Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a treinta y uno de enero de dos mil veinticuatro.

**Visto** el expediente relativo al recurso de revisión **03299/INFOEM/IP/RR/2023**, interpuesto por **XXXXXXX XXXXXX XXXXXXX**, en lo sucesivo se le denominara **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la respuesta a la solicitud de información con número de folio **00060/DIFTLALNE/IP/2023**, por parte del **Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz**, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO;** se procede a dictar la presente resolución, con base en lo siguiente.

**A N T E C E D E N T E S**

**1.** **SOLICITUD DE INFORMACIÓN.** Con fecha quince de mayo de dos mil veintitrés, **LA PARTE RECURRENTE**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** ante **EL SUJETO OBLIGADO**, solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente**00060/DIFTLALNE/IP/2023**,mediante la cual solicitó la siguiente información:

*“Solicito* ***copia simple*** *de los resultados de las Verificaciones Virtuales Oficiosas (VVO) de los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021 y 2022 que se hayan realizado al portal de obligaciones de transparencia del SMDIF de Tlalnepantla de Baz. Estas copias simples deberan contener la notificación del inicio de la VVO, los informes de la verificación, las dictaminaciones y demás comunicaciones notificadas por el INFOEM al Sujeto Obligado. De igual manera se solicitan los oficios recibidos por el Órgano Interno de Control y/o Contraloría del organismo descentralizado mediante los cuales se atendieron las observaciones de las referidas VVO de los ejercicios fiscales mencionados.” (Sic).*

Modalidad de entrega: A través del **SAIMEX**.

**2. RESPUESTA.** Con fecha cinco de junio del dos mil veintitrés, **EL SUJETO OBLIGADO** otorgó, a través del SAIMEX, respuesta a la solicitud de acceso a la información de la siguiente manera:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*Conforme al articulo 59 fracción II de la Ley de Transparencia, y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, hago entrega de la información requerida.*

*ATENTAMENTE*

*Mtro. Ubaldo Vázquez Bucio”*

Para tal efecto adjuntó los archivos electrónicos:

“***3.Respuesta IP00060.pdf***”: Oficio de fecha cinco de junio de dos mil veintitrés, signado por el Coordinador de Transparencia, mediante el cual menciona que se da respuesta a la solicitud de acceso a la información pública, adjuntando la documentación requerida.

“***Anexo 00060-DIFTLALNE-IP-2023.zip***”: “***Anexo 00060-DIFTLALNE-IP-2023***”:

“***2019***”:

“***Primera face***”:

* “***Dictamen\_DIF.TlalnepantlaDeBaz\_2019.pdf***”: Dictamen de verificación virtual oficiosa de fecha once de noviembre de dos mil diecinueve.
* “***Notificación\_Dictamen\_DIF.TlalnepantlaDeBaz\_2019.pdf***”: Oficio de fecha once de noviembre de dos mil diecinueve signado por el Director Jurídico y de Verificación del INFOEM, mediante el cual señala que se notifica el dictamen de la verificación virtual realizada el once de noviembre de dos mil diecinueve al portal IPOMEX, interconectado con la PNT.
* “***Notificación\_Inicio\_Verificación\_DIF.TlalnepantlaDeBaz\_2019.pdf***”: Oficio de fecha veintiuno de octubre de dos mil diecinueve, signado por el Director Jurídico, mediante el cual notifica que se llevará a cabo la Diligencia de Verificación Virtual Oficiosa sobre la actualización y publicación de las Obligaciones de Transparencia a las que se debe dar cumplimiento en el IPOMEX interconectado con la PNT.

“***Segunda face***”:

* “***Acta\_Informe\_Cumplimiento\_DI.TlalnepantladeBaz\_2019.pdf***”: Acta sobre informe de cumplimiento de fecha dieciséis de diciembre de dos mil diecinueve.
* “***Aviso\_Incumplimiento\_DIF.TlalnepantladeBaz\_2019.pdf***”: Aviso de incumplimiento de fecha dieciséis de diciembre de dos mil diecinueve.
* “***Informe\_Cumplimiento\_DIF.Tlalnepantla\_2019.pdf***”: Oficio de fecha nueve de diciembre de dos mil diecinueve, signado por el Coordinador de Transparencia, mediante el cual menciona que se encontraran en el presente las correcciones y atención de las inconsistencias encontradas en la verificación virtual.
* “***Notificación\_Aviso\_Incumplimiento\_DIF.TlalnepantladeBaz\_2019.pdf***”: Notificación de aviso de incumplimiento de fecha dieciséis de diciembre de dos mil diecinueve.

“***Tercera face***”:

* “***Acta\_Constancia\_DIF.Tlalnepantla\_2019.pdf***”: Acta de notificación al superior jerárquico sobre el aviso de incumplimiento de fecha catorce de enero de dos mil veinte.
* “***Acuerdo\_Incumplimiento\_DIF.Tlalnepantla\_2019.pdf***”: Acuerdo de incumplimiento de verificación virtual oficiosa de fecha catorce de enero de dos mil veinte.
* “***Oficio DIF CT 835 2019.pdf***”: Oficio de fecha veinte de diciembre de dos mil diecinueve, signado por el Coordinador de Transparencia, mediante el cual menciona que derivado de la verificación virtual se anexan diversos documentos.

“***2020***”:

“***Primera face***”:

* “***Acuse\_Notificación\_Inicio\_DIF.Tlalnepantla\_2020.pdf***”: Notificación de fecha seis de octubre de dos mil veinte, de la Diligencia de Verificación Virtual Oficiosa sobre la actualización y publicación de las Obligaciones de Transparencia en el IPOMEX interconectada con la PNT.
* “***Dictamen\_DIF.Tlalnepantla\_2020.pdf***”: Dictamen de verificación virtual oficiosa de fecha catorce de octubre de dos mil veinte.
* “***Notificación\_Dictamen\_DIF.Tlalnepantla\_2020.pdf***”: Notificación de dictamen de verificación virtual oficiosa de fecha catorce de octubre de dos mil veinte.
* “***Notificación\_Inicio\_Verificación\_DIF.Tlalnepantla\_2020.pdf***”: Notificación de fecha seis de octubre de dos mil veinte, en donde refiere que se llevara a cabo la Diligencia de Verificación Virtual Oficiosa sobre la actualización y publicación de las Obligaciones de Transparencia en el IPOMEX interconectada con la PNT.

“***Segunda Face***”:

* “***Acta\_Informe\_Cumplimiento\_DIF.Tlalnepantla\_2020.pdf***”: Acta sobre informe de cumplimiento de fecha diecinueve de noviembre de dos mil veinte.
* “***Aviso\_Incumplimiento\_DIF.Tlalnepantla\_2020.pdf***”: Aviso de incumplimiento de fecha diecinueve de noviembre de dos mil veinte.

“***Tercera face***”:

* “***Acta\_SuperiorJerárquico\_DIF.Tlalnepantla\_2020.pdf***”: Acta de Constancia de Notificación al Superior Jerárquico de fecha dos de diciembre de dos mil veinte.
* “***Acuerdo\_Incumplimiento\_DIF.Tlalnepantla\_2020.pdf***”: Acuerdo de Incumplimiento de Verificación Virtual Oficiosa.
* “***Notificación\_Acuerdo\_DIF.Tlalnepantla\_2020.pdf***”: Oficio de fecha dos de diciembre de dos mil veinte, signado del Director General Jurídico y de Verificación del INFOEM, mediante el cual notifica el Acuerdo de Incumplimiento de Verificación Virtual Oficiosa.
* “***Notificación\_Contraloría\_DIF.Tlalnepantla\_2020.pdf***”: Oficio de fecha dos de diciembre de dos mil veinte, signado del Director General Jurídico y de Verificación del INFOEM, mediante el cual refiere que remite el acuerdo de incumplimiento de Verificación Virtual Oficiosa.

“***2021***”:

“***Primera face***”:

* “***Acta\_InformeCumplimiento\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2021..pdf***”: Acta sobre Informe de Cumplimiento de fecha dos de septiembre del año dos mil veintiuno.
* “***Dictamen\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2021..pdf***”: Dictamen de verificación virtual oficiosa de fecha dieciséis de julio de dos mil veintiuno.
* “***Notificación\_Dictamen\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2021..pdf***”: Notificación de Dictamen de verificación virtual oficiosa.
* “***Notificación\_Inicio\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2021..pdf***”: Notificación de fecha trece de julio de dos mil veintiuno, en donde refiere que se llevara a cabo la Diligencia de Verificación Virtual Oficiosa sobre la actualización y publicación de las Obligaciones de Transparencia en el IPOMEX interconectada con la PNT.

“***Segunda face***”:

* “***Acta\_ConstanciaNotificación\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2021.pdf***”: Acta de Constancia de Notificación al Superior Jerárquico de fecha quince de septiembre de dos mil veintiuno.
* “***Aviso\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2021.pdf***”: Aviso de incumplimiento de fecha dos de septiembre de dos mil veintiuno.
* “***Notificación\_Aviso\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2021.pdf***”: Notificación de Aviso de Incumplimiento de Verificación Virtual Oficiosa de fecha dos de septiembre de dos mil veintiuno.

“***Tercera face***”:

* “***Acuerdo\_Incumplimiento\_\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2021.pdf***”: Acuerdo de Incumplimiento de Verificación Virtual Oficiosa.
* “***Notificación\_AcuerdoIncumplimiento\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2021.pdf***”: Notificación de acuerdo de incumplimiento de fecha quince de septiembre de dos mil veintiuno.
* “***Notificación\_Contraloría\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2021.pdf***”: Notificación de fecha quince de septiembre de dos mil veintiuno, en donde refiere que se llevara a cabo la Diligencia de Verificación Virtual Oficiosa sobre la actualización y publicación de las Obligaciones de Transparencia en el IPOMEX interconectada con la PNT.

**3. DEL RECURSO DE REVISIÓN.** Inconforme con la respuesta del **SUJETO OBLIGADO,** en fecha doce de junio de dos mil veintitrés, **LA PARTE RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión, el cual fue registradoen el sistema electrónico con el expediente número **03299/INFOEM/IP/RR/2023**, en el cual manifiesta, lo siguiente:

1. ***Acto Impugnado:***

*“Información incompleta” [sic]*

1. ***Razones o Motivos de Inconformidad****:*

*“Para los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021 no si incluyeron los Anexos de los respectivos dictámenest y las capturas de pantallas. No se incluye información del ejercicio fiscal 2022 y, tampoco se incluye evidencia referente a los oficios que hayan sido recibidos por el Órgano Interno de Control y/o Contraloría del organismo descentralizado para atender las incidencias notificadas mediante los acuerdos de incumplimiento que se observan en los anexos remitidos.” [sic]*

**4. TURNO.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. ADMISIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN.** Con fecha **quince de junio de dos mil veintitrés,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **SUJETO OBLIGADO** presentara su informe justificado.

**6. MANIFESTACIONES.** El veintiséis de junio de dos mil veintitrés se recibió, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), el Informe Justificado del **SUJETO OBLIGADO**,a través de los siguientes archivos electrónicos:

“***Anexos IP00060.zip***”: “***Anexos IP00060***”:

“***2019***”, “***2020***” y “***2021***”: Archivos entregados en respuesta, motivo por el que se considera innecesaria su descripción.

“***2022***”:

“***1era fase***”:

* “***Acta\_InformeCumplimiento\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Acta sobre Informe de Cumplimiento de fecha catorce de junio del año dos mil veintidós.
* “***Anexo\_Dictamen\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2017\_anteriores.pdf***”: Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia en el portal de internet del sujeto obligado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz.
* “***Anexo\_Dictamen\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2022.pdf***”: Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia en el portal de internet del sujeto obligado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz.
* “***Capturas\_Pantalla\_Dictamen\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Capturas de pantalla del IPOMEX del **SUJETO OBLIGADO**.
* “***Correo\_\_Recepción\_InformeCumplimiento\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Correo mediante el cual se remite el resultado del Dictamen de Verificación Virtual Oficiosa y anexos correspondientes al ejercicio 2022 al Coordinador de Transparencia.
* “***Correo\_Notificación\_Dictamen\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Correo mediante el cual se refiere que se remite el Dictamen de Verificación Virtual Oficiosa y anexos; asimismo, se incluye el Formato para elaborar el Informe de Cumplimiento(como apoyo, no obligatorio), correspondientes al ejercicio 2022.
* “***Correo\_Notificación\_Inicio\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Correo mediante el cual se refiere que se remite la notificación de inicio de Verificación Virtual Oficiosa correspondiente al ejercicio 2022.
* “***Dictamen\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Dictamen de Verificación Virtual Oficiosa de fecha once de mayo de dos mil veintidós.
* “***INFORME DE EVALUACIÓN.PDF***”: Oficio de fecha once de abril de dos mil veintidós, signado por el Coordinador de Transparencia, mediante el cual menciona que hace entrega de la lista de todos los servidores públicos y evaluación brindada por su respectiva carga realizada del Primer Trimestre en la plataforma IPOMEX.
* “***Notificación\_Dictamen\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Notificación de Dictamen de Verificación Virtual Oficiosa de fecha once de mayo de dos mil veintidós.
* “***Notificación\_Inicio\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Notificación de que se llevará a cabo la Diligencia de Verificación Virtual Oficiosa sobre la actualización y publicación de las Obligaciones de Transparencia a las que debe dar cumplimiento en el Portal de Internet dentro del Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (Ipomex), interconectado con la Plataforma Nacional de Transparencia.

“***2da fase***”:

* “***Acta\_S.Jerarquico\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2022.pdf***”: Acta de Constancia de Notificación al Superior Jerárquico de fecha veintisiete de junio de dos mil veintidós.
* “***Anexo\_Aviso\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2017\_anteriores.pdf***”: Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia en el portal de internet del sujeto obligado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz.
* “***Anexo\_Aviso\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2018.pdf***”: Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia en el portal de internet del sujeto obligado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz.
* “***Aviso\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Aviso de Incumplimiento de fecha catorce de junio de dos mil veintidós.
* “***Capturas\_Pantalla\_Aviso\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Capturas de pantalla del IPOMEX del **SUJETO OBLIGADO**.
* “***Correo\_Notificación\_Aviso\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Correo mediante el cual se refiere que se remite el Aviso de Incumplimiento de la Verificación Virtual Oficiosa y anexos correspondientes al ejercicio 2022.
* “***Notificación\_Aviso\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Notificación de aviso de incumplimiento de verificación virtual oficiosa.

“***3era fase***”:

* “***Acuerdo\_Incumplimiento\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2022.pdf***”: Acuerdo de Incumplimiento de Verificación Virtual Oficiosa.
* “***Anexo\_Acuerdo\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2017\_anteriores.pdf***”: Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia en el portal de internet del sujeto obligado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz.
* “***Anexo\_Acuerdo\_DIF.TlalnepantladeBaz\_1\_2022.pdf***”: Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia en el portal de internet del sujeto obligado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz.
* “***Capturas\_Pantalla\_Acuerdo\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2022.pdf***”: Capturas de pantalla del IPOMEX del **SUJETO OBLIGADO**.
* “***Notificacion\_AcuerdoIncumplimiento\_DIF.Tlalnepantla\_1\_2022.pdf***”: Notificación de aviso de incumplimiento de verificación virtual oficiosa.

Mismo que se puso a la vista de **LA PARTE RECURRENTE** en fecha diecisiete de enero de dos mil veinticuatro, misma que resultó omisa de emitir sus manifestaciones conforme a derecho le corresponde.

**7. AMPLIACIÓN DEL TÉRMINO PARA RESOLVER**. El veinticuatro de enero de dos mil veinticuatro, se amplió el término para resolver el recurso de revisión en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra justificado en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. Complejidad del Asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
3. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**8. DEL CIERRE DE INSTRUCCIÓN.** El veinticuatro de enero de dos mil veinticuatro, al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción y se determinó pasar el expediente a resolución, en términos del artículo 185 fracción VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**C O N S I D E R A N D O S**

**PRIMERO. COMPETENCIA.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. OPORTUNIDAD Y PROCEDIBILIDAD DEL RECURSO DE REVISIÓN.** Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previsto en el artículo 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contados a partir de la fecha en que **EL SUJETO OBLIGADO** emitió la respuesta, toda vez que esta fue pronunciada el día cinco de junio dos mil veintitrés, mientras que **LA PARTE** **RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión en fecha doce de junio de dos mil veintitrés, esto es al quinto día hábil de haber recibido la respuesta.

Ahora bien, del análisis efectuado se advierte que resulta procedente la interposición del recurso y se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, en atención a que fue presentado mediante el formato visible **EL SAIMEX.**

Finalmente, resulta procedente la interposición del recurso, según lo aducido por **la parte RECURRENTE** en sus razones o motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción I y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; que a la letra dice:

***“Artículo 179****.* ***El recurso de revisión*** *es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública****, y procederá en contra de las siguientes causas****:*

*I. La negativa a la información solicitada;*

*(…)*

*V. La entrega de información incompleta;”*

**TERCERO. MATERIA DE LA REVISIÓN.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: verificar si la respuesta e informe justificado otorgado por **EL** **SUJETO OBLIGADO** es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de **LA PARTE** **RECURRENTE**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**CUARTO. ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DEL ASUNTO.** En primer término, se estima pertinente mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]*

Así, de la interpretación sistémica de los numerales inmersos en los instrumentos legales Internacionales y Nacional, el derecho de acceso a la información es un derecho del cual goza toda persona sin discriminación alguna, el cual se ejerce ante los Poderes del Estado, entidades, dependencias o cualquiera persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos, siendo pública toda la información que posean con las excepciones enmarcadas, para lo cual queda demostrado que el presente sujeto obligado debe cumplir con dichos dispositivos legales.

En primer lugar, es conveniente analizar si la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** cumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública, en atención a que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, dice que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se trascribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Sic)*

De lo anterior, se desprende que los Sujetos Obligados tienen el deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obre en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” (Sic)***

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, lo que no sucedió en el presente caso.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por otra parte, conviene mencionar que la Ley de Transparencia vigente en el Estado de México refiere:

***“Artículo 18.******Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad*** *y reutilización de la información que generen.*

***Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados****.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.”*

De los dispositivos legales en comento, se aprecia que todo acto de autoridad en el ejercicio de sus funciones y atribuciones debe estar documentado, por lo que para dar atención a una solicitud de información el Sujeto Obligado debe entregar el soporte documental en donde conste la información requerida, debiendo contemplar que no se trate de información reservada o confidencial, por lo que debe cuidar dicha información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

De ahí que **EL** **SUJETO OBLIGADO** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 100 de la Ley de la Materia.

En este sentido, cabe reiterar que la persona solicitante requirió de los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021 y 2022 al **SUJETO OBLIGADO,** lo siguiente:

* Los resultados de las Verificaciones Virtuales Oficiosas (VVO) que se hayan realizado al portal de obligaciones de transparencia, que contengan la notificación del inicio de la VVO, los informes de la verificación, las dictaminaciones y demás comunicaciones notificadas por el INFOEM al Sujeto Obligado, los oficios recibidos por el Órgano Interno de Control y/o Contraloría del organismo descentralizado mediante los cuales se atendieron las observaciones de las referidas VVO de los ejercicios fiscales mencionados.

En respuesta, **EL** **SUJETO OBLIGADO**, de los años 2019, 2020 y 2021 hace entrega de las documentales descritas en el antecedente 2 de la presente resolución.

Conocida la respuesta por la particular, al no estar conforme con los términos de la misma, presentó el recurso de revisión que nos ocupa, mediante el cual señaló como motivo de inconformidad en lo medular lo siguiente:

* Respecto a los ejercicios 2019, 2020 y 2021 por que no se incluyeron los anexos de los respectivos dictámenes y las capturas de pantallas.
* Del ejercicio 2022 por que no se remitió ninguna información.
* Porque no se incluye evidencia referente a los oficios que hayan sido recibidos por el Órgano Interno de Control y/o Contraloría del organismo descentralizado para atender las incidencias notificadas mediante los acuerdos de incumplimiento que se observan en los anexos remitidos-

Admitido el presente recurso de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[3]](#footnote-3) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integró el expediente y se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente.

Cabe resaltar que durante la etapa de manifestaciones **LA PARTE RECURRENTE** fue omisa de rendir alegatos, por lo que respecta al **SUJETO OBLIGADO** entrega los archivos entregados en respuesta, asimismo del año 2022 remite la información novedosa referida en el antecedente 6 de la presente resolución.

Ahora bien, previo al análisis de la respuesta e informe justificado rendido por el Sujeto Obligado, se advierte de los motivos de inconformidad, que **LA PARTE** **RECURRENTE**, sólo se inconforma, porque no se le proporcionan para los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021 los anexos de los respectivos dictámenes, las capturas de pantallas, evidencia referente a los oficios que hayan sido recibidos por el Órgano Interno de Control y/o Contraloría del organismo descentralizado para atender las incidencias notificadas mediante los acuerdos de incumplimiento que se observan en los anexos remitidos y no se incluye información del ejercicio fiscal 2022, por lo que la parte de la respuesta que no fue impugnada es decir, los resultados de las Verificaciones Virtuales Oficiosas (VVO) de los ejercicios fiscales 2019, 2020, 2021, la notificación del inicio, los informes de la verificación, las dictaminaciones y demás comunicaciones notificadas por el INFOEM al Sujeto Obligado, debe declararse consentida por **LA PARTE** **RECURRENTE**, en razón de que no se realizaron manifestaciones de inconformidad en dicho punto de la respuesta por lo que no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado ya que se infiere un consentimiento de **LA PARTE RECURRENTE** ante la falta de impugnación eficaz.

Sirve de sustento a lo anterior, por analogía, la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

*“****ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO****. Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

Lo anterior es así, debido a que, cuando **LA PARTE** **RECURRENTE** impugnó la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, no expresó razón o motivo de inconformidad en contra de todos los rubros solicitados; por lo que, debe declararse atendido pues se entiende que **LA PARTE** **RECURRENTE** está conforme con la información al no contravenir la misma.

Sirve como apoyo a lo anterior, por analogía, la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, Publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

***“REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES.*** *Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la* ***RECURRENTE****, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la* ***RECURRENTE****, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

Aclarado lo anterior, de esta manera, se procede al análisis de la respuesta e informe justificado proporcionado por **EL** **SUJETO OBLIGADO**, a efecto de determinar si es suficiente para tener por colmado el derecho de acceso a la información de **LA PARTE** **RECURRENTE**, o en su defecto ordenar la entrega del o los documentos que lo satisfagan.

En primera instancia, es de señalar que la Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública del Estado de México y Municipios establece:

***“Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

*XLIV. Unidad de transparencia: La establecida por los sujetos obligados para ingresar, actualizar y mantener vigente las obligaciones de información pública en sus respectivos portales de transparencia; tramitar las solicitudes de acceso a la información pública; y*

***Artículo 24.*** *Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

*(…)*

*XII. Publicar y mantener actualizada la información relativa a las obligaciones generales de transparencia previstas en la presente Ley o determinadas así por el Instituto, y en general aquella que sea de interés público;*

***Artículo 53.*** *Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes funciones:*

*I. Recabar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia comunes y específicas a la que se refiere la Ley General, esta Ley, la que determine el Instituto y las demás disposiciones de la materia, así como propiciar que las áreas la actualicen periódicamente conforme a la normatividad aplicable;*

*(…)*

*XIII. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley;”*

Conforme a lo anterior, la Unidad de Transparencia recaba, difunde y actualiza la información relativa a las obligaciones de transparencia comunes y específicas, además, hace del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas

En este orden de ideas, se advierte que efectivamente se cumplió con lo expresado en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

***“Artículo 162.****Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”(Sic)*

Ya que se turnó al área competente para brindar contestación.

Consecuentemente resulta oportuno citar la siguiente normatividad:

***“Artículo 36.*** *El Instituto tendrá, en el ámbito de su competencia, las atribuciones siguientes:*

*(...)*

*VIII. Proporcionar a los sujetos obligados un sitio web dentro de sus ordenadores o servidores, el cual deberá contener cuando menos las obligaciones de transparencia comunes y específicas que correspondan, así como cualquier otra información que considere conveniente difundir en materia de transparencia y acceso a la información;*

*(...)*

*XXXIX. Determinar y ejecutar según corresponda las sanciones por el incumplimiento a las disposiciones de la presente Ley;*

***Artículo 75.*** *Es obligación de los sujetos obligados el poner a disposición de los particulares la información a que se refiere esta Ley a través de sus sitios de Internet y de la Plataforma Nacional. La Plataforma electrónica promoverá el uso de la información original escaneada y las versiones en datos abiertos y/o formatos editables, según corresponda, de los documentos fuente.*

***Artículo 76.*** *La publicación de la información derivada de las obligaciones de transparencia a que se refiere esta Ley, deberá realizarse conforme a los criterios establecidos por la misma, además de observar los lineamientos técnicos que emita el Sistema Nacional respecto a los formatos de publicación de la información para asegurar que la información sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable.*

*La publicación de la información derivada de las obligaciones de transparencia deberá sujetarse a los lineamientos para la homologación en la presentación de la información a la que hace referencia este Título por parte de los sujetos obligados.*

***Artículo 77.*** *La información correspondiente a las obligaciones de transparencia deberá actualizarse por lo menos cada tres meses, salvo que en la presente Ley o en otra disposición normativa se establezca un plazo diverso. El Sistema Nacional y el Instituto emitirán los criterios para determinar el plazo mínimo que deberá permanecer disponible y accesible la información, atendiendo a las cualidades de la misma. La publicación de la información deberá indicar el sujeto obligado encargado de generarla, así como la fecha de su última actualización.*

***Artículo 78.*** *El Instituto, de oficio o a petición de los particulares, verificarán el cumplimiento que los sujetos obligados den a las disposiciones previstas en esta Ley y demás disposiciones aplicables.”(Sic)*

De lo anterior se colige que el Instituto, como el ente encargado de tutelar el derecho de acceso a la información dentro del Estado de México, proporcionará a los Sujetos Obligados un portal donde éstos puedan publicar su información reconocida como una obligación de transparencia, a fin de mantenerla a disposición de la ciudadanía de forma permanente. Del mismo modo, el Instituto tendrá facultades para determinar y sancionar el incumplimiento detectado por los Sujetos Obligados a las disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Ahora bien, el artículo 92 de la Ley de la materia, enlista y reconoce a toda la información que, dada por su naturaleza, los Sujetos Obligados estarán constreñidos a publicar y difundir de manera permanente a la ciudadanía. Por su parte, los artículos 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104 y 105 enlistan y reconocen las obligaciones de transparencia específicas a las que estarán supeditados dependiendo de su naturaleza, competencia o atribuciones, como a continuación se establece en las siguientes disposiciones que aplican al **SUJETO OBLIGADO**:

*“****Artículo 106.*** *Las determinaciones que emita el Instituto deberán establecer los requerimientos, recomendaciones u observaciones que formulen y los términos y plazos en los que los sujetos obligados deberán atenderlas. El incumplimiento a los requerimientos formulados, será motivo para aplicar las medidas de apremio, sin perjuicio de las sanciones a que haya lugar.*

***Artículo 107.*** *El Instituto vigilará que las obligaciones de transparencia que publiquen los sujetos obligados cumplan con lo dispuesto en esta Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables. Como parte de la información difundida sobre los trámites que ofrecen, deberá incluirse la denuncia ciudadana por incumplimiento a las obligaciones de transparencia. Asimismo, los sujetos obligados publicarán una leyenda visible en la sección de transparencia de su portal de Internet, mediante la cual se informe a los usuarios sobre el procedimiento para presentar una denuncia.*

***Artículo 108.*** *Las acciones de vigilancia a que se refiere este Capítulo se realizarán a través de la verificación virtual. Esta vigilancia surgirá de los resultados de la verificación que se lleve a cabo de manera oficiosa por el Instituto al portal de Internet de los sujetos obligados o de Plataforma Nacional, ya sea de forma aleatoria o de muestreo y periódica.*

***Artículo 109.*** *La verificación tendrá por objeto revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia según corresponda a cada sujeto obligado, en términos de la presente Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables.*

***Artículo 110.*** *La verificación que realice el Instituto en el ámbito de sus respectivas competencias, se sujetará a lo siguiente:*

*I. Constatar que la información esté completa, publicada y actualizada en tiempo y forma;*

*II. Emitir un dictamen en el que podrán determinar que el sujeto obligado se ajusta a lo establecido por esta Ley y demás disposiciones o contrariamente determinar que existe incumplimiento a lo previsto por la Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables, en cuyo caso, formulará los requerimientos que procedan a efecto de que el sujeto obligado subsane las inconsistencias detectadas dentro de un plazo no mayor a veinte días hábiles;*

*III. El sujeto obligado deberá informar al Instituto sobre el cumplimiento de los requerimientos del dictamen; y*

*IV. El Instituto verificará el cumplimiento de la resolución una vez transcurrido el plazo y si consideran que se dio cumplimiento a los requerimientos del dictamen, se emitirá un acuerdo del cumplimiento.*

*El Instituto podrá solicitar los informes complementarios al sujeto obligado que requiera para allegarse de los elementos de juicio que considere necesarios para llevar a cabo la verificación.*

*Cuando el Instituto considere que existe un incumplimiento total o parcial de la determinación, le notificarán, por conducto de la Unidad de Transparencia, al superior jerárquico del servidor público responsable de dar cumplimiento, para efecto que en un plazo no mayor a cinco días hábiles se dé cumplimiento a los requerimientos del dictamen.*

*En caso que el Instituto considere que subsiste el incumplimiento total o parcial de la resolución, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, se informará al Pleno para que, imponga las medidas de apremio o sanciones, conforme a lo establecido por esta Ley.*

*El personal del Instituto tendrá acceso a la información y documentación de los sujetos obligados para llevar a cabo las verificaciones previstas en el presente Capítulo*

Al respecto, el Instituto vigilará que las obligaciones de transparencia que publiquen los Sujetos Obligados cumplan con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás disposiciones jurídicas aplicables.  Las acciones de vigilancia se realizarán a través de una **verificación virtual**, la cual surgirá de los resultados de la verificación que se lleve a cabo de manera oficiosa por el Instituto al portal de Internet de los Sujetos Obligados o de la Plataforma Nacional, ya sea de forma aleatoria o de muestreo y periódica.

Aunado a ello, la Dirección Jurídica y de Verificación Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios ordena y practica verificaciones a los portales de internet de los Sujetos Obligados, para revisar y constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, de acuerdo a lo establecido en la siguiente reglamentación:

*“****REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO***

***Artículo 23.*** *Corresponde a la Dirección Jurídica y de Verificación ejercer las atribuciones siguientes:*

*…*

*XVIII. Ordenar y practicar verificaciones a los portales de internet de los Sujetos Obligados, para revisar y constatar el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia, en los términos que establecen las Leyes de la materia, lineamientos y demás disposiciones jurídicas aplicables. Asimismo, informar mensualmente al Pleno las verificaciones realizadas a los portales de transparencia de los Sujetos Obligados…”(Sic)*

Aclarado lo anterior, resulta, conviene mencionar el desarrollo de la verificación virtual:

***“LINEAMIENTOS PARA LA VERIFICACIÓN VIRTUAL OFICIOSA Y POR DENUNCIA A LOS PORTALES DE INTERNET DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS O DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA***

***DÉCIMO CUARTO.*** *La verificación virtual oficiosa se desarrollará de la forma siguiente:*

*I. De conformidad con la selección aleatoria, se notificará al Sujeto Obligado por lo menos con dos días hábiles de anticipación a practicarse la verificación virtual oficiosa.*

*II. Se llevará a cabo en las oficinas del Instituto.*

*III. La verificación virtual se iniciará revisando que en el portal de Internet institucional de cada Sujeto Obligado se encuentre el vínculo de acceso directo al Ipomex, con excepción de aquellos que no tengan, como son las personas físicas o jurídicas colectivas. Situación que se asentará en el dictamen.*

*IV. De cada verificación virtual se emitirá un dictamen que contendrá cuando menos:*

*a) Fundamento y motivo para llevarla a cabo;*

*b) Lugar, hora y fecha de inicio y conclusión;*

*c) Nombre del Sujeto Obligado;*

*d) Número de verificación virtual asignado;*

*e) Nombre y cargo de las personas que la realizan;*

*f) Dirección electrónica del portal de Internet o de la Plataforma Nacional de Transparencia;*

*g) Artículos; fracciones e incisos a verificar;*

*h) Artículos, fracciones, incisos y criterios que cumplen o incumplen con la normatividad de la materia; así como las observaciones, recomendaciones, requerimientos y calificación respectivas;*

*i) Firma al margen de las hojas y al calce de la última hoja de quienes intervienen en la verificación virtual; y*

*j) Fecha en que fenece el plazo otorgado al Sujeto Obligado para el cumplimiento de lo señalado en el dictamen de verificación.*

*En caso de que la verificación virtual no pueda concluirse el día de su inicio, se interrumpirá, levantándose un acta de suspensión que será firmada por quienes hayan intervenido en la misma, y señalará la fecha y hora de su reanudación, continuando en la obligación de transparencia en que haya sido suspendida. Las obligaciones de transparencia verificadas, no serán objeto de nueva revisión.*

*V. Cuando el resultado de la verificación virtual sea cumplimiento, se dará por concluido el procedimiento y se ordenará el archivo del expediente. Cuando el resultado sea incumplimiento parcial o total, o existan recomendaciones, observaciones y requerimientos; el Sujeto Obligado tendrá el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente de notificado el dictamen de verificación para dar cumplimiento a éstos. En ambos casos, se notificará a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, dentro de los tres días hábiles siguientes a su emisión, con copia al titular del Sujeto Obligado.*

*VI. Dentro del plazo otorgado el Sujeto Obligado, a través de su Unidad de Transparencia, deberá informar al Departamento de Verificación sobre el cumplimiento a lo señalado en el dictamen de verificación.*

*El informe deberá contener:*

*a) Fecha y lugar de elaboración;*

*b) Nombre, cargo y firma de quien elaboró el informe;*

*c) Nombre y cargo de los servidores públicos habilitados responsables, así como de su superior jerárquico, de atender el cumplimento a cada una de las observaciones, requerimientos o recomendaciones del dictamen de verificación; y*

*d) Artículos, fracciones, incisos y criterios verificados; observaciones, requerimientos o recomendaciones emitidos en la verificación y, respecto de cada uno, la descripción de las acciones realizadas para la solventación de los mismos.*

*VII. Al vencimiento del plazo concedido en el artículo DÉCIMO CUARTO, fracción V, párrafo segundo de los presentes lineamientos, recibido o no el informe, se verificará el cumplimiento a lo señalado en el dictamen de verificación.*

*En caso de cumplimiento, se emitirá el acuerdo correspondiente, el cual dará por concluido el procedimiento y ordenará el archivo del expediente; notificando al Sujeto Obligado dentro de los tres días hábiles siguientes a su emisión.*

*En caso de incumplimiento parcial o total, el acuerdo respectivo será notificado dentro de los tres días hábiles siguientes a su emisión, por conducto de su Unidad de Transparencia, al superior jerárquico del servidor público responsable de atender lo señalado en el dictamen de verificación, para que en un plazo no mayor a cinco días hábiles, contado a partir del día hábil siguiente a la notificación, se dé cumplimiento.*

*VIII. Al vencimiento del plazo de cinco días hábiles, se revisará el cumplimiento a las observaciones, requerimientos o recomendaciones.*

*En el supuesto de cumplimiento, se emitirá el acuerdo respectivo donde se asentará que la verificación virtual concluye y se ordenará su archivo, mismo que se notificará al Sujeto Obligado dentro de los tres días hábiles siguientes a su emisión.*

*En caso de incumplimiento total o parcial, en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir de la revisión, mediante el acuerdo respectivo, se turnará el expediente a la Contraloría Interna para que, en su caso, imponga las sanciones o determinaciones que resulten procedentes.*

Al respecto, se entiende que la verificación que realice el Instituto deberá sujetarse a lo siguiente:

* 1. Constatar que la información esté completa, publicada y actualizada en tiempo y forma;
  2. Emitir un dictamen en el que podrán determinar que el sujeto obligado se ajusta a lo establecido por esta Ley y demás disposiciones o contrariamente determinar que existe incumplimiento a lo previsto por la Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables, en cuyo caso, formulará los requerimientos que procedan a efecto de que el sujeto obligado subsane las inconsistencias detectadas dentro de un plazo no mayor a veinte días hábiles;
  3. El Sujeto Obligado deberá informar al Instituto sobre el cumplimiento de los requerimientos del dictamen; y
  4. El Instituto verificará el cumplimiento de la resolución una vez transcurrido el plazo y si consideran que se dio cumplimiento a los requerimientos del dictamen, se emitirá un acuerdo del cumplimiento.

Ahora bien, **de ser el caso de que el Instituto considere que existe un incumplimiento total o parcial de la determinación, le notificarán, por conducto de la Unidad de Transparencia, al superior jerárquico del servidor público responsable de dar cumplimiento**, para efecto que en un plazo no mayor a cinco días hábiles se dé cumplimiento a los requerimientos del dictamen.

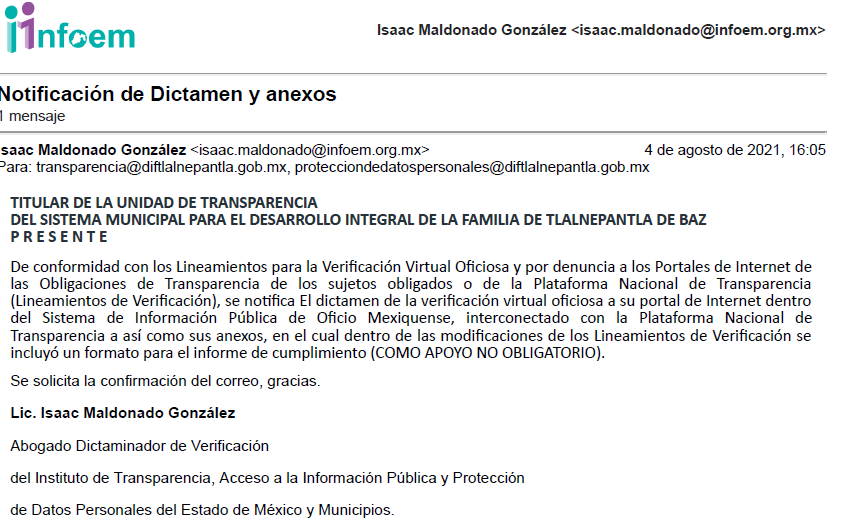
En caso de que el Instituto considere que subsiste el incumplimiento total o parcial de la resolución, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, se informará al Pleno para que imponga las medidas de apremio o sanciones, conforme a lo establecido por la Ley.

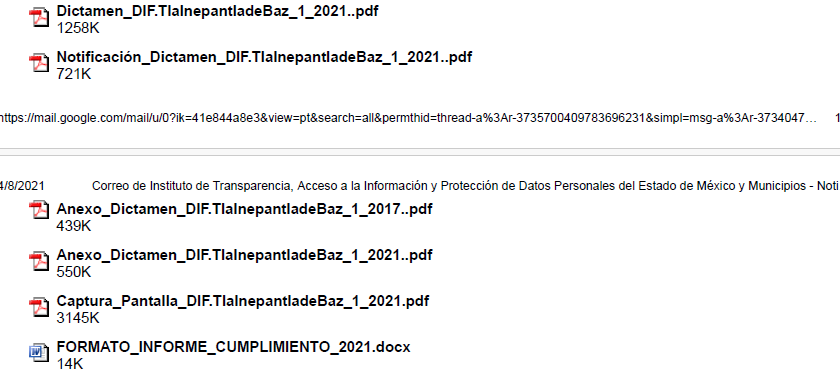
Del análisis de los motivos de inconformidad respecto a la información del 2019, 2020 y 2021 se adolece de:

1. De los anexos y capturas de pantalla.

Como se precisó en párrafos anteriores **LA PARTE RECURRENTE**, se adolece porque no le hacen entrega de los anexos de los que hace referencia cada uno de los dictámenes y de las capturas de pantalla.

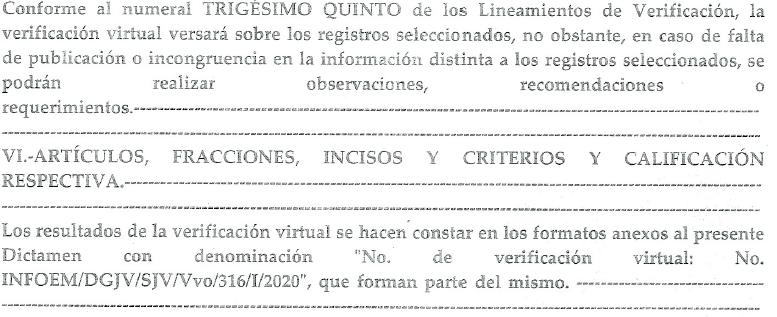
A fin de determinar si los motivos de inconformidad resultan fundados se consultó a la Dirección Jurídica y de Verificación de este Instituto respecto a la generación de anexos y capturas de pantalla durante la verificación, siendo que la dirección informó que en efecto al momento de notificar al **SUJETO OBLIGADO** el dictamen de la Verificación Virtual Oficiosa se hacen entrega de diversos anexos y las capturas de pantalla, como se muestra con el año dos mil veintiuno a manera de ejemplo:





Además, de que en los dictámenes, se establece que se adjuntan los anexos al dictamen de Verificación Virtual Oficiosa, como se ejemplifica con la siguiente imagen:

2020:



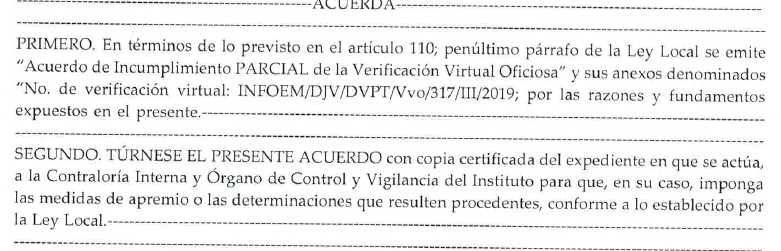
Motivo por el que se ordenan, los anexos y capturas de pantallas a los dictámenes de Verificación Virtual Oficiosa del año 2019, 2020 y 2021.

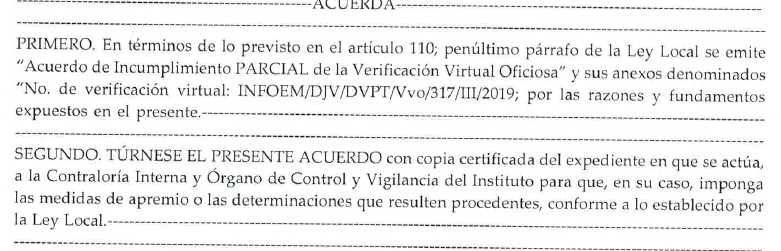
2) Falta de entrega de los oficios recibidos por el órgano interno de control del sujeto obligado para atender las incidencias notificadas.

De acuerdo a la normatividad antes referida, dichos oficios, son parte de la Visita de Verificación Oficiosa, las cuales se generan por el incumplimiento total o parcial, en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir de la revisión, mediante el acuerdo respectivo, turnando el expediente a la Contraloría Interna para que, en su caso, imponga las sanciones o determinaciones que resulten procedentes.

En este sentido se procedió a revisar los expedientes entregados en respuesta e informe justificado de los cuales se advirtió lo siguiente:

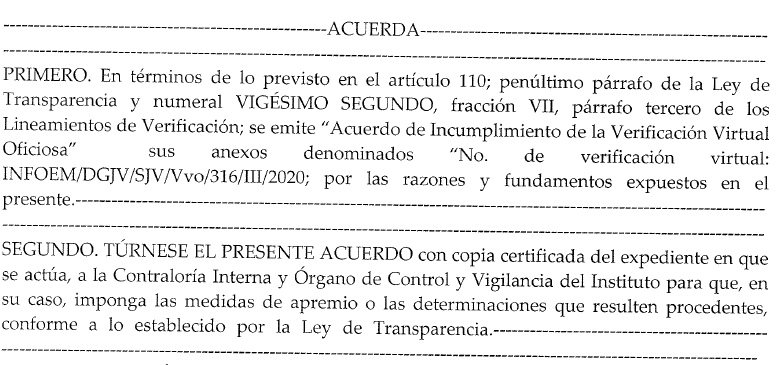
**2019**:

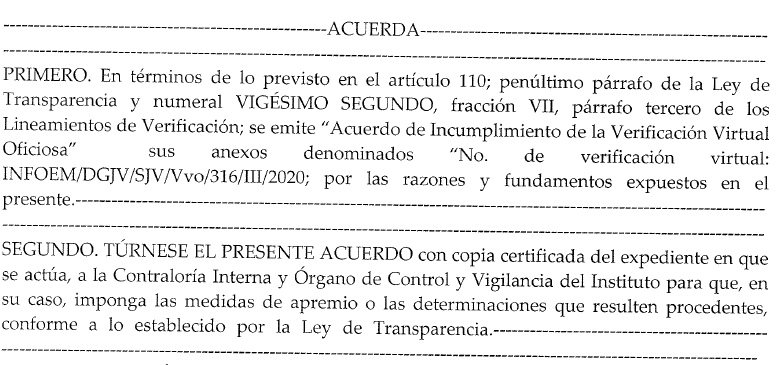
****

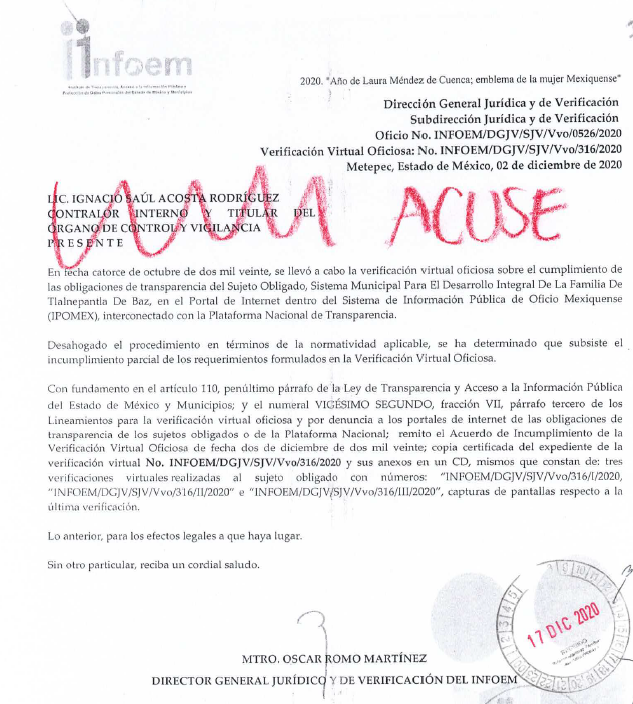
****

De la imagen que se muestra, se obtiene que se gira oficio a la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia del Instituto, sin embargo, **EL SUJETO OBLIGADO**, no entrega dicho oficio.

**2020:**

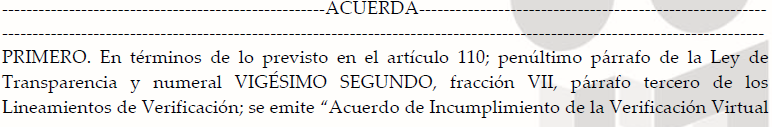


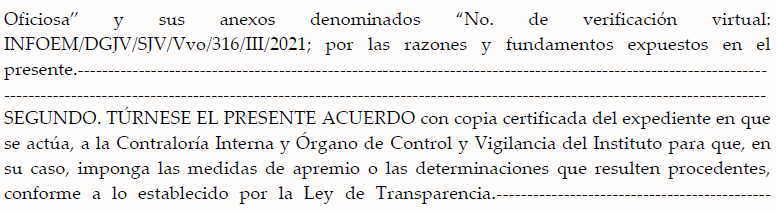


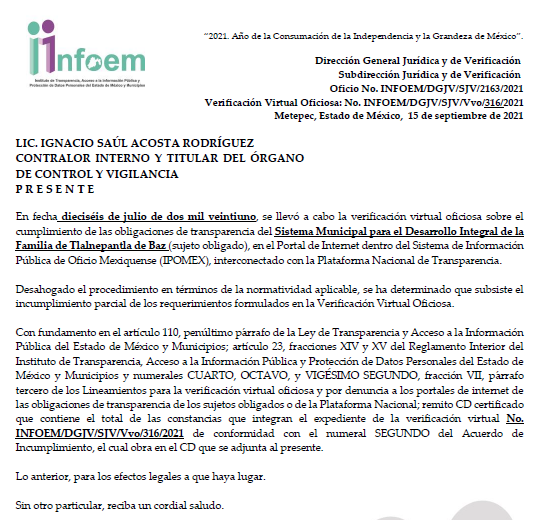


**EL SUJETO OBLIGADO** hace entrega del oficio que se gira a la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia del Instituto.

**2021**:







**EL SUJETO OBLIGADO** hace entrega del oficio que se gira a la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia del Instituto en el año 2021

Con lo anterior, procede ordenar la entrega del oficio a través de cual se hace del conocimiento a la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia del 2019.

No pasa desapercibido mencionar que **LA PARTE RECURRENTE**, dentro del texto de su solicitud, hizo referencia a que requería la información en copias simples, sin embargo, en el caso particular, no es necesario que el **SUJETO OBLIGADO** realice una reproducción física de la información que conserva en sus archivos, basta con hacer entrega a través del SAIMEX de aquellos documentos en formato electrónico, y en su caso, la digitalización o escaneo de aquella que se encuentre en medio físico.

Ya que la entrega de la información a través del SAIMEX, hace las veces de la entrega de copias simples, y bastará con que el particular descargue e imprima la información que estime necesaria para contar con ella en la modalidad referida, con la ventaja de que la entrega vía SAIMEX no conlleva la utilización de materiales, por lo que no que le generen un costo al particular, ni costos por la reproducción y envió de la información.

Adicionalmente, la entrega de información vía SAIMEX otorga el beneficio de disponer inmediata y gratuitamente de la información solicitada; consecuentemente, se determina que en aras de privilegiar el derecho del particular y toda vez que el ejercicio de la acción fue a través del Sistema y preciso en el apartado respectivo la entrega a través del sistema referido, es que se considera viable que la información se entregue a través del SAIMEX.

* Por lo que hace a la información de la verificación realizada en el 2022.

Debemos recordar que **EL SUJETO OBLIGADO** en respuesta no remitió documentación alguna, circunstancia que fue motivo de inconformidad del recurrente, no obstante mediante informe justificado hace entrega de lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | Información |
| 1 | Acta sobre Informe de Cumplimiento.  Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia en el portal de internet del sujeto obligado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz.  Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia en el portal de internet del sujeto obligado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz. **(Anexo)**  Capturas de pantalla del IPOMEX del SUJETO OBLIGADO.  Correo mediante el cual se refiere que se remite el Dictamen de Verificación Virtual Oficiosa y anexos;  Notificación de que se llevará a cabo la Diligencia de Verificación Virtual Oficiosa  Correo mediante el cual se refiere que se remite la notificación de inicio de Verificación Virtual Oficiosa correspondiente al ejercicio 2022.  Notificación de Dictamen de Verificación Virtual Oficiosa.  **Dictamen de Verificación Virtual Oficiosa y (Anexos).** |
| 2 | Acta de Constancia de Notificación al Superior Jerárquico.  Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia (Anexo).  Aviso de Incumplimiento.  Capturas de pantalla del IPOMEX del SUJETO OBLIGADO.  Correo mediante el cual se refiere que se remite el Aviso de Incumplimiento de la Verificación Virtual Oficiosa y anexos correspondientes al ejercicio 2022.  Notificación de aviso de incumplimiento de verificación virtual oficiosa. |
| 3 | Acuerdo de Incumplimiento de Verificación Virtual Oficiosa.  Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia en el portal de internet del sujeto obligado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz. (ANEXO)  Formato de verificación virtual de las obligaciones de transparencia en el portal de internet del sujeto obligado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz.  Capturas de pantalla del IPOMEX del **SUJETO OBLIGADO**.  Notificación de aviso de incumplimiento de verificación virtual oficiosa. |

Por lo cual se establece que del año 2022 **EL SUJETO OBLIGADO** hace entrega del dictamen, el resultado de la verificación virtual, las observaciones y requerimientos del dictamen de verificación para dar cumplimiento, notificación al superior jerárquico del servidor público responsable de atender lo señalado en el dictamen de verificación, el acuerdo donde se asienta la verificación virtual de incumplimiento total o parcial y el oficio con el que se da conocimiento a la Contraloría Interna para que, en su caso, imponga las sanciones o determinaciones que resulten procedentes, con los anexos y capturas de pantallas que son parte de la Verificación.

Por lo que al haber pronunciamiento por parte del servidor público habilitado competente, este Organismo Garante no está facultado para manifestarse sobre la veracidad de lo expresado por parte de este, pues no existe precepto legal alguno en la Ley de la materia que lo faculte para ello.

Lo anterior se sustenta con lo plasmado en el criterio 31-10 emitido por el entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI) ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales (INAI), que lleva por rubro y texto los siguientes:

*El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos no cuenta con facultades para pronunciarse respecto de la veracidad de los documentos proporcionados por los sujetos obligados. El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos es un órgano de la Administración Pública Federal con autonomía operativa, presupuestaria y de decisión, encargado de promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información; resolver sobre la negativa de las solicitudes de acceso a la información; y proteger los datos personales en poder de las dependencias y entidades. Sin embargo, no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información proporcionada por las autoridades en respuesta a las solicitudes de información que les presentan los particulares, en virtud de que en los artículos 49 y 50 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental no se prevé una causal que permita al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos conocer, vía recurso revisión, al respecto.*

Por lo anterior, lo procedente es dar por colmado, lo referente al año 2022.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno

**R E S U E L V E:**

**PRIMERO.** Resultan fundados los motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **03299/INFOEM/IP/RR/2023,** por lo que, en términos del considerando **Cuarto** de esta resolución, se **MODIFICA** la respuesta emitida por **EL** **SUJETO OBLIGADO**.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** en términos del Considerando **Cuarto** de esta resolución, haga entrega, vía **SAIMEX** de lo siguiente:

* Los anexos y capturas de pantalla de las Verificaciones Virtuales Oficiosas del año 2019, 2020 y 2021.
* Oficio en el que se hizo del conocimiento de la Contraloría Interna y Órgano de Control y Vigilancia del Instituto el incumplimiento en la Verificación Virtual Oficiosa en el año 2019.

**TERCERO. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, **EL SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese vía SAIMEX,** a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)
3. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

   II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-3)