Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc181789320)

[DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 1](#_Toc181789321)

[a) Solicitud de información 1](#_Toc181789322)

[b) Turno de la solicitud de información 2](#_Toc181789323)

[c) Prórroga 3](#_Toc181789324)

[d) Respuesta del Sujeto Obligado 3](#_Toc181789325)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 7](#_Toc181789326)

[a) Interposición del Recurso de Revisión 7](#_Toc181789327)

[b) Turno del Recurso de Revisión 9](#_Toc181789328)

[c) Admisión del Recurso de Revisión 9](#_Toc181789329)

[d) Informe Justificado del Sujeto Obligado 9](#_Toc181789330)

[e) Manifestaciones de la Parte Recurrente 11](#_Toc181789331)

[f) Ampliación de plazo para resolver el Recurso de Revisión 11](#_Toc181789332)

[g) Cierre de instrucción 14](#_Toc181789333)

[CONSIDERANDOS 15](#_Toc181789334)

[PRIMERO. Procedibilidad 15](#_Toc181789335)

[a) Competencia del Instituto 15](#_Toc181789336)

[b) Legitimidad de la parte recurrente 15](#_Toc181789337)

[c) Plazo para interponer el recurso 15](#_Toc181789338)

[d) Causal de Procedencia 16](#_Toc181789339)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso 16](#_Toc181789340)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo 17](#_Toc181789341)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 17](#_Toc181789342)

[b) Controversia a resolver 20](#_Toc181789343)

[c) Estudio de la controversia 25](#_Toc181789344)

[d) Versión pública 50](#_Toc181789345)

[e) Conclusión. 56](#_Toc181789346)

[RESUELVE 58](#_Toc181789347)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, del **seis de noviembre de dos mil veinticuatro**.

**VISTO** el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión **03387/INFOEM/IP/RR/2024** interpuesto de manera anónima, a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza**, en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

### a) Solicitud de información

El **diez de abril de dos mil veinticuatro**, **LA PARTE RECURRENTE** presentó una solicitud de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información (SAIMEX). Dicha solicitud quedó registrada con el número de folio **00198/ATIZARA/IP/2024** y en ella se requirió la siguiente información:

“Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 1, 6 párrafos Segundo, Cuarto Inciso A Fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 5 párrafos Veintisiete y Treinta y cinco Fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2 fracción II, 3 fracciones XI y XXII, 4, 7, 10, 11, 75, 76 y 92 fracción LII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, PRIMERO Y VIGÉSIMO OCTAVO de los Lineamientos de Control Financiero y Administrativo para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México; solicito me proporcionen el Parque Vehicular del Municipio de Atizapán de Zaragoza, en el que se incluyan y detallen vehículos propios, arrendados y en comodato a favor del Municipio de Atizapán de Zaragoza; vehículos activos, inactivos, en uso, en desuso, en reparación y en proceso de baja; datos como número económico, marca, tipo, placas, serie y dependencia de adscripción. De igual manera, solicito todo el Procedimiento de Adjudicación (según sea el caso Adjudicación Directa, Licitación Púbica y/o Invitación Restringida) para el Suministro de Combustibles (gasolina y diesel) para los vehículos del Municipio de Atizapán de Zaragoza correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024; Contrato de Suministro de Combustible para los vehículos del Municipio de Atizapán de Zaragoza correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024; Se solicita imagen y/o escaneo y/o archivo de "Bitácoras de consumo de Combustible de cada uno de los vehículos y maquinaria propiedad, en comodato y arrendados del Municipio de Atizapán de Zaragoza (Anexo 3 de los Lineamientos antes referidos)" correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024. Asimismo, solicito imagen y/o escaneo y/o archivo de los Contratos de Comodato de los Vehículos otorgados en Comodato a favor del Municipio de Atizapán de Zaragoza. Por último, requiero tipo de combustible que usa, y los litros asignados y de uso semanalmente por cada vehículo propiedad del Municipio de Atizapán de Zaragoza, en Comodato a favor del Municipio de Atizapán de Zaragoza y Arrendados por el Municipio de Atizapán de Zaragoza.”

**Modalidad de entrega**: a *través del SAIMEX.*

### b) Turno de la solicitud de información

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **doce de abril de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó la solicitud de información a los servidores públicos habilitados que estimó pertinentes.

### c) Prórroga

De las constancias que obran en el SAIMEX, se advierte que el **dos de mayo de dos mil veinticuatro**, **EL SUJETO OBLIGADO** notificó una prórroga de siete días para dar respuesta a la solicitud de información planteada por **LA PARTE RECURRENTE**, en los siguientes términos:

“Folio de la solicitud: 00198/ATIZARA/IP/2024

Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:

Solicito prórroga a efecto de dar respuesta, ya que, por la carga de trabajo de esta Coordinación Municipal, aún se está recabando la información para dar respuesta, lo anterior con fundamento en el Artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.”

Sin embargo, no se advierte que dicha prórroga haya cumplido con lo establecido en los artículos 49, fracción II y 163, segundo párrafo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, pues en el expediente que obra en el SAIMEX no se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** haya acompañó a la solicitud de prórroga el acuerdo mediante el cual el Comité de Transparencia aprobó la ampliación de plazo para dar respuesta a la solicitud de información.

### d) Respuesta del Sujeto Obligado

El **quince de mayo de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** notificó la siguiente respuesta a través del SAIMEX:

“Folio de la solicitud: 00198/ATIZARA/IP/2024

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

Sirva el presente para hacerle llegar un cordial saludo; asimismo y en atención a la solicitud de información ingresada a través del Sistema Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), a la cual le recayó el número de folio 00198/ATIZARA/IP/2024, donde fuera solicitado lo siguiente: "Con fundamento a lo dispuesto por los Artículos 1, 6 párrafos Segundo, Cuarto Inciso A Fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 5 párrafos Veintisiete y Treinta y cinco Fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2 fracción II, 3 fracciones XI y XXII, 4, 7, 10, 11, 75, 76 y 92 fracción LII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, PRIMERO Y VIGÉSIMO OCTAVO de los Lineamientos de Control Financiero y Administrativo para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México; solicito me proporcionen el Parque Vehicular del Municipio de Atizapán de Zaragoza, en el que se incluyan y detallen vehículos propios, arrendados y en comodato a favor del Municipio de Atizapán de Zaragoza; vehículos activos, inactivos, en uso, en desuso, en reparación y en proceso de baja; datos como número económico, marca, tipo, placas, serie y dependencia de adscripción. De igual manera, solicito todo el Procedimiento de Adjudicación (según sea el caso Adjudicación Directa, Licitación Púbica y/o Invitación Restringida) para el Suministro de Combustibles (gasolina y diesel) para los vehículos del Municipio de Atizapán de Zaragoza correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024; Contrato de Suministro de Combustible para los vehículos del Municipio de Atizapán de Zaragoza correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024; Se solicita imagen y/o escaneo y/o archivo de "Bitácoras de consumo de Combustible de cada uno de los vehículos y maquinaria propiedad, en comodato y arrendados del Municipio de Atizapán de Zaragoza (Anexo 3 de los Lineamientos antes referidos)" correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024. Asimismo, solicito imagen y/o escaneo y/o archivo de los Contratos de Comodato de los Vehículos otorgados en Comodato a favor del Municipio de Atizapán de Zaragoza. Por último, requiero tipo de combustible que usa, y los litros asignados y de uso semanalmente por cada vehículo propiedad del Municipio de Atizapán de Zaragoza, en Comodato a favor del Municipio de Atizapán de Zaragoza y Arrendados por el Municipio de Atizapán de Zaragoza.." (sic). En respuesta a lo anterior, remito a usted en medio digital lo siguiente:  Oficio S.H.A./P.M./B.M./2257/2024, de fecha 22 de abril del año 2024, suscrito por el Lic. Alan Isaí Ledezma Nieto, Coordinador de Patrimonio Municipal. Dando así, puntual respuesta a la información requerida. Atentamente Secretaría del Ayuntamiento Se atiende mediante memorándum anexo.”

Asimismo, **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó a su respuesta los archivos electrónicos que se describen a continuación:

**-ANEXO SAIMEX 198.pdf.-** Contiene un oficio que remite el Coordinador de Patrimonio Municipal, mediante el cual informa que únicamente posee información de los registros de vehículos y/o maquinaria que se encuentran dentro del inventario de bienes muebles propiedad del Municipio, no así del resto de información; proporciona una liga de consulta (se encuentra en formato cerrado) del portal de Atizapán en el apartado de Transparencia en IPOMEX en la fracción denominada Inventario de Bienes Muebles.

**-198 vehiculos en reparcion.pdf.-** Contiene una lista con diversos vehículos con los rubros de Número económico, datos del vehículo, falla reportada y fecha de ingreso.

**-PARQUE VEHICULAR 2024 SAIMEX 00198.pdf.-** Contiene el parque vehicular 2024 que consta de 802 vehículos con los rubros de Activo/arrendado, uso, área, número económico, marca, tipo (línea), número de serie y placas.

**-198 memo.pdf.-** Oficio que remiten el Encargado de la Subdirección de Control Vehicular, La Subdirectora de Recursos Materiales y el Coordinador de enlaces administrativos los cuales hacen del conocimiento que remiten en anexo el parque vehicular haciendo la precisión que los vehículos de uso y desuso se desconoce dicha información; relativo a los procesos de adjudicación, se anexa los procedimientos y contratos solicitados; las bitácoras de combustible informa que en 2023 y 2024 ascienden a 38,400 fojas por año aproximadamente, toda vez que el parque vehicular es de 800 unidades y se genera una bitácora por semana dando un total de 3200 bitácoras al mes, por ende realiza cambio de modalidad; y finalmente por cuanto hace a tipo de combustible que usa, litros asignados y de uso semanalmente por cada vehículo se envía listado de datos solicitados.

**-PARQUE VEHICULAR 2024 CON LITROS 1.pdf.-** contiene el reporte de parque vehicularcon rubros número económico, tipo de combustible e importe semanal.

**-COMBUSTIBLE 2023.zip.-** Contiene una carpeta con diversos archivos siendo los siguientes:

* **ACTA CA-EX-02-2023.-** Contiene el acta de la Segunda Sesión Extraordinaria 2023, donde se somete a consideración el dictamen de procedencia y en su caso la adjudicación directa para la contratación de pólizas de seguro de parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y vida; de disposición final de desechos sólidos; de servicio de suministro de combustible; de póliza de fianza de fidelidad; de traslado y entrega de valores; de recuperación de rezago de impuestos; de multifuncionales para diversas áreas.
* **CONTRATO EX\_02\_3\_23.-** Contrato de prestación de suministro de combustible
* **CONVENIO EX\_02\_03\_23.-** Convenio de prestación de servicio de combustible
* **DICTAMEN EX\_02\_3\_23.-** Dictamen de adjudicación directa de suministro de combustible
* **FALLO EX\_02\_3\_23.-** Fallo de adjudicación de servicio de suministro de combustible.

**-PARQUE VEHICULAR 2024 CON LITROS.pdf.-** Contiene el parque vehicular 2024 con los rubros de número económico, tipo de combustible, importe semanal y litros semanal.

**-COMODATOS.pdf.-** Diversos contratos de comodato celebrados por el Municipio de Atizapan.

**-COMBUSTIBLE 2024.zip.-** Contiene una carpeta con diversos archivos siendo los siguientes:

* **ACTA CA-EX-02-2023.-** Contiene el acta de la Segunda sesión extraordinaria 2023 donde se somete a consideración el dictamen de procedencia y en su caso la adjudicación directa para la contratación de pólizas de seguro de parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y vida; de disposición final de desechos sólidos; de servicio de suministro de combustible; de póliza de fianza de fidelidad; de traslado y entrega de valores; de recuperación de rezago de impuestos; de multifuncionales para diversas áreas.
* **CONTRATO EX\_02\_3\_23.-** Contrato de prestación de suministro de combustible
* **CONVENIO EX\_02\_03\_23.-** Convenio de prestación de servicio de combustible
* **DICTAMEN EX\_02\_3\_23.-** Dictamen de adjudicación directa de suministro de combustible
* **FALLO EX\_02\_3\_23.-** Fallo de adjudicación de servicio de suministro de combustible

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición del Recurso de Revisión

El **treinta de mayo de dos mil veinticuatro,** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**, mismo que fue registrado en el SAIMEX con el número de expediente **03387/INFOEM/IP/RR/2024**, y en el cual manifiesta lo siguiente:

**ACTO IMPUGNADO**

*“Respuesta del Sujeto Obligado”*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*“De acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Estado de México y Municipios que a la letra dice: "Artículo 11. En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberá estar definido y ser además legítima y estrictamente necesaria en una sociedad democrática, por lo que atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona..." El sujeto obligado remite y/o envía la información solicitada incompleta e incongruente, en virtud de que* ***se le requirió el Parque Vehicular del Municipio de Atizapán de Zaragoza incluyendo vehículo propios, arrendados y en comodato, sin embargo al hacer una revisión en el Archivo que emite denominado "Parque Vehicular con Litros 2024 1" señala asignación de combustible a vehículos con número económico SIN-002, REG-002, REG-004, REG-005, REG-006, REG-008, REG-009, REG-0011; omitiendo estos vehículos y sus características en el archivo denominado "PARQUE VEHICULAR 2024 SAIMEX****", asimismo en este mismo archivo* ***no incluye lo requerido referente a vehículos inactivos, en desuso, y en proceso de baja****. De igual manera el sujeto obligado no da cumplimiento a lo solicitado referente a* ***las imágenes y/o escaneo y/o archivo de las Bitácoras de consumo de Combustible de cada uno de los vehículos y maquinaria propiedad, en comodato y arrendados del Municipio de Atizapán de Zaragoza correspondientes de los años fiscales 2023 y 2024****, establecidas en el numeral VIGESIMO OCTAVO de los Lineamientos de Control Financiero y Administrativo para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México. Se anexan los archivos remitidos por el Sujeto Obligado para mayor referencia.”*

**LA PARTE RECURRENTE** anexa a su inconformidad los archivos PARQUE VEHICULAR 2024 CON LITROS 1.pdf y PARQUE VEHICULAR 2024 SAIMEX 00198.pdf que fueron entregados en respuesta por el **SUJETO OBLIGADO**.

### b) Turno del Recurso de Revisión

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **treinta de mayo de dos mil veinticuatro** se turnó el recurso de revisión a través del SAIMEX a la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez**, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisión del Recurso de Revisión

El **treinta y uno de mayo de dos mil veinticuatro,** se acordó la admisión a trámite del Recurso de Revisión y se integró el expediente respectivo, mismo que se puso a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Informe Justificado del Sujeto Obligado

El **once de junio de dos mil veinticuatro EL SUJETO OBLIGADO** rindió su informe justificado a través del SAIMEX, en el cual expresó lo siguiente:

**-20240611152534454.pdf.-** Informe justificado que contieneinformación relativa a los vehículos en uso o desuso se desconoce dicha información, ya que no cuenta con atribuciones para conocer de ello, siendo la Secretaría de Ayuntamiento a través de la coordinación de patrimonio quien conoce del tema; además informa que se subsanan los datos omitidos por error involuntario de las unidades SIN-002, REG-002, REG-004, REG-005, REG-006, REG-008. REG-009, REG-0011, (enviando formato anexo); además en cuanto a las bitácoras de consumo de combustible se realizó cambio de modalidad. (Contiene los anexos de las unidades referidas, además la incidencia realizada ante la dirección de informática de INFOEM)

**-20240611152442912.pdf.-** Archivo que contiene oficio firmado por el Secretario de Ayuntamiento, el cual manifiesta que hace entrega de dos oficios de fechas 22 de abril y 3 de junio de 2024, del Coordinador de Patrimonio Municipal en los cuales entrega una liga de consulta de IPOMEX para verificar la información relativa inventario de bienes muebles.

**-20240611152417583.pdf.-** Oficio firmado por el Titular de la Unidad de Transparencia mediante el cual solicita a la Directora de Administración respuesta relativa a los motivos de inconformidad planteados por **LA PARTE RECURRENTE**.

**-20240611152410673.pdf.-** Oficio firmado por el Titular de la Unidad de Transparencia mediante el cual solicita al Secretario del Ayuntamiento respuesta relativa a los motivos de inconformidad planteados por **LA PARTE RECURRENTE.**

**-5531.pdf.-** Contiene la Resolución con el número: 05531/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados, dictada por este Instituto. (Archivo que no se pone a la vista por contener datos confidenciales)

Esta información fue puesta a la vista de **LA PARTE RECURRENTE** el **veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro** para que, en un plazo de tres días hábiles, manifestara lo que a su derecho conviniera, de conformidad con lo establecido en el artículo 185, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Manifestaciones de la Parte Recurrente

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### f) Ampliación de plazo para resolver el Recurso de Revisión

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 181, párrafo tercero, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **el treinta de octubre de dos mil veinticuatro,** se acordó ampliar por un periodo razonable el plazo para resolver el presente Recurso de Revisión.

El plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Es importante precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable. En ese sentido, el legislador estableció los términos procesales de forma general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma, debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

**Complejidad del asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

**Actividad Procesal del interesado:** Acciones u omisiones del interesado.

**Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

**La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “**TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO**.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

**“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”** consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

**“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados señala que este exceso del plazo legal para resolver el asunto resulta de carácter excepcional.

### g) Cierre de instrucción

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **cinco de noviembre de dos mil veinticuatro**, la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión del expediente a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de acceso a la Información Pública el **quince de mayo de dos mil veinticuatro** y el recurso que nos ocupa se interpuso el **treinta de mayo de dos mil veinticuatro**; por lo tanto, éste se encuentra dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Causal de Procedencia

Resulta procedente la interposición del recurso de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso

**LA PARTE RECURRENTE** acreditó todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la misma normatividad.

Es importante mencionar que, de la revisión del expediente electrónico del SAIMEX, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE;** por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó lo siguiente:

-El Parque Vehicular del Municipio de Atizapán de Zaragoza, en el que se incluyan y detallen:

* Vehículos propios, arrendados y en comodato a favor del Municipio de Atizapán de Zaragoza.
* Vehículos activos, inactivos, en uso, en desuso, en reparación y en proceso de baja; datos como número económico, marca, tipo, placas, serie y dependencia de adscripción.

-Procedimiento de Adjudicación (según sea el caso Adjudicación Directa, Licitación Púbica y/o Invitación Restringida) para el Suministro de Combustibles (gasolina y diesel) para los vehículos correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024

-Contrato de Suministro de Combustible para los vehículos correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024;

-Imagen y/o escaneo y/o archivo de "Bitácoras de consumo de Combustible de cada uno de los vehículos y maquinaria propiedad, en comodato y arrendados del Municipio de Atizapán de Zaragoza correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024.

-Imagen y/o escaneo y/o archivo de los Contratos de Comodato de los Vehículos otorgados en Comodato.

-Tipo de combustible que usa, y los litros asignados y de uso semanalmente por cada vehículo propiedad del Municipio de Atizapán de Zaragoza, en Comodato y Arrendados.

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** se pronunció por conducto del **Coordinador de Patrimonio Municipal, Subdirección de Control Vehicular, La Subdirectora de Recursos Materiales y el Coordinador de enlaces administrativos** quienes entregaron diversos archivos con la información entregando lo siguiente:

-Oficio que remite el Coordinador de Patrimonio Municipal, mediante el cual informa que únicamente posee información de los registros de vehículos y/o maquinaria que se encuentran dentro del inventario de bienes muebles propiedad del Municipio, no así del resto de información; proporciona una liga de consulta (se encuentra en formato cerrado) del portal de Atizapán en el apartado de Transparencia en IPOMEX en la fracción denominada Inventario de Bienes Muebles.

-Lista con diversos vehículos con los rubros de Número económico, datos del vehículo, falla reportada y fecha de ingreso.

-El parque vehicular 2024 que consta de 802 vehículos con los rubros de Activo/arrendado, uso, área, número económico, marca, tipo (línea), número de serie y placas.

-Oficio que remiten el Encargado de la Subdirección de Control Vehicular, La Subdirectora de Recursos Materiales y el Coordinador de enlaces administrativos los cuales hacen del conocimiento que remiten en anexo el parque vehicular haciendo la precisión que los vehículos de uso y desuso se desconoce dicha información; relativo a los procesos de adjudicación, se anexa los procedimientos y contratos solicitados; las bitácoras de combustible informa que en 2023 y 2024 ascienden a 38,400 fojas por año aproximadamente, toda vez que el parque vehicular es de 800 unidades y se genera una bitácora por semana dando un total de 3200 bitácoras al mes, por ende realiza cambio de modalidad; y finalmente por cuanto hace a tipo de combustible que usa, litros asignados y de uso semanalmente por cada vehículo se envía listado de datos solicitados.

-El reporte de parque vehicularcon rubros número económico, tipo de combustible e importe semanal.

-Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria 2023, donde se somete a consideración el dictamen de procedencia y en su caso la adjudicación directa para la contratación de pólizas de seguro de parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y vida; de disposición final de desechos sólidos; de servicio de suministro de combustible; de póliza de fianza de fidelidad; de traslado y entrega de valores; de recuperación de rezago de impuestos; de multifuncionales para diversas áreas.

* **CONTRATO EX\_02\_3\_23.-** Contrato de prestación de suministro de combustible
* **CONVENIO EX\_02\_03\_23.-** Convenio de prestación de servicio de combustible
* **DICTAMEN EX\_02\_3\_23.-** Dictamen de adjudicación directa de suministro de combustible
* **FALLO EX\_02\_3\_23.-** Fallo de adjudicación de servicio de suministro de combustible.

-Parque vehicular 2024 con los rubros de número económico, tipo de combustible, importe semanal y litros semanal.

-Diversos contratos de comodato celebrados por el Municipio de Atizapán.

-Contiene el acta de la Segunda sesión extraordinaria 2023 donde se somete a consideración el dictamen de procedencia y en su caso la adjudicación directa para la contratación de pólizas de seguro de parque vehicular, bienes muebles e inmuebles y vida; de disposición final desechos sólidos; de servicio de suministro de combustible; de póliza de fianza de fidelidad; de traslado y entrega de valores; de recuperación de rezago de impuestos; de multifuncionales para diversas áreas.

* **CONTRATO EX\_02\_3\_23.-** Contrato de prestación de suministro de combustible
* **CONVENIO EX\_02\_03\_23.-** Convenio de prestación de servicio de combustible
* **DICTAMEN EX\_02\_3\_23.-** Dictamen de adjudicación directa de suministro de combustible
* **FALLO EX\_02\_3\_23.-** Fallo de adjudicación de servicio de suministro de combustible

Ahora bien, en la interposición del presente recurso **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó de lo siguiente:

* *Del parque vehicular solicitó vehículo propios, arrendados y en comodato, sin embargo al hacer una revisión en el Archivo que emite denominado "Parque Vehicular con Litros 2024 1" señala asignación de combustible a vehículos con número económico SIN-002, REG-002, REG-004, REG-005, REG-006, REG-008, REG-009, REG-0011; omitiendo estos vehículos y sus características en el archivo denominado "PARQUE VEHICULAR 2024 SAIMEX*
* *Este mismo archivo no incluye lo requerido referente a vehículos inactivos, en desuso, y en proceso de baja.*
* *El sujeto obligado no da cumplimiento a lo solicitado referente a las imágenes y/o escaneo y/o archivo de las Bitácoras de consumo de Combustible de cada uno de los vehículos y maquinaria propiedad, en comodato y arrendados del Municipio de Atizapán de Zaragoza correspondientes de los años fiscales 2023 y 2024.*

Cabe destacar que en vía de manifestaciones **LA PARTE RECURRENTE**, entregó la siguiente información:

Información relativa a los vehículos en uso o desuso se desconoce dicha información, ya que no cuenta con atribuciones para conocer de ello, siendo la Secretaría de Ayuntamiento a través de la coordinación de patrimonio quien conoce del tema; además informa que se subsanan los datos omitidos por error involuntario de las unidades SIN-002, REG-002, REG-004, REG-005, REG-006, REG-008. REG-009, REG-0011, (enviando formato anexo); además en cuanto a las bitácoras de consumo de combustible se realizó cambio de modalidad. (Contiene los anexos de las unidades referidas, además la incidencia realizada ante la dirección de informática de INFOEM)

El Secretario de Ayuntamiento, hace entrega de dos oficios de fechas 22 de abril y 3 de junio de 2024, del Coordinador de Patrimonio Municipal en los cuales entrega una liga de consulta de IPOMEX para verificar la información relativa inventario de bienes muebles.

Resolución con el número: 05531/INFOEM/IP/RR/2023 y acumulados, dictada por este Instituto. (Archivo que no se pone a la vista por contener datos confidenciales)

Por lo cual, el estudio se centrará en determinar si la información entregada colma todo lo solicitado por la parte recurrente.

### c) Estudio de la controversia

Este Órgano Garante basará el análisis del presente, en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico en el SAIMEX, para dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y demás leyes aplicables en la materia; así como, en los Tratados Internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los numerales 8 y 9 de la Ley de Transparencia local.

Ahora bien, primeramente, se logra vislumbrar que el ahora Recurrente no se agravió respecto a lo siguiente:

-Procedimiento de Adjudicación (según sea el caso Adjudicación Directa, Licitación Púbica y/o Invitación Restringida) para el Suministro de Combustibles (gasolina y diesel) para los vehículos correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024

-Contrato de Suministro de Combustible para los vehículos correspondiente a los años fiscales 2023 y 2024;

-Imagen y/o escaneo y/o archivo de los Contratos de Comodato de los Vehículos otorgados en Comodato.

-Tipo de combustible que usa, y los litros asignados y de uso semanalmente por cada vehículo propiedad del Municipio de Atizapán de Zaragoza, en Comodato y Arrendados.

Por lo que no será materia del presente estudio, de conformidad con el artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con relación con el diverso 195, fracción IV, de Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, que establece que será improcedente el recurso contra **los actos que se hayan consentido tácitamente,** entendiéndose por estos cuando el agravio no se haya promovido en el plazo señalado para el efecto.

De la misma manera resulta aplicable el criterio sostenido por el Poder Judicial de la Federación de rubro **ACTOS CONSENTIDOS TÁCITAMENTE**, Tesis VI.2o. J/21, emitida en la novena época, por el Segundo Tribunal Colegiado del Sexto Circuito, publicada en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación en agosto de 1995, página 291, número de registro 204707, del que se desprende que cuando no se reclaman los actos de autoridad en la vía y plazos establecidos en la Ley, se presume que el Particular está conforme con los mismos.

Conforme a lo previo, en el caso de que el Solicitante no haya manifestado su inconformidad en contra del acto en su totalidad o en cualquiera de sus partes, se tendrá por consentido al no haber realizado argumento alguno que formulara un agravio en su contra, por lo que, en la especie, se válida la respuesta respecto de los puntos no controvertidos y se arriba a la conclusión de que estos quedaron firmes.

 Asimismo, resulta relevante traer a colación el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con número de registro SO/001/2020, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Actos consentidos tácitamente. Improcedencia de su análisis.****Si en su recurso de revisión, la persona recurrente no expresó inconformidad alguna con ciertas partes de la respuesta otorgada, se entienden tácitamente consentidas, por ende, no deben formar parte del estudio de fondo de la resolución que emite el Instituto.”*

Conforme al Criterio establecido, es improcedente entrar al análisis de las partes de la respuesta del Sujeto Obligado que no fueron impugnadas por la Recurrente; por lo que, en el presente caso, se tiene por consentida la información proporcionada por el Ente Recurrido.

Estableciendo por principio de cuentas, que **EL SUJETO OBLIGADO** asumió contar con la información, razón por la que en el presente asunto se obviará el estudio jurídico de la naturaleza y/o competencia de la misma, lo anterior es así, ya que el estudio enunciado tiene por objeto determinar si los Sujetos Obligados generan, poseen o administran la información solicitada, sin embargo, en aquellos casos en que estos han asumido la competencia, sería ocioso y a nada práctico nos conduciría su estudio, ya que, se insiste, el ente obligado asumió la competencia referida, motivo por el cual se actualiza el supuesto previsto en el artículo 12 de la legislación aplicable en la materia.

*“****Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma*** *en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

En ese tenor, y considerando tanto el motivo de la inconformidad como la documentación remitida por **EL SUJETO OBLIGADO** en informe justificado, se procede a analizar si dicha información es suficiente para tener por colmado el derecho de acceso a la información de la **PERSONA RECURRENTE** o en su caso, ordenar la entrega de la información correspondiente.

Precisado lo anterior, de una revisión al expediente que nos ocupa dentro del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, se advierte que en respuesta se pronunciaron los servidores públicos habilitados, siendo el **Coordinador de Patrimonio Municipal, Subdirección de Control Vehicular, La Subdirectora de Recursos Materiales y el Coordinador de enlaces administrativos**, del cual resulta pertinente traer a colación sus atribuciones contenidas en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Atizapán de Zaragoza, así como el Reglamento para la Administración y Control de los vehículos y maquinaria del Gobierno Municipal de Atizapán de Zaragoza, siendo las siguientes:

***De la Coordinación de Patrimonio Municipal***

***Artículo 51.-*** *La Coordinación de Patrimonio Municipal, contará con las siguientes*

*Unidades Administrativas:*

*I. Departamento de Bienes Inmuebles;*

*II. Departamento de Bienes Muebles; y*

*III. Departamento de Archivo Municipal.*

***Artículo 52.-*** *Los Titulares de las Unidades Administrativas a que se refiere el artículo que antecede, responderán directamente del desempeño de sus funciones ante el Titular de la Coordinación de Patrimonio Municipal; no existiendo preeminencia entre ninguna de las Unidades y además de lo estipulado tendrá las facultades que le confiere el Reglamento para el Control del Patrimonio Municipal de Atizapán de Zaragoza.*

***Artículo 53.-*** *Corresponde al Titular de la Coordinación de Patrimonio Municipal, dar certeza jurídica a los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio municipal a través de la obtención de los documentos que avalen la propiedad a nombre del municipio, realizando el proceso de incorporación patrimonial de los bienes muebles e inmuebles en el inventario general y en el libro especial; así como revisar, almacenar, depurar, clasificar y organizar el acervo documental que se resguarda en el archivo municipal, teniendo el despacho de los asuntos siguientes:*

*I. Elaborar la propuesta para el Reglamento Interior correspondiente a la Coordinación de Patrimonio Municipal; así como la revisión de los Manuales de Organización y Procedimientos de la misma;*

*II. Aplicar el Reglamento para el control del Patrimonio del Municipio de Atizapán*

*de Zaragoza, Estado de México, así como los Manuales de Procedimientos aplicables a la Coordinación;*

*III. Aplicar los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México;*

*IV. Enviar los expedientes relativos al Comité de Bienes Muebles e Inmuebles para solicitar avalen comodatos y baja patrimonial de los bienes muebles e inmuebles respectivamente;*

*V. Enviar al H. Cabildo para su aprobación de baja patrimonial, los expedientes correspondientes a bienes muebles robados o siniestrados, debidamente integrados;*

*VI. Enviar los expedientes relativos a bienes inmuebles de propiedad municipal para solicitar la autorización del H. Cabildo respecto al arrendamiento de los mismos;*

*VII. Coordinar la formulación, control y actualización del inventario de los bienes*

*patrimoniales del Gobierno Municipal;*

*VIII. Realizar las acciones tendientes a salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Municipio;*

*IX. Cuidar que se integren y funcionen debidamente los Departamentos adscritos a la Coordinación de Patrimonio Municipal, así como girar instrucciones que juzgue convenientes para su mejor funcionamiento;*

*X. Rendir informe al Secretario del Ayuntamiento cuando le sea solicitado, así como de los temas de vital importancia, que en el ámbito de sus atribuciones*

***Capítulo Tercero***

***Del Enlace Administrativo***

***Artículo 16.-*** *El Secretario del Ayuntamiento contará con un Enlace Administrativo, quien tendrá a su cargo el despacho de los asuntos siguientes:*

*I. Tramitar oportunamente ante la Dirección de Administración, los movimientos de personal integrando un archivo de cada uno de los servidores públicos;*

*II. Promover la capacitación del personal ante la Dirección de Administración;*

*III. Integrar, controlar y custodiar la información contenida en los archivos administrativos a su cargo;*

*IV. Tramitar las requisiciones de bienes y servicios ante la Dirección de Administración;*

*V. Elaborar los manuales de organización y procedimientos; en los cuales quedarán definidas las funciones de cada una de las unidades administrativas que integran el área;*

*VI. Llevar el registro y control de los bienes, así como gestionar su mantenimiento;*

*VII. Elaborar y controlar el presupuesto asignado a su área;*

*VIII. Llevar el registro y control de los reportes de los prestadores de servicio social;*

*IX. Llevar el control y registro del consumo de gasolina de las unidades vehiculares que sus dependencias tengan asignadas;*

*X. Manejar el fondo fijo para las compras urgentes y requisiciones de cuantía menor, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Tesorería Municipal; y*

*XI. Las demás funciones que le sean asignadas por el titular de la dependencia o entidad, así como las que resulten necesarias para el correcto desempeño de sus labores;*

*El Titular de Enlace Administrativo tendrá a su cargo el personal necesario para el adecuado desempeño de sus funciones, de conformidad con el presupuesto asignado y previo acuerdo con el Secretario del Ayuntamiento. Dicho personal dependerá directamente del Titular.*

***Artículo 8.- Son obligaciones de la Subdirección de Control Vehicular:***

*I. Aplicar, en el ámbito de sus atribuciones, las disposiciones del presente Reglamento;*

*II. Elaborar el Padrón e inventario físico del Parque Vehicular y generar una base de*

*datos estadísticos;*

*III. Realizar el dictamen técnico a efecto de que la Dirección solicite la baja de algún*

*vehículo;*

*IV. Realizar el trámite para el alta, y/o transferencia patrimonial de los vehículos propiedad Municipal;*

*V. Recibir en el Taller Municipal los vehículos, verificando y autorizando los trámites y movimientos respecto de las reparaciones, mantenimiento preventivo y/o*

*correctivo, elaborando la bitácora correspondiente de cada uno de los servicios que se realizan, señalando las fallas;*

*VI. Autorizar, designar y poner a disposición, en caso de ser necesario, el vehículo al*

*Taller Externo Especializado a efecto de que sea reparado;*

*VII. Ser el enlace en coordinación con la Secretaría, con las Dependencias a efecto de que los vehículos, cuenten con toda su documentación legal correspondiente;*

*VIII. Elaborar un expediente por cada uno de los vehículos, que contendrá como mínimo copia de la siguiente documentación:*

*a) Factura y/o documento que ampare su legal posesión y/o propiedad;*

*b) Tarjeta de circulación;*

*c) Póliza del seguro vigente;*

*d) Comprobante del pago del impuesto sobre tenencia o uso de vehículos y/o comprobante de exención de pago de impuestos y derechos;*

*e) Constancia de verificaciones vehiculares ambientales;*

*f) Bitácora de las reparaciones y servicios señalando los conceptos de reparación y su costo;*

*g) Licencia vigente del Operador que tiene asignado el vehículo;*

*h) Dependencia a la que está asignado y la respectiva Tarjeta de Resguardo debidamente firmada; y*

*i) Certificado del odómetro.*

*IX. Realizar las acciones necesarias para que los operadores conozcan y cumplan las*

*obligaciones establecidas en el presente Reglamento, los manuales correspondientes y sobre la educación vial; con el fin de garantizar el uso adecuado, eficiente y racional del Parque Vehicular;*

*X. Mantener vigentes, en términos de las disposiciones legales aplicables, las pólizas*

*de seguros de Parque Vehicular;*

*XI. Ser el enlace directo entre la Aseguradora y las Dependencias a efecto de llevar a*

*cabo las gestiones administrativas necesarias que correspondan;*

*XII. Atender y dar seguimiento a los trámites de indemnización de los vehículos después de algún robo o siniestro dando el aviso correspondiente a la Dirección Jurídica y Consultiva y a la Contraloría;*

*XIII. Realizar las acciones necesarias para que se cumpla puntualmente con las obligaciones de pago de impuestos y derechos derivados del Parque Vehicular, tales como verificación vehicular para la prevención de emisiones contaminantes; pago de tenencia y demás que establezcan las leyes, reglamentos, acuerdos y otras disposiciones aplicables en la materia;*

*XIV. Solicitar al Responsable del Control Vehicular de cada Dependencia, un informe mensual del resguardo y concentración de vehículos;*

*XV. Informar a la Dirección el listado de vehículos obligados a pernoctar en las instalaciones del Municipio;*

*XVI. Realizar en coordinación con la Contraloría y Patrimonio la revista vehicular que se llevará a cabo en dos ocasiones por año a fin de que coincidan los procedimientos, con el objeto de identificar las condiciones físicas de los vehículos y actualizar el padrón; y*

*XVII. Las demás que se establezcan en otras disposiciones legales que resulten aplicables;*

**

**

Atento a lo anterior, se advierte que los servidores públicos habilitados **Coordinador de Patrimonio Municipal, Subdirección de Control Vehicular, La Subdirectora de Recursos Materiales y el Coordinador de enlaces administrativos**, son los servidores públicos idóneos para entregar la información peticionada, pues entre sus funciones, se encuentra por cuanto hace al **primero** todo lo relacionado con los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio municipal,así como revisar, almacenar, depurar, clasificar y organizar el acervo documental que se resguarda en el archivo municipal; por cuanto hace al **segundo** Elaborar el Padrón e inventario físico del Parque Vehicular y generar una base de datos estadísticos, Solicitar al Responsable del Control Vehicular de cada Dependencia, un informe mensual del resguardo y concentración de vehículos; por cuanto hace al **tercero** llevar a cabo adquisiciones de bienes y contratación de servicios; y por cuanto hace al **cuarto m**anejar el fondo fijo para las compras urgentes y requisiciones de cuantía menor, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Tesorería Municipal;en otras palabras, si se cumplió con lo que, para tal efecto, dispone el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que índica:

*“****Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.” (Sic)*

Analizado lo anterior, para un mejor estudio y análisis del asunto, resulta necesaria la elaboración de un cuadro comparativo que permita confrontar los requerimientos de información contra las documentales proporcionadas en Informe Justificado, a efecto de poder estar en posibilidades de advertir, si el Sujeto Obligado atendió lo requerido por el particular.

Por lo que se procede en los términos siguientes:

| **Inconformidad** | **Respuesta e Informe Justificado** | **Cumplió con el derecho de acceso a la información** |
| --- | --- | --- |
| 1.- En el Archivo que emite denominado "Parque Vehicular con Litros 2024 1" señala asignación de combustible a vehículos con número económico SIN-002, REG-002, REG-004, REG-005, REG-006, REG-008, REG-009, REG-0011; omitiendo estos vehículos y sus características en el archivo denominado "PARQUE VEHICULAR 2024 SAIMEX | En vía de informe justificado el SUJETO OBLIGADO reconoce dicho error aludiendo que no se remitió dicha información por un error involuntario, sin embargo, entrega la siguiente tabla, la cual contiene las características de las unidades faltantes como se advierte a continuación: | **COLMA EN INFORME JUSTIFICADO** |
| 2.- Este mismo archivo no incluye lo requerido referente a vehículos inactivos, en desuso, y en proceso de baja | Cabe destacar que de acuerdo a las atribuciones del área de Coordinación de Patrimonio Municipal, si cuenta con atribuciones para entregar lo relativo a los vehículos inactivos, en desuso y en proceso de baja de acuerdo al Reglamento Orgánico del SUJETO OBLIGADO a lo siguiente:IV. Enviar los expedientes relativos al Comité de Bienes Muebles e Inmuebles para solicitar avalen comodatos y baja patrimonial de los bienes muebles e inmuebles respectivamente; | **NO COLMA SE ORDENA ENTREGA** |
| 3.- El sujeto obligado no da cumplimiento a lo solicitado referente a las imágenes y/o escaneo y/o archivo de las Bitácoras de consumo de Combustible de cada uno de los vehículos y maquinaria propiedad, en comodato y arrendados del Municipio de Atizapán de Zaragoza correspondientes de los años fiscales 2023 y 2024. | Se realiza cambio de modalidad | **COLMA** |

**CAMBIO DE MODALIDAD**

Debe decirse primeramente que se **obvia del análisis de la competencia** por parte del Sujeto Obligado para generar, administrar o poseer la información requerida, dado que el Sujeto Obligado asumió contar con la misma mediante respuesta manifiesta que por la cantidad de información solicitada, el sistema no tiene la capacidad para cargar y enviar el volumen de información requerida, por lo que la solicitud de información podrá realizarse únicamente de manera personal, a fin de tener el acceso a la información peticionada.

En ese orden de ideas, el hecho de que el Sujeto Obligado haya manifestado al Recurrente que puede asistir a las instalaciones para acceder a lo solicitado, comprueba fehacientemente que dicha autoridad acepta que la genera, posee y/o administra los documentos solicitados, en ejercicio de sus funciones de derecho público, es decir, no niega la existencia de la información solicitada, por el contrario, se pronuncia respecto de la información requerida, es por ello que se reitera, se asume que posee la información; por lo tanto, el estudio en específico se obvia dado que a nada práctico llevaría el alcance del mismo.

Ahora bien, es de recordar que el Recurrente al momento de presentar la solicitud de información que dio origen al Recurso de Revisión que nos ocupa, eligió como modalidad de entrega a través del SAIMEX, tal como se aprecia a continuación:



En ese sentido, resulta necesario traer a colación que el artículo 155, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios precisa que para presentar una solicitud de información, el particular podrá señalar la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a esta, tal como se observa a la literalidad:

***Artículo 155.*** *Para presentar una solicitud por escrito, no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:*

*…*

*V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.*

*…*

En el mismo orden de ideas, el artículo 164 de la Ley en la materia dispone que el acceso, se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante, de tal modo que, para el caso que no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra y otras modalidades de entrega, para lo que **se deberá fundar y motivar dicha necesidad**, como se advierte a continuación:

***Artículo 164.*** *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*

*En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.*

En tales consideraciones, la entrega de la información deberá hacerse, en la medida de lo posible en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no se es posible utilizar el medio de reproducción solicitado, por lo que, la entrega la modalidad de entrega distinta a la elegida sólo procederán cuando **se acredite la imposibilidad de atenderla.**

Por lo anterior, en caso de impedimento, los sujetos obligados deberán ofrecer al particular otras modalidades de entrega a la solicitada, tal como lo establece el Criterio 08/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece lo siguiente:

***Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.*** *De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado:* ***a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.***

Es así que, se desprende que, cuando no sea posible atender la modalidad elegida por los solicitantes, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para atender esta y notificar al particular la puesta a disposición de la información en todas las modalidades que lo permitan, procurando reducir los costos de entrega.

Relacionado con lo anterior, el artículo 158 de la Ley en la materia, prevé que, de manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, la información solicitada, sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada, tal como se reproduce a continuación:

***Artículo 158.*** *De manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.*

*En todo caso, se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.*

En ese sentido, se tiene que cuando la información sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas, el sujeto obligado podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa.

De esto, es necesario referir que resulta indispensable que los sujetos obligados acrediten que la información solicitada sobrepasa sus capacidades administrativas, humanas **y** técnicas, es decir; **debe fundar y motivar** el cambio de modalidad propuesto actualizando los tres supuestos en su conjunto, en el entendido que, a falta de alguno de estos, el cambio de modalidad no resulta procedente.

En relación con ello, es de entender como:

* **Fundamentación:** Obligación de la autoridad que emite un acto, para citar los preceptos legales, sustantivos y adjetivos, en que se apoye para la determinación tomada y;
* **Motivación:** Razonamientos lógico-jurídicos sobre porque se consideró en el caso en concreto, que se ajusta a la hipótesis normativa.

Por lo anterior, se procede al análisis de los elementos que se deben acreditar para confirmar un cambio de modalidad distinto al solicitado.

Ahora bien, en relación con:

1. **De las capacidades técnicas.**

En lo que respecta a esto, es de mencionar que el Sujeto Obligado refirió que la cantidad de información solicitada, el sistema no tiene la capacidad para cargar y enviar el volumen de información requerida, por lo que la solicitud de información podrá realizarse únicamente de manera personal, a fin de tener el acceso a la información peticionada, por lo que, es necesario traer a colación que el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense es un sistema electrónico desarrollado por este Instituto mediante el cual se podrá solicitar la información pública de los sujetos obligados y sustanciar los expedientes correspondientes, como se advierte a continuación:



En relación con ello, de conformidad con la Dirección General de Informática de este Organismo Garante, se advierte que el peso máximo de archivos que soporta el sistema electrónico es de aproximadamente 500 Mb o un equivalente a 8,000 hojas en formato PDF, en una escala de grises y resolución máxima de 150 Dpi’s, por lo que se advierte que la cantidad de fojas que dan cuenta a la información solicitada, no sobrepasan la capacidad de dicho sistema.

Ahora bien, de las constancias remitidas se advierte que el SUJETO OBLIGADO entrega la validación de la incidencia relativa a no poder proporcionar la información, pues excede las capacidades permitida por el sistema de acceso a la información mexiquense SAIMEX, como se advierte a continuación:



Por lo tanto, derivado de lo manifestado por el Sujeto Obligado, el Pleno de este Instituto considera procedente **confirmar el cambio de modalidad** solicitado por el Sujeto Obligado para hacer entrega de la información requerida por el particular, en versión pública de ser procedente, en virtud de lo argumentado en líneas anteriores y privilegiando el principio de máxima publicidad.

Por lo antes expuesto, resulta oportuno traer a colación lo dispuesto en los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, que señalan:

***CAPÍTULO X***

***DE LA CONSULTA DIRECTA***

***Sexagésimo séptimo****. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.*

***Sexagésimo octavo****. En la resolución del Comité de Transparencia a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.*

***Sexagésimo noveno****. En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.*

***Septuagésimo****. Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:*

***I.*** *Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.*

***II****. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;*

***III.*** *Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia,* ***así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso****;*

***IV.*** *Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos; Última Reforma DOF 29/07/2016 Página 27 de 32 Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*

***V.*** *Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;*

***VI.*** *Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:*

***a)*** *Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;*

***b)*** *Equipo y personal de vigilancia;*

***c)*** *Plan de acción contra robo o vandalismo;*

***d)*** *Extintores de fuego de gas inocuo;*

***e)*** *Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;*

***f)*** *Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y*

***g)*** *Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.*

***VII.*** *Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y*

***VIII.*** *Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.*

***Septuagésimo primero****. La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.*

*El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.*

***Septuagésimo segundo****. El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto. Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.*

***Septuagésimo tercero****. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados Última Reforma DOF 29/07/2016 Página 28 de 32 Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.*

De los numerales antes transcritos, podemos advertir que para la atención de las solicitudes en las que la modalidad de entrega sea la consulta directa y conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el **sujeto obligado** deberá emitir la resolución en la que funde y motive dicha clasificación y deberá hacer del conocimiento del solicitante, previo acceso a la información, la resolución antes mencionada en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.

Asimismo, se establece que, se debe señalar claramente al particular en la respuesta a la solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso al lugar en el cual se encuentra la información a consultar, especificaciones que realizó el **sujeto obligado**, mediante sus respuestas primigenias.

Es preciso señalar, que la información de la cual se ordena su entrega, deberá estar disponible en la unidad de Transparencia durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles contados a partir de que se dé cumplimiento a la presente resolución, de acuerdo a lo establecido en el artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que señala lo siguiente:

***Artículo 166.*** *La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.*

***La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles****, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles.*

*Transcurridos dichos plazos, si los solicitantes no acuden a recibir la información requerida los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.*

*Cuando el sujeto obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo previsto en la Ley, la solicitud se entenderá negada y el solicitante podrá interponer el recurso de revisión previsto en este ordenamiento.*

*Una vez entregada la información, el solicitante acusará recibo por escrito, dándose por terminado el trámite de acceso a la información.*

*Una vez entregada la información, el solicitante acusará recibo por escrito, dándose por terminado el trámite de acceso a la información.*

Cabe destacar que deberá privilegiar la modalidad electrónica, previo pago de los derechos correspondientes en medios como, correo electrónico (este se debe entregar sin costo), disco compacto, dispositivo de almacenamiento USB. En caso de que exista imposibilidad fundada podrá ofrecer otras modalidades como copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado.

En caso de que el Recurrente proporcione el dispositivo electrónico y acuda por la información a la Unidad de Transparencia, la entrega de la información, será sin costo.

### d) Versión pública

Para el caso de que el o los documentos de los cuales se ordena su entrega contengan datos personales susceptibles de ser testados, deberán ser entregados en **versión pública**, pues el derecho de acceso a la información tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que abonen a la rendición de cuentas y a la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas. De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

A este respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

**“Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

**IX.** **Datos personales:** La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;

**XX.** **Información clasificada:** Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

**XXI.** **Información confidencial**: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;

**XLV. Versión pública:** Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.

**Artículo 51.** Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información **y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.** Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.

**Artículo 52.** Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.” (Énfasis añadido)

Así, los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados deben estar protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad, todo tratamiento de datos personales que se efectúe deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 22, párrafo primero, relacionado con el 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales se transcriben para mayor referencia:

**“Artículo 22.** Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.

**Artículo 38.** Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.**”**

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de la materia permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares toda vez que ésta tiene por objeto proteger datos personales, entendiéndose por tales, aquéllos que hacen identificable a una persona.

Lo anterior es así, en virtud de que toda la información relativa a una persona física o jurídico colectiva que le pueda hacer identificada o identificable constituye un dato personal en términos del artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; por consiguiente, se trata de información confidencial que debe ser protegida por **EL SUJETO OBLIGADO,** por lo que, todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido.

La finalidad de la versión pública es salvaguardar la vida, integridad, seguridad, patrimonio y privacidad de las personas; de tal manera que, todo aquello que no tenga por objeto proteger lo anterior, es susceptible de ser entregado. En otras palabras, la protección de datos personales es una derivación del derecho a la intimidad.

Asimismo, es importante señalar que dicha clasificación se tiene que efectuar mediante la forma y formalidades que la ley de la materia impone; es decir, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado de su Comité de Transparencia, en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

**“Artículo 49.** Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:

**VIII.** Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;

**Artículo 132.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución de autoridad competente; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.**”**

**“Segundo. -** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

**XVIII.** **Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información**

**Cuarto.** Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.

**Quinto.** La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.

**Sexto.** Se deroga.

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.

Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar, conforme a su naturaleza, si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

**Octavo.** Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba del daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

**Décimo.** Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivo, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.

En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.

**Décimo primero.** En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.**”**

Consecuentemente, se destaca que la versión pública que elabore **EL SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el **Acuerdo del Comité de Transparencia** en términos de los artículos 122 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con el cual sustentará la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, ya que de no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no se señalan las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- lo cual deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones, se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

### e) Conclusión.

En razón de lo anteriormente expuesto, este Instituto estima que las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** devienen **fundadas** y suficientes para **MODIFICAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** y ordenarle haga entrega de lo siguiente:

* Documento donde conste las imágenes y/o escaneo y/o archivo de las Bitácoras de consumo de Combustible de cada uno de los vehículos y maquinaria propiedad, en comodato y arrendados del Municipio de Atizapán de Zaragoza correspondientes de los años fiscales 2023 y del 01 de enero al 10 de abril de 2024.

Relativo al Parque Vehicular del Municipio de Atizapán de Zaragoza, en el que se incluyan y detallen:

* Vehículos inactivos, en uso y en proceso de baja; datos como número económico, marca, tipo, placas, serie y dependencia de adscripción, al del 01 de enero al 10 de abril de 2024.

Deberá informar nuevamente al Recurrente los días, horas y lugar habilitado para entrega de los documentos referidos, así como el nombre y cargo del servidor público que le permitirá el acceso, en virtud de que la información proporcionada mediante respuesta correspondiente a la fecha señalada ya ha transcurrido sin que el recurrente tenga acceso a los documentos solicitados.

Además deberá privilegiar la modalidad electrónica, previo pago de los derechos correspondientes en medios como, correo electrónico (este se debe entregar sin costo), disco compacto, dispositivo de almacenamiento USB. En caso de que exista imposibilidad fundada podrá ofrecer otras modalidades como copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafo trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el **SUJETO OBLIGADO** en la solicitud de información **00198/ATIZARA/IP/2024**, por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **03387/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, poner a disposición de **LA PARTE RECURRENTE**, en todas las modalidades que permita la documentación, tales como, disco compacto, dispositivo de almacenamiento, consulta directa, copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado, previo pago de los derechos correspondientes, de ser procedente en **versión pública**, lo siguiente:

* *Documento donde conste las imágenes y/o escaneo y/o archivo de las Bitácoras de consumo de Combustible de cada uno de los vehículos y maquinaria propiedad, en comodato y arrendados del Municipio de Atizapán de Zaragoza correspondientes de los años fiscales 2023 y* *del 01 de enero al 10 de abril de 2024.*

Relativo al Parque Vehicular del Municipio de Atizapán de Zaragoza, en el que se incluyan y detallen:

* Vehículos inactivos, en uso y en proceso de baja; datos como número económico, marca, tipo, placas, serie y dependencia de adscripción, al del 01 de enero al 10 de abril de 2024.

Para tal situación, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**), deberá indicar el procedimiento que tendrá que seguir **LA PARTE RECURRENTE**, para acceder a la documentación, es decir, los pasos para realizar el pago de derechos, en caso de proceder, y la manera de obtener la información como domicilio de la Unidad de Transparencia, días y horarios de atención, así como el nombre del servidor público que le atenderá.

Asimismo, deberá señalarle que podrá acceder de **manera gratuita a la información** **si proporciona el medio electrónico** y recoge la información en la Unidad de Transparencia.

Como sustento de la versión pública, se deberá emitir Acuerdo del Comité de Transparencia correspondiente, en términos del artículo 49 fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo, haciendo entrega de una copia al Recurrente al momento de la consulta.

**TERCERO.** **Notifíquese** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) y **correo electrónico**.

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/AGE