Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc183696839)

[DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 1](#_Toc183696840)

[a) Solicitud de información 1](#_Toc183696841)

[b) Solicitud de aclaración 2](#_Toc183696842)

[c) Respuesta del Sujeto Obligado (No presentó aclaración) 2](#_Toc183696843)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 3](#_Toc183696844)

[a) Interposición del Recurso de Revisión 3](#_Toc183696845)

[b) Turno del Recurso de Revisión 4](#_Toc183696846)

[c) Admisión del Recurso de Revisión 4](#_Toc183696847)

[d) Informe Justificado del Sujeto Obligado 4](#_Toc183696848)

[e) Manifestaciones de la Parte Recurrente 5](#_Toc183696849)

[f) Cierre de instrucción 5](#_Toc183696850)

[CONSIDERANDOS 5](#_Toc183696851)

[PRIMERO. Procedibilidad 5](#_Toc183696852)

[a) Competencia del Instituto 5](#_Toc183696853)

[b) Legitimidad de la parte recurrente 6](#_Toc183696854)

[c) Plazo para interponer el recurso 6](#_Toc183696855)

[d) Causal de procedencia 6](#_Toc183696856)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso 6](#_Toc183696857)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo 7](#_Toc183696858)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 7](#_Toc183696859)

[b) Controversia a resolver 10](#_Toc183696860)

[c) Estudio de la controversia 11](#_Toc183696861)

[d) Conclusión 18](#_Toc183696862)

[RESUELVE 18](#_Toc183696863)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de **cuatro de diciembre de dos mil veinticuatro**.

**VISTO** el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión **07122/INFOEM/IP/RR/2024** interpuesto por **XXXXXX XXXX XXXX**, a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la respuesta emitida por el **Secretaría de Seguridad**, en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

### a) Solicitud de información

El **veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro** **LA PARTE RECURRENTE** presentó una solicitud de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dicha solicitud quedó registrada con el número de folio **00489/SSEM/IP/2024** y en ella se requirió la siguiente información:

*“cuanto personal laborando tiene el C4.”*

**Modalidad de entrega**: a través del Saimex*.*

### b) Solicitud de aclaración

De las constancias que obran en el expediente electrónico, se advierte que en fecha **dos de octubre de dos mil veinticuatro**, **EL SUJETO OBLIGADO** requirió a **LA PARTE RECURRENTE** aclarar la solicitud de información pública planteada, en los siguientes términos:

A través del archivo digital adjunto, se precisa medularmente lo siguiente:

“A qué Unidad Administrativa de esta Secretaría se refiere? Ya que del análisis de su requerimiento se observa que menciona un "C4" siendo que dentro de la estructura orgánica de esta Dependencia no existe una Unidad Administrativa con esa denominación”

### c) Solicitud no aclarada

El **diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** notificó la siguiente información a través del SAIMEX:

*“Con fundamento en el articulo 159, tercer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que se tiene por no presentada la solicitud de aclaración citada al rubro, en virtud de que*

*SE ANEXA ACUERDO DE NO ACLARACIÓN EN FORMATO PDF, EN CASO DE PRESENTAR PROBLEMAS CON LA RECEPCIÓN DEL MISMO, LE PEDIMOS SE COMUNIQUE A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO, AL TELÉFONO 722 2 79 62 00 EXT. 4158, DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 9:00 A 18:00 HRS.*

*Quedando a salvo sus derechos para volverla a presentar. En virtud de lo anterior, se archiva la presente solicitud como concluida Se hace de su conocimiento que tiene derecho de interponer recurso de revisión dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se realice la notificación vía electrónica, a través del SAIMEX.*

*ATENTAMENTE*

*Mtro. Guillermo Juan de Dios Sánchez Aguirre”*

Asimismo, se aprecia que **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó el archivo digital siguiente**:**

* **ACUERDO NO ACLARACION 489.pdf:** Consiste en el escrito signado por el Encargado de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y de la Unidad de Transparencia en donde señala que, una vez fenecido el plazo establecido en la Ley para el desahogo de la aclaración respectiva, se da por concluida la solicitud de información pública, ya que **EL SUJETO OBLIGADO** quedó imposibilitado para identificar la información de interés.

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición del Recurso de Revisión

El **siete de noviembre de dos mil veinticuatro** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, mismo que fue registrado en el SAIMEX con el número de expediente **07122/INFOEM/IP/RR/2024**, y en el cual manifiesta lo siguiente:

**ACTO IMPUGNADO**

*“No se me entregó la información en PDF PUDO UNA SANCIÓN POR QUE NO ADJUNTARON EL ARCHIVO QUE SE MENCIONA.”*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*“No se me entregó la información en PDF PUDO UNA SANCIÓN POR QUE NO ADJUNTARON EL ARCHIVO QUE SE MENCIONA.”*

### b) Turno del Recurso de Revisión

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **siete de noviembre de dos mil veinticuatro** se turnó el recurso de revisión a través del SAIMEX a la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez**, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisión del Recurso de Revisión

El **doce de noviembre de dos mil veinticuatro** se acordó la admisión a trámite del Recurso de Revisión y se integró el expediente respectivo, mismo que se puso a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Informe Justificado del Sujeto Obligado

El **veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro EL SUJETO OBLIGADO** rindió su informe justificado a través del SAIMEX, en el cual ratificó su respuesta inicial, asimismo se remitieron como documentos anexos, el escrito de aclaración y no aclaración descritos en párrafos que anteceden.

Esta información fue puesta a la vista de **LA PARTE RECURRENTE** el **veintisiete de noviembre de dos mil veinticuatro** para que, en un plazo de tres días hábiles, manifestara lo que a su derecho conviniera, de conformidad con lo establecido en el artículo 185, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Manifestaciones de la Parte Recurrente

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### f) Cierre de instrucción

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **tres de diciembre de dos mil veinticuatro** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión del expediente a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de acceso a la Información Pública el **diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro** y el recurso que nos ocupa se interpuso el **siete de noviembre de dos mil veinticuatro**; por lo tanto, éste se encuentra dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Causal de procedencia

Resulta procedente la interposición del recurso de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso

**LA PARTE RECURRENTE** acreditó todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la misma normatividad.

Es importante mencionar que, de la revisión del expediente electrónico del SAIMEX, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE;** por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó lo siguiente:

1. Cantidad de personal adscrito a la unidad C4.

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** se pronunció por conducto de la Titular de la Unidad de Transparencia, el cual en primera instancia requirió una aclaración en virtud de que la unidad referida no se encuentra dentro de la estructura orgánica de la Institución y por otro lado ante la falta del desahogo de la misma, se acordó tener por concluida la solicitud de información materia del presente fallo.

Ahora bien, en la interposición del presente recurso **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó de la falta de entrega de la información solicitada, por el hecho en que **EL SUJETO OBLIGADO** no adjuntó el documento al que hace referencia, por lo cual, el estudio se centrará en determinar si se satisfizo el derecho de acceso a la información de **LA PARTE RECURRENTE.**

### c) Estudio de la controversia

En primera instancia, resulta oportuno referir que, por cuanto hace al inciso 1 de conformidad con los artículos 6°, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 4° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 4° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona.

Ahora bien, el artículo 18 y 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contemplan que los **SUJETOS OBLIGADOS** deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

“**Artículo 18.** Los sujetos obligados **deberán documentar todo acto** **que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones**, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.

(…)

**Artículo 24.** Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley**, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones**, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(…)

**XXII. Documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones y abstenerse de destruirlos u ocultarlos, dentro de los que destacan los procesos deliberativos y de decisión definitiva;”**

Lo anterior toma relevancia, pues según Jarquín, Soledad (2019), en el “Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública” (p. 126 y 127), todos los **SUJETOS OBLIGADOS** tienen la obligación jurídica, en materia de transparencia y acceso a la información pública, de dejar constancia o registro material de las actividades efectuadas con motivo del ejercicio de sus atribuciones de cualquier acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Además, precisa que los documentos son el registro material que da testimonio de las actividades efectuadas por los **SUJETOS OBLIGADOS** con motivo del ejercicio de sus facultades, atribuciones o funciones, los cuales pueden ser escritos, impresos, sonoros, visuales, electrónicos, informáticos, entre otros; asimismo aclara que estos pueden contener valores administrativos, legales, fiscales, contables, históricos, informativos, entre otros.

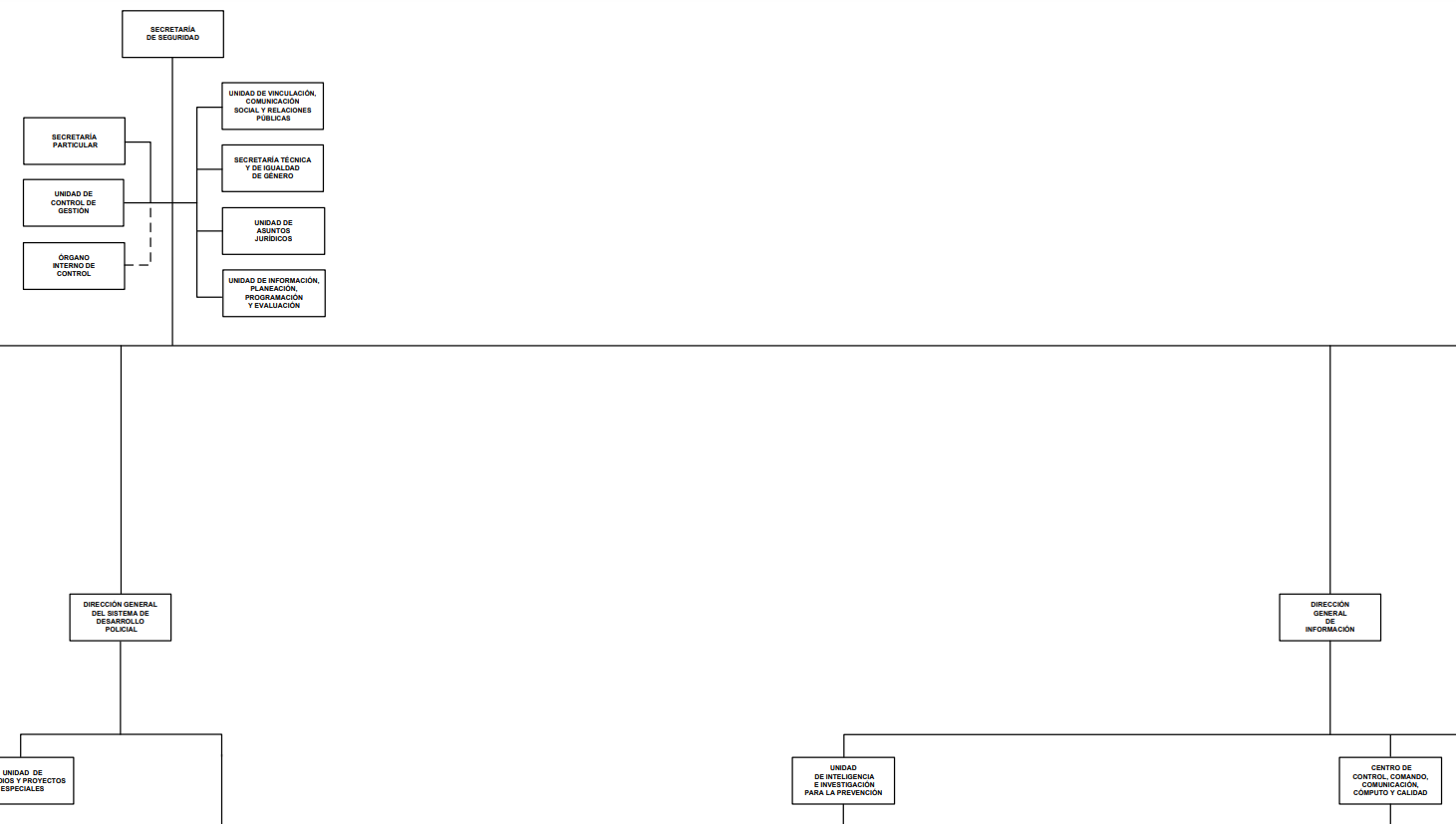
Ahora bien, dada la actuación llevada a cabo por parte del **SUJETO OBLIGADO** que versa sobre la solicitud de aclaración ejercida en la sustanciación de la solicitud de información, resulta necesario referir que, cuando los particulares no señalen de manera correcta la unidad administrativa de la que desean tener acceso a la información, al no ser expertos en la materia, los **SUJETOS OBLIGADOS** cuentan con el deber de aplicar, en su beneficio y bajo el amparo del principio *Pro Personae,* así como en el de la suplencia de la queja a favor del peticionario, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información; ya que el derecho de acceso a la información pública de los particulares se satisface en el momento en que se les brinde el acceso a datos, registros y todo tipo de información pública que conste en documentos, ya sea generados o que se encuentre en posesión de las autoridades, por tal motivo, privilegiando el principio de máxima publicidad, se deberá proceder a la entrega del soporte documental en donde conste la información que brinde respuesta a la solicitud.

Atento a lo anterior, si bien dentro de la solicitud de acceso a información pública no se precisó de manera específica la unidad sobre de la que se desea conocer el número de personal adscrito, también lo es que en aras de privilegiar el derecho humano de acceso a la información pública, **EL SUJETO OBLIGADO** debió suplir la deficiencia detectada en la solicitud de mérito y turnar la solicitud de información a las unidades administrativas posiblemente competentes de poseer o administrar los datos requeridos.

Ahora bien, tomando en consideración la deficiencia inmersa en la solicitud de información, este Órgano Garante advierte que el **SUJETO OBLIGADO** sí tenía los elementos para advertir la información pública que le estaba solicitando, siendo esta el número de personal adscrito al C5 de la Secretaria de Seguridad Pública, que según la información disponible en la página oficial del Gobierno del Estado de México, este se denomina conforme a lo siguiente:



En ese orden de ideas, resulta conveniente traer a colación lo que establece el organigrama de la Secretaria de Seguridad, de donde emana la estructura orgánica de dicha Institución; a mayor abundamiento de integra lo siguiente;



Atento a lo anterior, es posible advertir que, **EL SUJETO OBLIGADO** cuenta con la unidad específica señalada con antelación, la cual jerárquicamente depende de la Dirección General de Información y a su vez de manera superior, esta última depende directamente de la Secretaria de Seguridad del Estado de México.

En ese orden de ideas, resulta conveniente traer a colación lo que establece el Manual General de Organización del **SUJETO OBLIGADO** el cual dentro del apartado 20600200000000L contempla las funciones de la Dirección General de Información, mismas que versan en lo siguiente:

*FUNCIONES:*

*− Supervisar el intercambio de información recopilada por las unidades administrativas que coordina, a fin de ubicar zonas prioritarias de prevención y combate al delito en la entidad, a través de análisis de factores que inciden en la comisión de ilícitos.*

*− Regular los procesos de análisis de información delictiva para la elaboración de panoramas delictivos de las zonas prioritarias de la entidad, a través del uso de herramientas tecnológicas.*

*− Vigilar el registro de información en materia de seguridad pública, generada por las unidades administrativas a su cargo, a fin de integrar mapas georreferenciados, que permitan implementar acciones para prevenir y combatir la comisión de delitos.*

*− Supervisar las acciones operativas con base en el análisis y procesamiento de la información derivados o representados en productos de inteligencia, para establecer mecanismos que coadyuven a la prevención y combate al delito en la entidad.*

*− Conocer de los reportes de emergencia, denuncia anónima y demás fuentes relacionadas, a fin de integrar los registros de información en la materia, para coadyuvar en la identificación de zonas con mayor índice delictivo.*

*− Coadyuvar en el fortalecimiento de protocolos de operación de las tecnologías del Centro de Control, Comando, Comunicación,*

*Cómputo y Calidad, para la atención de llamadas de emergencia, reportes y demás fuentes relacionadas.*

*− Vigilar la aplicación del Protocolo Nacional de Actuación de Primer Respondiente, en el ámbito de competencia del personal adscrito a la Dirección General de Información, para dar cumplimiento a la normatividad vigente en la materia.*

*− Informar de manera periódica a la o el titular de la Secretaría de Seguridad sobre los temas relevantes en el desempeño de sus funciones y actividades realizadas en el ámbito de su competencia.*

*− Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.*

A su vez como unidad dependiente, el Centro de Control, Comando, Comunicación, Cómputo y Calidad cuenta con las funciones señaladas en el apartado 20600202000000L del marco normativo en referencia, mismas que versan en lo siguiente:

*FUNCIONES:*

*− Coordinar los servicios que atiende el Centro de Atención de Llamadas de Emergencia 9-1-1, los Sistemas de Denuncia Anónima*

*089, Infracción Transparente, Videovigilancia Urbana, el Área de Estrategias y Referenciación, reportes policiales, programas estatales complementarios y demás fuentes relacionadas, a efecto de integrar las bases de datos correspondientes, así como, proyectar e implementar la metodología para su funcionamiento.*

*− Determinar y establecer mecanismos para el intercambio de información obtenida de los equipos y sistemas tecnológicos con los que opera, con las instancias responsables de seguridad pública, procuración de justicia, protección civil y reinserción social de los tres órdenes de gobierno.*

*− Coordinar las acciones y actividades de la Unidad Interna de Protección Civil, a efecto de mantener la seguridad de inmuebles, instalaciones o sistemas de la Secretaría de Seguridad, con la finalidad de prevenir accidentes, situaciones de riesgo, emergencias y desastres, para garantizar la seguridad de las personas.*

*− Dirigir el análisis y suministro de la información obtenida a través de los equipos y sistemas tecnológicos con los que se cuenta, de conformidad a la normatividad aplicable.*

*− Coordinar el monitoreo del Sistema de Videovigilancia Urbana, con el objeto de coadyuvar en la prevención y combate del delito en el Estado de México.*

*− Impulsar y regular en el ámbito de su competencia, la ejecución de los programas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los Sistemas de Videovigilancia Urbana, Centro de Atención de Llamadas de Emergencia 9-1-1, Denuncia Anónima 089, Arcos*

*Carreteros, Botones de Pánico, Sistema de Posicionamiento Global y demás sistemas e infraestructuras complementarias que coadyuven con la prevención de conductas ilícitas.*

*− Proponer, en el ámbito de su competencia a la o el titular de la Secretaría de Seguridad, proyectos de Sistemas de Videovigilancia*

*Urbana, Centro de Atención de Llamadas de Emergencia 9-1-1, Arcos Carreteros, Botones de Pánico, Sistema de Posicionamiento*

*Global y demás sistemas e infraestructuras complementarias utilizadas para la prevención del delito.*

*− Proponer y establecer en el ámbito de su competencia, políticas para el uso, acceso, manejo de la confidencialidad, registro y resguardo de la información que se obtenga de los Sistemas de Videovigilancia Urbana, Centro de Atención de Llamadas de*

*Emergencia 9-1-1, Denuncia Anónima 089, Arcos Carreteros, Botones de Pánico, Sistema de Posicionamiento Global y demás sistemas e infraestructuras complementarias.*

*− Coadyuvar con las autoridades de los diferentes órdenes de gobierno, a efecto de mantener actualizada la información que integran las Bases de Datos del Sistema Estatal de Seguridad Pública y del Sistema Nacional de Seguridad Pública.*

*− Emitir los dictámenes técnicos para la adquisición, reemplazo y ampliación de la infraestructura, sistemas tecnológicos y de comunicaciones, en materia de seguridad pública de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad, sus órganos desconcentrados, e instituciones policiales a fin de estandarizar y homologar las diversas plataformas tecnológicas.*

*− Emitir los dictámenes técnicos de equipos, vehículos, tecnología, armamento y demás bienes que en materia de seguridad pública requieran las unidades administrativas de la dependencia, sus órganos desconcentrados y demás instituciones policiales, con el fin de fortalecer y hacer eficientes los mecanismos de coordinación.*

*− Verificar que se integre el Informe Policial Homologado en el Sistema de Plataforma México a fin de mantener actualizados los registros correspondientes.*

*− Colaborar en el ámbito de su competencia, en la cobertura de información, comunicación y coordinación operativa con las autoridades de los tres órdenes de gobierno, a fin de brindar atención oportuna en las situaciones de emergencia que se susciten en la Entidad.*

*− Coadyuvar con el Sistema Digital de Infracciones del Gobierno del Estado de México, a través del Sistema de Infracción*

*Transparente, a fin de brindar atención a la ciudadanía respecto a dudas relacionadas con infracciones de tránsito o el reporte de actos de corrupción cometidos por las agentes de tránsito.*

*− Establecer acciones de coordinación para el manejo de la información obtenida con equipos y sistemas tecnológicos instalados en los Centros de Mando Municipales a través de procedimientos homologados conforme a las disposiciones normativas aplicables.*

*− Determinar si los recursos materiales, humanos y técnicos de los municipios que requieran la transferencia del servicio público de tránsito, cumplen con los requisitos establecidos para tal efecto.*

*− Colaborar con las unidades administrativas competentes de la Secretaría de Seguridad, en el monitoreo y rastreo de la red pública de internet, a fin de prevenir y combatir los delitos cometidos a través de medios electrónicos o tecnológicos.*

Luego entonces, tomando en cuenta los preceptos normativos que anteceden, este Órgano Garante considera que **EL SUJETO OBLIGADO,** para realizar las funciones descritas anteriormente, debe contar con cierta cantidad de personal adscrito para el correcto desempeño de las mismas. Asimismo, esta autoridad considera que resulta inaplicable la solicitud de aclaración interpuesta ante **LA PARTE RECURRENTE,** toda vez que se contaban con los elementos mínimos para otorgar el debido acceso a la información del particular.

Finalmente, respecto de las manifestaciones realizadas por **LA PARTE RECURRENTE** como razones o motivos de inconformidad, consistentes en “…*PUDO UNA SANCIÓN POR QUE NO ADJUNTARON EL ARCHIVO QUE SE MENCIONA*”; y derivado que el recurso de revisión no es el medio para sancionar, este Órgano Garante, determina que las razones o motivos de inconformidad devienen parcialmente fundadas.

### d) Conclusión

Este Órgano Garante considera dable ordenar al **SUJETO OBLIGADO** haga entrega de la información solicitada, que resulte vigente a la fecha de la solicitud de información siendo este al 24 de septiembre de 2024, en aras de privilegiar el principio de máxima publicidad y se remita el documento o documentos en donde conste la cantidad de personal adscrito al Centro de Control, Comando, Comunicación, Cómputo y Calidad.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Resultan **parcialmente fundadas** las razones o motivos de inconformidad hechas valer por **LA PARTE RECURRENTE**, en términos del Considerando **SEGUNDO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** atienda la Solicitud de Acceso a la Información Pública que dio origen al Recurso Revisión número **07122/INFOEM/IP/RR/2024,** en términos del Considerando **SEGUNDO** y, haga entrega a **LA PARTE** **RECURRENTE**, vía **SAIMEX,** lo siguiente:

1. Número de personal adscrito al Centro de Control, Comando, Comunicación, Cómputo y Calidad, vigente al 24 de septiembre de 2024.

**TERCERO.** **Notifíquese** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** la presente resolución a la Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de **tres días hábiles** siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le **apercibe** que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO**. **Notifíquese** a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)**.

**QUINTO.** **Hágase** **del conocimiento a** **LA PARTE RECURRENTE,** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** **Hágase del conocimiento a LA PARTE RECURRENTE**, que las respuestas que dé **EL SUJETO OBLIGADO** derivadas de la presente resolución son susceptibles de ser impugnadas nuevamente, mediante Recurso de Revisión, ante el Instituto, en términos del artículo 179, último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA CUADRAGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL CUATRO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/CDFE