Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc178005125)

[DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 1](#_Toc178005126)

[a) Solicitudes de información 1](#_Toc178005127)

[b) Respuestas del Sujeto Obligado 2](#_Toc178005128)

[DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN 3](#_Toc178005129)

[a) Interposición 3](#_Toc178005130)

[b) Turno de los Recursos de Revisión 4](#_Toc178005131)

[c) Admisiones de los Recursos de Revisión 4](#_Toc178005132)

[d) Acumulación de los Recursos de Revisión 4](#_Toc178005133)

[e) Informes Justificados del Sujeto Obligado 5](#_Toc178005134)

[f) Manifestaciones de la Parte Recurrente 5](#_Toc178005135)

[g) Cierre de instrucción 5](#_Toc178005136)

[CONSIDERANDOS 5](#_Toc178005137)

[PRIMERO. Procedibilidad 5](#_Toc178005138)

[a) Competencia del Instituto 5](#_Toc178005139)

[b) Legitimidad de la parte recurrente 6](#_Toc178005140)

[c) Plazo para interponer los recursos 6](#_Toc178005141)

[d) Interés legítimo 7](#_Toc178005142)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso 7](#_Toc178005143)

[f) Acumulación de los Recursos de Revisión 8](#_Toc178005144)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo 8](#_Toc178005145)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 8](#_Toc178005146)

[b) Controversia a resolver 11](#_Toc178005147)

[c) Estudio de la controversia 12](#_Toc178005148)

[d) Conclusión 26](#_Toc178005149)

[RESUELVE 27](#_Toc178005150)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, del **veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro.**

**VISTO** el expediente formado con motivo de los Recursos de Revisión **04367/INFOEM/IP/RR/2024, 04368/INFOEM/IP/RR/2024 y 04369/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados,** interpuestos por una persona de forma anónima, a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de las respuestas emitidas por el **Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de la Paz**, en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

### a) Solicitudes de información

El **trece de junio de dos mil veinticuatro**, **LA PARTE RECURRENTE** presentó tres solicitudes de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). En los siguientes términos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Folio de solicitud** | **Información solicitada** |
| **00017/DIFLAPAZ/IP/2024** | REQUIERO QUE ME ENVÍEN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022 LO ANTERIOR DE DIF LA PAZ |
| **00018/DIFLAPAZ/IP/2024** | REQUIERO QUE ME ENVÍEN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022 LO ANTERIOR DE DIF LA PAZ |
| **00020/DIFLAPAZ/IP/2024** | SOLICITO QUE ME ENVIEN DE MANERA DETALLADA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, 2023 Y 2022 DE DIF LA PAZ |

**Modalidad de entrega en las tres solicitudes**: a *través del* ***SAIMEX****.*

### b) Respuestas del Sujeto Obligado

El **tres y cuatro de julio de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** notificó las siguientes respuestas a través del SAIMEX acompañando en cada uno lo que se describe a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Folio de solicitud** | **Respuesta** |
| **00017/DIFLAPAZ/IP/2024** | *“…me permito mencionarle al solicitante que la información que solicita es información de transparencia comunes y especificas establecida en los artículos ya mencionados y por ende esta se encuentra publicada en nuestro portal de IPOMEX (Información Pública de Oficio Mexiquense) en su Fracción XLVII A, la cual al ingresar de manera directa en nuestra página oficial con el link: https://diflapaz.gob.mx/ en el apartado de transparencia y posterior al apartado de IPOMEX lo direcciona de manera continua a las obligaciones comunes que este Organismo Descentralizado genera. De la misma manera se adjunta a detalle lo spasos a seguir para el ingreso a la informacion solicitada.*” (sic)  ***17-2024.pdf***: Archivo con dos páginas relativas a la respuesta formal dirigida a la solicitante, firmada por la Titular de la Unidad de Transparencia, a través del cual, le da indicaciones para consultar la información solicitada en la página oficial del **SUJETO OBLIGADO** mencionando que en **IPOMEX** 3.0 se encuentran los ingresos de 2022 y en IPOMEX 4.0 puede encontrar la información actual. |
| **00018/DIFLAPAZ/IP/2024** | “*… me permito mencionarle al solicitante que la información que solicita es información de transparencia comunes y especificas establecida en los artículos ya mencionados y por ende esta se encuentra publicada en nuestro portal de IPOMEX (Información Pública de Oficio Mexiquense) en su Fracción I BI, la cual al ingresar de manera directa en nuestra página oficial con el link: https://diflapaz.gob.mx/ en el apartado de transparencia y posterior al apartado de IPOMEX lo direcciona de manera continua a las obligaciones comunes que este Organismo Descentralizado genera. De la misma manera se adjunta detallando lso pasos para su ingreso.*” (sic)  ***18-2024.pdf***: Archivo con dos páginas relativas a la respuesta formal dirigida a la solicitante, firmada por la Titular de la Unidad de Transparencia, a través del cual, le da indicaciones para consultar la información solicitada en la página oficial del **SUJETO OBLIGADO** mencionando que en **IPOMEX** 3.0 se encuentran los ingresos de 2022 y en IPOMEX 4.0 puede encontrar la información actual. |
| **00020/DIFLAPAZ/IP/2024** | “*Con fundamento en los artículos 92, 93, 94 y 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, me permito mencionarle al solicitante que la información que solicita es información de transparencia comunes y especificas establecida en los artículos ya mencionados y por ende esta se encuentra publicada en nuestro portal de IPOMEX, ANEXANDO EL OFICIO PASO A PASO PARA SU CONTESTACION.*” (sic)  ***20-24.pdf***: Consta de 1 página, relativa a la respuesta formal dirigida a la solicitante, firmada por la Titular de la Unidad de Transparencia, a través del cual, le da indicaciones para consultar la información solicitada en la página oficial del **SUJETO OBLIGADO**. |

## DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN

### a) Interposición

El **diez de julio de dos mil veinticuatro** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión en contra de las respuestas emitidas por el **SUJETO OBLIGADO**, mismos que fueron registrados en el SAIMEX con los números de expedientes y bajo el acto impugnado y motivos de inconformidad siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso de revisión (Folio de solicitud)** | **Acto Impugnado** | **Motivos o razones de inconformidad** |
| **04367/INFOEM/IP/RR/2024**  **(00017/DIFLAPAZ/IP/2024)** | La negativa a la entrega de informacion | No me hacen entrega de la informacion que solicite, ya que unicamente insisten en enviar la liga para acceder al ipomex, en donde no se encuentra nada cargado |
| **04368/INFOEM/IP/RR/2024**  **(00018/DIFLAPAZ/IP/2024)** | la negativa a la entrega de informacion | La liga que envian para acceder al IPOMEX solo es para engañar al solicitante ya que esa pagina jamas la alimentan de manera completa y correcta |
| **04369/INFOEM/IP/RR/2024**  **(00020/DIFLAPAZ/IP/2024)** | la negativa a la entrega de informacion | no realizan la entrega de informacion ya que en la pagina de ipomex no se encuentra nada cargado |

### b) Turno de los Recursos de Revisión

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **mismo diez de julio dos mil veinticuatro** se turnaron los recursos de revisión a través del SAIMEX, a efecto de decretar su admisión o desechamiento, en los términos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso de revisión** (Folio de solicitud) | **Comisionada Ponente** |
| **04367/INFOEM/IP/RR/2024**  (00017/DIFLAPAZ/IP/2024) | Sharon Cristina Morales Martínez |
| **04368/INFOEM/IP/RR/2024**  (00018/DIFLAPAZ/IP/2024) | María Del Rosario Mejía Ayala |
| **04369/INFOEM/IP/RR/2024**  (00020/DIFLAPAZ/IP/2024) | Guadalupe Ramírez Peña |

### c) Admisiones de los Recursos de Revisión

Los días **doce** y **quince de julio de dos mil veinticuatro** se acordó la admisión a trámite de los Recursos de Revisión, respectivamente, y se integraron los expedientes respectivos, mismos que se pusieron a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Acumulación de los Recursos de Revisión

Por economía procesal y con la finalidad de evitar resoluciones contradictorias, en la **Vigésima Séptima Sesión Ordinaria**, celebrada **el siete de agosto de dos mil veinticuatro**, el Pleno de este Instituto determinó acumular los Recursos de Revisión **04368/INFOEM/IP/RR/2024 y 04369/INFOEM/IP/RR/2024 al 04367/INFOEM/IP/RR/2024.**

### e) Informes Justificados del Sujeto Obligado

**EL SUJETO OBLIGADO** no rindió sus informes justificados dentro del término legalmente concedido para tal efecto.

### f) Manifestaciones de la Parte Recurrente

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### g) Cierre de instrucción

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **tres de septiembre de dos mil veinticuatro** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión del expediente acumulado a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión acumulado, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente

Los recursos de revisión fueron interpuestos por parte legítima, ya que se presentaron por la misma persona que formuló las solicitudes de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer los recursos

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó las respuestas a las solicitudes de acceso a la Información Pública los días **tres y cuatro de julio de dos mil veinticuatro** y los recursos que nos ocupan se interpusieron el **diez de julio de dos mil veinticuatro**; por lo tanto, éste se encuentra dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual transcurrió, sin contemplar en el cómputo los días sábados, domingos y aquellos considerados como días inhábiles en términos del Calendario oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto, de la forma siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recurso de revisión (Folio de solicitud)** | **Fecha de respuesta** | **Plazo** | **Fecha de impugnación** |
| **04367/INFOEM/IP/RR/2024**  **(00017/DIFLAPAZ/IP/2024)** | 3-07-2024 | 4-07-2024 al 07-08-2024 | 10-07-2024 |
| **04368/INFOEM/IP/RR/2024**  **(00018/DIFLAPAZ/IP/2024)** | 3-07-2024 | 4-07-2024 al 07-08-2024 | 10-07-2024 |
| **04369/INFOEM/IP/RR/2024**  **(00020/DIFLAPAZ/IP/2024)** | 4-07-2024 | 5-07-2024 al 08-08-2024 | 10-07-2024 |

### d) Interés legítimo

Resulta procedente la interposición de los recursos de revisión, ya que se actualiza en cada uno la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso

**LA PARTE RECURRENTE** acreditó todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la misma normatividad.

Es importante mencionar que, de la revisión del expediente electrónico del SAIMEX, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE;** por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

### f) Acumulación de los Recursos de Revisión

De las constancias que obran en los expedientes acumulados, se advierte que los recursos de revisión **04367/INFOEM/IP/RR/2024, 04368/INFOEM/IP/RR/2024 y 04369/INFOEM/IP/RR/2024** fueron presentados por la misma **PARTE RECURRENTE** respecto de actos u omisiones similares, realizados por el mismo **SUJETO OBLIGADO**, razón por la cual, con la finalidad de evitar la emisión de resoluciones contradictorias, este Órgano Garante realizó la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó lo siguiente:

*Presupuestos de ingresos del año 2022.*

*Presupuesto de egresos del año 2022.*

*Presupuesto de ingresos detallado 2022, 2023 y 2024.*

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** se pronunció por conducto de la Titular de la Unidad de Transparencia, quien le da indicaciones para consultar la información solicitada en la página oficial https://diflapaz.gob.mx/.

Ahora bien, en la interposición del presente recurso **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó de que no le entregan la información y que en la liga proporcionada de IPOMEX no se encuentra la información cargada, por lo cual, el estudio se centrará en determinar si con el enlace proporcionado en cada caso, se puede colmar todo lo solicitado.

### c) Estudio de la controversia

Una vez determinada la controversia a resolver, procederemos a revisar si el **SUJETO OBLIGADO** es competente para generar, poseer o administrar la información requerida por el particular.

La Ley que crea los Organismos de Asistencia Social de Carácter Municipal, establece:

**Artículo 4.-** El Patrimonio de los Organismos Públicos Descentralizados Municipales, se integrará con los siguientes recursos:

I. Los derechos y bienes muebles e inmuebles que anualmente poseen los Comités Municipales del D.I.F., y que sean propiedad de los Municipios;

II. El presupuesto que le sea asignado por el Ayuntamiento y que se contendrá anualmente en su presupuesto de egresos, así como los bienes y demás ingresos que el Gobierno del Estado, la Federación o cualquier otra Entidad o Institución les otorguen o destinen;

III. Las aportaciones, donaciones, legados y las liberalidades que reciba de personas físicas o morales;

IV. Los rendimientos, recuperaciones, bienes, derechos y demás ingresos que le generen sus inversiones, bienes y operaciones;

V. Las concesiones, permisos, licencias y autorizaciones que les otorguen conforme a las Leyes; y

VI. En general los demás bienes, derechos e ingresos que obtengan por cualquier título legal

**Artículo 8**.- Los Organismos Municipales, deberán elaborar sus presupuestos anuales de operación y de inversión, especificándose los ingresos que espera recibir y la forma en que ejercerá sus recursos disponibles. Estos presupuestos debidamente autorizados por la Junta de Gobierno, serán sometidos a la consideración del H. Ayuntamiento, quien en su caso podrá modificarlos o aprobarlos.

Es decir, que dichos organismos deberán elaborar sus presupuestos anuales los cuales deberán ser sometidos a consideración del Ayuntamiento.

Asimismo, el Bando Municipal de la Paz, señala que:

**Artículo 40. Son organismos públicos descentralizados** de la Administración Pública Municipal, los siguientes:

I. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) del Municipio de La Paz; sin perjuicio de lo dispuesto por la normatividad aplicable, podrá implementar programas en beneficio de los habitantes del Municipio, así mismo los servidores públicos coadyuvarán las acciones destinadas a mejorar las condiciones de estancia y calidad de vida de la ciudadanía;

…

**Artículo 124.** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de La Paz, es un Organismo Público Descentralizado, que tiene personalidad jurídica, patrimonio propio y reglamento.

**Artículo 125.** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de La Paz, regirá su organización, estructura y funcionamiento conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Asistencia Social del Estado de México, y de la Ley que crea los Organismos de Asistencia Social de Carácter Municipal denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”, por su Reglamento Orgánico, de las leyes, ordenamientos en la materia y demás disposiciones legales aplicables.

De las disposiciones señaladas se advierte que el **SUJETO OBLIGADO** es Organismo Público Descentralizado, que tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de elaborar su propio presupuesto especificando los ingresos que espera recibir y la forma en que ejercerá sus recursos disponibles, por lo tanto, **es competente** para conocer de las solicitudes de información en estudio.

Determinado lo anterior, procederemos al análisis del servidor público habilitado competente para dar respuesta a la solicitud de información.

De acuerdo con el **Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de la Paz**, se observa:

**Artículo 10**.- La **Junta de Gobierno** tendrá además de las atribuciones que señala la Ley, las siguientes:

…

Discutir y aprobar en su caso, el presupuesto de egresos del SMDIF La Paz;

…

**Artículo 11.** La **Dirección General** del SMDIF La Paz estará a cargo de la directora general, a quien le corresponde, además de las atribuciones señaladas en la Ley, las siguientes:

…

X. Presentar a la Junta de Gobierno para su autorización, los anteproyectos de **ingresos** presupuesto anual de egresos del SMDIF La Paz.

***Artículo 16****.*- A la **Dirección de Administración y Finanzas** SMDIF La Paz le corresponde:

…

III. Integrar, en coordinación con las *demás unidades administrativas, los anteproyectos* ***de ingresos*** *y de* ***presupuesto de egresos*** *de*l SMDIF La Paz y presentarlos la Dirección General;

…

VIL Elaborar los estados financieros del SMDIF La Paz y realizar el registro de la contabilidad patrimonial y presupuestaria;

**Artículo 18**.- A la **Unidad de Información, Planeación, Programación Y Evaluación** le corresponde;

IV. — Integrar y formular el **presupuesto por programas presupuestarios para su ejecución a través del establecimiento de metas.**

X. Elaborar en conjunto con la Dirección de Administración y Finanzas **el anteproyecto y presupuesto de egresos,** con la finalidad de llevar a cabo una administración de resultados;

De acuerdo con las disposiciones normativas señaladas se advierte que son varias las áreas que pudieron pronunciarse respecto de la información solicitada.

En términos de la Ley de Trasparencia local, el **SUJETO OBLIGADO** contaba con cinco días para informarle al solicitante en donde podía consultar la información, según se advierte:

Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información **en un plazo no mayor a cinco días hábiles**. La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.

En ese sentido, si las solicitudes se presentaron el trece de junio de dos mil veinticuatro, el plazo de los cinco días aludidos trascurrió del viernes catorce de junio al jueves 20 de junio, por lo que, si el **SUJETO OBLIGADO** entregó los enlaces referidos hasta el tres y cuatro de julio respectivamente, es evidente que se encontraba fuera del plazo señalado.

Es importante señalar que, si bien el **SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a través de imágenes de unos enlaces en formato cerrado, es decir, sin permitir el acceso a la información de forma directa, pues al remitir a un documento PDF en formato de imagen no editable, pierde su característica de ser directo, lo cierto es que, pesé a ello, **LA PARTE RECURRENTE** refiere haber ingresado a IPOMEX, doliéndose incluso de que la información no está actualizada, situación que permite advertir a este Órgano Garante que, en el caso, el obstáculo del formato cerrado del vínculo proporcionado ha sido superado por la **PARTE RECURRENTE**, máxime que el **SUJETO OBLIGADO** se encuentra dando instrucciones para llegar a la información solicitada de forma guiada en los Recursos **04367/INFOEM/IP/RR/2024 y 04368/INFOEM/IP/RR/2024**, como se demostrará en líneas subsecuentes.

Ahora bien, respecto de la información solicitada conforme al Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal; Presupuesto es:

**Definición del Presupuesto.-** Con base en lo que establece el artículo 285, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, el **Presupuesto de Egresos Municipal se conceptualiza como el instrumento jurídico, de política económica y de política de gasto, que aprueba el Cabildo, conforme a la propuesta que presenta el C. Presidente Municipal, en el cual se establece el ejercicio, control y evaluación del gasto público de las Dependencias Administrativas y Organismos Municipales Descentralizados, a través de los programas derivados del Plan de Desarrollo Municipal, durante el ejercicio fiscal correspondiente**.

En otra perspectiva, el presupuesto puede definirse como “la expresión contable de los gastos de un determinado período, obteniendo los límites de autorización por parte del Cabildo para cumplir con los fines políticos, económicos y sociales para dar cumplimiento al mandato legal”.

*Para efecto de este manual,* ***el presupuesto es la estimación financiera anticipada, generalmente anual, de los ingresos y egresos del gobierno, necesarios para cumplir con los objetivos establecidos en los planes, programas y proyectos determinados. Asimismo, constituye el instrumento operativo básico para la ejecución de las decisiones de política económica y de planeación****.*

*El presupuesto público involucra los planes, políticas, programas, proyectos, estrategias y objetivos del municipio, como medio efectivo de control del gasto público y en ellos se fundamentan las diferentes alternativas de asignación de recursos para gastos e inversiones.*

Así, respecto del Presupuesto de Egresos del año 2022 el citado Manual, define al presupuesto municipal de acuerdo con lo establecido en el artículo 285 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, como el instrumento jurídico, de política económica y de política de gasto, que aprueba el Cabildo, conforme a la propuesta que presente el C. Presidente Municipal, en el cual se establece el ejercicio, control y evaluación del gasto público de las Dependencias Administrativas y Organismos Municipales Descentralizados, a través de los programas derivados del Plan de Desarrollo Municipal, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

Así, de conformidad con el Manual, la composición del Presupuesto de Egresos contempla diversos formatos de los que encontramos los siguientes: **PbRM-01a** Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto, **PbRM-01b** Programa Anual Descripción del Programa Presupuestario, **PbRM-01c** Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto, **PbRM-01d** Ficha técnica de diseño de indicadores estratégicos o de gestión, **PbRM-01e** Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y dependencia general, **PbRM-02a** Calendarización de Metas de actividad por Proyecto, **PbRM-03a** Presupuesto de Ingresos Detallado, **PbRM-03b** **Caratula de Presupuesto de Ingresos**, **PbRM-04a** Presupuesto de Egresos Detallado, **PbRM-04b** Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto, **PbRM-04c** Presupuesto de Egresos Global Calendarizado, **PbRM-04d** **Caratula de Presupuesto de Egresos**, **PbRM-05** Tabulador de Sueldos, **PbRM-06** Programa Anual de Adquisiciones, **PbRM-07** Programa Anual de Obra y **PbRM-07b** Programa Anual de Obra (Reparaciones y Mantenimiento).

*“****3.4.1. Formatos que integran el Presupuesto de Egresos aprobado.***

*Considerando como base el Proyecto de Presupuesto se realizará el Presupuesto de Egresos, con la información siguiente:*

*Una vez publicada la Ley de Ingresos, las Participaciones Federales, así como los Programas Federales y Estatales, se podrá tener una estimación más precisa de los Ingresos Totales, lo cual se deberá plasmar en los formatos:*

***Presupuesto de Ingresos Detallado PbRM-03a****, registrando los ingresos estimados a nivel concepto y su distribución por mes.*

***Carátula de Presupuesto de Ingresos PbRM-03b,*** *registrando los importes por tipo de Ingreso.*

*Los formatos que conforman el* ***Programa Anual (PbRM-01a, PbRM-01b, PbRM-01c, PbRM-01d, PbRM-01e), así como del Presupuesto de Egresos Detallado PbRM-04a,*** *formato en el que se deberán registrar los proyectos por partida de gasto, los cuales tendrán que coincidir en estructura programática y gasto estimado por proyecto, con los* ***formatos PbRM 01a y PbRM 01c.***

*Al contar con un presupuesto definido se deben corroborar las metas de actividad a realizar e identificar los tiempos de su ejecución, por lo que para este fin se requisita el formato* ***PbRM-02a Calendarización de metas de actividad****, el cual tiene por objeto identificar trimestralmente las cantidades de las metas programadas anuales por proyecto, mismas que fueron planteadas en* ***el formato PbRM-01c.***

*En este formato se identifica el compromiso de fechas en que se realizarán las metas. Asimismo, será necesario revisar los indicadores en* ***el formato PbRM-01d******Ficha técnica del diseño de indicadores estratégicos o de gestión*** *y actualizar las metas de indicador, con el propósito de presentarlos en su versión final en el Presupuesto de Egresos Municipal correspondiente, poniendo especial atención a los indicadores con variables que se encuentren vinculadas directamente a las metas de actividad* ***del formato PbRM-02a.***

*Una vez que las Dependencias y Organismos municipales sujetos a la integración del Presupuesto basado en Resultados, hayan terminado el llenado de los formatos referentes a los programas bajo su responsabilidad, que sirven de base a los Tesoreros y los Titulares de las Unidades de Información Planeación, Presupuestación y Evaluación para orientar la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos Municipal de dichos programas, utilizando para ello los formatos establecidos en este manual, mismos que deberán guardar como ya se mencionó, la debida alineación y correspondencia con el Plan de Desarrollo Municipal.*

*En esta etapa del Presupuesto de Egresos el responsable de la UIPPE municipal o equivalente, con base en la información proporcionada por cada una de las Dependencias y Organismos, será quien estructure el Programa Anual del Municipio, para integrarlo al Presupuesto de Egresos Municipal para su presentación y aprobación en sesión de cabildo.*

***Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto y Dependencia General PbRM-04b. Este formato deberá ser la suma de los formatos (PbRM-04a)*** *Presupuesto de Egresos Detallado el cual contiene datos a nivel de Partida Específica, Partida Genérica, Concepto y Capítulo del Gasto, de cada proyecto a nivel de Dependencia General.*

***Presupuesto de Egreso Global Calendarizado PbRM-04c.*** *Este formato deberá ser la suma de los formatos de Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto y Dependencia* ***General PbRM-04b.***

***Carátula de Presupuesto de Egresos PbRM-04d.*** *Este formato deberá registrar los importes del* ***formato PbRM-04c.***

*Lo anterior se refleja en la siguiente figura:*

Así pues, el Presupuesto de Egresos se debe enviar conforme al requerimiento y los Lineamientos para la entrega del Presupuesto de Egresos Municipal emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

Dichos lineamientos señalan que dentro de la información que deberá ser enviada se encuentra el Programa Operativo Anual, el cual contiene el Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto, mismo que se identifica con la Nomenclatura: PADAG00002022.txt, PADAG: Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto y está integrado por 9 columnas las cuales consisten en los siguiente:

Dependencia General: Anotar el código de la Dependencia General, de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Generales establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022 (columna 1).

Dependencia Auxiliar: Anotar el código de la Dependencia Auxiliar, de acuerdo con el Catálogo de Dependencias Auxiliares establecido en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022 (columna 2).

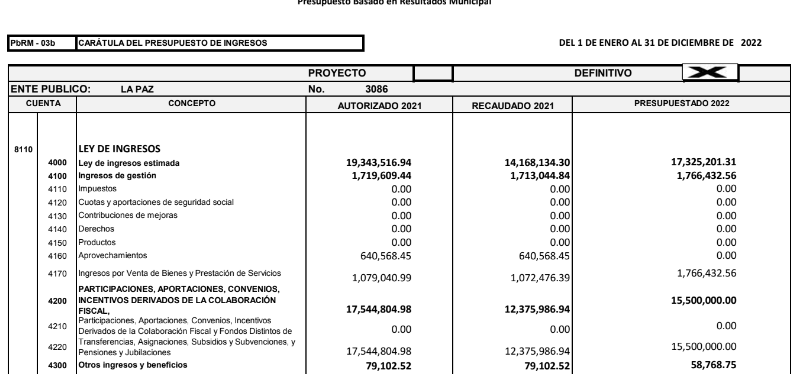
Estructura Funcional Programática: Anotar los códigos de Finalidad, Función, Subfunción, Programa, Subprograma y Proyecto, de acuerdo con la Clasificación Funcional Programática Municipal establecida en el Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022 (columnas de la 3 a 8).

Presupuesto Autorizado por Proyecto: En este apartado se anotará el monto en pesos del presupuesto de egresos asignado para la ejecución de cada uno de los proyectos listados en el presente archivo (columna 9).

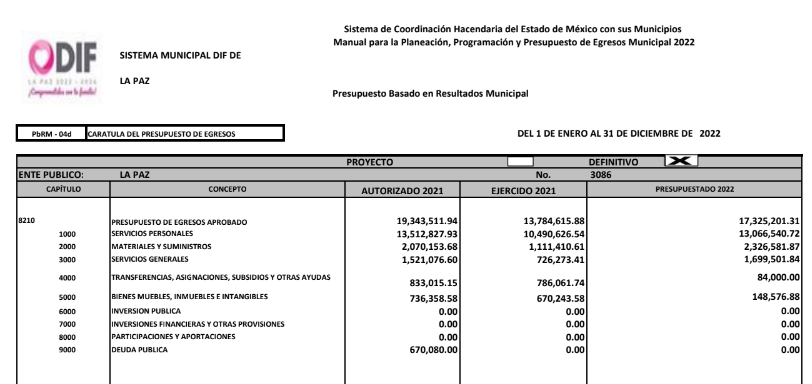
Con base en lo anterior se puede afirmar que dentro de la información remitida al OSFEM se encuentra la información solicitada por la ahora **PARTE RECURRENTE**.

Anotado lo anterior, de la información entregada por el **SUJETO OBLIGADO** se observa lo siguiente:

**04367/INFOEM/IP/RR/2024**, al ingresar al vínculo señalado, siguiendo las instrucciones proporcionadas llegamos a:

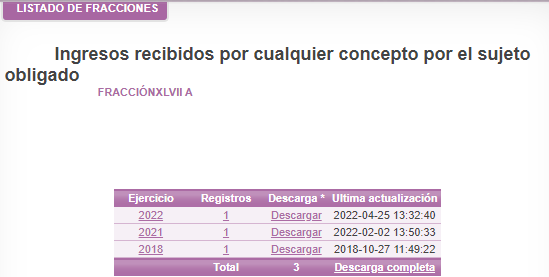


**04368/INFOEM/IP/RR/2024,** al ingresar al vínculo señalado, siguiendo las instrucciones proporcionadas llegamos a:

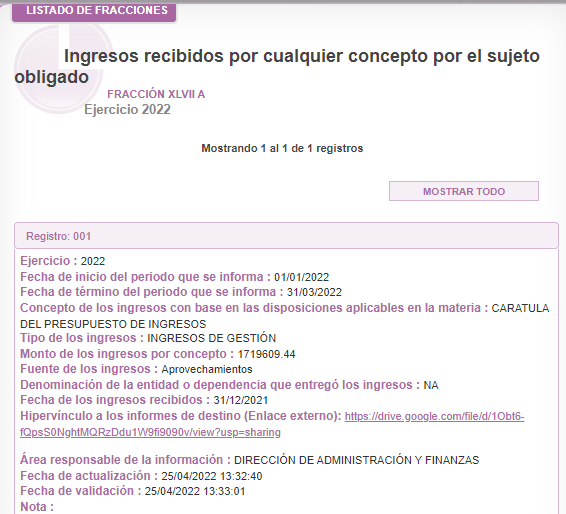


Conforme a lo anterior, con las caratulas proporcionadas **se tiene por colmado** lo solicitado en los recursos **04367/INFOEM/IP/RR/2024 y 04368/INFOEM/IP/RR/2024**, por lo que contrario a lo referido por la **PARTE RECURRENTE** el **SUJETO OBLIGADO** ha dado respuesta entregando la información solicitada en cada una de las solicitudes, por lo que es procedente **confirmar** las aludidas respuestas.

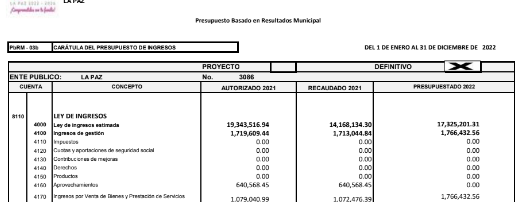
Por lo que respecta al recurso **04369/INFOEM/IP/RR/2024,** en donde lo solicitado fue el **Presupuesto de Ingresos detallado correspondiente a los años 2024, 2023 y 2022,** es decir, Presupuesto de Ingresos Detallado PbRM-03a. De la respuesta entregada se observa, que al ingresar a la liga proporcionada y siguiendo las instrucciones se llega a:



Al ingresar al primero de los años solicitados, es decir 2022, es visible:



Ahora bien, incluso al ingresar al vínculo referido, se llega a la caratula del presupuesto de ingresos, conforme a lo siguiente:



En ese sentido, no se observa el Presupuesto de Ingresos Detallado (PbRM-03a) del año 2022. Y respecto de los años 2023 y 2024, el SUJETO OBLIGADO no se advierte pronunciamiento alguno, por lo que no se puede tener por colmada la información solicitada.

Así, en el caso, es necesario hacer referencia al **procedimiento de búsqueda que deben de seguir los Sujetos Obligados para localizar la información**, el cual se encuentra previsto en los artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que es el siguiente:

1. Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla -de acuerdo a las facultades, competencias y funciones-, con el objeto de que dichas áreas realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, y
2. Los sujetos obligados otorgaran acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes.

Así, este Órgano Garante considera que el **SUJETO OBLIGADO** no cumplió con el procedimiento de búsqueda exhaustiva y razonable, pues no gestionó la solicitud de información en las diversas unidades en donde pudiera obrar citada información, de manera enunciativa pueden ser la Dirección de Administración y Finanzas o el archivo; o cualquier área donde de acuerdo a sus facultades se cuente con la información solicitada.

Aunado a lo anterior, el artículo 1.8, fracción XIII, del Código Administrativo del Estado de México, establece que para que tenga validez, todo acto administrativo deberá resolver todos los puntos propuestos por los interesados; además, el Criterio de interpretación con clave de registro SO/002/2017, de la Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, precisa lo siguiente:

**Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Conforme al criterio referido, se logra vislumbrar que todo acto administrativo debe apegarse al **principio de exhaustividad**, entendiendo por éste que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos requeridos, lo cual en materia de transparencia y acceso a la información pública se traduce en que, las respuestas que emitan los sujetos obligados, deben guardar una relación lógica con lo solicitado, analizando y decidiendo –de marea íntegra- sobre todos los puntos requeridos, a fin de satisfacer la solicitud correspondiente.

En esa tesitura, se concluye que el **SUJETO OBLIGADO** no satisfizo el derecho de acceso a la información de **LA PARTE RECURRENTE**, **al incumplir dicho principio,** pues al no turnar las solicitudes de información a todas las áreas que pudieran tenerla, éstas omitieron pronunciarse respecto del Presupuesto de Ingresos Detallado, lo cual da como resultado que el agravio del Recurso **04367/INFOEM/IP/RR/2024** sea **FUNDADO y suficiente para revocar la respuesta entregada y ordenar sea entregado:**

1. **Presupuesto de Ingresos Detallado correspondiente a las anualidades 2022, 2023 y 2024.**

### d) Conclusión

* Al haberse evidenciado que se colmó lo solicitado en las solicitudes 00017/DIFLAPAZ/IP/2024 y 00018/DIFLAPAZ/IP/2024, es procedente confirmar la respuesta entregada.
* Respecto de la respuesta entregada a la solicitud 00020/DIFLAPAZ/IP/2024, se advierte que se trata de información diferente a la solicitada por lo que no se tiene por colmado lo solicitado, advirtiéndose que, no se turnó a todas las áreas competentes las solicitudes de información, por lo que es procedente revoca la respuesta entregada y ordenar la búsqueda exhaustiva de la información solicitada.

Cabe señalar que el contenido de la información solicitada por el particular y de la cual se ordena su entrega, al versar sobre información contable, no se advierte que sea necesaria la elaboración de una versión pública.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **CONFIRMAN** las respuestas entregadas por el **SUJETO OBLIGADO** en las solicitudes de información **00017/DIFLAPAZ/IP/2024 y 00018/DIFLAPAZ/IP/2024** al resultar infundados los motivos de inconformidad en los recursos **04367/INFOEM/IP/RR/2024** y **04368/INFOEM/IP/RR/2024 y; se REVOCA** la solicitud **00020/DIFLAPAZ/IP/2024**, por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **04369/INFOEM/IP/RR/2024** en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, a efecto de que, previa búsqueda exhaustiva y razonable de la información, entregue a través del SAIMEX, los documentos que den cuenta en mayor grado de desagregación de lo siguiente:

1. **Presupuesto de Ingresos Detallado PbRM-03a correspondientes a las anualidades 2022, 2023 y 2024.**

**TERCERO.** Notifíquese la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de **tres días hábiles** siguientes, sobre el cumplimiento dado a la presente. Asimismo, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA TRIGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL VEINTICINCO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/ESS