Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha **veintiuno de agosto de dos mil veinticuatro**.

**Visto** el expediente relativo al recurso de revisión **03899/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXXX XXXX XXXXXXXX,** en lo sucesivo se le denominará la parte **RECURRENTE**, en contra de la respuesta a su solicitud de información con número de folio **00172/TECAMAC/IP/2024**, por parte del **Ayuntamiento de Tecámac** en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO**;se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

1. **A N T E C E D E N T E S:**
   1. **Solicitud de acceso a la información.** Con fecha **treinta y uno de mayo de dos mil veinticuatro**, la parte **RECURRENTE** formuló solicitud de acceso a información pública al **SUJETO OBLIGADO** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en adelante **SAIMEX**, requiriéndole lo siguiente:

*“solicito conocer el* ***procedimiento para hacer uso de la calle****,* ***es decir colocar inflables o carpas, etc, para cualquier evento****, ya que las autoridades municipales me exigieron dinero por colocar una carpa sin motivar y fundar dicho hecho”*

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

1. **Respuesta.** Con fecha **veintidós de junio de dos mil veinticuatro**, el **SUJETO OBLIGADO** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través del SAIMEX, la cual versa como sigue:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*Se hace entrega de la respuesta a la solicitud de información pública 00172/TECAMAC/IP/2024*

*ATENTAMENTE*

*C. CARLOS ALONSO HERNÁNDEZ PELÁEZ.”*

Del mismo modo, el **SUJETO OBLIGADO** adjuntó a su respuesta el archivo electrónico ***“SOLICITUD 172 (1).pdf”***, el cual contiene el oficio número PM/SA/DAMVAR/0488/2024, de fecha veintinueve de mayo de dos mil veinticuatro, signado por el Director de la Agencia de Movilidad, Verificación Administrativa y Regulación, mediante el cual informa a la Directora de Planeación, Innovación y Simplificación Administrativa el análisis de cobro:

* ***EL ACTA PARA LA LIBERACIÓN DE LOS VEHÍCULOS EN ESTADO DE ABANDONO (VEA)****, de acuerdo a lo establecido al artículo 1.13 que establece los Vehículos en estado de abandono (VEA). Derivado de movilidad, en donde se otorga una línea de captura para realizar el pago, el cual se calcula entre 10 y 40 UMAS, posteriormente que se le entrega al ciudadano su hoja de liberación, con la cual se le hace la devolución de su vehículo, esto conforme a lo estipulado en el artículo 1.13 del Código Reglamentario del Municipio de Tecámac.*
* ***ACTAS DE LIBERACIÓN DE BIENES MOSTRENCOS, ENSERES Y OBJETOS VARIOS****, esto con respecto a puestos fijos, mercancías y objetos varios que ocupen, obstaculicen o entorpezcan el libre tránsito tanto peatonal como vehicular, dicha acta de liberación sirve para la devolución del vehículo por parte del depósito debido al incumplimiento de estas disposiciones que son de orden público e interés general, tal como se muestra en los artículos 1.12, 1.13 del Código Reglamentario Municipal de Tecámac.*
* ***PERMISO PARA EL USO DE LA VÍA PÚBLICA****, el cual* ***se emite a la ciudadanía para que puedan realizar algún evento social de carácter privado****, mediante la colocación de carpas y/o lonas,* ***la cual se autoriza previo llenado de un formato en donde se enuncian los datos correspondientes a la ubicación del evento, así como la documentación necesaria para aprobar dicha autorización****,* ***cuando el ciudadano cumple con los requisitos, se emite un ticket para realizar el pago correspondiente y poder entregar el permiso, así como lo establece el artículo 1.67 del Código Reglamentario del Municipio de Tecámac.***
* ***PERMISOS DE MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA****, es un permiso para aquellas unidades económicas que realizan carga y descarga de mercancías, se estipula de acuerdo a las maniobras realizadas y se otorga en función del número de cajones de estacionamiento que se ocupan en la vía pública para dicha actividad, el pago se puede realizar por año fiscal o por periodo de tiempo proporcional a la fecha solicitada, se genera la línea de captura y los contribuyentes pueden realizar el pago para beneficio de su unidad económica específica, los costos se estipulan en el artículo 157 del Código Financiero.*
* ***PERMISO PARA EL CIERRE POR USO DE LA VIALIDAD EN TRABAJOS VARIOS,*** *este permiso se expide para el cierre provisional de la vía pública, por ejemplo, por el uso de una grúa para realizar el movimiento o traslado de sus materiales, el costo se encuentra estipulado en el artículo 157 del Código Financiero.*

1. **Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** la parte **RECURRENTE** interpuso recurso de revisión a través del SAIMEX en fecha **veinticinco de junio de dos mil veinticuatro**, a través del cual expresó lo siguiente:

**Acto impugnado.** *“la respuestta incompleta”*

**Motivos de inconformidad.** *“solicite el procedimiento para el uso de la via publica”*

1. **Turno.** De conformidad con el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el recurso de revisión número **03899/INFOEM/IP/RR/2024**, se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña**, para su análisis, estudio, elaboración del proyecto y presentación ante el Pleno de este Instituto.
2. **Admisión del recurso de revisión:** En fecha **veintiocho de junio de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **SUJETO OBLIGADO** presentara su informe justificado.
3. **Manifestaciones**: De las constancias que obran en el expediente electrónico del SAIMEX se desprende que en fecha **tres de julio de dos mil veinticuatro**, **EL SUJETO OBLIGADO** rindió su informe justificado, adjuntando el archivo electrónico “***OF. RESP. MANIF. RR-03899.pdf***”, el cual contiene lo siguiente:

* Oficio número PM/SA/DAMVAR/001/2024 de fecha dos de julio de dos mil veinticuatro, suscrito por el Director de la Agencia de Movilidad, Verificación Administrativa y Regulación, mediante el cual informa al Titular de la Unidad de Transparencia, el proceso del permiso para el uso de la vía pública en la realización de eventos de carácter privado por la ciudadanía, el cual consiste mediante la colocación de carpas y/o lonas se realiza de la siguiente manera:

1. *Llenado del formato de solicitud, en donde se ingresan los datos correspondientes tal como la ubicación, día, fecha, hora, coordenadas, número de asistentes y medidas de la carpa o lona en metros cuadrados que usarán el día del evento, así como una recopilación de firmas de los vecinos quienes afirman no tener inconveniente por dicho evento, asimismo, anexando una copia del INE de estos;*
2. *Cuando el ciudadano cumple con los requisitos e ingresa su solicitud vía OFICIALÍA DE PARTES, esta es llevada a la oficina de AMVAR donde verificamos las medidas de la carpa y se realiza una evaluación de que las mismas sean proporcionales al tamaño de la vía pública donde se realizara dicho evento, toda vez que una de las facultades de AMVAR es mantener la vía pública liberada para el libre tránsito vehicular y peatonal, siempre y cuando no afecte a la población de Tecámac;*
3. *En caso de que las medidas no generen un conflicto en la ubicación mencionada, se genera el documento/permiso denominado como “NO INCONVENIENTE”;*
4. *Posteriormente se emite un ticket al solicitante, para que realice el pago correspondiente, mismo que dependerá del tamaño de la lona/carpa (en metros cuadrados) que ha solicitado, y finalmente,*
5. *Con el pago realizado, se entregara el permiso NO INCONVENIENTE emitido por esta misma Dirección.*

*Dentro del proceso de autorización para otorgar el documento “NO INCONVENIENTE” por parte de la AMVAR, el personal en campo adscrito a esta dirección realiza una inspección visual en el área, antes del evento para corroborar las medidas de la calle y a viabilidad del uso de esta, así como durante el evento, para verificar que la instalación de la carpa cumpla con las medidas solicitadas, tanto como permita el libre paso vehicular.*

Archivo que fue puesto a la vista del particular, en fecha **doce de agosto de dos mil veinticuatro**, para que manifestara lo que a su derecho convenga.

Por cuanto hace ala parte **RECURRENTE** se tiene que fue omisa en emitir pronunciamiento alguno que a su derecho convenga, por lo tanto, se tiene por precluido su derecho para tal efecto

1. **Cierre de instrucción.** El **diecinueve de agosto de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

1. **C O N S I D E R A N D O:**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, fracción II; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya que el **SUJETO OBLIGADO** proporcionó su respuesta a la solicitud de información el **veintidós de junio de dos mil veinticuatro**, y la parte **RECURRENTE** presentó su recurso de revisión el **veinticinco de junio de dos mil veinticuatro**;esto es al segundo día hábil siguiente en que tuvo conocimiento de la respuesta.

Al mismo tiempo, tras la revisión del formato de interposición del recurso, se concluye en la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que fue ingresado a través del **SAIMEX**.

Asimismo, resulta procedente la interposición del recurso de revisión al rubro anotado, toda vez que se actualiza las hipótesis previstas en el artículo 179, fracción V de la Ley de la materia, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*…*

*V. La entrega de información incompleta;*

*…”*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la información proporcionada por el Sujeto Obligado es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de la parte **Recurrente**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En primer lugar, es conveniente mencionar que de conformidad con el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se trascribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Sic)*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” (Sic)***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados solo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que por rubro y texto, dispone lo siguiente:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”(Sic)*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Sic)*

Lo anterior, siempre y cuando no se trate de información clasificada como reservada o confidencial, cuya difusión pueda lesionar el interés jurídicamente protegido por la Ley, producir un daño mayor que el interés de conocerse, o bien, generar un daño en los derechos de las personas, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En el mismo tenor, los artículos 6, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, establecen que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por las razones previstas en la Constitución Federal por interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes de la materia.

Ahora bien, del análisis de la solicitud de información, motivo del recurso de revisión que ahora se resuelve, se advierte que la parte **Recurrente** requirió al **Sujeto Obligado** le proporcione, lo siguiente:

* **El procedimiento para hacer uso de la calle, es decir colocar inflables o carpas, etc., para cualquier evento.**

En respuesta, el **Sujeto Obligado** a través del Director de la Agencia de Movilidad, Verificación Administrativa y Regulación informó el análisis de cobro de las Actas para la liberación de los vehículos en estado de abandono (VEA), de Bienes mostrencos, enseres y objetos varios; así como, **Permiso para el uso de la vía pública**, Permisos de maniobras de carga y descarga; y, Permiso para el cierre por uso de la vialidad en trabajos varios.

Advirtiendo que para el *Permiso por el Uso de la Vía Pública*, que es el caso que nos ocupa, refirió que se emite a la ciudadanía para que puedan realizar algún evento social de carácter privado, mediante la colocación de carpas y/o lonas, la cual se autoriza previo llenado de un formato en donde se enuncian los datos correspondientes a la ubicación del evento, así como la documentación necesaria para aprobar dicha autorización, cuando el ciudadano cumple con los requisitos, se emite un ticket para realizar el pago correspondiente y poder entregar el permiso, así como lo establece el artículo 1.67 del Código Reglamentario del Municipio de Tecámac.

No conforme con la respuesta, la parte **Recurrente** interpuso el recurso de revisión que se analiza en el presente asunto, en lo medular por la falta de entrega del procedimiento para el uso de la vía pública.

Durante la etapa de manifestaciones, el **Sujeto Obligado**, rindió su informe justificado, en el cual el Director de la Agencia de Movilidad, Verificación Administrativa y Regulación informó el proceso del permiso para el uso de la vía pública en la realización de eventos de carácter privado por la ciudadanía, el cual consistente en la colocación de carpas y/o lonas.

En ese tenor, resulta importante señalar que el artículo 1.67 del Código Reglamentario del Municipio de Tecámac refiere que la Presidencia Municipal, tendrá la facultad de autorizar la realización de fiestas y celebraciones de carácter público o privado cuando se pretendan realizar en la vía pública, la cual impondrá las siguientes restricciones:

*“Artículo 1.67.* ***La Presidencia Municipal******a través de la Dirección General de Desarrollo Económico*** *tendrá facultades para autorizar, suspender o prohibir la presentación de cualquier espectáculo o diversión pública que se realice dentro del territorio del municipio, así como cualquier fijación, disminución o aumento de los precios de acceso a los mismos, considerando la categoría del espectáculo, las características de comodidad, presentación e higiene de los establecimientos donde se realice el evento.*

***Tendrá también la facultad de autorizar la realización de fiestas y celebraciones de carácter público o privado cuando se pretendan realizar en la vía pública****. La autorización deberá ser específica e impondrá las siguientes* ***restricciones****:*

*a)* ***Delimitar mediante la colocación de carpas o lonas el lugar donde se llevará a cabo la fiesta familiar****;*

*b)* ***Evitar realizar actos de molestia a los vecinos que transitan o vivan por el lugar******que fue delimitado*** *para llevar a cabo la fiesta familiar;*

*c) Evitar consumir bebidas embriagantes, arrojar basura o realizar cualquier actividad fuera del lugar que fue delimitado para llevar a cabo la fiesta familiar;*

*d)* ***La duración del evento****;*

*e)* ***Realizar el pago de los derechos correspondientes*** *que deberán entregar en la Tesorería Municipal.*

*f****) El******particular solicitante deberá acompañar a su solicitud el documento donde se haga constar el no inconveniente de la Unidad de Gobierno Municipal****.”*

Del precepto legal transcrito con anterioridad se puede advertir que el **Sujeto Obligado** en efecto emite una autorización para llevar a cabo fiestas y celebraciones de carácter público o privado en la vía pública, asimismo, se advierte que el solicitante deberá acompañar a su solicitud el documento donde se haga constar el no inconveniente de la Unidad de Gobierno Municipal.

Ahora bien, respecto al documento denominado “***No Inconveniente***”, el artículo 1.3 fracción XV del citado Código Reglamentario, refiere que es el documento que se expide al solicitante por parte de un área de la administración pública municipal y que **constituye un requisito** **para la obtención de un permiso**; mientras que el ***“Permiso"***, es el **documento** que se expide al solicitante para que **realice una actividad determinada**.

Hasta este punto, conviene recordar que el **Sujeto Obligado** en Informe Justificado, hizo del conocimiento del hoy **Recurrente**, el siguiente procedimiento:

1. *Llenado del formato de solicitud, en donde se ingresan los datos correspondientes tal como la ubicación, día, fecha, hora, coordenadas, número de asistentes y medidas de la carpa o lona en metros cuadrados que usarán el día del evento, así como una recopilación de firmas de los vecinos quienes afirman no tener inconveniente por dicho evento, asimismo, anexando una copia del INE de estos;*
2. *Cuando el ciudadano cumple con los requisitos e ingresa su solicitud vía Oficialía de Partes, esta es llevada a la oficina de la Agencia de Movilidad, Verificación Administrativa y Regulación (AMVAR) donde verificamos las medidas de la carpa y se realiza una evaluación de que las mismas seas proporcionales al tamaño de la vía pública donde se realizara dicho evento, toda vez que una de las facultades de AMVAR es mantener la vía pública liberada para el libre tránsito vehicular y peatonal, siempre y cuando no afecte a la población de Tecámac;*
3. *En caso de que las medidas no generen un conflicto en la ubicación mencionada, se genera el documento/permiso denominado como “NO INCONVENIENTE”;*
4. *Posteriormente se emite un ticket al solicitante, para que realice el pago correspondiente, mismo que dependerá del tamaño de la lona/carpa (en metros cuadrados) que ha solicitado, y finalmente,*
5. *Con el pago realizado, se entregara el permiso NO INCONVENIENTE emitido por esta misma Dirección.*
6. *Dentro del proceso de autorización para otorgar el documento “NO INCONVENIENTE” por parte de la AMVAR, el personal en campo adscrito a esta dirección realiza una inspección visual en el área, antes del evento para corroborar las medidas de la calle y a viabilidad del uso de esta, así como durante el evento, para verificar que la instalación de la carpa cumpla con las medidas solicitadas, tanto como permita el libre paso vehicular.*

De lo anterior, se advierte que el **Sujeto Obligado** únicamente proporcionó el procedimiento que debe seguir el solicitante para la obtención del No Inconveniente y no así el procedimiento para la obtención del Permiso.

En este tenor, no obsta mencionar que de conformidad con el artículo 92, fracción XXIV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los entes públicos se encuentran obligados a publicar en sus portales de internet, información relativa a los **trámites, requisitos,** y formatos que ofrecen, así como los tiempos de respuesta, a saber:

*“****Artículo 92.*** *Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*…*

***XXIV****.* ***Los trámites, requisitos*** *y formatos que ofrecen, así como los tiempos de respuesta;”*

Dicha información se debe publicar conforme a lo establecido en el Anexo I de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, para el cumplimiento de la obligación de transparencia prevista en el artículo 70, fracción XX, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a saber:

*“****Artículo 70.*** *En la Ley Federal y de las* ***Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público*** *y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

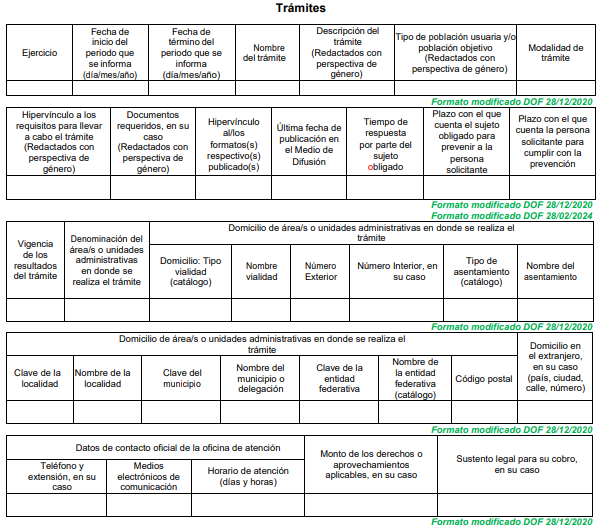
*…*

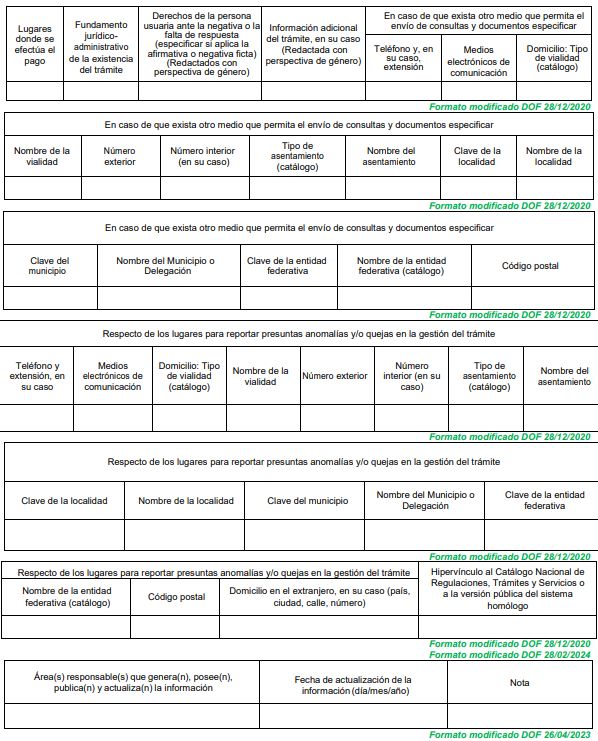
***XX.*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;*

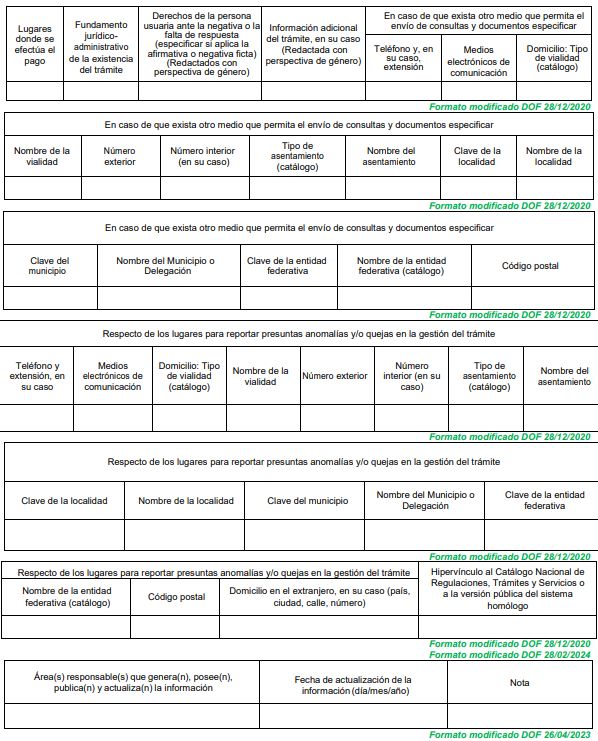
Al respecto, los Lineamientos Técnicos Generales disponen que los sujetos obligados publicarán la información relacionada con las tareas administrativas que realizan en sus diferentes ámbitos (federal, estatal, delegacional y municipal). Se debe considerar que hay trámites obligatorios, debido a que, por mandato de una disposición jurídica, las personas deben presentar ante una dependencia como condición necesaria para realizar una actividad determinada. Por ejemplo, la obtención de una licencia de conducir, el registro de un negocio, la obtención de un permiso de construcción, la obtención de una visa o pasaporte, el registro de nacimiento o matrimonio. Así como trámites que las personas tienen que realizar para obtener un beneficio específico. Por ejemplo, la solicitud de un crédito, la inscripción a un concurso o la inscripción a un programa de becas.

La información se publicará conforme a los datos y formatos establecidos en los criterios sustantivos de contenido, adjetivos de actualización, adjetivos de confiabilidad y adjetivos de formato.

Los criterios adjetivos de formato, deben incluir todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido:





Al respecto, los criterios sustantivos de contenido marcados con los numerales 4, 7, 8, 9, y 11 disponen lo siguiente:

*“****Criterio 4******Descripción del trámite****. Utilizar un lenguaje claro, sencillo y conciso y con perspectiva de género, es decir, haciendo uso del lenguaje incluyente y no sexista, así como los casos en que debe o puede realizarse el trámite, y los* ***pasos que debe llevar a cabo la persona para su realización*.**

***…***

***Criterio 7******Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite****.* ***Enumerar y detallar los requisitos.*** *En caso de que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de una tercera persona se deberá señalar la persona o empresa que lo emita. En caso de que el trámite incluya como requisitos la realización de trámites o servicios adicionales, deberá de identificar plenamente los mismos, señalando además el Sujeto Obligado ante quien se realiza. La información deberá estar redactada con perspectiva de género, es decir, haciendo uso del lenguaje incluyente y no sexista.*

***Criterio 8 Documentos requeridos****, en su caso; así como* ***especificar si el trámite debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios****. La información deberá estar redactada con perspectiva de género, es decir, haciendo uso del lenguaje incluyente y no sexista.*

***Criterio 9*** *Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) publicado(s) en medio oficial.*

***…***

***Criterio 11*** *Tiempo de respuesta por parte del sujeto obligado. Plazo que tiene el Sujeto Obligado para resolver el Trámite y, en su caso, si aplica la afirmativa o la negativa ficta.*

***…***

***Criterio 24*** *Fundamento jurídico-administrativo de la existencia del Trámite”*

Con base en lo anterior se concluye que la información que es del interés de la persona solicitante corresponde con una obligación de transparencia, misma que constriñe al **Sujeto Obligado** a poner a disposición del público, de manera permanente y actualizada a través de los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, entre otros datos, la descripción del trámite que incluya los pasos que deben seguirse, los requisitos para llevar a cabo el trámite enumerados y detallados, los documentos requeridos, el tiempo de respuesta por parte del sujeto obligado, es decir, el plazo que tiene el **Sujeto Obligado** para resolver el Trámite, así como el fundamento jurídico-administrativo de la existencia del Trámite.

No obstante, si bien ha quedado claro que la información que es hoy tema de estudio, por su naturaleza debe encontrarse pública a través del portal referido, no es óbice para que éste sea el único medio por el cual la solicitud pueda ser atendida, en virtud de que los Sujetos Obligados se encuentran constreñidos a documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones considerando su eventual publicación, en términos de los artículos 18 y 24 fracción XXII de la Ley de la Materia, que a la letra señalan lo siguiente:

*“****Artículo 18.*** *Los sujetos obligados* ***deberán documentar todo acto******que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.*

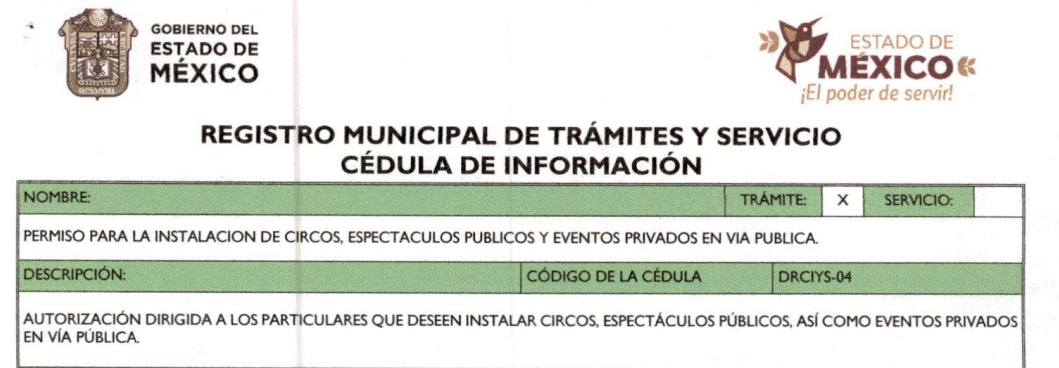
*(…)*

***Artículo 24.*** *Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley****, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones****, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

*(…)*

***XXII.******Documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones*** *y abstenerse de destruirlos u ocultarlos, dentro de los que destacan los procesos deliberativos y de decisión definitiva;”*

Robusteciendo lo anterior, este Órgano Garante realizó una consulta en la página oficial del **Sujeto Obligado** (consultable en: <https://tecamac.gob.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios/>), en donde el Registro Municipal de Trámites y Servicios que ofrece el Ayuntamiento de Tecámac, contempla el Permiso para la instalación de eventos privados en vía pública, del cual se advierte que dentro de los requisitos que debe presentar el solicitante, se encuentra el No Inconveniente emitido por la Agencia de Movilidad, Verificación Administrativa y Regulación (AMVAR). Aunado a ello, se observa que para la obtención del permiso, como primer paso señala que se deberá de solicitar el No inconveniente por parte de AMVAR, tal y como se muestra a continuación:



…



Es decir, de lo anterior se advierte que el documento denominado **No Inconveniente** forma parte de uno de los documentos que los particulares deberán presentar a la hora de solicitar el permiso respectivo, situación que se traduce a que la información remitida tanto en respuesta como en informe justificado no es completa, pues se reitera que el **Sujeto Obligado** únicamente proporcionó el procedimiento para la obtención del No Inconveniente y no así para el Permiso para la instalación de eventos privados en vía pública; además de que, en dicha Cédula de Información que se encontró se advierten distintos requisitos a los señalados por el **Sujeto Obligado**.

En este orden de ideas, se estima que para tener por colmado el derecho de acceso a la información del solicitante, es procedente ordenar previa búsqueda exhaustiva y razonable, la entrega del o los documentos donde conste el procedimiento para la obtención del **permiso para la realización de eventos privados en la vía pública,** vigente al treinta y uno de mayo de dos mil veinticuatro.

De lo hasta aquí expuesto, se concluye que los motivos de inconformidad de la parte **Recurrente** devienen fundados, siendo procedente *Modificar* la respuesta proporcionada por el **Sujeto Obligado** en términos del artículo 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el recurso de revisión **03899/INFOEM/IP/RR/2024,** por lo que, en términos del Considerando **Cuarto** de la presente resolución, se **Modifica** la respuestadel **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado**, en términos de los Considerandos **Cuarto** de esta resolución, haga entrega, vía **SAIMEX**, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de lo siguiente:

* 1. El o los documentos donde conste el procedimiento para la obtención del permiso para la realización de eventos privados en la vía pública, vigente al treinta y uno de mayo de dos mil veinticuatro.

**Tercero. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado,** la presente resolución para que conforme a los artículos 186, último párrafo y 189, párrafo segundo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Cuarto. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, a la parte **Recurrente** la presente resolución, así como, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que le causa algún perjuicio podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA VIGÉSIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIUNO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.