Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de **once (11) de diciembre de dos mil veinticuatro.**

VISTOS los expedientes electrónicos formados con motivo de los Recursos de Revisión **06263/INFOEM/IP/RR/2024, 06663/INFOEM/IP/RR/2024, 06678/INFOEM/IP/RR/2024, 06683/INFOEM/IP/RR/2024, 06688/INFOEM/IP/RR/2024, 06693/INFOEM/IP/RR/2024, 06758/INFOEM/IP/RR/2024, 06808/INFOEM/IP/RR/2024, 06823/INFOEM/IP/RR/2024, 06843/INFOEM/IP/RR/2024, 06873/INFOEM/IP/RR/2024, 06903/INFOEM/IP/RR/2024 y 6908/INFOEM/IP/RR/2024** acumulados, promovidos por  una persona que no proporciono datos de identificación, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), a quien en lo sucesivo se le identificará como **EL RECURRENTE**, en contra de las respuestas del **Ayuntamiento de Temamatla**, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

**A N T E C E D E N T E S**

1. El día **dos, siete y ocho de octubre de dos mil veinticuatro,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía **SAIMEX**, las solicitudes de información pública registradas con los números **00208/TEMAMATL/IP/2024, 00408/TEMAMATL/IP/2024, 00458/TEMAMATL/IP/2024, 00453/TEMAMATL/IP/2024, 00464/TEMAMATL/IP/2024, 00447/TEMAMATL/IP/2024, 00567/TEMAMATL/IP/2024, 00629/TEMAMATL/IP/2024, 00607/TEMAMATL/IP/2024, 00711/TEMAMATL/IP/2024, 00675/TEMAMATL/IP/2024, 00601/TEMAMATL/IP/2024 y 00605/TEMAMATL/IP/2024** mediante las cuales se solicitó la siguiente información:

**Número de Folio de la Solicitud: 00208/TEMAMATL/IP/2024**

*Solicito el padrón de ciudadanos que pagan previamente en el municipio , así cómo la.estadistica de rezago durante la.administracion 2022 2024*

**Número de Folio de la Solicitud: 00480/TEMAMATL/IP/2024**

*Cuantas licencias de funcionamiento se expidieron mensualmente y cual fue el importe de la recaudación mensual por este concepto durante la administración 2022 2024*

**Número de Folio de la Solicitud: 00458/TEMAMATL/IP/2024**

*Solicito el currículum de el presidente municipal, presidenta de dif, regidores y sindico de la administración 2022 2024*

**Número de Folio de la Solicitud: 00453/TEMAMATL/IP/2024**

*Solicito el monto de gasto por concepto de pago de nomina durante la administración 2022 2024, del.personal adscrito a presidencia, dif e imcufide. Desglosado por mes y por número de empleados*

**Número de Folio de la Solicitud: 00464/TEMAMATL/IP/2024**

*Cuantos traslados de dominio se expidieron mensualmente y cual fue el importe de la recaudación mensual por este concepto durante la administración 2022 2024*

**Número de Folio de la Solicitud: 00447/TEMAMATL/IP/2024**

*Cuantas toneladas de basura se recolectan de manera mensual en cabecera y delegaciones, cual es el destino final de las mismas , en que ubicación y a través de que documento se acredita el permiso para la disposición final de esos residuos y que costo tiene para el ayuntamiento*

**Número de Folio de la Solicitud: 00567/TEMAMATL/IP/2024**

*Solicito.el.convenio para la.dispocision de basura en el.tiradero a cielo abierto de santiago zula, y que costo tiene este servicio para el ayuntamiento*

**Número de Folio de la Solicitud: 00629/TEMAMATL/IP/2024**

*Solicito el croquis de ubicación de la fosa común que se encuentra en el panteón de Temamatla, así como la base de datos de los restos humanos catalogados como no identificados inhumados en ese espacio, especificando la fecha de inhumación de los mismos*

**Número de Folio de la Solicitud: 00607/TEMAMATL/IP/2024**

*SOLICITO LAS ACCIONES QUE INTEGRAN EL PROGRAMA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD DE TRATO DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, DURANTE LA ADMINISTRACION 2022-2024*

**Número de Folio de la Solicitud: 00711/TEMAMATL/IP/2024**

*CUANTO ES LA PLANTILLA DE OFICIALES DE POLICIA POR TURNO, CUANTOS DE ELLOS TIENEN EL EXAMEN DE CONTROL Y CONFIANZA APROBADO, CUANTOS DE ELLOS NO LO ACREDITARON, CUANTOS DE ELLOS TIENEN PROCEDIMIENTOS PENALES EN EJECUCION Y CUANDOS DE ELLOS TIENEN PROCEDIMIENTOS ANTE LA COMISION MUNICIPAL DE HONOR Y JUSTICIA*

**Número de Folio de la Solicitud: 00675/TEMAMATL/IP/2024**

*CUANTIFICACION DEL GASTO ANUAL POR CONCEPTO DE VIATICOS OTOGADOS A SERVIDORES PUBLICOS, ADJUNTANDO POLIZA DE EGRESOS, VALE DE RECEPCION DE RECURSO Y RESPALDO DEL MISMO , DURANTE LOS AÑOS 2022, 2023 Y 2024*

**Número de Folio de la Solicitud: 00605/TEMAMATL/IP/2024**

*Solicito todas las convocatorias a sesión de cabildo con el respaldo otorgado al cuerpo edilicio para su estudio de todos los acuerdos a tratar del los años 2022,2023 y 2024*

**Número de Folio de la Solicitud: 00601/TEMAMATL/IP/2024**

*SOLICITO LAS ACTAS DE TODAS Y CADA UNA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, DURANTE LA ADMINISTRACION 2022-2024*

* **Modalidad de entrega**: Vía SAIMEX.
1. El **veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro**, el **SUJETO OBLIGADO** realizó una solicitud de aclaración en la solicitud de información 00208/TEMAMATL/IP/2024, al tenor del siguiente argumento:

*“LA SOLICITUD ES MUY GENERAL, SOLICITO SEAS MAS CLARO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE TEMAMATLA TIENE COMO PRINCIPAL OBJETIVO GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION, Y EN ARAS DE LA LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA, CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 159, SOLICITO LA ACLARACION TOTAL.*

*En caso de que no se desahogue el requerimiento señalado dentro del plazo citado se tendrá por no presentada la solicitud de información, quedando a salvo sus derechos para volver a presentar la solicitud, lo anterior con fundamento en el artículo 159 de la Ley invocada.”*

1. Atento a lo anterior el **SOLICITANTE** realizó la siguiente aclaración:

*“Requiero la el padrón de ciudadanos q pagaron predial durante los años 2022,2023 y 2024 así cómo el porcentaje de rezago y el monto por concepto de descuentos realizados, desglosado por mes”*

1. De lo anterior, **el** **ocho, veintidós y, veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro** el **SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a todas las solicitudes de información de **referencia,** en el mismo sentido, por lo que en obvio de repeticiones innecesarias se omite describir todas las solicitudes de manera separada, sentido que versa en aprobar el cambio de modalidad de entrega de la información a través del acta del Comité de Transparencia número ACT/TEMA/UTAIP/ORDINARIA/85/2024 de fecha 24 de octubre de 2024; y por lo que hace al Recurso de Revisión 06693/INFOEM/IP/RR/2024 se adjunta un oficio signado por el Director de Desarrollo Urbano, a través del cual se limita a informar que no es el área competente para dar atención a la solicitud 00447/TEMAMATL/IP/2024.
2. El **once, veinticinco, veintinueve y treinta de octubre de dos mil veinticuatro**, el solicitante interpuso recurso de revisión en las solicitudes de informaciónobjeto de la presente acumulación, señalando las siguientes razones o motivos de inconformidad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Recursos de Revisión** | **Acto Impugnado y Razones o Motivos de Inconformidad** |
| 06903/INFOEM/IP/RR/202406908/INFOEM/IP/RR/202406873/INFOEM/IP/RR/2024 | ***ACTO IMPUGNADO*** *RESPUESTA OTORGADA****RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD*** *EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA QUE LA ENTREGA DE INFORMACION SERA MEDIANTE CONSULTA DIRECTA EN UNA FECHA Y UN HORARIO IGUAL AL ESTABLECIDO EN LAS SOLICITUDES 601,622 PONIENDO A DISPOCISION LA INFORMACION PR UN PERIODO DE UNA HORA, HACIENDO ESTO HUMANAMENTE IMPOSIBLE DE CONSULTAR, EN UN ACTO DE TOTAL OPACIDAD E IRREGULARIDAD, MENOSCABANDO LO ESTIPULADO EN LOS ARTICULOS 4, 7 Y 24 FRACCION XVII, XIX, XXII, XXIII DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO, DEMOSTRANDO DE MANERA RECURRENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO ENTORPESE EL DERECHO AL ACCESO DE LA INFORMACION SOLICITADA, POR LO QUE SOLICITO QUE LA INFORMACION SEA ENTREGADA A TRAVES DE ESTA PLATAFORMA CONSIDERANDO MI SOLICITUD Y LA JURISPRIDENCIA DE LOS MAS ALTOS TRIBUNALES LA CUAL ESTABLECE Registro digital: 2027906 Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito Undécima Época Materia(s): Administrativa, Constitucional Tesis: I.18o.A.1 CS (11a.) Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación. Libro 33, Enero de 2024, Tomo VI, página 5953 Tipo: Aislada DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. PARA GARANTIZARLO DE MANERA EFECTIVA, EL SUJETO OBLIGADO DEBE PRIVILEGIAR EL MEDIO Y FORMATO SOLICITADOS POR EL INTERESADO PARA RECIBIRLA. Criterio jurídico: Este Tribunal Colegiado de Circuito determina que el derecho a solicitar y recibir la información comprende la forma o medio en el cual pide su entrega, a fin de garantizar al interesado el pleno acceso y disposición de la información solicitada, sin que se pueda dejar al arbitrio del sujeto obligado el medio para entregarla, y sin atender la forma como la solicitó el peticionario. Justificación: Los artículos 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 121 a 126, 128, 130, 132, 136, 138, 142 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establecen que toda persona tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, y a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión, así como el procedimiento para su acceso. Por tanto, para garantizar de la mejor manera posible el derecho de acceso a la información, incluso cuando el sujeto obligado cuente con distintos medios físicos o electrónicos para entregarla, se debe privilegiar el medio o formato elegido por el solicitante, sin que obste a lo anterior que, incluso, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales hubiera indicado en la resolución del recurso de revisión la posibilidad de otorgar los datos por distintos medios, pues eso no faculta al sujeto obligado a decidir con cuál cumple su obligación, sino que debe privilegiar el modo de entrega que elija el interesado, por ser su derecho de acceder y disponer de la información de la forma que le permita de mejor manera su manejo y disposición. DÉCIMO OCTAVO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DEL PRIMER CIRCUITO* |
| 06843/INFOEM/IP/RR/2024 | *ACTO IMPUGNADO* *RESPUESTA OTORGADA**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD* *EL SUJETO OBLIGADO DETERMINA QUE NO ES VIABLE LA ENTREGA DE INFORMACION POR CLASIFICARLA COMO RESERVADA, SIENDO QUE EN MI SOLICITUD SOLO SE REFIERE A LA INFORMACION GENERALIZADA, OCUPANDO COMO PRETEXTO PARA NO ENTREGAR LA INFORMACION, MENOSCABANDO LO ESTIPULADO EN LOS ARTICULOS 4, 7 Y 24 FRACCION XVII, XIX, XXII, XXIII DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO, DEMOSTRANDO DE MANERA RECURRENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO ENTORPESE EL DERECHO AL ACCESO DE LA INFORMACION SOLICITADA, POR LO QUE SOLICITO QUE LA INFORMACION SEA ENTREGADA A TRAVES DE ESTA PLATAFORMA* |
| 06823/INFOEM/IP/RR/2024 | *ACTO IMPUGNADO* *RESPUESTA OTORGADA**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD* *EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA EN SU RESPUESTA QUE NO ES COMPETENCIA DEL AREA LA INFORMACION SOLICITADA, SIENDO OBLIGACION DEL TITULAR DEL AREA DE TRANSPARENCIA EL TURNO ADECUADO DE LA SOLICITUD AL AREA COMPETENTE PARA SU SOLVENTACION, CONFIRMANDO NUEVAMENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO DE MANERA DOLOSA EN TODO MOMENTO Y EN UN TOTAL ACTO DE OPACIDAD, ENTORPESE EL ACCESO A LA INFORMACION SOLICITADA* |
| 06823/INFOEM/IP/RR/2024 | *ACTO IMPUGNADO* *RESPUESTA OTORGADA**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA EN SU RESPUESTA QUE NO ES COMPETENCIA DEL AREA LA INFORMACION SOLICITADA, SIENDO OBLIGACION DEL TITULAR DEL AREA DE TRANSPARENCIA EL TURNO ADECUADO DE LA SOLICITUD AL AREA COMPETENTE PARA SU SOLVENTACION, CONFIRMANDO NUEVAMENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO DE MANERA DOLOSA EN TODO MOMENTO Y EN UN TOTAL ACTO DE OPACIDAD, ENTORPESE EL ACCESO A LA INFORMACION SOLICITADA* |
| 06808/INFOEM/IP/RR/2024 | *ACTO IMPUGNADO* *RESPUESTA OTORGADA**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**LA RESPUESTA ENTREGADA POR EL SUJETO OBLIGADO NO CORRESPONDE A LO SOLICITADO* |
| 06758/INFOEM/IP/RR/2024 | *ACTO IMPUGNADO* *RESPUESTA OTORGADA**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD* *EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA EN SU RESPUESTA QUE NO ES COMPETENCIA DEL AREA LA INFORMACION SOLICITADA, SIENDO OBLIGACION DEL TITULAR DEL AREA DE TRANSPARENCIA EL TURNO ADECUADO DE LA SOLICITUD AL AREA COMPETENTE PARA SU SOLVENTACION, CONFIRMANDO NUEVAMENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO DE MANERA DOLOSA EN TODO MOMENTO Y EN UN TOTAL ACTO DE OPACIDAD, ENTORPESE EL ACCESO A LA INFORMACION SOLICITADA, MENOSCABANDO LO ESTIPULADO EN LOS ARTICULOS 4, 7 Y 24 FRACCION XVII, XIX, XXII, XXIII DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO, DEMOSTRANDO DE MANERA RECURRENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO ENTORPESE EL DERECHO AL ACCESO DE LA INFORMACION SOLICITADA, POR LO QUE SOLICITO QUE LA INFORMACION SEA ENTREGADA A TRAVES DE ESTA PLATAFORMA* |
| 06693/INFOEM/IP/RR/2024 | *ACTO IMPUGNADO* *RESPUESTA OTORGADA**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD* *EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA EN SU RESPUESTA QUE NO ES COMPETENCIA DEL AREA LA INFORMACION SOLICITADA, SIENDO OBLIGACION DEL TITULAR DEL AREA DE TRANSPARENCIA EL TURNO ADECUADO DE LA SOLICITUD AL AREA COMPETENTE PARA SU SOLVENTACION, CONFIRMANDO NUEVAMENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO DE MANERA DOLOSA EN TODO MOMENTO Y EN UN TOTAL ACTO DE OPACIDAD, ENTORPESE EL ACCESO A LA INFORMACION SOLICITADA* |
| 06688/INFOEM/IP/RR/2024 | *ACTO IMPUGNADO* *RESPUESTA OTORGADA**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD* *EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA QUE LA ENTREGA DE INFORMACION SERA MEDIANTE CONSULTA DIRECTA EN UNA FECHA Y UN HORARIO IGUAL AL ESTABLECIDO EN LAS SOLICITUDES 438, 441, 442, 445, 446, 448, 449, 450, 451, 452, 454, 455, 456, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 470, 471, 472, 473, 474, 480, 481, 482, 483, 493, 498, 499, 500, 560 PONIENDO A DISPOCISION LA INFORMACION EN LUGARES TOTALMENTE DISTINTOS ENTRE UNA SOLICITUD Y OTRA, HACIENDO ESTO HUMANAMENTE IMPOSIBLE DE SOLVENTAR, EN UN ACTO DE TOTAL OPACIDAD E IRREGULARIDAD, MENOSCABANDO LO ESTIPULADO EN LOS ARTICULOS 4, 7 Y 24 FRACCION XVII, XIX, XXII, XXIII DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO, DEMOSTRANDO DE MANERA RECURRENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO ENTORPESE EL DERECHO AL ACCESO DE LA INFORMACION SOLICITADA, POR LO QUE SOLICITO QUE LA INFORMACION SEA ENTREGADA A TRAVES DE ESTA PLATAFORMA EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACION, SIN ADJUNTAR EL ACTA DEL COMITE DE TRANSPARENCIA QUE HAYA VERIFICADO Y AUTORIZADO ESTE SUPUESTO* |
| 06683/INFOEM/IP/RR/202406678/INFOEM/IP/RR/202406663/INFOEM/IP/RR/2024 | *ACTO IMPUGNADO* *RESPUESTA OTORGADA**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD* *EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA QUE LA ENTREGA DE INFORMACION SERA MEDIANTE CONSULTA DIRECTA EN UNA FECHA Y UN HORARIO IGUAL AL ESTABLECIDO EN LAS SOLICITUDES 453 Y 439 PONIENDO A DISPOCISION LA INFORMACION EN LUGARES TOTALMENTE DISTINTOS ENTRE UNA SOLICITUD Y OTRA, HACIENDO ESTO HUMANAMENTE IMPOSIBLE DE SOLVENTAR, EN UN ACTO DE TOTAL OPACIDAD E IRREGULARIDAD, MENOSCABANDO LO ESTIPULADO EN LOS ARTICULOS 4, 7 Y 24 FRACCION XVII, XIX, XXII, XXIII DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO, DEMOSTRANDO DE MANERA RECURRENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO ENTORPESE EL DERECHO AL ACCESO DE LA INFORMACION SOLICITADA, POR LO QUE SOLICITO QUE LA INFORMACION SEA ENTREGADA A TRAVES DE ESTA PLATAFORMA* |
| 06263/INFOEM/IP/RR/2024 | *ACTO IMPUGNADO* *RESPUESTA OTORGADA**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD* *EL SUJETO OBLIGADO MANIFIESTA QUE LA ENTREGA DE INFORMACION SERA MEDIANTE CONSULTA DIRECTA EN UNA FECHA Y UN HORARIO IGUAL AL ESTABLECIDO EN LAS SOLICITUDES 208,209, 210,218,225,226,227,228,230,231,232,239,249,247,248,251,252,253, PONIENDO A DISPOCISION LA INFORMACION EN LUGARES TOTALMENTE DISTINTOS ENTRE UNA SOLICITUD Y OTRA, HACIENDO ESTO HUMANAMENTE IMPOSIBLE DE SOLVENTAR, EN UN ACTO DE TOTAL OPACIDAD E IRREGULARIDAD, MENOSCABANDO LO ESTIPULADO EN LOS ARTICULOS 4, 7 Y 24 FRACCION XVII, XIX, XXII, XXIII DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO, DEMOSTRANDO DE MANERA RECURRENTE QUE EL SUJETO OBLIGADO ENTORPESE EL DERECHO AL ACCESO DE LA INFORMACION SOLICITADA* |

1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través de los **acuerdos de admisión** de fechas **catorce, veintiocho, veintinueve, treinta y uno de octubre y cuatro de noviembre de dos mil veinticuatro**, pusieron a disposición de las partes el expediente electrónico vía SAIMEX a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentara el Informe Justificado procedente.
2. Posteriormente mediante acuerdo de fecha cuatro de diciembre de dos mil veinticuatro; se ordenó la acumulación de los recursos de revisión de mérito, previamente turnados a la Ponencia de la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala** a efecto que de manera conjuntaformulara y presentara el proyecto de resolución correspondiente, de conformidad con el numeral ONCE incisos b) y c) de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia Estatal*[[1]](#footnote-1)*, que señala:

***“ONCE.*** *El Instituto, para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, podrá acordar la acumulación de los expedientes de recursos de revisión, de oficio o a petición de parte cuando:*

*…*

*b) Las partes o los actos impugnados sean iguales*

*c) Cuando se trate del mismo solicitante, el mismo SUJETO OBLIGADO, aunque se trate de solicitudes diversas;*

*(…)”*

*(Énfasis añadido)*

1. Es así que,resulta conveniente su trámite de forma unificada para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, por ello resultó procedente que este Órgano Garante realizara la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria, en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, que a la letra señalan:

***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.***

***“Artículo 18.-*** *La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio o a petición de parte, cuando las partes o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

(Énfasis añadido)

1. De lo anterior, el **SUJETO OBLIGADO** rindió informe justificado únicamente al Recurso de **Revisión** 06263/INFOEM/IP/RR/2024, en fecha dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro, que corresponde a un archivo denominado ***MANIFESTACIONES PDF.pdf***, cuyo contenido corresponde a un escrito signado por la Titular de la Unidad de Transparencia, a través del cual manifiesta de manera toral lo siguiente: “…*SE DEBE DE ACLARAR AL SOLICITANTE QUE LA INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA ES LA MISMA QUE SE ENCUENTRA EN POSESIÓN DEL SUJETO OBLIGADO, EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA, MISMA QUE FUE DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y ATENDIDA EN TIEMPO Y FORMA. Y QUE EL PROCESAMIENTO DE NUEVA INFORMACIÓN, ANÁLISIS O TRATO DISTINTO A LA MISMA Y POR LA CUAL FUE MOTIVO DEL PRESENTE RECURSO, ES IMPROCEDENTE DERIVADO LAS CONSIDERACIONES QUE REFIERE DICHO RECURRENTE…”*
2. Por su parte **el RECURRENTE** dejo de realizar manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera.
3. Finalmente, la Comisionada Ponente y el Comisionado Presidente mediante acuerdos de fecha **cinco y once de diciembre de dos mil veinticuatro**, decretó el cierre de instrucción de los expedientes, por lo que no habiendo más que hacer constar, y ------------------------------------------------------------------------------------------------

# CONSIDERANDO

# PRIMERO. De la competencia

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios..

## SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.

1. Este Órgano Garante considera que los medios de impugnación reúnen los requisitos de procedencia toda vez que: los recursos fueron presentados dentro del plazo establecido en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; asimismo no se tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por el Recurrente ante otra instancia.
2. Por otro lado, es de suma importancia señalar que la parte recurrente no proporciona un nombre o datos de identificación como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre completo no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

1. Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en el artículo 6, Apartado A, fracciones III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece:

*"****Artículo 6.-*** *La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.”*

1. Así como el artículo 5 fracción III, párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que determina lo siguiente:

*"****Artículo 5.-*** *En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece”.*

*…*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*...*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*...*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.”* (Sic)

1. Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, se destaca lo siguiente:

*"****Artículo 1****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley."*

1. Esto es, que el derecho humano de acceso a la información pública, se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su interposición, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho *derecho fundamental exime a quien lo ejerce*, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.
2. En consecuencia, dado lo expuesto y fundado con anterioridad, se estima que el requisito relativo al nombre del **RECURRENTE** no constituye un presupuesto indispensable de procedencia del Recurso de Revisión, en términos de los artículos 25 de la Convención Americana de Derechos Humanos, 1, párrafos segundo y tercero, 6 apartado A fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, debido a que el acceso a la información pública es un derecho humano que no requiere legitimación en la causa, si no que únicamente basta con que se encuentre legitimado en el procedimiento de Recurso de Revisión, circunstancia que se acredita en las constancias electrónicas de los expedientes en revisión, de las que se desprende que la parte recurrente, es la misma que realizó la solicitud de acceso a la información pública que ahora se impugna.
3. Consecuencia de lo anterior, este Órgano Garante advierte que el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

## TERCERO. Del planteamiento de la *Litis*.

1. Se solicitó tener acceso, a la información que a continuación se desagrega:
* Padrón de ciudadanos que pagaron predial durante los años 2022, 2023 y 2024 así como el porcentaje de rezago y el monto por concepto de descuentos realizados, desglosado por mes;
* Número de licencias de funcionamiento se expidieron mensualmente y el importe de la recaudación mensual por este concepto durante la administración 2022 – 2024;
* Currículum del Presidente Municipal, Presidenta de DIF, regidores y Síndico Municipal de la administración 2022 – 2024;
* Monto de gasto por concepto de pago de nómina durante la administración 2022 2024, del personal adscrito a Presidencia, DIF e IMCUFIDE, desglosado por mes y por número de empleados;
* Traslados de dominio expedidos mensualmente y el importe de la recaudación mensual por este concepto durante la administración 2022 – 2024;
* Número de toneladas de basura recolectadas de manera mensual en cabecera y delegaciones, su destino final y ubicación; así como el documento que acredita el permiso para la disposición final de esos residuos y el costo tiene para el Ayuntamiento
* Convenio para la disposición de basura en el tiradero a cielo abierto de Santiago Zula, y el costo de dicho servicio;
* Croquis de ubicación de la fosa común del panteón de Temamatla, y la base de datos de los restos humanos catalogados como no identificados inhumados en ese espacio, del que se advierta la fecha de inhumación;
* Acciones que integran el Programa Integral del Sistema Municipal para la igualdad de trato de oportunidades entre mujeres y hombres y para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, durante la administración 2022-2024;
* Plantilla de oficiales de policía por turno, número de policías que cuentan con examen de control y confianza aprobada y el número de los que no lo acreditaron; numero de elementos con procedimientos penales en ejecución y de procedimientos ante la Comisión Municipal de Honor y Justicia;
* Gasto anual por concepto de viáticos a servidores públicos, y sus pólizas de egresos, vale de recepción de recurso y respaldo del mismo, durante los años 2022, 2023 y 2024;
* Convocatorias a sesión de cabildo y el respaldo otorgado al cuerpo edilicio para su estudio de todos los acuerdos a tratar de los años 2022,2023 y 2024;
* Actas de todas y cada una de las sesiones del Consejo Municipal de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, durante la administración 2022-2024.
1. En respuesta, el **SUJETO OBLIGADO** informo de un calendario a efecto de que el solicitante acudiera de manera personal a diversas áreas del Ayuntamiento para la consulta de la información solicitada y de la solicitud de información 00607/TEMAMATL/IP/2024, se remite un oficio signado Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Temamatla, en el que informa que no cuenta con el programa solicitado.
2. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en este recurso se circunscribe a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, **fracciones I y VIII** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**; fracciones que determinan las hipótesis jurídicas relativas a la negativa de la información solicitada y a la entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado; contextos de los cuales se dolió **EL RECURRENTE** al momento de interponer su inconformidad. De modo tal que los presentes recursos de revisión se abocaran en determinar si el **SUJETO** **OBLIGADO** con sus respuestas ciertamente actualizan las causales de procedenciaantes señaladas.

## CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.

# Del derecho de acceso a la información.

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[2]](#footnote-2)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[3]](#footnote-3)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[4]](#footnote-4)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[5]](#footnote-5)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”.

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así, conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

1. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
3. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.

# II. De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO

1. Acotada la *Litis* del presente asunto, es de recordar que dentro de la respuesta el **SUJET OBLIGADO** refirió que si se entregará la información únicamente en el supuesto de que el hoy **RECURRENTE** acuda a diversas áreas del Ayuntamiento,elaborándole para tal efecto un calendario –exceptuando los Recursos de Revisión 06823/INFOEM/IP/RR/2024 y 06843/INFOEM/IP/RR/2024 en los que se emitió respuesta diversa–; no obstante no se manifestó que obedeciera a que implica que la entrega de la información sobrepasa las capacidades técnicas y humanas.
2. De lo anterior se desprenden diversos aspectos; el primero que el **SUJETO OBLIGADO** con su pronunciamiento asume de manera expresa que genera, posee y administra lo solicitado, tan es así que lo pone a disposición del ahora **RECURRENTE** la totalidad de información solicitada para su **consulta directa** en las oficinas del Ayuntamiento de Temamatla, sin declinar u objetar ningún rubro de lo solicitado, por lo que se considera innecesario un estudio pormenorizado de la fuente obligacional del Ayuntamiento para determinar si genera, posee y administra o no lo solicitado pues se insiste, asume que así es.
3. Por lo que en sentido contrario, es necesario entonces analizar la procedencia del cambio de modalidad propuesto, al versar sobre ellos la *Litis* con base en los motivos de inconformidad expuestos.
4. En esa línea, toda vez que no se tenían datos suficientes que avalaran el cambio de modalidad propuesto, se giró un requerimiento de información adicional a la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** que consistió en lo siguiente.



1. De lo anterior, el **SUJETO OBLIGADO** fue omiso en atender el requerimiento de información adicional, situación por la cual con los datos proporcionados en respuesta inicial es que no se tienen los elementos suficientes para avalar que la información sea consultada directamente en las oficinas de Ayuntamiento de Temamatla.

1. Lo anterior, de acuerdo con la respuesta proporcionada por el **SUJETO OBLIGADO** de la cual se observa que no refieren el peso de la información y la cantidad de fojas, así como mayores elementos que indiquen como se integra el archivo de respuesta.
2. En esa tesitura, también se dirigió un correo electrónico a la Dirección General de Informática de este Órgano Garante, para conocer si el **SUJETO OBLIGADO** había solicitado que se quedara registrada la incidencia técnica de la imposibilidad para adjuntar la información solicitada por el **RECURRENTE,** situación de la cual se informó que el Ayuntamiento de Temamatla no solicitó el registro de dichas incidencias técnicas, tal y como se muestra en la siguiente captura de pantalla.



1. Como se aprecia el **SUJETO OBLIGADO** noaportó ningún medio de convicción que sustentara su propuesta de cambio de modalidad, en atención al alcance de información solicitada.
2. En ese contexto, se arriba a la conclusión de que **NO SE ACREDITÓ** el cambio de modalidad, toda vez que para acreditarlo, es necesario demostrar que existe una imposibilidad administrativa, técnica y humana para dar cumplimiento a la modalidad elegida por el particular.
3. Referente a la capacidad administrativa, ésta es definida como la habilidad institucional de un gobierno, para formular y realizar planes, políticas, programas, actividades, operaciones u otras medidas para cumplir con los propósitos de desarrollo. En palabras más simples, es la **eficiencia organizacional para efectuar funciones esenciales**.
4. La capacidad administrativa resulta ser un mandato para un gobierno eficaz, la cual engloba, previsión, organización, coordinación y control en actos y esfuerzos con la finalidad de cumplir con sus responsabilidades y funciones de manera eficaz, eficiente y sostenible.
5. Desde una perspectiva institucional, la **capacidad administrativa** es entendida como “*las habilidades técnico-burocráticas del aparato estatal requeridas para alcanzar sus objetos. En este componente se ubican el nivel micro y meso de la Capacidad Institucional. El* ***primero*** *hace alusión al individuo, al* ***recurso humano****. En el segundo nivel, se ubica la* ***capacidad de gestión****, el cual se centra en el fortalecimiento organizacional como área de intervención para construir capacidad; cultura organizacional, sistemas de comunicación u organización*” *[[6]](#footnote-6)*.
6. Hasta aquí, se tiene que la capacidad administrativa señala los recursos humanos y organizacionales, donde los organizacionales, además de englobar recursos humanos, engloban recursos materiales (espacio, equipos de cómputo, instalaciones, tecnología), financieros (ingresos) e intangibles (tiempo), los cuales en conjunto y a la medida correcta, alcanzarían que las instituciones logren la finalidad de cumplir con sus responsabilidades y funciones de manera eficaz y eficiente.
7. Ahora bien, respecto de las capacidades humanas, vale la pena precisar lo que se denomina por ***recursos humanos***, lo cual podemos identificar como el conjunto de personas con las que cuenta una determinada organización, para desarrollar y ejecutar de manera correcta las acciones, actividades, labores y tareas que deben realizarse y que han sido solicitadas.
8. Las personas son la parte fundamental de una organización, y junto con los recursos materiales, financieros e intangibles, conforman el “todo” que una organización necesita para el correcto funcionamiento, materialización y alcance de sus objetivos; los recursos deben coexistir uno con otro, de otra forma, el desarrollo no sería el apropiado y el cumplimiento de metas, inasequible.
9. A l respecto, las resoluciones de los Recursos de Inconformidad, entre las cuales se encuentran el RIA 136/20, RIA 140/20, RIA 153/20 RIA 237/20, RIA 257/20, RIA 258/20, entre otros, ha considerado que no resultaba suficiente justificar una imposibilidad técnica y humana **para acreditar un cambio de modalidad**, sino que **era necesario demostrar** otros impedimentos, como **la cantidad** **de hojas y** **peso, así como la descripción y elementos que contiene la información que se va a entregar**.
10. Por otro lado, se debe de referir que no se debe ceñir el cambio de modalidad, directamente a consulta directa, sino que los sujetos obligados, deben de buscar la posibilidad de proporcionarla en las otras formas que establecen en la Ley, ya sean electrónicas o físicas.
11. Sirve de sustento a lo anterior, el Criterio número 8/2013, y 02/2004 del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información, cuyo texto y sentido literal es el siguiente:

***Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley.*** *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y 54 de su Reglamento, la entrega de la información debe hacerse, en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado. En este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla. Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial en la atención y trámite de las solicitudes efectuadas bajo la tutela de dicho derecho. Así, cuando se justifique el impedimento, los sujetos obligados deberán notificar al particular la disposición de la información en todas las modalidades de entrega que permita el documento, tales como consulta directa, copias simples y certificadas, así como la reproducción en cualquier otro medio e indicarle, en su caso, los costos de reproducción y envío, para que pueda estar en aptitud de elegir la que sea de su interés o la que más le convenga. En estos casos, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos.*

***Criterio 02/2004 INFORMACIÓN DISPERSA* *EN DIVERSOS DOCUMENTOS. PARA RESPETAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN BASTA CON QUE SE PERMITA LA CONSULTA FÍSICA DE AQUÉLLOS, SALVO EN EL CASO DE QUE EL RESPECTIVO ÓRGANO DEL ESTADO TENGA LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOCUMENTO QUE CONCENTRÉ AQUÉLLA.*** *Si bien para cumplir con el derecho de acceso a la información tratándose de la que se encuentra en diferentes documentos, basta con que se permita a los gobernados la consulta física de éstos, dado que tal prerrogativa no implica el procesamiento de los datos contenidos en diversos documentos, como lo prevé el artículo 29 del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, ello no obsta para reconocer que si el órgano que tiene bajo su resguardo numerosos documentos en los que están dispersos los datos solicitados, cuenta con algún área o unidad que conforme a su regulación interna debe elaborar un documento en el que concentre esa información, para respetar el derecho en comento no basta que se permita la mencionada consulta física, ya que en este supuesto el derecho de acceso a la información tiene el alcance de obligar a los órganos del Estado a poner a disposición de los gobernados la información que conforme a lo previsto en el marco jurídico que los regula deben tener bajo su resguardo, con lo que además se reconoce que para realizar la referida consulta física el solicitante enfrentará limitantes temporales y económicas que difícilmente podrá superar, lo que finalmente le impedirá conocer los datos que le permitan evaluar las actividades desarrolladas por el respectivo órgano del Estado. Clasificación de Información 6/2004-J. 29 de abril de 2004. Unanimidad de votos.”*

(Énfasis añadido)

1. Luego entonces, es dable ordenar la entrega de la información objeto de los recursos de revisión en los que se propone el cambio de modalidad, la cual ya se tiene certeza de que el **SUJETO OBLIGADO** genera, posee y administra en ejercicio de sus atribuciones de derecho público, de ser el caso de que la información que se **ORDENA** entregar contenga datos personales susceptibles de clasificarse como confidenciales, el **SUJETO OBLIGADO** estará a lo dispuesto en el Considerando que más adelante se enuncia.
2. Sin embargo no pasa desapercibido que en la solicitud de información 00208/TEMAMATL/IP/2024, en la que se realizó una aclaración el padrón de ciudadanos que pagaron predial durante los años 2022,2023 y 2024 así como el porcentaje de rezago y el monto por concepto de descuentos realizados, desglosado por mes.
3. Respecto del primer rubro, se colige que al requerir el padrón de ciudadanos, evidentemente constituye a sus nombres, los cuales al corresponder a personas que no tienen el carácter de servidores públicos, es información clasificada como confidencial; en virtud que el nombre de una persona es considerado un dato personal según la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, derivado que los hace plenamente identificables, vulnerando su privacidad, por lo que en todo caso deberá emitirse un acuerdo del Comité de Transparencia a través del cual declara como confidencial dicho soporte documental que como ya se refirió, acepta que si cuenta con el tan es así que lo puso a disposición en consulta directa.
4. Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial **es deber someterlo al Comité de Transparencia**, quien debe confirmar, modificar o revocar las determinaciones en materia de clasificación de la información que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados; por lo tanto, deberá estar debidamente fundado y motivado, los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a clasificar como confidencial la información.
5. Respecto del porcentaje requerido no se advierte una fuente obligacional que constriña al **SUJETO OBLIGADO** a que ya cuente en sus archivos con dicho porcentaje; si bien puede obtenerlo; el acceso a la información pública no es la vía. Toda vez que es de explorado derecho que los Sujetos Obligados no están compelidos a generar documentos *ad hoc.*
6. Al respecto, los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”***

1. Es decir, todo Sujeto Obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserve información es responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionarla cuando se le requiera, sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; es decir, los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.
2. Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”*

1. Por lo que si bien el **SUJETO OBLIGADO** ya asumió que cuenta con lo solicitado al ponerlo en consulta directa, pero eventualmente iba a ser procesado, es necesario exponer que bastará con que lo haga del conocimiento del **RECURRENTE** al momento de dar cumplimiento al presente proveído en términos del segundo párrafo del artículo 19 de la Ley de la Materia.
2. Por otro lado; respecto del recurso de revisión 06823/INFOEM/IP/RR/2024, donde se solicitan las acciones que integran el Programa Integral del Sistema Municipal Para la Igualdad de Trato de Oportunidades Entre Mujeres y Hombres y Para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar La Violencia Contra Las Mujeres, durante la administración 2022-2024. Se informó que no se cuenta con el programa de referencia, por lo que no se cuenta información a entregar al respecto.
3. En ese contexto, el **RECURRENTE** se inconforma en contra de que el área que emite el pronunciamiento no es la competente siendo esta el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Temamatla.
4. En eses sentido es dable mencionar que ciertamente en cumplimiento a la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México y la Ley de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México, los Ayuntamientos deben instalar un “Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres”.
5. Por otro lado, de la misma ley en su artículo 54 y Artículo 96 Quaterdecies fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, se establecen lo siguiente:

*Artículo 54.*

*…*

*VI. El Gobierno Municipal deberá formular, ejecutar y evaluar el Programa Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.*

*Artículo 96 Quaterdecies. Las* ***Direcciones de las Mujeres****, entre sus atribuciones tendrán que* ***proponer, coordinar y ejecutar las políticas públicas, programas y acciones que aseguren la igualdad y la no discriminación hacia las mujeres*** *en sus distintas etapas de la vida, desde una perspectiva transversal e interseccional con enfoque de derechos humanos.*

1. Derivado de la reforma al artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos realizada en junio del año 2011, se incorporó con rango constitucional el derecho internacional de los derechos humanos. Por lo cual los instrumentos internacionales suscritos por el Estado Mexicano obtienen fuerza vinculante para todas las autoridades de los tres órdenes de gobierno en el ámbito de sus competencias, a fin de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.
2. Acotado lo anterior, se colige que ciertamente debió turnarse a otras áreas, que de acuerdo al vigente Bando Municipal del Ayuntamiento de Temamatla, es de manera enunciativa mas no limitativa la siguiente:

*Artículo 46.- Para el despacho, estudio y planeación de los diversos asuntos de la Administración Pública Desconcentrada en el Ayuntamiento de Temamatla, Estado de México se contará con el siguiente:*

*I. Instituto Municipal de la Mujer;*

*…*

*Articulo 218.- El Instituto Municipal de la Mujer, es la instancia municipal encargada de establecer las políticas y acciones gubernamentales para garantizar el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, así como a igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, en las áreas de Desarrollo Social, Económico, Político y Cultural; mediante el aseguramiento en la aplicación de la perspectiva de género, la eliminación de cualquier tipo y modalidad de violencia, así como, de cualquier tipo de discriminación, sea cual fuere su circunstancia o condición. Logrando, por ende, la concentración de los tres niveles de Gobierno, la vinculación con todos los sectores sociales, la participación social y el ejercicio pleno de la ciudadanía de las mujeres, en el marco de un ejercicio de Gobierno Municipal democrático, incluyente, justo y con una ciudadanía activa.*

*Articulo 219.- El objeto general del Instituto es garantizar el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social del municipio, promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia; e instrumentar el criterio de Transversalidad en las políticas públicas con perspectiva de género en las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, a partir de la ejecución de programas y acciones coordinadas o conjuntas.*

*Artículo 220.- El Instituto tendrá como objetivos específicos los siguientes:*

*I. La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados internacionales ratificados por México, en particular los derechos humanos y libertades fundamentales de las mujeres;*

*II. La promoción, seguimiento y evaluación de las políticas públicas, y la participación de la sociedad, destinadas a asegurar la igualdad de oportunidades y la no discriminación hacia las mujeres;*

*III. Crear, promover, divulgar y ejecutar acciones y programas para impulsar el desarrollo integral de las mujeres del municipio, tendientes a incrementar su integración y participación plena y eficaz en la vida económica, laboral, política, cultural, científica y social, buscando siempre que la equidad de género sea una realidad cultural en todos los ámbitos de la vida en sociedad;*

*IV. Crear, impulsar y proponer a las distintas dependencias y entidades de la administración pública municipal, programas y acciones con perspectiva de género, atendiendo al criterio de transversalidad en el diseño y ejecución de los programas y acciones;*

*V. Promover la participación activa de las mujeres del municipio en el proceso de toma de decisiones en las asociaciones civiles y organizaciones sociales, sociedades civiles, empresas y en todas las formas de organización de la vida económica, política, comunitaria y social;*

*VI. Fomentar una cultura de respeto a la dignidad de las mujeres en todos los ámbitos de la vida en sociedad para superar toda forma o práctica de discriminación o exclusión; y*

*VII. La promoción de la cultura de la no violencia, la no discriminación contra las mujeres y de la equidad de género para el fortalecimiento de la democracia.*

*Artículo 221.- Atribuciones y funciones del Instituto Municipal de la Mujer:*

*I. Proponer planes y programas que permitan promover el desarrollo personal y profesional de las mujeres del municipio, así como el ejercicio pleno en la sociedad;*

*...*

1. Luego entonces, es dable ordenar una nueva búsqueda exhaustiva y razonable de las acciones que integran el Programa Integral del Sistema Municipal para la Igualdad de Trato de Oportunidades Entre Mujeres y Hombres y Para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, durante la administración 2022-2024 y a la fecha de la solicitud de información y, para el caso de no localizar información al respecto luego de la nueva búsqueda, bastará que lo manifiesta de manera fundada y motivada en términos del artículo 19 párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al momento de dar cumplimiento a la presente Resolución.
2. Por otro lado, respecto del Recurso de Revisión **06843/INFOEM/IP/RR/2024,** se requirió la plantilla de oficiales de policía por turno, cuántos de ellos tienen el examen de control y confianza aprobado, cuántos de ellos no lo acreditaron, cuántos de ellos tienen procedimientos penales en ejecución y cuántos de ellos tienen procedimientos ante la comisión municipal de honor y justicia; información que el **SUJETO OBLIGADO** señalo que es en su totalidad reservada, remitiendo para tal efecto un oficio signado por la Directora de Seguridad Pública en la que además de proponer la reserva adjunta una prueba de daño con la que se pretende sustentar su reserva.
3. Al respecto, si bien es cierto para acreditar una reserva de la información es necesaria la aplicación de la prueba de daño; también lo es que esta debe ser confirmada o en su caso modificada o revocada por el Comité de Transparencia; contexto que en el presente caso no se actualiza.
4. Ahora bien, dada la propia y especial naturaleza de lo solicitado, ciertamente existen rubros que se advierten que son susceptibles de ser clasificados como reservados.
5. Al respecto, el artículo 4° de la Ley de Seguridad del Estado de México prevé que la función de seguridad pública se realizará, en los diversos ámbitos de competencia, por conducto de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia, de los responsables de la prisión preventiva y ejecución de sentencias, de las autoridades competentes en materia de justicia para adolescentes, de las instancias encargadas de aplicar las infracción administrativas, y de las demás autoridades de las instancias encargadas de aplicar las infracciones administrativas.
6. En ese contexto, el artículo 6, fracciones XI y XII de dicho ordenamiento jurídico, establece los siguientes conceptos:
* **Instituciones Policiales:** Son los cuerpos de policía, de vigilancia y custodia de los establecimientos penitenciarios, detención preventiva, centros de arraigo y en general, **todas las dependencias encargadas de la seguridad pública a nivel** estatal y **municipal.**
* **Instituciones de Seguridad Pública:** Instituciones Policiales, Procuración de Justicia, Sistema Penitenciario y **dependencias encargadas de la seguridad pública a nivel** estatal y **municipal.**
1. Conforme a lo anterior, se puede deducir que la Dirección de Seguridad Pública Municipal, es una institución de seguridad pública, pues tiene como atribución principal resguardar el orden público y la paz social, la prevención de delitos y la inhibición de manifestaciones de conductas antisociales.
2. Además, el Instructivo de llenado del Formato “Personal de Seguridad Pública”, del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (consultado el veinte de abril de dos mil veintidós, a las dieciocho horas, en la liga electrónica: http://secretariadoejecutivo.gob.mx/work/models/SecretariadoEjecutivo/Resource/328/1/images/instructivo\_final\_edo\_fuerza(1).pdf), establece que los elementos operativos de seguridad pública, son aquellos que desempeñan funciones de campo (policiacas, especializadas o equivalentes y que no desempeña funciones de mando), entre los cuales, se encuentra la Policía Municipal.
3. Además, que las Instituciones Policiales, se conforman del personal administrativo, que son los trabajadores de apoyo (chofer, personal de mantenimiento, servicios generales y área secretaria); así como, el personal de mando (alto, medio y superior), que es aquel que realiza funciones de dirección, coordinación y supervisión, por lo cual, corresponde a aquel que tenga trabajadores a su cargo. De tales circunstancias, se puede observar que la Dirección de Seguridad Pública, tiene dos clases de servidores públicos, por una parte, los operativos (policía municipal) y por otra, los administrativos, de apoyo y personal de mando, los cuales no realizan funciones operativas.
4. Así, dar a conocer el nombre de las personas, vinculado con el hecho que son elementos operativos o policías municipales, los vuelve identificables y posiblemente reconocibles para grupos delictivos, puesto que pueden relacionarlos directamente con actividades u operativos pasados, presentes, o ubicarlos simplemente por el hecho de pertenecer o haber sido parte de una organización que lleve a cabo actividades de prevención y salvaguarda de la integridad de las personas en el combate a la delincuencia; además, dicha información puede ser utilizada para vulnerar su vida, seguridad o salud, incluso la de sus familias o entorno social, al aumentar el riesgo de que personas ajenas a los intereses institucionales que persigue dicha área, intenten realizar actos tendientes a inhibir o entrometerse en las funciones de los policías municipales, lo cual causaría una vulneración a la seguridad municipal.
5. De tal situación, se considera que dar a conocer el nombre de los elementos operativos, que incluye a los policías municipales, puede poner en riesgo la vida, seguridad y salud de estos, de sus familias e incluso su entorno social, pues al hacerlos identificables, los hacen blancos de los agentes delincuenciales o inclusive a la delincuencia organizada, los cuales podrían amenazar o causarles algún daño, con el fin de entorpecer o disminuir la seguridad pública y aumentar la comisión de actos ilícitos.
6. Por tales consideraciones, **resulta procedente la reservar la plantilla de oficiales de policía por turno, en términos del artículo 140, fracción IV, de de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.**
7. Sin embargo, los rubros que integran el resto de la solicitud de información se advierte que corresponde a información estadística y el particular no requiere acceso al soporte documental, como refrenda en sus razones o motivos de inconformidad.
8. Sobre esta situación el Criterio 11/09, emitido por el Pleno del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, hoy INAI, traído por analogía, establece lo siguiente:

***“La información estadística es de naturaleza pública, independientemente de la materia con la que se encuentre vinculada.*** *Considerando que la información estadística es el producto de un conjunto de resultados cuantitativos obtenidos de un proceso sistemático de captación de datos primarios obtenidos sobre hechos que constan en documentos que las dependencias y entidades poseen, derivado del ejercicio de sus atribuciones, y que el artículo 7, fracción XVII de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público, entre otra, la relativa a la que con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público, es posible afirmar que la información estadística es de naturaleza pública. Lo anterior se debe también a que, por definición, los datos estadísticos no se encuentran individualizados o personalizados a casos o situaciones específicas que pudieran llegar a justificar su clasificación.”*

1. Del criterio citado, se desprende que la información estadística es de naturaleza pública, al ser el producto de un conjunto de resultados cuantitativos obtenidos de un proceso sistemático de captación de datos primarios obtenidos sobre hechos que constan en la documentación que los sujetos obligados poseen, por lo que, dichos datos no se encuentran individualizados o personalizados.
2. De tal manera que al requerir saber *cuántos* se advierte que son datos estadísticos que en todo caso no sería susceptible de clasificación. Asimismo recordar que la información estadística versa respecto de conocer los aprobados y no aprobados de los exámenes de control de confianza, contexto que ha sido analizado en reiteradas ocasiones por el Pleno de este Instituto, situación que genero el siguiente Criterio Reiterado 06/21, cuyo contenido es el siguiente:

***“RESULTADO GLOBAL DE EVALUACIONES DE EXAMEN DE CONTROL DE CONFIANZA. DOCUMENTO DE CARÁCTER PÚBLICO.*** *El resultado de los procesos de cada etapa y los expedientes respecto a las evaluaciones de control de confianza, son confidenciales; sin embargo, será público el resultado global correspondiente a que el servidor público haya “Aprobado” o “No Aprobado” la evaluación, pues es de interés público conocer si los servidores públicos contratados cumplen con los requisitos legales para el ingreso y permanencia en el servicio público, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 109, de la Ley de Seguridad del Estado de México.”*

1. Por lo que en relatadas circunstancias es que se considera dable ordenar la información de referencia, por no corresponder a un contexto susceptible de clasificación como ha tenido a bien proponer el Ayuntamiento de Temamatla, información que además asume que si cuenta con ella; tan es así que la clasifica como reservada, en la inteligencia que no puede someterse a un proceso de reserva información que no obre en sus archivos.
2. Por otro lado, respecto del Recurso de Revisión **06693/INFOEM/IP/RR/2024,** en donde se solicitó conocer cuántas toneladas de basura se recolectan de manera mensual en cabecera y delegaciones, cual es el destino final de las mismas, en que ubicación y a través de qué documento se acredita el permiso para la disposición final de esos residuos y que costo tiene para el Ayuntamiento.
3. Se emitió una respuesta por parte del Director de Desarrollo Urbano y Ecología, refiriendo que no era el área indicada de atender la solicitud de información; contexto que tuvo a bien impugnar el ahora **RECURRENTE.**
4. Al respecto, primeramente debe mencionarse que servicio público de recolección de basura es una función esencial que los ayuntamientos o gobiernos municipales deben garantizar para mantener la salubridad, el orden y la sostenibilidad en sus municipios.
5. Este servicio está regulado por los bandos municipales, que definen las responsabilidades de las autoridades, los derechos y deberes de los ciudadanos, y los estándares ambientales que deben cumplirse. Al respecto del vigente Bando Municipal de Temamatla, se establece lo siguiente:

*“Artículo 95.- El Servicio de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos y su disposición final estará a cargo de la* ***Dirección de Servicios Públicos****, que coordinará las actividades correspondientes a la recolección de residuos sólidos urbanos a nivel domiciliario, comercial e industrial.”*

*“Artículo 96.- El servicio de limpieza de áreas Públicas estará a cargo de la* ***Dirección de Servicios Públicos****, quien se encargará del barrido y la limpieza permanente de las áreas designadas como espacios públicos y municipales.”*

*“Artículo 97.- Serán remitidas a las autoridades competentes y sujetas a sanción correspondiente, las personas que se encuentren tirando basura, animales muertos, escombros, desechos o cualquier contaminante en las barrancas, cuerpos de agua superficiales y subterráneos, sistemas de drenaje o desagüe y alcantarillado, al igual que en áreas o vías públicas, así como en la propiedad de terceros del Municipio.”*

1. Luego entonces, se aprecia que ciertamente los motivos de inconformidad devienen fundados pues existen otras áreas de la estructura orgánica del Ayuntamiento a las que se debió remitir la solicitud de información como lo es de manera enunciativa más no limitativa la **Dirección de Servicios Públicos.**
2. Al respecto, el procedimiento de acceso a la información pública, descrito en el Título Séptimo de la Ley de Transparencia describe los pasos que debe seguir la autoridad para atender las solicitudes que presenten las personas en ejercicio de su derecho, entre los cuales se encuentra el deber de las Unidades de Transparencia de turnar a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, según se asienta en el artículo 162 de la ley citada.

***“Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

1. El buscar exhaustivamente en sus archivos, es identificar la unidad(s) administrativa(s) que resguarda el documento al que una persona pretende acceder, es practicar una adecuada gestión documental que nos permite localizar el documento, como bien señala el artículo 159 de la Ley de Transparencia y no, como equivocadamente lo precisa el Ayuntamiento de Temamatla que solamente se limita a referir que dentro de los archivos de las áreas competentes para la atención de la solicitud no se cuenta con documento alguno que contenga lo solicitado; se puede apreciar que la respuesta fue emitida por la Unidad de Transparencia quien precisa a la Dirección de Desarrollo Social, Educativo y del Deporte y a la Dirección de Obras Públicas, dejando de realizar los respectivos requerimientos a las diversas áreas que integran en su conjunto al Sujeto Obligado y que muy probablemente alguna de ellas pueda tener parte o la totalidad de la información.
2. Por lo anterior, es de observar que el área administrativa que pudieran contar con la información es la relativa a la Secretaría de Ayuntamiento toda vez que tiene a cargo el Archivo General del Ayuntamiento y la Tesorería Municipal, áreas donde pudiera obrar la información correspondiente al costo de construcción y cuántos años tiene de construida las canchas, toda vez que en la respuesta solo de hace mención únicamente a que dentro de los archivos de las áreas competentes para la atención de la solicitud no se cuenta con documento alguno que contenga lo solicitado, por lo que no se acredita una búsqueda exhaustiva y razonable de la información.
3. Por lo anterior, es de observar que la respuesta emitida a la solicitud de información, no se tiene la certeza de que efectivamente se haya llevado a cabo la búsqueda de lo requerido de manera razonable, en el soporte documental, electrónico, digital o cualquier otro que se albergan en los archivos de cada área que conforman al **SUJETO OBLIGADO** y que derivado de sus funciones, atribuciones y competencias haya generado algún tipo de documento en el que se haya registrado lo solicitado. En ese sentido si no existe evidencia documental que acredite que en efecto, se haya realizado una búsqueda exhaustiva y razonable de lo inicialmente solicitado, y para poder confirmar que la respuesta es correcta, se debió de demostrar y acreditar de manera fundada y motiva la inexistencia de la misma.
4. Asimismo este Órgano Garante en aras de protección al derecho humano de acceso a la información pública, destaca la obligación del Estado a través de sus diversas autoridades de preservar sus documentos en archivos administrativos y actualizados para hacerlos de conocimiento de los particulares que requiere conocer la información contenida en estos.
5. El acceso a la información pública es un derecho humano a través del cual un particular puede solicitar a un ente público aquellos documentos que generen administren o posean en aras de sus respetivas competencias, sin acreditar el interés jurídico. Luego entonces la información pública deberá ser oportuna, clara, veraz y de fácil acceso, esto quiere decir que el **SUJETO OBLIGADO** tiene el deber de transparentar sus acciones en aras de sus atribuciones, lo cual tiene como finalidad la de realizar buenas prácticas para emitir documentación que satisfaga las solicitudes de información y así privilegiar el principio de máxima publicidad.
6. En ese contexto, se insiste en que resulta viable revocar la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** y ordenar la entrega de la información, previa búsqueda exhaustiva y razonable de la información, en cada una de las áreas administrativas que de acuerdo a sus facultades y competencia puedan poseer la información.
7. Correlativo al recurso de referencia, deviene el Recurso de Revisión 06758/INFOEM/IP/RR/**2024**, donde se solicitó el convenio para la disposición de basura en el tiradero a cielo abierto de Santiago Zula y, que costo tiene este servicio para el Ayuntamiento; al respecto se informó de una respuesta emitida igualmente por el Director de Desarrollo Urbano y Ecología, donde solicita que sea dirigida la solicitud de información a otras áreas competentes.
8. En el ámbito local, esta Autoridad advirtió que el Código para la Biodiversidad del Estado De México regula la prevención y gestión integral de residuos; por lo que, de conformidad con el artículo 2.9, se establece que corresponde a las autoridades municipales del Estado, en lo que interesa, las siguientes facultades: aplicar, en coordinación con el Gobierno del Estado las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, domésticos e industriales que no estén considerados como peligrosos; **regular el control sobre las actividades de traslado, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos domiciliarios** e industriales que no estén considerados como peligrosos observando las normas oficiales mexicanas y las normas técnicas estatales, pudiendo concesionar las mismas y celebrar convenios en materia de protección y restauración del equilibrio ecológico, recolección, transportación, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial con otros Municipios del Estado, con el sector privado.
9. En esa tesitura el Bando Municipal del **SUJETO OBLIGADO** del Ayuntamiento de Temamatla, establece siguiente:

*“Artículo 76.- En el Municipio de Temamatla, Estado de México, el Ayuntamiento tendrá a su cargo la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales señalados en el Artículo 115 fracción III de la Constitución Federal; 122 de la Constitución Local y 125 de la Ley Orgánica Municipal, considerándose enunciativa y no limitativamente los siguientes:*

*…*

*III. Limpia, recolección,* ***traslado, tratamiento y disposición final*** *de residuos sólidos;*

*…”*

*“Artículo 95.- El Servicio de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos* ***y su disposición final estará a cargo de la Dirección de Servicios Públicos****, que coordinará las actividades correspondientes a la recolección de residuos sólidos urbanos a nivel domiciliario, comercial e industrial.”*

1. Luego entonces se advierte que la dependencia encargada de coordinar los servicios de limpia, recolección, transporte y disposición final es la Dirección de Servicios Públicos, por lo que se reiteran los argumentos relativos al deber de turnar a todas las áreas competentes anteriormente expuestos.
2. Referido lo anterior, en materia de transparencia y acceso a la información, la Ley de nuestra entidad establece en su artículo 92, que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada, por lo menos la siguiente información:

***Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*(…)*

***XXXII.******Las concesiones****, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;*

*(…)*

1. Robustece lo anterior, lo que señalan los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones, que establecen a la literalidad lo siguiente:

*(…)*

***XXVII.*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos.*

*(…)*

*Los sujetos obligados publicarán información relativa a cualquier tipo de concesión, contratos,* ***convenios****, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, de acuerdo con sus atribuciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la constitución de cada entidad federativa, así como la respectiva ley orgánica de las administraciones públicas estatales y municipales La información se organizará por acto jurídico y respecto de cada uno se especificará su tipo.*

*Por ejemplo:*

***Concesión para ejecución y operación de obra pública; prestación de servicio público; radiodifusión; telecomunicaciones; etcétera****.*

*…*

1. Por otro lado, la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los Sujetos Obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, que al respecto señalan:

***XXXII. Padrón de proveedores y contratistas***

*En cumplimiento a la presente fracción,* ***los sujetos obligados deberán publicar un padrón con información relativa a las personas físicas y morales con las que celebren contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y/o servicios relacionados con las mismas****, que deberá actualizarse por lo menos cada tres meses.*

*En el caso de los sujetos obligados regidos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el padrón deberá guardar correspondencia con el Registro Único de Proveedores y Contratistas; el de los partidos políticos con el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Instituto Nacional Electoral y el resto de los sujetos obligados incluirá el hipervínculo al registro electrónico que en su caso corresponda.*

*Adicionalmente, los sujetos obligados usarán como referencia el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas (DENUE), administrado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), para indicar la actividad económica del proveedor y/o contratista que corresponda.*

***Criterios sustantivos de contenido***

***Criterio 1*** *Ejercicio*

***Criterio 2*** *Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)*

***Criterio 3*** *Personería jurídica del proveedor o contratista (catálogo): Persona física/Persona moral*

***Criterio 4******Nombre (nombre[s], primer apellido, segundo apellido), denominación o razón social del proveedor o contratista****.*

***Criterio 5*** *Estratificación, por ejemplo, Micro empresa, pequeña empresa, mediana empresa*

***Criterio 6*** *Origen del proveedor o contratista (catálogo): Nacional/Extranjero*

***Criterio******7*** *País de origen si la empresa es una filial extranjera*

***Criterio 8*** *Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona física o moral con homoclave incluida, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). En el caso de personas morales son 12 caracteres y en el de personas físicas 13.*

***Criterio 9*** *Entidad federativa de la persona física o moral (catálogo)*

***Criterio 10*** *El proveedor o contratista realiza subcontrataciones (catálogo): Sí / No*

***Criterio 11*** *Actividad económica de la empresa. Especificar la actividad económica de la empresa usando como referencia la clasificación que se maneja en el Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas. Por ejemplo: Servicios Inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles, Servicios inmobiliarios, Alquiler de automóviles, camiones y otros trasportes terrestres; Alquiler de automóviles sin chofer*

***Criterio 12******Domicilio fiscal de la empresa (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal), es decir, el proporcionado ante el SAT***

***Criterio 13*** *Domicilio en el extranjero. En caso de que el proveedor o contratista sea de otro país, se deberá incluir el domicilio el cual deberá incluir por lo menos: país, ciudad, calle y número.*

*Respecto del Representante legal se publicará la siguiente información:*

***Criterio 14*** *Nombre del representante legal de la empresa, es decir, la persona que posee facultades legales para representarla*

***Criterio 15*** *Datos de contacto: teléfono, en su caso extensión*

***Criterio 16*** *Correo electrónico, siempre y cuando éstos hayan sido proporcionados por la empresa*

***Criterio 17 Tipo de acreditación legal que posee o, en su caso, señalar que no se cuenta con uno***

***(…)***

1. De lo anterior se advierte que la información de los costos para el Ayuntamiento debiera estar disponible, ya que existe la obligación de publicar el tipo de acreditación legal que las personas físicas y morales con las que celebren contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y/o servicios relacionados con las mismas.
2. Finalmente, respecto de la certeza de existencia o inexistencia del convenio, se hallaron diversas notas periodísticas que dan cuenta que el tiradero de referencia, ha probablemente trasgredido diversas normas ambientales, por lo que incluso ha sido objeto de clausura por parte de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de México; notas que dan cuenta de la necesidad de la firma de un nuevo convenio, con lo que se concluye que ciertamente debe existir, uno como se observa:



*https://elvalle.com.mx/2022/09/28/alcalde-de-temamatla-viola-la-ley-ambiental/*

1. En ese contexto, sobre el valor probatorio de las notas periodísticas, cabe traer a colación la tesis aislada número I.4o.T.4 K, emitida por el Cuatro Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, en el Tomo II, página 541, en Diciembre de mil novecientos noventa y cinco, de la Novena Época, titulada ***“NOTAS PERIODISTICAS, EL CONOCIMIENTO QUE DE ELLAS SE OBTIENE NO CONSTITUYE ‘UN HECHO PUBLICO Y NOTORIO’”*** en la que se señala que el hecho de que el público lector adquiera conocimiento de algún hecho consignado en periódicos o revistas, no implica por esa sola circunstancia que la noticia se convierta en un hecho “público y notorio”, toda vez que se entiende por “notorio” lo que es público y sabido de todos, o un hecho cuyo conocimiento forme parte de la cultura propia de un círculo social determinado, en el tiempo de su realización.
2. Por lo que en relatadas circunstancias, lo procedente es entregar el que se haya generado a la fecha de la solicitud.
3. Relativo al Recurso de Revisión **06808/INFOEM/IP/RR/2024,** si bien es cierto se entrega el mismo documento con el que se pretende cambiar a consulta directa; también lo es que del documento no se advierte enlistada la solicitud de información 00629/TEMAMATL/IP/2024. Adicional a lo anterior se entregó un documento en el que se propone la clasificación relacionada a tomas de agua, perteneciente a la solicitud de información 00529/TEMAMATL/IP/2024, la cual evidentemente no guarda relación con las solicitudes de información, objeto de la presente acumulación.
4. Luego entonces, se concluye que ninguno de los dos archivos entregados al recurso de mérito guardan relación con la solicitud de información 00629/TEMAMATL/IP/2024, que dio origen al Recurso de Revisión 06808/INFOEM/IP/RR/2024.
5. Ahora bien respecto de lo solicitado, es de señalar que la ubicación de un panteón municipal tiene una función pública; toda vez que los panteones municipales son espacios públicos destinados al uso común de la comunidad de los municipios. Como tal, su ubicación debe ser conocida para que las personas puedan acceder a ellos para entierros, visitas y actividades relacionadas con la memoria y el duelo de sus habitantes, ya que este corresponde a un servicio público del Ayuntamiento.
6. Ahora bien, al ser gestionados por el gobierno municipal, los panteones están sujetos a principios de transparencia y acceso a la información pública, esto incluye datos básicos como su ubicación y servicios disponibles, contextos relacionados a lo solicitado, a saber el croquis, que incluya fosa común.
7. Por otro, es información relacionada a la planeación urbana; toda vez que los panteones forman parte del diseño y la infraestructura urbana y, su ubicación influye en la planeación territorial y el desarrollo de servicios, por lo que su localización es un dato que se publica en mapas y registros oficiales. No obstante no se advierte una fuente obligacional que constriña al Ayuntamiento a contar con lo solicitado al grado de desagregación con el cual se requiere como lo el croquis de la fosa común, por lo que de ser el caso de que si luego de la búsqueda exhaustiva y razonable de lo solicitado, no obrara en sus archivos, bastara que lo haga del conocimiento del solicitante al momento de dar cumplimiento al presente proveido.
8. Relativo a las bases de datos, el Bando Municipal del Ayuntamiento de Temamatla, establece lo siguiente:

*Artículo 99.- El control, uso, administración y vigilancia de los Panteones Municipales, estará a cargo del área de servicios públicos o en su caso del titular del área administrativa designada por el ejecutivo municipal en el ámbito de sus atribuciones.*

*Artículo 102.- El Ayuntamiento* ***llevará el control mediante un libro de registro de las inhumaciones*** *y exhumaciones que se efectúen en los panteones municipales, previo los trámites y documentos expedidos por el Oficial del Registro Civil.*

1. Relativo a la base de datos requerida, el Bando Municipal del Ayuntamiento de Temamatla, establece lo siguiente:

*Artículo 99.- El control, uso, administración y vigilancia de los Panteones Municipales, estará a cargo del área de servicios públicos o en su caso del titular del área administrativa designada por el ejecutivo municipal en el ámbito de sus atribuciones.*

*Artículo 102.-* ***El Ayuntamiento llevará el control mediante un libro de registro de las inhumaciones*** *y exhumaciones que se efectúen en los panteones municipales, previo los trámites y documentos expedidos por el Oficial del Registro Civil.*

1. Luego entonces, se advierte que si cuenta con un registro detallado sobre las inhumaciones o entierros realizados en el panteón municipal; registro que evidentemente sirve para mantener un control administrativo y proporcionar un historial de las personas enterradas.
2. Luego entonces se concibe como dable ordenar su entrega de ser el caso en versión publica, ya que está compuesto por diversos registros como lo pueden ser de manera enunciativa mas no limitativa: nombre, edad, fecha de muerte, etcétera; también lo es que al tratarse de personas no identificadas, lógicamente no poseen esa información y en su caso pudiera contener únicamente Número de lote o parcela, Sección o zona del cementerio, Número de cripta o nicho (en caso de mausoleos o columbarios). Empero al no contar con tal certeza es que se considera que de ser el caso deban clasificarse como confidenciales, datos personales que eventualmente pudiera contener como los ya señalados.
3. Con la determinación anterior quedará por colmado el derecho de acceso a la información del ahora Recurrente; toda vez que el Derecho que tutela este Órgano Garante corresponde a la *igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[7]](#footnote-7) en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los* poderes *Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos,* fideicomisos*, y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal*[[8]](#footnote-8)que se constituye como una herramienta fundamental para *ejercer control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento de las funciones públicas,[[9]](#footnote-9)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública[[10]](#footnote-10)* que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.[[11]](#footnote-11)* ”
4. Para entender los alcances de la información pública se considera importante citar el criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno de este Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

***“CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN TEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3, 4,11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

1. Es así que, todos los actos de autoridad que realicen los Sujetos Obligados **deben estar** documentados y, bajo el más alto estándar de transparencia deberán poner toda la información que se encuentre en su posesión, a disposición de los particulares que la soliciten.
2. Además, debemos tomar en cuenta los artículos 4 y 12 (antes transcrito), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales establecen lo siguiente:

***“Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información*** *generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o* ***en posesión de los sujetos obligados es pública*** *y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”*

1. Es así que, por un lado se tiene la obligación de documentar todos los actos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus funciones, atribuciones y competencias, mientras que por otro, se ven impuestos por la obligación de hacer pública toda aquella información que se encuentre en su posesión en estricto apego a los principios de eficacia[[12]](#footnote-12) y máxima publicidad, sobre éste último se debe poner mayor énfasis, puesto que establece que toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, lo que permite que la ciudadanía tenga un amplio acceso sobre lo que es el actuar de las autoridades.
2. Robustece lo anterior la Tesis aislada identificada con la clave I.4º.A.40 A del Cuarto Tribunal colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, publicada en el Seminario Judicial de la Federación y su Gaceta en el libro XVIII, Marzo 2013, Página 1899.

***“ACCESO A LA INFORMACIÓN. IMPLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD EN EL DERECHO FUNDAMENTAL RELATIVO.*** *Del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se advierte que el Estado Mexicano está constreñido a publicitar sus actos, pues se reconoce el derecho fundamental de los ciudadanos a acceder a la información que obra en poder de la autoridad, que como lo ha expuesto el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P./J. 54/2008, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVII, junio de 2008, página 743, de rubro: "ACCESO A LA INFORMACIÓN. SU NATURALEZA COMO GARANTÍAS INDIVIDUAL Y SOCIAL.", contiene una doble dimensión: individual y social. En su primer aspecto, cumple con la función de maximizar el campo de la autonomía personal, posibilitando el ejercicio de la libertad de expresión en un contexto de mayor diversidad de datos, voces y opiniones, mientras que en el segundo, brinda un derecho colectivo o social que tiende a revelar el empleo instrumental de la información no sólo como factor de autorrealización personal, sino como un mecanismo de control institucional, pues se trata de un derecho fundado en una de las características principales del gobierno republicano, que es la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia en el actuar de la administración, conducente y necesaria para la rendición de cuentas. Por ello, el principio de máxima publicidad incorporado en el texto constitucional, implica para cualquier autoridad, realizar un manejo de la información bajo la premisa inicial que toda ella es pública y sólo por excepción, en los casos expresamente previstos en la legislación secundaria y justificados bajo determinadas circunstancias, se podrá clasificar como confidencial o reservada, esto es, considerarla con una calidad diversa. “*

**QUINTO. De la versión pública.**

1. No pasa desapercibido que la información podría contener información susceptible de clasificar, por lo cual, dicha información debe ser clasificada para no vulnerar un derecho intangible. Aunado a que de ser en caso de contar con otra información consistente en datos personales, deberá generarse una versión pública, tal excepción a la publicidad, atiende a la coexistencia de datos públicos e información que tenga el carácter de confidencial (datos personales) o reservada, por lo que debe privilegiarse el acceso a la información bajo el principio de máxima divulgación, empero sin violar el derecho a la protección de datos personales, cuyo fundamento legal aplicable se encuentra inmerso en los numerales de la Ley de la materia, que a la letra esgrimen:

*“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***(…)***

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*Artículo 122.* ***La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente título.***

*[…]*

*Artículo 132. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*[…]*

***II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o***

***(…)***

*Artículo 137. Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido* ***de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.” [Sic]***

1. Verbigracia, previo a poner a disposición la información correspondiente debe considerarse que tiene carácter de confidencial el Registro Federal de Contribuyentes **(**RFC**) que no sean de proveedores,** cuenta bancaria, la Clave Única de Registro de Población (CURP), domicilio particular, teléfono particular, el nombre de las personas físicas que no tengan la calidad de servidor público o aquellos que no reciban recursos públicos, entre otros considerados como datos personales en términos de la normatividad aplicable.
2. En cuanto al Registro Federal de Contribuyentes de las personas físicas constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.
3. Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacer identificable respecto de una situación fiscal determinada.
4. Lo anterior es compartido por el ahora **Instituto Nacional de** Transparencia**, Acceso a la** Información **y Protección de Datos Personales** (INAI), conforme al criterio **19/17,** el cual es del tenor literal siguiente:

*“****REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE PERSONAS FÍSICAS.***

*El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

1. Así, el RFC se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable.
2. No obstante, el Registro Federal de Contribuyentes tratándose de proveedores o contratistas encuadra dentro de las fronteras conceptuales del interés general y el alcance público, al tratarse de un elemento que, en el caso en particular abona a la transparencia y rendición de cuentas.
3. Robustece lo anterior, el criterio **04/21** emitido por el Órgano Garante Nacional, cuyo rubro y texto disponen a la literalidad lo siguiente:

**“REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE PERSONAS FÍSICAS PROVEEDORES O CONTRATISTAS.**

El RFC de contratistas o proveedores de sujetos obligados debe ser público, ya que al tratarse de personas relacionadas con contrataciones públicas, su difusión favorece la transparencia con la que deben administrarse los recursos públicos, en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

1. En cuanto a la Clave Única de Registro de Población (CURP) en virtud de que éste se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial.
2. Argumento que es compartido por el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, conforme al** criterio número 18/17 el cual refiere:

*“****CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).***

*La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial”.*

1. Lo anterior, sólo en caso de advertir información susceptible de clasificar, por ende, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS,** publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
2. Por lo que hace a las fotografías, es preciso señalar que estas dan cuenta de las características físicas de los servidores públicos; por lo que, no debe perderse de vista que la imagen personal es la apariencia física, la cual puede ser captada en dibujo, pintura, escultura, fotografía, y video; la imagen así captada puede ser reproducida, publicada y divulgada por diversos medios, desde volantes impresos de la forma más rudimentaria, hasta filmaciones y fotografías transmitidas por televisión cine, video, correo electrónico o Internet.
3. Así, dichos datos constituyen la reproducción fiel de las características físicas de una persona en un momento determinado, por lo que representan un instrumento de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; lo que en el presente caso, acreditaría e identificaría a una persona como servidor público, por lo que es posible advertir que existe cierto interés público, cuando la fotografía obra en documentos de servidores públicos vinculados con el cumplimiento de disposiciones legales.
4. Además, existen documentos que contienen la fotografía con los cuales se permite identificar que una persona que se acredita como trabajador gubernamental, realmente tiene el cargo con el que se ostenta, otros documentos con los cuales se rinde cuentas a la ciudadanía, por ejemplo cuando se cubre el perfil de puesto; además cuando se brinda servicios a la ciudadanía, es de relevancia conocer e identificar a todos sus trabajadores, no importa el nivel o rango (con excepción del personal operativo en materia de seguridad, respecto del cual el Pleno de este Instituto ya se ha pronunciado en el sentido de que la información que los haga identificados o identificables debe clasificarse como reservada).
5. En este sentido, resultan aplicables por analogía, los Criterios 15/17 y 1/13 del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en los cuales se esgrimen argumentos, que, si bien no refieren de manera específica a fotografías de servidores públicos, sí establecen un criterio para que este dato personal pueda ser considerado como público, cuando se pretende acreditar que una persona es servidor público.
6. Debe tenerse presente que el actuar de los servidores públicos incide de manera específica en los derechos de los particulares, pues el acto de un servidor público en ejercicio de sus funciones, de manera directa genera derechos y obligaciones pues se considera un acto administrativo o acto de autoridad, por lo que es primordial, que estos trabajadores se identifiquen ante la ciudadanía, por lo que otorgar acceso a los documentos que obran en los archivos de los sujetos obligados y que además están directamente relacionados con el cumplimiento de disposiciones normativas o el ejercicio de funciones revisten un interés público.
7. Por lo anterior, cuando las fotografías de los servidores públicos obran en documentos que dan cuenta del cumplimiento de funciones, requisitos legales o los acredita como servidores públicos, deben ser consideradas un dato personal, que no puede ser clasificado como confidencial, pues en este caso, es superado por el interés público de conocer si en realidad, la persona que se ostenta en carácter de servidor público, se encuentra en ese encargo, si realiza las funciones o si cumple con los requisitos legales; sin que se considere como factor diferenciador para determinar la publicidad o clasificación el cargo o nivel jerárquico en el que se desempeñe el servidor público.
8. De acuerdo con el argumento planteado, la determinación de esta resolución deja sin efectos el criterio adoptado anteriormente por el Pleno de este Instituto, con número 03/2019, en el que solo se consideraban como públicas las fotografías de mandos medios y/o superiores.
9. Conforme a lo anterior, las fotografías de servidores públicos sin importar el nivel o rango guardan la naturaleza de públicas y no procede su clasificación, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que en las versiones públicas que se ordenen, no podrá clasificarse esa información.
10. Por otro lado, el *domicilio particular* al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende, confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma. Dicha información se considera confidencial, en virtud de tratarse de datos personales que reflejan cuestiones de la vida privada de las personas.
11. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Requisitos previos.** | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia. Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| **b) Supuestos de clasificación.** | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| **c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación.** | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto. Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| **d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.**  | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación. De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| **e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.**  | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular. En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección. Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.

# R E S O L U T I V O S

**PRIMERO**. Resultan parcialmente fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en los Recursos de Revisión **06263/INFOEM/IP/RR/2024, 06663/INFOEM/IP/RR/2024, 06678/INFOEM/IP/RR/2024, 06683/INFOEM/IP/RR/2024, 06688/INFOEM/IP/RR/2024, 06693/INFOEM/IP/RR/2024, 06758/INFOEM/IP/RR/2024, 06808/INFOEM/IP/RR/2024, 06823/INFOEM/IP/RR/2024, 06843/INFOEM/IP/RR/2024, 06873/INFOEM/IP/RR/2024, 06903/INFOEM/IP/RR/2024 y 6908/INFOEM/IP/RR/2024** acumulados,en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **REVOCAN** las respuestas emitidas por el **Ayuntamiento de Temamatla** a las solicitudes de información **00601/TEMAMATL/IP/2024, 00605/TEMAMATL/IP/2024, 00675/TEMAMATL/IP/2024, 00711/TEMAMATL/IP/2024, 00607/TEMAMATL/IP/2024, 00629/TEMAMATL/IP/2024, 00567/TEMAMATL/IP/2024, 00447/TEMAMATL/IP/2024, 00464/TEMAMATL/IP/2024, 00453/TEMAMATL/IP/2024, 00458/TEMAMATL/IP/2024, 00408/TEMAMATL/IP/2024 y 00208/TEMAMATL/IP/2024** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, en versión pública, la siguiente información.

1. Acuerdo del Comité de Transparencia en el que de manera fundada y motivada se clasifique como confidencial el Padrón de ciudadanos que pagaron predial durante los años 2022, 2023 y del 1 de enero al 19 de septiembre de 2024;
2. Documento en que conste el porcentaje de rezago de contribuyentes por pago de predial, de los años 2022, 2023 y del 1 de enero al 19 de septiembre de 2024;
3. Montos por concepto de descuento en el pago de predial desagregado por mes de los años 2022, 2023 y del 1 de enero al 2 de octubre de 2024;
4. Número de licencias de funcionamiento expedidas mensualmente y el importe de la recaudación mensual por este concepto, de los años 2022, 2023 y del 1 de enero al 2 de octubre de 2014;
5. Currículum vitae o ficha curricular del Presidente Municipal, Presidenta del Sistema Municipal DIF Temamatla, regidores y Síndico Municipal de la actual administración pública municipal, al 2 de octubre de 2014;
6. Monto erogado por pago de nómina, del personal adscrito a Presidencia, Sistema Municipal DIF Temamatla e Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temamatla, por mes y empleado, de las quincenas que van del mes de enero de 2022 a la segunda quincena de septiembre de 2024;
7. Traslados de dominio expedidos mensualmente y el importe de la recaudación mensual por este concepto, de los años 2022, 2023 y del 1 de enero al 2 de octubre de 2024;
8. Número de toneladas de basura recolectadas de manera mensual en cabecera y delegaciones, su destino final y ubicación; así el permiso para la disposición final de esos residuos y el costo tiene para el Ayuntamiento, del 2 de octubre de 2023 al 2 de octubre de 2024;
9. Convenio vigente para la disposición de basura en el tiradero a cielo abierto de Santiago Zula, y el costo de dicho servicio, al 2 de octubre de 2024;
10. Croquis de ubicación de la fosa común del Panteón Municipal de Temamatla, y el registro o base de datos de los restos humanos inhumados catalogados como no identificados, del que se advierta la fecha de inhumación, al 2 de octubre de 2024;
11. Acciones que integran el Programa Integral del Sistema Municipal para la igualdad de trato de oportunidades entre mujeres y hombres y para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, de los años 2022, 2023 y del 1 de enero al 2 de octubre de 2024;
12. Acuerdo del Comité de Transparencia en el que de manera fundada y motivada clasifique como confidencial la plantilla de oficiales de policía por turno, al 8 de octubre de 2024,
13. Número de policías que cuentan con examen de control y confianza aprobado y no aprobado, al 8 de octubre de 2024,
14. Número de policías con procedimientos penales en ejecución o, de procedimientos ante la Comisión Municipal de Honor y Justicia, al 8 de octubre de 2024;
15. Gasto anual por concepto de viáticos a servidores públicos, y sus pólizas de egresos, vale de recepción de recurso y respaldo del mismo, de los años 2022, 2023 y del 1 de enero al 8 de octubre de 2024;
16. Convocatorias a sesión de cabildo y el respaldo otorgado al cuerpo edilicio para el estudio de los acuerdos a tratar, de los años 2022, 2023 y del 1 de enero al 7 de octubre de 2024; y
17. Actas de las sesiones del Consejo Municipal de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, de los años 2022, 2023 y del 1 de enero al 7 de octubre de 2024.

Para efecto de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen, y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

Para el caso de que el **SUJETO OBLIGADO** no haya generado, poseído o administrado lo que se ordena en los incisos **b)**; **d)** para el caso que en algún mes del periodo que se ordena, no se haya generado información; **h)** en su parte relativa al número de toneladas de basura; **j)** en su parte relativa al croquis de la fosa común; **k)** y, **n)**, bastará que lo haga del conocimiento del **RECURRENTE** al momento de dar cumplimiento a la presente Resolución en término del párrafo segundo del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía **SAIMEX**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO.** Notifíquese a **EL RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento de **EL RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnarla vía recurso de inconformidad ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o bien, a través del juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EMITIENDO VOTO PARTICULAR; EN LA CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL ONCE (11) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Emitidos por este Instituto y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México “Gaceta del Gobierno” en fecha treinta de octubre de dos mil ocho. [↑](#footnote-ref-1)
2. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-2)
3. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-3)
4. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-5)
6. Políticas Públicas y Cambio Climático. Angélica Rosas Huerta. Profesora- investigadora. Departamento Política y Cultura. División de Ciencias Sociales y Humanidades. [↑](#footnote-ref-6)
7. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-7)
8. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, Fracción I. [↑](#footnote-ref-8)
9. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ibídem. Párr. 87. [↑](#footnote-ref-10)
11. Declaración conjunta del Relator Especial de las Naciones Unidas (ONU) para la Libertad de Opinión y de Expresión, el Representante para la Libertad de los Medios de Comunicación de la Organización para la Seguridad y la Cooperación en Europa (OSCE) y el Relator Especial de la Organización de los Estados Americanos (OEA) para la Libertad de Expresión (2004), disponible en <http://www.oas.org/es/cidh/expresion/documentos_basicos/declaraciones.asp>. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Artículo 9. …

II. Eficacia: Obligación del Instituto para tutelar, de manera efectiva, el derecho de acceso a la información;

… [↑](#footnote-ref-12)