Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc183189143)

[DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 1](#_Toc183189144)

[a) Solicitudes de información. 1](#_Toc183189145)

[b) Turno de las solicitudes de información. 2](#_Toc183189146)

[c) Prórroga. 3](#_Toc183189147)

[d) Respuestas del Sujeto Obligado. 4](#_Toc183189148)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 49](#_Toc183189149)

[a) Interposición de los Recursos de Revisión. 49](#_Toc183189150)

[b) Turno de los Recursos de Revisión. 50](#_Toc183189151)

[c) Admisiones de los Recursos de Revisión. 50](#_Toc183189152)

[d) Manifestaciones del Sujeto Obligado. 50](#_Toc183189153)

[e) Manifestaciones de la Parte Recurrente. 68](#_Toc183189154)

[f) Acumulación de los Recursos de Revisión. 68](#_Toc183189155)

[g) Ampliación de plazo para resolver el Recurso de Revisión 68](#_Toc183189156)

[h) Cierres de instrucción. 72](#_Toc183189157)

[CONSIDERANDOS 72](#_Toc183189158)

[PRIMERO. Procedibilidad 73](#_Toc183189159)

[a) Competencia del Instituto. 73](#_Toc183189160)

[b) Legitimidad de la parte recurrente. 73](#_Toc183189161)

[c) Plazo para interponer el recurso. 74](#_Toc183189162)

[d) Causales de procedencia. 74](#_Toc183189163)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso. 74](#_Toc183189164)

[f) Acumulación de los Recursos de Revisión 75](#_Toc183189165)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo. 76](#_Toc183189166)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 76](#_Toc183189167)

[b) Controversia a resolver. 79](#_Toc183189168)

[c) Estudio de la controversia. 81](#_Toc183189169)

[d) Versión pública. 93](#_Toc183189170)

[e) Vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales. 101](#_Toc183189171)

[f) Conclusión. 101](#_Toc183189172)

[RESUELVE 102](#_Toc183189173)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, **de veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro.**

**VISTOS** los expedientes formados con motivo de los Recursos de Revisión **04952/INFOEM/IP/RR/2024, 04953/INFOEM/IP/RR/2024** y **04954/INFOEM/IP/RR/2024** interpuestos por **una persona de manera anónima** a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de las respuestas emitidas por el **Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla de Baz,** en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

### a) Solicitudes de información.

El **dos de julio de dos mil veinticuatro** **LA PARTE RECURRENTE** presentó tres solicitudes de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dichas solicitudes quedaron registradas con los números de folio **00082/OASTLALNE/IP/2024, 00081/OASTLALNE/IP/2024 y 00080/OASTLALNE/IP/2024,** en las que se requirió la siguiente información:

| **Recursos de revisión.** | **Solicitudes.** |
| --- | --- |
| **04952/INFOEM/IP/RR/2024** | *"solicito copia simple o en el formato que lo manejen de los* ***minutario******de los oficios generados de año 2022 del Director General y de todas las unidades Administrativas del Organismo****”* (Sic). |
| **04953/INFOEM/IP/RR/2024** | *"solicito copia simple o en el formato que lo manejen de los* ***minutario******de los oficios generados de año 2023 del Director General y de todas las unidades Administrativas del Organismo****”* (Sic). |
| **00279/INFOEM/IP/RR/2024** | *"solicito copia simple o en el formato que lo manejen de los* ***minutario******de los oficios generados de año 2024 del Director General y de todas las unidades Administrativas del Organismo****"* (Sic). |

**Modalidad de entrega**: a través del SAIMEX.

### b) Turno de las solicitudes de información.

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **seis de agosto de dos mil veinticuatro,** el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó las solicitudes de información a la servidora pública que estimó pertinente.

### c) Prórroga.

De las constancias que obran en el SAIMEX, se advierte que el **seis de agosto de dos mil veinticuatro** **EL SUJETO OBLIGADO** notificó una prórroga de siete días para dar respuesta a las solicitudes de información planteadas por **LA PARTE RECURRENTE**, en los siguientes términos:

*“(:..)*

*Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:*

*Se aprueba la ampliación de prorroga por siete días, a la solicitud de acceso a la información pública 00082/OASTLALNE/IP/2024*

*Humberto Reyes Castro*

*Responsable de la Unidad de Transparencia”*

Al escrito anterior, se adjuntó el archivo digital denominado *“Décima Sexta Sesión Extraordinaria.pdf”,* que contiene el acta de la Décima Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, por medio del cual se aprueba una ampliación de plazo para dar atención a las solicitudes de acceso a la información de mérito.

### d) Respuestas del Sujeto Obligado.

El **quince de agosto de dos mil veinticuatro** el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** notificó las siguientes respuestas de manera homologada a través del SAIMEX:

| **Recursos de revisión.** | **Solicitudes.** |
| --- | --- |
| **04952/INFOEM/IP/RR/2024** | ***“RESPUESTA SAIMEX 82 DG.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DG-551/2024, suscrito por el Director General, por medio del cual señala que, se remite de forma electrónica el minutario de la Dirección General del año 2022 en versión pública, mima que fue aprobada en la décimo quinta sesión extraordinaria, mediante el acuerdo CT/04/15-SE/2024.  ***“MINUTARIO DE DIR. GRAL.-2022.pdf”:*** documento constante de 88 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios de la Dirección General correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***“minutario 2022.pdf”:*** documento constante de 61 fojas útiles, que contiene el registro de oficios de la Coordinación de Gestión Social correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***“RESPUESTA SAIMEX 82 GS.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CGS/266/2024, suscrito por la Titular de la Coordinación de Gestión Social, por el que informa que se remite en formato pdf el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2022.  ***“SAIMEX 082-OFICIOS EMITIDOS AÑO 2022.xlsx”:*** documento en formato xls que contiene el registro de oficios de la Coordinación Operativa del ejercicio fiscal 2022.  ***“RESPUESTA SAIMEX 82 OPERATIVA.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CO/0071/2024, suscrito por el Coordinador Operativo, por el que informa que se remite la información solicitada del ejercicio fiscal 2022.  ***“MINUTARIO SEC. PARTICULAR 2022.pdf”:*** documento constante de 6 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios de la Secretaría Particular correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***“MINUTARIO OFP 2022.xlsx”:*** documento en formato xls que contiene el registro de oficios de la oficialía de partes del ejercicio fiscal 2022.  ***“RESPUESTA SAIMEX 82 SP.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/SP-60/2024, suscrito por el Secretario Particular, por el que informa que se remite en formato pdf el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2022.  ***“RESPUESTA SAIMEX 82 OFICIALIA.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/SP/OP/0127/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Oficialía de Partes, por el que informa que se remite el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2022.  ***“Minutario 2022.pdf”:*** documento constante de 90 fojas útiles que contiene el control de oficios de la Dirección Jurídica del ejercicio fiscal 2022.  ***“JURIDICOSAIMEX082.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DJ/820/2024, por el que informa que se remite el minutario de oficios de la Dirección Jurídica del ejercicio fiscal 2022; asimismo se indica que el Departamento de Asuntos Administrativos y el Departamento de Asuntos Laborales no cuentan con minutario de oficios, toda vez que el registro de la Dirección Jurídica funge como matriz de control.  ***“Libro1minutario 2022.xlsx”:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Tecnologías de la Información correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***“MINUTARIO DPTO. DE COM. SOCIAL. 2022.xlsx”:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Comunicación Social correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***“RESPUESTA SAIMEX 82 COMUNICACION.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyCS/DCS/023/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Comunicación Social, por el que informa que se remite el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2022.  ***“MINUTARIO COORD. DE COM. Y SISTEMAS. 2022.xlsx”:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Coordinación de Comunicación y Sistemas correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***“RESPUESTA SAIMEX 82 COORD CYS.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyCS/074/2024, suscrito por el Coordinador de Comunicación y Sistemas, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***“RESPUESTA SAIMEX 82 PUBLICIDAD.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyCS/DP/035/2024, suscrito por la Jefa de Departamento de Publicidad, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***“RESPUESTA SAIMEX 82 TECNOLOGIAS.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyS/TI/0298/2024, suscrito por el Jefe de Departamento Tecnologías de la Información, por el que informa que se remite la información requerida.  ***“OFICIOS 2022.xlsx”:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Publicidad de correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***“RESPUESTA SAIMEX 82 UT.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/UT/423/2024, suscrito por el servidor público habilitado de la Unidad de Transparencia, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***“COORDASESORESSAIMEX082.pdf”:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/UT/322/2024, suscrito por la Coordinadora de Asesores, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***“MINUTARIO 2022.pdf”:*** documento constante de 52 fojas útiles, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***SAIMEX 082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***UIPPESAIMEX082.pdf:*** documento constante de 2 fojas útiles, que contiene el oficio con número de registro OPDM/UIPPE/0133/2024, suscrito por el el Titular del Departamento de la Unidad Información, Planeación, Programación y Evaluación, por el que informa que se remite la información requerida del ejercicio fiscal 2022.  ***SECRETARIATECNICASAIMEX082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/ST/0447/2024, suscrito por el Secretario Técnico, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***MINUTARIO 2022\_Censurado.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene un control de registro de oficios de la Secretaría Técnica correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***2022.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el control de registro de oficios de la UIPPE correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***SUBCONTRALORIADEINVESTSAIMEX082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/INV/1033/2024, suscrito por el Subcontralor de Investigación, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***SUBCONTRALORIASUSTANCIADORASAIMEX082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/SSR/1477/2024, suscrito por el Titular de la Subcontraloría Substanciadora y Resolutora de la Contraloría Interna, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***MINUTARIO 2022.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios de la Subcontraloría de Auditoría y Control Interno correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***C.I. minutario 2022.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***MINUTARIO 2022\_ CENSURADO.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***Minutario 2022\_Censurado.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***CONTRALORIAINTERNASAIMEX082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/455/2024, suscrito por el Contralor Interno, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***SUBCONTRALORIADEAUDITORIASAIMEX082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/SACI/0531/2024, suscrito por el Subcontralor de Auditoría y Contralor Interno, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***DELEGACIONZOSAIMEX082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DZO/0366/2024, suscrito por el Delegado de la Zona Oriente, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***DRENAJEZOSAIMEX082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DDZO/UT/02/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Drenaje Zona Oriente, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***MINUTARIO 2022 -.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento Comercial Zona Oriente correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***RECURSOHIDRICOZOSAIMEX082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DDZO/UT/022/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Recurso Hídrico Zona Oriente, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***MINUTARIO 2022.xlsx:*** documento en formato xls que contiene un control de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ATENCIONCIUDADANAZOSAIMEX082.pdf: documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/SC/DAC/0131/2024, suscrito por la Jefa de Departamento de Atención Ciudadana, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2022.  ***COMERCIALZOSAIMEX082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DCZO/0619/2024, suscrito por el Jefe de Departamento Comercial Zona Oriente, por el que informa que se remite la información requerida.  ***MINUTARIO 2022-DZO..xlsx:*** documento en formato xls que contiene un control de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***1-ARCHIVO MINUTARIO 22.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Recurso Hídrico correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***MINUTARIO 2022 DRENAJE Z.O.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios de la Dirección de Construcción y Operación Hidráulica correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***MANTENIMIENTOHIDRAULICOZOSAIMEX082.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DMH/005/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Mantenimiento Hidráulico Zona Oriente, por el que informa que no se generó ningún oficio, por lo tanto tampoco se cuenta con el minutario.  ***Minutarios Sub Operación Hidra - 2022.zip:*** archivo en formato zip que contiene la siguiente información:  ***- 01. Subdirección de Operación Hidráulica:*** documento constante de 48 fojas útiles, que contiene el registro de los oficios de la Subgerencia de Operación Hidráulica, correspondientes al ejercicio fiscal 2022.  ***- 03. Alcantarillado:*** documento en formato xls que contiene el registro de los oficios generados por el Departamento de Alcantarillado correspondientes al ejercicio fiscal 2022.  ***- 04. Electro:*** documento constante de 28 fojas útiles, que contiene el registro de los oficios del área de Electromecánica, correspondientes al ejercicio fiscal 2022.  ***- 05. Planta de tratamiento:*** documento constante de 28 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios generados por el Departamento de Tratamiento de Agua, correspondientes al ejercicio fiscal 2022.  ***- 06. Laboratorio:*** documento en formato xls que contiene el registro de los oficios generados por el Departamento de Laboratorio, correspondientes al ejercicio fiscal 2022.  ***Construcción.zip:*** archivo en formato zip que contiene la siguiente información:  ***- DIRECCION DE CONSTRUCCIONYOHSAIMEX082.pdf:*** documento constante de 2 fojas útiles que contiene el oficio número OPDM/DCYOH/1347/2024, suscrito por el Director de Construcción de Operación Hidráulica, por medio del cual señala que, la información requerida se encontraba en formato digital en una computadora que sufrió un desperfecto debido a una descarga eléctrica, ocasionado la pérdida de la información; asimismo señaló que se anexa el oficio OPDM/CCYS/TI/0227/2024, firmado por el Jefe de Departamento de Tecnologías de la Información, por el que proporciona el diagnóstico técnico realizado al equipo de cómputo antes referido, en el cual precisó que la información contenida no pudo ser recuperada.  ***-SUBDECONSTRUCCIONSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 6 fojas útiles, que contiene los siguientes oficios:  \* \*OPDM/SC/094/2024 firmado por la Subdirectora de Construcción, por medio del cual informa que se remite lo siguiente:  \* Minutario de la Subdirección de Construcción, del año 2022, relacionado con, la solicitud de información del particular.  \* Minutario del Departamento de Conservación y Mantenimiento, enviado a la Subdirección de  Construcción, con oficio No. OPDM/DCYOH/208/2024  \* Minutario del Departamento de Estudios y Proyectos, enviado a la Subdirección de Construcción con oficio No. OPDM/EYP/093/2024.  \* Minutario del Departamento de Programas Especiales, enviado a la Subdirección de Construcción con oficio No. OPDM/SC/DPE/0016/2024  \* Minutario del Departamento de Obras, enviado a la Subdirección de Construcción con oficio  OPDM/DCYOH/SC/DO/0034/2024  \* Departamento de Supervisión de Obras, envía oficio No. OPDM/DCYOH/066/2024, en el cual declaran que no se encontró Minutario del año solicitado 2022.  \*\* OPDM/DCyOH/DO/0034/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Obra, por el que se remite la información requerida correspondiente a los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024.  \*\* OPDM/DCYOH/208/2024 suscrito por el Jefe de Departamento de Conservación y Mantenimiento por el que indica que se remite emite la información requerida correspondiente a los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024.  \*\* OPDM/EYP/093/2024 firmado por el Jefe de Departamento de Estudios y Proyecto, por el que señala que se remite la información requerida correspondiente a los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024.  \*\* OPDM/SC/DPE/0016/2024, suscrito por la Jefa del Departamento de Programas Especiales, por el que indica que se remite la información requerida correspondiente a los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024.  \*\* OPDM/DCYOH/066/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Supervisor de Obras por el que indica que se remite la información requerida correspondiente a los ejercicios fiscales 2023 y 2024, precisando que respecto al 2022 no se encontraron las documentales después de haber realizado una búsqueda exhaustiva.  ***- SUBOPERACIONHIDRAULICASAIMEX082.pdf:*** documento constante de 6 fojas útiles, que contiene los siguientes oficios:  \*\* OPDM/SOH/0235/2024 firmado por el Subdirección de Operación, por medio del cual indica que, se anexa copia del minutario de los oficios generados correspondientes al ejercicio fiscal 2022.  \*\* OPDM/SOH/0236/2024, firmado por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe de Departamento de Agua Potable, por medio del cual señalan que, el Departamento de Agua Potable no generó minutario correspondiente al año 2022, precisando que los oficios fueron tomados del registro de la Subdirección de Operación Hidráulica.  \*\* OPDM/SOH/0237/2024 firmado por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Alcantarillado y Saneamiento, por el que señalan que, se anexa copia del minutario de los oficios generados correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  \*\* OPDM/SOH/0238/2024, suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Electromecánico, por el que señalan que, se anexa copia del minutario de los oficios generados correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  \*\* OPDM/SOH/0239/2024, firmado por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Agua, por el que señalan que, se anexa copia del minutario de los oficios generados correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  \*\* OPDM/SOH/0240/2024, firmado por el Subdirector de Operación Hidráulica y la Jefa del Departamento de Laboratorio por el que señalan que, se anexa copia del minutario de los oficios generados correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***Minutarios 2022 SC.zip:*** archivo en formato zip que contiene los minutarios de las áreas de Conservación y Mantenimiento, Estudios y Proyectos, Obras, Proyectos Especiales y Subdirección de Construcción correspondientes al ejercicio fiscal 2022.  ***DAFYC - Saimex 82.zip:*** archivo en formato zip que contiene los minutarios de las áreas de los Departamentos de Contabilidad, Inspecciones, Atención al Público, Tesorería, Adquisiciones, Presupuesto, Facturación, Recursos Humanos, Ejecución Fiscal, Subdirección de Administración, Patrimonio y Servicios Generales y la Subdirección de Comercialización.  ***DAFYC.zip:*** archivo en formato zip que contiene los siguientes oficios:  \*\* OPD/ADO/07-068/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Adquisiciones, por el que indica que se hace entrega de la información requerida.  \*\* OPD/DAP/SC/320/2024, suscrito por el Subdirector de Comercialización y la Jefa del Departamento de Atención al Público, por medio del cual indica que se remite de manera electrónica la información requerida.  \*\* OPDM/DAFYC/SDC/DEF/358/2024 suscrito por el Jefe del Departamento de Ejecución fiscal, por el que señala que, se remite el minutario de oficios generados durante el ejercicio fiscal 2022.  \*\* OPDM /DAFyC/SC/DI/605/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Inspecciones por medio del cual indica que, se entrega el minutario de los oficios generados del año 2022.  \*\* OPDM/DAFyC/SC/DLyF/0351/2024, firmado por el Jefe del Departamento de Lectura y Facturación, por le que señala que, se proporciona el minutario de los oficios generados en el 2022.  \*\* OPDM/DPySG/0979/2024 firmado por el Jefe del Departamento de Patrimonio y Servicios Generales por el que señala que , se envía la información requerida.  \*\* OPDM/DAFyC/SF/DP/0042/2024, emitido por el Jefe del Departamento de Presupuesto por el que señala que, proporciona la información requerida.  \*\* OPDM/RH/2136/2024 firmado por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos, por medio del cual señala que, se hace entrega del minutario de los oficios generados en el ejercicio 2022.  \*\* OPDM/DAFyC/SC/0133/2024 suscrito por el Subdirector de Comercialización, por le que anexa el minutario de los oficio generados en el año 2022.  \*\* OPDM/SA/08-055/2024, suscrito por el Subdirector de Administración, en el que indica que, se entrega el minutario de los oficios generados del ejercicio 2022.  \*\* OPDM/DAFyC/SF/DT/0836/2024 suscrito por el Jefe del Departamento de Tesorería, por el que señala que se remite la información solicitada.  ***DECIMA SEPTIMA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:*** documento constante de 24 fojas útiles, de cuyo contenido se advierte el acta de la décima séptima sesión extraordinaria de Comité de Transparencia, por la cual se aprueba la clasificación como confidencial de la información que contiene el documento relativo a los minutarios de oficios generados del año 2022 de la unidad administrativa correspondiente.  ***DECIMA OCTAVA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:*** documento constante de 24 fojas útiles, de cuyo contenido se advierte el acta de la décima octava sesión extraordinaria de Comité de Transparencia, por la cual se aprueba la clasificación como confidencial de la información que contiene el documento relativo a los minutarios de oficios generados del año 2022 de la unidad administrativa correspondiente.  ***DECIMA QUINTA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:*** documento constante de 24 fojas útiles, de cuyo contenido se advierte el acta de la décima quinta sesión extraordinaria de Comité de Transparencia, por la cual se aprueba la clasificación como confidencial de la información que contiene el documento relativo a los minutarios de oficios generados del año 2022 de la unidad administrativa correspondiente. |
| **00278/INFOEM/IP/RR/2024** | ***RESPUESTA SAIMEX 81 DG.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DG-554/2024, suscrito por el Director General, por medio del cual señala que, se remite de forma electrónica el minutario de la Dirección General del año 2023 en versión pública, mima que fue aprobada en la décimo quinta sesión extraordinaria, mediante el acuerdo CT/04/15-SE/2024.  ***MINUTARIO DE DIR. GRAL.-2023.pdf:*** documento constante de 52 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios de la Dirección General correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***minutario 2023.pdf:*** documento constante de 33 fojas útiles, que contiene el registro de oficios de la Coordinación de Gestión Social correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***RESPUESTA SAIMEX 81GS.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CGS/267/2024, suscrito por la Titular de la Coordinación de Gestión Social, por el que informa que se remite en formato pdf el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2023.  ***SAIMEX 081-OFICIOS EMITIDOS AÑO 2023.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el registro de oficios de la Coordinación Operativa del ejercicio fiscal 2023.  ***RESPUESTA SAIMEX 81OPERATIVA.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CO/0072/2024, suscrito por el Coordinador Operativo, por el que informa que se remite la información solicitada del ejercicio fiscal 2023.  ***RESPUESTA SAIMEX 81 SP.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/SP-59/2024, suscrito por el Secretario Particular, por el que informa que se remite en formato pdf el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2024.  ***RESPUESTA SAIMEX 81 OFICIALIA.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/SP/OP/0126/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Oficialía de Partes, por el que informa que se remite el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2023.  ***MINUTARIO OFICIOS - SP - 2023.pdf:*** documento constante de 6 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios de la Secretaría Particular 2023.  ***MINUTARIO OFP 2023.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el registro de oficios de la oficialía de partes del ejercicio fiscal 2023.  ***JURIDICOSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DJ/819/2024, por el que informa que se remite el minutario de oficios de la Dirección Juridica del ejercicio fiscal 2023; asimismo se indica que el Departamento de Asuntos Administrativos y el Departamento de Asuntos Laborales no cuentan con minutario de oficios, toda vez que el registro de la Dirección Jurídica funge como matriz de control.  ***Minutario 2023.pdf:*** documento constante de 72 fojas útiles que contiene el control de oficios de la Dirección Jurídica del ejercicio fiscal 2023.  ***OFICIOS 2023.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Publicidad de correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***MINUTARIO COORD. DE COM. Y SISTEMAS. 2023.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Coordinación de Comunicación y Sistemas correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***RESPUESTA SAIMEX 81 COMUNICACION.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyCS/DCS/022/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Comunicación Social, por el que informa que se remite el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2023.  ***MINUTARIO DPTO. DE COM. SOCIAL. 2023.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Comunicación Social correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***RESPUESTA SAIMEX 81 TECNOLOGIAS.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyS/TI/0297/2024, suscrito por el Jefe de Departamento Tecnologías de la Información, por el que informa que se remite la información requerida.  ***RESPUESTA SAIMEX 81 PUBLICIDAD.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyCS/DP/034/2024, suscrito por la Jefa de Departamento de Publicidad, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***Libro1minutario 2023.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Tecnologías de la Información correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***RESPUESTA SAIMEX 81 COORD CYS.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyCS/073/2024, suscrito por el Coordinador de Comunicación y Sistemas, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***COORDASESORESSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CA/311/2024, suscrito por la Coordinadora de Asesores, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***RESPUESTA SAIMEX 81 UT.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/UT/422/2024, suscrito por el servidor público habilitado de la Unidad de Transparencia, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***SAIMEX 081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el control de registro de oficios de la Coordinación de Asesores, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***MINUTARIO 2023.pdf:*** documento constante de 52 fojas útiles, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***SECRETARIATECNICASAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/ST/0446/2024, suscrito por el Secretario Técnico, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***2023.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el control de registro de oficios de la UIPPE correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***MINUTARIO 2023\_Censurado.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***UIPPESAIMEX081.pdf:*** documento constante de 2 fojas útiles, que contiene el oficio con número de registro OPDM/UIPPE/0134/2024, suscrito por el Titular del Departamento de la Unidad Información, Planeación, Programación y Evaluación, por el que informa que se remite la información requerida del ejercicio fiscal 2023.  ***SUBCONTRALORIASUBSTANCIADORASAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/SSR/1478/2024, suscrito por el Titular de la Subcontraloría Substanciadora y Resolutora de la Contraloría Interna, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***SUBCONTRALORIAAUDITORIASAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/SACI/0530/2024, suscrito por el Subcontralor de Auditoría y Contralor Interno, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***SUBCONTRALORIADEINVESTSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/INV/1034/2024, suscrito por el Subcontralor de Investigación, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***CONTRALORIAINTERNASAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/456/2024, suscrito por el Contralor Interno, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***C.I. minutario 2023.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***Minutario 2023\_Censurado.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***MINUTARIO 2023 CENSURADO.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***MINUTARIO 2023 CENSURADO.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***MINUTARIO 2023.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento Comercial Zona Oriente correspondiente al ejercicio fiscal 2022.  ***MINUTARIO 2023.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios de la Subcontraloría de Auditoría y Control Interno correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***MINUTARIO 2023 -.xlsx***: documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento Comercial Zona Oriente correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***MINUTARIO 2023-DZO.xlsx:*** documento en formato xls que contiene un control de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***ATENCIONCIUDADANAZOSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/SC/DAC/0130/2024, suscrito por la Jefa de Departamento de Atención Ciudadana, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023***.***  ***DRENAJEZOSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DDZO/UT/021/2024, suscrito por elJefe de Departamento de Drenaje Zona Oriente, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***DELEGACIONZOSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DZO/0367/2024, suscrito por el Delegado de la Zona Oriente, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***MANTENIMIENTOHIDRAULICOZOSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DMH/006/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Mantenimiento Hidráulico Zona Oriente, por el que informa que en la temporalidad referida por el solicitante, no se generó ningún oficio, por lo tanto tampoco se cuenta con el minutario.  ***RECURSOHIDRICOZOSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DDZO/UT/022/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Recurso Hídrico Zona Oriente, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2023.  ***MINUTARIO 2023 DRENAJE Z.O.xlsx:*** documento en formato xls que contiene un control de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***ARCHIVO MINUTARIO 2023.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Srvicios Generales correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***COMERCIALZOSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DCZO/0618/2024, suscrito por el Jefe de Departamento Comercial Zona Oriente, por el que informa que se remite la información requerida.  ***MINUTARIO 2023.xlsx:*** documento en formato xls que contiene un control de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2023.  ***Construcción.zip:*** archivo en formato zip que contiene la siguiente información:  ***- DIRECCIONCONTRSUCCIONYOHSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 8 fojas útiles, que contiene los siguientes oficios:  \*\* OPDM/DCYOH/1346/2024, suscrito por el Director de Construcción de Operación Hidráulica, por medio del cual señala que, la información requerida se encontraba en formato digital en una computadora que sufrió un desperfecto debido a una descarga eléctrica, ocasionado la pérdida de la información; asimismo señaló que se anexa el oficio OPDM/CCYS/TI/0227/2024, firmado por el Jefe de Departamento de Tecnologías de la Información, por el que proporciona el diagnóstico técnico realizado al equipo de cómputo antes referido, en el cual precisó que la información contenida no pudo ser recuperada.  \*\*OPDM/SC/094/2024 firmado por la Subdirectora de Construcción, por medio del cual informa que se remite lo siguiente:  \* Minutario de la Subdirección de Construcción, del año 2023, relacionado con, la solicitud de información previamente citada.  \* Minutario del Departamento de Conservación y Mantenimiento, enviado a la Subdirección de  Construcción, con oficio No. OPDM/DCYOH/208/2024  \* Minutario del Departamento de Estudios y Proyectos, enviado a la Subdirección de Construcción con oficio No. OPDM/EYP/093/2024.  \* Minutario del Departamento de Programas Especiales, enviado a la Subdirección de Construcción con oficio No. OPDM/SC/DPE/0016/2024  \* Minutario del Departamento de Obras, enviado a la Subdirección de Construcción con oficio OPDM/DCYOH/SC/DO/0034/2024  \* Minutario del Departamento de Supervisión de Obras, enviado a la Subdirección de Construcción con oficio OPDM/DCYOH/SC/DO/0034/2024.  \*\*OPDM/DCYOH/066/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Supervisión de Obras, por medio del cual indica que se remite copia en formato digital del minutario de los oficios generados en el año 2023 y 2024.  -SUBDIRECCIONOPERACIONHIDSAIMEX081.pdf: documento constante de 6 fojas útiles, que contiene los siguientes oficios:  \*\* OPDM/SOH/0229/2024, suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica, por el que indica que se anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2023.  \*\*OPDM/SOH/0230/2024, suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Agua Potable, por el que indica que se anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2023.  \*\* OPDM/SOH/0231/2024, suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Alcantarillado y Saneamiento, por el cual indica que anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2023.  \*\* OPDM/SOH/232/2024 suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Electromecánico, por el cual indica que anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2023.  \*\* OPDM/SOH/233/2024 suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Tratamiento de Agua, por el cual indica que anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2023.  \*\* OPDM/SOH/234/2024 suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Laboratorio, por el cual indica que anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2023.  ***Minutarios Sub Operación Hidra - 2023.zip:*** archivo en formato zip que contiene la siguiente información:  ***- 01. Subdirección de Operación Hidráulica:*** documento en formato xls que contiene el registro de los oficios generados por la Subdirección de Operación Hidráulica correspondientes al ejercicio fiscal 2023.  ***- 02. Agua potable:*** documento constante de 106 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios generados por el Departamento de Agua Potable, correspondientes al ejercicio fiscal 2023.  ***- 03. Alcantarillado:*** documento en formato xls que contiene el registro de los oficios generados por el Departamento de Alcantarillado correspondientes al ejercicio fiscal 2023.  ***- 04. Electro:*** documento constante de 28 fojas útiles, que contiene el registro de los oficios del área de Electromecánica, correspondientes al ejercicio fiscal 2023.  ***- 05. Planta de tratamiento:*** documento constante de 17 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios generados por el Departamento de Tratamiento de Agua, correspondientes al ejercicio fiscal 2023.  ***- 06. Laboratorio:*** documento en formato xls que contiene el registro de los oficios generados por el Departamento de Laboratorio, correspondientes al ejercicio fiscal 2023.  ***Minutarios 2023 SC.zip:*** archivo en formato zip que contiene los minutarios de las áreas de Conservación y Mantenimiento, Estudios y Proyectos, Obras, Proyectos Especiales, Subdirección de Construcción y Supervisión de Obras, correspondientes al ejercicio fiscal 2023.  ***DAFYC.zip:*** archivo en formato zip que contiene los siguientes oficios:  \*\* OPD/ADO/07-067/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Adquisiciones, por el que indica que se hace entrega de la información requerida.  \*\* OPD/DAP/SC/319/2024, suscrito por el Subdirector de Comercialización y la Jefa del Departamento de Atención al Público, por medio del cual indica que se remite de manera electrónica la información requerida.  \*\* OPDM/DAFYC/SDC/DEF/359/2024 suscrito por el Jefe del Departamento de Ejecución fiscal, por el que señala que, se remite el minutario de oficios generados durante el ejercicio fiscal 2023.  \*\* OPDM /DAFyC/SC/DI/642/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Inspecciones por medio del cual indica que, se entrega el minutario de los oficios generados del año 2022.  \*\* OPDM/DAFyC/SC/DLyF/0351/2024, firmado por el Jefe del Departamento de Lectura y Facturación, por le que señala que, se proporciona el minutario de los oficios generados en el 2023.  \*\* OPDM/DPySG/0980/2024 firmado por el Jefe del Departamento de Patrimonio y Servicios Generales por el que señala que , se envía la información requerida.  \*\* OPDM/DAFyC/SF/DP/0041/2024, emitido por el Jefe del Departamento de Presupuesto por el que señala que, proporciona la información requerida.  \*\* OPDM/RH/2135/2024 firmado por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos, por medio del cual señala que, se hace entrega del minutario de los oficios generados en el ejercicio 2023.  \*\* OPDM/DAFyC/SC/0132/2024 suscrito por el Subdirector de Comercialización, por le que anexa el minutario de los oficio generados en el año 2023.  \*\* OPDM/SA/08-054/2024, suscrito por el Subdirector de Administración, en el que indica que, se entrega el minutario de los oficios generados del ejercicio 2022.  \*\* OPDM/DAFyC/SF/DT/0835/2024 suscrito por el Jefe del Departamento de Tesorería, por el que señala que se remite la información solicitada.  ***DAFYC - Saimex 81.zip***: archivo en formato zip que contiene los minutarios de las áreas de los Departamentos de Contabilidad, Inspecciones, Atención al Público, Tesorería, Adquisiciones, Presupuesto, Facturación, Recursos Humanos, Ejecución Fiscal, Subdirección de Administración, Patrimonio y Servicios Generales y la Subdirección de Comercialización.  ***DECIMA OCTAVA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:*** documento constante de 24 fojas útiles, de cuyo contenido se advierte el acta de la décima octava sesión extraordinaria de Comité de Transparencia, por la cual se aprueba la clasificación como confidencial de la información que contiene el documento relativo a los minutarios de oficios generados del año 2023 de la unidad administrativa correspondiente.  ***DECIMA QUINTA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:*** documento constante de 24 fojas útiles, de cuyo cotenido se advierte el acta de la décima quinta sesión extraordinaria de Comité de Transparencia, por la cual se aprueba la clasificación como confidencial de la información que contiene el documento relativo a los minutarios de oficios generados del año 2023 de la unidad administrativa correspondiente.  ***DECIMA SEPTIMA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:*** documento constante de 24 fojas útiles, de cuyo contenido se advierte el acta de la décima séptima sesión extraordinaria de Comité de Transparencia, por la cual se aprueba la clasificación como confidencial de la información que contiene el documento relativo a los minutarios de oficios generados del año 2023 de la unidad administrativa correspondiente. |
| **00279/INFOEM/IP/RR/2024** | ***MINUTARIO DE DIR. GRAL.-2024.pdf:*** documento constante de 32 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios de la Dirección General correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***DIRECCIONGRALSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DG-555/2024, suscrito por el Director General, por medio del cual señala que, se remite de forma electrónica el minutario de la Dirección General del año 2024 en versión pública, mima que fue aprobada en la décimo quinta sesión extraordinaria, mediante el acuerdo CT/04/15-SE/2024.  ***COORDGESTIONSOCIALSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio número OPDM/CGS/268/2024, suscrito por la Titular de la Coordinación de Gestión Social, por medio del cual señala que se remite el minutario de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***minutario 2024.pdf:*** documento constante de 15 fojas útiles, que contiene el registro de oficios de la Coordinación de Gestión Social correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***COORDOPERATIVASAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CO/0073/2024, suscrito por el Coordinador Operativo, por el que informa que se remite la información solicitada del ejercicio fiscal 2024.  ***SAIMEX 080-OFICIOS EMITIDOS AÑO 2024.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el registro de oficios de la Coordinación Operativa del ejercicio fiscal 2024.  ***SECRETARIAPARTICULARSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/SP-58/2024, suscrito por el Secretario Particular, por el que informa que se remite en formato pdf el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2024.  ***MINUTARIO OFP 2024.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el registro de oficios de la oficialía de partes del ejercicio fiscal 2024.  ***MINUTARIO OFICIOS - SP - 2024.pdf:*** documento constante de 6 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios de la secretaría Particular 2024.  ***OFICIALIADEPARTESSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/SP/OP/0125/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Oficialía de Partes, por el que informa que se remite el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2024.  ***JURIDICOSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DJ/818/2024, por el que informa que se remite el minutario de oficios de la Dirección Jurídica del ejercicio fiscal 2024; asimismo se indica que el Departamento de Asuntos Administrativos y el Departamento de Asuntos Laborales no cuentan con minutario de oficios, toda vez que el registro de la Dirección Jurídica funge como matriz de control.  ***Minutario 2024.pdf:*** documento constante de 72 fojas útiles que contiene el control de oficios de la Dirección Jurídica del ejercicio fiscal 2024.  ***OFICIOS 2024.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Publicidad de correspondiente al ejercicio fiscal 2024***.***  ***MINUTARIO DPTO. DE COM. SOCIAL. 2024.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Comunicación Social correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***PUBLICIDADSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyCS/DP/033/2024, suscrito por la Jefa de Departamento de Publicidad, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***COMUNICACIONSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyCS/DCS/021/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Comunicación Social, por el que informa que se remite el minutario de oficios del ejercicio fiscal 2024.  ***Libro1minutario 2024.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Tecnologías de la Información correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  COORDCOMUNICACIONYSISTEMASSAIMEX080.pdf: documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyCS/072/2024, suscrito por el Coordinador de Comunicación y Sistemas, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***TECNOLOGIAZSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CCyS/TI/0296/2024, suscrito por el Jefe de Departamento Tecnologías de la Información, por el que informa que se remite la información requerida.  ***MINUTARIO COORD, DE COM. Y SISTEMAS. 2024.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento de Coordinación de Comunicación y Sistemas correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***RESPUESTA SAIMEX 80 UT.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/UT/421/2024, suscrito por el servidor público habilitado de la Unidad de Transparencia, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***COORDASESORESSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CA/052/2024, suscrito por la Coordinadora de Asesores, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***SAIMEX 080.pdf:*** documento constante de 2 fojas útiles, que contiene el control de registro de oficios de la Coordinación de Asesores correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***MINUTARIO 2024.pdf:*** documento constante de 24 fojas útiles, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***UIPPESAIMEX080.pdf:*** documento constante de 2 fojas útiles, que contiene el oficio con número de registro OPDM/UIPPE/0135/2024, suscrito por el Titular del Departamento de la Unidad Información, Planeación, Programación y Evaluación, por el que informa que se remite la información requerida del ejercicio fiscal 2024.  ***2024.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el control de registro de oficios de la UIPPE correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***SECRETARIATECNICASAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/ST/0445/2024, suscrito por el Secretario Técnico, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***minutario 2024\_Censurado.pdf:*** documento constante de 18 fojas útiles, que contiene el minutario de los oficios generados por la Secretaría Técnica del 2024.  ***MINUTARIO 2024 CENSURADO.pdf: documento constante de 38 fojas útiles que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2024.***  ***CONTRALORIAINTERNASAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/457/2024, suscrito por el Contralor Interno, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***SUBCONTRALORIADEINVESTSAIMEX080.pdf:*** pdf: documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/INV/1035/2024, suscrito por el Subcontralor de Investigación, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***MINUTARIO 2024.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el minutario de oficios de la Subcontraloría de Auditoria y Control Interno, correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***SUBCONTRALORIASUSTANCIADORASAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/SSR/1479/2024, suscrito por el Titular de la Subcontraloría Substanciadora y Resolutora de la Contraloría Interna, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***C.I. minutario 2024.pdf:*** documento constante de 15 fojas útiles, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***SUBCONTRALORIADEAUDITORIASAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/CI/SACI/0529/2024, suscrito por el Subcontralor de Auditoría y Contralor Interno, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***Minutario 2024\_Censurado.pdf:*** documento constante de 25 fojas útiles, que contiene un control de registro de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***DELEGACIONZOSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DZO/0368/2024, suscrito por el Delegado de la Zona Oriente, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***ATENCIONCUIDADANAZOSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/SC/DAC/0129/2024, suscrito por la Jefa de Departamento de Atención Ciudadana, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024***.***  ***MINUTARIO 2024 -.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el control de oficios del Departamento Comercial Zona Oriente correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***MINUTARIO 2024 DRENAJE Z.O.xlsx:*** documento en formato xls que contiene un control de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***COMERCIALZOSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DCZO/0617/2024, suscrito por el Jefe de Departamento Comercial Zona Oriente, por el que informa que se remite la información requerida.  ***RECURSOHIDRICZOSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DDZO/UT/022/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Recurso Hídrico Zona Oriente, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***MINUTARIO 2024.xlsx:*** documento en formato xls que contiene un control de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***MINUTARIO 2024-DMH-ZO.xlsx:*** documento en formato xls que contiene el registro de control de oficios generados por el Departamento de Mantenimiento Hidráulico, del 2024.  ***MANTENIMIENTOHIDRAULIZOZOSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DMH/007/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Mantenimiento Hidráulico Zona Oriente, por el que informa que se hace entrega de los oficios generados a la fecha de la emisión de su respuesta.  ***ARCHIVO MINUTARIO 2024.xlsx:*** documento en formato xls que contiene un registro de control de oficios generados en el 2024***.***  ***DRENAJEZOSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio con número de registro OPDM/DDZO/UT/020/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Drenaje Zona Oriente, por el que informa que se remite el minutario de oficios generados en el ejercicio fiscal 2024.  ***MINUTARIO 2024-DZO.xlsx:*** documento en formato xls que contiene un control de oficios correspondiente al ejercicio fiscal 2024.  ***Construcción.zip:*** archivo en formato zip que contiene la siguiente infotmación:  ***- DIRCONSTRUCCIONyOHSAIMEX080.pdf:*** documento constante de 8 fojas útiles, que contiene los siguientes oficios:  \*\* OPDM/DCYOH/1345/2024, suscrito por el Director de Construcción de Operación Hidráulica, por medio del cual señala que, la información requerida se encontraba en formato digital en una computadora que sufrió un desperfecto debido a una descarga eléctrica, ocasionado la pérdida de la información; asimismo señaló que se anexa el oficio OPDM/CCYS/TI/0227/2024, firmado por el Jefe de Departamento de Tecnologías de la Información, por el que proporciona el diagnóstico técnico realizado al equipo de cómputo antes referido, en el cual precisó que la información contenida no pudo ser recuperada.  \*\*OPDM/SC/097/2024 firmado por la Subdirectora de Construcción, por medio del cual informa que se remite lo siguiente:  \* Minutario de la Subdirección de Construcción, del año 2024, relacionado con, la solicitud de Información previamente citada.  \*Minutario del Departamento de Conservación y Mantenimiento, enviado a esta Subdirección de Construcción, con oficio No. OPDM/DCYOH/208/2024  \*Minutario del Departamento de Estudios y Proyectos, enviado a esta Subdirección de Construcción con oficio No. OPDM/EYP/093/2024.  \*Minutario del Departamento de Programas Especiales, enviado a esta Subdirección de Construcción con oficio No. OPDM/SC/DPE/0016/2024  \*Minutario del Departamento de Obras, enviado a esta Subdirección de Construcción con oficio OPDM/DCYOH/SC/DO/0034/2024  \*Minutario del Departamento de Supervisión de Obras, enviado a esta Subdirección de Construcción con oficio OPDM/DCYOH/SC/D0/0034/2024  \*\*OPDM/DCYOH/066/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Supervisión de Obras, por medio del cual indica que se remite copia en formato digital del minutario de los oficios generados en el año 2023 y 2024.  ***-SUBDIRECCIONOPERACIONHIDSAIMEX081.pdf:*** documento constante de 6 fojas útiles, que contiene los siguientes oficios:  \*\* OPDM/SOH/0223/2024, suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica, por el que indica que se anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2024.  \*\*OPDM/SOH/0224/2024, suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Agua Potable, por el que indica que se anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2024.  \*\* OPDM/SOH/0225/2024, suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Alcantarillado y Saneamiento, por el cual indica que anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2024.  \*\* OPDM/SOH/226/2024 suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Electromecánico, por el cual indica que anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2024.  \*\* OPDM/SOH/227/2024 suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Tratamiento de Agua, por el cual indica que anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2024.  \*\* OPDM/SOH/228/2024 suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica y el Jefe del Departamento de Laboratorio, por el cual indica que anexa copia digital del minutario de los oficios generados en el 2024.  ***Minutarios Sub Operación Hidra - 2024.zip:*** archivo en formato zip que contiene la siguiente información:  ***- 01. Subdirección de Operación Hidráulica:*** documento constante de 14 fojas útiles que contiene el registro de los oficios generados por la Subdirección de Operación Hidráulica correspondientes al ejercicio fiscal 2024.  ***- 02. Agua potable:*** documento constante de 64 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios generados por el Departamento de Agua Potable, correspondientes al ejercicio fiscal 2024.  ***- 03. Alcantarillado:*** documento en formato xls que contiene el registro de los oficios generados por el Departamento de Alcantarillado correspondientes al ejercicio fiscal 2024.  ***- 04. Electro:*** *documento constante de 17 fojas útiles, que contiene el registro de los oficios del área de Electromecánica, correspondientes al ejercicio fiscal 2024.*  ***- 05. Planta de tratamiento:*** *documento constante de 8 fojas útiles, que contiene el minutario de oficios generados por el Departamento de Tratamiento de Agua, correspondientes al ejercicio fiscal 2024.*  ***- 06. Laboratorio:*** documento en formato xls que contiene el ***registro de los*** oficios generados por el Departamento de Laboratorio, correspondientes al ejercicio fiscal 2024.  ***Minutarios 2024 SC.zip:*** archivo en formato zip que contiene los minutarios de las áreas de Conservación y Mantenimiento , Estudios y Proyectos, Obras, Proyectos Especiales, Subdirección de Construcción y Supervisión de Obras, correspondientes al ejercicio fiscal 2024.  ***DAFYC - Saimex 80.zip:*** archivo en formato zip que contiene los minutarios de las áreas de los Departamentos de Contabilidad, Inspecciones, Atención al Público, Tesorería, Adquisiciones, Presupuesto, Facturación, Recursos Humanos, Ejecución Fiscal, Subdirección de Administración, Patrimonio y Servicios Generales y la Subdirección de Comercialización.  ***DAFYC.zip:*** archivo en formato zip que contiene los siguientes oficios:  \*\* OPD/ADO/07-066/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Adquisiciones, por el que indica que se hace entrega de la información requerida.  \*\* OPD/DAP/SC/318/2024, suscrito por el Subdirector de Comercialización y la Jefa del Departamento de Atención al Público, por medio del cual indica que se remite de manera electrónica la información requerida.  \*\* OPDM/DAFYC/SDC/DEF/360/2024 suscrito por el Jefe del Departamento de Ejecución fiscal, por el que señala que, se remite el minutario de oficios generados durante el ejercicio fiscal 2024.  \*\* OPDM /DAFyC/SC/DI/643/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Inspecciones por medio del cual indica que, se entrega el minutario de los oficios generados del año 2024.  \*\* OPDM/DAFyC/SC/DLyF/0350/2024, firmado por el Jefe del Departamento de Lectura y Facturación, por le que señala que, se proporciona el minutario de los oficios generados en el 2024.  \*\* OPDM/DPySG/0981/2024 firmado por el Jefe del Departamento de Patrimonio y Servicios Generales por el que señala que , se envía la información requerida.  \*\* OPDM/DAFyC/SF/DP/0040/2024, emitido por el Jefe del Departamento de Presupuesto por el que señala que, proporciona la información requerida.  \*\* OPDM/RH/2134/2024 firmado por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos, por medio del cual señala que, se hace entrega del minutario de los oficios generados en el ejercicio 2024.  \*\* OPDM/DAFyC/SC/0131/2024 suscrito por el Subdirector de Comercialización, por le que anexa el minutario de los oficio generados en el año 2024.  \*\* OPDM/SA/08-053/2024, suscrito por el Subdirector de Administración, en el que indica que, se entrega el minutario de los oficios generados del ejercicio 2024.  \*\* OPDM/DAFyC/SF/DT/0834/2024 suscrito por el Jefe del Departamento de Tesorería, por el que señala que se remite la información solicitada.  ***DECIMA OCTAVA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:*** documento constante de 24 fojas útiles, de cuyo contenido se advierte el acta de la décima octava sesión extraordinaria de Comité de Transparencia, por la cual se aprueba la clasificación como confidencial de la información que contiene el documento relativo a los minutarios de oficios generados del año 2023 de la unidad administrativa correspondiente.  ***DECIMA QUINTA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:*** documento constante de 24 fojas útiles, de cuyo cotenido se advierte el acta de la décima quinta sesión extraordinaria de Comité de Transparencia, por la cual se aprueba la clasificación como confidencial de la información que contiene el documento relativo a los minutarios de oficios generados del año 2023 de la unidad administrativa correspondiente.  ***DECIMA SEPTIMA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:*** documento constante de 24 fojas útiles, de cuyo contenido se advierte el acta de la décima séptima sesión extraordinaria de Comité de Transparencia, por la cual se aprueba la clasificación como confidencial de la información que contiene el documento relativo a los minutarios de oficios generados del año 2023 de la unidad administrativa correspondiente. |

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición de los Recursos de Revisión.

El **diecinueve de agosto de dos mil veinticuatro,** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión en contra de las respuestas emitidas por el **SUJETO OBLIGADO**, mismos que fueron registrados en el SAIMEX con los números de expedientes **04952/INFOEM/IP/RR/2024, 04953/INFOEM/IP/RR/2024 y 04954/INFOEM/IP/RR/2024** y en los cuales se manifestó de manera homologada lo siguiente:

**ACTO IMPUGNADO:**

“no se envia toda la informacion” (Sic).

**RAZONES O MOTIVOS DE INCONFORMIDAD:**

“no se envia toda la informacion” (Sic).

### b) Turno de los Recursos de Revisión.

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **diecinueve de agosto de dos mil veinticuatro** se turnaron los recursos de revisión a través del SAIMEX a las **Comisionadas Sharon Cristina Morales**, **María del Rosario Mejía Ayala** y **Guadalupe Ramírez Peña** respectivamente, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisiones de los Recursos de Revisión.

El **veintiuno y veintidós de agosto de dos mil veinticuatro** se acordó la admisión a trámite de los Recursos de Revisión y se integraron los expedientes respectivos, mismos que se pusieron a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Manifestaciones del Sujeto Obligado.

| **Recursos de revisión.** | **Solicitudes.** |
| --- | --- |
| **04952/INFOEM/IP/RR/2024** | ***Informes justificados RR 4952.pdf***: documento constante de 66 fojas útiles, que contiene los informes justificados de las áreas que se pronunciaron en respuesta a través de los siguientes oficios:  - OPDM/ADQ/08-044/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Adquisiciones, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CCyS/DCS/025/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Comunicación, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CCyS/109/2024 suscrito por el Coordinador de Comunicación y Sistemas, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/sf/dc/224/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Contabilidad, por medio del cual indica que, nuevamente se hace entrega del minutario del año2022 en versión pública.  OPDM/UT/477/2024, suscrito por la Coordinadora de asesores, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CO/0098/2024, suscrito por el Coordinador Operativo, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DCYOH/1544/2024. suscrito por el Director de Construcción y Operación Hidráulica, por medio del cual indica que, pese al daño en el disco duro de la computadora donde se archivaba la información solicitada, se recapturó el minutario en cuestión, por lo que se hace entrega del mismo.  OPDM/DG-628/2024, suscrito por el Director Genera, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFYC/SDC/DEF/406/2024, suscrito por el Jefe del Departaemnto de Ejecución Fiscal, por el que ratifica su respuesta primigenia; asimismo, señaló que se remite nuevamente la información solicitada.  OPDM/DAFyC/SF/DT/0970/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Tesorería, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CGS/313/2024, suscrito por el Titular de la Coordinación de Gestión Social, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SC/DI/674/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Inspecciones y el Subdirector Comercial ratifican su respuesta primigenia.  OPDM/DJ/851/2024, suscrito por el Director Jurídico, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/sdc/dlYf/0382/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Lectura y Facturación, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SF/DP/0054/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Presupuesto, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CCyS/DP/044/2024, suscrito por la Jefa del Departamento de Publicidad, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/RH/490/2024, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  DPDM/RH/2224/2024, suscrito por la Jefa del Departamento de Recursos Humanos por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SP-74/2024, suscrito por el Titular de la Secretaría Particular, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/UT/469/2024, suscrito por el Secretario Técnico, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SA/08-075/2024, suscrito por el Subdirector de administración, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/sdc/321/2024, SUSCRITO POR EL Subdirector de Comercialización, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CI/SACI/0616/2024, suscrito por el Subcontralor de Auditoría y Control Interno, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CI/SSR/1568/2024, suscrito por el Titular de la Subcontraloría Substanciadora y Resolutora de la Contraloría Interna, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CCyS/TI/0358/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/UIPPE/0037/2024, suscrito por el Titular de la Unidad de la Información, Planeación, Programación y Evaluación, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAP/SC/DAP/SC/358/2024, suscrito por el Subdirector de Comercialización y la Jefa del Departamento de Atención al Público, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SC/DAC/0148/2024, suscrito por la Jefa de Departamento de Atención Ciudadana Zona Oriente, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DZO/0455/2024, suscrito por el Delegado de la Zona Oriente, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DDZA/032/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Drenaje Zona Oriente, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DMHZO/0010/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Mantenimiento Hidráulico Zona Oriente, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DPySG/1067/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Patrimonio y Servicios Generales, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DRHZO/001/2024, suscrito por el Jefe de Departamento Hídrico Zona Oriente, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DCYOH/SC/110/2024, suscrito por la Subdirectora de Construcción, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SOH/293/2024, suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica, por medio del cual indica que junto con los departamentos de Agua Potable; Alcantarillado y Saneamiento; Electromecánico; Tratamiento de Agua; y Laboratorio han proporcionado la información completa, por lo que se ratifican sus respuestas primigenias.  OPDM/CI/527/2024, suscrito por el Contralor Interno por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  ***\* MINUTARIOS NUEVOS DCYOH.zip:*** documento que contiene por cuenta separada los minutarios de la Dirección de Construcción y Operación Hidráulica, mismo que no se pone a la vista del particular por contener nombres de particulares, datos personales que son susceptibles de clasificar como información confidencial.  ***\* INFJUSTDCYOHSAIMEX82.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio OPDM/DCYOH/1544/2024, suscrito por el Director de Construcción y Operación Hidráulica, por medio del cual informa que, derivado del incidente presentado en el equipo de cómputo en el que se archivaba la información solicitada, se recapturó el minutario del ejercicio fiscal 2022, mismo que es proporcionado.  ***\* INFORME RR 82 COMERCIAL ZO.pdf:*** documento constante de 2 fojas útiles, que contiene el oficio número OPDM/DCZO/0747/2024, suscrito por el Jefe del Departamento Comercial Zona Oriente, por el que ratifica su respuesta primigenia. |
| **00278/INFOEM/IP/RR/2024** | ***"Informes Justificados Unidades Administrativas RR 4953.pdf:*** documento constante de 66 fojas útiles, que contiene los informes justificados de las áreas que se pronunciaron en respuesta a través de los siguientes oficios:  OPDM/ADQ/08-043/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Adquisiciones, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CCyS/DCS/026/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Comunicación, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CCyS/110/2024 suscrito por el Coordinador de Comunicación y Sistemas, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/sf/dc/223/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Contabilidad, por medio del cual indica que, nuevamente se hace entrega del minitario del año 2023 en versión pública.  OPDM/CA/076/2024, suscrito por la Coordinadora de asesores, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CO/0099/2024, suscrito por el Coordinador Operativo, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DCYOH/1545/2024. Suscrito por el Director de Construcción y Operación Hidráulica, por medio del cual indica que, pese al daño en el disco duro de la computadora donde se archivaba la información solicitada, se recapturó el minutario en cuestión, por lo que se hace entrega del mismo.  OPDM/DG-627/2024, suscrito por el Director General, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFYC/SDC/DEF/407/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Ejecución Fiscal, por el que ratifica su respuesta primigenia; asimismo, señaló que se remite nuevamente la información solicitada.  OPDM/DAFyC/SF/DT/0969/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Tesorería, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CGS/312/2024, suscrito por el Titular de la Coordinación de Gestión Social, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SC/DI/675/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Inspecciones y el Subdirector Comercial ratifican su respuesta primigenia.  OPDM/DJ/850/2024, suscrito por el Director Jurídico, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/sdc/dlYf/0383/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Lectura y Facturación, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SF/DP/0054/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Presupuesto, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CCyS/DP/045/2024, suscrito por la Jefa del Departamento de Publicidad, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/RH/489/2024, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  DPDM/RH/2223/2024, suscrito por la Jefa del Departamento de Recursos Humanos por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SP-7/2024, suscrito por el Titular de la Secretaría Particular, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/ST/0524/2024, suscrito por el Secretario Técnico, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SA/08-074/2024, suscrito por el Subdirector de administración, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/sdc/322/2024, SUSCRITO POR EL Subdirector de Comercialización, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CI/SACI/0617/2024, suscrito por el Subcontralor de Auditoría y Control Interno, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CI/SSR/1569/2024, suscrito por el Titular de la Subcontraloría Substanciadora y Resolutora de la Contraloría Interna, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CCyS/TI/0357/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/UIPPE/0139/2024, suscrito por el Titular de la Unidad de la Información, Planeación, Programación y Evaluación, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAP/SC/DAP/SC/359/2024, suscrito pot el Subdirector de Comercialización y la Jefa del Departamento de Atención al Público, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SC/DAC/0149/2024, suscrito por la Jefa de Departamento de Atención Ciudadana Zona Oriente, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DZO/0456/2024, suscrito por el Delegado de la Zona Oriente, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DDZA/031/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Drenaje Zona Oriente, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DMHZO/0011/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Mantenimiento Hidráulico Zona Oriente, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DPySG/1068/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Patrimonio y Servicios Generales, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DRHZO/002/2024, suscrito por el Jefe de Departamento Hídrico Zona Oriente, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DCYOH/SC/111/2024, suscrito por la Subdirectora de Construcción, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SOH/294/2024, suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica, por medio del cual indica que junto con los departamentos de Agua Potable; Alcantarillado y Saneamiento; Electrómecánico; Tratamiento de Agua; y Laboratorio han proporcionado la información completa, por lo que se ratifican sus respuestas primigenias.  OPDM/CI/528/2024, suscrito por el Contralor Interno por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SF/DP/0053/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Presupuesto, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  DOPM/CI/INV/119/2024, suscrito por el Subcontralor de Investigación, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  ***INFJNUSTDIRECCIONCONSTRUCCIONSAIMEX81.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio OPDM/DCYOH/1545/2024, suscrito por el Director de Construcción y Operación Hidráulica, por medio del cual informa que, derivado del incidente presentado en el equipo de cómputo en el que se archivaba la información solicitada, se recapturó el minutario del ejercicio fiscal 2023, mismo que es proporcionado.  ***MINUTARIO 2023 DCyOH.pdf:*** MINUTARIO 2023 DCyOH.pdf: documento que contiene el minutario de la Dirección de Construcción y Operación Hidráulica correspondiente al ejercicio fiscal 2023, mismo que no se pone a la vista del particular por contener nombres de particulares, datos personales que son susceptibles de clasificar como información confidencial. |
| **00279/INFOEM/IP/RR/2024** | ***"Informes Justificados Unidades Administrativas RR 4954.pdf:*** documento constante de 78 fojas útiles, que contiene los informes justificados de las áreas que se pronunciaron en respuesta a través de los siguientes oficios:  OPDM/ADQ/08-043/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Adquisiciones, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SC/DAC/0150/2024, suscrito por la Jefa de Departamento de Atención Ciudadana Zona Oriente, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAP/SC/360/2024, suscrito por el Subdirector de Comercialización y la Jefa del Departamento de Atención al Público, por el cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CC/yS/DCS/027/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Comunicación, por el cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SF/DC/222/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Contabilidad, por medio del cual indica que, nuevamente se hace entrega del minutario del año 2024 en versión pública.  OPDM/CI/529/2024, suscrito por el Contralor Interno, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CA/075/2024, suscrito por la Coordinadora de Asesores, por el cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CCyS/111/2024 suscrito por el Coordinador de Comunicación y Sistemas, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SP-76/2024M, suscrito por el servidor público habilitado de la Secretaría Particular, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CO/0100/2024, suscrito por el Coordinador Operativo, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DZO/0457/2024, suscrito por el Delegado de la Zona Oriente, por el cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DCYOH/1546/2024, suscrito por el Director de Construcción y Operación Hidráulica, por medio del cual indica que, pese al daño en el disco duro de la computadora donde se archivaba la información solicitada, se recapturó el minutario en cuestión, por lo que se hace entrega del mismo.  OPDM/DG-626/2024, suscrito por el Director General, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DDZO/030/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Drenaje Zona Oriente, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFYC/SDC/DEF/408/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Ejecución Fiscal, por el que ratifica su respuesta primigenia; asimismo, señaló que se remite nuevamente la información solicitada.  OPDM/CGS/311/2024, suscrito por el Titular de la Coordinación de Gestión Social, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SC/DI/676/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Inspecciones y el Subdirector Comercial ratifican su respuesta primigenia.  OPDM/DJ/849/2024, suscrito por el Director Jurídico, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DMHZO/0012/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Mantenimiento Hidráulico Zona Oriente, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DPySG/1066/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Patrimonio y Servicios Generales, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SF/DP/0052/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Presupuesto, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CCyS/DP/046/2024, suscrito por la Jefa del Departamento de Publicidad, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DZO/003/2024, suscrito por el Jefe de Departamento de Recurso Hídrico Zona Oriente, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  DPDM/RH/2222/2024, suscrito por la Jefa del Departamento de Recursos Humanos por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CI/SSR/1570/2024, suscrito por el Titular de la Subcontraloría Substanciadora y Resolutora de la Contraloría Interna, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/ST/0523/2024, suscrito por el Secretario Técnico, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SA/08/073/2024, suscrito por el Subdirector de Administración, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DCYOH/SC/112/2024, suscrito por la Subdirectora de Construcción, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/CI/SACI/0618/2024, suscrito por el Subcontralor de Auditoría y Control Interno, por el que ratifica su respuesta primigenia.  DOPM/CI/INV/118/2024, suscrito por el Subcontralor de Investigación, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/sdc/323/2024, SUSCRITO POR EL Subdirector de Comercialización, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/SOH/295/2024, suscrito por el Subdirector de Operación Hidráulica, por medio del cual indica que junto con los departamentos de Agua Potable; Alcantarillado y Saneamiento; Electromecánico; Tratamiento de Agua; y Laboratorio han proporcionado la información completa, por lo que se ratifican sus respuestas primigenias.  OPDM/CCyS/TI/0356/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SF/DT/0968/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Tesorería, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/RH/488/2024, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/UIPPE/0138/2024, suscrito por el Titular de la Unidad de la Información, Planeación, Programación y Evaluación, por medio del cual ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SDC/DLYF/0384/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Lectura y Facturación, por el que ratifica su respuesta primigenia.  OPDM/DAFyC/SDC/DLYF/0383/2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Lectura y Facturación, por el que ratifica su respuesta primigenia.  ***INFJUSTDIRCONSTRUCCIONSAIMEX80.pdf:*** documento constante de 1 foja útil, que contiene el oficio OPDM/DCYOH/1546/2024, suscrito por el Director de Construcción y Operación Hidráulica, por medio del cual informa que, derivado del incidente presentado en el equipo de cómputo en el que se archivaba la información solicitada, se recapturó el minutario del ejercicio fiscal 2024, mismo que es proporcionado***.***  ***MINUTARIO DCYOH 2024.pdf:*** documento que contiene el minutario de la Dirección de Construcción y Operación Hidráulica correspondiente al ejercicio fiscal 2023, mismo que no se pone a la vista del particular por contener nombres de particulares, datos personales que son susceptibles de clasificar como información confidencial. |

### e) Manifestaciones de la Parte Recurrente.

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestaciones dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### f) Acumulación de los Recursos de Revisión.

Por economía procesal y con la finalidad de evitar resolución contradictoria, en la **Trigésima Sesión Ordinaria**, celebrada el **veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro,** el Pleno de este Instituto determinó acumular los Recursos de Revisión **04952/INFOEM/IP/RR/2024, 04953/INFOEM/IP/RR/2024 y 04954/INFOEM/IP/RR/2024.**

### g) Ampliación de plazo para resolver el Recurso de Revisión

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 181, párrafo tercero, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **el cinco de noviembre de dos mil veinticuatro** se acordó ampliar por un periodo razonable el plazo para resolver el presente Recurso de Revisión; acuerdo que fue notificado a las partes a través del SAIMEX en la misma fecha.

El plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Es importante precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable. En ese sentido, el legislador estableció los términos procesales de forma general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma, debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

**Complejidad del asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

**Actividad Procesal del interesado:** Acciones u omisiones del interesado.

**Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

**La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “**TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO**.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“**PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”** consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“**PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”**, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados señala que este exceso del plazo legal para resolver el asunto resulta de carácter excepcional.

### h) Cierres de instrucción.

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **veinte de noviembre de dos mil veinticuatro** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión del expediente a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente.

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso.

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó las respuestas a las solicitudes de acceso a la Información Pública el **quince de agosto de dos mil veinticuatro** y los recursos que nos ocupan se interpusieron el **diecinueve de agosto de dos mil veinticuatro,** por lo tanto, éste se encuentra dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual transcurrió del **veinte de agosto al nueve de septiembre de dos mil veinticuatro,** sin contemplar en el cómputo los días sábados, domingos y aquellos considerados como días inhábiles en términos del Calendario oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto.

### d) Causales de procedencia.

Resulta procedente la interposición de los recursos de revisión, ya que se actualiza las causales de procedencia señaladas en el artículo 179, fracciones V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso.

Es importante mencionar que, de la revisión del expediente electrónico del SAIMEX, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE;** por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

### f) Acumulación de los Recursos de Revisión

De las constancias que obran en los expedientes acumulados, se advierte que los recursos de revisión **04952/INFOEM/IP/RR/2024, 04953/INFOEM/IP/RR/2024 y 04954/INFOEM/IP/RR/2024,** fueron presentados por la misma **PARTE RECURRENTE** respecto de actos u omisiones similares, realizados por el mismo **SUJETO OBLIGADO**, razón por la cual, con la finalidad de evitar la emisión de resoluciones contradictorias, este Órgano Garante realizó la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo.

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver.

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se entiende que **LA PARTE RECURRENTE** requirió de la temporalidad correspondiente a los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024 lo siguiente:

1. Copia del minutario de los oficios generados del Director General, así como de todas las unidades administrativas que integran al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla de Baz

En las respuestas de los recursos de revisión se pronunciaron diferentes unidades administrativas, quienes señalaron diversas posturas, dentro de las cuales destacan hacer entrega de la información y que no se cuenta con la misma por no haberse generado o no contar con la misma por alguna situación en específico, aspectos que serán analizados más adelante.

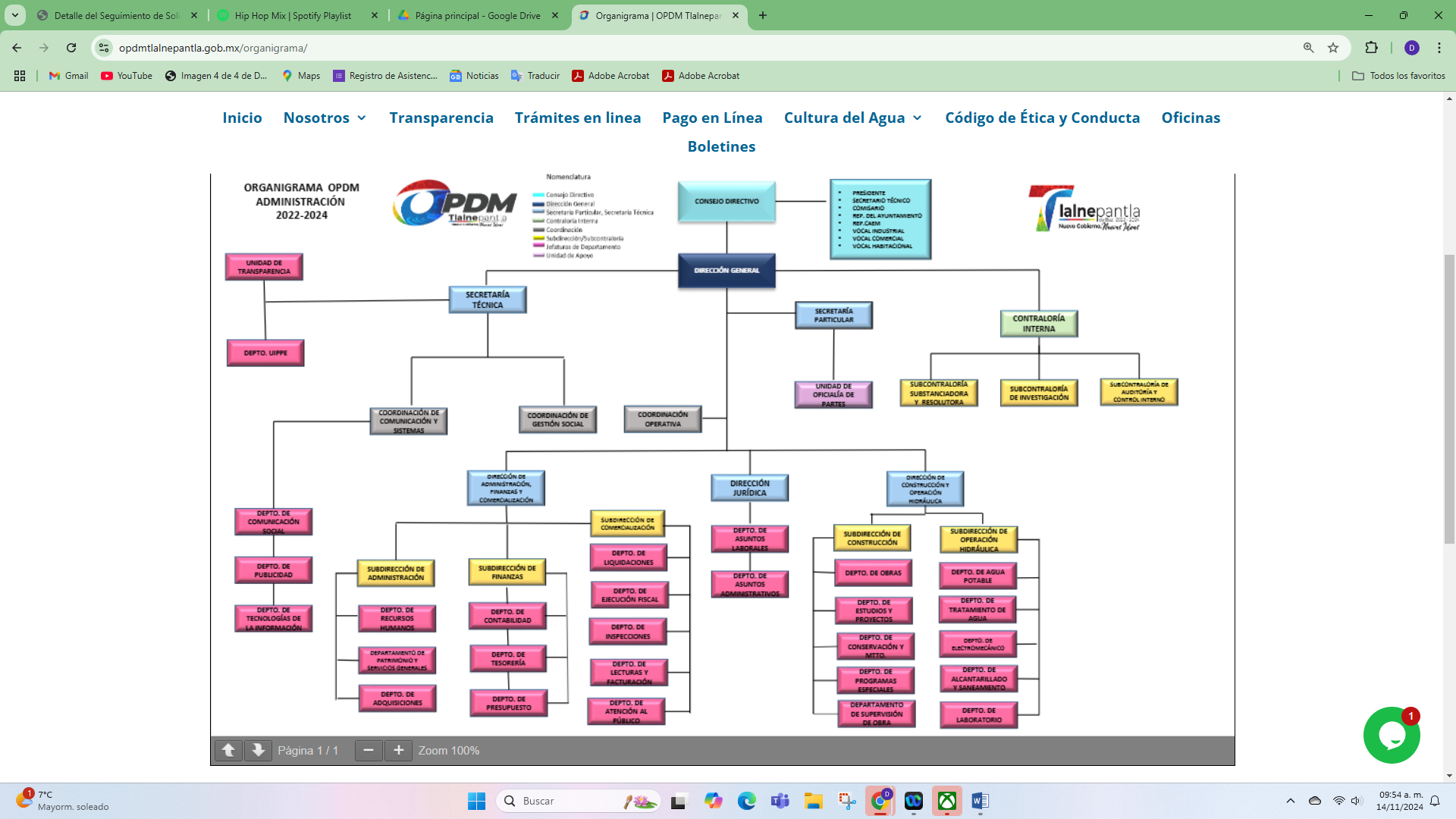
Ahora bien, en la interposición de los recursos de revisión **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó sobre la entrega de la información incompleta; por lo cual, el estudio se centrará en determinar si **EL SUJETO OBLIGADO** remitió en su totalidad la información pretendida por el solicitante.

No pasa desapercibido señalar que a través de sus informes justificados, **EL SUJERO OBLIGADO** manifestó ratificar sus respuestas, así como proporcionar la información que no fue remitida en un inicio. Por otro lado, **LA PARTE RECURRENTE,** omitió realizar pronunciamiento en la etapa procesal oportuna.

### c) Estudio de la controversia.

Una vez precisado lo anterior, resulta necesario comenzar con el estudio señalando que, **EL SUJETO OBLIGADO** asumió contar con la información que fue requerida por el solicitante, por lo que a nada práctico nos llevaría realizar un estudio extenso sobre las atribuciones de éste para generar, administrar o poseer las constancias precisadas en las solicitudes de acceso a la información de mérito.

Así las cosas, el presente estudio versará en corroborar que, todas las unidades administrativas hayan proporcionado los minutarios de los oficios generados en el periodo señalado por el particular, tomando en consideración que de la información facilitada por **EL SUJETO OBLIGADO,** exista la certeza de que cada control de registro de oficios corresponda a cada dependencia, por lo que para efectos prácticos, se debe en primer lugar que el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla de Baz se integra de la siguiente manera:



Es importante señalar que, sobre la información que obra en los expedientes electrónicos del SAIMEX, si bien se estima que hubo pronunciamiento por todas las dependencias del Organismo, lo cierto también es que para algunos casos no fue posible determinar a cuál área corresponden diversos minutarios, toda vez que de las características de los minutarios, no se observó denominación alguna para corroborar a qué unidad administrativa se hace referencia a través de la entrega de la información.

Por lo anterior, se debe resaltar que, no se duda de la buena fe del **SUJETO OBLIGADO** para pronunciarse sobre las documentales requeridas y se entiende que la información fue proporcionada en el estado en el que guarda la misma; sin embargo para efectos prácticos el análisis se acotará en validar que los datos proporcionados corresponda a una unidad administrativa en particular.

| **Unidad administrativa del Organismo** | **Ejercicio fiscal 2022** | **Ejercicio fiscal 2023** | **Ejercicio fiscal 2024** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección General** | Colma | Colma | Colma |
| **Secretaría Técnica** | Colma | Colma | Colma |
| **Secretaría Particular** | Colma | Colma | Colma |
| **Contraloría interna** | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |
| **Dirección Jurídica** | Parcial, se remite el minutario; sin embargo parte de la información no es legible. | Parcial, se remite el minutario; sin embargo parte de la información no es legible. | Parcial, se remite el minutario; sin embargo parte de la información no es legible. |
| **Dirección de administración, finanzas y comercialización** | **\*\*\*** | \*\*\* | \*\*\* |
| **Dirección de Construcción y Operación Hidráulica** | No colma | No colma | Colma  Vista a datos |
| **Coordinación de comunicación y sistemas** | Colma | Colma | Colma |
| **Coordinación de gestión social** | Colma | Colma | Colma |
| **Coordinación operativa** | Colma | Colma | Colma |
| **Coordinación de asesores** | Colma | Colma | Colma |
| **Subdirección de administración** | Colma | Colma | Colma |
| **Subdirección de finanzas** | **\*\*\*** | \*\*\* | \*\*\* |
| **Subdirección de comercialización** | Colma | Colma | Colma |
| **Subcontraloría substanciadora y resolutora** | **\*\*\*** | \*\*\* | \*\*\* |
| **Subcontraloría de investigación** | **\*\*\*** | **\*\*\*** | \*\*\* |
| **Subcontraloría de auditoría y control interno** | Colma | Colma | Colma |
| **Subdirección de construcción** | Colma | Colma | Colma |
| **Subdirección de operación hidráulica** | Colma | Colma | Colma |
| **Unidad de transparencia** | **\*\*\*** | \*\*\* | \*\*\* |
| **Departamento UIPPE** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de comunicación** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de publicidad** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de Tecnologías de la información** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de recursos humanos** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de patrimonio y servicios generales** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de adquisiciones** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de Contabilidad** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de tesorería** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de presupuesto** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de liquidaciones** | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |
| **Departamento de ejecución fiscal** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de inspecciones** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de lecturas y facturación** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de atención al público** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de asuntos laborales (Dirección jurídica)** | Parcial, se remite el minutario; sin embargo parte de la información no es legible. | Parcial, se remite el minutario; sin embargo parte de la información no es legible. | Parcial, se remite el minutario; sin embargo parte de la información no es legible. |
| **Departamento de asuntos administrativos (Dirección jurídica)** | Parcial, se remite el minutario; sin embargo parte de la información no es legible. | Parcial, se remite el minutario; sin embargo parte de la información no es legible. | Parcial, se remite el minutario; sin embargo parte de la información no es legible. |
| **Departamento de obras** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de estudios y proyectos** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de conservación y mantenimiento** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de programas especiales** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de supervisión de obra** | \*\*\* | Colma | Colma |
| **Departamento de agua potable** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de tratamiento de agua** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de electromecánico** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de alcantarillado y saneamiento** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de laboratorio.** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento comercial** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de recurso hídrico** | Colma | Colma | Colma |
| **Departamento de mantenimiento hidráulico** | Colma por  Hechos negativos | Colma por  Hechos negativos | Colma |
| **Oficialía de partes** | Colma | Colma | Colma |

Una vez realizado el análisis plasmado en el recuadro anterior, este Instituto advirtió que existen casos específicos de unidades administrativas en los que no se advierten los minutarios solicitados o bien, no se tiene certeza de que parte de la información facilitada por **EL SUJETO OBLIGADO** corresponda a alguna dependencia en concreto, ya que como se ha mencionado anteriormente se adjuntaron en respuesta documentales sin que fuera señalado un rubro o denominación del área que pudo haber generado registro de control de oficios.

En atención a lo anterior se estima prudente realizar las siguientes precisiones por cada área que no es viable tener como colmado la entrega de la información solicitada, quedando de la siguiente forma:

Unidades administrativas que no se tiene por colmado en su totalidad el requerimiento por no advertirse constancias que relacionen su denominación con el contenido de los minutarios remitidos en respuesta:

* Contraloría interna.
* Dirección de administración, finanzas y comercialización.
* Subdirección de finanzas.
* Subcontraloría substanciadora y resolutora.
* Subcontraloría de investigación.
* Unidad de transparencia.
* Departamento de liquidaciones.

Áreas en las que se tienen parcialmente colmados los requerimientos:

* Departamento de supervisión de obra, toda vez que se remite únicamente la información correspondiente a los ejercicios fiscales 2023 y 20024.
* Dirección de Construcción y Operación Hidráulica, toda vez que se remite únicamente la información correspondiente al ejercicio fiscal 20024, debido a las manifestaciones expresadas por el titular del área, referente al siniestro presentado en el equipo de cómputo que almacenaba la información; sin embargo, de las constancias que sí fueron proporcionadas, se advierte que se dejaron visibles datos personales de particulares, por lo que es menester de este Instituto dar vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales, para los efectos conducentes a los que haya lugar.
* Dirección Jurídica, si bien se proporcionó en su totalidad la información solicitada, lo cierto también es que, al analizar la misma, no se advierte completamente legible, por tratarse de reproducciones de baja calidad, situación que deja en estado de incertidumbre al particular.

Por lo que hace al resto de las unidades administrativas, se advierten elementos suficientes para tener por colmados los requerimientos del particular, es decir, se adjuntaron los minutarios de los oficio generados dentro de las temporalidades precisadas por el solicitante. No obstante se tiene que hacer especial pronunciamiento a las constancias relativas al Departamento de mantenimiento hidráulico**,** en virtud de que para los ejercicios fiscales 2022 y 2023, mediante respuesta señaló que no se habían generado oficios, por ende, no se contaba con el minutario respectivo.

Es así que el **SUJETO OBLIGADO** deberá proporcionar los minutarios de los oficios generados de las unidades administrativas que no hayan colmadas en su totalidad conforme al recuadro insertado anteriormente, lo anterior en un formato legible y en versión pública de ser procedente.

### d) Versión pública.

Para el caso de que el o los documentos de los cuales se ordena su entrega contengan datos personales susceptibles de ser testados, deberán ser entregados en **versión pública**, pues el derecho de acceso a la información tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que abonen a la rendición de cuentas y a la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas. De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

A este respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

**“Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

**IX.** **Datos personales:** La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;

**XX.** **Información clasificada:** Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

**XXI.** **Información confidencial**: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;

**XLV. Versión pública:** Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.

**Artículo 51.** Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información **y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.** Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.

**Artículo 52.** Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.” (Énfasis añadido)

Así, los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados deben estar protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad, todo tratamiento de datos personales que se efectúe deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 22, párrafo primero, relacionado con el 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales se transcriben para mayor referencia:

**“Artículo 22.** Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.

**Artículo 38.** Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.**”**

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de la materia permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares toda vez que ésta tiene por objeto proteger datos personales, entendiéndose por tales, aquéllos que hacen identificable a una persona.

Lo anterior es así, en virtud de que toda la información relativa a una persona física o jurídico colectiva que le pueda hacer identificada o identificable constituye un dato personal en términos del artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; por consiguiente, se trata de información confidencial que debe ser protegida por **EL SUJETO OBLIGADO,** por lo que, todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido.

La finalidad de la versión pública es salvaguardar la vida, integridad, seguridad, patrimonio y privacidad de las personas; de tal manera que, todo aquello que no tenga por objeto proteger lo anterior, es susceptible de ser entregado. En otras palabras, la protección de datos personales es una derivación del derecho a la intimidad.

Asimismo, es importante señalar que dicha clasificación se tiene que efectuar mediante la forma y formalidades que la ley de la materia impone; es decir, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado de su Comité de Transparencia, en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

**Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**

**“Artículo 49.** Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:

**VIII.** Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;

**Artículo 132.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución de autoridad competente; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.**”**

**“Segundo. -** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

**XVIII.** **Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información**

**Cuarto.** Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.

**Quinto.** La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.

**Sexto.** Se deroga.

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.

Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar, conforme a su naturaleza, si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

**Octavo.** Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba del daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

**Décimo.** Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivo, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.

En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.

**Décimo primero.** En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.**”**

Consecuentemente, se destaca que la versión pública que elabore **EL SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el **Acuerdo del Comité de Transparencia** en términos de los artículos 122 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con el cual sustentará la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, ya que de no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no se señalan las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- lo cual deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones, se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

### e) Vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales.

No pasa desapercibido para éste Instituto señalar que de las constancias que integran la información que fue remitida como respuesta para el medio de impugnación número **04954/INFOEM/IP/RR/2024**, dentro del el archivo electrónico remitido en respuesta denominado *“Minutarios 2024 SC.zip”*, se anexa la carpeta “*Dirección de Construcción y OH”* de cuyo contenido se advierten datos personales que no fueron clasificados como información confidencial conforme a la normatividad de la materia, a saber de nombres de particulares a los que se les brinda a tención mediante oficio, razón por la cual se estima oportuno dar vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales de éste órgano Garante para que se determine lo conducente.

### f) Conclusión.

En razón de lo anteriormente expuesto, este Instituto estima que las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** devienen fundados, por lo cual es procedente **MODIFICAN** las respuestas del **SUJETO OBLIGADO**.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafo trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **MODIFICAN** las respuestas entregadas por el **SUJETO OBLIGADO** en las solicitudes de información **00082/OASTLALNE/IP/2024, 00081/OASTLALNE/IP/2024 y 00080/OASTLALNE/IP/2024,** por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en los Recursos de Revisión **04952/INFOEM/IP/RR/2024, 04953/INFOEM/IP/RR/2024 y 04954/INFOEM/IP/RR/2024**, en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** a efecto de que, previa búsqueda exhaustiva y razonable de la información, entregue a través del **SAIMEX**, en **versión pública de ser procedente**, **los minutarios de los oficios generados por las unidades administrativas que a continuación se enlistan:**

1. ***Del periodo comprendido del 1 de enero de 2022 al 02 de julio de 2024:***

* *Contraloría interna;*
* *Dirección de administración, finanzas y comercialización;*
* *Subdirección de finanzas;*
* *Subcontraloría substanciadora y resolutora,*
* *Subcontraloría de investigación;*
* *Unidad de transparencia; y*
* *Departamento de liquidaciones.*
* *Dirección Jurídica.*

1. ***Del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022:***

* *Departamento de supervisión de obra.*

1. ***Del periodo comprendido del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2023:***
2. *Dirección de Construcción y Operación Hidráulica.*

*De ser necesarias las versiones públicas, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se apruebe la clasificación de información, en términos del artículo 49, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

*Para el caso en que la información que se ordena no obre en los archivos de las unidades administrativas por no haberse generado, bastará con que se haga del conocimiento de* ***LA PARTE RECURRENTE.***

**TERCERO.** Notifíquese la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de **tres días hábiles** siguientes, sobre el cumplimiento dado a la presente. Asimismo, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

**SÉPTIMO.** Gírese oficio al Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales en atención al artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, en términos del Considerando Segundo de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA CUADRAGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTIUNO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/DLM