Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, **el** **veintiuno de febrero de dos mil veinticuatro**.

**VISTOS** los expedientes formados con motivo de los Recursos de Revisión **04917/INFOEM/IP/RR/2023, 04920/INFOEM/IP/RR/2023, 04928/INFOEM/IP/RR/2023, 05028/INFOEM/IP/RR/2023, 05029/INFOEM/IP/RR/2023, 05030/INFOEM/IP/RR/2023, 05058/INFOEM/IP/RR/2023, 05059/INFOEM/IP/RR/2023, 05067/INFOEM/IP/RR/2023, 05075/INFOEM/IP/RR/2023, 05090/INFOEM/IP/RR/2023, 05101/INFOEM/IP/RR/2023, 05491/INFOEM/IP/RR/2023, 05501/INFOEM/IP/RR/2023, 05502/INFOEM/IP/RR/2023, 05505/INFOEM/IP/RR/2023, 05539/INFOEM/IP/RR/2023, 05543/INFOEM/IP/RR/2023, 05601/INFOEM/IP/RR/2023, 05634/INFOEM/IP/RR/2023, 05641/INFOEM/IP/RR/2023, 05642/INFOEM/IP/RR/2023, 05643/INFOEM/IP/RR/2023, 05671/INFOEM/IP/RR/2023, 05723/INFOEM/IP/RR/2023, 05730/INFOEM/IP/RR/2023, 05932/INFOEM/IP/RR/2023, 05967/INFOEM/IP/RR/2023, 06159/INFOEM/IP/RR/2023, 06198/INFOEM/IP/RR/2023, 06210/INFOEM/IP/RR/2023 y 06216/INFOEM/IP/RR/2023[[1]](#footnote-1),** promovidos **por una persona de manera anónima**, a quien en lo sucesivo se denominará **EL RECURRENTE,** en contra de las respuestas emitidas por el **Ayuntamiento de Zinacantepec,** en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución con base en lo siguiente:

**ANTECEDENTES**

**I. De las Solicitudes de Información**

El **trece, catorce, treinta y uno de julio; siete, ocho, dieciséis, diecisiete y veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés,** **EL RECURRENTE** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente **EL SAIMEX** ante **EL SUJETO OBLIGADO**, las solicitudes de acceso a la información pública, a las que se les asignaron los números de folios**,** en las que requirió, lo siguiente:

| **No.** | **Recurso / Solicitud**  **Fecha de la solicitud** | **Contenido de la solicitud** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 04917/INFOEM/IP/RR/2023  00574/ZINACANT/IP/2023  13-07-2023 | *SOLICITO LA FACTURA DE PAGO DE LA BANDA LA TRAKALOSA DE MONTERREY CON MOTIVO DEL ANIVERSARIO DE ZINACANTEPEC* |
| 2 | 04920/INFOEM/IP/RR/2023  00573/ZINACANT/IP/2023  13-07-2023 | *SOLICITO SABER EL COSTO FACTURAS DE PAGO DE LA RENTA DE CARPA Y SILLAS PARA LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN DE LA LICENCIATURA DE SEGURIDAD CIUDADANA.* |
| 3 | 04928/INFOEM/IP/RR/2023  00587/ZINACANT/IP/2023  13-07-2023 | *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS POR CUALQUIER PAGO DEL MES DE ENERO 2022 Y 2023* |
| 4 | 05028/INFOEM/IP/RR/2023  01159/ZINACANT/IP/2023  8-08-2023 | *SOCITO LA FACTURA DE PAGO DE LOS BOLETOS QUE LES DIERON A LOS DIRECTORES PARA IR A LA FINAL TOLUCA VS PACHUCA* |
| 5 | 05029/INFOEM/IP/RR/2023  01161/ZINACANT/IP/2023  8-08-2023 | *SOLICITO LA FACTURA DE PAGO PARA LA TRAKALOSA DE MONTERREY* |
| 6 | 05030/INFOEM/IP/RR/2023  01158/ZINACANT/IP/2023  8-08-2023 | *SOCITO LA FACTURA DE PAGO DE LOS BOLETOS QUE LES DIERON A LOS DIRECTORES PARA IR AL PARTIDO DE SEMIFINAL TOLUCA VS AMERICA* |
| 7 | 05058/INFOEM/IP/RR/2023  00561/ZINACANT/IP/2023  13-07-2023 | *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS PAGADAS DEL MES DE ENERO 2022* |
| 8 | 05059/INFOEM/IP/RR/2023  00603/ZINACANT/IP/2023  14-07-2023 | *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS EMITIDAS POR LA CONTRATACIÓN Y/O RENTA DE DE FORUM ZINACANTEPEC PARA LOS DIVERSOS EVENTOS QUE HA TENIDO EL AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC* |
| 9 | 05067/INFOEM/IP/RR/2023  00558/ZINACANT/IP/2023  13-07-2023 | *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS PAGADAS AL PROVEEDOR EDITORIAL SIXBRO S.A DE C.V., EL CURRICULUM DEL PROVEEDOR, LAS REQUISICIONES DE COMPRA* |
| 10 | 05075/INFOEM/IP/RR/2023  01001/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *SOLICITO LAS FACTURAS DE LOS SUPUESTOS "15,000 ÁRBOLES PLANTADOS" O EN SU CASO EN EL CONVENIO REALIZADO CON PROBOSQUE ASÍ COMO TODOOOS LOS OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMAMOS PARA ASISTIR A LA REFORESTACION DE ÁRBOLES EL SÁBADO 2023 ASI SOLICITO LA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ASÍ COMO LOS OFICIOS A TODOS LOS DIRECTORES PARA SU ASISTENCIA ASI COMO DEL PERSONAL ADSCRITO A LAS MISMAS* |
| 11 | 05090/INFOEM/IP/RR/2023  00676/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *SOLICITO LAS FACTURAS DE PAGO DE LAS CAMIONETAS QUE ENTREGO EL PRESIDENTE AL OPDAPA* |
| 12 | 05101/INFOEM/IP/RR/2023  00983/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *SOLICITO SABER CUANTO COSTO LA ENTREVISTA QUE LE REALIZARON AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN AMX NOTICIAS ASI COMO LA FACTURA DE PAGO* |
| 13 | 05491/INFOEM/IP/RR/2023  00834/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS PAGADAS POR CUALQUIER CONCEPTO POR EL IMCUFIDEZ DEL AÑO 2022 y 2023* |
| 14 | 05501/INFOEM/IP/RR/2023  00945/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *SOLICITO LAS FACTURAS DE PAGO DE TODAS LAS ADQUISICIONES DEL AYUNTAMIENTO EN EL MES DE JUNIO DE 2023* |
| 15 | 05502/INFOEM/IP/RR/2023  00946/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *REQUIERO SABER CUANTOS BACHES SE HAN TAPADO DURANTE 2023, CUANTO HA COSTADO TAPARLOS, LAS FACTURAS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS MIMAS* |
| 16 | 05505/INFOEM/IP/RR/2023  00557/ZINACANT/IP/2023  13-07-2023 | *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS PAGADAS A LA PROVEEDORA XXXX XXXXXXX XXXXXX, EL CURRICULUM DEL PROVEEDOR, LAS REQUISICIONES DE COMPRA* |
| 17 | 05539/INFOEM/IP/RR/2023  01225/ZINACANT/IP/2023  16-08-2023 | *SOLICITO TODAS LAS FACTURADAS QUE FUERON PAGADAS POR EL AYUNTAMIENTO PARA LLEVAR A CABO LA FERIA DEL MARISCO ASI COMO LA CERRERA ATLETICA QUE SE REALIZO* |
| 18 | 05543/INFOEM/IP/RR/2023  00700/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *SOLICITO LAS FACTURAS DE PAGO Y EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN AL PROVEEDOR QUE CONSTRUYÓ EL SALON DE USOS MULTIPLES DEL MERCADO FRANCISCO I. MADERO, MISMO QUE FUE INAUGURADO EL PASADO 20 DE JUNIO DE 2023* |
| 19 | 05601/INFOEM/IP/RR/2023  01145/ZINACANT/IP/2023  07-08-2023 | *SOLICITO TODAS LAS FACTIRAS DE PAGO POR CUALQUIER CONCEPTO DEL MES DE JULIO 2022* |
| 20 | 05634/INFOEM/IP/RR/2023  01474/ZINACANT/IP/2023  17-08-2023 | *solicito las facturas pagadas en l mes de julio 2022.* |
| 21 | 05641/INFOEM/IP/RR/2023  01468/ZINACANT/IP/2023  16-08-2023 | *solcioto todas las facturas pagadas en diciembre 2022.* |
| 22 | 05642/INFOEM/IP/RR/2023  01466/ZINACANT/IP/2023  17-08-2023 | *solicito todas las facturas pagadas en el mes de febrero 2022.* |
| 23 | 05643/INFOEM/IP/RR/2023  01465/ZINACANT/IP/2023  17-08-2023 | *solcito todas las facturas pagadas en el mes de enero 2022.* |
| 24 | 05671/INFOEM/IP/RR/2023  00991/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *SOLICITO LAS FACTURAS DE PAGO DE LOS 15,000 ARBOLES DE LA REFORESTACIÓN EN EL ALBERGUE ALPINO EN SANTA MARÍA DE LAS HUERTAS EL 22 DE JULIO DE 2023* |
| 25 | 05723/INFOEM/IP/RR/2023  01505/ZINACANT/IP/2023  17-08-2023 | *SOLICITO LA FACTURA DE PAGO QUE SE REALIZO PARA LA RENTA DWL FORVM ZINA Y EL DOMO PARA EL CANDIDATO MARCELO EBRARD* |
| 26 | 05730/INFOEM/IP/RR/2023  00815/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *SOLICITO LAS FACTURAS DE COMPRA Y/O ARRENDAMIENTO DE TODAS LAS PATRULLAS Y AMBULANCIAS CON LAS QUE CUENTE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN* |
| 27 | 05932/INFOEM/IP/RR/2023  00719/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *SOLICITO LA FACTURA POR CONCEPTO DE UNIFORMES QUE HIZO EL PRESIDENTE EL DÍA DE HOY AL ORGANISMO DE GUA, TAL Y COMO CONSTA EN SU PUBLICACIÓN DE SU PAGINA* |
| 28 | 05967/INFOEM/IP/RR/2023  00692/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023 | *SOLICITO LAS FACTURAS DE PAGO DE LA OBRA ARCO MONUMENTAL DE LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE, ASÍ COMO EL EXPEDIENTE DEL CONSTRUCTOR, LOS PLANOS DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL ARCO Y EL COSTO Y FACTURA DE PAGO DE LA PLACA QUE FUE DEVELADA EN DICHA ENTREGA DE OBRA* |
| 29 | 06159/INFOEM/IP/RR/2023  01538/ZINACANT/IP/2023  24-08-2023 | *SOLICITO LA FACTURA DE PAGO DE LA ARROLADORA BANDA EL LIMON* |
| 30 | 06198/INFOEM/IP/RR/2023  01334/ZINACANT/IP/2023  16-08-2023 | *Solicito todas las facturas pagadas a los periódicos el valle y el sol de toluca, durante 2022 y 2023, así como también solicito cual fue la publicidad que se ha hecho en favor del municipio. de igual forma solicito todos los contratos con todos los medios de comunicación que obren en sus archivos y todos los cheques y/o transferencias que se les ha realizado a los medios de comunicación* |
| 31 | 06210/INFOEM/IP/RR/2023  01312/ZINACANT/IP/2023  16-08-2023 | *Solicito la factura de pago de la botarga que aparece en esta Públicación* [*https://www.facebook.com/photo/fbid=919115836337606&set=pcb.919117639670759*](https://www.facebook.com/photo/fbid=919115836337606&set=pcb.919117639670759) |
| 32 | 06216/INFOEM/IP/RR/2023  01319/ZINACANT/IP/2023  16-08-2023 | *Solicito las facturas de pago de los 15 mil árboles en Albergue Alpino de San Juan de las Huertas, derivado de la jornada de reforestación que hubo el pasado 22 de julio de 2023* |

**MODALIDAD DE ENTREGA:** vía **SAIMEX.**

**II. Turnos de requerimientos del Sujeto Obligado**

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **el uno, dos, siete, diez, dieciocho, veintiuno, veinticuatro de agosto y seis de septiembre de dos mil veintitrés**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, turnó el requerimiento de información al servidor público habilitado que estimó pertinente, a fin de colmar la solicitud de Acceso a la Información Pública.

**III. Prórrogas.**

De las constancias que obran en **EL SAIMEX,** se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** notificó prórrogas de siete días para dar respuestas a las solicitudes de información planteadas por el solicitante:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. de Recurso** | **No. de solicitud** | **Fecha de prórroga** |
| 1 | 04917 | **574** | **17/08/2023** |
| 2 | 04920 | **573** | **17/08/2023** |
| 3 | 04928 | **587** | **17/08/2023** |
| 4 | 05028 | **1159** | **No hay** |
| 5 | 05029 | **1161** | **No hay** |
| 6 | 05030 | **1158** | **No hay** |
| 7 | 05058 | **561** | **17/08/2023** |
| 8 | 05059 | **603** | **17/08/2023** |
| 9 | 05067 | **558** | **17/08/2023** |
| 10 | 05075 | **1001** | **21/08/2023** |
| 11 | 05090 | **676** | **21/08/2023** |
| 12 | 05101 | **983** | **21/08/2023** |
| 13 | 05491 | **834** | **21/08/2023** |
| 14 | 05501 | **945** | **21/08/2023** |
| 15 | 05502 | **946** | **21/08/2023** |
| 16 | 05505 | **557** | **17/08/2023** |
| 17 | 05539 | **1225** | **No hay** |
| 18 | 05543 | **700** | **21/08/2023** |
| 19 | 05601 | **1145** | **28/08/2023** |
| 20 | 05634 | **1474** | **No hay** |
| 21 | 05641 | **1468** | **No hay** |
| 22 | 05642 | **1466** | **No hay** |
| 23 | 05643 | **1465** | **No hay** |
| 24 | 05671 | **991** | **21/08/2023** |
| 25 | 05723 | **1505** | **No hay** |
| 26 | 05730 | **815** | **21/08/2023** |
| 27 | 05932 | **719** | **21/08/2023** |
| 28 | 05967 | **692** | **21/08/2023** |
| 29 | 06159 | **1538** | **No hay** |
| 30 | 06198 | **1334** | **06/09/2023** |
| 31 | 06210 | **1312** | **06/09/2023** |
| 32 | 06216 | **1319** | **06/09/2023** |

Así, el diecisiete de agosto de dos mil veintitrés en las solicitudes relacionadas con los recursos **04917, 04920, 04928, 05058, 05059, 05067 y 05505**; el veintiuno de agosto, en las solicitudes relacionadas con los recursos **05075, 05090, 05101, 05491, 05501, 05502, 05543, 05671, 05730, 05932 y 05967**; el veintiocho de agosto de dos mil veintitrés con el recurso **05601** y, el seis de septiembre de dicha anualidad en las solicitudes relacionadas los recursos **06198, 06210 y 06216** el diecisiete de agosto de dos mil veintitrés, **EL SUJETO OBLIGADO** notificó prórroga de siete días para dar respuesta a las solicitudes de información planteada por **EL RECURRENTE**, en los siguientes términos:

*“Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:*

*Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios se aprueba prórroga solicitada con la finalidad de dar cabal cumplimiento a su requerimiento.*

*BRENDA SELENE HERNANDEZ LOPEZ*

*Responsable de la Unidad de Transparencia” (Sic)*

Derivado de lo anterior, es necesario precisar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contempla la potestad de ampliar el plazo hasta por siete días, en términos del párrafo segundo del artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas para hacerlo, y que estas sean aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución; sin embargo, en el caso **EL SUJETO OBLIGADO** omitió adjuntar cada uno de los acuerdos respectivos del Comité de Transparencia por medio de los cuales haya aprobado la prórroga para atender las solicitudes.

**IV. Respuestas del Sujeto Obligado**

De las constancias que obran en el **SAIMEX,** se advierte que el **veintiocho, veintinueve, y treinta de agosto; seis, siete, catorce y quince de septiembre de dos mil veintitrés**, **EL SUJETO OBLIGADO** entregó las respuestas a las solicitudes de Información Pública del particular en los siguientes términos:

| **No** | **Recurso /Solicitud**  **Contenido de la solicitud** | **Fecha de respuesta** | **Contenido de la respuesta** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **04917/INFOEM/IP/RR/2023**  **00574/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago de la Banda la Trakalosa de Monterrey con motivo del Aniversario de Zinacantepec | 28/08/2023 | *Solicitud 00574.pdf****,*** el cual contiene el oficio ZIN/TM/1371/2023, del quince de agosto de dos mil veintitrés, **el Tesorero Municipal**, informó que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación** por concepto del pago de dicha factura. |
| 2 | **04920/INFOEM/IP/RR/2023**  **00573/ZINACANT/IP/2023**  Costo facturas de pago de la renta de carpa y sillas para la ceremonia de graduación de la licenciatura de seguridad ciudadana. | 28/08/2023 | *Solicitud 00573.pdf,* el cual contiene el oficio ZIN/TM/1316/2023, del quince de agosto de dos mil veintitrés, **el Tesorero Municipal**, informó que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación** por concepto del pago de dicha factura. |
| 3 | **04928/INFOEM/IP/RR/2023**  **00587/ZINACANT/IP/2023**  Solicito todas las facturas por cualquier pago del mes de enero 2022 y 2023 | 28/08/2023 | ***Solicitud 00587.pdf:*** el cual contiene el Oficio número ZIN/TM/1315/2023 del quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por **el Tesorero Municipal**, mediante el que informa que **adjunta en formato pdf., y digital todas las facturas** de enero dos mil veintidós y dos mil veintitrés.  ***Facturas Enero 2023.pdf:*** Consta de archivo de treinta y siete fojas relativo a las siguientes facturas: del mes de noviembre y diciembre del dos mil veintidós; enero dos mil veintitrés; Asimismo es importante referir que adjunta estados de cuenta de servicios telefónicos y de luz, mismas que de su contenido no son validad para el presente estudio.  ***Facturas Enero 2022.pdf:*** consta de archivo de veintiséis fojas relativo a las facturas de enero y febrero de dos mil veintidós. Asimismo, es importante referir que adjunta estados de cuenta de servicio telefónico y luz, mismas que de su contenido no son validad para el presente estudio. |
| 4 | **05028/INFOEM/IP/RR/2023**  **01159/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago de los boletos que les dieron a los directores para ir a la final Toluca vs Pachuca. | 29/08/2023 | ***Solicitud 01159.pdf*:** consta del oficio ZIN/TM/1426/2023, del veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **tesorero municipal**, mediante el que informa que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe ninguna** erogación por concepto de lo solicitado. |
| 5 | **05029/INFOEM/IP/RR/2023**  **01161/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago para la Trakalosa de Monterrey. | 29/08/2023 | **Solicitud 01161.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1427/2023, del veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **tesorero municipal**, mediante el que informa que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe ninguna** erogación por concepto de lo solicitado. |
| 6 | **05030/INFOEM/IP/RR/2023**  **01158/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago de los boletos que les dieron a los directores para ir al partido de semifinal Toluca vs América | 29/08/2023 | **Solicitud 01158.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1425/2023, del veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **tesorero municipal**, mediante el que informa que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe ninguna** erogación por concepto de lo solicitado. |
| 7 | **05058/INFOEM/IP/RR/2023**  **00561/ZINACANT/IP/2023**  Solicito todas las facturas pagadas del mes de enero 2022 | 28/08/2023 | **561.pdf:** Oficio número ZIN/TM/1318/2023 del quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que **adjunta en formato pdf., y digital todas las facturas** del mes de enero dos mil veintidós.  **Facturas Enero 2022.pdf:** consta de archivo de veintiséis fojas relativo a las facturas de enero y febrero de dos mil veintidós. Asimismo, es importante referir que adjunta estados de cuenta de servicio telefónico y luz, mismas que de su contenido no son validad para el presente estudio. |
| 8 | **05059/INFOEM/IP/RR/2023**  **00603/ZINACANT/IP/2023**  Facturas emitidas por la contratación y/o renta de Forum Zinacantepec para los diversos eventos que ha tenido el Ayuntamiento de Zinacantepec | 29/08/2023 | **Solicitud 00603.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1314/2023, del quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por **el Tesorero Municipal,** mediante el que informa que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe** ninguna erogación por concepto de lo solicitado. |
| 9 | **05067/INFOEM/IP/RR/2023**  **00558/ZINACANT/IP/2023**  Facturas pagadas al proveedor Editorial Sixbro S.A de C.V., el curriculum del proveedor, las requisiciones de compra | 28/08/2023 | **00558.pdf:** Consta del oficio ZIN/DA/02115/2023, del once de agosto de dos mil veintitrés, signado por **la Directora de Administración,** mediante el que informa que adjunta la información identificada dentro de los archivos de esa Dirección.  **Solicitud 00558.pdf:** consta de una factura de fecha treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés, con razón social EDITORIAL SIXBRO S.A. de C.V.  **Solicitud 00558 Oficio.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1413/2023 del veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que **adjunta únicamente la factura** pagada al proveedor Editorial Sixbro S.A. de C.V. |
| 10 | **05075/INFOEM/IP/RR/2023**  **01001/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de los supuestos "15,000 árboles plantados"  Convenio realizado con Probosque  Oficios de la Dirección de Medio Amamos para asistir a la reforestacion de árboles el sábado 2023  Evidencia fotográfica  Oficios a todos los directores para su asistencia; así como del personal adscrito a las mismas | 30/08/2023 | **Solicitud 01001.pdf:** Consta del oficio ZIN/TM/1385/2023, mediante el que informa **el Tesorero Municipal** que de una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existen facturas** por concepto de adquisición de 15000 árboles.  **TURNO FOLIO 1001001.pdf:**Consta de oficio ZIN/DMA/377/2023 del veintidós de agosto, signado por la **Directora del Medio Ambiente**, mediante el que informa que en relación a las facturas de los supuestos 15000 árboles plantantados, **el convenio realizado por Probosque**, los oficios de “medio amamos” para asistir a la reforestación ambiental el sábado 2023, así como los oficios a todos los directores para su asistencia, así como del personal adscrito a la Dirección, informa que no obran en los archivos de la Dirección.  Por lo que respecta a la evidencia fotográfica, informa que se encuentra publicado en la siguiente liga electrónica:  <https://m.facebook.com/story_fbid=pfbid02trV3aarobQCXbdF9AwMyYXt8ByZLs6QgwqVsipFqXEczv6NjePB3aDeQPcRj71hl&id=100077250911454&sfnsn=scwspwa&mibextid=9R9pXO>  Mismo que de su revisión, se logra apreciar que no es posible visualizar el enlace seleccionado, derivado a que pudiese estar dañado o se haya eliminado la página. |
| 11 | **05090/INFOEM/IP/RR/2023**  **00676/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago de las camionetas que entregó el Presidente al OPDAPA | 30/08/2023 | **ACTA DE LA DECIMA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:** consta de la décima sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia** de Zinacantepec CT/ZIN/EXT/0010/2023, a través del que aprueban la **incompetencia** total del sujeto obligado para conocer de la información solicitada. |
| 12 | **05101/INFOEM/IP/RR/2023**  **00983/ZINACANT/IP/2023**  Costo de la entrevista que le realizaron al Presidente Municipal en Amx Noticias; así como, la factura de pago | 30/08/2023 | **00983.pdf:** consta del oficio **ZIN/DA/02240/2023**, del diecisiete de agosto, mediante el que **la Directora de Administración** informa que hasta el momento **no se ha realizado ningún procedimiento** por la contratación de servicios de AMX NOTICIAS.  **Solicitud 00983.pdf**: oficio ZIN/TM/1387/2023, del veintiuno de agosto de dos mil veintitrés, mediante el que el **Tesorero Municipal,** informa que en los archivos que obran bajo su resguardo **no existe ningún pago** por concepto de la entrevista que le realizaron al presidente municipal en AMX NOTICIAS. |
| 13 | **05491/INFOEM/IP/RR/2023**  **00834/ZINACANT/IP/2023**  Facturas pagadas por cualquier concepto por el IMCUFIDEZ del año 2022 y 2023 | 30/08/2023 | [**834.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1878144.page): Oficio ZIN/IMCUFIDEZ/DG/0461/2023, signado por el Director del Instituto Municipal de Cultura física y Deporte del Municipio de Zinacantepec, mediante el que informa que lo solicitado corresponde a información de interés público, misma que se encuentra publicada en la página del IMCUFIDEZ, en la parte de Transparencia, Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) en el siguiente enlace <https://imcufidez.zinacantepec.gob.mx/conac_imcufidez.php>  Adicionalmente informa que pone a disposición la información pública de oficio (IPOMEX) la cual al ser de carácter público se encuentra publicada en la página del Ayuntamiento de Zinacantepec, en la parte de Transparencia, IPOMEX, en el siguiente enlace: AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC (ipomex.org.mx) |
| 14 | **05501/INFOEM/IP/RR/2023**  **00945/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago de todas las adquisiciones del Ayuntamiento en el mes de junio de 2023 | 30/08/2023 | [**Solicitud 00945 Oficio.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1878554.page): consta del oficio ZIN/TM/1471/2023, signado por el **Tesorero Municipal** mediante el que informa que **adjunta en formato pdf. las facturas** de adquisiciones del ayuntamiento del mes de junio de dos mil veintitrés.  [**Solicitud 00945.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1878555.page): consta de tres facturas una del catorce de julio de dos mil veintitrés, otra del veinticuatro de mayo de dos mil veintitrés, y una última del primero de junio del dos mil veintitrés. |
| 15 | **05502/INFOEM/IP/RR/2023**  **00946/ZINACANT/IP/2023**  Número de **baches** tapados durante 2023, costo, facturas y evidencia fotográfica de las mismas | 30/08/2023 | **EVIDENCIA BACHEO.pdf:** consta de dos fojas relativas a evidencia fotográfica de bacheo.  **CONTESTACIÓN 00946\_ZINACANT\_IP\_2023.pdf:** consta del oficio ZIN/DOP/0728/2023, del tres de agosto de dos mil veintitrés, signado por **el Director de Obras Públicas**, mediante el que informa que se han realizado un total de 7,865 metros cuadrados de baches, en cuanto al monto, la obra aún se encuentra en proceso, asimismo, informa que anexa evidencia fotográfica de los baches que se han rehabilitado en lo que va del año.  **Solicitud 00946.pdf:** consta de dos facturas a favor de la empresa TEMPLE EDIFICADORA.  **Solicitud 00946 Oficio.pdf:** Consta del oficio ZIN/TM/1469/2023, del treinta de agosto de dos mil veintitrés, signado por **el Tesorero Municipal,** informando que adjunta en formato pdf únicamente las facturas de adquisición de la mezcla asfáltica material que se ocupa para el bacheo. |
| 16 | **05505/INFOEM/IP/RR/2023**  **00557/ZINACANT/IP/2023**  Facturas pagadas a la proveedora XXXX XXXXXXX XXXXXX, el currículum del proveedor, las requisiciones de compra. | 28/08/2023 | **Solicitud 00557.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1325/2023, del quince de agosto, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existen** “FACTURAS PAGADAS A LA PROVEEDORA XXXX XXXXXXX XXXXXX”  **00557(2).pdf:** consta del oficio ZIN/DA/02114/2023, signado por la **Directora de Administración**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no se identificó** procedimiento alguno con la proveedora XXXX XXXXXXX XXXXXX” |
| 17 | **05539/INFOEM/IP/RR/2023**  **01225/ZINACANT/IP/2023**  Facturadas que fueron pagadas por el Ayuntamiento para llevar a cabo la Feria del Marisco y la cerrera atlética que se realizó | 06/09/2023 | **Solicitud 01225.pdf***:* consta del oficio ZIN/TM/1522/2023, signado por el **Tesorero Municipal,** mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación** por concepto de lo solicitado. |
| 18 | **05543/INFOEM/IP/RR/2023**  **00700/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago y expediente de contratación al proveedor que construyó el salón de usos múltiples del Mercado Francisco I. Madero, mismo que fue inaugurado el pasado 20 de junio de 2023 | 30/08/2023 | **CONTESTACIÓN 00700\_ZINACANT\_IP\_2023.pdf;**consta del oficio ZIN/DOP/0742/2023, del siete de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **Director de Obras Pública**, mediante el que informa que de acuerdo al Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México, la Dirección de Obras Públicas dentro de su información no cuenta con proveedores a los que refiere dicha solicitud, por lo que le **corresponde a la Dirección de Administración ver dicha contratación**.  **Solicitud 00700.pdf*:*** consta del oficio ZIN/TM/1311/2023, signado por el **Tesorero Municipal,** mediante el que informa que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe** documentación por concepto de lo solicitado. |
| 19 | **05601/INFOEM/IP/RR/2023**  **01145/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago por cualquier concepto del mes de julio 2022 | 06/09/2023 | **Solicitud 01145.pdf***:* consta del oficio ZIN/TM/1499/2023, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera **información reservada** con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. |
| 20 | **05634/INFOEM/IP/RR/2023**  **01474/ZINACANT/IP/2023**  Facturas pagadas en el mes de julio 2022. | 07/09/2023 | **Solicitud 01474.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1525/2023, signado por el Tesorero Municipal, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. |
| 21 | **05641/INFOEM/IP/RR/2023**  **01468/ZINACANT/IP/2023**  Facturas pagadas en diciembre 2022. | 07/09/2023 | **Solicitud 01468.pdf***:* consta del oficio ZIN/TM/1526/2023, signado por el Tesorero Municipal, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. |
| 22 | **05642/INFOEM/IP/RR/2023**  **01466/ZINACANT/IP/2023**  Facturas pagadas en el mes de febrero 2022. | 07/09/2023 | **Solicitud 01466.pdf***:* consta del oficio ZIN/TM/1527/2023, signado por el Tesorero Municipal, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. |
| 23 | **05643/INFOEM/IP/RR/2023**  **01465/ZINACANT/IP/2023**  Facturas pagadas en el mes de enero 2022. | 07/09/2023 | **Solicitud 01465.pdf:** consta del oficio **ZIN/TM/1528/2023**, signado por **el Tesorero Municipal**, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. |
| 24 | **05671/INFOEM/IP/RR/2023**  **00991/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago de los 15,000 árboles de la reforestación en el Albergue Alpino en Santa María de las Huertas el 22 de julio de 2023 | 30/08/2023 | **T 991.pdf:** consta del oficio ZIN/DMA/351/2023, signado por la Directora de Medio Ambiente, informa que de la reforestación del día 22 de julio de dos mil vientres no se realizó en Santa María de las Huertas, se realizó en el albergue en el Ejido de San Juan de las Huertas en la fecha mencionada. Asimismo, informa que de las facturas de pago no obra en los archivos de esta dirección.  **Solicitud 00991.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1386/2023, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación** por concepto de lo solicitado. |
| 25 | **05723/INFOEM/IP/RR/2023**  **01505/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago que se realizó para la renta DWL FORVM ZINA y el domo para el candidato Marcelo Ebrard | 07/09/2023 | [**Solicitud 01505.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1883861.page): consta del oficio ZIN/TM/1532/2023, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo no existe documentación por concepto de lo solicitado. |
| 26 | **05730/INFOEM/IP/RR/2023**  **00815/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de compra y/o arrendamiento de todas las patrullas y ambulancias con las que cuente la presente administración | 30/08/2023 | **Solicitud 00815.pdf**: consta del oficio ZIN/TM/1422/2023, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. |
| 27 | **05932/INFOEM/IP/RR/2023**  **00719/ZINACANT/IP/2023**  Factura por concepto de uniformes que hizo el presidente el día de hoy al organismo de Agua, tal y como consta en su publicación de su pagina. | 30/08/2023 | **Solicitud 00719.pdf:** consta del oficio **ZIN/TM/1473/2023**, signado por **el Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe** documentación por concepto de lo solicitado. |
| 28 | **05967/INFOEM/IP/RR/2023**  **00692/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago de la obra arco monumental de la calle 16 de septiembre, así como el expediente del constructor, los planos de diseño y construcción del arco y el costo y factura de pago de la placa que fue develada en dicha entrega de obra | 30/08/2023 | **OFICIO DE DONACIÓN.pdf:** consta de escrito de tres de julio de dos mil veintitrés, por medio del cual la Representante Legal de la empresa Marval Contrucción, por medio del cual refiere hacer entrega de dos placas conmemorativas, donadas por la empresa que representa. **Se precisa que** **obran datos personales, mismos que fueron expuestos por parte del sujeto obligado, tales como RFC y correo electrónico del representante legal**  **EXPEDIENTE DEL CONSTRUCTOR.pdf:** consta del Curriculum Vitae del Constructor, **Se precisa de manera enunciativa, mas no limitativa que** **obran datos personales, mismos que fueron expuestos por parte del sujeto obligado, tales como: edad, lugar de origen, estado civil, email, teléfono,**  **CONTESTACIÓN 00692\_ZINACANT\_IP\_2023.pdf:** oficio ZIN/DOP/0721/2023, signado por el Director de Obras Públicas, informa al solicitante que proporciona información solicitada.  **PLANOS DEL ARCO.pdf:** consta de los planos de la obra pública, CONSTRUCCION DE ARCO DE ACCESO NORTE. |
| 29 | **06159/INFOEM/IP/RR/2023**  **01538/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago de la Arrolladora Banda el limón | 14/09/2023 | **Solicitud 01538.pdf:** consta del oficio **ZIN/TM/1533/2023**, signado por el Tesorero Municipal, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación** por concepto de lo solicitado. |
| 30 | **06198/INFOEM/IP/RR/2023**  **01334/ZINACANT/IP/2023**  Facturas pagadas a los periódicos el Valle y El Sol de Toluca, durante 2022 y 2023.  Publicidad que se ha hecho en favor del municipio.  Los contratos con todos los medios de comunicación que obren en sus archivos  Cheques y/o transferencias que se les ha realizado a los medios de comunicación | 15/09/2023 | **ZIN CCS 252 2023.pdf:** consta del oficio ZIN/CCS/252/2023, signado por el **Coordinador de Comunicación Social**, informa que derivado de las atribuciones y funciones de la Coordinación de Comunicación Social en los archivos de esta coordinación **no obran facturas, contratos, cheque o transferencias**.  **RELACIÓN SERVICIOS DE DIFUSIÓN.pdf:** consta de dos fojas emitidas por la Coordinación de Comunicación Social, mediante el que adjunta relación de Servicios de Difusión de información Institucional.  **01334.pdf:** consta de trecientas treinta y cuatro fojas, constantes del oficio ZIN/DA/02425/2023, signado por la Directora de Administración, adjunta los contratos mismo que solicita a la Titular de la Unidad de Transparencia que la información relativa al número de credencial para votar, así como número telefónico particular, sea sometido al Comité de Transparencia, para su respectiva clasificación.  **Solicitud 01334 Oficio.pdf:** consta del oficio **ZIN/TM/1511/2023**, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe** documentación por concepto de lo solicitado. |
| 31 | **06210/INFOEM/IP/RR/2023**  **01312/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago de la botarga que aparece en esta públicación https://www.facebook.com/photo/fbid=919115836337606&set=pcb.919117639670759 | 15/09/2023 | **Solicitud 01312.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1623/2023, signado por el **Tesorero Municipal,** mediante el que informa que respecto al link proporcionado, una vez que se coloca en el navegador para su consulta, informa que el sitio fue eliminado, y adjunta captura de pantalla para que sea verificado por el particular. |
| 32 | **06216/INFOEM/IP/RR/2023**  **01319/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago de los 15 mil árboles en albergue alpino de San Juan de las Huertas, derivado de la Jornada de Reforestación que hubo el pasado 22 de julio de 2023. | 15/09/2023 | [**Solicitud 01319.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1883779.page): consta del oficio **ZIN/TM/1512/2023**, signado por **el Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo no existe documentación por concepto de lo solicitado. |

**V. De los Recursos de Revisión**

Inconforme con las respuestas, el **veintiocho y** **treinta de agosto; seis, siete, ocho, doce, quince y dieciocho de septiembre de dos mil veintitrés**, **EL RECURRENTE** interpuso los Recursos de Revisión materia del presente estudio, los cuales fueron registrados en **EL SAIMEX,** y se les asignaron los números de expedientes, en los que señaló como acto impugnado y motivos de inconformidad los siguientes:

| N | **Recurso de Revisión** | **Acto Impugnado** | **Razones o Motivos de Inconformidad** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **04917** | *“NO ENTREGA LA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 2 | **04920** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 3 | **04928** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“FIRMADOS??? QUE NO SABEN LEERO QUE” (Sic)* |
| 4 | **05028** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 5 | **05029** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“CON RAZON NO TIENE CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES ESTE AMIGO VAYA TESORERO MAS INEPTO” (Sic)* |
| 6 | **05030** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 7 | **05058** | *“INFORMACIÓN INCOMPLETA” (Sic)* | *“ES UNA TOTAL MENTIRA QUE EN ENERO SE HAYAN GENERADO FACTURAS ÚNICAMENTE DE LUZ Y TELEFONO... DE VERDAD, INFOEM HAGAN ALGO! ESTE MUNICIPIO NO RINDE CUENTAS A LA SOCIEDAD!” (Sic)* |
| 8 | **05059** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“SIMPLEMENTE DIGAN QUE NO QUIEREN ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, HAN HABIDO MULTIPLES EVENTOS EN ESE FORUM PORQUE EL DUEÑO ES SU PRESIDENTE MUNICIPAL, Y NO QUIEREN ENTREGAR LOS MONTOS POR CONCEPTO DE RENTAS Y MUCHO MENOS LAS FACTURAS” (Sic)* |
| 9 | **05067** | *“INFORMACIÓN INCOMPLETA” (Sic)* | *“INFORMACIÓN INCOMPLETA” (Sic)* |
| 10 | **05075** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 11 | **05090** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 12 | **05101** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 13 | **05491** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN ADEMAS DE QUE EN IPOMEX NO SE ENCUENTRA PUBLICADA DICHA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 14 | **05501** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN COMPLETA, NO ES CREÍBLE QUE EN TODO UN MES, UNICAMENTE HAYAN PAGADO 3 FACTURAS, ES INCREIBLE LA CORRUPCIÓN Y LA OPACIDAD DE ESTE MUNICIPIO” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN COMPLETA, NO ES CREÍBLE QUE EN TODO UN MES, UNICAMENTE HAYAN PAGADO 3 FACTURAS, ES INCREIBLE LA CORRUPCIÓN Y LA OPACIDAD DE ESTE MUNICIPIO” (Sic)* |
| 15 | **05502** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN COMPLETA” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN COMPLETA” (Sic)* |
| 16 | **05505** | *“ENTREGA INFORMACIÓN INCOMPLETA” (Sic)* | *“ENTREGA INFORMACIÓN INCOMPLETA” (Sic)* |
| 17 | **05539** | *“NO TIENENINFORMACIÓN, ENTONCES COMO SE PAGARON LAS LONAS, LA DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION, EL AUDIO, LAS SILLAS, LAS GORRAS, ETC? O NO SIGUEN ROBANDOSE EL DINERO Y NO TIENEN COMO JUSTIFICARLO?” (Sic)* | *“NO TIENENINFORMACIÓN, ENTONCES COMO SE PAGARON LAS LONAS, LA DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION, EL AUDIO, LAS SILLAS, LAS GORRAS, ETC? O NO SIGUEN ROBANDOSE EL DINERO Y NO TIENEN COMO JUSTIFICARLO?” (Sic)* |
| 18 | **05543** | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 19 | **05601** | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 20 | **05634** | *“LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN ES INJUSTIFICADA Y ES INFORMACIÓN PÚBLICA” (Sic)* | *“LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN ES INJUSTIFICADA Y ES INFORMACIÓN PÚBLICA” (Sic)* |
| 21 | **05641** | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 22 | **05642** | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 23 | **05643** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN QUE ES PÚBLICA Y RESERVA INGENUAMENTE” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN QUE ES PÚBLICA Y RESERVA INGENUAMENTE” (Sic)* |
| 24 | **05671** | *“LA RESPUESTA” (Sic)* | *“NO TURNO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA A TODAS LAS AREAS Y NO ATIENDE MI SOLICITUD” (Sic)* |
| 25 | **05723** | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“NO ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 26 | **05730** | *“RESERVA LA INFORMACIÓN PÚBLICA SIN JUSTIFICACIÓN NI FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA, NO SE ESTÁ SOLICITANDO ALGO QUE VER CON LA SEGURIDAD PÚBLICA, SE ESTA PIDIENDO INFORMACIÓN RESPECTO DEL EJERCICIO DEL RECURSO PÚBLICO, QUE NO SEAN IGNORANTES” (Sic)* | *“RESERVA LA INFORMACIÓN PÚBLICA SIN JUSTIFICACIÓN NI FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA, NO SE ESTÁ SOLICITANDO ALGO QUE VER CON LA SEGURIDAD PÚBLICA, SE ESTA PIDIENDO INFORMACIÓN RESPECTO DEL EJERCICIO DEL RECURSO PÚBLICO, QUE NO SEAN IGNORANTES” (Sic)* |
| 27 | **05932** | *“LA RESPUESTA” (Sic)* | *“NO ENTREGAN LA INFORMACION QUE SOLICITE AUN CUANDO HAY EVIDENCIA DE LO QUE QUE SOLICITE” (Sic)* |
| 28 | **05967** | *“LA RESPUESTA” (Sic)* | *“NO ME DAN LA INFORMACIÓN COMPLETA Y ME QUIEREN ENTREGAR LA INFORMACIÓN POR OTRA VIA DIVERSA AL SAIMEX CUANDO NO HAY JUSTIFICATIVO PARA HACERLO” (Sic)* |
| 29 | **06159** | *“NO ENTREGA LA INFORMACION SOLICITADA” (Sic)* | *“Y LA INFORMACION TODO EL DINERO DE LOS IMPUESTOS DEBE DE SER PÚBLICOOO” (Sic)* |
| 30 | **06198** | *“ENTREGA INFORMACIÓN INCOMPLETA” (Sic)* | *“ENTREGA INFORMACIÓN INCOMPLETA” (Sic)* |
| 31 | **06210** | *“JAJA BUEN CHISTE HABER BORRADO LA PUBLICACION DE FACEBOOK PARA NO ENTREGAR LA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“JAJA BUEN CHISTE HABER BORRADO LA PUBLICACION DE FACEBOOK PARA NO ENTREGAR LA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| 32 | **06216** | *“NO QUIEREN ENTREGAR LAS FACTURAS” (Sic)* | *“NO QUIEREN ENTREGAR LAS FACTURAS” (Sic)* |

**VI. Del turno de los Recursos de Revisión**

El **treinta de agosto,** así como los días **seis, siete, ocho, doce, quince y dieciocho de septiembre de dos mil veintitrés**, respectivamente, los Recursos de Revisión materia del presente, se enviaron electrónicamente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, por lo que con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se turnaron, a través del **SAIMEX**, los Recursos de Revisión a los comisionados a efecto de que decretaran su admisión o desechamiento:

* **04917/INFOEM/IP/RR/2023, 05067/INFOEM/IP/RR/2023, 05502/INFOEM/IP/RR/2023, 05642/INFOEM/IP/RR/2023, 05932/INFOEM/IP/RR/2023 y 05967/INFOEM/IP/RR/2023** a la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez.**
* **05101/INFOEM/IP/RR/2023, 05491/INFOEM/IP/RR/2023, 05501/INFOEM/IP/RR/2023, 05601/INFOEM/IP/RR/2023, 05641/INFOEM/IP/RR/2023, 05671/INFOEM/IP/RR/2023 y 06216/INFOEM/IP/RR/2023** al **Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega.**
* **05029/INFOEM/IP/RR/2023, 05059/INFOEM/IP/RR/2023, 05539/INFOEM/IP/RR/2023, 05634/INFOEM/IP/RR/2023, 06159/INFOEM/IP/RR/2023** a la **Comisionada Guadalupe Ramírez Peña**.
* **04920/INFOEM/IP/RR/2023, 05030/INFOEM/IP/RR/2023, 05075/INFOEM/IP/RR/2023, 05090/INFOEM/IP/RR/2023, 055015/INFOEM/IP/RR/2023, 05730/INFOEM/IP/RR/2023, 06210/INFOEM/IP/RR/2023 al Comisionado Presidente José Martínez Vilchis.**
* **04928/INFOEM/IP/RR/2023, 05028/INFOEM/IP/RR/2023, 05058/INFOEM/IP/RR/2023, 05543/INFOEM/IP/RR/2023, 05643/INFOEM/IP/RR/2023, 05723/INFOEM/IP/RR/2023, y 06198/INFOEM/IP/RR/2023, a la Comisionada María del Rosario Mejía Ayala.**

**a) Admisión de los Recursos de Revisión.**

De las constancias de los expedientes electrónicos que obran en **EL SAIMEX**, se desprende que el **treinta y uno de agosto; uno, cuatro, cinco, seis, ocho, once, doce, trece, catorce, dieciocho, veinte, veintidós y veintiséis de septiembre** **de dos mil veintitrés,** respectivamente, se acordó la admisión a trámite de los Recursos de Revisión que nos ocupan, así como la integración de los expedientes respectivos, mismos que se pusieron a disposición de las partes, para que en un plazo máximo de siete días hábiles **EL RECURRENTE** manifestara lo que a su derecho conviniera, a efecto de presentar pruebas o alegatos y, en su caso, **EL SUJETO OBLIGADO** rindiera susInformes Justificados respectivamente; lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

| **N** | **Recurso** | **Fecha de admisión** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **04917** | 31/08/2023 |
| 2 | **04920** | 31/08/2023 |
| 3 | **04928** | 04/09/2023 |
| 4 | **05028** | 06/09/2023 |
| 5 | **05029** | 01/09/2023 |
| 6 | **05030** | 04/09/2023 |
| 7 | **05058** | 06/09/2023 |
| 8 | **05059** | 04/09/2023 |
| 9 | **05067** | 04/09/2023 |
| 10 | **05075** | 04/09/2023 |
| 11 | **05090** | 04/09/2023 |
| 12 | **05101** | 05/09/2023 |
| 13 | **05491** | 11/09/2023 |
| 14 | **05501** | 11/09/2023 |
| 15 | **05502** | 11/09/2023 |
| 16 | **05505** | 12/09/2023 |
| 17 | **05539** | 11/09/2023 |
| 18 | **05543** | 11/09/2023 |
| 19 | **05601** | 14/09/2023 |
| 20 | **05634** | 12/09/2023 |
| 21 | **05641** | 14/09/2023 |
| 22 | **05642** | 08/09/2023 |
| 23 | **05643** | 11/09/2023 |
| 24 | **05671** | 14/09/2023 |
| 2526 | **5723** | 11/09/2023 |
| 27 | **5730** | 18/09/2023 |
| 28 | **5932** | 13/09/2023 |
| 29 | **5967** | 13/09/2023 |
| 30 | **6159** | 20/09/2023 |
| 31 | **6198** | 26/09/2023 |
| 32 | **6210** | 22/09/2023 |

**b) Manifestaciones e Informes Justificados**

Conforme a las constancias del **SAIMEX**, dentro del término legalmente concedido a **EL RECURRENTE**, no realizó sus manifestaciones; por lo que hace al **SUJETO OBLIGADO,** no remitió sus Informes Justificados.

**c) De la acumulación de recursos**

Por economía procesal y con la finalidad de evitar resoluciones contradictorias,con fundamento en los artículos 9, fracción XXV, 14, fracciones I, II, V y XVI del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios; en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el Pleno de este instituto en la **Trigésima Cuarta Sesión ordinaria del Pleno de este Instituto de fecha veinte de septiembre de dos mil veintitrés,** determinó acumular los Recursos de Revisión **04917/INFOEM/IP/RR/2023, 04920/INFOEM/IP/RR/2023, 04928/INFOEM/IP/RR/2023, del 05028/INFOEM/IP/RR/2023 al 05030/INFOEM/IP/RR/2023, 05058/INFOEM/IP/RR/2023, 05059/INFOEM/IP/RR/2023, 05067/INFOEM/IP/RR/2023, 05075/INFOEM/IP/RR/2023, 05090/INFOEM/IP/RR/2023, 05101/INFOEM/IP/RR/2023, 05491/INFOEM/IP/RR/2023, 05501/INFOEM/IP/RR/2023, 05502/INFOEM/IP/RR/2023, 05505/INFOEM/IP/RR/2023, 05539/INFOEM/IP/RR/2023, 05543/INFOEM/IP/RR/2023, 05601/INFOEM/IP/RR/2023, 05634/INFOEM/IP/RR/2023, del 05641/INFOEM/IP/RR/2023 al 05643/INFOEM/IP/RR/2023 y 05671/INFOEM/IP/RR/2023.**

En la **Trigésima Quinta Sesión ordinaria del Pleno de este Instituto del veintisiete de septiembre de dos mil veintitrés,** determinó acumular los Recursos de Revisión **05723/INFOEM/IP/RR/2023, 05730/INFOEM/IP/RR/2023, 05932/INFOEM/IP/RR/2023 y 05967/INFOEM/IP/RR/2023**.

Y en la **Trigésima Sexta Sesión ordinaria del Pleno de este Instituto del tres de octubre de dos mil veintitrés,** determinó acumular los Recursos de Revisión **06159/INFOEM/IP/RR/2023, 06198/INFOEM/IP/RR/2023, 06210/INFOEM/IP/RR/2023 y 06216/INFOEM/IP/RR/2023,** para su resolución a cargo de la **Comisionada** **Sharon Cristina Morales Martínez**.

**d) De la ampliación**

Los días **diecinueve de octubre,** y el **dieciocho de diciembre ambos de dos mil veintitrés**, respectivamente, se notificó el acuerdo de ampliación de plazo para resolver el presente Recurso de Revisión, previsto en el artículo 181, tercer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.
3. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
4. La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto resulta de carácter excepcional.

**e) Cierre de Instrucción**

Una vez analizado el estado procesal que guardan los expedientes de mérito, el **veinte de febrero de dos mil veinticuatro,** la **Comisionada** **Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción; así como, la remisión de los mismos a efecto de ser resueltos, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y,

**CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.** **Competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes Recursos de Revisión acumulados, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Interés.**

Los Recursos de Revisión materia del presente estudio fueron interpuestos por parte legítima, en atención a que se presentó por **EL RECURRENTE,** quien es la misma persona que formuló las solicitudes de acceso a la información pública al **SUJETO OBLIGADO,** pues para ello, es necesario que el particular ingrese al **SAIMEX** mediante la utilización de su clave de usuario y contraseña.

**TERCERO. Oportunidad.**

Los Recursos de Revisión fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente aquel que **La Recurrente** tuvo conocimiento de cada la respuesta impugnada; tal y como, lo prevé el artículo 178 de la Ley de Transparencia local.[[2]](#footnote-2)

En efecto, atendiendo a la fecha de notificación de las respuestas a las solicitudes de información pública, al plazo de quince días hábiles que el artículo 178 de la ley de la materia otorga a **La Recurrente** para presentar el recurso de revisión, y a la fecha de presentación de cada recurso se observa:

| **No** | **Recurso** | **Notificación de respuesta** | **Plazo de presentación[[3]](#footnote-3)** | **Fecha de interposición** | **Oportunidad**  **Si/No** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 04917 | 28/08/2023 | Del veintinueve de agosto al dieciocho de septiembre | 28/08/2023 | Si |
| 2 | 04920 | 28/08/2023 | Del veintinueve de agosto al dieciocho de septiembre | 28/08/2023 | Si |
| 3 | 04928 | 28/08/2023 | Del veintinueve de agosto al dieciocho de septiembre | 28/08/2023 | Si |
| 4 | 05028 | 29/08/2023 | Del treinta de agosto al diecinueve de septiembre | 29/08/2023 | Si |
| 5 | 05029 | 29/08/2023 | Del treinta de agosto al diecinueve de septiembre | 29/08/2023 | Si |
| 6 | 05030 | 29/08/2023 | Del treinta de agosto al diecinueve de septiembre | 29/08/2023 | Si |
| 7 | 05058 | 28/08/2023 | Del veintinueve de agosto al dieciocho de septiembre | 30/08/2023 | Si |
| 8 | 05059 | 29/08/2023 | Del treinta de agosto al diecinueve de septiembre | 30/08/2023 | Si |
| 9 | 05067 | 28/08/2023 | Del veintinueve de agosto al dieciocho de septiembre | 30/08/2023 | Si |
| 10 | 05075 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 30/08/2023 | Si |
| 11 | 05090 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 30/08/2023 | Si |
| 12 | 05101 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 30/08/2023 | Si |
| 13 | 05491 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 06/09/2023 | Si |
| 14 | 05501 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 06/09/2023 | Si |
| 15 | 05502 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 06/09/2023 | Si |
| 16 | 05505 | 28/08/2023 | Del veintinueve de agosto al dieciocho de septiembre | 06/09/2023 | Si |
| 17 | 05539 | 06/09/2023 | Del siete al veintisiete de septiembre | 06/09/2023 | Si |
| 18 | 05543 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 06/09/2023 | Si |
| 19 | 05601 | 06/09/2023 | Del siete al veintisiete de septiembre | 07/09/2023 | Si |
| 20 | 05634 | 07/09/2023 | Del ocho al veintiocho de septiembre | 07/09/2023 | Si |
| 21 | 05641 | 07/09/2023 | Del ocho al veintiocho de septiembre | 07/09/2023 | Si |
| 22 | 05642 | 07/09/2023 | Del ocho al veintiocho de septiembre | 07/09/2023 | Si |
| 23 | 05643 | 07/09/2023 | Del ocho al veintiocho de septiembre | 07/09/2023 | Si |
| 24 | 05671 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 07/09/2023 | Si |
| 25 | 05723 | 07/09/2023 | Del ocho al veintiocho de septiembre | 08/09/2023 | Si |
| 26 | 05730 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 08/09/2023 | Si |
| 27 | 05932 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 12/09/2023 | Si |
| 28 | 05967 | 30/08/2023 | Del treinta y uno de agosto al veinte de septiembre | 12/09/2023 | Si |
| 29 | 06159 | 14/09/2023 | Del quince de septiembre al quince de octubre | 15/09/2023 | Si |
| 30 | 06198 | 15/09/2023 | Del dieciocho de septiembre al seis de octubre | 18/09/2023 | Si |
| 31 | 06210 | 15/09/2023 | Del dieciocho de septiembre al seis de octubre | 18/09/2023 | Si |
| 32 | 06216 | 15/09/2023 | Del dieciocho de septiembre al seis de octubre | 18/09/2023 | Si |

Cabe señalar que respecto de los recursos que fueron presentados el mismo día de la notificación, se considera que se encuentra dentro del plazo dispuesto en el artículo 178, de la Ley de Transparencia local, toda vez que aun cuando el medio de impugnación que nos ocupa, se haya interpuesto el mismo día en que se tuvo por notificada la respuesta impugnada, ello es insuficiente para desechar el Recurso de Revisión de mérito, toda vez que el precepto legal citado, sólo establece que estos medios de defensa se han de promover dentro de los quince días hábiles siguientes al que **La Recurrente** tenga conocimiento de la respuesta impugnada; sin embargo, no prohíbe que el Recurso de Revisión, se presente el mismo día en que aquélla fue notificada.

En sustento a lo anterior, es aplicable por analogía la Jurisprudencia[[4]](#footnote-4) de rubro y texto:

***“RECURSO DE RECLAMACIÓN. SU INTERPOSICIÓN NO ES EXTEMPORÁNEA SI SE REALIZA ANTES DE QUE INICIE EL PLAZO PARA HACERLO.*** *Conforme al artículo 104, párrafo segundo, de la Ley de Amparo, el recurso de reclamación podrá interponerse por cualquiera de las partes, por escrito, dentro del término de tres días siguientes al en que surta efectos la notificación de la resolución impugnada. Ahora bien, dicho numeral sólo refiere que el aludido medio de defensa no puede hacerse valer después de tres días, por tanto, no impide que el escrito correspondiente se presente antes de iniciado ese término. De ahí que si dicho recurso se interpone antes de que inicie el plazo para hacerlo, su presentación no es extemporánea.”*

Por lo tanto, se tienen por presentados en tiempo los aludidos Recursos de Revisión, es decir, dentro de los términos legales ya referidos.

**CUARTO. Justificación de la Acumulación de los Recursos.**

De las constancias que obran en los expedientes, se advierte que los Recursos de Revisión fueron presentados por el mismo **RECURRENTE** ante el mismo **SUJETO OBLIGADO**, aunado a que resulta conveniente su trámite de forma unificada por economía procesal y a fin de evitar la emisión de resoluciones contradictorias; por lo que, fue procedente que se decretara su acumulación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del ordinal 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y los diversos los artículos 66 y 70 de los Lineamientos para el funcionamiento del Pleno y las Comisiones del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

De lo dispuesto en la normativa anterior, dicha acumulación procede cuando:

* **El solicitante y la información referida sean las mismas**;
* **Las partes o los actos impugnados sean iguales**;
* **Cuando se trate del mismo solicitante**, el mismo Sujeto Obligado, aunque se trate de solicitudes diversas; y,
* **Resulte conveniente la resolución unificada de los asuntos***.*

Así, tal y como se mencionó anteriormente, los Recursos de Revisión que nos ocupan fueron interpuestos por el mismo **RECURRENTE** ante el mismo **SUJETO OBLIGADO**; por lo que, resulta conveniente su resolución conjunta.

**QUINTO. Procedibilidad.**

Esté Órgano Garante considera importante precisar que conforme al artículo 180, fracción II, último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual prevé que cuando las solicitudes se presenten de manera electrónica no es requisito indispensable el proporcionar el nombre, tal como se muestra a continuación:

***“Artículo 180.*** *El Recurso Revisión contendrá:*

***…***

***II. El nombre del solicitante que recurre*** *o de su representante y, en su caso, …*

***En caso de que el recurso se interponga de manera electrónica no será indispensable que contengan los requisitos establecidos en las fracciones II****, IV, VII y VIII.****”***

*(Énfasis añadido)*

Con fundamento en el precepto legal antes citado, los Recursos de Revisión materia del presente asunto, se interpusieron de manera electrónica y, por ende, no es necesario que contengan determinados requisitos, entre ellos, el nombre del **RECURRENTE;** en ese sentido en el presente caso, al haber sido presentado el Recurso Revisión vía **SAIMEX**, dicho requisito resulta innecesario.

Lo anterior es así, pues el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que, toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que para el ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública, **el nombre no es un requisito *sine qua non (indispensable)*** para que los particulares ejerzan el derecho de acceso a la Información Pública, pues por el contrario la Ley de la materia señala en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo.

Aunado a lo anterior, cabe precisar que los artículos 6, Apartado A, fracciones III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones I, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, garantizan el ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública, disponen que toda persona sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la Información Pública.

Asimismo, se estima que el requisito relativo al nombre del **RECURRENTE** no constituye un supuesto indispensable de procedibilidad de los Recurso Revisión, en términos de los artículos 25 de la Convención Americana de Derechos Humanos, 1 párrafos segundo y tercero, 6 apartado A, fracciones III y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, párrafo vigésimo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, debido a que el acceso a la Información Pública es un Derecho Humano que no requiere legitimación en la causa, sino únicamente basta con que el solicitante se encuentre legitimado en el procedimiento de Recurso Revisión, circunstancia que se acredita con las constancias electrónicas del expediente, de las que se desprende que **EL RECURRENTE** es la misma persona que realizó la solicitud de acceso a la Información Pública que ahora se impugna.

Es así que, para el estudio de la materia sobre la que se resuelve el presente Recurso Revisión, resulta intrascendente conocer el nombre de la persona que lo hubiere promovido, en virtud de que tanto la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, como la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, reconocen la prerrogativa de los individuos para que no resulte necesario la acreditación de un interés o justificar la utilización de la información; siendo ocioso realizar dicho análisis; toda vez que, se limitaría el ejercicio de un Derecho Humano, como el Derecho de Acceso a la Información Pública, por una cuestión procedimental.

**SEXTO. Estudio y resolución del asunto.**

Una vez determinada la vía sobre la que versará el presente estudio, y previa revisión de los expedientes electrónicos formados en **EL SAIMEX** con motivo de las solicitudes de información y de los recursos a que da origen, es de señalar que el análisis del presente, se basará en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y demás leyes aplicables en la materia; así como, en los Tratados Internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los numerales 8 y 9 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ante la inconformidad de las respuestas emitidas por el **SUJETO OBLIGADO**, el **RECURRENTE** interpuso los presentes medios de defensa adoleciéndose esencialmente respecto a que no se le entregó información, asimismo que es incompleta.

Cabe señalar que **EL RECURRENTE** no realizó manifestaciones, alegatos o pruebas y por su parte **EL SUJETO OBLIGADO** omitió rendir su Informe Justificado, en el término establecido en el numeral 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es importante tener presente que los Ayuntamientos se encuentran obligados a documentar y transparentar su actuar, así como a permitir el acceso a la información que generen, posean o administren; de ahí que la Ley de la materia delimita perfectamente los alcances de las obligaciones que corresponden a los Ayuntamientos; por lo que, en ese tenor es necesario referir el contenido del artículo 115, fracciones I, II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que en lo que interesa menciona:

*“****Artículo 115****. Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:*

***I.*** *Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que la ley determine. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.*

*(…)*

***II.*** *Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.*

*(…)*

***IV. Los municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor…***

*(…)”*

*(Énfasis añadido)*

Por lo anterior, es claro que el máximo ordenamiento del país reconoce la figura del Municipio como base de la división territorial, el cual será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular; asimismo se destaca que, todo Municipio se encuentra investido de personalidad jurídica, lo que quiere decir que posee libremente la capacidad de decisión siempre y cuando, ello sea conforme a los ordenamientos legales aplicables.

Asimismo, en el numeral 3[[5]](#footnote-5) de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, se establece que los Municipios de la Entidad regularán su funcionamiento de conformidad con lo que establece la misma Ley, los Bandos Municipales, Reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.

Por otro lado, resulta importante traer a colación el contenido de los artículos 4 y 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismos que a la letra señalan:

*“****Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la Información Pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar Información Pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven Información Pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la Información Pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre.*** *La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

*(Énfasis añadido)*

En ese sentido, de los preceptos legales antes señalados podemos observar que **los Sujetos Obligados se encuentran constreñidos a entregar la Información Pública solicitada por los particulares** y que ésta misma se encuentre en sus archivos o que obre en su posesión, **privilegiando en todo momento el principio de máxima publicidad,** sin generarla, procesarla, resumirla, ni presentarla conforme al interés del solicitante.

Expuesto lo anterior, fijaremos la metodología a seguir.

**Metodología.** Primeramente, al advertir que las solicitudes se encuentran relacionadas con facturas de diferente temporalidad y por diferentes conceptos, se llevará a cabo el análisis respectivo de forma general al tema de las facturas, posteriormente, se verificará si quien responde las solicitudes es el área competente y posteriormente de forma particular se analizará cada una de las solicitudes con su respectiva respuesta.

En ese sentido, debe decirse que, **las facturas son** documentos relacionados con la compra y la venta de un producto o servicio; son emitidas por proveedores, contratistas o prestadores de servicios. De acuerdo con el Glosario de Términos Hacendarios que emite el Instituto Hacendario del Estado de México, se entiende como:

*“****FACTURA***

*Es el documento fiscal que emite la persona física o moral para comprobar la venta o adquisición de un bien y/o servicio.” (Sic)*

En el caso, las facturas son comprobantes que amparan las erogaciones que se realizan con erario público tienen naturaleza pública pues, constituyen los medios idóneos de evidencia del gasto realizado con recursos públicos, de ahí que convenga precisar que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 129 señala que los recursos económicos del Estado, de los Municipios, así como de los Organismos Autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia y honradez, para cumplir con los objetivos y programas a los que estén destinados.

Al respecto, si bien es cierto que el Código Financiero del Estado de México y Municipios establece la obligación de los Municipios para llevar los registros contables y presupuestales; también lo es que, dicho ordenamiento jurídico no establece que debemos entender por registro contable y presupuestal; sin embargo, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) señalan las siguientes definiciones de las palabras registro contable y registro presupuestario:

***“REGISTRO CONTABLE***

*Asiento que se realiza en los libros de contabilidad de las actividades relacionadas con el ingreso y egresos de un ente económico.” (Sic)*

***“REGISTRO PRESUPUESTARIO***

*Asiento contable de las erogaciones realizadas por las dependencias y entidades con relación a la asignación, modificación y ejercicio de los recursos presupuestarios que se les hayan autorizado.” (Sic)*

Por otra parte, se establece que el sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los principios de contabilidad gubernamental.

Igualmente, los preceptos legales citados señalan que los Sujetos Obligados deben contar con una unidad administrativa que registra contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realizan, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas.

Correlativo a lo anterior, es preciso referir una definición de *póliza contable*, la cual, primeramente, no está definida en el Código Financiero del Estado de México y Municipios; no obstante, los ya mencionados Glosarios la definen como:

*“****PÓLIZA CONTABLE***

*Documento en el cual se asientan en forma individual todas y cada una de las operaciones desarrolladas por una institución, así como la información necesaria para la identificación de dichas operaciones.” (sic)*

Así, se advierte que la *póliza contable* constituye un registro contable y presupuestal con el que cuentan los Municipios para el registro de sus operaciones relacionadas con sus ingresos y egresos y se anexan los documentos o comprobantes que justifiquen las anotaciones y cantidades en ellas registradas, lo que permite la identificación plena de dichas operaciones.

En este sentido, existen diversos tipos de pólizas contables de acuerdo a las operaciones realizadas, dentro de las cuales, encontramos las llamadas *pólizas de egresos*, son aquellas en las cuales se anotan diariamente las operaciones que representan gastos, es decir, salidas de dinero para el **SUJETO OBLIGADO**, las que, además, deben encontrarse acompañadas de las documentales que sirven de soporte de dicho movimiento.

De este modo, **EL SUJETO OBLIGADO** debe tener registro de la expedición de las pólizas de egresos; que le son requeridos a través del ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública, ya que con tales documentales acredita y soporta el gasto realizado, es decir se hace del conocimiento de los particulares el uso y destino de los recursos públicos.

De igual forma, es de suma importancia destacar que el penúltimo párrafo, del artículo 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece como deber de los sujetos obligados de hacer pública toda la información relativa a los montos y personas a quienes se entreguen recursos públicos, con la única finalidad de dar a conocer a la ciudadanía la forma, términos y montos en que se aplican los recursos públicos y con ello transparentar la forma, términos, causas y finalidad en la disposición de esos recursos; ya que este precepto legal que establece:

***“Artículo 23…***

*Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.*

*(…)”*

Ahora bien, es importante recordar que **EL RECURRENTE** solicitó facturas de diferente temporalidad y por diferentes conceptos, pronunciándose el Tesorero Municipal y la Directora de Administración, por parte del **SUJETO OBLIGADO**.

De acuerdo con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Bando Municipal de Zinacantepec 2023, la Tesorería Municipal, cuenta con las siguientes atribuciones:

***LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO***

***Artículo 95.-*** *Son atribuciones del tesorero municipal:*

*I. Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;*

*(…)*

*IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;*

***BANDO MUNICIPAL 2023***

***Artículo 55.*** *La Tesorería Municipal es el único Órgano de la Administración Pública Municipal autorizado para la recaudación de los impuestos y derechos municipales y demás contribuciones de los particulares de conformidad al artículo 95 fracciones I, II, III, y IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, así mismo* ***es responsable de efectuar las erogaciones que realice con cargo al presupuesto aprobado por el Ayuntamiento.***

***Reglamento Orgánico Municipal 2022-2024 de Zinacantepec.***

***Artículo 46.******La Tesorería Municipal*** *es la Unidad Administrativa encargada de recaudar los ingresos municipales, captar recursos Estatales y Federales, así como conducir la política presupuestal del Municipio con la finalidad de lograr los objetivos estipulados en el Plan de Desarrollo Municipal, a través de una adecuada integración del presupuesto de ingresos y egresos del Municipio, para la correcta administración de la hacienda municipal.*

***Artículo 47.*** *Además de las previstas en las disposiciones normativas y administrativas en la materia, la Tesorería Municipal tiene las siguientes funciones y atribuciones:*

*…*

***XXII. Autorizar la suficiencia presupuestal para la adquisición de bienes y servicios*** *requeridos por las áreas, de conformidad con su presupuesto autorizado para cada ejercicio, vigilando que se ajuste a la liquidez del Municipio, con los principios de austeridad, disciplina y transparencia;*

*…*

La Tesorería Municipal, administra la hacienda pública municipal, llevando los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos y egresos, además, es de mencionar que los artículos 342, 343, 344 y 345 del Código Financiero del Estado de México y Municipios mismos que disponen el sistema y las políticas que deben seguirse para llevar el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras, en los siguientes términos:

*“****Artículo 342.-*** *El registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras, se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.*

***…***

***Artículo 343.-*** *El sistema de contabilidad debe diseñarse sobre base acumulativa total y operarse en forma que facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, egresos y, en general, que posibilite medir la eficacia del gasto público, y contener las medidas de control interno que permitan verificar el registro de la totalidad de las operaciones financieras.*

*El sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los postulados básicos y el marco conceptual de la contabilidad gubernamental.*

***Artículo 344.- Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas registrarán contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realicen, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas,*** *en el caso de los Municipios se hará por la Tesorería.*

*Derogado.*

***Todo registro contable y presupuestal deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales, los que deberán permanecer en custodia y conservación de las dependencias, entidades públicas y unidades administrativas que ejercieron el gasto, y a disposición del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y de los órganos de control interno, por un término de cinco años contados*** *a partir del ejercicio presupuestal siguiente al que corresponda, en el caso de los municipios se hará por la Tesorería.*

*…*

***Artículo 345.-******Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas deberán conservar la documentación contable del año en curso y la de ejercicios anteriores cuyas cuentas públicas hayan sido revisadas y fiscalizadas por la Legislatura****, la remitirán en un plazo que no excederá de seis meses al Archivo Contable Gubernamental.* ***Tratándose de los comprobantes fiscales digitales, estos deberán estar agregados en forma electrónica en cada póliza de registro contable****.*

*El plazo señalado en el párrafo anterior, empezará a contar a partir de la publicación en el Periódico Oficial, del decreto correspondiente. “(Sic)*

En ese sentido, la Dirección de Administración, conforme al Manual General de Organización de la Administración Pública Municipal de Zinacantepec, tiene entre otras, las atribuciones siguientes:

***I. Elaborar, integrar, implementar y coordinar el Programa Anual de Adquisiciones del Ayuntamiento de uso generalizado y verificar que se realicen los procesos adquisitivos correspondientes para su compra y entrega oportuna a las unidades administrativas;***

*II. Integrar, sistematizar y actualizar el catálogo de proveedores y el catálogo de artículos, con base en la clasificación por objeto del gasto;*

***III. Adquirir y contratar los bienes y servicios necesarios para los fines del municipio, mediante los procedimientos adquisitivos de licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa, de conformidad con la normatividad aplicable;***

***IV. Identificar, proponer, gestionar, elaborar y formalizar los contratos y/o convenios que sean necesarios para la adquisición de bienes y servicios del municipio de Zinacantepec;***

*V. Definir y vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos técnicos para la adquisición, arrendamiento y contratación de los bienes y servicios informáticos que las unidades administrativas requieran para el desarrollo de sus funciones; Supervisar el cumplimiento de las políticas generales establecidas en la compra y suministro de artículos y materiales;*

*VI. Analizar, proponer y vigilar que los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios consideren criterios amigables con el medio ambiente;*

*VII. Organizar, planear, controlar, supervisar, distribuir y suministrar combustible al parque vehicular del Ayuntamiento;*

***VIII. Operar el manejo óptimo del almacén municipal, administrando el suministro de insumos a las áreas de acuerdo a lo solicitado por las mismas;***

*XII. Supervisar la adquisición del equipo de cómputo que requieren las áreas de la administración municipal para realizar sus actividades;*

***XIII. Establecer y operar programas para la prestación de los servicios generales que requieran las unidades administrativas de la administración pública municipal****;*

*…*

*XXV. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, y las que le encomiende directamente el Presidente Municipal.*

De los artículos transcritos se advierte que la Dirección de Administración es la encargada de adquirir y contratar los bienes y servicios necesarios para los fines del municipio, mediante los procedimientos adquisitivos de licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa, de conformidad con la normatividad aplicable; del Ayuntamiento.

Por lo que, en términos generales se puede afirmar que la Dirección de Administración es el área competente para generar, poseer o administrar la información relativa a los procesos de adquisición y, la Tesorería Municipal, es el área competente para llevar entre otras responsabilidades los registros contables y financieros de egresos e ingresos del Municipio. En ese sentido, cualquier gasto efectuado con el dinero público del **SUJETO OBLIGADO** debe ser del conocimiento de la Tesorería.

Así, de una interpretación sistemática de los artículos citados, se desprende que el registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.

**Recursos de Revisión** **04917, 04920,** **05028, 05029, 05030, 05059, 05671, 05723, 05932, 06159, 06210 y 06216.**

| **Recurso/Solicitud** | **Contenido de la respuesta** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **04917**  **00574/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago de la Banda la Trakalosa de Monterrey con motivo del Aniversario de Zinacantepec. | ***Solicitud 00574.pdf,*** el cual contiene el oficio ZIN/TM/1371/2023, del quince de agosto de dos mil veintitrés, el **Tesorero Municipal**, informó que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación por concepto del pago de dicha factura**. | Ante el pronunciamiento del Tesorero Municipal, se advierte que estamos ante hechos negativos.  Siendo materialmente imposible realizar la entrega de alguna factura que no ha generado y, por ende, que no obra en los archivos del Sujeto Obligado.  Se tiene por atendido. |
| **04920**  **00573/ZINACANT/IP/2023**  Costo facturas de pago de la renta de carpa y sillas para la ceremonia de graduación de la licenciatura de seguridad ciudadana. | ***Solicitud 00573.pdf,***el cual contiene el oficio ZIN/TM/1316/2023, del quince de agosto de dos mil veintitrés, el **Tesorero Municipal**, informó que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación por concepto del pago de dicha factura.** | Ante el pronunciamiento, se advierte que estamos ante hechos negativos.  Siendo materialmente imposible realizar la entrega de facturas que no ha generado y, por ende, que no obran en los archivos del Sujeto Obligado.  Se tiene por atendido. |
| **05028**  **01159/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago de los boletos que les dieron a los directorespara ir a la final Toluca vs Pachuca. | ***Solicitud 01159.pdf:*** consta del oficio ZIN/TM/1426/2023, del veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe ninguna erogación por concepto de lo solicitado.** | Ante el pronunciamiento, se advierte que estamos ante hechos negativos.  Siendo materialmente imposible realizar la entrega de alguna factura que no ha generado y, por ende, que no obra en los archivos del Sujeto Obligado.  Motivo por el cual se tiene por atendido. |
| **05030**  **01158/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago de los boletos que les dieron a los directores para ir al partido de semifinal Toluca vs América | ***Solicitud 01158.pdf:*** consta del oficio ZIN/TM/1425/2023, del veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe ninguna erogación por concepto de lo solicitado.** | Ante el pronunciamiento, se advierte que estamos ante hechos negativos.  Siendo materialmente imposible realizar la entrega de una factura que no ha generado y por ende, que no obra en los archivos del Sujeto Obligado.  Se tiene por atendido. |
| **05059**  **00603/ZINACANT/IP/2023**  Facturas emitidas por la contratación y/o renta de Forum Zinacantepec para los diversos eventos que ha tenido el Ayuntamiento de Zinacantepec | ***Solicitud 00603.pdf*:** consta del oficio ZIN/TM/1314/2023, del quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe ninguna erogación por concepto de lo solicitado.** | Ante el pronunciamiento, se advierte que estamos ante hechos negativos.  Siendo materialmente imposible realizar la entrega de facturas emitidas por la contratación y/o renta de Forum Zinacantepec para los diversos eventos que ha tenido el Ayuntamiento, pues no se ha generado y por ende, que no obra en los archivos del Sujeto Obligado.  Motivo por el cual se tiene por atendido. |
| **05671**  **00991/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago de los 15,000 árboles de la reforestación en el Albergue Alpino en Santa María de las Huertas el 22 de julio de 2023 | **T 991.pdf:** consta del oficio ZIN/DMA/351/2023, signado por la Directora del Medio Ambiente, quien informa que de la reforestación del día 22 de julio de dos mil vientres no se realizó en Santa María de las Huertas, se realizó en el albergue en el Ejido de San Juan de las Huertas en la fecha mencionada. Asimismo, **informa que de las facturas de pago no obra en los archivos de esta dirección**.  **Solicitud 00991.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1386/2023, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación** de “FACTURAS POR CONCEPTO DE ADQUISICIÓN DE 15,000 ÁRBOLES”. | Ante el pronunciamiento de la Directora de Medio Ambiente y del Tesorero Municipal, se advierte que estamos ante hechos negativos.  Siendo materialmente imposible realizar la entrega de alguna factura que no ha generado y, por ende, que no obra en los archivos del Sujeto Obligado.  Se tiene por atendido. |
| **05723**  **01505/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago que se realizó para la renta DWL FORVM ZINA y el domo para el candidato Marcelo Ebrard | [**Solicitud 01505.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1883861.page): consta del oficio ZIN/TM/1532/2023, signado por el **Tesorero Municipal,** mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación por concepto de lo solicitado.** | Se tiene por atendido.  Ante hechos negativos. |
| **05932**  **00719/ZINACANT/IP/2023**  Factura por concepto de uniformes que hizo el presidente el día de hoy al organismo de Agua, tal y como consta en su publicación de su pagina | **Solicitud 00719.pdf:** consta del oficio **ZIN/TM/1473/2023**, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación por concepto de lo solicitado**. | Se tiene por atendido.  Ante hechos negativos. |
| **06159**  **01538/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago de la Arrolladora Banda el Limón | **Solicitud 01538.pdf:** consta del oficio **ZIN/TM/1533/2023**, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación por concepto de lo solicitado**. | Ante hechos negativos. Se tiene por atendido. |
| **06210**  **01312/ZINACANT/IP/2023**  Factura de pago de la botarga que aparece en esta publicación <https://www.facebook.com/photo/fbid=919115836337606&set=pcb.919117639670759> | **Solicitud 01312.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1623/2023, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que, respecto al link proporcionado, una vez que se coloca en el navegador para su consulta, informa que el sitio fue eliminado, y adjunta captura de pantalla para que sea verificado por el particular. | Ante hechos negativos. Se tiene por atendido. |
| **06216**  **01319/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago de los 15 mil árboles en albergue alpino de San Juan de las Huertas, derivado de la Jornada de Reforestación que hubo el pasado 22 de julio de 2023. | [**Solicitud 01319.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1883779.page): consta del oficio **ZIN/TM/1512/2023**, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación por concepto de lo solicitado**. | Ante hechos negativos. Se tiene por atendido. |

De las respuestas a las solicitudes expuestas, se observa que fue el Tesorero Municipal quien se pronunció respecto de la información solicitada —área que se considera competente en términos de lo analizado previamente— por lo que se advierte que estamos ante hechos negativos.

Al respecto, el Pleno de este Órgano Garante ha sostenido que resulta innecesaria una declaratoria de inexistencia en términos de los artículos 19, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, resultando aplicable la siguiente tesis:

“***HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN****. Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.[[6]](#footnote-6)*

Además, es conveniente señalar que respecto a las documentales remitidas por **EL SUJETO OBLIGADO**, este Órgano Garante no se encuentra facultado para pronunciarse acerca de la veracidad de la información, ya que no existe precepto legal alguno en la Ley de la Materia que permita, vía recurso de revisión, que se pronuncie al respecto. Por analogía, sirve de apoyo a lo anterior, el criterio orientador 31-10 emitido por el entonces Instituto Federal de Accesos a la Información y Protección de Datos, que a la letra establece lo siguiente:

*“****El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos no cuenta con facultades para pronunciarse respecto de la veracidad de los documentos proporcionados por los sujetos obligados.*** *El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos es un órgano de la Administración Pública Federal con autonomía operativa, presupuestaria y de decisión, encargado de promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información; resolver sobre la negativa de las solicitudes de acceso a la información; y proteger los datos personales en poder de las dependencias y entidades. Sin embargo, no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información proporcionada por las autoridades en respuesta a las solicitudes de información que les presentan los particulares, en virtud de que en los artículos 49 y 50 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental no se prevé una causal que permita al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos conocer, vía recurso revisión, al respecto.”(Sic)*

Por tato, en aras de tutelar el derecho de acceso a la información de los particulares, se tiene la obligación de apegarse en todo momento a lo que dispone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios garantizando los principios de imparcialidad y legalidad en el procedimiento de impugnación y resolución del recurso planteado.

Es importante mencionar que en el caso del Recurso 04917, en donde se solicitó la “*Factura de pago de la Banda la Trakalosa de Monterrey con motivo del Aniversario de Zinacantepec*” el Tesorero Municipal, informó “*que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo no existe documentación por concepto del pago de dicha factura*.” Si bien nos encontramos ante hechos negativos, es importante que de acuerdo a las redes sociales del Ayuntamiento el evento fue cancelado[[7]](#footnote-7), motivo por el cual, aún y cuando en algún momento se anunció su presentación e incluso existe el contrato[[8]](#footnote-8), lo cierto es que, respecto de la factura solicitada nos encontramos ante un hecho negativo, siendo materialmente imposible realizar la entrega de alguna factura que como sostiene el Tesorero Municipal no ha generado y, por ende, que no obra en los archivos del Sujeto Obligado.

Así, en mérito de lo expuesto en líneas anteriores resultan ***infundadas*** las razones o motivos de inconformidad que arguye **EL RECURRENTE**, por ello con fundamento en el artículo 186, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **CONFIRMAN** las respuestas a las solicitudes de información pública que dieron origen a los **Recursos de Revisión 04917, 04920, 05028, 05029, 05030, 05059, 05671, 05723, 05932, 06159, 06210 y 06216.**

**Recursos de revisión 04928, 05058, 05501 y 05502.**

| **Recurso/Solicitud** | **Contenido de la respuesta** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **04928**  00587/ZINACANT/IP/2023  13-07-2023  *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS POR CUALQUIER PAGO DEL MES DE ENERO 2022 Y 2023* | ***Solicitud 00587.pdf:*** contiene el Oficio número ZIN/TM/1315/2023 del quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por **el Tesorero Municipal**, mediante el que informa que **adjunta en formato pdf., y digital (CD) todas las facturas** por cualquier pago de enero dos mil veintidós y dos mil veintitrés.  ***Facturas Enero 2023.pdf:*** Consta de archivo de treinta y siete fojas relativo a facturas emitidas en noviembre y diciembre 2022 y enero dos mil veintitrés, en las cuales se advierten los sellos y firmas de diversas áreas usuarias y fecha de “OPERADO” de enero de 2023. Asimismo, adjunta estados de cuenta de servicios telefónicos con sello y firma de diversas áreas del ayuntamiento y la leyenda “OPERADO” de enero de 2023.  ***Facturas Enero 2022.pdf:*** consta de archivo de veintiséis fojas relativo a las facturas de enero de dos mil veintidós, asimismo, adjunta estados de cuenta de servicios telefónicos, luz y telecomunicaciones con sello y firma de diversas áreas del ayuntamiento y la leyenda “OPERADO” | COLMA. Se advierte que remite información relacionada con lo solicitado, siendo facturas del mes de enero 2022 y facturas de enero 2023.  No pasa desapercibido que acompaña los estados de cuenta, en los cuales se puede advertir que corresponden a pagos erogados por el Ayuntamiento. |
| **05058**  00561/ZINACANT/IP/2023  13-07-2023  *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS PAGADAS DEL MES DE ENERO 2022* | **561.pdf:** Oficio número ZIN/TM/1318/2023 del quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que **adjunta en formato pdf., y digital todas las facturas** del mes de enero dos mil veintidós.  **Facturas Enero 2022.pdf:** consta de archivo de veintiséis fojas relativo a las facturas de enero y febrero de dos mil veintidós. Asimismo, es importante referir que adjunta estados de cuenta de servicio telefónico y luz. | Se advierte que remite información relacionada con lo solicitado, siendo las facturas del mes de enero 2022 y estados de cuenta, en los cuales se puede advertir que corresponden a pagos erogados por el Ayuntamiento.  Cabe señalar que se trata de la misma información entregada en el recurso 04928, por lo que respecta a enero 2022. |
| **05643**  01465/ZINACANT/IP/2023  17-08-2023  Todas las facturas pagadas en el mes de enero 2022. | **Solicitud 01465.pdf:** consta del oficio **ZIN/TM/1528/2023**, signado por **el Tesorero Municipal**, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. | Si bien el Sujeto Obligado señala que la información no fue entregada bajo el argumento de que se encontraba en proceso de fiscalización, lo cierto es que, **en los Recursos 04928 y 05058 fueron remitidas las facturas pagadas del mes de enero de 2022**.  Por lo que al haberse colmado el derecho de acceso a la información con la respuesta emitida en el Recurso 05058 lo procedente es sobreseer el diverso 05643 por haberse queda sin materia como se analizara más adelante. |
| **05501**  **00945/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago de todas las adquisiciones del Ayuntamiento en el mes de junio de 2023 | [**Solicitud 00945 Oficio.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1878554.page): consta del oficio ZIN/TM/1471/2023, signado por el **Tesorero Municipal** mediante el que informa que **adjunta en formato pdf las facturas** de adquisiciones del ayuntamiento del mes de junio de dos mil veintitrés.  [**Solicitud 00945.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1878555.page): consta de tres facturas una del catorce de julio de dos mil veintitrés, otra del veinticuatro de mayo de dos mil veintitrés, y una última del primero de junio del dos mil veintitrés. | Se advierte que remite información relacionada con lo solicitado, siendo tres facturas del mes de junio de 2023. |
| **05502**  **00946/ZINACANT/IP/2023**  **31-07-2023**  Número de baches tapados durante 2023, costo, facturas y evidencia fotográfica de las mismas | **CONTESTACIÓN 00946\_ZINACANT\_IP\_2023.pdf:** consta del oficio ZIN/DOP/0728/2023, del tres de agosto de dos mil veintitrés, signado por **el Director de Obras Públicas**, mediante el que informa que se han realizado un total de 7,865 metros cuadrados de baches, en cuanto al monto, la obra aún se encuentra en proceso, asimismo, informa que anexa evidencia fotográfica de los baches que se han rehabilitado en lo que va del año.  **EVIDENCIA BACHEO.pdf:** consta de dos fojas relativas a evidencia fotográfica de bacheo.  **Solicitud 00946.pdf:** consta de dos facturas a favor de la empresa TEMPLE EDIFICADORA.  **Solicitud 00946 Oficio.pdf:** Consta del oficio ZIN/TM/1469/2023, del treinta de agosto de dos mil veintitrés, signado por **el Tesorero Municipal,** informando que adjunta en formato pdf únicamente las facturas de adquisición de la mezcla asfáltica material que se ocupa para el bacheo. | Respecto del número de baches tapados, se informa que se han realizado un total de 7,865 metros cuadrados de baches.  En cuanto al monto, refiere que la obra aún se encuentra en proceso.  De las facturas, remitió dos de mayo y junio a favor de la empresa TEMPLE EDIFICADORA.  Respecto de la evidencia fotográfica, también fueron remitidas. |

Del análisis a la información remitida en respuesta se advierte que la misma corresponde a la información solicitada, documentales de las cuales este Órgano Garante no se encuentra facultado para pronunciarse acerca de la veracidad de la información, por lo que se reitera como si a la letra se insertara el criterio orientador 31-10 de rubro “*El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos no cuenta con facultades para pronunciarse respecto de la veracidad de los documentos proporcionados por los sujetos obligados*”.

En ese sentido, resultan infundados los motivos de inconformidad hechos valer por el **RECURRENTE** y se **CONFIRMAN** las respuestas entregadas en **los Recursos de revisión** **04928, 05058, 05501 y 05502**.

Respecto de los **Recursos de Revisión 05067 y 05075** se observa**:**

| **Recurso/Solicitud** | **Contenido de la respuesta** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **05067**  00558/ZINACANT/IP/2023  13-07-2023  *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS* *PAGADAS AL PROVEEDOR EDITORIAL SIXBRO S.A DE C.V.,*  *EL CURRICULUM DEL PROVEEDOR,*  *LAS REQUISICIONES DE COMPRA* | **00558.pdf:** Consta del oficio ZIN/DA/02115/2023, del once de agosto de dos mil veintitrés, signado por **la Directora de Administración,** mediante el que adjunta la información identificada dentro de los archivos de esa Dirección, entre los que se advierten, “el curriculum, antecedentes y breve semblanza de la empresa” y un formato de uno de febrero de 2023 relativo a la “solicitud-requisición” de publicidad de los meses marzo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.  **Solicitud 00558.pdf:** consta de una factura con fecha de “*operado*” treinta y uno de mayo de dos mil veintitrés, emitida por la razón social EDITORIAL SIXBRO S.A. de C.V. a favor de Zinacantepec, relativa a difusión de marzo 2023.  **Solicitud 00558 Oficio.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1413/2023 del veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que **adjunta únicamente la factura** pagada al proveedor Editorial Sixbro S.A. de C.V. | PARCIAL.  Primeramente, se destaca que el solicitante fue omiso en cuanto a la temporalidad de la que solicita la información, por lo que se tendrá aquella del 13-07-2022 al 13-07-2023.  Ahora bien, respecto del **curriculum del proveedor y las requisiciones**, **se advierte que el SUJETO OBLIGADO remite la información con la que se tiene colmando esas partes de la solicitud.**  Sin embargo, respecto de las facturas, atendiendo a la propia requisición, se advierte que el **SUJETO OBLIGADO** remite solo la factura del mes de marzo, por lo que se ordena la búsqueda de otras facturas, de forma enunciativa no limitativa, se requiere la de junio de 2023 y aquella que pudieron generarse del 13 de julio de 2022 al 13 de julio de 2023. |
| **05075**  01001/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023  *FACTURAS DE LOS SUPUESTOS "15,000 ÁRBOLES PLANTADOS" O EL CONVENIO REALIZADO CON PROBOSQUE ASÍ COMO*  *TODOS LOS OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMAMOS PARA ASISTIR A LA REFORESTACION DE ÁRBOLES EL SÁBADO 2023*  *LA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA*  *ASÍ COMO LOS OFICIOS A TODOS LOS DIRECTORES PARA SU ASISTENCIA ASI COMO DEL PERSONAL ADSCRITO A LAS MISMAS* | **Solicitud 01001.pdf:** Consta del oficio ZIN/TM/1385/2023, mediante el que informa **el Tesorero Municipal** que de una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existen facturas** por concepto de adquisición de 15000 árboles.  **TURNO FOLIO 1001001.pdf:**Consta de oficio ZIN/DMA/377/2023 del veintidós de agosto, signado por la **Directora del Medio Ambiente**, mediante el que informa que en relación a las facturas de los supuestos 15000 árboles plantados, **el convenio realizado por Probosque**, los oficios de “medio amamos” para asistir a la reforestación ambiental el sábado 2023, así como los oficios a todos los directores para su asistencia, así como del personal adscrito a la Dirección, informa que **no obran en los archivos de la Dirección.**  Por lo que respecta a la evidencia fotográfica, informa que se encuentra publicado en la siguiente liga electrónica:  [https://m.facebook.com/story.php ?story\_fbid=pfbid02trV3aarobQCXbdF9AwMyYXt8ByZLs6QgwqVsipFqXEczv6NjePB3aDeQPcRj71hl&id=100077250911454&sfnsn=scwpwa&mibextid=9R9pXO](https://m.facebook.com/story.php%20?story_fbid=pfbid02trV3aarobQCXbdF9AwMyYXt8ByZLs6QgwqVsipFqXEczv6NjePB3aDeQPcRj71hl&id=100077250911454&sfnsn=scwpwa&mibextid=9R9pXO)  Mismo que de su revisión, se logra apreciar que no es posible visualizar el enlace seleccionado, derivado a que pudiese estar dañado o se haya eliminado la página. | PARCIAL  Respecto de las facturas, el Tesorero refiere que no existen facturas por concepto de 15000 árboles.  La Directora del Medio Ambiente refiere que no obran en los archivos de esa Dirección, las facturas, convenio y oficios solicitados.  En ese sentido, respecto de las facturas, convenio y oficios solicitados, ante las respuestas, nos encontramos ente hechos negativos.  De la fotografía, la Directora acompañó un link que no es posible visualizar el enlace seleccionado, derivado a que pudiese estar dañado o se haya eliminado la página. Se presume la existencia de algún tipo de información que **no pudo ser visualizada por lo que se debe solicitar su entrega.** |

Efectivamente, el **Recurso de Revisión 05067** consta de tres solicitudes relativas a:

1. Todas las facturas pagadas al proveedor EDITORIAL SIXBRO S.A DE C.V.

2. El currículum del proveedor.

3. Las requisiciones de compra.

De dichas solicitudes no se advierte la temporalidad de la que solicita la información, por lo que se tendrá esta será de un año a la fecha de la solicitud[[9]](#footnote-9).

En ese sentido, se advierte que el **SUJETO OBLIGADO** remite solo una factura del mes de marzo de dos mil veintitrés, sin embargo, no se tiene certeza de que la búsqueda se haya realizado de un año antes a la fecha de la solicitud, por lo que se **MODIFICA** la respuesta entregada en el recurso 05067 y se ordena la búsqueda y entrega de otras facturas pagadas al proveedor *Editorial Sixbro S.A De C.V.,* que se pudieron generar del trece de julio de dos mil veintidós al trece de julio de dos mil veintitrés, de forma enunciativa no limitativa, se requiere la de junio de dos mil veintitrés —conforme a la requisición que consta en el expediente—.

Ahora bien, por lo que respecta al **Recurso de Revisión 05075**, este Órgano Garante observa que se trata de cuatro solicitudes:

1. Facturas de los supuestos "15,000 árboles plantados”.

2. Convenio realizado con Probosque.

3. Oficios de *Medio Amamos* para asistir a la reforestación de árboles el sábado 2023. (Sic)

4. Evidencia fotográfica.

De las cuales la Directora del Medio Ambiente se pronunció en el sentido de las facturas, el convenio, oficios de *Medio Amamos* para asistir a la reforestación, oficios a todos los directores para su asistencia; así como del personal adscrito a las mismas, no obran en los archivos de esa Dirección. Al respecto, es importante traer a colación las atribuciones de la Dirección del Medio Ambiente:

***BANDO MUNICIPAL DE ZINACANTEPEC 2023***

***Artículo 94.*** *Para proteger y conservar el equilibrio ecológico dentro del municipio, el Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

*Lo referente a la instrumentación de política ambiental, facultades, normas técnicas, criterios ecológicos, preservación y restauración del equilibrio ecológico, protección al ambiente en zonas de jurisdicción municipal, derechos, obligaciones, atribuciones de la* ***Dirección del Medio Ambiente*** *y demás señalamientos estarán regulados por las disposiciones normativas municipales y estatales aplicables a la materia.*

***REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL 2022-2024 DE ZINACANTEPEC.***

***Artículo 78.*** *La Dirección de Medio Ambiente es la Unidad Administrativa encargada de formular, conducir y evaluar la política ambiental y forestal, así como cuidar y velar por los recursos naturales en el territorio del Municipio de Zinacantepec.*

***Artículo 79.*** *Además de las previstas en las disposiciones normativas y administrativas en la materia, la Dirección de Desarrollo de Medio Ambiente tiene las siguientes funciones y atribuciones:*

*…*

*III. Promover acciones de protección, conservación,* ***reforestación****, fomento y vigilancia de los recursos forestales del municipio;*

*IV. En coordinación con diferentes Direcciones, promover campañas educativas, de conservación y mejora del medio ambiente;*

*V. Formular, coordinar y evaluar, la política, programas y acciones ambientales municipales;*

*VI. Coadyuvar con las dependencias gubernamentales Federales, Estatales y Municipales para lograr el cumplimiento de los programas ambientales;*

*VIII.* ***Implementar actividades forestales dentro de las comunidades del Municipio****;*

*IX. Crear programas forestales para beneficio del Municipio,* ***coordinándose con autoridades federales, estatales y municipales;***

*XV.* ***Gestionar y proponer al Ayuntamiento la firma de convenios*** *en materia de protección y restauración del equilibrio ecológico, recolección, transportación, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial con otros Municipios del Estado, con el sector privado y;*

*XVI. Las demás que señalan las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables, o las que señale el Presidente Municipal.*

***Artículo 80****. Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Medio Ambiente contará con las Unidades Administrativas responsables siguientes, cuyas funciones y atribuciones se determinarán en el Reglamento Interno correspondiente:*

*I. Subdirección de Medio Ambiente*

*a) Departamento de Planeación y Educación Ambiental*

***b) Departamento de Ordenamiento Ecológico y Jurídico, Protección y Restauración Forestal***

De las disposiciones normativas se advierte que la Dirección de Medio Ambiente si pudiera contar con la información solicitada, por lo que se tiene al **SUJETO OBLIGADO** dando respuesta a través de áreas competentes, pues en el caso, también el Tesorero Municipal se pronunció respecto de las facturas, señalando que no existen facturas por concepto de adquisición de 15000 árboles.

Ahora bien, respecto de la evidencia fotográfica, la Directora de Medio Ambiente informa que se encuentra publicada en la siguiente liga electrónica: https://m.facebook.com/story\_fbid=pfbid02trV3aarobQCXbdF9AwMyYXt8ByZLs6QgwqVsipFqXEczv6NjePB3aDeQPcRj71hl&id=100077250911454&sfnsn=scwspwa&mibextid=9R9pXO, sin embargo, de su revisión, se advierte que no es posible visualizar información alguna

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

En ese sentido, se tiene por **fundados** los motivos de agravio en cuanto a esta parte, por lo que se **MODIFICA** la respuesta entregada relativa al Recurso de revisión **05075** y se ordena se haga entrega en versión pública de:

* + - 1. La evidencia fotográfica de la reforestación en formato visible señalada por la Directora del Medio Ambiente dentro de la solicitud 01001/ZINACANT/IP/2023.

Por lo anterior, no se omite comentar que para el caso de que en las facturas o en la evidencia fotográfica de los cuales se ordena su entrega, contengan datos personales susceptibles de ser testados, deberán ser entregados en **versión pública**; pues, el derecho de acceso a la información pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que abonen a la rendición de cuentas y a la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas. De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

**Recurso de Revisión 05090.**

| **Solicitud** | **Respuesta** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **05090**  **00676/ZINACANT/IP/2023**  **Fecha de solicitud:**  **31-07-2023**  Facturas de pago de las camionetas que entregó el Presidente al OPDAPA | La Titular de la Unidad de Transparencia señaló que la información solicitada no es competencia de este sujeto obligado, derivado que la información referente a su requerimiento es inherente al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable de Zinacantepec, razón por la cual nos encontramos imposibilitados de brindarle la información requerida. Agregando que en aras de colaborar con Usted para la consecución de dicha información, le sugerimos dirigir su solicitud de información a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado antes mencionado, quien tendrá datos más específicos sobre la información que solicita. No omito comentar que anexo al presente se remite el Acta del Comité de Transparencia en la cual se aprobó la incompetencia de este Sujeto Obligado para la atención de su requerimiento.  **ACTA DE LA DECIMA SESION EXTRAORDINARIA.pdf:** consta de la décima sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia** de Zinacantepec CT/ZIN/EXT/0010/2023, a través del que aprueban la **incompetencia** total del sujeto obligado para conocer de la información solicitada. | De la información remitida se advierte que el acta fue remitida de forma incompleta por lo que no es posible leer de forma íntegra la incompetencia anunciada. |

Como se puede observar, a decir del **SUJETO OBLIGADO,** este es incompetente para emitir un pronunciamiento y colmar la solicitud de información al corresponder al **Organismo Público Descentralizado para la prestación de los servicios de Agua Potable. Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec (OPDAPAS)** pronunciarse al respecto, ya que OPDAPAS en un órgano Descentralizado del Ayuntamiento de Zinacantepec que cuenta con su propia Unidad de Transparencia.

Ahora bien, respecto de la respuesta emitida, que correspondió a una declinación de incompetencia total, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, establece al caso concreto lo siguiente:

*“Artículo 167. Cuando las unidades de transparencia* ***determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados****, dentro del ámbito de aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información,* ***deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud*** *y, en su caso orientar al solicitante, el o los sujetos obligados competentes.*

***Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte****.*

*Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.*

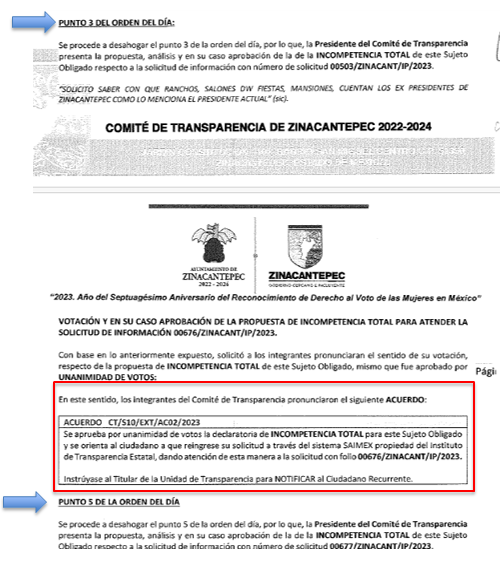
*Si transcurrido el plazo señalado en el primer párrafo de este artículo, el sujeto obligado no declina la competencia en los términos establecidos, podrá canalizar la solicitud ante el sujeto obligado competente.”*

Énfasis añadido

De dicho precepto legal se desprende que cuando se advierta en la solicitud de información una notoria incompetencia total o parcial, como lo es el caso que nos ocupa, este deberá de comunicarlo al solicitante dentro de un plazo de tres días hábiles posteriores a la interposición de la solicitud de información.

En el caso, la solicitud de información fue ingresada el día **treinta y uno de julio** **de dos mil veintitrés**, por lo que, el termino de tres días hábiles correspondió del día **uno** al **tres de agosto de dos mil veintitrés,** comunicando la incompetencia el **SUJETO OBLIGADO** al solicitante, el día **treinta de agosto de dos mil veintitrés,** por lo que se realizó fuera de tiempo.

Aunado a lo anterior, de la lectura al Acta remitida se advierte, que ésta fue remitida en forma incompleta, pues el punto número 4 relativo a la solicitud en estudio no es visible de forma íntegra:

****

Pese a lo anterior, se considera que a ningún fin práctico conduciría requerir el acta completa, ello, pues de la lectura a lo solicitado se advierte que existe una confusión, pues en el caso, como se puede observar de la propia solicitud “*Facturas de pago de las camionetas que entregó el Presidente al OPDAPA*” de una interpretación literal se obtiene que, no es que el **RECURRENTE** esté solicitando información de OPDAPAS sino del Presidente Municipal del Ayuntamiento relacionada con OPDAPAS.

En otras palabras, el **RECURRENTE** supone que, si el Presidente Municipal entregó camionetas al organismo descentralizado de agua del Municipio, significa que éste realizó una compra, motivo por el cual, solicita las facturas que den cuenta de ello.

Ahora bien, en el caso, se advierte que ante la confusión de que la información correspondía a otro Sujeto Obligado, no se siguió el procedimiento establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que, no se puede perder de vista que para otorgar respuesta a la solicitud inicial, el **SUJETO OBLIGADO** debió turnar la solicitud a las áreas en las que podría obrar la información de conformidad con la fracción XXXIX del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia, el Servidor Público Habilitado es el competente para apoyar, gestionar y entregar la información:

*“****XXXIX. Servidor público habilitado****: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información…” (Sic)*

En este orden de ideas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia no cumplió con lo expresado en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

***“Artículo 162.****Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.” (Sic)*

Dicho procedimiento de búsqueda, se constituye como la garantía primaria del derecho humano de acceso a la información pública, el cual se rige por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares con el fin de otorgar la protección más amplia de éste derecho[[10]](#footnote-10), para ello, la misma norma establece que los sujetos obligados deberán otorgar el acceso a los documentos que obren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones.

Por ende, al recibir una solicitud de acceso a la información pública, y como fue referido, las solicitudes se tendrán que turnar al área competente para brindar contestación, por lo que la misma Ley indica que serán los Sujetos Obligados quienes establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes que no podrán exceder de los periodos establecidos para brindar respuesta, tal cual se desprende de los siguientes artículos:

***“Artículo 160.****Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.*

***Artículo 163.****La Unidad de Transparencia deberá notificar la respuesta a la solicitud al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.*

*Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por siete días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. No podrán invocarse como causales de ampliación del plazo motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.*

***Artículo 165.****Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.*

*La información que se entregue en versión pública, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo. No puede entenderse como reproducción la elaboración de la misma.*

*Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado.” (Sic)*

Finalmente, la Ley de Transparencia vigente determina que el procedimiento de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o en su caso, cuando realice la consulta de la misma en el que ésta se localice[[11]](#footnote-11), situación que no se advierte en el presente caso, toda vez que el **SUJETO OBLIGADO**, a través de su Unidad de Transparencia no ha brindado el acceso a la información solicitada por el particular de manera completa, por ende para tener por satisfecho el derecho humano en mérito, será necesario que la Unidad de Transparencia en estricto apego al procedimiento descrito realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información, turnando a las áreas competentes la solicitud con el objetivo de brindar contestación al requerimiento.

Por tanto, al no advertir dentro de la respuesta documento alguno que aporte las facturas solicitadas, se **REVOCA** la respuesta entregada y se ordena se dé trámite a la solicitud y se haga entrega de ser procedente en versión pública del documento o documentos en donde consten las facturas de pago relativas a las camionetas que entregó el Presidente Municipal de Zinacantepec al Organismo Público Descentralizado para la prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec (OPDAPAS) al treinta y uno de julio de dos mil veintitrés.

**Recurso de Revisión 05101.**

| **Recurso /Solicitud** | **Contenido de la respuesta** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **05101**  **00983/ZINACANT/IP/2023**  Costo de la entrevista que le realizaron al Presidente Municipal en Amx Noticias; así como, la factura de pago | ***00983.pdf:*** consta del oficio **ZIN/DA/02240/2023**, del diecisiete de agosto, mediante el que la **Directora de Administración** informa que hasta el momento no se ha realizado ningún procedimiento por la contratación de servicios de AMX NOTICIAS.  ***Solicitud 00983.pdf****:* oficio ZIN/TM/1387/2023, del veintiuno de agosto de dos mil veintitrés, mediante el que el **Tesorero Municipal**, informa que en los archivos que obran bajo su resguardo **no existe ningún pago por concepto de la entrevista** que le realizaron al presidente municipal en AMX NOTICIAS. | Ante el pronunciamiento, se advierte que estamos ante hechos negativos. |

En el caso, se advierte que son dos solicitudes las que realiza el **RECURRENTE**, la primera, relativa al costo de la entrevista y la segunda, a la factura que dé cuenta de ello.

Ahora bien, de la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO** se advierte que efectivamente, nos encontramos ante hechos negativos pues es materialmente imposible realizar la entrega del costo y alguna factura que no se hayan generado, en el caso, aquellos relacionados con una supuesta entrevista realizada al Presidente Municipal en Amx Noticias; ya que al no haberse generado no obra en los archivos del **SUJETO OBLIGADO**. Atendiendo a ello, por economía procesal, se invoca el estudio de hechos negativos realizado previamente como si a la letra se insertarán.

En ese sentido, se tiene por atendida la solicitud y en consecuencia se **CONFIRMA** la respuesta entregada en el Recurso de revisión 05101.

**Recurso 05491.**

| Recurso/solicitud | Respuesta | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| **05491**  00834/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023  *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS PAGADAS POR CUALQUIER CONCEPTO POR EL IMCUFIDEZ DEL AÑO 2022 y 2023* | [**834.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1878144.page): Oficio ZIN/IMCUFIDEZ/DG/0461/2023, signado por el Director del Instituto Municipal de Cultura física y Deporte del Municipio de Zinacantepec, mediante el que informa que lo solicitado corresponde a información de interés público, misma que se encuentra publicada en la página del IMCUFIDEZ, en la parte de Transparencia, Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) en el siguiente enlace <https://imcufidez.zinacantepec.gob.mx/conac_imcufidez.php>  Adicionalmente informa que pone a disposición la información pública de oficio (IPOMEX) la cual al ser de carácter público se encuentra publicada en la página del Ayuntamiento de Zinacantepec, en la parte de Transparencia, IPOMEX, en el siguiente enlace: AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC (ipomex.org.mx) | Efectivamente el primer enlace proporcionado dirige a la página del IMCUFIDEZ, en la parte de Transparencia, Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y el segundo, a IPOMEX sin embargo, no son visibles las facturas solicitadas. |

Al respecto, primeramente, se advierte que quien responde es el Director del Instituto Municipal de Cultura física y Deporte del Municipio de Zinacantepec, quien al ser el área en mención dentro de la solicitud, por lo que se presume podría tener la información, sin embargo, como ya se mencionó anteriormente de manera enunciativa y no limitativa, corresponde al Tesorero Municipal y a la Dirección de Administración el conocimiento sobre las facturas pagadas por el Municipio.

Ahora bien, de los enlaces proporcionados para acceder a la información solicitada se observa en cuanto a cada uno que la información solicitada no es visible.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

De las imágenes anteriores, se observa que los enlaces proporcionados no conducen a la información solicitada, advirtiéndose que el **SUJETO OBLIGADO** dejó de observar lo estipulado en los artículos 11 y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en los que se señalan las características que debe tener toda información entregada por los sujetos obligados desde el momento de su generación, publicación y entrega, así como la forma en que se deberá consultar la información, señalando una fuente precisa y concreta, a saber:

***Artículo 11.*** *En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberá estar definido y ser además legítima y estrictamente necesaria en una sociedad democrática, por lo que atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.*

*(…)*

***Artículo 161.******Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público*** *en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos,* ***en formatos electrónicos disponibles en Internet*** *o en cualquier otro medio****, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.***

De los artículos transcritos se establecen las características que debe tener la información desde el momento de su generación, publicación y entrega; de igual manera se contempla el procedimiento a seguir por los sujetos obligados para informar a los solicitantes sobre información que se encuentre disponible en libros, compendios, formatos electrónicos, entre otros, haciéndole saber al solicitante como podrá consultar, reproducir o adquirir la información, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, comprendiendo: La fuente, el lugar y la forma

Asimismo, se establece que la fuente de la información deberá ser precisa, concreta y **no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.**

Es así como, derivado de la respuesta emitida por **EL SUJETO OBLIGADO**, **EL RECURRENTE**, interpuso el presente recurso de revisión, señalando sustancialmente como sus razones o motivos de inconformidad, lo siguiente: *NO ENTREGA INFORMACIÓN ADEMAS DE QUE EN IPOMEX NO SE ENCUENTRA PUBLICADA DICHA INFORMACIÓN.*

En ese sentido, este Órgano Garante advierte que le asiste la razón al **RECURRENTE**.

Por otro lado, la Titular de la Unidad de Transparencia omitió girar la solicitud de información al Tesorero Municipal, por lo que resulta evidente que **el** **Sujeto Obligado** no acreditó haber realizado la búsqueda minuciosa exhaustiva y razonable, siendo que conforme al artículo 162 de la de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, las Unidades de Transparencia deben garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, **con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada**, situación que no fue realizada por la Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**.

Por lo señalado anteriormente, este Órgano Garante estima que las razones de inconformidad planteadas en el Recurso de Revisión son fundadas, por lo que es procedente **MODIFICAR** la respuesta entregada en el Recurso 5491 y ordenar de ser el caso en versión pública, las facturas pagadas por cualquier concepto por el IMCUFIDEZ del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós y del uno de enero al treinta y uno de julio de dos mil veintitrés.

**Recursos de Revisión 05505, 05539 y 05543.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso/Solicitud** | **Contenido de la respuesta** | **Observaciones** |
| **05505**  00557/ZINACANT/IP/2023  **13-07-2023**  *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS PAGADAS A LA PROVEEDORA XXXX XXXXXXX XXXXXX, EL CURRICULUM DEL PROVEEDOR, LAS REQUISICIONES DE COMPRA* | **Solicitud 00557.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1325/2023, del quince de agosto, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existen** “FACTURAS PAGADAS A LA PROVEEDORA XXXX XXXXXXX XXXXXX”  **00557(2).pdf:** consta del oficio ZIN/DA/02114/2023, signado por la **Directora de Administración**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no se identificó** procedimiento alguno con la proveedora XXXX XXXXXXX XXXXXX” | De la respuesta, se advierte que se han pronunciado las áreas competentes por lo que nos encontramos ante un hecho negativo. |
| **05539**  **01225/ZINACANT/IP/2023**  Facturas que fueron pagadas por el Ayuntamiento para llevar a cabo la Feria del Marisco y la cerrera atlética que se realizó | ***Solicitud 01225.pdf****:* consta del oficio ZIN/TM/1522/2023, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación por concepto de lo solicitado**. | Ante el pronunciamiento, pareciera que nos encontramos ante hechos negativos, sin embargo, se invoca como hechos notorios, el expediente 05458/INFOEM/IP/RR/2023 en donde este Instituto ya se ha pronunciado respecto de dicho evento. |
| **05543**  **00700/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de pago y expediente de contratación al proveedor que construyó el salón de usos múltiples del Mercado Francisco I. Madero, mismo que fue inaugurado el pasado 20 de junio de 2023 | **CONTESTACIÓN *00700\_ZINACANT\_IP\_2023.pdf;*** consta del oficio ZIN/DOP/0742/2023, del siete de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **Director de Obras Pública**, mediante el que informa que de acuerdo al Libro Segundo del Código Administrativo del Estado de México, la Dirección de Obras Públicas dentro de su información **no cuenta con proveedores a los que refiere dicha solicitud**, por lo que le corresponde a la Dirección de Administración ver dicha contratación.  ***Solicitud 00700.pdf:*** consta del oficio ZIN/TM/1311/2023, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe documentación por concepto** de lo solicitado. | Ante el pronunciamiento, se advierte que estamos ante hechos negativos.  Siendo materialmente imposible realizar la entrega de facturas y también del expediente de contratación, pues aun y cuando el Director de Obras refiere que corresponde a la Dirección de Administración, lo cierto es que, existe pronunciamiento por parte del Tesorero Municipal, quien refiere que no existe documentación relacionada con el concepto, y por tanto, no obran en los archivos del Sujeto Obligado.  Motivo por el cual se tiene por atendido. |

En obvio de repeticiones innecesarias, se invoca el estudio previo de hechos negativos, el cual, se tiene por presentado como si a la letra se insertará.

Por tanto, en el Recurso **05505**, seobserva que quien dio respuesta por parte del **SUJETO OBLIGADO** fueron el Tesorero Municipal y la Dirección de Administración quienes sostienen que no existen las facturas y que no se identificó dicho procedimiento, es decir, atendieron el requerimiento las áreas competentes para ello, por lo que se considera que es materialmente imposible realizar la entrega de facturas, currículum del proveedor, requisiciones de compra, es decir, de cualquier documental relacionada con la proveedora XXXX XXXXXXX XXXXXX, por no obrar en los archivos del **SUJETO OBLIGADO**, por tanto se le tienen atendiendo a lo solicitado.

Respecto del **Recurso 05539**, relativo a la contratación y/o renta de para llevar a cabo la Feria del Marisco y la carrera atlética, el Tesorero Municipal, señaló que no existe documentación por concepto de lo solicitado. Sin embargo, al existir constancia para este Instituto de que ese evento fue realizado[[12]](#footnote-12), deberá realizar una nueva búsqueda para que este en posibilidad de entregar lo solicitado y en caso de no contar con la información emitir el respectivo acuerdo de inexistencia.





Por lo que respecta al **Recurso de Revisión 05543** relativo a la documentación relacionada con facturas de pago y el expediente de contratación del proveedor que refiere el **RECURRENTE**, construyó el salón de usos múltiples del Mercado Francisco I. Madero el pasado veinte de junio de dos mil veintitrés, no pasa desapercibido para este Órgano Garante que el Director de Obras Públicas refiere que corresponde a la Dirección de Administración pronunciarse al respecto, lo cual, conforme a las atribuciones de ésta última —analizadas anteriormente— es correcto, sin embargo, se considera que ante el pronunciamiento del Tesorero Municipal, en el sentido de que no existe documentación relacionada con el concepto, a ningún efecto práctico conduciría realizar algún requerimiento a la Dirección de Administración, pues se presume que no obran en los archivos del **SUJETO OBLIGADO**.

Atento a lo señalado, se califican como infundados los motivos de inconformidad y se tiene por atendido lo solicitado, siendo procedente **CONFIRMAR** las respuestas entregadas dentro de los **Recursos 05505 y 05543.**

**Recursos de Revisión 05601, 05641, 05642 y 05730.**

| **Solicitud** | **Respuesta** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **05601**  **01145/ZINACANT/IP/2023**  7-08-2023  Facturas de pago por cualquier concepto del mes de julio 2022 | **Solicitud 01145.pdf***:* consta del oficio ZIN/TM/1499/2023, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera **información reservada** con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. | La información no fue entregada bajo el argumento de que se encontraba en proceso de fiscalización.  No acompaña acta de comité. |
| **05634**  **01474/ZINACANT/IP/2023**  17-08-2023  Facturas pagadas en el mes de julio 2022. | **Solicitud 01474.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1525/2023, signado por el Tesorero Municipal, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. | **En el Recurso 05601 analizado previamente se solicitó lo mismo.**  **Por lo que al haberse respondido de la misma forma y no haberse colmado la solicitud se resolverán en el mismo sentido los recursos 05601 y 05634.** |
| **05641**  01468/ZINACANT/IP/2023  16-08-2023  Facturas pagadas en el mes de diciembre 2022 | **Solicitud 01468.pdf***:* consta del oficio ZIN/TM/1526/2023, signado por el Tesorero Municipal, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. | La información no fue entregada bajo el argumento de que se encontraba en proceso de fiscalización.  No acompaña acta de comité. |
| **05642**  01466/ZINACANT/IP/2023  17-08-2023  Todas las facturas pagadas en febrero 2022. | **Solicitud 01466.pdf***:* consta del oficio ZIN/TM/1527/2023, signado por el Tesorero Municipal, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. | La información no fue entregada bajo el argumento de que se encontraba en proceso de fiscalización.  No acompaña acta de comité. |
| **05730**  **00815/ZINACANT/IP/2023**  Facturas de compra y/o arrendamiento de todas las patrullas y ambulancias con las que cuente la presente administración | **Solicitud 00815.pdf:**  consta del oficio ZIN/TM/1422/2023, signado por el Tesorero Municipal, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. |  |

De las respuestas emitidas, se advierte que éstas fueron atendidas por el Tesorero Municipal, persona que se considera competente para atender las solicitudes ya que cuenta con las atribuciones, competencias y funciones para generar, administrar y poseer la información solicitada por el **RECURRENTE**; ahora bien, del contenido de las respuestas se observa que el **SUJETO OBLIGADO** realiza la reserva de la información, pero no se acompaña el Acta respectiva emitida por el Comité de Transparencia.

Cabe señalar que, dentro de los motivos de inconformidad que hace valer el **RECURRENTE** se observan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **05601** | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| **05634** | *“LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN ES INJUSTIFICADA Y ES INFORMACIÓN PÚBLICA” (Sic)* | *“LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN ES INJUSTIFICADA Y ES INFORMACIÓN PÚBLICA” (Sic)* |
| **05641** | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| **05642** | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* | *“ENTREGA INFORMACIÓN” (Sic)* |
| **05730** | *“RESERVA LA INFORMACIÓN PÚBLICA SIN JUSTIFICACIÓN NI FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA, NO SE ESTÁ SOLICITANDO ALGO QUE VER CON LA SEGURIDAD PÚBLICA, SE ESTA PIDIENDO INFORMACIÓN RESPECTO DEL EJERCICIO DEL RECURSO PÚBLICO, …” (Sic)* | *“RESERVA LA INFORMACIÓN PÚBLICA SIN JUSTIFICACIÓN NI FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA, NO SE ESTÁ SOLICITANDO ALGO QUE VER CON LA SEGURIDAD PÚBLICA, SE ESTA PIDIENDO INFORMACIÓN RESPECTO DEL EJERCICIO DEL RECURSO PÚBLICO, …” (Sic)* |

Ahora bien, durante la etapa de manifestaciones e informe justificado las partes fueron omisas en presentar lo que conforme a derecho les correspondía.

Así, de las respuestas referidas por el Tesorero Municipal se advierte que no se está dando cumplimiento a lo que la Ley de Transparencia local establece para el caso de información que deba ser reservada.

En ese sentido es importante tener presente lo que la Ley de Transparencia local en sus artículos 128, 131 y 140 fracción VI señala.

***“Artículo 128.*** *En los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión.*

*Para motivar la clasificación de la información y la ampliación del plazo de reserva, se deberán señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al sujeto obligado a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento. Además, el sujeto obligado deberá, en todo momento, aplicar una prueba de daño.*

*Tratándose de aquélla información que actualice los supuestos de clasificación, deberá señalarse el plazo al que estará sujeto la reserva.*

***Artículo 129.*** *En la aplicación de la prueba de daño, el sujeto obligado deberá precisar las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, justificando que:*

***I.*** *La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable del perjuicio significativo al interés público o a la seguridad pública;*

***II.*** *El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda; y*

***III.*** *La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.*

***Artículo 131****. La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en esta Ley corresponderá a los sujetos obligados; en tal caso deberá fundar y motivar debidamente la clasificación de la información, de conformidad con lo previsto en la presente Ley.*

De los preceptos citados con anterioridad, podemos advertir que, en los casos en que se niegue el acceso a la información por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, se deberá generar una **prueba de daño**, en la cual, el **SUJETO OBLIGADO** debió justificar que la divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable. Que el riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general y analizar si las limitaciones se adecuan al principio de proporcionalidad o si representa el medio menos restrictivo disponible para evitar algún perjuicio.

Asimismo, se debe precisar, que la carga de la prueba para justificar cualquier negativa de información corresponde al **SUJETO OBLIGADO**, siendo así, que deberá demostrar bajo una detallada fundamentación y motivación, las razones que lo llevaron a determinar que la información requerida por **EL RECURRENTE,** encuadra en alguno de los supuestosen la ley de la materia.

De igual forma, para que el acceso a la información pública pueda ser restringido al clasificar la información requerida como reservada, se deben actualizar los supuestos establecidos en el Artículo 113 de la y Ley General De Transparencia Acceso a La Información Pública, artículo 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como lo establecido en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, que a la letra señalan lo siguiente:

***“Artículo 113.*** *Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:*

***I.*** *Comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;*

***II.*** *Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales;****III.*** *Se entregue al Estado mexicano expresamente con ese carácter o el de confidencial por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad de conformidad con el derecho internacional;*

***IV.*** *Pueda afectar la efectividad de las medidas adoptadas en relación con las políticas en materia monetaria, cambiaria o del sistema financiero del país; pueda poner en riesgo la estabilidad de las instituciones financieras susceptibles de ser consideradas de riesgo sistémico o del sistema financiero del país, pueda comprometer la seguridad en la provisión de moneda nacional al país, o pueda incrementar el costo de operaciones financieras que realicen los sujetos obligados del sector público federal;*

***V.*** *Pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física;*

***VI****. Obstruya las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las leyes o afecte la recaudación de contribuciones;*

***VII.*** *Obstruya la prevención o persecución de los delitos;*

***VIII.*** *La que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;*

***IX.*** *Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los Servidores Públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa;*

***X.*** *Afecte los derechos del debido proceso;*

***XI.*** *Vulnere la conducción de los Expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado;*

***Artículo 140****. El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando por razones de interés público, ésta sea clasificada como reservada, conforme a los criterios siguientes:*

***I****. Comprometa la seguridad pública y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable;*

***II.*** *Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales;*

***III.*** *Se entregue a la Entidad expresamente con ese carácter o el de confidencialidad por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad de conformidad con el derecho internacional;*

***IV.*** *Ponga en riesgo la vida, la seguridad o la salud de una persona física;*

***V****. Aquella cuya divulgación obstruya o pueda causar un serio perjuicio a:*

***1. Las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoría sobre el cumplimiento de las Leyes; o***

*2. La recaudación de las contribuciones.*

***VI****. Pueda causar daño u obstruya la prevención o persecución de los delitos, altere el proceso de investigación de las carpetas de investigación, afecte o vulnere la conducción o los derechos del debido proceso en los procedimientos judiciales o administrativos, incluidos los de quejas, denuncias, inconformidades, responsabilidades administrativas y resarcitorias en tanto no hayan quedado firmes o afecte la administración de justicia o la seguridad de un denunciante, querellante o testigo, así como sus familias, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables;*

***VII.*** *La que contengan las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada;*

***VIII.*** *Vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan quedado firmes;*

***IX****. Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de hechos que la Ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público;*

***X.*** *El daño que pueda producirse con la publicación de la información sea mayor que el interés público de conocer la información de referencia, siempre que esté directamente relacionado con procesos o procedimientos administrativos o judiciales que no hayan quedado firmes;*

*Cuando se trate de información sobre estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daños al interés del Estado o suponga un riesgo para su realización, siempre que esté directamente relacionado con procesos o procedimientos administrativos o judiciales que no hayan quedado firmes; y*

***XI.*** *Las que por disposición expresa de una ley tengan tal carácter, siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales.*

***CAPÍTULO V***

***DE LA INFORMACIÓN RESERVADA***

***Décimo octavo.*** *De conformidad con el artículo 113, fracción I de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que comprometa la seguridad pública, al poner en peligro las funciones a cargo de la Federación, la Ciudad de México, los Estados y los Municipios, tendientes a preservar y resguardar la vida, la salud, la integridad y el ejercicio de los derechos de las personas, así como para el mantenimiento del orden público.*

*Se pone en peligro el orden público cuando la difusión de la información pueda entorpecer los sistemas de coordinación interinstitucional en materia de seguridad pública, menoscabar o dificultar las estrategias contra la evasión de reos; o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades encaminadas a disuadir o prevenir disturbios sociales.*

*Asimismo, podrá considerarse como reservada aquella que revele datos que pudieran ser aprovechados para conocer la capacidad de reacción de las instituciones encargadas de la seguridad pública, sus planes, estrategias, tecnología, información, sistemas de comunicaciones.*

*(…)*

***Vigésimo tercero.*** *Para clasificar la información como reservada, de conformidad con el artículo 113, fracción V de la Ley General, será necesario acreditar un vínculo, entre la persona física y la información que pueda poner en riesgo su vida, seguridad o salud.*

*(...)*

***Vigésimo sexto.*** *De conformidad con el artículo 113, fracción VII de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que obstruya la prevención de delitos al obstaculizar las acciones implementadas por las autoridades para evitar su comisión, o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos.*

*Para que se verifique el supuesto de reserva, cuando se cause un perjuicio a las actividades de persecución de los delitos, deben de actualizarse los siguientes elementos:*

***I.*** *La existencia de un proceso penal en sustanciación o una carpeta de investigación en trámite;*

***II.*** *Que se acredite el vínculo que existe entre la información solicitada y la carpeta de investigación, o el proceso penal, según sea el caso, y*

***III****. Que la difusión de la información pueda impedir u obstruir las funciones que ejerce el Ministerio Público o su equivalente durante la etapa de investigación o ante los tribunales judiciales con motivo del ejercicio de la acción penal.*

***(****…)*

***Vigésimo octavo.*** *De conformidad con el artículo 113, fracción IX de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los servidores públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa correspondiente; para lo cual, se deberán acreditar los siguientes supuestos:*

***I.*** *La existencia de un procedimiento de responsabilidad administrativa en trámite, y* ***II.*** *Que la información se refiera a actuaciones, diligencias y constancias propias del procedimiento de responsabilidad.*

***Vigésimo noveno.*** *De conformidad con el artículo 113, fracción X de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que de divulgarse afecte el debido proceso al actualizarse los siguientes elementos:*

***I.*** *La existencia de un procedimiento judicial, administrativo o arbitral en trámite;*

***II.*** *Que el sujeto obligado sea parte en ese procedimiento;*

***III.*** *Que la información no sea conocida por la contraparte antes de la presentación de la misma en el proceso, y*

***IV.*** *Que con su divulgación se afecte la oportunidad de llevar a cabo alguna de las garantías del debido proceso.*

***Trigésimo.*** *De conformidad con el artículo 113, fracción XI de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, siempre y cuando se acrediten los siguientes elementos:*

***I.*** *La existencia de un juicio o procedimiento administrativo materialmente jurisdiccional, que se encuentre en trámite, y*

***II.*** *Que la información solicitada se refiera a actuaciones, diligencias o constancias propias del procedimiento.*

*Para los efectos del primer párrafo de este numeral, se considera procedimiento seguido en forma de juicio a aquel formalmente administrativo, pero materialmente jurisdiccional; esto es, en el que concurran los siguientes elementos:*

*1. Que se trate de un procedimiento en el que la autoridad dirima una controversia entre partes contendientes, así como los procedimientos en que la autoridad, frente al particular, prepare su resolución definitiva, aunque sólo sea un trámite para cumplir con la garantía de audiencia, y*

*2. Que se cumplan las formalidades esenciales del procedimiento.*

*No serán objeto de reserva las resoluciones interlocutorias o definitivas que se dicten dentro de los procedimientos o con las que se concluya el mismo. En estos casos deberá otorgarse acceso a la resolución en versión pública, testando la información clasificada.*

*(…)*

***Trigésimo tercero.*** *Para la aplicación de la prueba de daño a la que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, los sujetos obligados atenderán lo siguiente:*

***I.*** *Se deberá citar la fracción y, en su caso, la causal aplicable del artículo 113 de la Ley General, vinculándola con el Lineamiento específico del presente ordenamiento y, cuando corresponda, el supuesto normativo que expresamente le otorga el carácter de información reservada;*

***II.*** *Mediante la ponderación de los intereses en conflicto, los sujetos obligados deberán demostrar que la publicidad de la información solicitada generaría un riesgo de perjuicio y por lo tanto, tendrán que acreditar que este último rebasa el interés público protegido por la reserva;*

***III.*** *Se debe de acreditar el vínculo entre la difusión de la información y la afectación del interés jurídico tutelado de que se trate;*

***IV.*** *Precisar las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, a través de los elementos de un riesgo real, demostrable e identificable;*

***V.*** *En la motivación de la clasificación, el sujeto obligado deberá acreditar las circunstancias de modo, tiempo y lugar del daño, y*

***VI.*** *Deberán elegir la opción de excepción al acceso a la información que menos lo restrinja, la cual será adecuada y proporcional para la protección del interés público, y deberá interferir lo menos posible en el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información.”*

Es así que, si bien es cierto el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información requerida, también lo es que el derecho de acceso a la información pública puede ser restringido cuando se trate de información clasificada como **RESERVADA**, delimitando una serie de hipótesis de hecho en las cuales descansa la posibilidad de reserva de información, por lo que dentro la información que generen, posean o administren los Sujetos Obligados, se considerará reservada cuando su divulgación comprometa la seguridad pública y cuente con un propósito genuino y un efecto demostrable, la que contengan las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada y el daño que pueda producirse con la publicación de la información sea mayor que el interés público de conocer la información de referencia, siempre que esté directamente relacionado con procesos o procedimientos administrativos o judiciales que no hayan quedado firmes.

Por tanto, **EL SUJETO OBLIGADO** debe seguir el procedimiento legal establecido para su clasificación, esto es, que su Comité de Transparencia emita un Acuerdo de Clasificación que cumpla con las formalidades previstas, antes citadasque lo sustente, en el que se expongan los fundamentos y razones que llevaron a la autoridad a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que el no hacerlo, implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos, ya sea porque se testan o suprimen, deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

Ahora bien, en el caso, en los **Recursos de Revisión 05601, 05634, 05641, 05642 y 05730** el Tesorero Municipal señala que la información solicitada se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, sin embargo, no acompaña acta, acuerdo ni mucho menos prueba de daño que permita a este Órgano Garante advertir la procedencia de la reserva.

En consecuencia, al no quedar demostrado que se actualiza alguna causal de reserva, impera el principio de máxima publicidad y, por tanto, se determina que los agravios hechos valer devienen **fundados** y, en consecuencia, se **REVOCAN** las respuestas del **SUJETO OBLIGADO** en los Recursos de Revisión **05601, 05634, 05641, 05642 y 05730**, se le **ORDENA** la entrega, en versión pública, de la siguiente información:

1. Facturas pagadas en el mes de julio dos mil veintidós.
2. Facturas pagadas en el mes de diciembre dos mil veintidós.
3. Facturas pagadas en febrero dos mil veintidós.
4. Facturas pagadas en el mes de enero dos mil veintidós.
5. Facturas de compra y/o arrendamiento de todas las patrullas y ambulancias con las que cuente la presente administración al treinta y uno de julio de dos mil veintitrés.

**Recurso de Revisión 5967**

| **Solicitud** | **Respuesta** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **05967**  00692/ZINACANT/IP/2023  31-07-2023  Facturas de pago de la obra Arco Monumental de la calle 16 de septiembre.  Expediente del constructor,  Planos de diseño y construcción  Costo y factura de pago de la placa que fue develada en dicha entrega de obra. | La titular de la Unidad de Transparencia señala: *En apego a lo establecido su solicitud fue analizada y turnada a el área poseedora de la información, en este caso a la Dirección de Obras Públicas…* y acompaña los documentos siguientes:  **OFICIO DE DONACIÓN.pdf:** consta de escrito de tres de julio de dos mil veintitrés, por medio del cual la Representante Legal de la empresa Marval Construcción, hace entrega de dos placas conmemorativas, donadas por la empresa que representa. **Se precisa que** **obran datos personales, mismos que fueron expuestos por parte del sujeto obligado, tales como RFC y correo electrónico del representante legal.**  **EXPEDIENTE DEL CONSTRUCTOR.pdf:** consta del Currículum Vitae del Constructor, **se precisa de manera enunciativa, mas no limitativa que** **obran datos personales, mismos que fueron expuestos por parte del sujeto obligado, tales como: edad, lugar de origen, estado civil, email y teléfono.**    **CONTESTACIÓN 00692\_ZINACANT\_IP\_2023.pdf:** oficio ZIN/DOP/0721/2023, signado por el Director de Obras Públicas, informa al solicitante que proporciona información solicitada —expediente del constructor, los planos del diseño del arco, y del costo de la plana, remite el oficio de la donación—.  **PLANOS DEL ARCO.pdf:** consta de los planos de la obra pública, CONSTRUCCION DE ARCO DE ACCESO NORTE. | De la información remitida en respuesta se advierte que quien se pronunció fue la Dirección de Obras Públicas, respecto de las placas conmemorativas, el expediente del constructor, así como los planos de diseño y construcción del Arco.  No hay pronunciamiento respecto de las facturas de pago por la obra “Arco Monumental”. |

De la información remitida se observa que se omite pronunciamiento alguno respecto de las Facturas. De acuerdo con lo señalado por la titular de la Unidad de Transparencia la solicitud fue turnada a la Dirección de Obras Públicas.

Ahora bien, de acuerdo con el Bando Municipal de Zinacantepec 2023, establece que la Dirección de Obras Públicas se encarga de:

***Artículo 91.*** *El Ayuntamiento, a través de la* ***Dirección de Obras Públicas****, planeará, programará, presupuestará, ejecutará, conservará, mantendrá, controlará y en su caso, adecuará las* ***obras de infraestructura y equipamiento urbano municipal.*** *Asimismo, asistirá técnicamente y apoyará la realización de obras con la participación de las comunidades, en coordinación con los órganos auxiliares competentes.*

***Se considera obra pública todo trabajo que tenga por objeto crear, construir, conservar, demoler o modificar inmuebles que, por su naturaleza o disposición de la ley, estén destinados a un servicio público o al servicio comunitario.***

***Artículo 92.*** *La Dirección de Obras Públicas, de conformidad con el Código Administrativo del Estado de México, las Leyes Federales aplicables, así como sus reglamentos respectivos y demás disposiciones administrativas, tiene las siguientes* ***atribuciones en materia de obra pública:***

*II. Realizar los estudios técnicos, sociales y de impacto ambiental, así como los proyectos ejecutivos de las obras públicas, incluidas en los programas anuales.*

***III. Revisar las estimaciones de obra y gestionar los pagos correspondientes hasta el finiquito de las obras****, así como aplicar las sanciones a que se hagan acreedores los contratistas, por incumplimiento de los términos pactados.*

*…*

***IX. Gestionar recursos financieros,*** *mediante los diferentes programas federales y estatales para la ejecución de la obra pública.*

*X. Integrar y mantener actualizado el padrón de contratistas del municipio.*

*…*

***XVI. Ejercer el gasto autorizado para la obra pública*** *conforme al presupuesto de*

*egresos, planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos*

*administrativos.*

*…*

***XXXII. Adjudicar, contratar, ejecutar, vigilar, supervisar, controlar, recibir y dar mantenimiento a las obras públicas municipales, con estricto apego a la normatividad aplicable.***

*…*

***XXXVII. Validar y autorizar los presupuestos y estimaciones que presenten los contratistas****, por la ejecución de la obra pública municipal* ***y tramitar el pago correspondiente.***

***XXXVIII. Autorizar precios*** *extraordinarios, volúmenes adicionales, así como el cambio de metas de las obras previamente contratadas, cuando la ejecución de la obra así lo requiera.*

De la normatividad transcrita se observa que, la Dirección de Obras Públicas sí es competente —de forma enunciativa y no limitativa— para pronunciarse respecto de lo solicitado. Sin embargo, en el caso de las facturas solicitadas y no remitidas —sin pronunciamiento alguno—, se considera que la solicitud no fue turnada a todas las áreas que podrían tener la información relativa a las facturas, como podría ser la Tesorería Municipal al ser el órgano de la administración pública municipal responsable de efectuar las erogaciones con cargo al presupuesto aprobado por el Ayuntamiento.

En este orden de ideas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia no cumplió con lo expresado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios —artículos 151, 160, 162, 163, 164, 165 y 166– es decir, debió realizar una búsqueda exhaustiva y razonable de la información peticionada en todas las áreas competentes para que se pronunciaran respecto de la solicitud del particular, como pudieran ser de manera enunciativa más no limitada la Tesorería Municipal.

En conclusión, se califican como parcialmente fundados los motivos de inconformidad, por lo que es procedente **MODIFICAR** la respuesta entregada en el **Recurso de Revisión 05967** y ordenar se entregue en versión pública el documento o documentos en donde consten las facturas de pago de la obra “Arco Monumental de la calle 16 de septiembre”.

**Recurso de Revisión 6198.**

| **Solicitud** | **Respuesta** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **06198**  01334/ZINACANT/IP/2023  16-08-2023  Facturas pagadas a los periódicos el Valle y El Sol de Toluca, durante 2022 y 2023.  Publicidad que se ha hecho en favor del municipio.  Los contratos con todos los medios de comunicación que obren en sus archivos  Cheques y/o transferencias que se les ha realizado a los medios de comunicación | La Titular de la Unidad de Transparencia refiere que la solicitud fue turnada a las áreas poseedoras de la información, en este caso a la Coordinación de Comunicación Social, Tesorería Municipal y Dirección de Administración y acompaña los archivos siguientes:  **ZIN CCS 252 2023.pdf:** Oficio signado por el **Coordinador de Comunicación Social**, quien informa que derivado de las atribuciones y funciones de esa coordinación **no obran facturas, contratos, cheque o transferencias**, y que en cuanto a la publicidad que se ha hecho a favor del municipio se remite relación de servicios de difusión de información institucional.  **RELACIÓN SERVICIOS DE DIFUSIÓN.pdf:** consta de dos fojas emitidas por la Coordinación de Comunicación Social, mediante el que adjunta relación de Servicios de Difusión de información Institucional.  **01334.pdf:** consta de trecientas treinta y cuatro fojas, constantes del oficio ZIN/DA/02425/2023, signado por **la Directora de Administración,** quien adjunta los contratos mismos que solicita a la Titular de la Unidad de Transparencia que la información relativa al número de credencial para votar, así como número telefónico particular, sea sometido al Comité de Transparencia, para su respectiva clasificación.  **Solicitud 01334 Oficio.pdf:** consta del oficio **ZIN/TM/1511/2023**, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que de una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe** documentación por concepto de lo solicitado. | Con relación a la publicidad a favor del municipio, el Coordinador de Comunicación Social remite relación, en donde es visible medios y descripción del producto.  Respecto de los contratos, fueron remitidos por la Dirección de Administración en donde se advierte que fueron testados los datos de número de credencial para votar, así como número telefónico particular. —Sin acompañar acuerdo de Comité de Trasparencia—.  Por su parte, la Tesorería Municipal refiere de forma general que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo no existe documentación por concepto de lo solicitado. Lo cual contempla facturas pagadas y cheques y/o transferencias que se les ha realizado a los medios de comunicación. |

Visto lo anterior, se tiene a la Tesorería Municipal, como órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento dando respuesta.

Asimismo, en relación a los contratos, es necesario traer a contexto lo que dispone la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, en el Capítulo Quinto, el cual dispone lo siguiente:

***CAPÍTULO QUINTO DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONES DE LOS COMITÉS***

***Artículo 22****.- Los comités son órganos colegiados con facultades de opinión, que tienen por objeto auxiliar a la Secretaría, entidades, tribunales administrativos y ayuntamientos, en la substanciación de los procedimientos de adquisiciones y de servicios, de conformidad con el Reglamento y los manuales de operación.*

*En la Secretaría, en cada entidad, tribunal administrativo y ayuntamiento se constituirá un comité de adquisiciones y servicios. La Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos se auxiliarán de un comité de arrendamientos, adquisiciones de inmuebles y enajenaciones.*

***Artículo 23.-*** *Los comités de adquisiciones y de servicios tendrán las funciones siguientes:*

*I. Dictaminar sobre la procedencia de los casos de excepción al procedimiento de licitación pública.*

*II. Participar en los procedimientos de licitación, invitación restringida y adjudicación directa, hasta dejarlos en estado de dictar el fallo correspondiente, incluidos los que tengan que desahogarse bajo la modalidad de subasta inversa.*

*III. Emitir los dictámenes de adjudicación.*

*IV. Las demás que establezca el reglamento de esta Ley.*

Es así que, los Ayuntamientos, para la adquisición de bienes y servicios deben integrar el Comité correspondiente, que es un órgano colegiado con facultades de opinión que tienen por objeto auxiliar a los Ayuntamientos en la substanciación de los procedimientos de contratación.

Asimismo, la referida Ley de Contratación, ahora en el Capítulo Sexto establece lo siguiente:

***CAPÍTULO SEXTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN SECCIÓN PRIMERA DISPOSICIONES GENERALES***

***Artículo 26.-*** *Las adquisiciones, arrendamientos y servicios se adjudicarán a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública.*

***Artículo 27.-*** *La Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos podrán adjudicar adquisiciones, arrendamientos y servicios, mediante las excepciones al procedimiento de licitación que a continuación se señalan:*

*I. Invitación restringida.*

*II. Adjudicación directa.*

***Artículo 28.-*** *La licitación pública, conforme a los medios que se utilicen, podrá ser:*

*I. Presencial, en la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de propuestas, o bien, si así se prevé en la convocatoria a la licitación, mediante el uso del servicio postal.*

*Bajo esta modalidad, la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y la apertura de propuestas se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes.*

*II. Electrónica, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de COMPRAMEX, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala la Ley para el Uso de Medios Electrónicos del Estado de México. Bajo esta modalidad, la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación, la apertura de propuestas y el acto de fallo sólo se realizarán a través de COMPRAMEX y sin la presencia de los licitantes en dichos actos, y*

*III. Mixta, en la cual los licitantes, a su elección, podrán participar en forma presencial o electrónica en la o las juntas de aclaraciones, en el acto de presentación y en la apertura de propuestas, y el acto de fallo.*

***SECCIÓN SEGUNDA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA***

***Artículo 29.-*** *En el procedimiento de licitación pública deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los licitantes. Todo licitante que satisfaga los requisitos de la convocatoria y de las bases de la licitación tendrá derecho a presentar su propuesta. Las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos proporcionarán a los interesados igual acceso a la información relacionada con la licitación, a fin de evitar favorecer a algún participante.*

***Artículo 30.-*** *Las licitaciones públicas podrán ser:*

*I. Nacionales, cuando únicamente puedan participar personas de nacionalidad mexicana.*

*II. Internacionales, cuando puedan participar tanto personas de nacionalidad mexicana como extranjera. …*

***Artículo 32.-*** *La Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos, en términos de esta Ley, serán los responsables de llevar a cabo el procedimiento de licitación pública.*

***SECCIÓN QUINTA DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA***

***Artículo 48.-*** *La Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos podrán adquirir bienes, arrendar bienes muebles e inmuebles y contratar servicios, mediante adjudicación directa, cuando:*

*I. La adquisición o el servicio sólo puedan realizarse con una determinada persona, por tratarse de obras de arte, titularidad de patentes, registros, marcas específicas, derechos de autor u otros derechos exclusivos.*

*II. La adquisición o el arrendamiento de algún inmueble sólo puedan realizarse con determinada persona, por ser el único bien disponible en el mercado inmobiliario que reúna las características de dimensión, ubicación, servicios y otras que requieran las dependencias, las entidades, los tribunales administrativos o los ayuntamientos para su buen funcionamiento o para la adecuada prestación de los servicios públicos a su cargo.*

*III. Se trate de servicios que requieran de experiencia, técnicas o equipos especiales, o se trate de la adquisición de bienes usados o de características especiales que solamente puedan ser prestados o suministrados por una sola persona.*

*IV. Sea urgente la adquisición de bienes, arrendamientos o servicios por estar en riesgo el orden social, la salubridad, la seguridad pública o el ambiente, de alguna zona o región del Estado; se paralicen los servicios públicos; se trate de programas o acciones de apoyo a la población para atender necesidades apremiantes, o concurra alguna causa similar de interés público.*

*V. Existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales importantes al erario.*

*VI. Pueda comprometerse información de naturaleza confidencial para el Estado o municipios, por razones de seguridad pública.*

*VII. Existan circunstancias extraordinarias o imprevisibles derivadas de riesgo o desastre. En este supuesto, la adquisición, arrendamiento y servicio deberá limitarse a lo estrictamente necesario para enfrentar tal eventualidad.*

*VIII. Se hubiere rescindido un contrato, por causas imputables al proveedor o que la persona que habiendo resultado ganadora en una licitación, no concurra a la suscripción del contrato dentro del plazo establecido en esta Ley.*

*En estos supuestos, la Secretaría, la entidad, el tribunal administrativo o el ayuntamiento podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la propuesta solvente más cercana a la ganadora y así, sucesivamente. En todo caso, la diferencia de precio no deberá de ser superior al diez por ciento, respecto de la propuesta ganadora.*

*IX. Se hubiere declarado desierto un procedimiento de invitación restringida.*

*X. Cuando se aseguren condiciones financieras que permitan al Estado o a los municipios cumplir con la obligación de pago de manera diferida, sin que ello implique un costo financiero adicional o que habiéndolo, sea inferior al del mercado, o*

*XI. El importe de la operación no rebase los montos establecidos en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado del ejercicio correspondiente. Tratándose de arrendamientos de inmuebles se entenderá por importe de la operación el monto mensual de la renta. Las dependencias, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos se abstendrán de fraccionar el importe de las operaciones, con el propósito de quedar comprendidos en este supuesto de excepción. La Secretaría de la Contraloría y los órganos de control interno, en el ámbito de su competencia, vigilarán el cumplimiento de esta disposición.*

*XII. Se trate de bienes producidos por sociedades cooperativas, de producción rural, de interés colectivo, de solidaridad social, sociedades y asociaciones de fin social, cuyo objeto no sea preponderantemente lucrativo, producidos en el Estado de México y adquiridos directamente a éstas.*

***Artículo 49.-*** *El procedimiento de adjudicación directa se substanciará con arreglo a el reglamento de esta Ley.*

***Artículo 50.-*** *Las disposiciones relativas a los procedimientos de adquisición establecidas en este capítulo serán aplicables a los arrendamientos de bienes muebles e inmuebles, con arreglo al reglamento de esta Ley.*

***SECCIÓN CUARTA DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA***

***Artículo 44.-*** *La Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos podrán adquirir y contratar servicios mediante invitación restringida, cuando:*

*I. Se hubiere declarado desierto un procedimiento de licitación, o*

*II. El importe de la operación no exceda de los montos establecidos por el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México del ejercicio correspondiente.*

*La Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos se abstendrán de fraccionar el importe de las operaciones, con el propósito de quedar comprendidos en este supuesto de excepción. La Secretaría de la Contraloría y los órganos de control interno, en el ámbito de su competencia, vigilarán el cumplimiento de esta disposición. En la invitación deberá especificarse si en el proceso de asignación aplicará la modalidad de subasta inversa.*

***Artículo 45.-*** *El procedimiento establecido en el artículo anterior, comprende la invitación de tres personas cuando menos, que serán seleccionadas de entre las que se inscriban en el catálogo de proveedores cuando exista el número de proveedores referidos.*

***Artículo 46.-*** *El procedimiento de invitación restringida se desarrollará en los términos de la licitación pública, a excepción de la publicación de la convocatoria.*

***Artículo 47.-*** *El procedimiento de invitación restringida se declarará desierto, cuando no se presente propuesta alguna que cumpla con los requisitos establecidos en las bases. Es así que, de acuerdo a la Ley de Contratación antes citada, para la adquisición de bienes y servicios se puede realizar mediante tres modalidad, licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa, cada una modalidad cuenta con características propias para que se lleve a cabo.*

Adicionalmente, el artículo 92, fracción XXIX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual establece lo siguiente:

*Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…)*

*XXIX. La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:*

*a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:*

*1) La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*2) Los nombres de los participantes o invitados;*

*3) El nombre del ganador y las razones que lo justifican;*

*4) El área solicitante y la responsable de su ejecución;*

*5) Las convocatorias e invitaciones emitidas;*

*6) Los dictámenes y fallo de adjudicación;*

*7) El contrato y, en su caso, sus anexos;*

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;*

*10) Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;*

*11) Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;*

*12) Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;*

*13) El convenio de terminación; y*

*14) El finiquito.*

*b) De las adjudicaciones directas:*

*1) La propuesta enviada por el participante;*

*2) Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*3) La autorización del ejercicio de la opción;*

*4) En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y sus montos;*

*5) El nombre de la persona física o jurídica colectiva adjudicada;*

*6) La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;*

*7) El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;*

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;*

*10) El convenio de terminación; y*

*11) El finiquito.*

Es así que, cuando los Sujetos Obligados realicen contrataciones de bienes o servicios, bajo cualquier modalidad, ya sea licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa, existe la obligación de hacer pública toda la información al respecto, conforme al artículo 92 fracción XXIX inciso a) y b), en los medios electrónicos tales como lo es el IPOMEX del Sujeto Obligado, incluyendo los montos de contratación y el contrato correspondiente, convenios y los anexos correspondientes.

A su vez, recordemos que la información remitida en respuesta adjuntó los contratos, por lo que este Organismo Garante no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información que los Sujetos Obligados ponen a disposición de los solicitantes; situación que se aleja de las atribuciones de este Instituto máxime que al momento que ponen a disposición ésta, la misma tiene el carácter oficial y se presume veraz, tan es así que la misma queda registrada en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)[[13]](#footnote-13).

De las respuestas anunciadas, se advierte que, la solicitud fue turnada de forma correcta a las áreas competentes, sin embargo, fue atendida de forma incompleta, ya que faltó lo relativo a las facturas pagadas a los periódicos el Valle y El Sol de Toluca, así como los cheques y/o transferencias realizadas a los medios de comunicación, información que conforme a las atribuciones de la Tesorería Municipal debería obrar en sus archivos.

Sin embargo, se advierte el pronunciamiento del Tesorero Municipal que refiere “*que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo no existe documentación por concepto de lo solicitado*” sin embargo, de la relación de los servicios de difusión de información institucional —remitida por el Coordinador de Comunicación Social— y los contratos —por la Dirección de Administración— se observa que **el SUJETO OBLIGADO** si se ha requerido los servicios de los medios de comunicación y en específico, los periódicos el Valle y El Sol de Toluca han realizado publicaciones en medio impreso, por lo que se presume la existencia de facturas de pago.

En ese sentido, ante la incongruencia en la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** que deja en estado de incertidumbre al solicitante, por lo que se califican como parcialmente fundados los motivos de inconformidad y se ordena **MODIFICAR** la respuesta entregada en el **Recurso de Revisión 06198** y ordenar se entregue en versión pública el documento o documentos en donde consten:

1. *Facturas pagadas a los periódicos el Valle y El Sol de Toluca,* *del primero de enero al treinta y uno de diciembre dos mil veintidós y del primero de enero al dieciséis de agosto de dos mil veintitrés.*
2. *Cheques y/o transferencias que se les ha realizado a los medios de comunicación por publicidad en favor del municipio del primero de enero al treinta y uno de diciembre dos mil veintidós y del primero de enero al dieciséis de agosto de dos mil veintitrés.*

**Versión Pública.**

Finalmente, debe señalarse que de ser el caso en que los documentos que vayan a ser entregados por elsujeto obligado, para dar cumplimiento a la presente resolución, contengan datos que deban ser clasificados, **EL SUJETO OBLIGADO** deberá hacer la elaboración de la versión pública de tales documentos a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública del recurrente sin menoscabo al derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Resulta importante destacar que el *número de cuenta bancaria* de las personas físicas es información que sólo su titular o personas autorizadas poseen para el acceso o consulta de información patrimonial, o para la realización de operaciones bancarias de diversa naturaleza, por lo que la difusión pública del mismo facilitaría la afectación al patrimonio del titular de la cuenta.

Por lo anterior, el número de cuenta bancaria debe ser clasificado como confidencial con fundamento en las fracciones I y II del artículo 143 de la Ley de la Materia de la Entidad; en razón de que, con su difusión se estaría poniendo en riesgo la seguridad de su titular.

Además de que, la publicidad de los números de cuenta bancaria de los particulares en nada contribuye a la rendición de cuentas, sino por el contrario, dar a conocer los números de las cuentas bancarias hace vulnerable a las personas físicas, al abrir la posibilidad de que terceros que cuenten con las posibilidades tecnológicas y/o económicas puedan realizar actos ilícitos mediante operaciones cibernéticas; en esa virtud, este Instituto determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude en contra del patrimonio de los particulares.

En esa virtud, este Pleno determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude como ya ha sido expuesto.

Es por esta razón que se debe omitir el o los números de cuentas bancarias de particulares en las versiones públicas que de las facturas se hagan, para ser entregadas.

Lo anterior, no es así tratándose de las cuentas bancarias o claves interbancarias de los Sujetos Obligados ya que su publicidad cede a la rendición de cuentas al transparentar la forma en que son administrados los recursos públicos.

Lo argumentado encuentra sustento en los criterios 10/17 y 11/17 emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que llevan por rubro y texto los siguientes:

***“Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas.****El número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

***Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de sujetos obligados que reciben y/o transfieren recursos públicos, son información pública****. La difusión de las cuentas bancarias y claves interbancarias pertenecientes a un sujeto obligado favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administran los recursos públicos, razón por la cual no pueden considerarse como información clasificada.”*

Para efectos de la elaboración de la versión pública se deberá observar lo dispuesto por los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales****: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III.*** *La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Al respecto, se destaca que la versión pública que elabore el **SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley; es decir, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya expuesto; así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha dieciocho de noviembre del año dos mil veintidós, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que literalmente expresan:

***“Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas***

*“****Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica,* ***fundando y motivando la*** *reserva o* ***confidencialidad****, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***…***

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.*

*[…]*

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

***Quincuagésimo****. Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero****. Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

*I. Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

*II. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial;*

*III. El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

*IV. El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

*I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

*II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

*III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.*

***Quincuagésimo tercero. El formato para señalar la clasificación de un documento o expediente que contenga información reservada, es el siguiente:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Concepto*** | ***Dónde:*** |
| ***Sello oficial o logotipo del sujeto obligado*** | *Fecha de clasificación* | *Se anotará la fecha en la que el Comité de Transparencia confirmó la clasificación del documento o expediente, en su caso.* |
| *Área* | *Se señalará el nombre del área del cual es titular quien clasifica.* |
| *Información reservada* | *Se indicarán las partes o páginas del documento que se clasifican como reservadas, o, en su caso, se precisará que se ha reservado el documento o expediente en su totalidad.* |
| *Periodo de reserva* | *Se anotará el número de años o meses por los que se mantendrá reservado el documento, el expediente o, en su caso, las partes o secciones reservadas.* |
| *Fundamento legal* | *Se señalará el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la reserva.* |
| *Ampliación del periodo de reserva* | *En caso de haber solicitado la ampliación del periodo de reserva originalmente establecido, se deberá anotar el número de años o meses por los que se amplía la reserva.* |
| *Rúbrica del titular del área* | *Rúbrica autógrafa o firma digital de quien clasifica.* |
| *Fecha de desclasificación* | *Se anotará la fecha en que se desclasifica el documento.* |
| *Rúbrica y cargo del servidor público* | *Rúbrica autógrafa o firma digital de quien desclasifica.* |
|

*Quincuagésimo cuarto. Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

*Quincuagésimo quinto. Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia*.

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial es importante someterlo al Comité de Transparencia, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante, por lo que el acuerdo respectivo, deberá hacerse del conocimiento de **EL RECURRENTE**.

De este modo, como ha sido señalado en la presente resolución, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada.

**SOBRESEIMIENTO.**

| **Recurso/Solicitud** | **Contenido de la respuesta** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| **04928**  00587/ZINACANT/IP/2023  13-07-2023  *SOLICITO TODAS LAS FACTURAS POR CUALQUIER PAGO DEL MES DE ENERO 2022 Y 2023* | ***Solicitud 00587.pdf:*** contiene el Oficio número ZIN/TM/1315/2023 del quince de agosto de dos mil veintitrés, signado por **el Tesorero Municipal**, mediante el que informa que **adjunta en formato pdf., y digital (CD) todas las facturas** por cualquier pago de enero dos mil veintidós y dos mil veintitrés.  ***Facturas Enero 2023.pdf:*** Consta de archivo de treinta y siete fojas relativo a facturas emitidas en noviembre y diciembre 2022 y enero dos mil veintitrés, en las cuales se advierten los sellos y firmas de diversas áreas usuarias y fecha de “OPERADO” de enero de 2023. Asimismo, adjunta estados de cuenta de servicios telefónicos con sello y firma de diversas áreas del ayuntamiento y la leyenda “OPERADO” de enero de 2023.  ***Facturas Enero 2022.pdf:*** consta de archivo de veintiséis fojas relativo a las facturas de enero de dos mil veintidós, asimismo, adjunta estados de cuenta de servicios telefónicos, luz y telecomunicaciones con sello y firma de diversas áreas del ayuntamiento y la leyenda “OPERADO” | Como motivos de inconformidad EL RECURRENTE señala:  *“FIRMADOS??? QUE NO SABEN LEER O QUE” (Sic)* |
| **05029**  **01161/ZINACANT/IP/2023**  08-08-2023  Factura de pago para la Trakalosa de Monterrey. | ***Solicitud 01161.pdf:*** consta del oficio ZIN/TM/1427/2023, del veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés, signado por el **Tesorero Municipal**, mediante el que informa que dentro de los archivos que obran bajo su resguardo **no existe ninguna erogación por concepto de lo solicitado.** | Como motivos de inconformidad:  “*CON RAZON NO TIENE CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES ESTE AMIGO VAYA TESORERO MAS …*“ *(SIC)* |

**El RECURRENTE** presentó sus recursos de revisión en contra de las respuestas otorgadas por el Sujeto Obligado, señalando los motivos y razones de inconformidad referidas; sin embargo, del análisis a los motivos aducidos se observa que no guardan relación con la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**.

Sirve de sustento la Jurisprudencia No. 29 visible a foja 19 del Apéndice al Semanario Judicial de la Federación 1917-1995, Torno VI, Materia Común, Primera Parte, Tesis de la Suprema Corte de Justicia, que refiere:

***AGRAVIOS EN LA REVISION. DEBEN ESTAR EN RELACION DIRECTA CON LOS FUNDAMENTOS Y CONSIDERACIONES DE LA SENTENCIA****.- Los agravios deben estar en relación directa e inmediata con los fundamentos contenidos en la sentencia que se recurre, y forzosamente deben contener, no sólo la cita de las disposiciones legales que se estimen infringidas y su concepto, sino también la concordancia entre aquellas, este y las consideraciones que fundamenten esa propia sentencia, pues de adoptar lo contrario, resultaría la introducción de nuevas cuestiones en la revisión, que no constituyen su materia, toda vez que esta se limita al estudio integral del fallo que se combate, con vista de los motivos de inconformidad que plantean los recurrentes.*

En ese sentido, en el caso de los Recursos de Revisión en análisis no existe relación entre lo impugnado y las respuestas otorgadas por el **SUJETO OBLIGADO,** por tanto, no es posible que actualicen alguna causal de procedencia que se relacione con la solicitud o la respuesta. En consecuencia, la falta de actualización de causal de procedencia, trae consigo que el recurso de revisión sea desechado por improcedente, de acuerdo al artículo 191 de la citada ley:

***Artículo 191.*** *El recurso será desechado por improcedente cuando:*

*I. Sea extemporáneo por haber transcurrido el plazo establecido en la presente Ley, a partir de la respuesta;*

*II. Se esté tramitando ante el Poder Judicial de la Federación algún recurso o medio de defensa interpuesto por el recurrente;*

***III. No actualice alguno de los supuestos previstos en la presente Ley;***

*IV. No se haya desahogado la prevención en los términos establecidos en la presente Ley;*

*V. Se impugne la veracidad de la información proporcionada;*

*VI. Se trate de una consulta, o trámite en específico; y*

***VII. El recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos.***

***Artículo 192.*** *El recurso será sobreseído, en todo o en parte, cuando una vez admitido, se actualicen alguno de los siguientes supuestos:*

*I. El recurrente se desista expresamente del recurso;*

*II. El recurrente fallezca o, tratándose de personas jurídicas colectivas, se disuelva;*

*III. El sujeto obligado responsable del acto lo modifique o revoque de tal manera que el recurso de revisión quede sin materia;*

***IV. Admitido el recurso de revisión, aparezca alguna causal de improcedencia en los términos de la presente Ley; y***

*V. Cuando por cualquier motivo quede sin materia el recurso.*

Es así que, en los casos planteados los recursos de revisión actualizan la causal de sobreseimiento establecida en la fracción IV del artículo 192, en relación a las fracciones III y VII del artículo 191, ambos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

No obstante, a efecto de no vulnerar los derechos del particular, este Órgano Garante deja a salvo sus derechos para que, si así lo desea, presente una nueva solicitud de acceso a la información requiriendo la información que sea de su interés.

**Recurso de Revisión 5643**

Finalmente, respecto del recurso de revisión 05643, se advierte que se actualiza el sobreseimiento por los motivos siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Respuesta** | **Observaciones** |
| 05643  01465/ZINACANT/IP/2023  17-08-2023  Todas las facturas pagadas en el mes de enero 2022. | **Solicitud 01465.pdf:** consta del oficio ZIN/TM/1528/2023, signado por el Tesorero Municipal, mediante el que informa que lo solicitado se encuentra en proceso de fiscalización lo cual le impide otorgársela ya que esto obstaculizaría las actividades de fiscalización, verificación, inspección, comprobación y auditoria sobre el cumplimiento de las leyes, por lo que se considera información reservada con fundamento en el artículo 140 fracción V numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios. | **Si bien el Sujeto Obligado señala que la información no fue entregada bajo el argumento de que se encontraba en proceso de fiscalización, lo cierto es que, en los Recursos 04928 y 05058 fueron remitidas las facturas pagadas del mes de enero de 2022.**  **Por lo que al haberse colmado el derecho de acceso a la información con la respuesta emitida en el Recurso 05058 lo procedente es sobreseer el diverso 05643 por haberse queda sin materia.** |

Del análisis a las solicitudes y respuestas se observa que en los Recursos 04928 y 05058, fueron remitidas las facturas pagadas en el mes de enero de dos mil veintidós, y en el último de los señalados —05058— se tuvo por colmada la solicitud, confirmándose la respuesta al haberse remitido las facturas solicitadas por lo que el estudio del recurso 05643 ha quedado sin materia, en términos del artículo 192 fracción V de la Ley de Transparencia local que señala:

***Artículo 192.*** *El recurso será sobreseído, en todo o en parte, cuando una vez admitido, se actualicen alguno de los siguientes supuestos:*

*…*

***V.*** *Cuando por cualquier motivo quede sin materia el recurso.*

Atendiendo al precepto transcrito, este Órgano Garante determina **SOBRESEER** el Recurso 05643.

Asimismo, no resulta desapercibido para este Órgano Garante, que en la información remitida en respuesta, a la solicitud **00692/ZINACANT/IP/2023,** el **Sujeto Obligado** dejó a la vista, datos personales de los proveedores susceptibles de testar *(edad, lugar de origen, estado civil, correo electrónico personal, estado civil, y teléfono)*; en este contexto, resulta procedente dar vista a la Dirección General de Protección de Datos Personales de este Instituto, para que, en el ámbito de sus facultades correspondientes, resuelvan lo conducente y determine, en su caso, el grado de responsabilidad en el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Así, con fundamento en lo previsto en los artículos 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181, 185 fracción I, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Resultan **infundadas** las razones o motivos de inconformidad planteadas por **EL RECURRENTE**, en consecuencia, en términos del **CONSIDERANDO SEXTO** se **CONFIRMA** la respuesta del **Ayuntamiento de Zinacantepec** otorgada a las solicitudes de acceso a la información pública relativas a los Recursos de Revisión **04917/INFOEM/IP/RR/2023, 04920/INFOEM/IP/RR/2023, 05028/INFOEM/IP/RR/2023, 05030/INFOEM/IP/RR/2023, 05058/INFOEM/IP/RR/2023, 05059/INFOEM/IP/RR/2023, 05101/INFOEM/IP/RR/2023, 05501/INFOEM/IP/RR/2023, 05502/INFOEM/IP/RR/2023, 05505/INFOEM/IP/RR/2023, 05543/INFOEM/IP/RR/2023, 05671/INFOEM/IP/RR/2023, 05723/INFOEM/IP/RR/2023, 05932/INFOEM/IP/RR/2023, 06159/INFOEM/IP/RR/2023, 06210/INFOEM/IP/RR/2023, 06216/INFOEM/IP/RR/2023,** en términos del **CONSIDERANDO SEXTO**.

**SEGUNDO**. Se **SOBRESEEN** los Recursos de Revisión números **04928/INFOEM/IP/RR/2023 y** **05029/INFOEM/IP/RR/2023** por actualizarse el supuesto establecido en el artículo 192, fracción IV de la Ley de Transparencia local; **y 05643/INFOEM/IP/RR/2023,** por actualizarse el supuesto establecido en el artículo 192, fracción V de la citada Ley, en términos del Considerando **SEXTO** de la presente resolución.

**TERCERO.** Resultan **fundadas** las razones o motivos de inconformidad planteadas por **EL RECURRENTE**, en consecuencia, en términos del **CONSIDERANDO SEXTO** se **REVOCAN** las respuestas del **Ayuntamiento de Zinacantepec** otorgadas a las solicitudes de acceso a la información pública relacionadas con los Recursos de Revisión **5090/INFOEM/IP/RR/2023, 05601/INFOEM/IP/RR/2023, 05634/INFOEM/IP/RR/2023, 05641/INFOEM/IP/RR/2023, 05642/INFOEM/IP/RR/2023, 05730/INFOEM/IP/RR/2023** y se **MODIFICAN** las respuestas otorgadas a las solicitudes de acceso a la información pública **05067/INFOEM/IP/RR/2023, 05075/INFOEM/IP/RR/2023, 05491/INFOEM/IP/RR/2023,** **05539/INFOEM/IP/RR/2023, 05967/INFOEM/IP/RR/2023 y 06198/INFOEM/IP/RR/2023,** en términos del **CONSIDERANDO SEXTO**, se **ordena** al **SUJETO OBLIGADO** entregar a **LA RECURRENTE,** a través del **SAIMEX**, de ser procedente en versión pública, los documentos que den cuenta de lo siguiente:

**Recurso de Revisión 05090**

1. *Las facturas de pago relativas a las camionetas que entregó el Presidente Municipal de Zinacantepec al Organismo Público Descentralizado para la prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Zinacantepec (OPDAPAS) al treinta y uno de julio de dos mil veintitrés.*

**Recursos de Revisión 05539**

1. *Las* *facturas pagadas al dieciséis de agosto de dos mil veintitrés por el ayuntamiento para llevar a cabo “La feria del marisco” así como la carrera atlética del veinte de agosto de dos mil veintitrés.*

**Recursos de Revisión 05601 y 05634**

1. *Las facturas pagadas en el mes de julio dos mil veintidós.*

**Recurso de Revisión 05641**

1. *Las facturas pagadas en el mes de diciembre de dos mil veintidós.*

**Recurso de Revisión 05642**

1. *Las facturas pagadas en el mes de febrero dos mil veintidós.*

**Recurso de Revisión 05730**

1. *Facturas de compra y/o arrendamiento de todas las patrullas y ambulancias con las que cuente la presente administración al treinta y uno de julio de dos mil veintitrés.*

**Recurso de Revisión 05067**

1. *Las facturas pagadas al proveedor Editorial Sixbro S.A De C.V entre el trece de julio de dos mil veintidós al trece de julio de dos mil veintitrés.*

**Recurso de Revisión 05075**

1. *La evidencia fotográfica de la reforestación en formato visible señalada por la Directora del Medio Ambiente dentro de la solicitud 01001/ZINACANT/IP/2023*

**Recurso de Revisión 05491**

1. *Las facturas pagadas por el IMCUFIDEZ del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós y del uno de enero al treinta y uno de julio de dos mil veintitrés.*

**Recurso de Revisión 05967**

1. *Las facturas de pago de la obra “Arco Monumental de la calle 16 de septiembre”.*

**Recurso de Revisión 06198**

1. *Las facturas pagadas a los periódicos el Valle y El Sol de Toluca, entre el primero de enero al treinta y uno de diciembre dos mil veintidós y del primero de enero al dieciséis de agosto de dos mil veintitrés.*
2. *Cheques y/o transferencias que se les ha realizado a los medios de comunicación por publicidad en favor del municipio del primero de enero al treinta y uno de diciembre dos mil veintidós y del primero de enero al dieciséis de agosto de dos mil veintitrés.*

*Debiendo notificar al* ***RECURRENTE*** *el Acuerdo de Clasificación de la información que emita el Comité de Transparencia con motivo de la versión pública.*

*Para el caso de no contar con lo ordenado en el inciso b),* ***EL SUJETO OBLIGADO*** *deberá emitir el Acuerdo de Inexistencia en términos de los artículos 49, fracciones II y XIII, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**CUARTO**. **NOTIFÍQUESE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**QUINTO.** **Notifíquese** a **LA RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**.

**SEXTO.** Hágase del conocimiento a **LA** **RECURRENTE**, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SÉPTIMO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**OCTAVO. GÍRESE** oficio al Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales, en atención al artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, en términos del Considerando **SEXTO** de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIUNO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/RPG

1. En lo subsecuente, se usará de forma indistinta la clave alfanumérica o solo el número de recurso **04917, 04920, 04928, 05028, 05029, 05030, 05058, 05059, 05067, 05075, 05090, 05101, 05491, 05501, 05502, 05505, 05539, 05543, 05601, 05634, 05641, 05642, 05643, 05671, 05723, 05730, 05932, 05967, 06159, 06198, 06210 y 06216**. [↑](#footnote-ref-1)
2. “**Artículo 178.** El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, Recurso de Revisión ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles, siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta.

   A falta de respuesta del sujeto obligado, dentro de los plazos establecidos en esta Ley, a una solicitud de Acceso a la Información Pública, el recurso podrá ser interpuesto en cualquier momento, acompañado con el documento que pruebe la fecha en que presentó la solicitud.

   En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, ésta deberá remitir el Recurso de Revisión al Instituto a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.” [↑](#footnote-ref-2)
3. Sin contemplar en los cómputos los días sábados y domingos, considerados como días inhábiles, en términos del artículo 3, fracción X de la Ley de Transparencia local; así como, el lunes veintiuno de noviembre de dos mil veintidós, por ser día inhábil por suspensión de labores, en términos del Calendario Oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto para el año dos mil veintidós y enero dos mil veintitrés. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jurisprudencia Localizable bajo el número 1a./J. 41/2015 (10a.), Décima época, sustentada por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, visible en la página 569, libro 19, tomo I, de la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, del mes de junio de 2015. [↑](#footnote-ref-4)
5. ***Artículo 3.-*** *Los municipios del Estado regularán su funcionamiento de conformidad con lo que establece esta Ley, los Bandos municipales, reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Época: Sexta Época; Registro: 267287; Instancia: Segunda Sala; Tipo de Tesis: Aislada; Fuente: Semanario Judicial de la Federación; Volumen LlI, Tercera Parte; Materia(s): "Común; Tesis: página: 101. Amparo en revisión 2022/61. José García Florín (Menor). 9 de octubre de 1961. Cinco votos. Ponente: José Rivera Pérez Campos.” [↑](#footnote-ref-6)
7. La Arrolladora Banda el Limón entra al quite en Zinacantepec y se presentará gratis en lugar de la Trakalosa. “*A través de sus redes sociales el H. Ayuntamiento de Zinacantepec. Dio a conocer en un comunicado oficial la cancelación de la presentación musical que estaría a cargo de Edwin Luna y La Trakalosa de Monterrey. Programada para el próximo martes 29 de agosto con motivo del 203 aniversario de la fundación del municipio mexiquense*.” <https://seunonoticias.mx/2023/08/24/la-arrolladora-banda-el-limon-se-presentara-gratis-en-zinacantepec/> Publicado por Alhelí Abundis el 24 de agosto, 2023 | Última actualización 24 agosto, 2023 [↑](#footnote-ref-7)
8. Visible en autos del expediente del Recurso de Revisión 05708/INFOEM/IP/RR/2023. [↑](#footnote-ref-8)
9. Criterio de este Pleno, también contemplado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en su criterio 9/13, que se inserta a continuación:

   ***Periodo de búsqueda de la información, cuando no se precisa en la solicitud de información.*** *El artículo 40, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, señala que los particulares deberán describir en su solicitud de información, de forma clara y precisa, los documentos requeridos. En ese sentido, en el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo sobre el que requiere la información, deberá interpretarse que su requerimiento se refiere al del año inmediato anterior contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud. Lo anterior permite que los sujetos obligados cuenten con mayores elementos para precisar y localizar la información solicitada.* [↑](#footnote-ref-9)
10. Artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. [↑](#footnote-ref-10)
11. Artículo 165 de la Ley de Transparencia local. [↑](#footnote-ref-11)
12. En el expediente 05458/INFOEM/IP/RR/2023 que se invocan como hechos notorios, este Instituto ya se ha pronunciado respecto de dicho evento. [↑](#footnote-ref-12)
13. Sirviendo de apoyo a lo anterior por analogía, el criterio orientador 31-10 anunciado previamente. [↑](#footnote-ref-13)