Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc184643308)

[DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 1](#_Toc184643309)

[a) Solicitud de información 1](#_Toc184643310)

[b) Turno de la solicitud de información 2](#_Toc184643311)

[c) Respuesta del Sujeto Obligado 2](#_Toc184643312)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 4](#_Toc184643313)

[a) Interposición del Recurso de Revisión 4](#_Toc184643314)

[b) Turno del Recurso de Revisión 5](#_Toc184643315)

[c) Admisión del Recurso de Revisión 5](#_Toc184643316)

[d) Informe Justificado del Sujeto Obligado 5](#_Toc184643317)

[e) Manifestaciones de la Parte Recurrente 5](#_Toc184643318)

[f) Cierre de instrucción 6](#_Toc184643319)

[CONSIDERANDOS 6](#_Toc184643320)

[PRIMERO. Procedibilidad 6](#_Toc184643321)

[a) Competencia del Instituto 6](#_Toc184643322)

[b) Legitimidad de la parte recurrente 7](#_Toc184643323)

[c) Plazo para interponer el recurso 7](#_Toc184643324)

[d) Interés legítimo 7](#_Toc184643325)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso 7](#_Toc184643326)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo 8](#_Toc184643327)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 8](#_Toc184643328)

[b) Controversia a resolver 10](#_Toc184643329)

[c) Estudio de la controversia 12](#_Toc184643330)

[d) Versión pública 25](#_Toc184643331)

[e) Conclusión 31](#_Toc184643332)

[RESUELVE 31](#_Toc184643333)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, **de once de diciembre de dos mil veinticuatro.**

**VISTO** el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión **07102/INFOEM/IP/RR/2024** interpuesto por **XXXXXX XXXXXXXX XXXXXX**, a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la respuesta emitida por la **Secretaría de Cultura y Turismo**, en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

### a) Solicitud de información

El **veintiuno[[1]](#footnote-1) de octubre de dos mil veinticuatro**, **LA PARTE RECURRENTE** presentó una solicitud de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dicha solicitud quedó registrada con el número de folio **00257/SCTUR/IP/2024** y en ella se requirió la siguiente información:

*Con relación a la organización administrativa de la secretaria de cultura y turismo del Estado de México, requiero información referente al personal adscrito a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, en concreto cómo esta distribuido el personal, si tiene subdirecciones y jefaturas bajo su organigrama, el listado de personal de esa estructura y el personal contratado por honorarios y/o asimilados a salarios y donde se pueden consultar dichos contratos.*

**Modalidad de entrega**: a *través del SAIMEX.*

### b) Turno de la solicitud de información

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó la solicitud de información al servidor público habilitado que estimó pertinente —Coordinador Administrativo—.

### c) Respuesta del Sujeto Obligado

El **treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** notificó la siguiente respuesta a través del SAIMEX:

Metepec, México a 31 de Octubre de 2024

Nombre del solicitante: C. Solicitante

Folio de la solicitud: 00257/SCTUR/IP/2024

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

En atención a su solicitud de información: 00257/SCTUR/IP/2024, que a la letra dice: ""Con relación a la organización administrativa de la secretaria de cultura y turismo del Estado de México, requiero información referente al personal adscrito a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, en concreto cómo esta distribuido el personal, si tiene subdirecciones y jefaturas bajo su organigrama, el listado de personal de esa estructura y el personal contratado por honorarios y/o asimilados a salarios y donde se pueden consultar dichos contratos." (SIC). Al respecto me permito informar que con fundamento en el Manual General de Organización de la Secretaría de Cultura y Turismo de fecha Miércoles 5 de octubre de 2022, en su sección primera, numeral IV, describe el Desdoblamiento de las Unidades Staff a la que pertenece la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, la cual me permito adjuntar mediante formato PDF para su visualización. Es oportuno mencionar que, con fundamento en el Decreto Número 182 publicado en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" de fecha once de septiembre del dos mil veinticuatro, se expide la Ley Órganica de la Administración Pública del Estado de México, en su Artículo Décimo Segundo de sus Transitorios, se establece que "Los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la cultura física y deporte se transferirán a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación"..(SIC), de tal manera que a partir de su emisión, la Subdirección Jurídica de Deporte actualmente no se encuentra dentro de la estructura de esta Secretaría de Cultura y Turismo. Así mismo, adjunto formato PDF en el que se encuentra el listado de personal de estructura perteneciente a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género. Por lo que hace a la parte de la solicitud en la que requiere el listado de personal contratado por honorarios y/o asimilados, así como la consulta a los contratos corespondientes, me permito informar que, en los archivos que obran en el departamento de Recursos Humanos dependiente de esta Dirección a mi cargo, no obra constancia de documentales que den fe de ello, motivo por el cual no se actualiza el supuesto jurídico, previsto en el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios Artículo 12, que a la letra dice: "..Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información o comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones" Por lo que este sujeto obligado sólo proporciona la información que obra en sus archivos, lo que a contrario sensu, significa que, no esta obligado a proporcionar lo que no obre en sus archivos.

ATENTAMENTE

LIC. LUIS GUILLERMO LÓPEZ NIETO.

Asimismo, **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó a su respuesta los archivos electrónicos que se describen a continuación:

***Dessoblamiento de la Coordinación Jurídica.pdf*:** Consta de una página en la que se observa parte del organigrama, relativo a las subdirecciones de la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género.

***COORDINACIÓN JURIDICA.pdf*:** consta de una página, en donde se observa una tabla con 11 registros, con las columnas de: nombre, adscripción nominal y adscripción física de la Coordinación Jurídica, de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia, de la Secretaria de Cultura y Turismo.

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición del Recurso de Revisión

El **seis de noviembre de dos mil veinticuatro** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**, mismo que fue registrado en el SAIMEX con el número de expediente **07102/INFOEM/IP/RR/2024**, y en el cual manifiesta lo siguiente:

**ACTO IMPUGNADO**

El sujeto obligado no entrega la información requerida; hace entrega de dos documentos, uno denominado coordinación juridica y otro desdoblamiento de la coordinación juridica, que parecen ser un directorio y un organigrama. Sin embargo, no entregó la información referente a: el listado de personal de esa estructura y el personal contratado por honorarios y/o asimilados a salarios y donde se pueden consultar dichos contratos.

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

El sujeto obligado fue omiso, por otro lado, se recibe un documento firmado por LIC. LUIS GUILLERMO LÓPEZ NIETO, en el que no consta su cargo, por lo que el sujeto obligado es también falto de cuidado y poco diligente en el cumplimiento de lo solicitado. Uno de los archivos incluso no cotienen ni logos ni firmas de los funcionarios que la validan.

Acompaña a su medio de impugnación el archivo denominado ***Dessoblamiento de la Coordinación Jurídica (1).pdf*** el cual, consta de una página en la que se observa parte del organigrama, relativo a las subdirecciones de la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género (que le fue entregado en respuesta).

### b) Turno del Recurso de Revisión

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **seis de noviembre de dos mil veinticuatro** se turnó el recurso de revisión a través del SAIMEX a la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez**, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisión del Recurso de Revisión

El **once de noviembre de dos mil veinticuatro** se acordó la admisión a trámite del Recurso de Revisión y se integró el expediente respectivo, mismo que se puso a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Informe Justificado del Sujeto Obligado

**EL SUJETO OBLIGADO** no rindió su informe justificado dentro del término legalmente concedido para tal efecto.

### e) Manifestaciones de la Parte Recurrente

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### f) Cierre de instrucción

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **diez de diciembre de dos mil veinticuatro** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión del expediente a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de acceso a la Información Pública el **treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro** y el recurso que nos ocupa se interpuso el **seis de noviembre de dos mil veinticuatro**; por lo tanto, éste se encuentra dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual transcurrió del lunes **cuatro al veinticinco de noviembre dos mil veinticuatro**, sin contemplar en el cómputo los días sábados, domingos y aquellos considerados como días inhábiles en términos del Calendario oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto.

### d) Interés legítimo

Resulta procedente la interposición del recurso de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso

**LA PARTE RECURRENTE** acreditó todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la misma normatividad.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó del “Personal adscrito a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género” lo siguiente:

1. Cómo está distribuido el personal, si tiene subdirecciones y jefaturas bajo su organigrama.
2. Listado de personal de esa estructura.
3. Listado de personal contratado por honorarios y/o asimilados a salarios y en donde se pueden consultar dichos contratos.

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** se pronunció por conducto del Titular de la Unidad de Transparencia, quien refirió que:

* El Manual General de Organización de la Secretaría de Cultura y Turismo de fecha miércoles 5 de octubre de 2022, en su sección primera, numeral IV, describe el Desdoblamiento de las Unidades Staff a la que pertenece la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género.
* Con fundamento en el Decreto Número 182 publicado en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" de fecha once de septiembre del dos mil veinticuatro, se expide la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, a partir de su emisión, la Subdirección Jurídica de Deporte actualmente no se encuentra dentro de la estructura de esta Secretaría de Cultura y Turismo.
* Del listado de personal contratado por honorarios y/o asimilados, y los contratos correspondientes, informa que, en los archivos del departamento de Recursos Humanos dependiente de esa Dirección a su cargo, no obra constancia de documentales que den fe de ello.

Adjuntando a su respuesta los siguientes documentos:

1. Desdoblamiento del organigrama del **SUJETO OBLIGADO**, específicamente de la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género.
2. Listado de once personas de la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia.

Ahora bien, en la interposición del presente recurso **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó tanto en el apartado del acto impugnado como en los motivos de inconformidad —es decir, en diversos apartados de su formato del Recurso de Revisión—, por lo que, este Órgano Garante considera necesario suplir la deficiencia de la queja de conformidad con los artículos 13[[2]](#footnote-2) y 181[[3]](#footnote-3) enmarcados en la Ley de Transparencia local, y se tienen como motivos de agravio:

* El sujeto obligado no entrega la información requerida.
* No entregó la información referente a: el listado de personal de esa estructura y el personal contratado por honorarios y/o asimilados a salarios y dónde se pueden consultar dichos contratos.
* El sujeto obligado fue omiso, por remitir un documento firmado con el nombre del servidor público, pero sin cargo, además que uno de los archivos que le fue entregado no contiene logos ni firmas que le validen.

Por lo anterior, el estudio se centrará en determinar si la información entregada está completa, es decir, si con lo entregado colma todo lo solicitado por la **PARTE RECURRENTE**.

### c) Estudio de la controversia

Una vez determinada la controversia a resolver, se debe estudiar la competencia **del SUJETO OBLIGADO** para generar, poseer o administrar la información requerida por el particular,

La **Ley de Transparencia local** establece:

**Artículo 23. Son sujetos obligados** a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:

**I. El Poder Ejecutivo del Estado de México, las dependencias**, organismos auxiliares, órganos, entidades, fideicomisos y fondos públicos, así como la Fiscalía General de Justicia del Estado de México;

…

De acuerdo con la **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México**:

**Artículo 23.** Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos, en los diversos ramos de la Administración Pública, auxiliarán a la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado, las siguientes dependencias:

…

**XI. Secretaría de Cultura y Turismo;**

…

**Artículo 44. La Secretaría de Cultura y Turismo es** la dependencia encargada de fijar y ejecutar la política cultural; así como de la vinculación de la sociedad con el quehacer turístico de la Entidad, así como de la planeación, organización, coordinación, promoción, ejecución y evaluación de las políticas, programas y acciones necesarias para el fomento al turismo en el Estado.

Atendiendo a los preceptos legales a los cuales se hizo referencia, se concluye que, la Secretaría de Cultura y Turismo, se encuentra dentro de los supuestos de obligatoriedad a transparentar y garantizar el Acceso a la Información Pública.

Ahora bien, respecto del Servidor Público Habilitado competente para atender la solicitud; de la propia normatividad interna del **SUJETO OBLIGADO** se observa:

**REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO**

**Artículo 19.** Corresponden a la **Coordinación Administrativa** las atribuciones siguientes:

I. Programar, organizar y controlar el suministro aprovechamiento y aplicación de los **recursos humanos**, materiales y financieros, así como los servicios generales necesarios para el funcionamiento de las unidades administrativas de la Secretaría;

II. Integrar en coordinación con las demás direcciones generales, el anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría y someterlos a consideración de la persona titular de la Secretaría, así como realizar la calendarización de los recursos del presupuesto autorizado;

III. Cumplir y hacer cumplir las normas y políticas aplicables en materia de administración **de recursos humanos**, materiales y financieros;

IV. **Suscribir los documentos** relativos al ejercicio de sus atribuciones, así como los **contratos,** convenios y demás actos jurídicos de carácter administrativo o de cualquier otra índole dentro del ámbito de su competencia que sean solicitados por la Secretaría, o sus unidades administrativas de conformidad con la normatividad aplicable;

…

XXX. **Suscribir contratos individuales de trabajo** por obra o tiempo determinado, por honorarios asimilables a salarios y por servicios profesionales, previa revisión de la Coordinación Jurídica, de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia, en términos de la legislación aplicable;

De acuerdo con lo anterior, se advierte que el área que se ha pronunciado en respuesta es competente para ello, al ser la encargada de los recursos humanos y contrataciones.

Se afirma lo anterior, pues, conforme al turno que la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** realizó, se advierte:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

En ese sentido, es evidente que Ricardo Max Bery Perez fue el servidor público habilitado que atendió la solicitud, por lo que revisado el nombre en la plataforma de IPOMEX, se observa que corresponde al Coordinador Administrativo:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Incluso, del propio requerimiento este Órgano Garante puede corroborar que efectivamente la solicitud fue turnada y atendida por el Coordinador Administrativo.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Determinado lo anterior, es procedente revisar la información entregada en respuesta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lo solicitado:**  Del personal adscrito a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género: | **Lo entregado:**  El Coordinador Administrativo por conducto de la Unidad de Transparencia remitió: | **Observaciones:** |
| 1 | Distribución del personal, si tiene subdirecciones y jefaturas bajo su organigrama. | Adjunta desdoblamiento de las Unidades Staff a la que pertenece la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género (conforme a organigrama). | No colma. |
| 2 | Listado de personal de esa estructura | Adjunta listado de 11 personas de la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia (distinguiendo entre adscripción nominal y adscripción física). | No colma. |
| 3 | Listado de personal contratado por honorarios y/o asimilados a salarios | Manifiesta que en los archivos que obran en el departamento de Recursos Humanos, no obra constancia de documentales que den fe de ello. | Se tiene por atendido y colmado. |
| 4 | del personal contratado por honorarios y/o asimilados a salarios dónde se pueden consultar dichos contratos. | Se tiene por atendido y colmado. |

1. Respecto de la **distribución del personal**, **si tiene subdirecciones y jefaturas bajo su** **organigrama.**

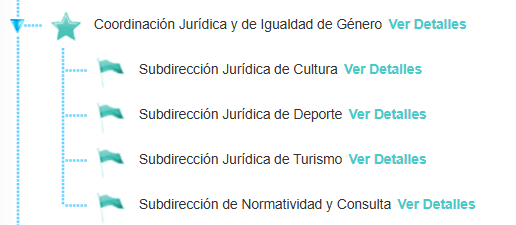
De acuerdo con el **Manual General de Organización de la Secretaría de Cultura y Turismo**[[4]](#footnote-4), en su organigrama, la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género en el desdoblamiento de las unidades staff se observa:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Del organigrama en cuestión, se advierte que corresponde al mismo organigrama remitido en respuesta, en el cual, la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género cuenta con cuatro subdirecciones.

Aunado a ello, dentro de la estructura orgánica reportada por el **SUJETO OBLIGADO** visible en IPOMEX se observa:



Asimismo, en la respuesta entregada el **SUJETO OBLIGADO** refiere:

“… que con fundamento en el Manual General de Organización de la Secretaría de Cultura y Turismo de fecha Miércoles 5 de octubre de 2022, en su sección primera, numeral IV, describe el Desdoblamiento de las Unidades Staff a la que pertenece la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, la cual me permito adjuntar mediante formato PDF para su visualización.”

También informa que, una de esas cuatro subdirecciones ya no pertenece a la Secretaría de Cultura y Turismo, al indicar:

Es oportuno mencionar que, con fundamento en el Decreto Número 182 publicado en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno" de fecha once de septiembre del dos mil veinticuatro, se expide la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, en su Artículo Décimo Segundo de sus Transitorios, se establece que "Los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la cultura física y deporte se transferirán a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación" (SIC), de tal manera que a partir de su emisión, la Subdirección Jurídica de Deporte actualmente no se encuentra dentro de la estructura de esta Secretaría de Cultura y Turismo.

De lo anterior se observa que, el **SUJETO OBLIGADO** se limitó en proporcionar el organigrama conforme al Manual, refiriendo las subdirecciones con las que cuenta la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género. Sin embargo, lo solicitado es conocer subdirecciones y jefaturas, por lo que, si bien el **SUJETO OBLIGADO** se pronuncia respecto de las subdirecciones, **lo cierto es que es omiso en pronunciarse respecto de las jefaturas, es decir, del personal de la Coordinación.**

Lo anterior, es relevante porque al menos en el año 2023, en IPOMEX[[5]](#footnote-5) (Sistema de Información Pública Mexiquense) se observan más registros de la Coordinación Jurídica, Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia (sin considerar a la Subdirección jurídica del Deporte) que los reportados en el listado remitido, según se observa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Denominación del cargo** | **Área de adscripción** |
| 1 | Auxiliar Jurídica o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 2 | Secretaria o "D" | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 3 | Auxiliar Administrativa o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 4 | Coordinadora or de Unidad "E" de Oficina de Secretaria o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 5 | Auxiliar Jurídica o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 6 | Auxiliar Administrativa o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 7 | Coordinadora or de Unidad "E" de Oficina de Secretaria o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 8 | Secretaria o "D" | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 9 | Auxiliar Jurídica o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 10 | Auxiliar Administrativa o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 11 | Coordinadora or de Unidad "E" de Oficina de Secretaria o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 12 | Secretaria o "D" | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 13 | Auxiliar Jurídica o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 14 | Auxiliar Administrativa o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 15 | Coordinadora or de Unidad "E" de Oficina de Secretaria o | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 16 | Secretaria o "D" | 70738>>>Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género |
| 17 | Subdirectora or | 71946>>>Subdirección Jurídica de Cultura |
| 18 | Abogada o Dictaminadora or | 71946>>>Subdirección Jurídica de Cultura |
| 19 | Subdirectora or | 71946>>>Subdirección Jurídica de Cultura |
| 20 | Abogada o Dictaminadora or | 71946>>>Subdirección Jurídica de Cultura |
| 21 | Subdirectora or | 71946>>>Subdirección Jurídica de Cultura |
| 22 | Abogada o Dictaminadora or | 71946>>>Subdirección Jurídica de Cultura |
| 23 | Subdirectora or | 71946>>>Subdirección Jurídica de Cultura |
| -- | Subdirectora or | 71948>>>Subdirección Jurídica de Deporte |
| -- | Subdirectora or | 71948>>>Subdirección Jurídica de Deporte |
| -- | Subdirectora or | 71948>>>Subdirección Jurídica de Deporte |
| 24 | Jefa e "B" de Proyecto | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 25 | Secretaria o "C" | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 26 | Subdirectora or | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 27 | Subdirectora or | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 28 | Subdirectora or | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 29 | Secretaria o "C" | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 30 | Jefa e "B" de Proyecto | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 31 | Subdirectora or | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 32 | Secretaria o "C" | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 33 | Jefa e "B" de Proyecto | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 34 | Subdirectora or | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 35 | Secretaria o "C" | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 36 | Jefa e "B" de Proyecto | 72206>>>Subdirección Jurídica de Turismo |
| 37 | Analista "C" | 72207>>>Subdirección de Normatividad y Consulta |
| 38 | Subdirectora or | 72207>>>Subdirección de Normatividad y Consulta |
| 39 | Analista "C" | 72207>>>Subdirección de Normatividad y Consulta |
| 40 | Subdirectora or | 72207>>>Subdirección de Normatividad y Consulta |
| 41 | Analista "C" | 72207>>>Subdirección de Normatividad y Consulta |
| 42 | Subdirectora or | 72207>>>Subdirección de Normatividad y Consulta |
| 43 | Analista "C" | 72207>>>Subdirección de Normatividad y Consulta |
| 44 | Subdirectora or | 72207>>>Subdirección de Normatividad y Consulta |

Conforme a lo anterior, es evidente que dentro de cada subdirección establecida en el organigrama hay personal que forma parte de la estructura del **SUJETO OBLIGADO**.

En este apartado, es importante señalar que **LA PARTE RECURRENTE** refiere, que el **SUJETO OBLIGADO** en **“***Uno de los archivos incluso no contienen ni logos ni firmas de los funcionarios que la validan*”, pues si bien, el archivo remitido no contiene logos, ni firmas que le validen, lo cierto es que, se trata de un documento que le fue entregado vía **SAIMEX,** motivo por el cual se tiene por válido.

Lo anterior, tiene sustento en el **criterio 07/19**, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales siguiente:

**Documentos sin firma o membrete.** Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia **son válidos** en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.

**2.** Por cuanto, al **Listado de personal** de esa estructura, se observa que el **SUJETO OBLIGADO** remitió un archivo en PDF señalando ser el relativo al listado de personal de estructura perteneciente a la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

De la respuesta entregada se observa que, si bien corresponde a un listado con los nombres de los servidores públicos y sus adscripciones relativas a la Coordinación Jurídica, de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia, lo cierto es que, como se ha evidenciado en el estudio del punto 1, el personal existente en IPOMEX es mayor al reportando en la hoja entregada a la persona recurrente, por lo que al no tenerse certeza respecto del listado entregado, tampoco se puede tener por colmada esta parte de la solicitud.

Es importante señalar que, dada la cercanía de lo solicitado en los puntos 1 y 2 relativos a la distribución del personal, si tiene subdirecciones y jefaturas bajo su organigrama y el listado de personal de esa estructura, **se considera que ambos requerimientos pueden ser colmados con un solo documento**, ello, considerando se contemple nombre y la adscripción del personal, de la Coordinación Jurídica, de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia.

Atendiendo a lo anterior, es que se considera **fundado** el motivo de inconformidad hecho valer por el **SUJETO OBLIGADO** y se ordena, se realice una búsqueda exhaustiva y haga entrega del documento o documentos en donde conste, de ser procedente en versión pública de lo siguiente:

1. **El o los documentos donde conste todo el personal adscrito a la Coordinación Jurídica, de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia.**

Para ello, deberá considerar nombre y la adscripción del personal, desde el titular de la coordinación, subdirectores, abogadas dictaminadoras, jefes de proyecto, secretarias, auxiliares administrativos, analistas y todas las personas adscritas a la Coordinación Jurídica, de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia.

Debiendo observar las directrices que se establecen más adelante respecto de la versión pública.

**3. y 4.** Por otra parte, en cuanto **al listado de personal contratado por honorarios y/o asimilados a salarios** **y dónde se pueden consultar dichos contratos**.

Primeramente, es importante señalar que se entiende por personal contratado bajo el régimen que solicita la ahora recurrente, en ese sentido:

**Se consideran honorarios asimilables al salario** la prestación de servicios contratados con personas físicas, para la realización de actividades determinadas que correspondan a su especialidad, mediante la cual se establece una relación de carácter civil y cuya remuneración se cubre con cargo a la partida Honorarios Asimilables al Salario, del Clasificador por Objeto del Gasto del Gobierno del Estado de México.[[6]](#footnote-6)

El **SUJETO OBLIGADO** en respuesta, manifestó que en *los archivos que obran en el departamento de Recursos Humanos, no obra constancia de documentales que den fe de ello*.

Respecto de dicha respuesta, **LA PARTE RECURRENTE** en sus motivos de inconformidad, se dolió que, no le entregaron información referente al personal contratado por honorarios y/o asimilados a salarios y dónde se pueden consultar dichos contratos.

Sin embargo, de la respuesta entregada, se advierte que hay un pronunciamiento por parte del área competente, señalando que, de esas documentales no obra constancia de ello.

Es importante señalar que de la información reportada por el **SUJETO OBLIGADO** en el portal de IPOMEX —Contrataciones de servicios profesionales por honorarios Fracción XI— se observa la leyenda:

“… EN CUMPLIMIENTO CON LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y CONTENCIÓN AL GASTO PÚBLICO DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “GACETA DE GOBIERNO” CON FECHA 10 DE MARZO DE 2017, Y RATIFICADA EL 17 DE ENERO DE 2018, EL CUAL ESTABLECE **“NO SE AUTORIZAN NUEVAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS PERSONALES POR HONORARIOS ASIMILABLES AL SALARIO POR OBRA Y TIEMPO DETERMINADO” POR TAL MOTIVO LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, NO CUENTA CON ESTE TIPO DE CONTRATACIONES EN EL PERIODO QUE SE INFORMA**.”

En consecuencia, es evidente que el **SUJETO OBLIGADO** se pronunció de lo solicitado, sin remitir información al respecto, pues como sostiene, no obra constancia de documentales que den fe de ello, motivo por el cual, es **infundado** el motivo de inconformidad hecho valer por la **PARTE RECURRENTE**.

En ese orden de ideas, este Organismo Garante advierte que nos encontramos en presencia de un hecho negativo, por lo que, no resulta aplicable el artículo 19 de la Ley de la materia que nos constriñe a la emisión de un acuerdo de inexistencia, robustece lo anterior, lo siguiente:

***HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN.*** *Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración. [[7]](#footnote-7)*

Del criterio anterior, se desprende que es materialmente imposible realizar la entrega de alguna documental que no ha generado y por ende, que no obra en los archivos, por lo que, **se tiene por atendido** lo solicitado respecto del personal contratado por honorarios y/o asimilados a salarios y dónde se pueden consultar dichos contratos.

Finalmente, respecto a que le fue remitido un documento firmado con el nombre del servidor público pero sin cargo, este Órgano Garante advierte que, si bien todas las autoridades están obligadas a fundar y motivar sus determinaciones, lo cierto es que, en el caso, ya fue evidenciado que el servidor público habilitado que se pronunció en respuesta es el competente para ello, por lo que a ningún efecto práctico conduciría modificar la respuesta a efecto de que se entregue la respuesta con el cargo de quien suscribe.

En ese tenor, en aras de dar cumplimiento al principio de certeza, se conmina al **SUJETO OBLIGADO** para que, en lo subsecuente, identifique con nombre y cargo a los servidores públicos que dan atención a las solicitudes y de esa forma brindar seguridad y certidumbre jurídica a los particulares.

### d) Versión pública

Para el caso de que el o los documentos de los cuales se ordena su entrega contengan datos personales susceptibles de ser testados, deberán ser entregados en **versión pública**, pues el derecho de acceso a la información tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que abonen a la rendición de cuentas y a la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas. De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

A este respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

***“Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

***IX.******Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX.******Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI.******Información confidencial****: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 51.*** *Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información* ***y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.*** *Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.*

***Artículo 52.*** *Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.”* (Énfasis añadido)

Así, los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados deben estar protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad, todo tratamiento de datos personales que se efectúe deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 22, párrafo primero, relacionado con el 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales se transcriben para mayor referencia:

***“Artículo 22.*** *Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.*

***Artículo 38.*** *Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.****”***

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de la materia permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares toda vez que ésta tiene por objeto proteger datos personales, entendiéndose por tales, aquéllos que hacen identificable a una persona.

Lo anterior es así, en virtud de que toda la información relativa a una persona física o jurídico colectiva que le pueda hacer identificada o identificable constituye un dato personal en términos del artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; por consiguiente, se trata de información confidencial que debe ser protegida por **EL SUJETO OBLIGADO,** por lo que, todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido.

La finalidad de la versión pública es salvaguardar la vida, integridad, seguridad, patrimonio y privacidad de las personas; de tal manera que, todo aquello que no tenga por objeto proteger lo anterior, es susceptible de ser entregado. En otras palabras, la protección de datos personales es una derivación del derecho a la intimidad.

Asimismo, es importante señalar que dicha clasificación se tiene que efectuar mediante la forma y formalidades que la ley de la materia impone; es decir, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado de su Comité de Transparencia, en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

***VIII.*** *Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.****”***

***“Segundo. -*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información***

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Sexto.*** *Se deroga.*

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar, conforme a su naturaleza, si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba del daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivo, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.****”***

Consecuentemente, se destaca que la versión pública que elabore **EL SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el **Acuerdo del Comité de Transparencia** en términos de los artículos 122 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con el cual sustentará la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, ya que de no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no se señalan las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- lo cual deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones, se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

### e) Conclusión

Al haberse demostrado que el **SUJETO OBLIGADO** entregó la información de forma incompleta, se ordena sea entregada.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafo trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el **SUJETO OBLIGADO** en la solicitud de información **00257/SCTUR/IP/2024**, por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **07102/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, a efecto de que, previa búsqueda exhaustiva de la información, entregue a través del **SAIMEX**, de ser procedente en **versión pública**, lo siguiente:

1. ***El o los documentos donde conste el nombre y área de adscripción del personal******faltante de la Coordinación Jurídica, de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia, al 21 de octubre de 2024****.*

*De ser necesarias las versiones públicas, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se apruebe la clasificación de información, en términos del artículo 49, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**TERCERO.** Notifíquese vía SAIMEX la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de **tres días hábiles** siguientes, sobre el cumplimiento dado a la presente. Asimismo, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL ONCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/ESS

1. Si bien, se registró el veinte del mismo mes y año, a través de dicho portal, también lo es, que fue inhábil, de conformidad con el Calendario Oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, por lo que, se tuvo por recibido, el día hábil subsecuente. [↑](#footnote-ref-1)
2. *“****Artículo 13****. El Instituto, en el ámbito de sus atribuciones, deberá suplir cualquier deficiencia para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información.”* [↑](#footnote-ref-2)
3. “***Artículo 181****. (…) Durante el procedimiento deberá aplicarse la suplencia de la queja a favor del recurrente, sin cambiarlos hechos expuestos, asegurándose de que las partes puedan presentar, de manera oral o escrita, los argumentos que funden y motiven sus pretensiones.”* [↑](#footnote-ref-3)
4. Publicado el miércoles 5 de octubre de 2022, en la sección primera del periódico oficial Gaceta del Gobierno, página 124. Localizable en:

   <https://comem.edomex.gob.mx/sites/comem.edomex.gob.mx/files/files/ACERCA%20DEL%20COMEM/ManualGOSCyT.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. Visible en Remuneraciones, Artículo 92, Fracción VIII A, 2023. [↑](#footnote-ref-5)
6. De acuerdo con el MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE DESARROLLO Y ADMINISTRACION DE PERSONAL, PROCEDIMIENTO: 245 HONORARIOS ASIMILABLES AL SALARIO. Tomado de:

   https://finanzas.edomex.gob.mx/sites/finanzas.edomex.gob.mx/files/files/Servidores%20Publicos/MANUAL/Procedimientos/245.pdf [↑](#footnote-ref-6)
7. Tesis con número de registro 267287 de la sexta época, de la Segunda Sala, publicado en el Semanario Judicial de la Federación, Volumen LII, Tercera Parte, página 101. [↑](#footnote-ref-7)