Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha tres de abril de dos mil veinticuatro.

**Visto** el expediente relativo al recurso de revisión **04814/INFOEM/IP/RR/2023**, interpuesto por **un particular que no proporcionó nombre o seudónimo,** en lo sucesivo se le denominará la parte **RECURRENTE**, en contra de la respuesta a su solicitud de información con número de folio **00107/VIALLEN/IP/2023**, por parte del **Ayuntamiento de Villa de Allende** en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO**;se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

1. **A N T E C E D E N T E S:**
   1. **Solicitud de acceso a la información.** Con fecha **diecisiete de agosto de dos mil veintitrés**, la parte **RECURRENTE** formuló solicitud de acceso a información pública al **SUJETO OBLIGADO** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en adelante **SAIMEX**, requiriéndole lo siguiente:

*“solicito copia simple por SAIMEX de las actas de instalación y las actas realizadas del Comité Ciudadano de Control y vigilancia COCICOVI 2022 de su ayuntamiento que de cuenta de la obras supervisadas en el municipio.”*

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

1. **Respuesta.** Con fecha **veintiuno de agosto de dos mil veintitrés**, el **SUJETO OBLIGADO** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través del SAIMEX, la cual versa como sigue:

*“se adjunta la respuesta a su solicitud” (Sic)*

Del mismo modo, el Sujeto Obligado adjuntó a su respuesta lo siguiente:

* Oficio de fecha diecisiete de agosto de dos mil veintitrés, signado por el Contralor Interno Municipal, mediante el cual informó:

*“Con fundamento en el Aviso de Privacidad Integral de Contraloría Social con fecha de aprobación 07/07/2022 revisión 5, anexo en las actas constitutivas del Comité Ciudadano de Control y Vigilancia de la Obra Pública, informo que :*

*La Dirección General de Contraloría y Evaluación Social de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, es el área facultada para promover la participación organizada de los ciudadanos, así como a las personas voluntarias, en materia de contraloría social vigilancia, evaluación y mejora de los programas sociales, obras públicas, acciones y servicios gubernamentales, así como en la evaluación del desempeño de las servidoras y servidores públicos responsables de su aplicación y ejecución; el tratamiento y protección de datos personales deberá apegarse a lo dispuesto por la ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del Estado de México y municipios, con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta entorno a esta materia, se le informa:*

***V. LA DENOMINACIÓN DEL RESPONSABLE.***

*Secretaría de la Contraloría*

***XVI. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:***

*Sus datos no podrán ser transmitidos o difundidos a persona alguna. Se le informa que no se consideran transmisiones, las efectuadas entre el responsable y el encargado de los datos personales y las realizadas entre Unidades Administrativas adscritas al mismo sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones.*

*No obstante, se hace de su conocimiento que la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos*

***XVII. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, puedan manifestar su negativa o para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.***

*En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para la negativa de la finalidad y transferencia.*

*ESTA CONTRALORÍA INTERNA NO ES COMPETENTE PARA HACER ENTREGA DE LOS DATOS SOLICITADOS, DE CONFORMIDAD CON EL AVISO DE PRIVACIDAD ENUNCIADO EN ESTE OFICIO Y EL CUAL ANEXO, DE IGUAL MANERA INFORMARLE QUE EL MANEJO DE LOS DATOS REQUERIDOS ES FACULTAD DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.*

*ANEXO: COPIA SIMPLE DEL OFICIO DE ASIGNACIÓN DE ACTAS CONSTITUTIVAS PARA LA CONFORMACIÓN DE COCICOVIS.*

*COPIA SIMPLE DEL OFICIO DE REMISIÓN DE ACTAS CONSTITUTIVAS DE COCICOVIS.*

*DIRECCIÓN WEB DEL AVISO DE PRIVACIDAD: EXTENSION:/EFAIDNBMNNNIBPCAJPCGLCLEFINDMKAJ/HTTPS://PORTAL.SECOGEM.GOB.MX/SITES/DEFAULT/FILES/DOCTOS/AVISOPRIVACIDADSICOSOJULIO2022.PDF*

* Aviso de Privacidad de Contraloría Social de fecha siete de agosto de dos mil veintidós.
* Oficio de fecha siete de julio de dos mil veintitrés, signado por el Contralor Interno Municipal, mediante el cual solicita apoyo para el suministro del material consistente en: 4 actas constitutivas, cuaderno(s) de Trabajo del Comité Ciudadano de Control y Vigilancia, Reporte(s) de Estado Físico de Obra y Reporte (s) Ciudadano, los cuales se utilizarán para promover mediante asamblea, la constitución de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI) de las obras de acuerdo con la programación anexa.

Lo anterior, en cumplimiento a los artículos 15 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 113-A al 113H de la ley Orgánica Municipal del Estado de México; 233 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; así como el Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se establecen las bases generales para la implementación del Programa de Contraloría y Evaluación Social en el Estado de México y Municipios; los Lineamientos de Operación del Programa Contraloría Social vigentes y demás ordenamientos legales aplicables.

Dichas obras se ejecutarán con recursos del FAISMUN, las cuales ya cuentan con su respectivo Expediente Técnico y están plenamente autorizadas de acuerdo con el soporte documental, anexo al presente y se aprobaron en Acta Numero 01 CODEMUN/ORD/001/2023 de fecha 03 de marzo del año en curso, respectivamente. De igual manera informó, que este Órgano Interno de Control ha establecido el compromiso con la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas para que asista y participe a través del representante previamente designado.

* Oficio de fecha diez de julio de dos mil veintitrés, signado por el Contralor Interno Municipal, mediante el cual informó al Delegado Regional de la Contraloría Social y Atención Ciudadana la conformación de once Comités de Control y Vigilancia (COCICOVI).

1. **Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con la respuesta del **SUJETO OBLIGADO, la parte RECURRENTE** interpuso recurso de revisión a través del SAIMEX en fecha **veinticinco de agosto de dos mil veintitrés**, a través del cual expresó lo siguiente:

**Acto impugnado.** *“No entregaron lo solicitado”*

**Motivos de inconformidad.** *No entregaron lo solicitado”*

1. **Turno.** De conformidad con el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el recurso de revisión número **04814/INFOEM/IP/RR/2023**, se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña**, para su análisis, estudio, elaboración del proyecto y presentación ante el Pleno de este Instituto.
2. **Admisión del recurso de revisión:** En fecha **treinta de agosto de dos mil veintitrés**, la Comisionada Ponente admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **SUJETO OBLIGADO** presentara su informe justificado.
3. **Manifestaciones**: De las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX se desprende que el Recurrente fue omiso en presentar sus alegatos o manifestación alguna.

Por su parte, el **Sujeto Obligado** en fecha catorce de septiembre de dos mil veintitrés, adjuntó el archivo electrónico siguiente:

* **FIRMADOS.docx:**



* **COCICOVIS 2022.pdf:** contiene los mismos documentos que fueron entregados en respuesta.

Documentales que fueron puestos a la vista del Recurrente, en fecha **veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro**, a efecto de que manifestara lo que a su derecho conviniera.

1. **Ampliación del plazo.** En fecha **veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro**, con fundamento en el artículo 181, párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se acordó la ampliación del plazo para su resolución.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra justificado en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. **Complejidad del Asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. **Actividad Procesal del interesado.** Acciones u omisiones del interesado.
3. **Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
4. **La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso de plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

1. **Cierre de instrucción.** El **catorce de marzo de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

1. **C O N S I D E R A N D O:**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, fracción II; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que el **SUJETO OBLIGADO** proporcionó su respuesta a la solicitud de información el **veintiuno de agosto de dos mil veintitrés**, y la parte **RECURRENTE** presentó su recurso de revisión el **veinticinco de agosto de dos mil veintitrés**;esto es al cuarto día hábil siguiente en que tuvo conocimiento de la respuesta.

Al mismo tiempo, tras la revisión del formato de interposición del recurso, se concluye en la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que fue ingresado a través del SAIMEX.

Asimismo, resulta procedente la interposición del recurso de revisión al rubro anotado, toda vez que se actualiza las hipótesis previstas en el artículo 179, fracción V de la ley de la materia, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*…*

*V. La entrega de información incompleta;*

*…”*

**Tercero. Materia de Revisión**: De las constancias que integran el expediente electrónico se advierte que el tema sobre el que este Instituto se pronunciará será en determinar si se actualiza la fracción V del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto. Estudio de fondo del asunto.** Es conveniente analizar si la respuesta del Sujeto Obligadocumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública, en atención a que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que dice que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Sic)*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene el deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

*“****Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones****.”*

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Sic)***

Lo anterior, siempre y cuando no se trate de información clasificada como reservada o confidencial, cuya difusión pueda lesionar en interés jurídicamente protegido por la Ley, producir un daño mayor que el interés de conocerse, o bien, generar un daño en los derechos de las personas, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En el mismo tenor, los artículos 6 apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establecen que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Ahora bien, del análisis a la solicitud de información, motivo del recurso de revisión que ahora se resuelve, se advierte que la parte **Recurrente** requirió al **Sujeto Obligado** le proporcione las actas de instalación y las actas realizadas del Comité Ciudadano de Control y Vigilancia que den cuenta de las obras supervisadas en el municipio, durante el año 2022.

En tal sentido, el Sujeto Obligado, en respuesta informó al particular que la contraloría interna no es competente para hacer entrega de los datos solicitados, de conformidad con el aviso de privacidad integral de la contraloría social, de fecha de aprobación 07/07/2022, de igual manera hizo del conocimiento que el manejo de los datos requeridos es facultad de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México.

Aunado a ello, hizo entrega del oficio de fecha siete de julio de dos mil veintitrés, suscrito por el Contralor Interno Municipal y dirigido al Delegado Regional de la Contraloría Social y Atención Ciudadana, Zona Sur, mediante el cual solicita el suministro del material de obras que se ejecutará con recursos del FAISMUN, las cuales ya cuentan con su respectivo Expediente Técnico y están plenamente autorizadas en Acta Numero 01 CODEMUN/ORD/001/2023 de fecha 03 de marzo del año en curso.

De igual manera informó, que el Órgano Interno de Control ha establecido el compromiso con la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas para que asista y participe a través del representante previamente designado.

Finalmente, hizo del conocimiento el oficio a través del cual el Contralor Interno Municipal informó al Delegado Regional de la Contraloría Social y Atención Ciudadana, Zona Sur, que en fechas cinco y seis de julio de dos mil veintitrés, se llevaron a cabo la conformación de once Comités de Control y Vigilancia (COCICOVI), por lo cual remitía las actas con el siguiente número de folio:



Derivado de ello, la parte Solicitante, interpuso el recurso de revisión que se analiza en el presente asunto, por medio del cual se inconformó en lo medular de que no se le hiciera entrega de la información solicitada.

Es así que, el Recurrente no realizó manifestaciones, alegatos o pruebas que a su derecho convinieran y por su parte el **Sujeto Obligado** ratificó medularmente su respuesta inicial, toda vez que hace entrega de los mismos documentos que ya había entregado en respuesta y un documento que contiene lo siguiente: *“SE MANIFIESTAN 64 OFICIOS FIRMADOS POR LA UIPPE”,* sin que contenga algún otro documento adjunto*.*

Una vez puntualizado lo anterior, este Organismo Garante considera oportuno verificar el Marco Normativo que faculta al **Sujeto Obligado** para dotar de la información requerida por la persona solicitante establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, conforme a lo siguiente:

***“Artículo 110.-*** *La contraloría municipal es el órgano interno de control encargado de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno, competente para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de los servidores públicos.*

***Artículo 112.******El órgano interno de control municipal*** *tendrá a su cargo las funciones siguientes:*

*…*

*VII. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas de la administración pública municipal;*

*VIII.* ***Coordinarse con*** *el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y la* ***Contraloría del Poder Legislativo y con la Secretaría de la Contraloría del Estado para el cumplimiento de sus funciones****;*

*…*

***Artículo 113 A.-******Los ayuntamientos promoverán la constitución de comités ciudadanos de control y vigilancia,*** *los que serán responsables de supervisar la obra pública estatal y municipal.*

***Artículo 113 B.-*** *Los comités ciudadanos de control y vigilancia* ***estarán integrados por tres vecinos de la localidad en la que se construya la obra****, serán electos en asamblea general, por los ciudadanos beneficiados por aquélla. El cargo de integrante del comité será honorífico.*

*No podrán ser integrantes de los comités las personas que sean dirigentes de organizaciones políticas o servidores públicos.*

***Artículo 113 C.-*** *Para cada obra estatal o municipal se constituirá un comité ciudadano de control y vigilancia. Sin embargo, en aquellos casos en que las características técnicas o las dimensiones de la obra lo ameriten, podrán integrarse más de uno.*

***Artículo 113 D.-*** *Los comités ciudadanos de control y vigilancia tendrán además, las siguientes funciones:*

***I. Vigilar que la obra pública se realice de acuerdo al expediente técnico y dentro de la normatividad correspondiente;***

*II. Participar como observador en los procesos o actos administrativos relacionados con la adjudicación o concesión de la ejecución de la obra;*

*III. Hacer visitas de inspección y llevar registro de sus resultados;*

*IV. Verificar la calidad con que se realiza la obra pública,*

*V. Hacer del conocimiento de las autoridades correspondientes las irregularidades que observe durante el desempeño de sus funciones o las quejas que reciba de la ciudadanía, con motivo de las obras objeto de supervisión,*

*VI. Integrar un archivo con la documentación que se derive de la supervisión de las obras,*

*VII. Intervenir en los actos de entrega-recepción de las obras y acciones, informando a los vecinos el resultado del desempeño de sus funciones; y*

*VIII. Promover el adecuado mantenimiento de la obra pública ante las autoridades municipales.*

***Artículo 113 E.- Los comités ciudadanos de control y vigilancia deberán apoyarse en las contralorías municipal*** *y estatal y coadyuvar con el órgano de control interno municipal en el desempeño de las funciones a que se refieren las fracciones VII y VIII del artículo 112 de esta ley.*

***Artículo 113 F.-*** *Las dependencias y entidades de la administración pública municipal que construyan las obras o realicen las acciones, explicarán a los comités ciudadanos de control y vigilancia, las características físicas y financieras de las obras y les proporcionarán, antes del inicio de la obra, el resumen del expediente técnico respectivo y darles el apoyo, las facilidades y la información necesaria para el desempeño de sus funciones.*

***Artículo 113 G.-*** *Las dependencias y entidades señaladas en el artículo anterior harán la entrega-recepción de las obras ante los integrantes de los comités ciudadanos de control y vigilancia y de los vecinos de la localidad beneficiados con la obra.*

***Artículo 113 H.-*** *Los comités ciudadanos de control y vigilancia regularán su actividad por los lineamientos que expidan las Secretarías de Finanzas y de la Contraloría, así como de la Coordinación General de Apoyo Municipal, cuando las obras se realicen, parcial o totalmente, con recursos del Estado.”*

Bajo ese marco normativo se concluye que los Ayuntamientos promoverán los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, por lo que, para cada obra pública se deberá integrar cuando menos uno de dichos organismos, conformado por tres vecinos de la localidad, cuyo fin es supervisar las obras públicas, conforme a las siguientes funciones:

* Vigilar que la obra pública se realice de acuerdo al expediente técnico;
* Participar como observador en los procesos o actos administrativos relacionados con la adjudicación o concesión de la ejecución de la obra;
* Hacer visitas de inspección y llevar registro de sus resultados;
* Verificar la calidad con que se realiza la obra pública.
* Hacer del conocimiento de las autoridades correspondientes las irregularidades que observe durante el desempeño de sus funciones o las quejas que reciba de la ciudadanía, con motivo de las obras objeto de supervisión,
* Intervenir en los actos de entrega-recepción de las obras y acciones, informando a los vecinos el resultado del desempeño de sus funciones, y
* Promover el adecuado mantenimiento de la obra pública ante las autoridades municipales.

De lo anterior se advierte que en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México se incorporó la figura de los COCICOVIS (Consejos Ciudadanos de Control y Vigilancia), en lo que respecta a la creación de una figura de contraloría social, que existe sólo mientras dura una obra y que tiene como función principal **“vigilar la obra pública estatal y municipal”** (art. 113 A).

Los COCICOVIS se integran por tres vecinos de la localidad donde se construya la obra, se eligen en asamblea general por los ciudadanos beneficiados de la obra y tienen un carácter honorífico (Art. 113 B); asimismo, se desprende que una restricción para ser miembro de un COCICOVI es el ser dirigente de organizaciones políticas o fungir como servidores públicos. Si bien estos Comités son una forma de participación ciudadana por las funciones que cumplen y las formas de elección, son también órganos de control de la obra pública y particularmente, de vigilancia y supervisión de los recursos destinados a la obra pública municipal.

Con todo lo anteriormente transcrito, se colige que los COCICOVI cuentan entre sus atribuciones las de promover la participación ciudadana, colaborar en el cumplimiento de los planes y programas municipales, hacer propuestas al gobierno local y supervisar la prestación de los servicios públicos.

Aunado a ello, el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Contraloría y Evaluación Social, establece en el Procedimiento 02: *Constitución y Verificación de Operación de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia*, como una de las políticas que los expedientes de la constitución del COCICOVI se integrarán con los siguientes documentos:

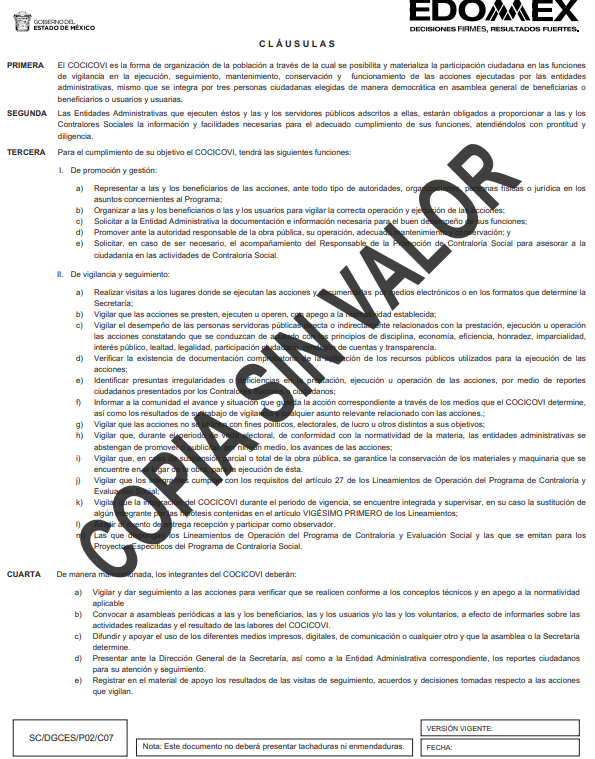
* Minuta de Concertación.
* **Acta Constitutiva del Comité Ciudadano de Control y Vigilancia.**
* “Tarjeta COCICOVI”.
* Informe Final.
* **Acta Informativa (en su caso)**
* Fotografías.

Asimismo, y para los casos en los que exista inviabilidad de constituir un COCICOVI, apegándose al apartado 3.4. de los Lineamientos Generales de Operación del Programa de Contraloría Social, se deberá elaborar “Acta Informativa”, especificándose en ésta la referencia (número de oficio), el nombre de la obra o programa social, localidad, municipio, nombre, cargo y teléfono del servidor público de la Entidad Administrativa con la que se determinó la inviabilidad.

Bajo ese orden de ideas, los referidos Lineamientos Generales de Operación del Programa de Contraloría Social señalan en su apartado 5.3.8, que por cada COCICOVI constituido deberá levantarse el Acta Constitutiva correspondiente, debiendo entregarse una copia a quienes resulten electos y otra al representante de la Entidad Administrativa; es por ello que, elayuntamientocuenta con atribuciones para contar con la información solicitada.

Además, que conforme al apartado de Contraloría Social del Portal de la Secretaría de la Contraloría del Estado de México consultada en la liga electrónica <https://portal.secogem.gob.mx/sites/default/files/doctos/ActaConstitucionObraPublicaV07.pdf>, se logra advertir que para integrar a los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, debe realizar un Acta Constitutiva, tal como se muestra a continuación:





Aunado a ello, el Bando Municipal de Villa de Allende, señala que para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, el Presidente Municipal se auxiliará de las dependencias y entidades de la administración municipal siguientes:

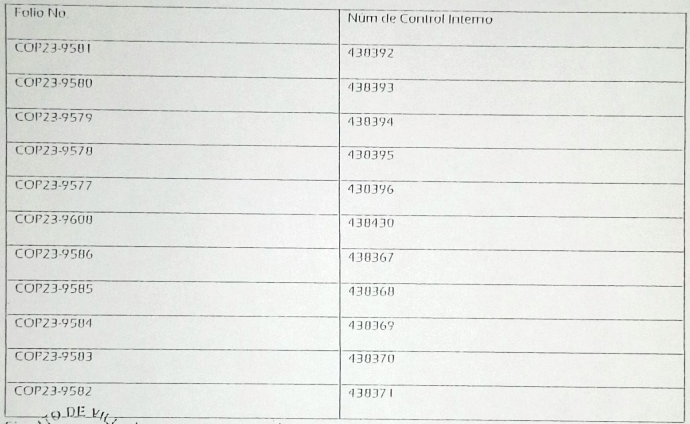
“…

***III. Contraloría Interna Municipal.***

*…”*

Bajo esa tesitura, es dable señalar que el Ayuntamiento de Villa de Allende es competente para dar contestación a la solicitud de información impugnada, además cobra sentido definir que tanto la respuesta como el Informe Justificado fueron emitidos por la Persona Servidora Pública Habilitada Competente por cuenta de la Contraloría Interna Municipal, siguiendo el procedimiento establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

Asimismo, del análisis realizado a las documentales que integran el expediente electrónico, se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** mediante oficio de fecha diez de julio de dos mil veintitrés, a través de la Contraloría Interna Municipal hizo del conocimiento al Delegado Regional de la Contraloría Social y Atención Ciudadana que se llevaron a cabo once Comités de Control y Vigilancia remitiendo las siguientes actas:



No obstante, el **Sujeto Obligado** niega la entrega de la información con fundamento en un Aviso de Privacidad de datos personales, por lo que no se encuentra facultada para brindar dicha información, cabe precisar que conforme al artículo 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, señala que **ante la negativa de acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que se encuentra en alguna de las excepciones establecidas en la normatividad aplicable.**

Es por lo que, resulta necesario señalar que las excepciones al derecho de acceso a la información consisten en que la documentación sea inexistente o que se encuentre clasificada; es decir, la negativa de acceso a la información recae cuando la documentación no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, o bien, exista, pero no pueda ser proporcionada por contener datos **confidenciales o reservados.**

De tal forma que, en los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión; además deberá motivar la confirmación de dicha situación, señalando las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al sujeto obligado a concluir que en el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

En ese sentido, el Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas –Lineamientos Generales-, precisa que para fundar la clasificación de la información se deberán señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la Ley aplicable y para motivar la clasificación se deberán indicar las razones y circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada.

Lo anterior, toma sustento con la Tesis aislada número I. 4o. P. 56 P, Octava Época, publicada en el Semanario Judicial de la Federación, Tomo XIV, noviembre de mil novecientos noventa y cuatro, (p. 450), que establece lo siguiente:

*“****FUNDAMENTACION Y MOTIVACION, CONCEPTO DE****. La garantía de legalidad consagrada en el artículo 16 de nuestra Carta Magna, establece que todo acto de autoridad precisa encontrarse debidamente fundado y motivado, entendiéndose por lo primero la obligación de la autoridad que lo emite, para citar los preceptos legales, sustantivos y adjetivos, en que se apoye la determinación adoptada; y por lo segundo, que exprese una serie de razonamientos lógico-jurídicos sobre el por qué consideró que el caso concreto se ajusta a la hipótesis normativa.”*

Ahora bien, el Ayuntamiento de Villa de Allende, tanto en respuesta como en informe justificado precisó que no podía proporcionar la información por contar con un aviso de privacidad que le imposibilita la entrega.

Bajo esa tesitura, resulta indispensable remitirnos al objetivo que tienen los *avisos de privacidad*; por lo que atendiendo a lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, el responsable del tratamiento de datos personales tendrá la obligación de informar a través del aviso de privacidad de modo expreso, preciso e inequívoco a las y los titulares, la información que se recaba de ellos y con qué fines, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto, bajo un redactado y estructurado aviso, el cual será difundido por los medios electrónicos y físicos con que cuente el responsable.

Así, el diverso artículo 4 fracción V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, define al ***aviso de privacidad*** como el *documento físico, electrónico o en cualquier formato generado por el responsable que es puesto a disposición del Titular con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.*

Cabe decir, que los responsable del tratamiento de datos personales, deberán poner a disposición de la o el titular en formatos impresos, digitales, visuales, sonoros o de cualquier otra tecnología el aviso de privacidad en la modalidad simplificado e integral, cuando los datos hayan sido obtenidos personalmente, salvo que se hubiese facilitado el aviso con anterioridad, de conformidad con el artículo 29 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; a saber:

***“Comunicación del Aviso de Privacidad***

***Artículo 29.*** *Los responsables pondrán a disposición de la o el titular en formatos impresos, digitales, visuales, sonoros o de cualquier otra tecnología, el aviso de privacidad,* ***en las modalidades simplificado e integral****.”*

En el supuesto de que los datos hayan sido obtenidos personalmente de la o el titular, se deberá facilitar en el momento en el que se recabe el dato el aviso de privacidad integral, a través de los formatos por los que se recaban, salvo que se hubiere facilitado el aviso con anterioridad, supuesto en el que podrá instrumentarse una señal de aviso para cumplir con el principio de responsabilidad, de conformidad con el artículo 30 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Por su parte, el artículo 32 de la misma Ley, dispone que cuando los datos sean obtenidos directamente de la o el titular, por cualquier medio electrónico, óptico, sonoro, visual o a través de cualquier otra tecnología, el aviso de privacidad será puesto a disposición en lugar visible, previendo los medios o mecanismos para que la o el titular conozca el texto completo del aviso.

Ahora bien, cabe señalar que el contenido del aviso de privacidad integral y simplificado, se encuentra definido en los artículos 31 y 33 de la Ley de Protección de Datos Personales; como se lee en seguida:

***“Contenido del Aviso de Privacidad Integral***

***Artículo 31.*** *El* ***aviso de privacidad integral contendrá*** *la información siguiente:*

***I****. La denominación del responsable.*

***II****. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.*

***III****. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.*

***IV****. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.*

***V.*** *El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.*

***VI.*** *Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.*

***VII.*** *Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieran el consentimiento de la o el titular.*

***VIII****. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará:*

***a)*** *Destinatario de los datos.*

***b****) Finalidad de la transferencia.*

***c)*** *El fundamento que autoriza la transferencia.*

***d****) Los datos personales a transferir.*

***e****) Las implicaciones de otorgar, el consentimiento expreso.*

*Cuando se realicen transferencias de datos personales que requieran consentimiento, se acreditará el otorgamiento.*

***IX.*** *Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.*

***X****. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.*

***XI.*** *La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.*

***XI****I. Cuando aplique, las opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso o divulgación, o la portabilidad de datos.*

***XIII****. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.*

***XIV****. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.*

***XV****. El domicilio del responsable, y en su caso, cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.*

***XVI.*** *El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.*

***XVII****. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.*

***XVIII.*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia.*

***XIX****. Datos de contacto del Instituto, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.*

***Contenido del Aviso de Privacidad Simplificado***

***Artículo 3****3. El aviso de privacidad simplificado deberá contener, al menos, la información a que se refieren las fracciones I, VII, VIII y IX del artículo relativo al contenido del aviso de privacidad integral.”*

En ese sentido, el *aviso de privacidad integral* debe ser facilitado cuando los datos hayan sido obtenidos personalmente de la o el titular, en el momento en el que se recabe el dato de forma clara y fehaciente, a través de los formatos por los que se recaban, salvo que se hubiere facilitado el aviso con anterioridad, supuesto en el que podrá instrumentarse una señal de aviso para cumplir con el principio de responsabilidad. Cuando los datos se obtengan de manera indirecta, el responsable adoptará los mecanismos necesarios para que la o el titular acceda al aviso de privacidad integral, salvo que exista constancia de que la o el titular ya fue informado del contenido del aviso de privacidad.

Mientras que, el *aviso de privacidad simplificado* se realiza cuando los datos sean obtenidos directamente de la o el titular, por cualquier medio electrónico, óptico, sonoro, visual o a través de cualquier otra tecnología, y debe ser puesto a disposición en un lugar visible, previendo los medios o mecanismos para que la o el titular conozca el texto completo del aviso. La puesta a disposición del aviso de privacidad, no exime al responsable de su obligación de proveer los mecanismos para que la o el titular pueda conocer el contenido del aviso de privacidad.

Bajo ese contexto, este Instituto no advierte de qué manera el aviso de privacidad impida al Sujeto Obligado proporcionar la información solicitada, pues como ya se ha referido en líneas anteriores, el aviso de privacidad tiene como objetivo informar al particular los propósitos del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, y por el contrario, la clasificación de la información como confidencial se lleva a cabo cuando se advierta que pudieran vulnerarse datos personales sensibles, los cuales son aquellos referentes de la esfera de su titular cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

Es así que, no existe un vínculo entre estos y la negativa de la información, ya que del estudio realizado a la información solicitada se advierte que, los requerimientos del particular colman con información que genera, posee y administra el Sujeto Obligado, en ejercicio de sus atribuciones.

Es por todo lo expuesto que se concluye que el **Sujeto Obligado** no garantizó el derecho de acceso a la información del particular, toda vez que, en términos del análisis planteado se determinó que no se satisface la solicitud de información, por lo que se estima procedente ordenar la entrega de las actas de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, que se generaron con motivo de las obras supervisadas en el municipio, correspondientes al ejercicio fiscal dos mil veintidós, de ser procedente en versión pública.

Finalmente, no pasa desapercibido mencionar que la parte **RECURRENTE**, señaló que requería la información en **copias simples**, sin embargo, en el caso particular, no es necesario que el **SUJETO OBLIGADO** realice una reproducción física de la información que conserva en sus archivos, basta con hacer entrega a través del SAIMEX de aquellos documentos en formato electrónico, y en su caso, la digitalización o escaneo de aquella que se encuentre en medio físico.

Ya que la entrega de la información a través del SAIMEX, puede homologarse o hace las veces de la entrega de copias simples, y bastará con que el particular descargue e imprima la información que estime necesaria para contar con ella en la modalidad referida, con la ventaja de que la entrega vía SAIMEX no conlleva la utilización de materiales, por lo que no que le generen un costo al particular, ni costos por la reproducción y envió de la información.

Adicionalmente, la entrega de información vía SAIMEX otorga el beneficio de disponer inmediata y gratuitamente de la información solicitada; consecuentemente, se determina que en aras de privilegiar el derecho del particular se considera viable que la información se entregue a través del SAIMEX.

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente para la entrega de los soportes documentales que deberá proporcionar el sujeto obligado para dar satisfacción de la derecho humano de acceso a la información del particular, deberá considerar que ello no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el Sujeto Obligado tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II****. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III****. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III****. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo sexto****. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia*

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III.*** *La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internaciones suscritos por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.”*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

En relación directa con ello, los Lineamientos en estudio establecen los formatos para la clasificación parcial y total de los documentos, que atienden a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parcial** | | **Total** | |
| **Concepto** | **Dónde** | **Concepto** | **Dónde** |
| **Sello oficial o logotipo del sujeto obligado** | | | |
| **Fecha de clasificación** | Se anotará la fecha en la que el Comité de Transparencia confirmó la clasificación del documento, en su caso. | **Fecha de clasificación** | Se anotará la fecha en la que el Comité de Transparencia confirmó la clasificación del documento, en su caso. |
| **Área** | Se señalará el nombre del área del cual es titular quien clasifica. | **Área** | Se señalará el nombre del área de la cual es el titular quien clasifica. |
| **Información reservada** | Se indicarán, en su caso, las partes o páginas del documento que se clasifican como reservadas. Si el documento fuera reservado en su totalidad, se anotarán todas las páginas que lo conforman. Si el documento no contiene información reservada, se tachará este apartado. | **Reservado** | Leyenda de información RESERVADA. |
| **Fundamento legal** | Se señalará el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la reserva. | **Periodo de reserva** | Se anotará el número de años o meses por los que se mantendrá el documento o las partes del mismo como reservado. Si el expediente no es reservado, sino confidencial, deberá tacharse este apartado. |
| **Ampliación del periodo de reserva** | En caso de haber solicitado la ampliación del periodo de reserva originalmente establecido, se deberá anotar el número de años o meses por los que se amplía la reserva. | **Fundamento legal** | Se señalará el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustenta la reserva. |
| **Confidencial** | Se indicarán, en su caso, las partes o páginas del documento que se clasifica como confidencial. Si el documento fuera confidencial en su totalidad, se anotarán todas las páginas que lo conforman. Si el documento no contiene información confidencial, se tachará este apartado. | **Ampliación del periodo de reserva** | En caso de haber solicitado la ampliación del periodo de reserva originalmente establecido, se deberá anotar el número de años o meses por los que se amplía la reserva. |
| **Fundamento legal** | Se señalará el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la confidencialidad. | **Confidencial** | Leyenda de información CONFIDENCIAL. |
| **Rúbrica del titular del área** | Rúbrica autógrafa de quien clasifica. | **Fundamento legal** | Se señalará el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la confidencialidad. |
| **Fecha de desclasificación** | Se anotará la fecha en que se desclasifica el documento. | **Rúbrica del titular del área** | Rúbrica autógrafa de quien clasifica. |
| **Rúbrica y cargo del servidor público** | Rúbrica autógrafa de quien desclasifica. | **Fecha de desclasificación** | Se anotará la fecha en que se desclasifica. |
|  |  | **Partes o secciones reservadas o confidenciales** | En caso que una vez desclasificado el expediente, subsistanpartes o secciones del mismo reservadas o confidenciales, se señalará este hecho. |
|  |  | **Rúbrica y cargo del servidor público** | Rúbrica autógrafa de quien desclasifica. |

En consecuencia, resulta procedente modificar la respuesta en términos de la fracción III del artículo 186 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a efectos de que el **Sujeto Obligado** entregue la información requerida.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **FUNDADOS** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **04814/INFOEM/IP/RR/2023**, por lo que, en términos del **Considerando Cuarto y Quinto** de esta resolución, se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**.

**Segundo**. Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** que, en términos del **Considerando Cuarto y Quinto**, haga entrega vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, **en versión pública** de ser procedente, de lo siguiente:

1. *Las actas de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia, que se generaron con motivo de las obras supervisadas en el municipio, correspondientes al ejercicio fiscal dos mil veintidós.*

*Debiendo acompañar con el Acuerdo del Comité de Transparencia de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen de los soportes documentales objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del* ***RECURRENTE****, mismo que igualmente hará de su conocimiento.*

**Tercero.** **Notifíquese** la presente resolución al T**itular de la Unidad de Transparencia** del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** **Notifíquese vía SAIMEX** a la parte **RECURRENTE** la presente resolución, así como, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**Quinto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TRES DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.