zona “A” ; Departamento de Auditoria Zona “B”; Area de Auditoria; Departamento de Auditoria Presupuestal; Departamento de Auditoria Financiera ; Area de Auditoria; Departamento de evaluación y de la gestión y seguimiento; Departamento de Auditoria Administrativa y Operativa; Area de Quejas y el Area de Responsabilidades, así como su funciones de cada una de las Areas y Departamentos ya que en su Manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México no se encuentras la descripción de las mismas Solicito los oficios Generados tanto internos como externos del Area de Quejas del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024 Así como como la entrada en vigor del Organigrama en que me despliega su pagina en cual anexo, la publicación en gaceta de Gobierno La información que estoy solicitando no encuadra en los Criterios del INFOEM de No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ya que lo que estoy solicitando es la información que deben de contener los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información Cumpliendo también con la ley de archivos de tener los documentos digitalizados En caso contrario solicito la motivación y fundamentación real para negarme la información y en su caso recurrir a mi derecho de Meter Recurso de Revisión y pediré al INFOEM de pronunciar por las negativas de entrega la información y de igual forma daré vista a la Secretaria de la Contraloría al Sujeto Obligado y a los Servidores Públicos Habilitados por no darme a mi Derecho al acceso a la Información* |
| **00411/CAEM/IP/2024** | *1.-De Solicito los nombres y recibos de nóminas de 1 de noviembre del 2023 al 15 de agosto de todos los funcionarios Públicos del Órgano Interno de Control de la Comisión del Agua del estado de México desde el Titular del Órgano Interno de Control, Area de Auditoria, Departamento de Auditoria Zona “A” ; Departamento de Auditoria Zona “B”; Area de Auditoria; Departamento de Auditoria Presupuestal; Departamento de Auditoria Financiera ; Area de Auditoria; Departamento de evaluación y de la gestión y seguimiento; Departamento de Auditoria Administrativa y Operativa; Area de Quejas y el Area de Responsabilidades, así como su funciones de cada una de las Areas y Departamentos ya que en su Manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México no se encuentras la descripción de las mismas 2.-Solicito los oficios Generados tanto internos como externos del Area de Quejas del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024 3.-También solicito a las Direcciones Generales de la Comisión del Agua del Estrado de México y sus áreas staff y al Vocal Ejecutivo los acuses que hayan recibido de dicha área y servidor Publico que ostenta ese cargo del Área de Quejas del Órgano Interno de control del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024. Con la finalidad de realizar el análisis y cotejo de los oficios enviados por el Área de Quejas a las Unidades Administrativas de la Comisión del Agua 4.-Así como como la entrada en vigor del Organigrama en que me despliega su pagina en cual anexo, la publicación en gaceta de Gobierno La información que estoy solicitando no encuadra en los Criterios del INFOEM de No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ya que lo que estoy solicitando es la información que deben de contener los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información Cumpliendo también con la ley de archivos de tener los documentos digitalizados En caso contrario solicito la motivación y fundamentación real para negarme la información y en su caso recurrir a mi derecho de Meter Recurso de Revisión y pediré al INFOEM de pronunciar por las negativas de entrega la información y de igual forma daré vista a la Secretaria de la Contraloría al Sujeto Obligado y a los Servidores Públicos Habilitados por no darme a mi Derecho al acceso a la Información Unidos contra la Corrupción* |

Cabe señalar que el particular, adjuntó al momento de ingresar las solicitudes de información 00409/CAEM/IP/2024 y 00410/CAEM/IP/2024, el archivo electrónico denominado *27251429418692 (2).pdf* en el que se aprecia el organigrama de la Comisión del Agua del Estado de México, de fecha 09 de octubre de 2023.

**Modalidad de entrega**: a través del **SAIMEX**.

### b) Turno de la solicitud de información

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **veintiséis de agosto de dos mil veinticuatro,** el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó las solicitudes de información al servidor público habilitado que estimó pertinente.

### c) Prórroga.

De las constancias que obran en el SAIMEX, se advierte que el **trece de septiembre de dos mil veinticuatro**, **EL SUJETO OBLIGADO** notificó una prórroga de siete días para dar respuesta a las solicitudes de información planteada por **LA PARTE RECURRENTE**, en los siguientes términos:

“Folio de la solicitud: 00409/CAEM/IP/2024

Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:

En atención a su oficio 219C0110020000S/0995/2024, mediante el cual plantea la necesidad de ampliar de plazo para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información pública 00409/CAEM/IP/2024, atendiendo al volumen de información que se requiere analizar, para verificar si contienen información susceptible de clasificación de acuerdo con la Ley General y la Ley Estatal, ambas de Transparencia y Acceso a la Información Pública para, en su caso, generar las versiones públicas correspondientes, y así permitir al peticionario tener acceso a la documentación, le informo lo siguiente: Al tener conocimiento de su solicitud, la Unidad de Transparencia convocó al Comité de Transparencia de la CAEM para que analizara la procedencia de su requerimiento, y de ser el caso, confirmar la ampliación de plazo para dar respuesta a la solicitud que nos ocupa. En consecuencia, el pasado 11 de septiembre de 2024, en sesión extraordinaria 120-E los integrantes del Comité de Transparencia de la CAEM estimaron acertado que dicha área cuente con el tiempo necesario para continuar con la revisión exhaustiva de las documentales relacionada con la solicitud ingresada mediante el sistema SAIMEX, a la que se le asignó el folio 00409/CAEM/IP/2024, con el objeto de determinar si, en su caso, contienen información susceptible de clasificarse como reservada o confidencial y, en consecuencia, elaborar las versiones públicas correspondientes, ya que se advirtió que la información requerida consta de un número importante de documentos que deben ser revisados y analizados de manera minuciosa para que se pueda determinar si alguno de los datos pudiera actualizar alguna causal de reserva o confidencialidad de conformidad con las hipótesis previstas en las leyes en la materia. Por lo tanto, con fundamento en el artículo 132, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 163 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, me permito informarle que la prórroga al plazo de entrega de la respuesta a la solicitud de acceso a la información 00409/CAEM/IP/2024, fue aprobada, por hasta 7 días hábiles, tal como quedó establecido en acuerdo siguiente: COMINFORM 120-E-11092024-03 Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 47 y 49, fracciones II y XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los integrantes del Comité de Transparencia de la Comisión del Agua del Estado de México determinan como procedente la solicitud de ampliación de plazo para dar cumplimiento a la entrega de información de la solicitud ingresada mediante el sistema SAIMEX, con número de folio 000409/CAEM/IP/2024, solicitada por el Servidor Público Habilitado del Órgano Interno de Control de la Comisión del Agua del Estado de México, por lo que con base en los artículos 132, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 163 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se aprueba ampliar el plazo de atención hasta por siete días hábiles, plazo que comienza a transcurrir a partir del 17 de septiembre y fenece el 25 de septiembre de 2024.

Lic. Stephanie Valero Sánchez

Responsable de la Unidad de Transparencia”

Folio de la solicitud: 00410/CAEM/IP/2024

Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:

En atención a su oficio 219C0110020000S/0996/2024, mediante el cual plantea la necesidad de ampliar de plazo para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información pública 00410/CAEM/IP/2024, atendiendo al volumen de información que se requiere analizar, para verificar si contienen información susceptible de clasificación de acuerdo con la Ley General y la Ley Estatal, ambas de Transparencia y Acceso a la Información Pública para, en su caso, generar las versiones públicas correspondientes, y así permitir al peticionario tener acceso a la documentación, le informo lo siguiente: Al tener conocimiento de su solicitud, la Unidad de Transparencia convocó al Comité de Transparencia de la CAEM para que analizara la procedencia de su requerimiento, y de ser el caso, confirmar la ampliación de plazo para dar respuesta a la solicitud que nos ocupa. En consecuencia, el pasado 11 de septiembre de 2024, en sesión extraordinaria 120-E los integrantes del Comité de Transparencia de la CAEM estimaron acertado que dicha área cuente con el tiempo necesario para continuar con la revisión exhaustiva de las documentales relacionada con la solicitud ingresada mediante el sistema SAIMEX, a la que se le asignó el folio 00410/CAEM/IP/2024, con el objeto de determinar si, en su caso, contienen información susceptible de clasificarse como reservada o confidencial y, en consecuencia, elaborar las versiones públicas correspondientes, ya que se advirtió que la información requerida consta de un número importante de documentos que deben ser revisados y analizados de manera minuciosa para que se pueda determinar si alguno de los datos pudiera actualizar alguna causal de reserva o confidencialidad de conformidad con las hipótesis previstas en las leyes en la materia. Por lo tanto, con fundamento en el artículo 132, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 163 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, me permito informarle que la prórroga al plazo de entrega de la respuesta a la solicitud de acceso a la información 00410/CAEM/IP/2024, fue aprobada, por hasta 7 días hábiles, tal como quedó establecido en acuerdo siguiente: COMINFORM 120-E-11092024-04 Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 47 y 49, fracciones II y XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los integrantes del Comité de Transparencia de la Comisión del Agua del Estado de México determinan como procedente la solicitud de ampliación de plazo para dar cumplimiento a la entrega de información de la solicitud ingresada mediante el sistema SAIMEX, con número de folio 000410/CAEM/IP/2024, solicitada por el Servidor Público Habilitado del Órgano Interno de Control de la Comisión del Agua del Estado de México, por lo que con base en los artículos 132, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 163 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se aprueba ampliar el plazo de atención hasta por siete días hábiles, plazo que comienza a transcurrir a partir del 17 de septiembre y fenece el 25 de septiembre de 2024.

Lic. Stephanie Valero Sánchez

Responsable de la Unidad de Transparencia

Folio de la solicitud: 00411/CAEM/IP/2024

Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:

En atención a su oficio 219C0110020000S/0997/2024, mediante el cual plantea la necesidad de ampliar de plazo para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información pública 00411/CAEM/IP/2024, atendiendo al volumen de información que se requiere analizar, para verificar si contienen información susceptible de clasificación de acuerdo con la Ley General y la Ley Estatal, ambas de Transparencia y Acceso a la Información Pública para, en su caso, generar las versiones públicas correspondientes, y así permitir al peticionario tener acceso a la documentación, le informo lo siguiente: Al tener conocimiento de su solicitud, la Unidad de Transparencia convocó al Comité de Transparencia de la CAEM para que analizara la procedencia de su requerimiento, y de ser el caso, confirmar la ampliación de plazo para dar respuesta a la solicitud que nos ocupa. En consecuencia, el pasado 11 de septiembre de 2024, en sesión extraordinaria 120-E los integrantes del Comité de Transparencia de la CAEM estimaron acertado que dicha área cuente con el tiempo necesario para continuar con la revisión exhaustiva de las documentales relacionada con la solicitud ingresada mediante el sistema SAIMEX, a la que se le asignó el folio 00411/CAEM/IP/2024, con el objeto de determinar si, en su caso, contienen información susceptible de clasificarse como reservada o confidencial y, en consecuencia, elaborar las versiones públicas correspondientes, ya que se advirtió que la información requerida consta de un número importante de documentos que deben ser revisados y analizados de manera minuciosa para que se pueda determinar si alguno de los datos pudiera actualizar alguna causal de reserva o confidencialidad de conformidad con las hipótesis previstas en las leyes en la materia. Por lo tanto, con fundamento en el artículo 132, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 163 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, me permito informarle que la prórroga al plazo de entrega de la respuesta a la solicitud de acceso a la información 00411/CAEM/IP/2024, fue aprobada, por hasta 7 días hábiles, tal como quedó establecido en acuerdo siguiente: COMINFORM 120-E-11092024-05 Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 47 y 49, fracciones II y XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los integrantes del Comité de Transparencia de la Comisión del Agua del Estado de México determinan como procedente la solicitud de ampliación de plazo para dar cumplimiento a la entrega de información de la solicitud ingresada mediante el sistema SAIMEX, con número de folio 000411/CAEM/IP/2024, solicitada por el Servidor Público Habilitado del Órgano Interno de Control de la Comisión del Agua del Estado de México, por lo que con base en los artículos 132, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 163 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se aprueba ampliar el plazo de atención hasta por siete días hábiles, plazo que comienza a transcurrir a partir del 17 de septiembre y fenece el 25 de septiembre de 2024.

Lic. Stephanie Valero Sánchez

Responsable de la Unidad de Transparencia

Sin embargo, no se advierte que dicha prórroga haya cumplido con lo establecido en los artículos 49, fracción II y 163, segundo párrafo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, pues en el expediente que obra en el SAIMEX no se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** haya acompañó a la solicitud de prórroga el acuerdo mediante el cual el Comité de Transparencia aprobó la ampliación de plazo para dar respuesta a la solicitud de información.

### d) Respuestas del Sujeto Obligado.

De las constancias que obran en los expedientes electrónicos del **SAIMEX** relacionados con el presente estudio, se aprecia que el **veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro**, **EL SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a las solicitudes de información en el tenor siguiente:

Folio de la Solicitud: **00409/CAEM/IP/2024**

Recurso de Revisión: **05967/INFOEM/IP/RR/2024**

Folio de la solicitud: 00409/CAEM/IP/2024

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

Oficio No. 219C0110010000S/ 1994 /2024 Naucalpan de Juárez, Estado de México 25 de septiembre de 2024 ESTIMADO PETICIONARIO FOLIO DE LA SOLICITUD: 00409/CAEM/IP/2024 En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en los artículos 2, fracciones III, VII; 4; 15; 24 fracciones XI y XXIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 53, fracciones II, V y VI, su petición formulada en la Unidad de Transparencia de la Comisión del Agua del Estado de México vía electrónica se ha registrado con el número de folio 00409/CAEM/IP/2024, misma que a la letra dice: “De Solicito los recibos de nóminas de 1 de noviembre del 2023 al 15 de agosoto todos los funcionarios Públicos del Órgano Interno de Control desde el Titular del Órgano Interno de Control, Area de Auditoria, Departamento de Auditoria Zona “A” ; Departamento de Auditoria Zona “B”; Area de Auditoria; Departamento de Auditoria Presupuestal; Departamento de Auditoria Financiera ; Area de Auditoria; Departamento de evaluación y de la gestión y seguimiento; Departamento de Auditoria Administrativa y Operativa; Area de Quejas y el Area de Responsabilidades, así como su funciones de cada una de las Areas y Departamentos ya que en su Manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México no se encuentras la descripción de las mismas Solicito los oficios Generados tanto internos como externos del Area de Quejas del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024 Así como como la entrada en vigor del Organigrama en que me despliega su pagina en cual anexo, La información que estoy solicitando no encuadra en los Criterios del INFOEM de No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ya que lo que estoy solicitando es la información que deben de contener los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información Cumpliendo también con la ley de archivos de tener los documentos digitalizados En caso contrario solicito la motivación y fundamentación real para negarme la información y en su caso recurrir a mi derecho de Meter Recurso de Revisión y pediré al INFOEM de pronunciar por las negativas de entrega la información y de igual forma daré vista a la Secretaria de la Contraloría al Sujeto Obligado y a los Servidores Públicos Habilitados por no darme a mi Derecho al acceso a la Información” (sic) Al respecto. le informo que, en primer término, debe precisarse que de conformidad con el párrafo segundo del artículo 12 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: "Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones." Por lo anterior, se adjunta copia de los oficios de respuesta con número 219C0117L/1886/2024, suscrito por la Dirección General de Administración y Finanzas y el 219C0110020000S/1079/2024 del Órgano Interno de Control, estas con la información solicitada. Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo. A T E N T A M E N T E STEPHANIE VALERO SÁNCHEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ATENTAMENTE

Lic. Stephanie Valero Sánchez

Cabe señalar que **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó los archivos electrónicos que se describen a continuación:

* ***409-CAEM-IP-2024.pdf***

Documental en el que se aprecia el oficio 219C0117L/1886/2024 de fecha 29 de agosto de 2024, dirigido a la Titular de la Unidad de Modernización Administrativa e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia suscrito por el Director General de Administración y Finanzas, en el que le indica ligas electrónicas para consultar la información correspondiente a las remuneraciones, así como el Manual General de Organización, en el que se contiene la estructura orgánica, organigrama, objetivo y funciones de cada unidad administrativa.

* ***ANEXO OF. 051.091023 S.AGUA.pdf***

Se contiene codificación estructural y organigrama de la Secretaría del Agua, y de sus organismos descentralizados y empresa sectorizada.

* ***OF. 1079 RESPUESTA SOLICITUD 00409.pdf***

Se aprecia el oficio número 219C0110020000S/1079/2024 de fecha 20 de septiembre de 2024, dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, suscrito por el Titular del Órgano Interno de Control, en el que le indica las funciones de cada una de las áreas y departamentos que integran el órgano interno de control, asimismo que entrega en formato digital pdf los oficios emitidos por dicha unidad administrativa en el periodo del 01 de noviembre de 2023 al 15 de agosto de 2024.

* ***OF 051 ORG y COD SRA AGUA DGAyF.pdf***

Se aprecia el oficio 203400000L-051/2023 de fecha 9 de octubre de 2023, suscrito por la Oficial Mayor, dirigido al Director General de Administración, Finanzas y de Gestión Documental de la Comisión del Agua del Estado de México, en el que le indica que le hace llegar el organigrama y la codificación estructural de la Secretaría del Agua, así como los correspondientes a los organismos auxiliares que tiene sectorizados.

* ***OFICIOS GENERADOS.pdf***

Archivo constante de 10, páginas, en las que se aprecian diversos oficios.

* ***Respuest saimex 409.pdf***

Archivo en el que se aprecia el oficio número 219C0110010000S/1994/2024 de fecha 25 de septiembre de 2024, dirigido al solicitante, en el que le señala que le adjunta copia de los oficios suscritos por la Dirección General de Administración y Finanzas y por el Órgano Interno de Control, con la información solicitada.

Folio de la Solicitud: **00410/CAEM/IP/2024**

Recurso de Revisión: **05968/INFOEM/IP/RR/2024**

Folio de la solicitud: 00410/CAEM/IP/2024

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

Oficio No. 219C0110010000S/ 1995 /2024 Naucalpan de Juárez, Estado de México 25 de septiembre de 2024 ESTIMADO PETICIONARIO FOLIO DE LA SOLICITUD: 00410/CAEM/IP/2024 En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en los artículos 2, fracciones III, VII; 4; 15; 24 fracciones XI y XXIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 53, fracciones II, V y VI, su petición formulada en la Unidad de Transparencia de la Comisión del Agua del Estado de México vía electrónica se ha registrado con el número de folio 00410/CAEM/IP/2024, misma que a la letra dice: “De Solicito los recibos de nóminas de 1 de noviembre del 2023 al 15 de agosoto todos los funcionarios Públicos del Órgano Interno de Control desde el Titular del Órgano Interno de Control, Area de Auditoria, Departamento de Auditoria Zona “A” ; Departamento de Auditoria Zona “B”; Area de Auditoria; Departamento de Auditoria Presupuestal; Departamento de Auditoria Financiera ; Area de Auditoria; Departamento de evaluación y de la gestión y seguimiento; Departamento de Auditoria Administrativa y Operativa; Area de Quejas y el Area de Responsabilidades, así como su funciones de cada una de las Areas y Departamentos ya que en su Manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México no se encuentras la descripción de las mismas Solicito los oficios Generados tanto internos como externos del Area de Quejas del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024 Así como como la entrada en vigor del Organigrama en que me despliega su pagina en cual anexo, la publicación en gaceta de Gobierno La información que estoy solicitando no encuadra en los Criterios del INFOEM de No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ya que lo que estoy solicitando es la información que deben de contener los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información Cumpliendo también con la ley de archivos de tener los documentos digi” (sic) Al respecto. le informo que, en primer término, debe precisarse que de conformidad con el párrafo segundo del artículo 12 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: "Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones." Por lo anterior, se adjunta copia de los oficios de respuesta con número 219C0117L/1885/2024, suscrito por la Dirección General de Administración y Finanzas y el 219C0110020000S/1080/2024 del Órgano Interno de Control, estas con la información solicitada. Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo. A T E N T A M E N T E STEPHANIE VALERO SÁNCHEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ATENTAMENTE

Lic. Stephanie Valero Sánchez

Cabe resaltar que **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó los archivos que se describen a continuación:

* ***410-CAEM-IP-2024.pdf***

Documental en el que se aprecia el oficio 219C0117L/1885/2024 de fecha 29 de agosto de 2024, dirigido a la Titular de la Unidad de Modernización Administrativa e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia suscrito por el Director General de Administración y Finanzas, en el que le indica ligas electrónicas para consultar la información correspondiente a las remuneraciones, así como el Manual General de Organización, en el que se contiene la estructura orgánica, organigrama, objetivo y funciones de cada unidad administrativa.

* ***OF 051 ORG y COD SRA AGUA DGAyF.pdf***

Se aprecia el oficio 203400000L-051/2023 de fecha 9 de octubre de 2023, suscrito por la Oficial Mayor, dirigido al Director General de Administración, Finanzas y de Gestión Documental de la Comisión del Agua del Estado de México, en el que le indica que le hace llegar el organigrama y la codificación estructural de la Secretaría del Agua, así como los correspondientes a los organismos auxiliares que tiene sectorizados.

* ***ANEXO OF. 051.091023 S.AGUA.pdf***

Se contiene codificación estructural y organigrama de la Secretaría del Agua, y de sus organismos descentralizados y empresa sectorizada.

* ***OF. 1080 RESPUESTA SOLICITUD 00410.pdf***

Se aprecia el oficio número 219C0110020000S/1080/2024 de fecha 20 de septiembre de 2024, dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, suscrito por el Titular del Órgano Interno de Control, en el que le indica las funciones de cada una de las áreas y departamentos que integran el órgano interno de control, asimismo que entrega en formato digital pdf los oficios emitidos por dicha unidad administrativa en el periodo del 01 de noviembre de 2023 al 15 de agosto de 2024.

* ***OFICIOS GENERADOS.pdf***

Archivo constante de 10, páginas, en las que se aprecian diversos oficios signados por el área de quejas del Órgano Interno de Control.

* ***Respuesta saimex 410.pdf***

Archivo en el que se aprecia el oficio número 219C0110010000S/1994/2024 de fecha 25 de septiembre de 2024, dirigido al solicitante, en el que le señala que le adjunta copia de los oficios suscritos por la Dirección General de Administración y Finanzas y por el Órgano Interno de Control, con la información solicitada.

Folio de la Solicitud: **00411/CAEM/IP/2024**

Recurso de Revisión: **05969/INFOEM/IP/RR/2024**

Folio de la solicitud: 00411/CAEM/IP/2024

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

Oficio No. 219C0110010000S/ 1996 /2024 Naucalpan de Juárez, Estado de México 25 de septiembre de 2024 ESTIMADO PETICIONARIO FOLIO DE LA SOLICITUD: 00411/CAEM/IP/2024 En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en los artículos 2, fracciones III, VII; 4; 15; 24 fracciones XI y XXIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 53, fracciones II, V y VI, su petición formulada en la Unidad de Transparencia de la Comisión del Agua del Estado de México vía electrónica se ha registrado con el número de folio 00411/CAEM/IP/2024, misma que a la letra dice: “1.-De Solicito los nombres y recibos de nóminas de 1 de noviembre del 2023 al 15 de agosto de todos los funcionarios Públicos del Órgano Interno de Control de la Comisión del Agua del estado de México desde el Titular del Órgano Interno de Control, Area de Auditoria, Departamento de Auditoria Zona “A” ; Departamento de Auditoria Zona “B”; Area de Auditoria; Departamento de Auditoria Presupuestal; Departamento de Auditoria Financiera ; Area de Auditoria; Departamento de evaluación y de la gestión y seguimiento; Departamento de Auditoria Administrativa y Operativa; Area de Quejas y el Area de Responsabilidades, así como su funciones de cada una de las Areas y Departamentos ya que en su Manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México no se encuentras la descripción de las mismas 2.-Solicito los oficios Generados tanto internos como externos del Area de Quejas del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024 3.-También solicito a las Direcciones Generales de la Comisión del Agua del Estrado de México y sus áreas staff y al Vocal Ejecutivo los acuses que hayan recibido de dicha área y servidor Publico que ostenta ese cargo del Área de Quejas del Órgano Interno de control del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024. Con la finalidad de realizar el análisis y cotejo de los oficios enviados por el Área de Quejas a las Unidades Administrativas de la Comisión del Agua 4.-Así como como la entrada en vigor del Organigrama en que me despliega su pagina en cual anexo, la publicación en gaceta de Gobierno La información que estoy solicitando no encuadra en los Criterios del INFOEM de No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ya que lo que estoy solicitando es la información que deben de contener los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información Cumpliendo también con la ley de archivos de tener los documentos digitalizados En caso contrario solicito la motivación y fundamentación real para negarme la información y en su caso recurrir a mi derecho de Meter Recurso de Revisión y pediré al INFOEM de pronunciar por las negativas de entrega la información y de igual forma daré vista a la Secretaria de la Contraloría al Sujeto Obligado y a los Servidores Públicos Habilitados por no darme a mi Derecho al acceso a la Información Unidos contra la Corrupción” (sic) Al respecto. le informo que, en primer término, debe precisarse que de conformidad con el párrafo segundo del artículo 12 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios: "Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones." Por lo anterior, se adjunta copia de los oficios de respuesta con número 219C0117L/1884/2024, suscrito por la Dirección General de Administración y Finanzas, 219C0113000000L/2293/2024 de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica, 0114000000L/001732/2024 de la Dirección General Operaciones y Atención a Emergencias, 219C0111010000L/399/2024 de la Dirección General de Programa Hidráulico, 219C0116000200L/1119/2024 de la Dirección General de Asuntos Jurídico e Igualdad de Generó, 219C0110020000S/1081/2024 del Órgano Interno de Control, estas con la información solicitada. Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo. A T E N T A M E N T E STEPHANIE VALERO SÁNCHEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ATENTAMENTE

Lic. Stephanie Valero Sánchez

Cabe resaltar que **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó los archivos electrónicos que se describen a continuación:

* ***Solicitud SAIMEX-411-2024.pdf***

Se contiene el oficio 219C0111010000L/399/2024 de fecha 27 de agosto de 2024, dirigido a la Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia suscrito por la Directora del Sistema Estatal de Información del Agua y Enlace de Transparencia de la D.G.P.H, en el que le indica que respecto de lo peticionado en los numerales 3 y 4, que no se encontró ningún acuse de recibido por parte del Área de Quejas del Órgano Interno de Control, asimismo le informó que el organigrama se encuentra publicado en el sitio web es verificado por el área de normatividad de la Comisión del Agua.

* ***FOLIO 00411 CAEM IP 2024 R.pdf***

Escrito en el que se aprecia el oficio número 0114000000/L/001732/2024 de fecha 29 de agosto de 2024, dirigido a la a la Jefa de la Unidad de Modernización Administrativa e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia suscrito por el Director General de Operaciones y Atención a Emergencias, en el que menciona que los numerales 1, 2 y 4 no competen a esta Dirección, del numeral 3 no se encuentra en los archivos de esa Dirección ni de su área Staff de apoyo administrativo copia de acuses que hayan recibido de dicha área y servidor público que ostenta ese cargo.

* ***411-CAEM-IP-2024.pdf***

Documental en el que se aprecia el oficio 219C0117L/1884/2024 de fecha 29 de agosto de 2024, dirigido a la Titular de la Unidad de Modernización Administrativa e Informática y Titular de la Unidad de Transparencia suscrito por la Directora General de Administración y Finanzas, en el que le indica ligas electrónicas para consultar la información correspondiente a las remuneraciones, así como el Manual General de Organización, en el que se contiene la estructura orgánica, organigrama, objetivo y funciones de cada unidad administrativa.

* ***2293 RESPUESTA SOLICITUD INFORMACIÓN 411.pdf***

Documental en la que se aprecia el oficio número 219C0113000000L/2293/2024 de fecha 02 de septiembre de 2024, dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, en el que le indica que sólo da respuesta en el ámbito de su competencia, por lo que respecta a los puntos 1, 2 y 4, le informo que no es competencia de esa Dirección, se sugiere consultar a la Contraloría Interna, por recaer en el ámbito de su competencia, del numeral 3 se informa que no se cuenta con oficios que se hayan recibido de la Servidora Pública que ostenta el cargo de titular del área de quejas, del órgano interno de control, durante el periodo del 01 de noviembre de 2023 al 15 de agosto del 2024.

* ***219C0116000200L-1119-2024.pdf***

Documental en la que se aprecia el oficio número 219C0116000200L/1119/2024 de fecha 11 de septiembre de 2024, dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, suscrito por la Subdirectora en materia administrativa, fiscal, normatividad y de consulta y enlace de transparencia de la Dirección general de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género, en el que le señaló que no le corresponde proporcionar la información solicitada.

* ***OF. 1081 RESPUESTA SOLICITUD 00411.pdf***

Documental que contiene el oficio número 219C0110020000S/1081/2024 de fecha 20 de septiembre de 2024, dirigido a la Titular de la Unidad de Transparencia, suscrito por el Titular del Órgano Interno de Control, en el que le indica las funciones de cada una de las áreas y departamentos que integran el órgano interno de control, asimismo que entrega en formato digital pdf los oficios emitidos por dicha unidad administrativa en el periodo del 01 de noviembre de 2023 al 15 de agosto de 2024, de igual manera proporciona el nombre del titular del área de quejas del periodo del 1 de noviembre de 2023 al 15 de agosto de 2024, finalmente respecto de la estructura orgánica señala que se encuentra publicada en la página en internet del organismo y proporciona el link.

* ***OF 051 ORG y COD SRA AGUA DGAyF.pdf***

Se aprecia el oficio 203400000L-051/2023 de fecha 9 de octubre de 2023, suscrito por la Oficial Mayor, dirigido al Director General de Administración, Finanzas y de Gestión Documental de la Comisión del Agua del Estado de México, en el que le indica que le hace llegar el organigrama y la codificación estructural de la Secretaría del Agua, así como los correspondientes a los organismos auxiliares que tiene sectorizados.

* ***OFICIOS GENERADOS.pdf***

Archivo constante de 10, páginas, en las que se aprecian diversos oficios signados por el área de quejas del Órgano Interno de Control.

* ***ANEXO OF. 051.091023 S.AGUA.pdf***

Se contiene codificación estructural y organigrama de la Secretaría del Agua, y de sus organismos descentralizados y empresa sectorizada.

* ***Respuesta saimex 411.pdf***

Archivo en el que se aprecia el oficio número 219C0110010000S/1996/2024 de fecha 25 de septiembre de 2024, dirigido al solicitante, en el que le señala que le adjunta copia de los oficios suscritos por la Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección General de Infraestructura Hidráulica, Dirección general de Operaciones y Atención a Emergencias, Dirección General de Programa Hidráulica, Dirección General de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género y por el Órgano Interno de Control, con la información solicitada.

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición de los Recursos de Revisión.

El **dos de octubre de dos mil veinticuatro,** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión en contra de las respuestas del **SUJETO OBLIGADO**, mismos que fueron registrados en el SAIMEX con los números de expediente **05967/INFOEM/IP/RR/2024, 05968/INFOEM/IP/RR/2024** y **05969/INFOEM/IP/RR/2024;** en los cuales manifestó lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Folio Solicitudes de Información/Folio Recursos de revisión.** | **Actos impugnados** | **Razones o motivos de inconformidad** |
| **00409/CAEM/IP/2024**  **05967/INFOEM/IP/RR/2024** | *no entregan toda la información requerida y se escusan* | *no entregan toda la información requerida y se escusan* |
| **00410/CAEM/IP/2024**  **05968/INFOEM/IP/RR/2024** | *no envia toda la informacion requerida desde los recibos de nominas y se escusan con criterios y argunmetos para no dar toda la informacion negandome al acceso de la misma* | *no envia toda la informacion requerida desde los recibos de nominas y se escusan con criterios y argunmetos para no dar toda la informacion negandome al acceso de la misma* |
| **00411/CAEM/IP/2024**  **05969/INFOEM/IP/RR/2024** | *se escudan en criterios de informacion que no encudran con lo que solicito ya que es informacion que deben de tener segun las funciones que dice sus manuales que segun les corresponde* | *se escudan en criterios de informacion que no encudran con lo que solicito ya que es informacion que deben de tener segun las funciones que dice sus manuales que segun les corresponde* |

### b) Turno de los Recursos de Revisión.

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **dos de octubre de dos mil veinticuatro** se turnaron los recursos de revisión a través del SAIMEX **a**, a efecto de decretar su admisión o desechamiento, de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Folio Solicitudes de Información/Folio Recursos de revisión.** | **Turnado** |
| **00409/CAEM/IP/2024**  **05967/INFOEM/IP/RR/2024** | **SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ** |
| **00410/CAEM/IP/2024**  **05968/INFOEM/IP/RR/2024** | **MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA** |
| **00411/CAEM/IP/2024**  **05969/INFOEM/IP/RR/2024** | **GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA** |

### c) Admisiones de los Recursos de Revisión.

El **cuatro, ocho y diez de octubre de dos mil veinticuatro** se acordaron las admisiones a trámite de los Recursos de Revisión y se integraron los expedientes respectivos, mismos que se pusieron a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Acumulación de los Recursos de Revisión

Por economía procesal y con la finalidad de evitar resoluciones contradictorias, en la **Trigésima Séptima Sesión Ordinaria**, celebrada el **dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro** el Pleno de este Instituto determinó acumular los Recursos de Revisión **05968/INFOEM/IP/RR/2024** y **05969/INFOEM/IP/RR/2024** al **05967/INFOEM/IP/RR/2024.**

### e) Informes Justificados del Sujeto Obligado.

**EL SUJETO OBLIGADO** no rindió sus informes justificados dentro del término legalmente concedido para tal efecto.

### f) Manifestaciones de la Parte Recurrente.

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### g) Cierres de instrucción.

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **veintidós de octubre de dos mil veinticuatro** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión de los expedientes a efecto de ser resueltos, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente.

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló las solicitudes de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó las respuestas a las solicitudes de acceso a la Información Pública el **veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro,** y los recursos que nos ocupan se tuvieron por presentado el **dos de octubre de dos mil veinticuatro**; por lo tanto, estos se encuentran dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Causal de procedencia

Resulta procedente la interposición de los recursos de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso.

Es importante mencionar que, de la revisión del expediente electrónico del **SAIMEX**, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE**; por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía **SAIMEX**, dicho requisito resulta innecesario.

### f) Acumulación de los Recursos de Revisión

De las constancias que obran en los expedientes acumulados, se advierte que los recursos de revisión **05967/INFOEM/IP/RR/2024, 05968/INFOEM/IP/RR/2024** y **05969/INFOEM/IP/RR/2024** fueron presentados por la misma **PARTE RECURRENTE** respecto de actos u omisiones similares, realizados por el mismo **SUJETO OBLIGADO**, razón por la cual, con la finalidad de evitar la emisión de resoluciones contradictorias, este Órgano Garante realizó la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo.

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver.

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó lo siguiente:

1. Los recibos de nóminas de 1 de noviembre del 2023 al 15 de agosto de 2024 todos los funcionarios Públicos del Órgano Interno de Control.
2. Funciones.
3. Los oficios generados tanto internos como externos del Área de Quejas del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024.
4. Entrada en vigor del Organigrama y su publicación en la gaceta de Gobierno.
5. Los nombres del 01 de noviembre del 2023 al 15 de agosto de 2024 todos los funcionarios Públicos del Órgano Interno de Control.
6. De las Direcciones Generales de la Comisión del Agua del Estrado de México y sus áreas staff y al Vocal Ejecutivo los acuses que hayan recibido de dicha área y servidor Público que ostenta ese cargo del Área de Quejas del Órgano Interno de control del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024.

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** conforme a las constancias que obran en el SAIMEX, el Titular de la Unidad de Transparencia remitió las respuestas de la Dirección de Administración y le proporcionó ligas electrónicas para consultar la información correspondiente a las remuneraciones, así como el Manual General de Organización, en el que se contiene la estructura orgánica, organigrama, objetivo y funciones de cada unidad administrativa. De igual manera se pronunció el Titular del Órgano Interno de Control, en el que refirió las funciones de cada una de las áreas y departamentos que integran el órgano interno de control, asimismo entregó en formato digital pdf los oficios emitidos por dicha unidad administrativa en el periodo del 01 de noviembre de 2023 al 15 de agosto de 2024 del área de quejas.

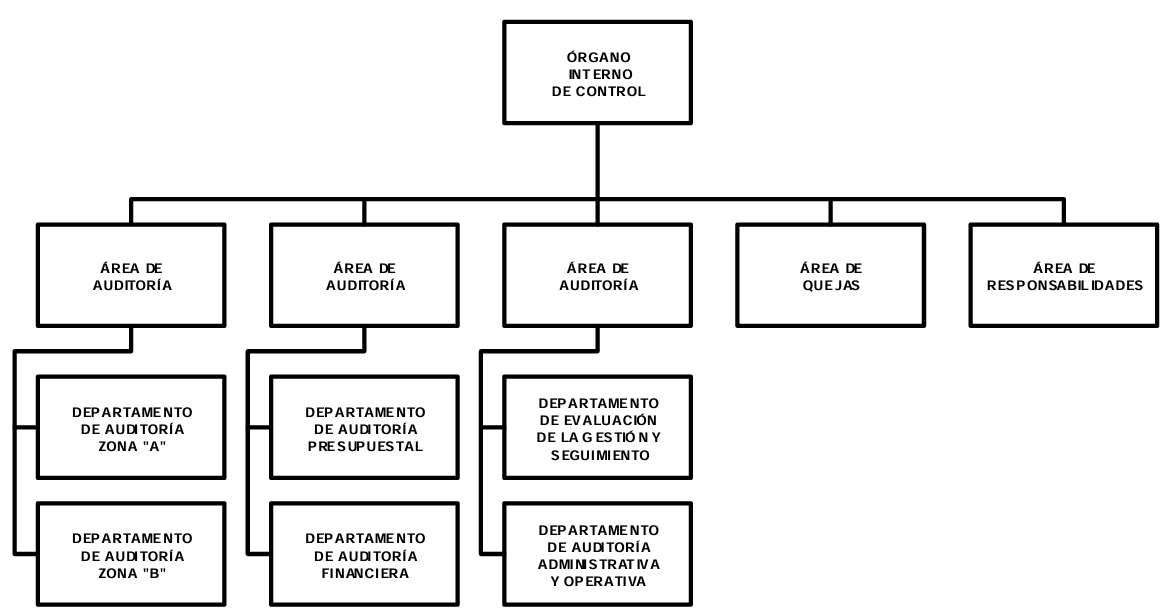
Ahora bien, en la interposición del presente recurso **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó por la negativa a la entrega de la información completa.

Abierta la etapa de instrucción, **EL SUJETO OBLIGADO** no rindió su Informe Justificado; de igual manera **LA PARTE** **RECURRENTE** no realizó manifestación alguna.

Bajo las premisas anteriores, se concluye que la controversia a dilucidar en el presente medio de impugnación será **verificar si la información proporcionada en respuesta por EL SUJETO OBLIGADO es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de **LA PARTE RECURRENTE.**

### c) Estudio de la controversia

Una vez expuestas las posturas de las partes, resulta necesario iniciar el presente análisis precisando que el particular requiere la información de todos los funcionarios públicos del Órgano Interno de Control, para ello, y conforme a lo manifestado por **EL SUJETO OBLIGADO** se tiene que el organigrama fue autorizado recientemente por la Oficialía Mayor, el 09 de octubre de 2023, resultando oportuno traer a contexto el organigrama referido en la unidad administrativa requerida, es decir, el Órgano Interno de Control, que consiste en:

**

De lo citado con anterioridad, se obtiene que existe dentro del organigrama del **SUJETO OBLIGADO** el Órgano Interno de Control integrado a su vez, por las unidades administrativas siguientes:

1. Área de Auditoría

* Departamento de Auditoría Zona “A”
* Departamento de Auditoría Zona “B”

1. Área de Auditoría

* Departamento de Auditoría Presupuestal
* Departamento de Auditoría Financiera

1. Área de Auditoría

* Departamento de Evaluación de la Gestión y Seguimiento
* Departamento de Auditoría Administrativa y Operativa

1. Área de Quejas
2. Área de Responsabilidades

Expuesto lo anterior, se procede a analizar cada uno de los puntos requeridos por el solicitante, en contraste con la información proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO** a fin de verificar, si se satisfizo el derecho de acceso a la información de **LA PARTE RECURRENTE.**

Así, por lo que corresponde a los requerimiento referentes al nombre y a los recibos de nómina del 01 de noviembre del 2023 al 15 de agosto de 2024 de todos los funcionarios Públicos del Órgano Interno de Control, se tiene que al respecto **SUJETO OBLIGADO** a través de la Dirección de Administración y Finanzas, manifestó por un lado que los nombres se pueden consultar en la página electrónica de la Secretaría del Agua, siendo el siguiente:



De las remuneraciones de los servidores públicos, es información que forma parte de las obligaciones de transparencia común, la cual puede consultar en:



Al respecto, se considera conveniente señalar que el artículo 161 de la de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone que cuando la información pública requerida por el solicitante ya esté disponible al público en formatos electrónicos disponibles en internet se deberá hacer del conocimiento del particular por el medio requerido la fuente, el lugar y la forma en que se puede consultar la información , dentro de un plazo no mayor a cinco días, como a continuación se observa:

“**Artículo 161.** Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y **la forma** en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. **La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.**”

De lo cual, este Órgano Garante advierte que la información que pretendió entregar **EL** **SUJETO OBLIGADO** mediante respuesta, no se encuentra acorde a lo que establece la Ley de la materia, pues en primer término no se realizó dentro de los primero cinco días; pues la solicitud fue recibida el veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro y la respuesta fue proporcionada el veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro; es decir al vigésimo segundo día hábil, cuando la solicitud para proporcionar link debió ser atendida a más tardar el veintinueve de agosto del presente año.

Aunado a lo anterior, se destaca que los links electrónicos proporcionados en respuesta se encuentran en formato cerrado; es decir, implica que la particular digite carácter por carácter el mismo, lo que pudiera generar la existencia de un error humano y hacer imposible su consulta.

Derivado de lo anterior, cabe destacar que Trujillo, Humberto (2019), en el “Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública” (p. 136 y 137), precisa que cuando un Sujeto Obligado proporciona información pública de manera electrónica es necesario garantizar su interoperabilidad, lo cual se traduce al hecho a que la información contenga datos en formatos y estándares abiertos para su reproducción y reutilización electrónica de manera libre y sin ninguna restricción.

Asimismo, establece que al proporcionar información pública es necesario que sea en un formato que no tenga ninguna restricción en el acceso o reutilización, por lo que, es necesario que los datos digitales (como ligas electrónicas), se proporcionen en un formato abierto.

Derivado de lo anterior, se considera necesario precisar que datos abiertos, conforme a la Carta Internacional de Datos Abiertos[[1]](#footnote-1) *son datos digitales que son puestos a disposición con las características técnicas y jurídicas necesarias para que* ***puedan ser usados, reutilizados y redistribuidos libremente por cualquier persona, en cualquier momento y en cualquier lugar.***

En ese contexto, el artículo 3°, fracción VI y X, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación, al diverso 3°, fracciones VIII y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisan lo siguiente:

·         **Dato abierto:** Datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier persona, mismos que se conforman de diversas características, entre las cuales se encuentra que se encuentren en formatos abiertos.

·         **Formato accesible:** Conjunto de características técnicas y de presentación de la información que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos de forma integral y facilitan su procesamiento digital, cuyas especificaciones estás disponibles públicamente y que permite el acceso sin restricción de uso por parte de los usuarios.

Es así que, los datos abiertos cumplen con la finalidad de poder ser utilizados, **reutilizados** y redistribuidos; y que el formato de datos abiertos, **debe permitir la aplicación y reproducción** de la información sin estar condicionados a contraprestaciones; lo anterior no debe traducirse en la posibilidad de alteración, edición o modificación del original; entonces, podemos advertir que el documento entregado en formato pdf, no permite seleccionar texto, copiarlo y pegarlo; por tanto, tampoco permite que la información pueda ser utilizada, reutilizada o redistribuida.

Conforme a lo anterior, se solicita al **SUJETO OBLIGADO** que en subsecuentes ocasiones haga entrega en datos abiertos, es decir, en un formato que permita la accesibilidad y facilidad a los Particulares, para obtener la información contenida estas.

Aunado a lo anterior, cabe señalar que la información que se pretendió entregar al solicitante, a fin de atender su derecho de acceso a la información no corresponde a lo solicitado, en razón, de que de la literalidad de la solicitud refiere que requiere “*los recibos de nóminas…” Sic.,* y lo proporcionado corresponde a las remuneraciones recibidas,ante esto, es oportuno traer a colación el artículo 147 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que establece que los trabajadores al servicio del Estado, como los miembros de los Ayuntamientos, recibirán una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su empleo, cargo o comisión, que será determinada en el presupuesto de egresos que corresponda.

En orden de ideas, el artículo 3°, fracción XXXII, del Código Financiero del Estado de México y Municipios establece que la remuneración consiste en los pagos hechos por concepto de sueldo, compensaciones, gratificaciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones, en especie y cualquier otra percepción o prestación que se entregue al servidor por su trabajo.

En ese contexto, el artículo 70, fracción VIII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 92, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece que los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada, las remuneraciones brutas y netas de todos los servidores públicos, que incluya todas las percepciones, entre las cuales, se encuentran los sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos, entre otros.

Del mismo modo, se cita el contenido del artículo 220 K, fracciones II y IV, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que dispone lo siguiente:

***“ARTÍCULO 220 K.-*** *La institución o dependencia pública tiene la obligación de conservar y exhibir en el proceso los documentos que a continuación se precisan:*

*…*

***II****. Recibos de pagos de salarios o las constancias documentales del pago de salario cuando sea por depósito o mediante información electrónica;*

*…*

***IV****. Recibos o las constancias de depósito o del medio de información magnética o electrónica que sean utilizadas para el pago de salarios, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones establecidas en la presente ley; y…*

*Los documentos señalados en la fracción I de este artículo, deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados por las fracciones II, III, IV durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral, y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las leyes que los rijan*

*Los documentos y constancias aquí señalados, la institución o dependencia podrá conservarlos por medio de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica o cualquier medio descubierto por la ciencia y las constancias expedidas por el encargado del área de personal de éstas, harán prueba plena.*

*El incumplimiento por lo dispuesto por este artículo, establecerá la presunción de ser ciertos los hechos que el actor exprese en su demanda, en relación con tales documentos, salvo prueba en contrario.”*

Es decir, del precepto normativo se advierte que entre los documentos que tiene la obligación de conservar el **Sujeto Obligado**, se encuentran los recibos de pago de salarios o las constancias documentales del pago de sueldos, cuando sea por depósito o mediante información electrónica; así como los recibos o constancias de depósito o del medio de información magnética o electrónica que sean utilizadas para el pago de salarios, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones.

Lo anterior, toma sustento en la Tesis aislada número I.6o.T.154 L (10a.), emitida por los Tribunales Colegiados de Circuito, publicada el abril de dos mil dieciséis, en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, en su Libro 29, Tomo III, misma que señala lo siguiente:

***“RECIBOS DE PAGO******EMITIDOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS SIN FIRMA DEL TRABAJADOR. SON VÁLIDOS PARA ACREDITAR LOS CONCEPTOS Y MONTOS QUE EN ELLOS SE INSERTAN (APLICACIÓN SUPLETORIA DEL ARTÍCULO 776, FRACCIONES II Y VIII, DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, A LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO).*** *En materia burocrática los recibos de pago que se obtienen por medios electrónicos son válidos para acreditar los conceptos y montos que en ellos se insertan, en términos del artículo 776, fracciones II y VIII, de la Ley Federal del Trabajo, aplicada supletoriamente a la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado; lo anterior por no ser contrarios a la moral ni al derecho, por lo que la falta de firma de esos documentos, no les resta convicción plena, porque el avance de la ciencia y la necesidad propia de evitar pagos en efectivo, han impuesto al patrón-Estado pagar a sus trabajadores por la vía electrónica; por tanto, si para demostrar las percepciones y montos los recibos correspondientes se exhiben de esta forma sin prueba en contrario que los desvirtúe, entonces no hay razón jurídica para condicionar su eficacia probatoria a que deban adminicularse con otras pruebas; resolver en contrario, implicaría desatender el artículo 137 de la referida Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.”*

De la tesis transcrita, se desprende que **en materia burocrática** **los recibos de pago acreditan los conceptos y montos que en ellos se insertan**, y constituyen prueba para demostrar las percepciones y montos que reciben los servidores públicos.

En tal sentido es evidente que el Derecho de acceso a la información de la persona solicitante no ha quedado satisfecho, en virtud de que no le ha sido remitida la información que requirió, respecto de los recibos y los nombres, razón por la que resulta necesario ordenar la entrega de la misma, de ser el caso en versión pública.

Cabe precisar, que el requerimiento del nombre de los servidores públicos, viene inmerso en los recibos de nómina que se ordenan, por lo que al entregar los recibos de nómina, se colmaría dicho requerimiento.

Ahora bien, por cuanto hace al requerimiento relativo a las *funciones de cada una de las Areas y Departamentos ya que en su Manual General de Organización de la Comisión del Agua del Estado de México no se encuentras la descripción de las mismas.*

Se tiene que **EL SUJETO OBLIGADO** de igual manera proporcionó a través de la Dirección de Administración y Finanzas link para la consulta de la información siendo los siguientes:



De lo citado, se advierte que, de igual manera, se encuentran en formato cerrado y sin las características previamente descritas, es decir, en formato abierto y accesible.

Asimismo, **EL SUJETO OBLIGADO,** a través del Órgano Interno de Control manifestó que en el cuadro 2, se enuncian los ordenamientos jurídicos en donde se encuentran establecidas dichas funciones, asimismo compartió link de acceso a internet a los ordenamientos jurídicos citados, como se ilustra:

Una captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

Al respecto, es de hacer hincapié que de igual forma el link referido, se encuentra en formato cerrado, aunado a que, del análisis a dicha tabla previamente inserta, no se visualizan las funciones sino únicamente el ordenamiento jurídico normativo en donde se encuentran contenidas.

Razón, por la que no es factible dar por atendido el derecho de acceso a la información de la persona solicitante, en el punto que se analiza, toda vez, que no se le ha proporcionado la información requerida, y por tanto no ha quedado satisfecho su derecho humano accionado.

Continuando con el análisis, por lo que corresponde al pedimento relativo a los “...*oficios Generados tanto internos como externos del Area de Quejas del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024…” Sic.*

Al respecto **EL SUJETO OBLIGADO** manifestó a través del Órgano Interno de Control, que remitía en formato digital pdf los oficios emitidos por dicha unidad administrativa en el periodo comprendido del 01 de noviembre de 2023 al 15 de agosto de 2024, adjuntando diversos oficios en el archivo denominado *OFICIOS GENERADOS.pdf* .

En ese orden de ideas, de la revisión a los oficios remitidos por **EL SUJETO OBLIGADO** se logra advertir que no existe continuidad ni en las fechas ni en la numeración de los oficios proporcionado, ello es así, porque el primer oficio proporcionado corresponde al número 219C0110020000S/**1537**/2023 de fecha 15 de noviembre de 2023, y de ahí se pasa a la fecha del 23 de enero de 2024, iniciando con el oficio número 219C0110020400S/035/2024, posteriormente al 12 de abril de 2024, con el oficio número 219c0110020400S/2020/2024, y así sucesivamente como se ilustra a manera de ejemplo a continuación:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Imagen que contiene Diagrama

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

En atención a ello, es posible dilucidar que, el soporte documental remitido en calidad de respuesta, a fin de atender el requerimiento en estudio, existen diversas inconsistencias al remitir las documentales de manera incompleta, y no se brinda certeza si corresponde a todos los oficios generados por el Área de Quejas del Órgano Interno de Control del **SUJETO**. Asimismo no pasa desapercibido de este Órgano Garante que, en algunos oficios proporcionados se dejaron visibles datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales tales como correo electrónico de denunciantes.

En ese orden de ideas, lo dable es ordenar al **SUJETO OBLIGADO** remita la información requerida en el presente asunto de nueva cuenta, de ser el caso, en versión pública, así como la faltante; y por otro lado se considera viable dar vista a la Dirección General de Protección de Datos personales a efecto de hacerle del conocimiento la vulneración a los datos personales que fueron referidos con anterioridad.

En el supuesto que alguno de los oficios que se ordenan no obre en los archivos del Sujeto Obligado por no haberse generado o se hubieran cancelado, bastará con que así lo haga del conocimiento de la parte Recurrente, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para tener por colmado el requerimiento de información.

Continuando con el análisis, por lo que respecta al requerimiento de información relativos a “… *Así como como la entrada en vigor del Organigrama en que me despliega su pagina en cual anexo, la publicación en gaceta de Gobierno…” Sic.*

Para colmar el presente punto **EL SUJETO OBLIGADO** a través del Órgano Interno de Control, manifestó que la estructura vigente es la emitida mediante Autorización No. 23400000L-051/2023 de fecha 9 de octubre de 2023, registrada y resguardada por la Dirección General de Innovación perteneciente a la Oficialía Mayor, del Gobierno del Estado de México, anexando para tal efecto el oficio de autorización referido.

Así, del análisis a la información referida tanto por **EL SUJETO OBLIGADO** como vigente como por la persona solicitante, se observa que existe similitud en ambos documentos, es decir, ambas corresponden a la fecha del 09 de octubre de 2023.

En ese orden de ideas, y considerando que **EL SUJETO OBLIGADO** puntualizó que el anterior organigrama tuvo una vigencia del 06 de marzo de 2019 al 08 de octubre del 2023, y que la actual corresponde a la autorizada mediante el oficio No. 23400000L-051/2023 de fecha 9 de octubre de 2023.

Es por lo cual, se tiene por colmado lo referente a la entrada en vigor, contrario a lo peticionado de la publicación en la Gaceta, ello en atención a que **EL SUJETO OBLIGADO** manifestó que corresponde al área de Estructura Organizacional de la Secretaría de Finanzas.

Al respecto, resulta oportuno traer a colación lo dispuesto por el Manual General de organización del **SUJETO OBLIGADO,** que es del tenor siguiente:

**229B12000 UNIDAD DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA**

**OBJETIVO:** Promover y difundir la elaboración y actualización de documentos normativos, procedimientos administrativos, sistemas informáticos y de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC´s), así como la implementación de mecanismos para simplificar, modernizar y consolidar las actividades de las unidades administrativas de la Comisión.

**FUNCIONES**

- …

- Analizar y proponer adecuaciones a la estructura orgánica de la Comisión, con el propósito de lograr una mayor eficiencia en su funcionamiento y tramitar su autorización ante la Secretaría de Finanzas.

De lo transcrito, se advierte que corresponde a la Unidad de Modernización Administrativa e Informática lo referente a la estructura orgánica, cabe resaltar que del análisis al marco normativo del **SUJETO OBLIGADO** no se advierte con precisión que dicho organigrama se deba de publicar en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno, sin embargo al no existir un pronunciamiento del área responsable de su actualización, es que no se cuenta con la certeza; razón por lo cual resulta factible ordenar su entrega, previa búsqueda exhaustiva y razonable, sólo para el caso de que no exista fuente obligacional para dicha publicación, bastará que así lo haga del conocimiento de la **PARTE RECURRENTE,** para tener por colmado dicha parte del requerimiento.

En cuanto, al pedimento correspondiente a “*…También solicito a las Direcciones Generales de la Comisión del Agua del Estrado de México y sus áreas staff y al Vocal Ejecutivo los acuses que hayan recibido de dicha área y servidor Publico que ostenta ese cargo del Área de Quejas del Órgano Interno de control del 1 de Noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024…” Sic.*

Para la atención del citado requerimiento **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó copia de los oficios números 219C0117L/1884/2024, suscrito por la Dirección General de Administración y Finanzas, 219C0113000000L/2293/2024 de la Dirección General de Infraestructura Hidráulica, 0114000000L/001732/2024 de la Dirección General Operaciones y Atención a Emergencias, 219C0111010000L/399/2024 de la Dirección General de Programa Hidráulico, 219C0116000200L/1119/2024 de la Dirección General de Asuntos Jurídico e Igualdad de Generó, 219C0110020000S/1081/2024 del Órgano Interno de Control.

Ahora bien, respecto a las áreas solicitadas, del organigrama adjuntó a la solicitud de información por el solicitante y del remitido por **EL** **SUJETO OBLIGADO** se advierte que son las siguientes:

Por lo que corresponde a las Direcciones Generales, son las siguientes:

I. Dirección General del Programa Hidráulico;

II. Dirección General de Inversión y Gestión;

III. Dirección General de Infraestructura Hidráulica;

IV. Dirección General de Operaciones y Atención a Emergencias;

V. Dirección General de Vinculación Institucional;

VI. Dirección General de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género, y

VII. Dirección General de Administración, Finanzas y de Gestión Documental.

Ahora bien, en contraste con la información remitida por **EL SUJETO OBLIGADO** se observa que proporcionó pronunciamiento de las áreas siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Unidad administrativa | Colma |
|  | Vocalía Ejecutiva | No |
| Direcciones Generales | Dirección General del Programa Hidráulico | No |
| Dirección General de Inversión y Gestión | No |
| Dirección General de Infraestructura Hidráulica | Sí |
| Dirección General de Operaciones y Atención a Emergencias | Sí |
| Dirección General de Vinculación Institucional | No |
| Dirección General de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género | No |
| Dirección General de Administración, Finanzas y de Gestión Documental | No |

De la tabla previamente inserta, se observa que sólo se pronunciaron las áreas de la Direcciones Generales de Infraestructura Hidráulica y la Dirección General de Operaciones y Atención a Emergencias, así como el Órgano Interno de Control y la Dirección General de Administración, Finanzas y de Gestión Documental; sin embargo cabe precisar, que solamente se tiene por atendido por lo que corresponde a las dos direcciones generales previamente enunciadas, así como su manifestación es en sentido negativo, es decir, que no cuentan con la información, actualizándose de esta manera el supuesto jurídico de hechos negativos.

Así, si se considera el hecho negativo, por lo que se advierte que el **SUJETO OBLIGADO**, no contaba con esos archivos o información a la fecha de la solicitud, ya que no puede probarse por ser lógica y materialmente imposible.

Asimismo, no se trata de un caso por el cual la negación del hecho implique la afirmación del mismo, simplemente se está ante una notoria y evidente inexistencia fáctica de la información solicitada.

En atención a lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios de aplicación supletoria a la materia **EL SUJETO OBLIGADO** sólo proporcionará los datos personales que obren en sus archivos, lo que a *contrario sensu* significa que no se está obligado a proporcionar lo que no obre en sus archivos.

Por lo que, se debe destacar entonces que el Pleno de este Organismo Garante, ha sostenido que nos encontramos ante la presencia de un hecho negativo, por lo que resultaría innecesaria una declaratoria de inexistencia en términos de 19, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de aplicación supletoria, y ante un hecho negativo resultan aplicables las siguientes tesis:

**“HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN.** Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.”

(Énfasis añadido)

Por lo anterior, para robustecer lo siguiente, se anexa el siguiente criterio:

“**HECHO NEGATIVO. DIFERENCIA CON LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN A LA QUE REFIERE EL ARTICULO 19 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.** El artículo 19 de la Ley de la materia contempla acuerdo de Inexistencia de la Información que emita el Comité de Transparencia deberá emitir un, debidamente fundado y motivado, en el que se justifique el por qué no obra en los archivos del Sujeto Obligado, la información requerida; sin embargo, dicho acuerdo debe obedecer en primer término a que de las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorguen a los Sujetos Obligados se presuma la existencia de la información y, que por circunstancias varias o ante la falta del ejercicio de ciertas facultades, competencias o funciones no se localice o se haya generado la información, entonces procede la citada declaratoria, mas no así cuando se carece de fundamento que constriña al Sujeto Obligado a contar con la información, ni existan elementos externos de los que se pueda presumir que obraba en su poder. Ante tal circunstancia, es obvio que éste no puede fácticamente obrar en los archivos del Sujeto Obligado y no resulta procedente un Acuerdo de Inexistencia ya que no puede probarse por ser lógica y materialmente imposible. Asimismo, no se trata de un caso por el cual la negación del hecho implique la afirmación del mismo, simplemente se está ante una notoria y evidente inexistencia fáctica de la información solicitada; por lo que atendiendo a lo establecido en el artículo 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios el Sujeto Obligado sólo proporcionará la información que obra en sus archivos, lo que a contrario sensu significa que no se está obligado a proporcionar lo que no obre en sus archivos.”

(Énfasis añadido)

De igual manera es preciso mencionar, que si bien es cierto, se pronunciaron el titular de la Dirección General de Administración, Finanzas y de Gestión Documental, lo cierto, es que no respecto a este punto en específico, sino solamente de manera general, razón por la cual no se puede dar por colmado y atendido el presente punto en análisis de dichas unidades administrativas.

### d) Versión pública

Para el caso de que el o los documentos de los cuales se ordena su entrega contengan datos personales susceptibles de ser testados, deberán ser entregados en **versión pública**, pues el derecho de acceso a la información tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que abonen a la rendición de cuentas y a la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas. De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

A este respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

**“Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

**IX.** **Datos personales:** La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;

**XX.** **Información clasificada:** Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

**XXI.** **Información confidencial**: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;

**XLV. Versión pública:** Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.

**Artículo 51.** Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información **y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.** Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.

**Artículo 52.** Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.” (Énfasis añadido)

Así, los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados deben estar protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad, todo tratamiento de datos personales que se efectúe deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 22, párrafo primero, relacionado con el 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales se transcriben para mayor referencia:

**“Artículo 22.** Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.

**Artículo 38.** Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.**”**

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de la materia permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares toda vez que ésta tiene por objeto proteger datos personales, entendiéndose por tales, aquéllos que hacen identificable a una persona.

Lo anterior es así, en virtud de que toda la información relativa a una persona física o jurídico colectiva que le pueda hacer identificada o identificable constituye un dato personal en términos del artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; por consiguiente, se trata de información confidencial que debe ser protegida por **EL SUJETO OBLIGADO,** por lo que, todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido.

La finalidad de la versión pública es salvaguardar la vida, integridad, seguridad, patrimonio y privacidad de las personas; de tal manera que, todo aquello que no tenga por objeto proteger lo anterior, es susceptible de ser entregado. En otras palabras, la protección de datos personales es una derivación del derecho a la intimidad.

Asimismo, es importante señalar que dicha clasificación se tiene que efectuar mediante la forma y formalidades que la ley de la materia impone; es decir, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado de su Comité de Transparencia, en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

**Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**

**“Artículo 49.** Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:

**VIII.** Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;

**Artículo 132.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución de autoridad competente; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.**”**

**“Segundo. -** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

**XVIII.** **Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información**

**Cuarto.** Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.

**Quinto.** La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.

**Sexto.** Se deroga.

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.

Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar, conforme a su naturaleza, si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

**Octavo.** Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba del daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

**Décimo.** Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivo, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.

En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.

**Décimo primero.** En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.**”**

Consecuentemente, se destaca que la versión pública que elabore **EL SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el **Acuerdo del Comité de Transparencia** en términos de los artículos 122 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con el cual sustentará la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, ya que de no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no se señalan las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- lo cual deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones, se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

Es importante señalar que, para el caso en concreto, se deben tomar en consideración los siguientes criterios respecto a la información que debe ser, o no, clasificada como confidencial:

Así, previo a poner a disposición la información correspondiente debe considerarse que tiene carácter de confidencial el Registro Federal de Contribuyentes **(RFC) que no sean de proveedores,** cuenta bancaria, la Clave Única de Registro de Población (CURP), el nombre de las personas físicas que no tengan la calidad de servidor público o aquellos que no reciban recursos públicos, entre otros considerados como datos personales en términos de la normatividad aplicable.

En Por cuanto hace al **Registro Federal de Contribuyentes, RFC,** de las personas físicas, constituye un dato personal, pues se genera con caracteres alfanuméricos a partir del nombre y la fecha de nacimiento de cada persona, y finalmente la homoclave, por lo que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacerse identificables respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, a través del Criterio de interpretación con clave de control SO/019/2017, el cual es del tenor literal siguiente:

***“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas****. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

Así, el Registro Federal de Contribuyentes, RFC, se vincula al nombre de su titular y permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 3, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y 4 fracciones XI y XII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

De igual manera la **Clave Única de Registro de Población**, **CURP,** constituye un dato personal, ya que tiene como finalidad registrar a cada una de las personas que integran la población del país, con datos que permitan certificar y acreditar fehacientemente su identidad, en virtud de que se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, por tal motivo, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, conforme al Criterio de interpretación con Clave de control SO/018/2017, el cual refiere:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

Por lo que respecta a la **clave de seguridad social**, en virtud de que su divulgación no aporta a la transparencia o a la rendición de cuentas y sí provoca una transgresión a la vida privada e intimidad de la persona, esta información también resulta ser de carácter confidencial.

Respecto de los **números de cuentas bancari**as, **claves estandarizadas –interbancarias- (CLABES) y de tarjetas**, el Pleno de este Instituto ha determinado que esa información debe clasificarse como confidencial, y elaborarse una versión pública en la que se teste la misma.

Igualmente, resulta importante destacar que el número de cuenta bancaria de las personas físicas es información que sólo su titular o personas autorizadas poseen para el acceso o consulta de información patrimonial, o para la realización de operaciones bancarias de diversa naturaleza, por lo que la difusión pública del mismo facilitaría la afectación al patrimonio del titular de la cuenta.

Por lo anterior, el número de cuenta bancaria debe ser clasificado como confidencial con fundamento en las fracciones I y II del artículo 143 de la Ley de la Materia vigente en la Entidad; en razón de que con su difusión se estaría poniendo en riesgo la seguridad de su titular.

En esa virtud, este Pleno determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude como ya ha sido expuesto.

Lo anterior no es así tratándose de las cuentas bancarias o claves interbancarias de los Sujetos Obligados ya que su publicidad cede a la rendición de cuentas al transparentar la forma en que son administrados los recursos públicos.

Lo argumentado encuentra sustento en los Criterios de interpretación con clave de control SO/010/2017 y SO/011/2017, emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que llevan por rubro y texto los siguientes:

*“****Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas.****El número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.”*

***“Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de sujetos obligados que reciben y/o transfieren recursos públicos, son información pública.*** *La difusión de las cuentas bancarias y claves interbancarias pertenecientes a un sujeto obligado favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administran los recursos públicos, razón por la cual no pueden considerarse como información clasificada.”*

Por cuanto hace a los **préstamos o descuentos de carácter personal**, en virtud de no tener relación con la prestación del servicio y al no involucrar instituciones públicas, se consideran datos confidenciales.

Para entender los límites y alcances de esta restricción, es oportuno recurrir al artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios:

***“ARTÍCULO 84.*** *Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos por concepto de:*

***I.*** *Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;*

***II.*** *Deudas contraídas con las instituciones públicas o dependencias por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;*

***III.******Cuotas sindicales****;*

***IV.*** *Cuotas de aportación a fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el servidor público hubiese manifestado previamente, de manera expresa, su conformidad;*

***V.*** *Descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, con motivo de cuotas y obligaciones contraídas con éste por los servidores públicos;*

***VI.*** *Obligaciones a cargo del servidor público con las que haya consentido, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones consideradas como de interés social;*

***VII.*** *Faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas;*

***VIII. Pensiones alimenticias ordenadas por la autoridad judicial;*** *o*

***IX. Cualquier otro convenido con instituciones de servicios y aceptado por el servidor público.***

*El monto total de las retenciones, descuentos o deducciones no podrá exceder del 30% de la remuneración total, excepto en los casos a que se refieren las fracciones IV, V y VI de este artículo, en que podrán ser de hasta el 50%, salvo en los casos en que se demuestre que el crédito se concedió con base en los ingresos familiares para hacer posible el derecho constitucional a una vivienda digna, o se refieran a lo establecido en la fracción VIII de este artículo, en que se ajustará a lo determinado por la autoridad judicial.”*

Como se puede observar, el precepto citado establece claramente cuáles son esos descuentos o gravámenes que directamente se relacionan con las obligaciones adquiridas como servidores públicos y aquéllos que únicamente inciden en su vida privada.

De este modo, los **descuentos o deducciones por cuotas sindicales**, **pensiones alimenticias** o **créditos adquiridos con instituciones privadas**, entre otros que no se relacionen con el gasto público, al revelar parte de las decisiones que adopta una persona respecto del uso y destino de su remuneración salarial, lo cual incide en la manera en que se integra su patrimonio, **es información que no es de carácter público, sino que constituye información confidencial** en virtud de que corresponde con decisiones personales, y por tanto, se debe clasificar.

Las claves y conceptos de los descuentos personales guardan también la misma naturaleza que los importes, ya que al hacerse públicas, es posible inferir que cierto servidor público tiene determinada deducción personal, misma que se relaciona con su esfera más íntima de privacidad, asimismo, en aquellos casos en los que sólo se tenga una deducción, inclusive es posible deducir el importe de la misma, derivado de los cálculos que se hagan respecto al sueldo bruto y sueldo neto.

En conclusión, la información relacionada con los préstamos o descuentos de carácter personal, en virtud de no tener relación con la prestación del servicio y al no involucrar instituciones públicas, se consideran datos confidenciales.

Con relación al **número de empleado** debe precisarse que este constituye un código, en virtud del cual, los trabajadores pueden acceder a un sistema de datos o información de la dependencia o entidad a la que pertenecen, a fin de presentar consultas relacionadas con su situación laboral particular, siendo un número único, permanente e intransferible que se asigna para llevar un registro de los trabajadores[[2]](#footnote-2).

Bajo esos argumentos, se entendería que la información relativa al número de empleado constituye información confidencial al tratarse de un número de identificación personal a través del cual se puede consultar la situación laboral personal, empero el Pleno del el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales, INAI se ha pronunciado sobre su publicidad, a través del Criterio de interpretación con Clave de control SO/006/2019, que indica lo siguiente:

***“Número de empleado.*** *Cuando el número de empleado o su equivalente, se integra con datos personales de los trabajadores o funciona como una clave de acceso que no requiere adicionalmente de una contraseña para ingresar a sistemas o bases de datos personales, procede su clasificación como información confidencial.”*

En atención al criterio de interpretación, se advierten dos supuestos para catalogar la información concerniente al número de empleado o equivalente, el primero es considerar la información como confidencial, siempre y cuando se integre con datos personales o que permita acceder a ellos sin necesidad de alguna contraseña, y el segundo supuesto es considerar que la información es susceptible de entregarse siempre que requiera una contraseña para acceder a los datos personales o cuando su conformación no revele los mismos, por consiguiente, en el caso concreto, el **Sujeto Obligado** deberá acatar lo establecido y de ser procedente, entregará el número de empleado o equivalente de los servidores públicos materia de la solicitud, o en su caso, los clasificará como información confidencial, a través del Acuerdo emitido por su Comité de Transparencia conforme a la Ley de la Materia.

**De la información fiscal**:

La **Cadena Original** es la secuencia de datos formada con la información contenida dentro de los comprobantes fiscales, entre los que podría encontrarse de manera enunciativa, más no limitativa, el RFC del receptor, es decir del servidor público. En dicho supuesto, la cadena original constituiría información que únicamente atañe al contribuyente, siendo tarea del **Sujeto Obligado** analizar dicha circunstancia con la finalidad de proteger, de ser el caso, la información a través de su clasificación por actualizarse el supuesto de confidencialidad.

Los **códigos bidimensionales** o **códigos QR,** al corresponder a barras en dos dimensiones que, al igual que los códigos de barras o códigos unidimensionales, son utilizados para almacenar diversos tipos de datos de manera codificada, los cuales a través de lectores que pueden ser obtenidos por cualquier persona, pueden contener datos personales, no susceptibles de conocimiento público, debiendo el **Sujeto Obligado** analizar dicha circunstancia con la finalidad de determinar si se actualiza algún supuesto de confidencialidad.

En tal sentido, si derivado del análisis efectuado por el **Sujeto Obligado** en el presente caso, se desprende que, de la información fiscal contenida en los comprobantes fiscales digitales por internet, tales como cadenas, sellos digitales y/o códigos bidimensionales, se pueden obtener datos personales como el Registro Federal de Contribuyentes, la Clave Única del Registro de Población, entre otros no susceptibles de conocimiento público que, de difundirse, pudieran vulnerar la esfera más íntima de privacidad de su titular, deberá clasificarla como confidencial, de manera fundada y motivada en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por otra parte, si **EL SUJETO OBLIGADO** advierte información que, por su propia y especial naturaleza, encuadre en alguno de los supuestos de reserva que enmarca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, respecto de oficios que formen parte de procedimientos que se encuentren en trámite, o de procedimientos que aún no han quedado concluidos o que hayan causado estado, deberá efectuar la clasificación correspondiente, debidamente fundada y motivada. En términos de las hipótesis previstas en el ordinal 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como, en términos de lo dispuesto por los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Lo anterior, sin perder de vista que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos le otorga a **todos los documentos** en posesión de las autoridades **la calidad de públicos** y únicamente pueden ser reservados temporalmente por razones de interés público y en los términos expresamente señalados en la Ley, es decir, el derecho de acceso a la información pública no es absoluto pero su restricción debe estar sujeta a un sistema rígido de excepciones, en el que los Sujetos Obligados deben fundamentar y argumentar las causas de interés público que se ponen en riesgo al liberarse la información, señalando un plazo justificado para la reserva de la información.

Siendo pertinente aclarar que, la información que se clasifica bajo la premisa de reservada, **no pierde el carácter de pública**, sino que **se reserva temporalmente** **del conocimiento público**, es decir, que, **por un tiempo determinado**, se conservará y custodiará la información de manera especial, y una vez transcurrido el plazo de reserva, el documento podrá divulgarse.

De tal manera, las limitaciones al acceso a la información deben sustentarse en una adecuada clasificación que debe distinguir y tomar en cuenta qué información puede generar un daño desproporcionado o innecesario a valores jurídicamente protegidos.

Lo anterior encuentra sustento en la Tesis de la Décima Época, publicada en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, sección Tribunales Colegiados de Circuito, Libro 5, de fecha abril de 2014, pág. 1523, Registro, 2,006,299. I.1o.A.E.3 K (10a.), que literalmente señala:

*“****INFORMACIÓN RESERVADA. APLICACIÓN DE LA "PRUEBA DE DAÑO E INTERÉS PÚBLICO" PARA DETERMINAR LO ADECUADO DE LA APORTADA CON ESA CLASIFICACIÓN EN EL JUICIO DE AMPARO POR LA AUTORIDAD RESPONSABLE, A EFECTO DE HACER VIABLE LA DEFENSA EFECTIVA DEL QUEJOSO.*** *Una adecuada clasificación de la información pública debe tomar en cuenta y distinguir, en el contexto general de un documento, cuál es la específica y precisa, cuya divulgación puede generar un daño desproporcionado o innecesario a valores jurídicamente protegidos, lo cual debe evitarse, en la medida de lo posible, frente a aquella que debe ser accesible al quejoso en el amparo para hacer viable su defensa efectiva y cuestionar violaciones a derechos fundamentales, lo que implica un interés público en abrir o desclasificar la información necesaria para ese efecto, cuando la autoridad responsable que la aporta al juicio la clasifica como reservada. Por tanto, es necesario distinguir esas diferencias y formular una idónea y adecuada clasificación de la información, generando así una regla individualizada y pertinente para el caso, a través de aplicar la "prueba de daño e interés público" ex officio, con el propósito de obtener una versión que sea pública para la parte interesada.” (sic)*

Por todo lo anterior, la reserva de la información implica una clasificación, la cual debe entenderse como el proceso mediante el cual **EL SUJETO OBLIGADO** determina que la información en su poder, actualiza alguno de los supuestos conforme a las normas aplicables.

En tal virtud, conforme al artículo 49, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los Comités de Transparencia tienen la atribución de aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información, mientras que, el artículo 128 de la misma Ley, indica que, en los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia debe confirmar, modificar o revocar la decisión, que para motivar la clasificación de la información y la ampliación del plazo de reserva, se deberán de señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al **SUJETO OBLIGADO** a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento; siendo que, además, **EL SUJETO OBLIGADO** debe, en todo momento, aplicar una prueba de daño.

Dicho lo anterior, es necesario definir a la prueba de daño como la responsabilidad de los Sujetos Obligados de demostrar, de manera fundada y motivada, que la divulgación de la información lesiona el interés debidamente protegido por la Ley y que el menoscabo o daño que puede producirse con la publicidad de la información, es mayor que el interés de conocerla; por lo que, debe clasificarse como reservada.

De este modo, conforme al artículo 132 en correlación con el 49, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para clasificar la información se debe de atender a lo dispuesto por la normativa y aplicar, de manera estricta, las excepciones del derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia, debiendo clasificar la información en el momento en que:

1. Se reciba una solicitud de acceso a la información;
2. Se determine mediante resolución de autoridad competente; y/o
3. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley.

Situación que se robustece con el artículo 141 de la misma Ley, que señala que las causales de reserva previstas, se deberán fundar y motivar, a través de la aplicación de la prueba de daño.

Igualmente, la clasificación de la información debe estar sustentada en el Acuerdo de Clasificación correspondiente, en el que, de manera fundada y motivada, se establezcan las hipótesis normativas aplicables al caso concreto y se analice la prueba de daño que prevé el artículo 129 de la Ley de Transparencia de mérito, para lo cual, los Sujetos Obligados deberán considerar que:

* La divulgación de la información representa un **riesgo real, demostrable e identificable del perjuicio significativo al interés público o a la seguridad pública**;
* El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda; y,
* La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

Atento a lo anterior, es necesario hacer hincapié que para el caso de que existan causas presentes que impiden la publicidad de la información durante cierto periodo de tiempo, debe clasificar la información como reservada, precisar las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, asimismo es claro que los mismos deben aplicar de manera restrictiva y limitada las hipótesis de clasificación y no hacerlas valer de manera general.

Por lo tanto, la entrega de documentos, en su **versión pública**, debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **SUJETO OBLIGADO** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos, ya sea porque se testan o suprimen, deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

### e) Conclusión

En razón de lo anteriormente expuesto, este Instituto estima que las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** devienen **fundadas** y suficientes para **MODIFICAR** las respuestas del **SUJETO OBLIGADO** y ordenarle haga entrega de la información precisada en el presente considerando.

### f) Vista a Autoridades

Por otro lado, este Órgano Resolutor precisa señalar que del análisis a las constancias que integran el expediente de mérito, y en específico de los archivos remitidos en respuesta por **EL SUJETO OBLIGADO**, se advierte que se dejaron a la vista datos personales susceptibles de testar como por ejemplo (correo electrónico de denunciantes); en este contexto, resulta procedente dar vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales de este Instituto, para que, en el ámbito de sus facultades correspondientes, resuelvan lo conducente y determine, en su caso, el grado de responsabilidad en el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafo trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **MODIFICAN** las respuestas entregadas por **EL SUJETO OBLIGADO** en las solicitudes de información **00409/CAEM/IP/2024, 00410/CAEM/IP/2024** y **00411/CAEM/IP/2024**, por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en los Recursos de Revisión **05967/INFOEM/IP/RR/2024**, **05968/INFOEM/IP/RR/2024** y **05969/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados**,en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, previa búsqueda exhaustiva y razonable a efecto de que entregue a través del **SAIMEX**, en **versión pública,** el soporte documental que dé cuenta de lo siguiente:

1. *Los recibos de nómina de todos los servidores públicos del Órgano Interno de Control y de sus unidades administrativas adscritas, del 01 de noviembre del 2023 al 15 de agosto de 2024.*
2. *Las funciones de todos los servidores públicos del Órgano Interno de Control y de sus unidades administrativas adscritas, al 23 de agosto de 2024.*
3. *Los oficios generados del Área de Quejas del 01 de noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024.*
4. *Fecha de publicación del organigrama en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.*
5. *Los acuses que hayan recibido las Direcciones Generales y sus áreas staff, así como el Vocal Ejecutivo del Área de Quejas del Órgano Interno de control, del 01 de noviembre del 2023 al 15 de agosto del 2024.*

*De ser necesarias las versiones públicas, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se apruebe la clasificación de información, en términos del artículo 49, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

***En el supuesto que alguno de los oficios que se ordenan en el inciso c) no obre en los archivos del Sujeto Obligado por no haberse generado o se hubieran cancelado, así como en el enciso d) no se hubiera generado*** *bastará con que así lo haga del conocimiento de* ***LA PARTE RECURRENTE.***

**TERCERO.** Notifíquese vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**) la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de **tres días hábiles** siguientes, sobre el cumplimiento dado a la presente. Asimismo, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**).

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

**SÉPTIMO**. Gírese oficio al **Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales**, en atención al artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, en términos del Considerando **SEGUNDO** de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/PAG

1. [*https://opendatacharter.net/principles-es/*](https://opendatacharter.net/principles-es/) [↑](#footnote-ref-1)
2. Resolución RRA2431/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. [↑](#footnote-ref-2)