Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; a **once de septiembre de dos mil veinticuatro**.

**Vistos** los expedientes formados con motivo de los recursos de revisión **02574/INFOEM/IP/RR/2024, 02575/INFOEM/IP/RR/2024, 02576/INFOEM/IP/RR/2024, 02581/INFOEM/IP/RR/2024, 02604/INFOEM/IP/RR/2024, 02605/INFOEM/IP/RR/2024, 02606/INFOEM/IP/RR/2024, 02607/INFOEM/IP/RR/2024, 02608/INFOEM/IP/RR/2024, 02609/INFOEM/IP/RR/2024, 02610/INFOEM/IP/RR/2024 y 02611/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados,** interpuestos por **un particular de manera anónima,** quien en lo sucesivoserá identificado como **la parte Recurrente,** en contra de las respuestas en las solicitudes de información con número de folio **00179/OASATIZARA/IP/2024, 00178/OASATIZARA/IP/2024, 00177/OASATIZARA/IP/2024, 00148/OASATIZARA/IP/2024, 00175/OASATIZARA/IP/2024, 00172/OASATIZARA/IP/2024, 00171/OASATIZARA/IP/2024, 00173/OASATIZARA/IP/2024, 00167/OASATIZARA/IP/2024, 00168/OASATIZARA/IP/2024, 00169/OASATIZARA/IP/2024 y 00170/OASATIZARA/IP/2024,** por partedel **Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Atizapán de Zaragoza por sus siglas S.A.P.A.S.A,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitudes de acceso a la información.** Los días **diecinueve y veintidós de marzo de dos mil veinticuatro, la parte Recurrente** formuló solicitudes de acceso a información pública a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** en las que requirió lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud y recurso de revisión** | **Información requerida** |
| **00179/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02574/INFOEM/IP/RR/2024** | *“Recibos de nomina que se envian al osfem de todos los mandos medios y superiores desde enero 2024 hasta esta fecha” (Sic)* |
| **00178/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02575/INFOEM/IP/RR/2024** | *“recibos de nòmina del mes de junio 2023” (Sic)* |
| **00177/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02576/INFOEM/IP/RR/2024** | *“recibos de nòmina del mes de mayo 2023” (Sic)* |
| **00148/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02581/INFOEM/IP/RR/2024** | *“nòmina primera quincena de marzo” (Sic)* |
| **00175/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02604/INFOEM/IP/RR/2024** | *“recibos de nòmina del mes de abril 2023” (Sic)* |
| **00172/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02605/INFOEM/IP/RR/2024** | *“recibos de nòmina del mes de enero 2023” (Sic)* |
| **00171/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02606/INFOEM/IP/RR/2024** | *“Nòmina enviada al Osfem en junio 2023” (Sic)* |
| **00173/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02607/INFOEM/IP/RR/2024** | *“recibos de nòmina del mes de febrero 2023” (Sic)* |
| **00167/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02608/INFOEM/IP/RR/2024** | *“Nòmina enviada al Osfem en marzo 2023” (Sic)* |
| **00168/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02609/INFOEM/IP/RR/2024** | *“Nòmina enviada al Osfem en abril 2023” (Sic)* |
| **00169/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02610/INFOEM/IP/RR/2024** | *“Nòmina enviada al Osfem en mayo 2023” (Sic)* |
| **00170/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02611/INFOEM/IP/RR/2024** | *“Nòmina enviada al Osfem en mayo 2023” (Sic)* |

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del **SAIMEX**

**2. Prórrogas.** El **dieciocho de abril de dos mil veinticuatro,** el **Sujeto Obligado** notificó a la persona solicitante, las prórrogas para atender las solicitudes de información, medularmente en los siguientes términos:

*“Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:*

*Se aprueba prorroga*

*C. EVA MARÍA JIMÉNEZ GARCÍA*

*Responsable de la Unidad de Transparencia”*

Es de precisar que en los recursos de revisión **02575/INFOEM/IP/RR/2024, 02576/INFOEM/IP/RR/2024, 02604/INFOEM/IP/RR/2024, 02605/INFOEM/IP/RR/2024, 02606/INFOEM/IP/RR/2024, 02607/INFOEM/IP/RR/2024, 02608/INFOEM/IP/RR/2024, 02609/INFOEM/IP/RR/2024, 02610/INFOEM/IP/RR/2024 y 02611/INFOEM/IP/RR/2024** adjuntó el documento denominado **“*46 EXT.pdf”*** y consiste en un documento de veintiún fojas, en el cual obra el Acta de la Cuadragésima Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza SAPASA, la cual se celebró el 17 de abril de 2024, mediante el cual se aprueba la ampliación de plazo para atender las solicitudes de información.

Mientras que en los recursos de revisión **02581/INFOEM/IP/RR/2024**, adjuntó el documento denominado “***44 ext.pdf”,*** que se compone de cinco fojas y corresponde al acta de la Cuadragésima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza SAPASA, mediante el cual se aprueba la ampliación de plazo para atender la solicitud de información.

Es de precisar que del análisis a esta ampliación de plazo, se tiene que **parcialmente se efectuó** dentro de los parámetros establecidos por el segundo párrafo del artículo 163 de la Ley de Transparencia Local, pues en el recurso de revisión **02574/INFOEM/IP/RR/2024,** notificó la prórroga sin acuerdo de Comité de Transparencia, por lo tanto, se insta al **Sujeto Obligado** para que en ocasiones subsecuentes atienda las formalidades dispuestas por la norma.

**3. Respuestas.**  Los días **veinticinco y** **treinta de abril de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** notificó a **la parte** **Recurrente**, en la totalidad de los expedientes, las respuestas a sus solicitudes de información, en los términos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de recurso de revisión y solicitud** | **Descripción de las respuestas** |
| **00179/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02574/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  “***MANDOS MEDIOS 2024.pdf”:*** Documento que se compone de 311 fojas y en él se aprecian los recibos de nómina generados de la primera quincena de enero de 2024 al 22 de marzo de 2024.  ***“00179 SAIMEX-1.pdf”:*** Documento de dos fojas en el que se aprecian los siguientes documentos:  -Oficio suscrito por la Subdirectora de Administración y Finanzas, por el cual señala que remite la información emitida por el Departamento de Capital Humano.  -Oficio signado por la Jefa del Depto. De Capital Humano, por el cual refiere que hace entrega de los recibos de nómina del mes de enero a la fecha de 2024 en versión pública, solicitando asimismo que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de los recibos de nómina solicitados. |
| **00178/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02575/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“00178 SAIMEX-1.pdf”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de los recibos de nómina del mes de junio de 2023 en versión pública, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“Untitled.rar”:*** Carpeta comprimida que contiene 1839 recibos de nómina.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de los recibos de nómina solicitados. |
| **00177/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02576/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“00177 SAIMEX-1.pdf”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de los recibos de nómina del mes de mayo de 2023 en versión pública, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“Untitled.rar”:*** Carpeta comprimida que contiene 1841 recibos de nómina.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de los recibos de nómina solicitados. |
| **00148/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02581/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“00148 SAIMEX.pdf”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de la información solicitada, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“NOMINASMARZ\_2024..pdf”:*** Documento que se compone de veintiséis fojas y consiste en la nómina de la primera quincena de marzo 2024.  ***“48 ext 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de la nómina solicitada. |
| **00175/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02604/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“Untitled.rar”:*** Carpeta comprimida que contiene 1846 recibos de nómina.  ***“00175 SAIMEX-1.pdf”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de los recibos de nómina del mes de abril de 2023 en versión pública, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de los recibos de nómina solicitados. |
| **00172/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02605/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“ENERO 2023.rar”:*** Carpeta comprimida que contiene 1882 recibos de nómina.  ***“00172 SAIMEX-1.pdf”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de los recibos de nómina del mes de enero de 2023 en versión pública, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de los recibos de nómina solicitados. |
| **00171/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02606/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“00171 SAIMEX..pdf”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de la información solicitada en versión pública, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“8.CONC NOMINA 112023 (1) (1).pdf” y “8.CONC NOMINA 122023 (1).pdf”:*** Consisten en la conciliación de nómina del mes de junio de 2023.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de la nómina solicitada. |
| **00173/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02607/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“Untitled.rar”:*** Carpeta comprimida que contiene 1881 recibos de nómina.  ***“00173 SAIMEX..pdf”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de los recibos de nómina del mes de febrero de 2023, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de los recibos de nómina solicitados. |
| **00167/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02608/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“8.CONC NOMINA 062023 (1).pdf” y “8.CONC NOMINA 052023 (1).pdf”:*** Consisten en la conciliación de nómina del mes de marzo de 2023.  ***“00167 SAIMEX..pdf”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de la información solicitada en versión pública, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de la información solicitada. |
| **00168/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02609/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“00168 SAIMEX..pdf”: ”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de la información solicitada en versión pública, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“8.CONC NOMINA 082023 (1) (1).pdf” y “8.CONC NOMINA 072023 (1).pdf”:*** Consisten en la conciliación de nómina del mes de abril de 2023.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de la información solicitada. |
| **00169/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02610/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“00169 SAIMEX..pdf”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de la información solicitada en versión pública, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“8.CONC NOMINA 092023 (1).pdf” y “8.CONC NOMINA 102023 (1).pdf”:*** Consiste en la conciliación de nómina del mes de mayo de 2023.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de la información solicitada. |
| **00170/OASATIZARA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **02611/INFOEM/IP/RR/2024** | **Archivos adjuntos:**  ***“00170 SAIMEX..pdf”:*** Documento de dos fojas, en el que se aprecia lo siguiente:  -Oficio en el que se aprecia el pronunciamiento de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien señala que remite la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano.  - Oficio suscrito por la Jefa del Departamento de Capital Humano, quien refiere hacer entrega de la información solicitada en versión pública, solicitando que esta información sea sometida al Comité de Transparencia para versión pública.  ***“8.CONC NOMINA 102023 (1).pdf” y “8.CONC NOMINA 092023 (1).pdf”:*** Consiste en la conciliación de nómina del mes de mayo de 2023.  ***“49 EXT 2024.pdf”:*** Acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza, por la cual se aprueba la versión pública de la información solicitada. |

**4. Interposición de los recursos de revisión.** El **siete de mayo de dos mil veinticuatro, la parte Recurrente,** inconforme con las respuestas, interpuso los recursos de revisión que nos ocupan, expresando en ambos casos, lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso de Revisión** | **Acto Impugnado** | **Razones o Motivos de Inconformidad** |
| **02574/INFOEM/IP/RR/2024** | *LA NEGATIVA DE LA INFORMACIÒN SOLICITADALA NEGATIVA DE LA INFORMACIÒN SOLICITADA* | *LA NEGATIVA DE LA INFORMACIÒN SOLICITADA* |
| **02575/INFOEM/IP/RR/2024** | *LA NEGATIVA DE LA INFORMACIÒN SOLICITADA* | *LA NEGATIVA DE LA INFORMACIÒN SOLICITADA* |
| **02576/INFOEM/IP/RR/2024** | *LA NEGATIVA DE LA INFORMACIÒN SOLICITADA NUNCA ENTREGAN LA INFORMACIÒN DE MANERA ADECUADA SIEMPRE HA SIDO LO MISMO EXIJO REVISE Y SE SANCIONE A QUIEN NO ESTA HACIENDO DE MANERA CORRECTA SU TRABAJO* | *LA NEGATIVA DE LA INFORMACIÒN SOLICITADA* |
| **02581/INFOEM/IP/RR/2024** | *LA NEGATIVA DE LA INFORMACIÒN SOLICITADA* | *LA NEGATIVA DE LA INFORMACIÒN SOLICITADA* |
| **02604/INFOEM/IP/RR/2024** | *La negativa a la informaciòn solicitada* | *La negativa a la informaciòn solicitada* |
| **02605/INFOEM/IP/RR/2024** | *La negativa a la informaciòn solicitada* | *La negativa a la informaciòn solicitada* |
| **02606/INFOEM/IP/RR/2024** | *La negativa a la informaciòn solicitada* | *La negativa a la informaciòn solicitada* |
| **02607/INFOEM/IP/RR/2024** | *La negativa a la informaciòn solicitadaLa negativa* | *La negativa a la informaciòn solicitada* |
| **02608/INFOEM/IP/RR/2024** | *La negativa a la informaciòn solicitada* | *La negativa a la informaciòn solicitada* |
| **02609/INFOEM/IP/RR/2024** | *La negativa a la informaciòn solicitada* | *La negativa a la informaciòn solicitada* |
| **02610/INFOEM/IP/RR/2024** | *La negativa a la informaciòn solicitada* | *La negativa a la informaciòn solicitada* |
| **02611/INFOEM/IP/RR/2024** | *La negativa a la informaciòn solicitada* | *La negativa a la informaciòn solicitada* |

**5. Turnos.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública, los recursos de revisión fueronturnados de la siguiente manera a efecto de presentar al Pleno los proyectos de resolución correspondientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso de Revisión** | **Comisionada/o** |
| **02574/INFOEM/IP/RR/2024, 02604/INFOEM/IP/RR/2024 y 02609/INFOEM/IP/RR/2024** | **Comisionada Guadalupe Ramírez Peña** |
| **02575/INFOEM/IP/RR/2024, 02605/INFOEM/IP/RR/2024 y 02610/INFOEM/IP/RR/2024** | **Comisionado Presidente José Martínez Vilchis** |
| **02576/INFOEM/IP/RR/2024, 02581/INFOEM/IP/RR/2024, 02606/INFOEM/IP/RR/2024 y 02611/INFOEM/IP/RR/2024** | **Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega** |
| **02607/INFOEM/IP/RR/2024** | **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** |
| **02608/INFOEM/IP/RR/2024** | **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala** |

**6. Admisiones.** Los días **nueve,** **diez, trece y quince de mayo del dos mil veinticuatro,** en términos de lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se admitieron a trámite los recursos de revisión.

**7. Acumulación.** En la **Décima Octava Sesión Ordinaria** celebrada el **veintidós de mayo de dos mil veinticuatro**, al advertir la conexidad de causa y con la finalidad de evitar que se dicten resoluciones contradictorias, de conformidad con el artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, se acordó la acumulación de los recursos antes señalados, acordando que fuera Ponente la **Comisionada** **Guadalupe Ramírez Peña**; que mediante acuerdo se notificó a las partes vía SAIMEX.

**8. Manifestaciones e Informe Justificado.** De las constancias que obran en los expedientes electrónicos del SAIMEX se desprende quelas partes fueron omisas en remitir sus manifestaciones, informes justificados y alegatos, por lo que se tiene por precluido su derecho para tal efecto y se procede a emitir la resolución que conforme a derecho corresponda.

**9. Ampliaciones del plazo para emitir resolución.** El **diecinueve de junio de dos mil veinticuatro**, se notificó a las partes el Acuerdo de Ampliación de Plazo para resolver los medios de impugnación que nos ocupan, en términos de lo dispuesto por el artículo 181, párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en los presentes asuntos encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra justificado en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. **Complejidad del Asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. **Actividad Procesal del interesado.** Acciones u omisiones del interesado.
3. **Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
4. **La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución a los recursos de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**10. Cierres de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar a los expedientes, el **diecinueve de junio de** **dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente determinó los cierres de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fueron debidamente sustanciados los expedientes electrónicos y no existen diligencias pendientes de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por **la parte Recurrente**, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I, XXIII y XXIV y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad de los Recursos de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que deben reunir los recursos de revisión interpuestos, previstos en+ los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los recursos de revisión fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** respondió a las solicitudes de información que aperturaron los recursos de revisión, los días **veinticinco y treinta de abril** **de dos mil veinticuatro**, por su parte, los recursos de revisión se interpusieron el **siete de mayo de dos mil veinticuatro**, siendo estos el **tercer y sexto días hábiles** **después de conocerse las respuestas.**

En este sentido, al considerar las fechas en que se formularon las solicitudes y las fechas en que respondieron a estas; así como la fecha en que se interpusieron los recursos de revisión, se concluye que los presentes recursos de revisión se encuentran dentro de los márgenes temporales previstos las disposiciones legales referidas.

Asimismo, por cuanto hace a la procedibilidad del  recurso de revisión, es de suma importancia señalar que **la parte Recurrente**, no señaló nombre o seudónimo con el que puede ser identificado, tal como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"Las solicitudes anónimas, con nombre incompleto o seudónimo serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

Por cuanto hace a la procedibilidad de los recursos de revisión, una vez realizado el análisis de los formatos de interposición de los recursos, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fueron presentados mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición de los recursos, según lo manifestado por la parte recurrente en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción I del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*…*

***I. La negativa a la información solicitada;”*** *(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en los expedientes electrónicos se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si las respuestas otorgadas por el Sujeto Obligado son adecuadas y suficientes para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de **la parte** **Recurrente**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En primer término, se estima pertinente mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]*

Así, de la interpretación sistémica de los numerales inmersos en los instrumentos legales Internacionales y Nacional, el derecho de acceso a la información es un derecho del cual goza toda persona sin discriminación alguna, el cual se ejerce ante los Poderes del Estado, entidades, dependencias o cualquiera persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos, siendo pública toda la información que posean con las excepciones enmarcadas, para lo cual queda demostrado que el presente **Sujeto Obligado** debe cumplir con dichos dispositivos legales.

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.***

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”*

De lo precedente, se desprende que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder como así lo establece el **artículo 12** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo 12****. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

Es decir, que el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue documento en que conste la información requerida, toda vez que, los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública, como así lo establece el criterio 03/17 emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, los cuales señalan lo siguiente:

***03/17***

***“NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.***

*Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a Las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

Por otra parte, conviene mencionar que la Ley de Transparencia vigente en el Estado de México refiere:

***“Artículo 18.******Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad*** *y reutilización de la información que generen.*

***Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados****.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.” (Énfasis añadido)*

De los dispositivos legales en comento, se aprecia que todo acto de autoridad en el ejercicio de sus funciones y atribuciones debe estar documentado, por lo que para dar atención a una solicitud de información el Sujeto Obligado debe entregar el soporte documental en donde conste la información requerida, debiendo contemplar que no se trate de información reservada o confidencial y cuidar dicha información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, **cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, obligaciones y competencias de los Sujetos Obligados**; **los que, podrán estar en cualquier medio**, sea escrito, impreso, sonoro, visual, **electrónico**, informático u holográfico, esto es, **el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.**

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 97, fracción I de la Ley de la Materia.

En este sentido, cabe reiterar que la persona solicitante requirió al **Sujeto Obligado,** lo siguiente:

* + 1. **Recibos de nómina de las siguientes temporalidades:**

1. Enero 2023
2. Febrero 2023
3. Abril 2023
4. Mayo 2023
5. Junio 2023
6. Enero al 22 de marzo de 2024 de todos los mandos medios y superiores
   * 1. **Nómina de las siguientes temporalidades:** 
        + 1. Marzo 2023
          2. Abril 2023
          3. Mayo 2023
          4. Junio 2023
          5. Primera quincena de marzo de 2024.

En sus respuestas, el **Sujeto Obligado** se pronunció por conducto de la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien a su vez remitió la información proporcionada por el Departamento de Capital Humano, la cual consiste en recibos de nómina y conciliaciones de nómina de las temporalidades antes indicadas.

Una vez conocidas las respuestas, **la parte Recurrente** interpuso los recursos de revisión que nos ocupan, inconformándose medularmente por la negativa a entregar la información solicitada.

Admitidos los presentes recursos de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[3]](#footnote-3) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integraron los expedientes y se pusieron a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente; teniendo así que las partes fueron omisas en pronunciarse, por lo que se tuvo por precluido su derecho para tal efecto y se procedió a emitir la presente resolución que conforme a derecho corresponda.

Una vez expuestas las posturas de las partes, es necesario recordar que las unidades administrativas que se pronunciaron en las respuestas son la **Subdirectora de Administración y Finanzas** y el **Departamento de Capital Humano**, áreas que conforme al Reglamento Orgánico del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Atizapán de Zaragoza por sus siglas S.A.P.A.S.A. cuentan con las siguientes atribuciones:

*“****Artículo 74.- La Subdirección de Administración y Finanzas*** *para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, estará integrada de la siguiente manera:*

*I. La Coordinación de Administración que se integra a su vez por las siguientes unidades:*

***a) Departamento de Capital Humano***

*…*

***Apartado a)***

***Del Departamento de Capital Humano***

*Artículo 76.- El Departamento de Capital Humano, estará a cargo de un Jefe de Departamento denominado “Jefe del Departamento de Capital Humano”, quien responderá del desempeño de sus funciones directamente ante el Coordinador de Administración y tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

***XIII. Elaborar la nómina quincenal conforme a la normatividad establecida;”*** *(Énfasis añadido)*

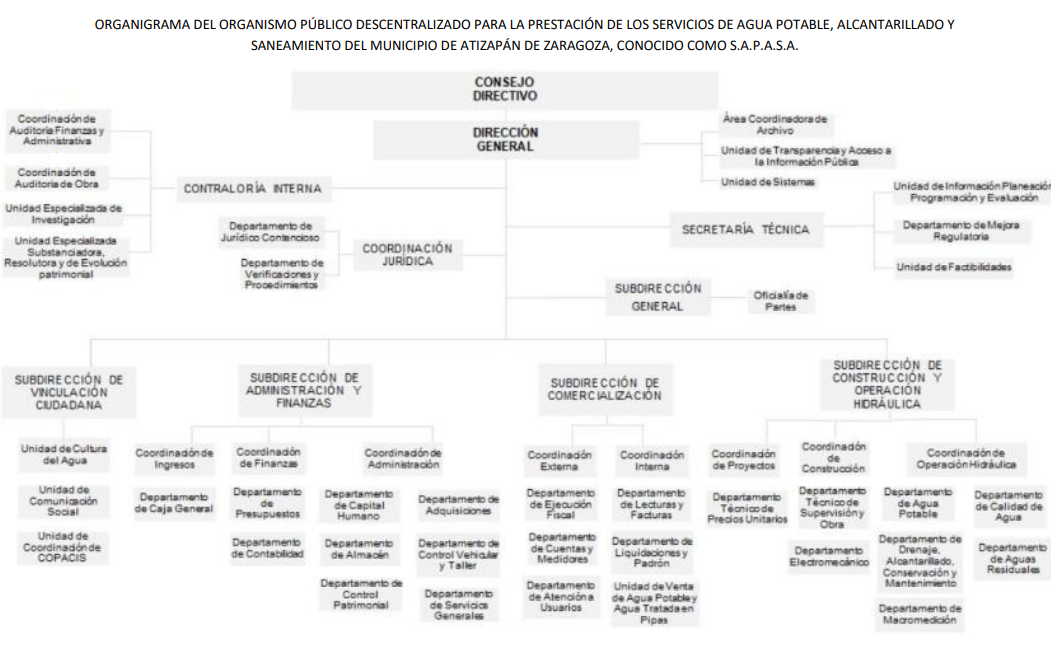
De lo anteriormente esquematizado, se aprecia que en los asuntos que nos ocupan, obran los pronunciamientos de las personas servidoras públicas habilitada competente, es decir, la Subdirectora de Administración y Finanzas, quien a su vez cuenta con un Departamento de Capital Humano, lo anterior es así en razón de que dicha unidad administrativa es la encargada de elaborar la nómina quincenal de los servidores públicos, por consiguiente, se determina que la respuesta fue proporcionada por la Unidad Administrativa Competente, siguiendo el procedimiento establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que turnó la solicitud al área en la que podría obrar la información de conformidad con la fracción XXXIX del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia:

*XXXIX. Servidor público habilitado: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.*

En este orden de ideas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia cumplió con lo expresado en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

*“Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes* ***se turnen a todas las Áreas competentes*** *que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

Acotado lo anterior, resulta pertinente analizar las constancias de los expedientes electrónicos, para ello es importante traer a colación el Organigrama con el que cuenta el **Sujeto Obligado**, con el propósito de observar las unidades que lo conforman y así poder determinar si con la información proporcionada en respuesta se satisfacen los requerimientos de la persona solicitante:



Ahora, respecto de la naturaleza de la información, es decir, de **lo relativo a los recibos de nómina de los titulares de las dependencias indicadas,** es de señalar que si bien el término “*nómina”* no está definido en nuestra legislación, también lo es que el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC), la definen como el *listado general de los trabajadores de una institución, en**el cual se* ***asientan las percepciones brutas, deducciones y alcance neto de las mismas****; la nómina es utilizada para* ***efectuar los pagos periódicos*** *(semanales, quincenales o**mensuales) a los trabajadores por concepto de* ***sueldos y salarios****.*

Ahora bien, en el caso de los **recibos de nómina**, la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios hace referencia a los comprobantes que las instituciones públicas realizan para documentar el pago de salarios, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones otorgadas a un servidor público, denominándose "recibos o comprobantes de pago", los cuales constituyen un instrumento mediante el cual el sujeto obligado acredita las remuneraciones al personal y, que de acuerdo al uso implantado en la colectividad se denominan "recibos de nómina".

A efecto de robustecer lo anterior, es preciso hacer alusión, en primera instancia, a lo establecido en las normas de carácter general del **Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México***,* en donde se señala que el Régimen Fiscal para las entidades públicas es el correspondiente a *personas morales con fines no lucrativos,* y en segundo lugar remitirnos al párrafo séptimo del artículo 86 del Título III del Régimen de las Personas Morales con fines no lucrativos, de la **Ley del Impuesto Sobre la Renta***,* que a la letra señala lo siguiente:

***“Artículo.- 86***

***(****…)*

*Los partidos y asociaciones políticas, legalmente reconocidos, la Federación, las entidades federativas,* ***los municipios*** *y las instituciones que por Ley estén obligadas a entregar al Gobierno Federal el importe íntegro de su remanente de operación y los organismos descentralizados que no tributen conforme al Título II de esta Ley* ***están obligados a expedir y entregar comprobantes fiscales a las personas que reciban pagos por concepto de salarios y, en general, por la prestación de un servicio personal subordinado, en la fecha en que se realice la erogación correspondiente, los cuales podrán utilizarse como constancia o recibo de pago*** *para efectos de la legislación laboral a que se refieren los artículos 132 fracciones VII y VIII, y 804 primer párrafo fracciones II y IV de la Ley Federal del Trabajo…*”

Del precepto citado, se advierte que los municipios al ser entes públicos se encuentran constreñidos a expedir y entregar los **comprobantes fiscales correspondientes a las personas que reciban pagos por conceptos de salarios,** mismos que pueden ser utilizados como **constancia o** **recibo de pago**, de conformidad con los artículos 132 fracciones VII y VIII de la **Ley Federal del Trabajo**, que a la letra señalan lo siguiente:

***“Artículo 132****.- Son* ***obligaciones de los patrones****:*

*(…)*

*VII.-* ***Expedir*** *cada quince días, a solicitud de los trabajadores, una* ***constancia*** *escrita del número de días trabajados y* ***del salario percibido****;*

*VIII.- Expedir al trabajador que lo solicite o se separe de la empresa, dentro del término de tres días, una constancia escrita relativa a sus servicios;*

*…”*

Por su parte la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, en su artículo 220-K fracciones II y IV y último párrafo, establecen lo siguiente:

***“ARTÍCULO 220 K.-*** *La institución o dependencia pública tiene la obligación de conservar y exhibir en el proceso los documentos que a continuación se precisan:*

*(…)*

*II.* ***Recibos de pagos de salarios*** *o las constancias documentales del pago de salario cuando sea por depósito o mediante información electrónica;*

*(…)*

*IV. Recibos o las constancias de depósito o del medio de información magnética o electrónica que sean utilizadas para el pago de salarios, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones establecidas en la presente ley; y…*

*Los documentos señalados en la fracción I de este artículo, deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados por las fracciones II, III, IV durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral, y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las leyes que los rijan.*

*Los documentos y constancias aquí señalados, la institución o dependencia podrá conservarlos por medio de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica o cualquier medio descubierto por la ciencia y las constancias expedidas por el encargado del área de personal de éstas, harán prueba plena.*

*El incumplimiento por lo dispuesto por este artículo, establecerá la presunción de ser ciertos los hechos que el actor exprese en su demanda, en relación con tales documentos, salvo prueba en contrario.”*

Sobre la base del precepto legal citado, se advierte que toda institución pública o dependencia pública del Estado de México debe conservar las constancias de pago de salarios, prima vacacional, aguinaldo y demás prestaciones legales de acuerdo con la forma en que se haya realizado el pago; es decir, en efectivo, cheque, depósito, transferencia u otra, debiendo conservar dicha documentación durante el último año y un año después de que se extingue la relación laboral a través de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica.

Por tanto, los *recibos de nómina o comprobantes digitales por concepto de nómina* tienen como objetivo presentar la información del pago de las remuneraciones de cada uno de los servidores públicos de la entidad fiscalizable de que se trate correspondiente a un periodo determinado.

Además, dicha información es de interés general y de alcance público, puesto que la ciudadanía tiene derecho a saber cuál es el gasto ejercido para el pago de remuneraciones por servicios personales al realizar las funciones públicas; esto es, su acceso permite transparentar la aplicación de los recursos públicos que son otorgados para el cumplimiento de sus funciones, ello conforme a lo dispuesto por los artículos 7 y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece como deber de los Sujetos Obligados el hacer pública toda la información respecto a los montos y nombres de las personas a quienes se entreguen recursos públicos y con ello transparentar la forma, términos, causas y finalidad en la disposición de esos recursos; precepto legal que es del tenor siguiente:

***“Artículo 7. El Estado de México garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad,*** *autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, jurídico colectiva o sindicato* ***que reciba y ejerza recursos públicos*** *o realice actos de autoridad* ***en el ámbito de competencia del Estado de México y sus municipios****.*

*Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:*

*(…)*

***IV. Los ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal;***

*(…)*

***Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.***

*Los servidores públicos deberán transparentar sus acciones así como garantizar y respetar el derecho de acceso a la información pública.”*

Sirve de sustento por analogía, para justificar la publicidad sobre los datos relativos a los montos por concepto de pago de las remuneraciones, los criterios **01/2003** y **02/2003** emitidos por el Comité de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que a continuación se citan:

***“Criterio 01/2003.***

***INGRESOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. CONSTITUYEN INFORMACIÓN PÚBLICA AÚN Y CUANDO SU DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR LA VIDA O LA SEGURIDAD DE AQUELLOS.***

*Si bien el artículo 13, fracción IV, de la Ley Federal de Transparencia y  Acceso  a la información Pública Gubernamental establece que debe clasificarse como información confidencial la que conste en expedientes administrativos cuya difusión  pueda poner en riesgo la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona, debe reconocerse que aun y  cuando en ese supuesto podría encuadrar la relativa a las percepciones ordinarias y extraordinaria de los servidores públicos, ello no obsta para reconocer que el legislador estableció en el artículo 7 de ese mismo ordenamiento que la referida información, como una obligación de trasparencia,* ***deben publicarse en medios remotos o locales de comunicación electrónica, lo que se sustenta en el hecho de que el monto de todos los ingresos que recibe un servidor público por desarrollar las labores que les son encomendadas con motivo del desempeño del cargo respecto. Constituyen información pública, en tanto que se trata de erogaciones que realiza un órgano del Estado en base con los recursos que encuentran su origen en mayor medida en las contribuciones aportados por los gobernados****…”*

***“Criterio 02/2003.***

***INGRESOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SON INFORMACIÓN PÚBLICA AÚN Y CUANDO CONSTITUYEN DATOS PERSONALES QUE SE REFIEREN AL PATRIMONIO DE AQUÉLLOS.***

*De la interpretación sistemática de lo previsto en los artículos 3º, fracción II; 7º, 9º y 18, fracción II, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se advierte que no constituye información confidencial la relativa a los ingresos que reciben los servidores públicos, ya que aun y cuando se trata de datos personales relativos a su patrimonio, para su difusión no se requiere consentimiento de aquellos,* ***lo que deriva del hecho de que en términos de los previsto en el citado ordenamiento deben ponerse a disposición del público a través de medios remotos o locales de comunicación electrónica, tanto el directorio de servidores públicos como las remuneraciones mensuales por puesto incluso*** *el sistema de compensación…”*

Ahora bien, el artículo 92, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, señala:

*“****Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*(…)*

***VIII.*** *La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;”*

De lo anterior, se colige que el **Sujeto Obligado**, cuenta con las competencias, facultades y atribuciones para conocer, administrar y generar la información relacionada con los recibos de nómina peticionados por **la parte Recurrente.**

Para conocer lo que debe contener la información correspondiente a la nómina, es necesario señalar que, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, le asiste la facultad de emitir los Lineamientos para la Integración del Informe Trimestral, en términos de la fracción XI del artículo 8 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, que es del tenor literal siguiente:

***“Artículo 8.-*** *El* ***Órgano Superior*** *tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

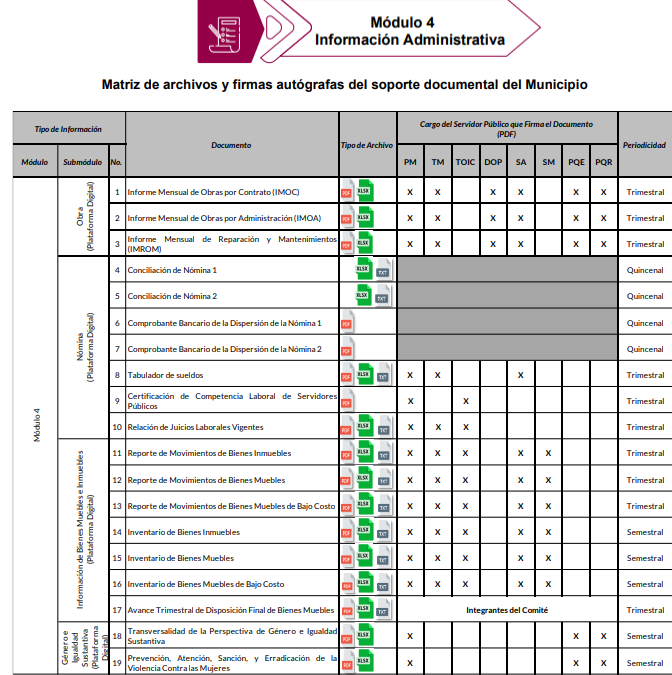
***XI****. Establecer los lineamientos, criterios, procedimientos, métodos y sistemas, así como todas aquellas disposiciones de carácter general para las acciones de control y evaluación, necesarios para la fiscalización de las cuentas públicas y los informes trimestrales;”*

Estos lineamientos son de observancia general para todos los servidores públicos de las entidades fiscalizables que desempeñen un empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza en alguno de los poderes del Estado, en los ayuntamientos de los municipios y organismos auxiliares, así como los titulares o quienes hagan sus veces en empresas de participación estatal o municipal, sociedades o asociaciones asimiladas a éstas y en los fideicomisos públicos, y que manejen recursos públicos, como lo son los municipios; en atención a ello, el informe trimestral deberá ser presentado al OSFEM dentro de los veinte días posteriores al término del trimestre correspondiente de acuerdo a lo establecido en el artículo 350 del Código Financiero del Estado de México citado con antelación.

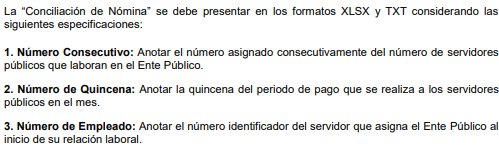
La información documental comprobatoria de los informes trimestrales presentados, debe conservarse en los archivos de la entidad fiscalizada en original y debidamente integrada en términos de los lineamientos de referencia, pues son susceptibles de revisión directa por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

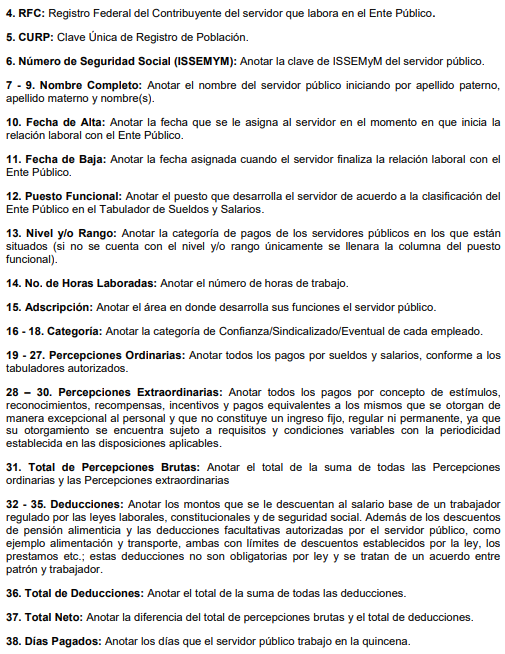
En este contexto, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, emite en cada ejercicio fiscal los Lineamientos para la integración y entrega del Informe Trimestral Estatal para el ejercicio fiscal 2024 y los Instructivos de llenado correspondientes, mismos que se encuentran disponibles en su sitio de internet[[4]](#footnote-4),, con la finalidad de definir los criterios, los formatos y la documentación necesaria para presentar los informes trimestrales, que deben ser entregados a través de cuatro módulos.

Ahora bien, la información que con motivo de la nómina genera **el Sujeto Obligado**, se encuentra contenida en el Módulo 4 Información administrativa, Submódulo Servicios Personales, como se muestra a continuación:



Atentos a lo anterior, se visualiza que **el Sujeto Obligado** genera de manera mensual la conciliación de la nómina. Para mayor referencia a continuación se inserta el formato mediante el cual dicha información se presenta, así como el instructivo de llenado:



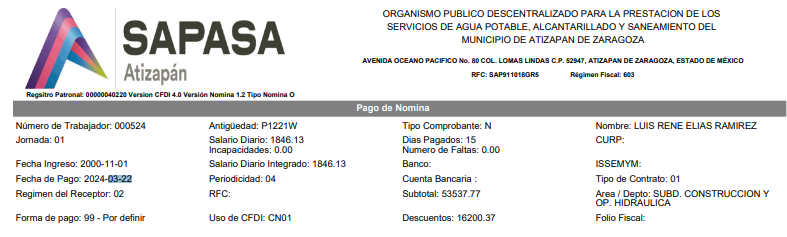


En esta consecución de ideas, conviene señalar que para un mejor entendimiento, se esquematizan las constancias obtenidas de los expedientes electrónicos y se vierte lo analizado en el siguiente esquema:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requerimiento de información** | **Respuesta** | **¿El pronunciamiento del Sujeto Obligado satisface el requerimiento de información?** |
| **Recibos de nómina de las siguientes temporalidades:** |
| Enero 2023 | Proporciona 1882 recibos de nómina correspondientes al mes de enero de 2023. | **Parcialmente**  **Observaciones:** Si bien es cierto proporciona la totalidad de los recibos de nómina de las áreas que conforman al **Sujeto Obligado**, no menos cierto es que testó el nombre de institución bancaria, mismo que es susceptible de dejarse visible, por lo tanto, es dable afirmar que la versión pública no es correcta. |
| Febrero 2023 | Proporciona 1881 recibos de nómina correspondientes al mes de febrero de 2023. |
| Abril 2023 | Proporciona 1846 recibos de nómina correspondientes al mes de mayo de 2023. |
| Mayo 2023 | Proporciona 1841 recibos de nómina correspondientes al mes de mayo de 2023. |
| Junio 2023 | Proporciona 1839 recibos de nómina correspondientes al mes de junio de 2023. |
| Enero 2024 al 22 de marzo de 2024 todos los mandos medios y superiores | Entrega 311 recibos de nómina que comprenden de la primera quincena de enero al veintidós de marzo de dos mil veinticuatro. | **Parcialmente**  **Observaciones:** De conformidad con la estructura orgánica del **Sujeto Obligado**, falta entregar de los titulares de las siguientes áreas:   * Departamento de Verificaciones y Procedimientos. * Unidad de Cultura del Agua * Departamento de Caja General * Departamento de Contabilidad (Faltan de las dos primeras quincenas de enero) * Departamento de Ejecución Fiscal (Falta el recibo de la primera quincena de enero) * Departamento Técnico de Precios Unitarios (Faltan de la segunda quincena de enero a la segunda quincena de marzo)   Aunado a lo anterior testó el nombre de institución bancaria, mismo que es susceptible de dejarse visible, por lo tanto, es dable afirmar que la versión pública no es correcta. |
| **Nómina de las siguientes temporalidades:** | | |
| Marzo 2023 | Proporciona la nómina del mes de abril de 2023, en versión pública. | **Parcialmente**  **Observaciones:** El acuerdo emitido por el Comité de Transparencia que sustenta la versión pública de las nóminas no se realizó conforme a derecho, tal como se detallará en líneas subsecuentes. |
| Abril 2023 | Proporciona la nómina del mes de abril de 2023, |
| Mayo 2023 | Proporciona la nómina del mes de mayo de 2023. |
| Junio 2023 | Proporciona la nómina del mes de junio de 2023. |
| Primera quincena de marzo de 2024 | Proporciona la nómina de la primera quincena del mes de marzo de 2024. |

Como se puede visualizar en el cuadro de análisis previamente insertado, se tiene que el **Sujeto Obligado** parcialmente atiende los requerimientos de información de **la parte Recurrente,** ello en virtud de que proporciona los recibos y conciliación de nómina solicitados, sin embargo para mejor proveer del presente estudio se realizan las siguientes puntualizaciones **respecto de los recibos de nómina de los mandos medios y superiores solicitados de enero 2024 al 22 de marzo de 2024**.

En primera instancia, resulta importante recordar que si bien, **la parte Recurrente** requirió los recibos de nómina generados de enero al 22 de marzo de 2024 de los mandos medios y superiores y por regla general los recibos de nómina se generan de manera quincenal, no menos cierto es que en el caso particular, los relativos a la segunda quincena de marzo de 2024, estos fueron pagados el 22 de marzo de 2024 tal como se desprende de la siguiente captura de pantalla a uno de los recibos proporcionados en respuesta:



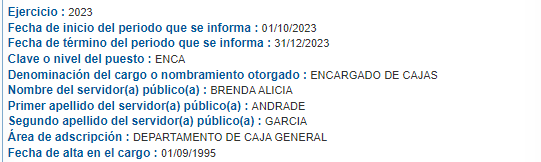
Dicha circunstancia obedece a que de acuerdo al Calendario Oficial del Municipio de Atizapán de Zaragoza, durante el periodo del 25 al 29 de marzo de 2024, transcurrió el primer periodo vacacional:



Por lo que al momento de dar cumplimiento a la presente determinación, las partes deberán tener en cuenta que al hacer mención a aquellos recibos de nómina generados a la segunda quincena de marzo de dos mil veinticuatro, se está haciendo referencia a aquellos que fueron pagados el 22 de marzo de 2024.

Por otra parte, resulta importante mencionar que en el esquema de análisis se puntualizó que faltaban áreas por entregar recibos de nóminas, las cuales se detallaron en dicho cuadro, sin embargo, para mejor proveer del presente análisis, resulta importante señalar que este Instituto localizó en el portal de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX) y en las propias conciliaciones de nómina, que en las áreas faltantes si obra una persona titular que ostenta cargo de mando o superior, se insertan algunas capturas de pantalla para mejor referencia:

**Departamento de Caja General:**



**Unidad de Cultura del Agua**



Establecido lo anterior, debemos recordar que los entregó en versión pública, por lo que para mejor proveer del presente asunto, procederemos a analizar si los datos testados por el **Sujeto Obligado** son susceptibles de clasificación.

En atención a lo anterior, resulta de vital importancia recordar que por cuanto hace a los **recibos de nómina** **clasifica como confidenciales**: CURP, RFC, Número de clave ISSEMYM, nombre de institución bancaria, número de cuenta bancaria y otras deducciones que no corresponden a erogaciones de recursos públicos, al referirse a deducciones por conceptos referentes a gastos personales del servidor público, en ellas se incluye el pago de pensiones alimenticias, servicios de estancia infantil, pago de créditos, pago de estacionamiento, pago de seguro de separación individualizado, código QR, sello digital del CFDI, sello del SAT, cadena original del complemento de certificación digital del SAT, número de serie de CSD del emisor y número de serie de CSD del SAT, mientras que en **las conciliaciones de nóminas únicamente clasifica** como confidenciales: CURP, RFC, Número de clave ISSEMYM y otras deducciones que no corresponden a erogaciones de recursos públicos.

* **Clave Única de Registro de Población (CURP)**

En cuanto al CURP, en virtud de que éste se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI)**, conforme al** criterio número 18/17, el cual refiere:

***“Clave Única de Registro de Población (CURP).*** *La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial.”*

Así, la CURP se vincula al nombre de su titular y permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, la cual es única e irrepetible y determina la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 3, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

* **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**

En cuanto al RFC, este constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacerse identificables respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior es compartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI) a través del Criterio 19/17, el cual es del tenor literal siguiente:

***“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.*** *El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

Así, el RFC se vincula al nombre de su titular y permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo que constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 3, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

* **Número de clave ISSEMYM**

Por otra parte y respecto a la clave de seguridad social y en su caso clave o número del servidor público –trabajador-, en virtud de que su divulgación no aporta a la transparencia o a la rendición de cuentas y sí provoca una transgresión a la vida privada e intimidad de la persona, esta información también resulta ser de carácter confidencial; siendo aplicable como orientador el criterio número 15/10 emitido por el entonces Instituto Federal de Transparencia y Acceso a la Información (INAI, cuyo texto y sentido literal es el siguiente:

***“El número de ficha de identificación única de los trabajadores es información de carácter confidencial.*** *En los casos en que el número de trabajador o ficha de identificación única constituya un elemento por medio del cual los trabajadores puedan acceder a un sistema de datos o información de la dependencia o entidad, para hacer uso de diversos servicios, como la presentación de consultas relacionadas con su situación laboral particular, dicha información es susceptible de clasificarse con el carácter de confidencial, en términos de lo establecido en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en virtud de que a través de la misma es posible conocer información personal de su titular.”*

Por consiguiente este dato es susceptible de clasificarse como confidencial por actualizar el supuesto del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia Local.

* **Nombre de institución bancaria**

El ***Nombre de institución bancaria utilizada por el servidor público***, en principio, es necesario señalar que conforme al artículo 2°, fracción IV de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, establece que una institución financiera, se le denomina a las sociedades controladoras, instituciones de crédito, sociedades financieras de objeto múltiple, sociedades de información crediticia, casas de bolsa, especialistas bursátiles, fondos de inversión, almacenes generales de depósito, uniones de crédito, casas de cambio, instituciones de seguros, sociedades mutualistas de seguros, instituciones de fianzas, administradoras de fondos para el retiro, PENSIONISSSTE, empresas operadoras de la base de datos nacional del sistema de ahorro para el retiro, Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, sociedades cooperativas de ahorro y préstamo, sociedades financieras populares, sociedades financieras comunitarias, y cualquiera otra sociedad que requiera de la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o de cualesquiera de las Comisiones Nacionales para constituirse y funcionar como tales y ofrecer un producto o servicio financiero a los usuarios.

En ese orden de ideas, en el portal de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (consultado el cinco de julio de dos mil veintitrés) en <https://www.condusef.gob.mx/Revista/index.php/usuario-inteligente/condusefresponde/777-la-condusef-te-puede-ayudar>), se establece que los bancos son instituciones financieras; conforme a lo anterior, se puede advertir que las instituciones bancarias, son personas morales.

Por lo tanto, se considera que la denominación o razón social de una persona moral, es pública, pues dichos datos se encuentran inscritos en el Registro Público del Comercio; lo anterior, se robustece con el hecho de que existe el Sistema de Registro de Prestadores de Servicios Financieros (consultado el cinco de julio de dos mil veintitrés, a las trece horas, en la liga <https://webapps.condusef.gob.mx/SIPRES/jsp/pub/index.jsp> que es un registro de carácter público, cuyo objetivo principal, consiste en proporcionar información corporativa y general de las instituciones financieras; además, que permite conocer al público general, información de dichos entes, se muestra un ejemplo a continuación:

Imagen que contiene Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

Conforme a lo anterior, se advierte que **el nombre de las instituciones bancarias es de naturaleza pública**; ahora bien, en el presente caso se determina que proporcionar el nombre de la institución bancaria en la cual el servidor público recibe el pago de remuneraciones se considera que no conlleva a la vulneración de datos personales del servidor público en específico, ya que estos no se encuentran íntimamente ligados con la información personal del mismo.

* **Número de cuenta bancaria**

La ***cuenta bancaria de servidores públicos***, al respecto, se estima que dicho dato se relaciona con hechos y actos de carácter económico, pues los mismos darían cuenta, de la relación que tiene una institución financiero con un servidor público, en su carácter de particular; además, que con dicha información se podría obtener los recursos enviados a las órdenes de cargo, pago de nómina o a las transferencias electrónicas e fondos interbancarios, entre otros movimientos que sean utilizados exclusivamente en la cuenta señalada por el cliente y por lo tanto, los datos bancarios corresponden a información que se encuentra relacionada con el patrimonio de la persona titular de la cuenta.

A mayor abundamiento, resulta necesario traer a colación el Criterio SO/010/2017, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, mismo que establece lo siguiente:

*“****Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas.****El número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.”*

Por lo cual, se puede colegir que dichos datos no guardan relación con el servicio público ni con los recursos públicos, pues solo corresponde a información, que le atañe a la institución financiera y al cliente; por lo que este número constituye información confidencial al pertenecer exclusivamente al ámbito de la vida privada del trabajador y procede su eliminación de conformidad con el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Información fiscal**

La **Cadena Original** es la secuencia de datos formada con la información contenida dentro de los comprobantes fiscales, entre los que podría encontrarse de manera enunciativa, más no limitativa, el RFC del receptor, es decir del servidor público. En dicho supuesto, la cadena original constituiría información que únicamente atañe al contribuyente, siendo tarea del **Sujeto Obligado** analizar dicha circunstancia con la finalidad de proteger, de ser el caso, la información a través de su clasificación por actualizarse el supuesto de confidencialidad.

Los **códigos bidimensionales** o **códigos QR,** al corresponder a barras en dos dimensiones que, al igual que los códigos de barras o códigos unidimensionales, son utilizados para almacenar diversos tipos de datos de manera codificada, los cuales a través de lectores que pueden ser obtenidos por cualquier persona, pueden contener datos personales, no susceptibles de conocimiento público, debiendo el **Sujeto Obligado** analizar dicha circunstancia con la finalidad de determinar si se actualiza algún supuesto de confidencialidad.

En tal sentido, si derivado del análisis efectuado por **Sujeto Obligado** en el presente caso, se desprende que, de la información fiscal contenida en los comprobantes fiscales digitales por internet, tales como cadenas, sellos digitales y/o códigos bidimensionales, se pueden obtener datos personales como el Registro Federal de Contribuyentes, la Clave Única del Registro de Población, entre otros no susceptibles de conocimiento público que, de difundirse, pudieran hacer identificable a una persona, deberá clasificarla como confidencial, de manera fundada y motivada en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Otras deducciones que no corresponden a erogaciones de recursos públicos**

Respecto de los **préstamos o descuentos** **de carácter personal**, éstos no deben tener relación con la prestación del servicio; es decir, son confidenciales los préstamos o descuentos que se le hagan a la persona en los que no se involucren instituciones públicas, en virtud de no favorecer en la transparencia y rendición de cuentas, sino, por el contrario, con ello se violentaría la protección de información confidencial, porque incide en la intimidad de un individuo identificado.

Por cuanto hace a las deducciones, para entender los límites y alcances de esta restricción, es oportuno recurrir al artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios:

***“ARTÍCULO 84.*** *Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos por concepto de:*

*I. Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;*

***II. Deudas contraídas con las instituciones públicas o dependencias por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;***

*III. Cuotas sindicales;*

*IV. Cuotas de aportación a fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el servidor público hubiese manifestado previamente, de manera expresa, su conformidad;*

*V. Descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, con motivo de cuotas y obligaciones contraídas con éste por los servidores públicos;*

*VI. Obligaciones a cargo del servidor público con las que haya consentido, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones consideradas como de interés social;*

*VII. Faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas;*

***VIII. Pensiones alimenticias ordenadas por la autoridad judicial;*** *o*

***IX. Cualquier otro convenido con instituciones de servicios y aceptado por el servidor público.***

*El monto total de las retenciones, descuentos o deducciones no podrá exceder del 30% de la remuneración total, excepto en los casos a que se refieren las fracciones IV, V y VI de este artículo, en que podrán ser de hasta el 50%, salvo en los casos en que se demuestre que el crédito se concedió con base en los ingresos familiares para hacer posible el derecho constitucional a una vivienda digna, o se refieran a lo establecido en la fracción VIII de este artículo, en que se ajustará a lo determinado por la autoridad judicial.”*

Como se puede observar, la Ley del Trabajo de mérito establece claramente cuáles son esos descuentos o gravámenes que directamente se relacionan con las obligaciones adquiridas como servidores públicos y aquéllos que únicamente inciden en su vida privada. De este modo, descuentos por pensiones alimenticias o créditos adquiridos con instituciones privadas que no se relacionen con el gasto público, son información que debe clasificarse como confidencial.

En conclusión, los préstamos o descuentos de carácter personal, en virtud de no tener relación con la prestación del servicio y al no involucrar instituciones públicas, se consideran datos confidenciales, por lo que en el caso particular al haber determinado que a dicha información le revestía el carácter de confidencial, es dable afirmar que el actuar del **Sujeto Obligado** es correcto.

En esta tesitura, para mejor proveer del presente asunto, se proceden a analizar los acuerdos emitidos por el Comité de Transparencia, para otorgar respuestas a las presentes solicitudes de información, ello con el propósito de determinar si se realizaron conforme a derecho, para esto se inserta el siguiente cuadro de análisis:

**Análisis del acta de la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza que da sustento a la conciliación de nómina de la primera quincena del mes de marzo de 2024:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementos del acuerdo de clasificación** | **Contenido** | | **¿Cumple?** |
| **Referencia de la información solicitada** |  | | **Sí** |
| **Artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley que le otorga el carácter de confidencial.** |  | | **Sí** |
| **Motivación Legal** | **No se precisa de manera motivada las razones por las que deben clasificarse los datos clasificados.** | | **No** |
| **Autoridades competentes.** | |  | **Si** |

**Análisis del acta de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo de Atizapán de Zaragoza que da sustento a los recibos de nómina y conciliaciones de las temporalidades previamente precisadas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementos del acuerdo de clasificación** | **Contenido** | | **¿Cumple?** |
| **Referencia de la información solicitada** | Se inserta un extracto de la referencia a una de las solicitudes de información, sin embargo, se precisa que dentro del acuerdo si se advierte que refiere la totalidad de la información que se requiere. | | **Sí** |
| **Artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley que le otorga el carácter de confidencial.** |  | | **Sí** |
| **Motivación Legal** | **No se precisa de manera motivada las razones por las que deben clasificarse los datos clasificados.** | | **No** |
| **Autoridades competentes.** | |  | **Si** |

De tal suerte que con lo anteriormente analizado se concluye que los acuerdos de clasificación remitidos en respuesta no cumplen con todas las formalidades previstas por la normatividad, pues **si bien es cierto, hace referencia a la información solicitada, obra la fundamentación en la que se expresa el artículo que le otorga la calidad de confidencial a la información solicitada, y cuenta con las firmas de los integrantes del Comité de Transparencia, no menos cierto es que no obra la motivación de la clasificación de los datos que pretende clasificar como confidenciales**

En este orden de ideas, se destaca que el Acuerdo de Clasificación de Información, se emite en términos de lo dispuesto tanto como en los en los artículos 128 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de la presente anualidad, mediante ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, motivando la referida clasificación al señalar las **razones, motivos o circunstancias especiales** que lo llevaron a concluir que el caso concreto, se ajustó a los supuestos previstos en la normatividad legal invocada como fundamento, para dichos efectos, debe proceder a su vez a realizar una prueba de daño, en la que se justificaran las razones, motivos y circunstancias que avalen que la divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad nacional; que el riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda, y que la limitación sea adecuada al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.

Por lo anterior, se insiste que al no advertir que el **Sujeto Obligado** hubiese expresado las consideraciones por las que se debe clasificar la información es que se deduce que el actuar del **Sujeto Obligado** carece de fundamentación, consistentes en la obligación que tiene todo ente público de expresar los preceptos jurídicos aplicables al asunto motivo del acto y las razones o argumentos de su actuar.

Al respecto, el máximo tribunal del país ha establecido jurisprudencia respecto a qué debe entenderse por fundamentación y motivación, en los siguientes términos:

***“FUNDAMENTACION Y MOTIVACION.*** *La* ***debida fundamentación y motivación legal, deben entenderse, por lo primero, la cita del precepto legal aplicable al caso, y por lo segundo, las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron a la autoridad a concluir que el caso particular encuadra en el supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento****.*

***…” (Énfasis añadido)***

Así, en un acto de autoridad se surte la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho.

Más aún, a través de diversa jurisprudencia dictada por el Poder Judicial de la Federación se sostiene que la finalidad de la fundamentación o motivación es la de explicar, justificar, posibilitar la defensa y comunicar la decisión de la autoridad:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN****. El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la fundamentación* ***y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa****. Por tanto,* ***no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa****, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente****, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción****.”Énfasis añadido.*

En consecuencia, la fundamentación y motivación implica que en el acto de autoridad, además de contener los supuestos jurídicos aplicables debe explicar claramente por qué a través de la utilización de la norma se emitió el acto. De este modo, la persona que se siente afectada podrá impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa, circunstancia que en el presente asunto no sucedió.

Aunado a ello no se debe perder de vista que la clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, los cuales deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General de Transparencia, al respecto, conviene referir que la Ley de Transparencia vigente en el Estado de México establece:

***Artículo 131.******La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación*** *previstos en esta Ley* ***corresponderá a los sujetos obligados; en tal caso deberá fundar y motivar debidamente la clasificación de la información****, de conformidad con lo previsto en la presente Ley.*

***Artículo 132.******La clasificación de la información se llevará a cabo*** *en el momento en que:*

***I.******Se reciba una solicitud de acceso a la información****;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*Tratándose de información reservada, los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud, para verificar si subsisten las causas que le dieron origen.*

***Artículo 134.******Los sujetos obligados no podrán emitir acuerdos de carácter general*** *ni particular que clasifiquen documentos o información como reservada. La clasificación podrá establecerse de manera parcial o total de acuerdo al contenido de la información del documento y deberá estar acorde con la actualización de los supuestos definidos en el presente Título como información clasificada.*

***En ningún caso se podrán clasificar documentos antes de que se genere la información****.*

*La clasificación de información se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño.*

***Artículo 135.*** *Los lineamientos generales que se emitan al respecto en materia de clasificación de la información reservada y confidencial y, para la elaboración de versiones públicas, serán de observancia obligatoria para los sujetos obligados.*

*(Énfasis añadido)*

De la normatividad se aprecia que l**a** carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación corresponde a los sujetos obligados; en tal caso deberá fundar y motivar debidamente la clasificación de la información, la cual se llevará a cabo en el momento en que *se reciba una solicitud de acceso a la información;* *determine mediante resolución de autoridad competente; o* *generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia,* cabe mencionar que los sujetos obligados no podrán emitir acuerdos de carácter general, en donde no se podrán clasificar documentos antes de que se genere la información, es decir, la clasificación de información se realizará conforme a un análisis caso por caso, formalidades que en el presente asunto no fueron observadas por el **Sujeto Obligado**.

En conclusión, la versión pública de los recibos de nómina remitidos en respuesta no cumple con los requisitos señalados por la Ley de Transparencia vigente en la entidad; razón por la cual no pueden validarse dichos acuerdos y para dar cumplimiento a la presente determinación, deberá tomar en cuenta estas consideraciones para la emisión de los acuerdos que contemplen la totalidad de estos elementos.

Como puede observarse de todo lo analizado, el **Sujeto Obligado** no materializó una negativa a entregar la información solicitada pues como se asentó en el cuadro de análisis, proporcionó las documentales solicitadas, sin embargo, por cuanto hace a los recibos de nómina, se aprecia que en estos se clasificó información susceptible de dejarse visible como lo es el nombre de la institución bancaria, mientras que en las conciliaciones de nómina si entregó las que genera para dar cumplimiento a los Informes Trimestrales del OSFEM y atinadamente realizó una clasificación de la información pero el acuerdo emitido para dar sustento a las versiones públicas no cuenta con una adecuada motivación, por lo que derivado de este análisis, este Organismo Garante determina **MODIFICAR** las respuestas de los recursos de revisión **02574/INFOEM/IP/RR/2024, 02575/INFOEM/IP/RR/2024, 02576/INFOEM/IP/RR/2024, 02581/INFOEM/IP/RR/2024, 02604/INFOEM/IP/RR/2024, 02605/INFOEM/IP/RR/2024, 02606/INFOEM/IP/RR/2024, 02607/INFOEM/IP/RR/2024, 02608/INFOEM/IP/RR/2024, 02609/INFOEM/IP/RR/2024, 02610/INFOEM/IP/RR/2024 y 02611/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados** para efecto de ordenar la entrega de la siguiente información en correcta versión pública conforme al considerando quinto, los **recibos de nómina remitidos en respuesta, así como de los servidores públicos faltantes, generados de la primera quincena de enero de 2024 a la segunda quincena de marzo de 2024, así como los acuerdos de clasificación emitidos por el Comité de Transparencia que den sustento a las versiones públicas de los recibos y conciliaciones de nómina emitidos en respuesta, ello conforme a las consideraciones expuestas en líneas anteriores yal considerando siguiente.**

Por otra parte, no pasa desapercibido para este Organismo Garante, que dentro de los recibos de nómina, otorgados por el **Sujeto Obligado** en respuesta, el testado realizado en las deducciones no es de carácter permanente por lo que puede visualizarse el monto realizado, mismas que como se abordaron en líneas anteriores constituyen un dato que concierne únicamente a su titular.

Bajo esa misma tesitura, resulta procedente dar vista **al Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales** de este Organismo, con fundamento en el artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, para que en ejercicio de sus atribuciones contenidas en el numeral 24, fracciones V, XI, XII y XIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, determine lo conducente.

Finalmente, respecto de las manifestaciones realizadas por **la parte Recurrente** en el formato de recurso de revisión **02576/INFOEM/IP/RR/2024,** consistentes en *“…EXIJO REVISE Y SE SANCIONE A QUIEN NO ESTA HACIENDO DE MANERA CORRECTA SU TRABAJO …” (sic)*; resulta importante hacer del conocimiento de la persona solicitante de información que el Recurso de Revisión no es el medio para sancionar, por lo que este Organismo Garante sugiere a la persona solicitante, interponer su queja o denuncia ante la autoridad competente.

**Quinto. Versión Pública.** Como fue debidamente apuntado, el **Sujeto Obligado** debe satisfacer la solicitud de acceso a la información; sin embargo, dada la naturaleza de la información de la cual se ordena su entrega, deberá hacerse en versión pública, toda vez que en los documentos que se ordenan, existe la posibilidad de que obren datos que son considerados confidenciales, cuyo acceso debe ser restringido que deben testarse al momento de la versión pública, por lo que para su formulación deberá observar lo dispuesto en líneas argumentativas anteriores.

Para ello deberá observar lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II****. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III****. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III****. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo tercero, Quincuagésimo cuarto y Quincuagésimo quinto señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

*“CAPÍTULO VIII*

*DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN*

***Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

* 1. *El número de sesión y fecha;*
  2. *El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*
  3. *La fundamentación legal y motivación correspondiente;*
  4. *La resolución o resoluciones aprobadas; y*
  5. *La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

*I. Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

*II. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial;*

*III. El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

*IV. El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

***En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.***

***Quincuagésimo segundo.*** *Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

*I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de*

*Transparencia confirmó dicha versión;*

*II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

*III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*…*

***Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.” (Énfasis añadido)*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

1. **R E S U E L V E:**

**Primero.** Resultan **parcialmente fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por **la parte Recurrente** en los Recursos de Revisión **02574/INFOEM/IP/RR/2024, 02575/INFOEM/IP/RR/2024, 02576/INFOEM/IP/RR/2024, 02581/INFOEM/IP/RR/2024, 02604/INFOEM/IP/RR/2024, 02605/INFOEM/IP/RR/2024, 02606/INFOEM/IP/RR/2024, 02607/INFOEM/IP/RR/2024, 02608/INFOEM/IP/RR/2024, 02609/INFOEM/IP/RR/2024, 02610/INFOEM/IP/RR/2024 y 02611/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados,** por lo que**, en términos del Considerando Cuarto** de la presente resolución**, se MODIFICAN** las respuestas del **Sujeto Obligado.**

**Segundo. Se Ordena al Sujeto Obligado** que en términos de los **Considerandos Cuarto y Quinto** de esta resolución haga entrega a **la parte Recurrente a través del SAIMEX, en versión pública, de lo siguiente:**

***Recibos de nómina remitidos en respuesta versión pública correcta, así como, de los servidores públicos faltantes, generados de la primera quincena de enero de 2024 a la segunda quincena de marzo de 2024.***

*Debiendo acompañar el Acuerdo del Comité de Transparencia de conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen de los soportes documentales objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición de* ***la parte Recurrente, asimismo deberá proporcionar el acuerdo de clasificación que dé sustento a la versión pública de las conciliaciones de nómina remitidas en respuesta****.*

**Tercero. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese vía SAIMEX,** a **la parte Recurrente** la presente resolución, así como que podrá impugnar vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Sexto.** Gírese oficio a la Dirección General de Protección de Datos Personales en atención al artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a fin de que determine lo conducente en términos del **Considerando Cuarto** de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL ONCE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)
3. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

   II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2024/marzo/mar201/mar201a.pdf> [↑](#footnote-ref-4)