Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha seis (06) de noviembre de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión  **00053/INFOEM/IP/RR/2024,** promovido por **un usuario que no registró nombre alguno,** a quien en lo sucesivo se le identificará como **RECURRENTE**, en contra de la respuesta de la **Secretaría de Cultura y Turismo,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El día **veintiocho (28) de noviembre de dos mil veintitrés,** se presentó ante el **SUJETO OBLIGADO** vía SAIMEX, la solicitud de información pública registrada con el número **00757/SCTUR/IP/2023;** en la que se solicitó la siguiente información:

*“Solicito: 1. Los documentos en los que consten las actas de entrega – recepción suscritas en ese Secretaría, por los servidores públicos salientes y entrantes, en el periodo comprendido del 15 de septiembre al 28 de noviembre 2023; 2. Asimismo, solicito el anexo que forma parte de las actas de entregas recepción antes referidas, en el que consten la relación de los asuntos pendientes de las áreas sujetas al propio acto señalado; 3. Así mismo solicito los documentos donde conste la forma en que los titulares entrantes han dado cumplimiento a los asuntos pendientes referidos.*” (SIC.)

1. Señaló como modalidad de entrega de la información a través del **SAIMEX.**
2. En fecha siete (07) de diciembre de dos mil veintitrés, se realizaron requerimientos a los servidores públicos habilitados.
3. En fecha diecinueve (19) de diciembre de dos mil veintitrés, el sujeto obligado, dio respuesta a la solicitud de información:

*RESPUESTA: 1.- Se adjuntan actas de entrega y recepción, de las oficinas del Secretario Ejecutivo del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal, Subsecretaría de Turismo, Dirección de Administración, Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, Subdirección y Normativa y Consulta y Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, así como nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en artículo 113, fracción X de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numeral vigésimo noveno de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información y el artículo 140, fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, las actas de entrega y recepción de la Dirección General Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de los Volcanes, Dirección de Servicios Culturales del Valle de los Volcanes y Dirección General Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de Toluca se encuentra clasificada como reservada por periodo de 1 año, en razón del acuerdo identificado con el número: SCYTUR/CT/EXT-30/AC-003/2023, registrado en el acta que se emitió en la Trigésima Sesión Extraordinaria SCYTUR/CT/EXT-30/2023, fecha 19 de diciembre del 2023, por parte del Comité de Transparencia de la Secretaria de Cultura y Turismo. Las actas entrega y recepción de la Coordinación Administrativa y la Secretaría Particular se encuentran reservadas y se puede consultar el acuerdo y periodo de clasificación en el siguiente link:* [*https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/SCTUR/art\_92\_xix/5.web?token=03AFcWeA6AxIv9oSmNWGQZucmjDLMy323VhHpjP7UJka0UiUYrskFSOU8O04BXk1mc7HAzxi1vjjG\_L1U7vvoRj9j1kJCplwVR-3vCe\_n9IbU9O2iXeaCo\_On-ONU1H8JQGrSUbX16G80TePRa-*](https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/SCTUR/art_92_xix/5.web?token=03AFcWeA6AxIv9oSmNWGQZucmjDLMy323VhHpjP7UJka0UiUYrskFSOU8O04BXk1mc7HAzxi1vjjG_L1U7vvoRj9j1kJCplwVR-3vCe_n9IbU9O2iXeaCo_On-ONU1H8JQGrSUbX16G80TePRa-)*km1vqYmDcGk27aje-tjBHZr4NJ5vM5Rmc7\_EqAdXOlXPR-0YVUC0Yxim1K5OMfKlZJs1UtCHlqWAkmRy-eBz06PyIAP2IDQ0\_q91RzqGR4TmmXU7PEEWzXEolXJmMw4THiDg9m2X-O-OIS5yv3vkiY-uqX1mR-\_xlHuSAwK\_ryddr-ohC4V-bBnxc5jY2kJG1kNt-ylPOezChP7ZOaJlozGh5VmEq3leJUoLBH3K6GrnkJMOoRq0VqdRsH1FkZeZENSfwmX5OCYokXF2YKoirIKoefTB2ccu-lClz526Og21LHAV-hNYdN3uG\_xhUM19sudG2PHsNQ9\_4jrHpWOOSurvGE4exk6eVkj4IGtRVZt4KkUl5KUpkTOhcARwpANhnClPDSlQ0Zoraza1NtwvjVmSzZ2aOJjSE2c 2.- Respecto a este punto, le hago de su conocimiento, que en las actas entrega y recepción referidas, no se cuenta con anexo que forme parte del acta donde conste relación de asuntos pendientes de las áreas sujetas al propio acto señalado. 3.- En el mismo tenor le informo, que en el acta entrega y recepción no se cuenta con anexo o documentos donde conste que existen asuntos pendientes a dar cumplimiento a estos.*

*ATENTAMENTE*

*LIC. PALOMA RAMÍREZ SALAZAR*

A su respuesta adjunto los siguientes archivos electrónicos;

* **ses ext 2912-15-2023-184608.pdf:** Contiene, Acta de la Vigésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo del Gobierno del Estado de México, de fecha quince (15) de diciembre de dos mil veintitrés. En donde se aprobaron diversos proyectos de clasificación de la información como confidencial solicitada por el Lic. Moshe Dayan Morales Díaz, Servidor Público Habilitado de la Secretaría Particular de la Secretaría de Cultura y Turismo. 00740/SCTUR/IP/2023, 00741/SCTUR/IP/2023, 00742/SCTUR/IP/2023, 00743/SCTUR/IP/2023, 00744/SCTUR/IP/2023, 00745/SCTUR/IP/2023, 00746/SCTUR/IP/2023, 00747/SCTUR/IP/2023, 00748/SCTUR/IP/2023, 00749/SCTUR/IP/2023, 00750/SCTUR/IP/2023, 00751/SCTUR/IP/2023 Y 00752/SCTUR/IP/2023

**RESPUESTA.zip.** Se observa una carpeta denominada “Turnos” en la cual remitió dos oficios y un total de 516 tarjetas, los cuales no guardan relación con lo requerido por el Recurrente.

1. El nueve (09) de enero de dos mil veinticuatro, **EL RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión, en contra de la respuesta y señaló como:

* **Acto impugnado:** *“Respuesta a la solicitud” (sic)*
* **Motivos o razones de inconformidad:** “*1. Del archivo proporcionado ningún documento corresponde a lo solicitado*. *2. No se entrega el acuerdo identificado con el número: SCYTUR/CT/EXT-30/AC-003/2023, ni el acta de la Trigésima Sesión Extraordinaria SCYTUR/CT/EXT-30/2023, de fecha 19 de diciembre del 2023. 3. Manifiestan que no se cuenta con anexo que forme parte del acta donde conste relación de asuntos pendientes, sin embargo el peticionario no tiene la obligación de conocer y dominar a la perfección los términos de los que el sujeto obligado es experto, ya que en todo caso se debió requerirme una aclaración a mi solicitud, ya que en los anexos existe uno que refiere a informe de compromisos en los 90 días posteriores a la entrega y recepción que resulta obvio es equivalente a asuntos pendientes.”* (SIC.)

1. Se registró el recurso revisión bajo el número de expediente al rubro indicado, asimismo con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios** se turna a la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala,** para su análisis.
2. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I, II y IV de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión de fecha dieciocho (18) de enero de dos mil cuatro, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestara lo que a derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentará el informe justificado procedente.
3. De las constancias que integran el expediente electrónico SAIMEX**,** se advierte que el particular no realizó manifestaciones.
4. El **SUJETO OBLIGADO** el veinticuatro (24) de enero de dos mil veinticuatro, realizó manifestaciones adjuntando un archivo electrónico, mismo que se puso a la vista del particular el tres de octubre de dos mil veinticuatro, el cual contiene lo siguiente:

***SOL 757.zip****:*

*Primer carpeta denominada OFICIOS COMO ANEXOS, se encuentra vacía.*

*Segunada carpeta denominada OFICIOS COMO ANEXOS, contiene:*

***ANEXO 1:*** Oficio número 22600002A/0299/2023, de fecha quince de diciembre de dos mil veintitrés, suscrito por la Directora General.

***ANEXO 2:*** Oficio número 22600001020000L/468/2023, de fecha dieciocho de diciembre de dos mil veintitrés, suscrito por el Director de Servicios Culturales del Valle de los Volcanes.

**ANEXO 3:** Oficio número 22600001000000L/666/2023, de fecha catorce de diciembre de dos mil veintitrés, suscrito por la Directora General de Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de los Volcanes.

Oficios todos ellos que en su contenido, en lo que interesa se observa lo siguiente:

*“La dirección General a mi cargo, en la verificación del Acta Administrativa correspondiente al proceso de Entrega-Recepción, tuvo a bien requerir aclaraciones o información adicional a la Persona que entrega la Unidad Administrativa, así como hacer de conocimiento en fecha 31/10/2023 al Órgano Interno de Control de dichas irregularidades…*

*Derivado de lo anterior me permito informar a Usted, que el proceso de Entrega y Recepción (Acta Administrativa y documentos anexos) son el soporte documentas del procedimiento de investigación por parte del Órgano Interno de Control, por la presunta responsabilidad de faltas administrativas,…*

*Al respecto, se informa que lo solicitado constituye una expresión documental que se estima debe ser clasificada como reservada…*

*En el caso en particular, se trata del proceso de investigación por parte del Órgano Interno de Control, el cual tendrá un plazo de duración de al menos 1 año, y como es de conocimiento, el Órgano Interno de Control no ha tomado la decisión definitiva.”* (SIC.)

**ANEXO 4 IGUALDAD DE GENERO12-19-2023-184016:** Acta de Entrega Recepción del cargo de Coordinador de la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, de fecha dos (02) de octubre de dos mil veintitrés.

**ANEXO 5 COORDINACION JURIDIA12-19-2023-183619:** Acta de Entrega Recepción de la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, de fecha diecinueve (19) de octubre de dos mil veintitrés.

**ANEXO 6 SUBDIRECCION Y NORMATIVIDAD12-19-2023-183849:** Acta de Entrega Recepción de la Subdirección y Normatividad y Consulta, de fecha diecisiete (17) de octubre de dos mil veintitrés.

**ANEXO 7 CEAPE ENTREGA:** Acta de Entrega Recepción de Oficina del C. Secretario Ejecutivo, de fecha diecinueve de octubre de dos mil veintitrés.

**ANEXO 8 Acta Entrega Recepción Oficina de Oficina del C. subsecretario (2):** Acta de Entrega Recepción de fecha dos de octubre de dos mil veintitrés.

**ANEXO 9 Acta de Entrega y Recepción Dirección Administrativa12-04-2023-163756:** Acta de Entrega Recepción de la Dirección de Administración de fecha treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.

**Propuesta respuesta 757:** Documento en Word, en el que se observa lo siguiente:

***“RESPUESTA:***

*1.- Se adjuntan actas de entrega y recepción, de las oficinas del Secretario Ejecutivo del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal, Subsecretaría de Turismo, Dirección de Administración, Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, Subdirección y Normativa y Consulta y Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, así como nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento…., las actas de entrega y recepción de la Dirección General Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de los Volcanes, Dirección de Servicios Culturales del Valle de los Volcanes y Dirección General Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de Toluca se encuentra clasificada como reservada por periodo de 1 año, en razón del acuerdo identificado con el número: SCYTUR/CT/EXT-30/AC-002/2023, registrado en el acta que se emitió en la Trigésima Sesión Extraordinaria SCYTUR/CT/EXT-30/2023, fecha 19 de diciembre del 2023, por parte del Comité de Transparencia de la Secretaria de Cultura y Turismo. Las actas entrega y recepción de la Coordinación Administrativa y la Secretaría Particular se encuentran reservadas y se puede consultar el acuerdo y periodo de clasificación en el siguiente link:*

*https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/SCTUR/art\_92\_xix/5.web?token=03AFcWeA6AxIv9oSmNWGQZucmjDLMy323VhHpjP7UJka0UiUYrskFSOU8O04BXk1mc7HAzxi1vjjG\_L1U7vvoRj9j1kJCplwVR-3vCe\_n9IbU9O2iXeaCo\_On-ONU1H8JQGrSUbX16G80TePRa-b5km1vqYmDcGk27aje-jBHZr4NJ5vM5Rmc7\_EqAdXOlXPR-0YVUC0Yxim1K5OMfKlZJs1UtCHlqWAkmRy-JeBz06PyIAP2IDQ0\_q91RzqGR4TmmXU7PEEWzXEolXJmMw4THiDg9m2X-O-OIS5yv3vkiY-uqX1mR-\_xlHuSAwK\_ryddr-ohC4V-bBnxc5jY2kJG1kNt-ylPOezChP7ZOaJlozGh5VmEq3leJUoLBH3K6GrnkJMOoRq0VqdRsH1FkZeZENSfwmX5OCYokXF2YKoirIKoefTB2ccu-lClz526Og21LHAV-hNYdN3uG\_xhUM19sudG2PHsNQ9\_4jrHpWOOSurvGE4exk6eVkj4IGtRVZt4KkUl5KUpkTOhcARwpANhnClPDSlQ0Zoraza1NtwvjVmSzZ2aOJjSE2c*

*2.- Respecto a este punto, le hago de su conocimiento, que en las actas entrega y recepción referidas, no se cuenta con anexo que forme parte del acta donde conste relación de asuntos pendientes de las áreas sujetas al propio acto señalado.*

*3.- En el mismo tenor le informo, que en el acta entrega y recepción no se cuenta con anexo o documentos donde conste que existen asuntos pendientes a dar cumplimiento a estos.”* (SIC.)

**Ses ext 3012-19-2023-220306:** Acta de la Trigésima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo del Gobierno del Estado de México, en la que dentro del orden del día se trataron dos puntos relativos a la solicitud de información registrada con el número de folio 00757/SCTUR/IP/2023.

1. El diecinueve (19) de marzo de dos mil veinticuatro, la Comisionada Ponente notificó el acuerdo de ampliación para emitir resolución.
2. Este organismo garante no pasa por alto explicar que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra su justificación en que, el alto número de recursos de revisión recibidos ha incrementado el número de medios de impugnación que deben resolverse por este instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la elaboración de resoluciones a dichos medios de impugnación.
3. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
4. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
5. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
6. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

a) Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

b) Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

c) Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Semanario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Semanario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

1. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
2. El nueve (09) de octubre de dos mil veinticuatro se notificó el acuerdo mediante el cual se decretó el cierre de instrucción.

# **C O N S I D E R A N D O**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**; y 7, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del **Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios**.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del SAIMEX en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; siendo así que el **SUJETO OBLIGADO** entregó respuesta el diecinueve (19) de diciembre de dos mil veinticuatro, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del veinte (20) de diciembre de dos mil veintitrés al treinta (30) de enero de dos mil veinticuatro, el recurso de revisión fue interpuesto el nueve (09) de enero de dos mil veinticuatro, éste se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipiosvigente.
2. Por otro lado, es de suma importancia señalar que la parte recurrente no proporciona un nombre o datos de identificación como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre completo no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

1. Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en el artículo 6, Apartado A, fracciones III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece:

*"****Artículo 6.-*** *La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.”* (Sic)

1. Así como el artículo 5 fracción III, párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que determina lo siguiente:

*"****Artículo 5.-*** *En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece”.(Sic)*

*…*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*...*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*...*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.”* (Sic)

1. Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, se destaca lo siguiente:

*"****Artículo 1****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley."(Sic)*

1. Esto es, que el derecho humano de acceso a la información pública, se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su interposición, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho *derecho fundamental exime a quien lo ejerce*, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.
2. En consecuencia, dado lo expuesto y fundado con anterioridad, se estima que el requisito relativo al nombre del **RECURRENTE** no constituye un presupuesto indispensable de procedencia del Recurso de Revisión, en términos de los artículos 25 de la Convención Americana de Derechos Humanos, 1, párrafos segundo y tercero, 6 apartado A fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, debido a que el acceso a la información pública es un derecho humano que no requiere legitimación en la causa, si no que únicamente basta con que se encuentre legitimado en el procedimiento de Recurso de Revisión, circunstancia que se acredita en las constancias electrónicas de los expedientes en revisión, de las que se desprende que la parte recurrente, es la misma que realizó la solicitud de acceso a la información pública que ahora se impugna.
3. Consecuencia de lo anterior, este Órgano Garante advierte que el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

# **TERCERO. Planteamiento de la Litis**

1. El recurrente solicitó la siguiente información:

*Del 15 de septiembre al 28 de noviembre 2023*

*1. Actas de entrega – recepción suscrita en esa Secretaría, por los servidores públicos salientes y entrantes;*

*2. Anexo en el que consten la relación de los asuntos pendientes de las áreas sujetas al propio acto señalado;*

*3. Documentos donde conste la forma en que los titulares entrantes han dado cumplimiento a los asuntos pendientes referidos.*

1. El Sujeto Obligado, informó que adjuntaba actas de entrega y recepción, de las oficinas del Secretario Ejecutivo del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal, Subsecretaría de Turismo, Dirección de Administración, Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, Subdirección y Normativa y Consulta y Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, y refiere que las actas de entrega y recepción de la Dirección General Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de los Volcanes, Dirección de Servicios Culturales del Valle de los Volcanes y Dirección General Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de Toluca se encuentra clasificada como reservada por periodo de 1 año, en razón del acuerdo identificado con el número: SCYTUR/CT/EXT-30/AC-003/2023, registrado en el acta que se emitió en la Trigésima Sesión Extraordinaria SCYTUR/CT/EXT-30/2023, fecha 19 de diciembre del 2023, por parte del Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo. Las actas de entrega y recepción de la Coordinación Administrativa y la Secretaría Particular se encuentran reservadas y proporciona un link donde puede consultarse el acuerdo y periodo de clasificación.
2. El Recurrente se inconformó porque ningún documento corresponde a lo solicitado, no se entrega el acuerdo identificado con el número: SCYTUR/CT/EXT-30/AC-003/2023, ni el acta de la Trigésima Sesión Extraordinaria SCYTUR/CT/EXT-30/2023, de fecha 19 de diciembre del 2023, manifiesta que no se cuenta con anexo que forme parte del acta donde conste relación de asuntos pendientes, sin embargo el peticionario no tiene la obligación de conocer y dominar a la perfección los términos de los que el sujeto obligado es experto, ya que en todo caso se debió requerirse una aclaración a la solicitud.
3. Por lo tanto, el presente recurso de revisión se circunscribe en determinar si se actualiza las causales de procedenciacontenidas en el artículo 179 fracción V, relativo a la entrega incompleta de la información, de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**.

## **CUARTO. Estudio y Resolución del asunto.**

1. **Del derecho de acceso a la información.**
2. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
3. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad*

*de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[1]](#footnote-1)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[2]](#footnote-2)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[3]](#footnote-3)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[4]](#footnote-4)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*

1. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”.

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así, conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

1. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.

# **II. De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO**

1. Acotada la *Litis* del presente asunto, primeramente es menester precisar que del escrito de inconformidad, se observa que el particular se duele porque *1. Del archivo proporcionado ningún documento corresponde a lo solicitado*. *2. No se entrega el acuerdo identificado con el número: SCYTUR/CT/EXT-30/AC-003/2023, ni el acta de la Trigésima Sesión Extraordinaria SCYTUR/CT/EXT-30/2023, de fecha 19 de diciembre del 2023. 3. Manifiestan que no se cuenta con anexo que forme parte del acta donde conste relación de asuntos pendientes*

En ese sentido, es importante recordar la información que fue solicitada por el **RECURRENTE.**

*Del 15 de septiembre al 28 de noviembre 2023*

*1. Actas de entrega – recepción suscrita en esa Secretaría, por los servidores públicos salientes y entrantes;*

*2. Anexo en el que consten la relación de los asuntos pendientes de las áreas sujetas al propio acto señalado;*

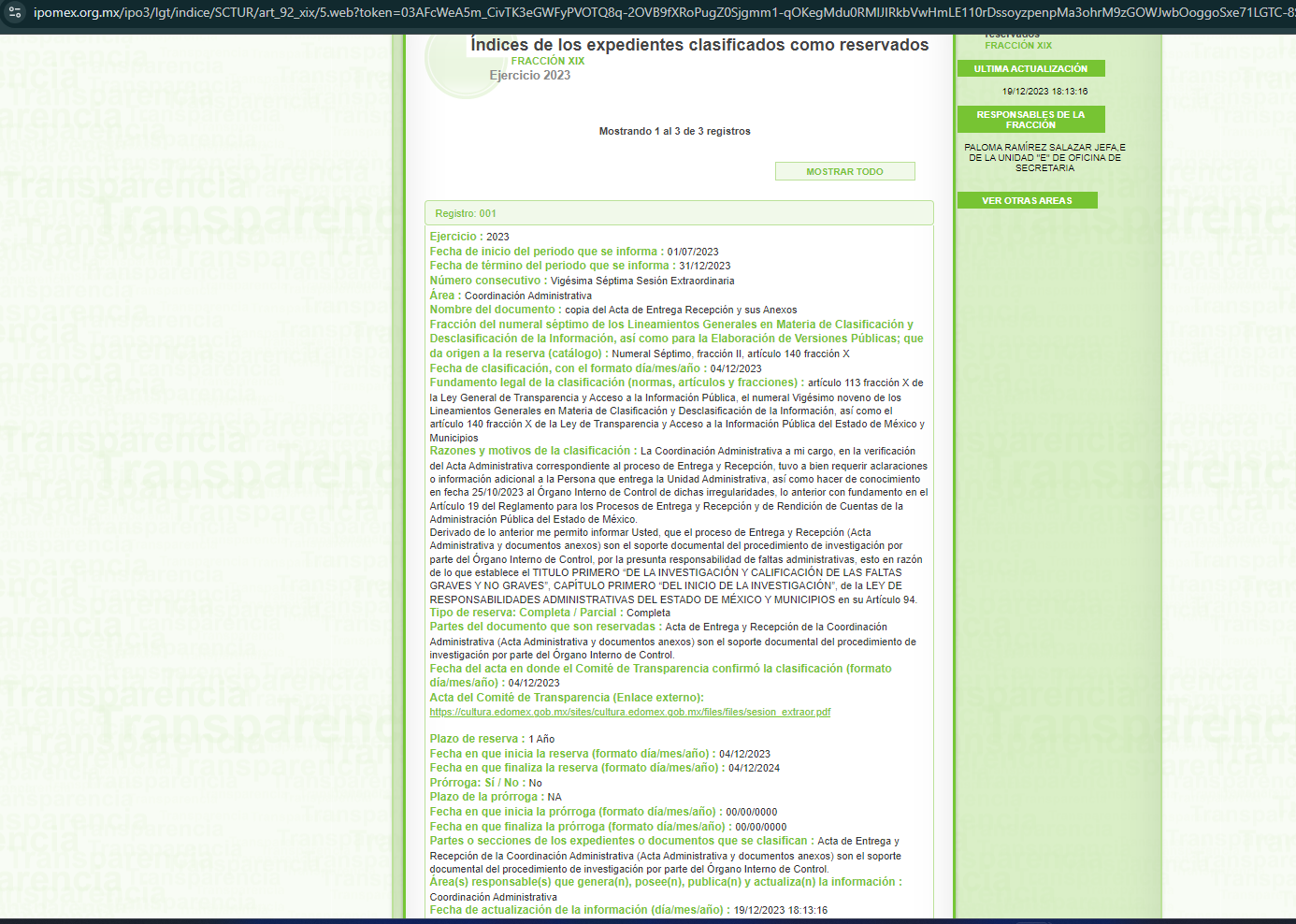
*3. Documentos donde conste la forma en que los titulares entrantes han dado cumplimiento a los asuntos pendientes referidos.*

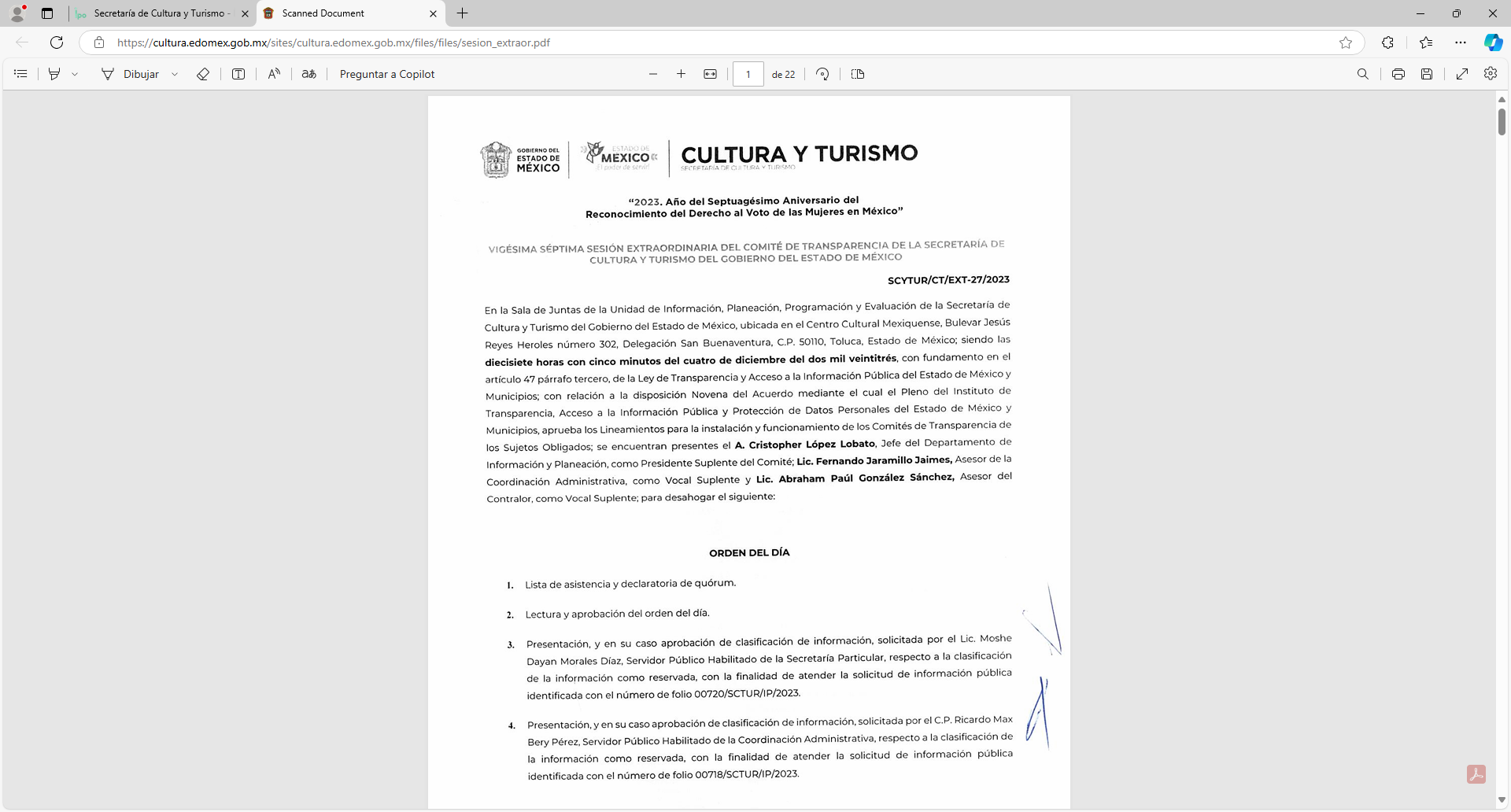
1. El Sujeto Obligado, a través de su respuesta adjunto un archivo electrónico, en cual remitió dos oficios y un total de 516 tarjetas.
2. Derivado de dicha respuesta, resulta necesario realizar una análisis de la información remitida por el Sujeto Obligado, primero es de señalar que el Sujeto Obligado, remitió un Acta de la Vigésima Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo del Gobierno del Estado de México de fecha 15 de diciembre de dos mil veintitrés, en donde se observa que se aprueban diversos proyectos de clasificación de la información como confidencial, sin embargo dichos proyectos no corresponden con la solicitud de información realizada por el Recurrente.
3. En este mismo sentido una carpeta denominada “Turnos” en la cual se observaron dos oficios, el primero de ellos se observa que, se solicita hacer la difusión a la convocatoria de la Presea Estado de México y en el segundo se lee que, solicita dar difusión al programa de XXI Festival de las Almas, como se observa, dichos oficios no guardan relación con lo requerido por el Recurrente.
4. Por último es de señalar que el Sujeto Obligado, a su respuesta adjuntó un total de 516 tarjetas, todas suscritas por el LIC MOSEHE DAYAN MORALES, las cuales del análisis realizado por este Órgano Garante, se observa que se refieren a diferentes asuntos, los cuales no guardan ninguna relación con la información solicitada.
5. Como se observa de la información remitida por el Sujeto Obligado en respuesta, dichos documentos no guardan relación alguna con la información solicitada por el Recurrente por lo que en un primer momento el Sujeto Obligado no colma con lo requerido por el Recurrente.
6. El Sujeto Obligado en su respuesta entrego una dirección electrónica, donde supuestamente obra la información relativa a las actas entrega y recepción de la Coordinación Administrativa y la Secretaría Particular se encuentran reservadas y se puede consultar el acuerdo y periodo de clasificación señalando el siguiente Link <https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/SCTUR/art_92_xix/5.web?token=03AFcWeA6AxIv9oSmNWGQZucmjDLMy323VhHpjP7UJka0UiUYrskFSOU8O04BXk1mc7HAzxi1vjjG_L1U7vvoRj9j1kJCplwVR-3vCe_n9IbU9O2iXeaCo_On-ONU1H8JQGrSUbX16G80TePRa-b5km1vqYmDcGk27aje-tjBHZr4NJ5vM5Rmc7_EqAdXOlXPR-0YVUC0Yxim1K5OMfKlZJs1UtCHlqWAkmRy-JeBz06PyIAP2IDQ0_q91RzqGR4TmmXU7PEEWzXEolXJmMw4THiDg9m2X-O-OIS5yv3vkiY-uqX1mR-_xlHuSAwK_ryddr-ohC4V-bBnxc5jY2kJG1kNt-ylPOezChP7ZOaJlozGh5VmEq3leJUoLBH3K6GrnkJMOoRq0VqdRsH1FkZeZENSfwmX5OCYokXF2YKoirIKoefTB2ccu-lClz526Og21LHAV-hNYdN3uG_xhUM19sudG2PHsNQ9_4jrHpWOOSurvGE4exk6eVkj4IGtRVZt4KkUl5KUpkTOhcARwpANhnClPDSlQ0Zoraza1NtwvjVmSzZ2aOJjSE2c>
7. Es necesario precisar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece en su artículo 11 que en *la entrega de la información se deberá garantizar que ésta sea accesible, actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita.* El artículo 161 de la Ley en comento, refiere lo siguiente:

***Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público*** *en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos,* ***en formatos electrónicos*** *disponibles en Internet o en cualquier otro medio,* ***se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.***

***(Énfasis añadido)***

1. Es así que, toda aquella información que sea requerida por los particulares pero que, previamente se encuentre disponible en sitios electrónicos, como puede ser de manera enunciativa más no limitativa, el sitio oficial del Sujeto Obligado o el portal IPOMEX o las páginas institucionales. Los Sujetos Obligado pueden indicar la dirección electrónica donde obra la información solicitada. **Esta dirección electrónica debe ser precisa, de tal modo que no implique realizar una búsqueda en toda la información que ahí se encuentre, o bien,** acompañada del procedimiento a seguir, en caso de que la información se encuentre en distintos puntos del sitio electrónico referido.
2. Por lo que este Órgano Garante, realizó un análisis de dicho Link y como resultado del mismo se observa lo siguiente.





1. El Sujeto Obligado remite el link donde obran los acuerdos SCYTUR/CT/EXT-26/AC-002/2023 y SCYTUR/CT/EXT-27/AC-001/2023 de la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo del Gobierno del Estado de México en la cual se determina que la Información concerniente al acta entrega y anexos (proceso de entrega y recepción) de la Secretaría Particular y de la Coordinación Administrativa, sea clasificada como reservada por un periodo de un año, toda vez que se tuvo a bien  requerir aclaraciones o información adicional a la Persona que entrega la Unidad Administrativa, así como se hizo de conocimiento al Órgano Interno de Control de dichas irregularidades.
2. Por lo que el proceso de Entrega y Recepción (Acta Administrativa y documentos anexos) son el soporte documental del procedimiento de investigación por parte del Órgano Interno de Control, por la presunta responsabilidad de faltas administrativas, esto en razón de lo que establece el TÍTULO PRIMERO “DE LA INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS FALTAS GRAVES Y NO GRAVES”, CAPÍTULO PRIMERO “DEL INICIO DE LA INVESTIGACIÓN”, de la LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS en su Artículo 94.
3. Por lo anterior refiere el Sujeto Obligado que dichas Actas no podrán ser remitidas por el mismo, toda vez que las misma se encuentran reservadas por un periodo de un año, como lo sustenta con su Actas del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado , en donde confirmó la clasificación de la información como reservada.
4. Ahora bien, retomando las respuestas del **SUJETO OBLIGADO,** se destaca que refiere que para el caso en específico, se actualiza la causal de reserva prevista en el artículo 140, fracción VIII de la Ley de Transparencia Local.
5. En principio, el artículo referido en el párrafo que antecede, homólogo al 113, fracción XI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, precisa como uno de los criterios de excepción del acceso a la información pública, lo siguiente:

*“Artículo 140. El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando por razones de interés público, ésta sea clasificada como reservada, conforme a los criterios siguientes:*

*VIII. Vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan quedado firmes”*

1. Por otra parte, cabe traer a colación el artículo 141 de la Ley de la materia, que establece que las causales de reserva se deberán fundar y motivar, a través de la aplicación de la prueba de daño establecida en el artículo 129 de dicho ordenamiento, que se debe justificar de la siguiente manera:
2. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad nacional.
3. El riesgo de perjuicio supera el interés público general de que se difunda.
4. Que la limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.
5. Es así que, al tenor de lo hasta aquí expuesto y una vez analizado por este Órgano Garante, el Acuerdo de Reserva de la Información que remitió **EL SUJETO OBLIGADO** en su respuesta y con la finalidad de establecer si el Comité de Transparencia cumplió cabalmente con las formalidades exigidas por con el artículo 113, fracción XIII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, numeral Trigésimo Segundo, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, los artículos 91, 128, 129, 140, fracción XI y 141, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es que se procede a realizar el siguiente análisis, tomando en cuenta las documentales facilitadas por el Sujeto Obligado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cumplió:** | **Contenido** |
| **Número de folio de la solicitud** | **No** |  |
| **Causal aplicable del artículo 113 de la Ley General, vinculándola con el Lineamiento específico del presente ordenamiento y, cuando corresponda, el supuesto normativo que expresamente le otorga el carácter de información reservada** | **Sí** |  |
| **Fundamento y Motivación Legal** | **No** |  |
| **Conexión entre los fundamentos y motivos que dieron origen a la Reserva de la información** | **Sí** |  |
| **Prueba de Daño** | | |
| **Riesgo Real, Demostrable e Identificable**  **(Modo, Tiempo y Lugar)** | **Sí** |  |
| **Temporalidad de la Reserva de la información** | **Sí** |  |
| **Autoridades competentes.** |  |  |

1. Avanzando en estudio, es importante reiterar que el estudio se centra en determinar si las documentales requeridas por el solicitante son susceptibles de ser reservadas conforme a lo manifestado por el **SUJETO OBLIGADO**.
2. Es así que, posterior al análisis de los acuerdos SCYTUR/CT/EXTE-26/AC-002/2023 y SCYTUR/CT/EXTE-27/AC-001/2023 por medio del cual el Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo aprueba la clasificación como información reservada por un año las actas de entrega recepción y sus anexos de la Secretaría Particular y Coordinación Administrativa requeridos en la solicitud 00720/SCTUR/IP/2023 y 00718/SCTUR/IP/2023 se advirtió que el **SUJETO OBLIGADO remite a un acuerdo de clasificación de la información como reservada, el cual no corresponde con la solicitud de información**  que se analiza en el presente recurso, por lo que dicho acuerdo no cumple con la clasificación de la información como reservada para el presente asunto.
3. Ahora bien el **SUJETO OBLIGADO**, realizó la prueba de daño y precisó las razones por las cuales la apertura de la información generaría una afectación, sin embargo, no está debidamente fundado y motivado aplicable al caso en concreto. Del análisis del acuerdo de reserva, se advierte que el sujeto obligado no funda y motiva adecuadamente la clasificación de la información como reservada, toda vez que de conformidad con lo establecido en el artículo 141 de la Ley de Transparencia del Estado, las causales de reserva se deberán fundar y motivar, a través de la aplicación de la prueba de daño.
4. **P**or lo que, la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, debe de exponer los hechos relevantes para decidir, citando la norma y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción.Tal criterio se advierte de la tesis jurisprudencial I.4o.A. J/43, sustentada por el Cuarto Tribunal en Materia Administrativa del Primer Circuito, publicada en la página 1531 del Tomo XXIII, Mayo de 2006, del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta correspondiente a la Novena Época, que dice:

*FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN. El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la fundamentación y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa. Por tanto, no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción.*

1. Expuesto lo anterior, y conforme a la reserva de la información contenida en el Acta de la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo del Gobierno del Estado, se advierte que el sujeto obligado no fundó y motivó adecuadamente la reserva de la información
2. Las actas de entrega-recepción no pueden clasificarse como reservadas debido a que son documentos que reflejan el ejercicio de funciones públicas y están directamente relacionadas con la transparencia y rendición de cuentas, principios fundamentales establecidos en la normativa de acceso a la información pública. De acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, este tipo de documentos contienen información que permite verificar la correcta gestión de los recursos públicos y la continuidad administrativa, lo cual es de interés general.
3. Clasificarlas como reservadas contravenir los principios de publicidad y máxima difusión de la información, salvo que incluyan datos específicos protegidos por otras disposiciones legales, como información personal sensible o datos que puedan comprometer la seguridad pública o la defensa nacional. En todo caso, la reserva de información debe estar debidamente justificada conforme a los criterios establecidos en la ley y solo por un tiempo determinado.
4. Las **actas de entrega-recepción**, así como en otras entidades federativas, suelen ser documentos públicos debido a su naturaleza en procesos de **transparencia y rendición de cuentas**. Estos documentos son fundamentales para garantizar que los bienes, recursos y responsabilidades de las administraciones salientes sean transferidos de manera adecuada a las nuevas administraciones. Entre alguno de los motivos por los que no se considera dable reservar la información, son:
5. **Transparencia y rendición de cuentas:** Las actas de entrega-recepción son esenciales para garantizar que los ciudadanos puedan verificar el uso y manejo de los recursos públicos. Al ser accesibles, se promueve la supervisión pública sobre la gestión de las administraciones.
6. **Prevención de la corrupción:** La apertura de estos documentos permite detectar posibles irregularidades o malos manejos en la administración saliente. Mantener estas actas públicas desalienta actos de corrupción, ya que todos los ciudadanos pueden acceder a ellas y cuestionar cualquier anomalía.
7. **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública:** la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece que la información relacionada con el uso de recursos públicos debe ser accesible, y sólo se pueden clasificar como reservados aquellos documentos que afecten la seguridad nacional, las relaciones exteriores, o datos personales sensibles, entre otros. Las actas de entrega-recepción no suelen cumplir con estas condiciones.
8. **Interés público:** La información contenida en estas actas tiene un impacto en el bienestar de la sociedad, por lo que se considera de interés público. El acceso a la misma asegura que los ciudadanos puedan hacer valer su derecho a la información.
9. Ahora bien, resulta necesario traer a contexto el Manual General de Organización de la Secretaría de Cultura y Turismo en se fracción V establece lo siguiente:

***V. ESTRUCTURA ORGÁNICA***

*22600000000000L Secretaría de Cultura y Turismo*

*…*

*22600001000000S Secretaría Particular*

*22600002000000S Órgano Interno de Control*

*…*

*22600003000000S Coordinación Administrativa*

*…*

*22600004000000S Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación*

*…*

*22600005000000S Coordinación de Estudios y Proyectos Especiales*

*22600006000000S Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género*

*…*

*22600001000000L Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de los Volcanes*

*…*

*22600002000000L Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de Toluca*

*…*

*22600003000000L Dirección General del Conservatorio de Música del Estado de México*

*…*

*22600004000000L Dirección General de la Orquesta Sinfónica del Estado de México*

*…*

*22600005000000L Dirección General de Cultura Física y Deporte*

*…*

*22600006000000L Secretaría Ejecutiva del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal*

*…*

*22600100000000L Subsecretaría de Turismo*

*…*

*22600101000000L Dirección General de Promoción, Operación y Calidad Turística*

*…*

*22600101000000L Dirección General de Promoción, Operación y Calidad Turística*

1. En este mismo sentido el Manual en cita la Contraloría el Órgano Interno de Control tiene las siguientes funciones

*22600002000000S ÓRGANO INTERNO DE CONTROL*

*OBJETIVO: Promover, evaluar y fortalecer el funcionamiento del sistema de control interno institucional de la Secretaría de Cultura y Turismo, así como prevenir, detectar, disuadir, controlar y sancionar actos de corrupción en los términos establecidos por el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, mediante la ejecución de auditorías y acciones de control y evaluación; el desahogo del procedimiento de investigación, derivado de las denuncias de su competencia, y el desarrollo del procedimiento de responsabilidad administrativa.*

*FUNCIONES:*

*…*

*…*

*…*

*Facultar al personal del Órgano Interno de Control para testificar los actos de entrega y recepción, a fin de verificar su correcto cumplimiento.*

*…*

*…*

*…*

1. En este sentido el Reglamento para los Procesos de Entrega Recepción y de Rendición de Cuentas de la Administración Pública del Estado de México establece lo siguiente:

*Artículo 5. La Entrega y Recepción se realizará cuando una persona servidora pública se separe de su empleo, cargo o comisión, por cualquier motivo, incluyendo licencias, suplencias, encargos o el término del periodo constitucional de la gestión de gobierno de la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado de México.*

*La Entrega y Recepción también deberá de llevarse a cabo en los casos de reestructuraciones organizacionales; descentralización o desconcentración de Unidades Administrativas; extinción, liquidación, disolución o fusión de Organismos Auxiliares; creación o supresión de Unidades Administrativas, Dependencias y Organismos Auxiliares, que impliquen la transferencia total o parcial de Recursos, programas, proyectos, asuntos, archivos, competencias o funciones, independientemente de que haya continuidad del personal del servicio público.*

*Artículo 6. Son sujetos obligados al proceso de Entrega y Recepción las personas servidoras públicas titulares de Unidades Administrativas, desde la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado de México hasta las personas titulares de jefaturas de departamento en las Dependencias, así como los equivalentes jerárquicos en los Organismos Auxiliares.*

*También deberán realizar procesos de Entrega y Recepción las personas servidoras públicas que, por comisión, suplencia, encargo o bajo cualquier otra figura, hayan quedado bajo el encargo provisional de alguna Unidad Administrativa en que la persona titular deba cumplir con esta obligación.*

*Las personas titulares de las Dependencias y Organismos Auxiliares, previa opinión de la persona titular del Órgano Interno de Control correspondiente, determinarán, mediante acuerdo publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, la relación del personal del servicio público que, en adición a los ya señalados, esté obligado a realizar el proceso de Entrega y Recepción, señalando nombre, cargo, área de adscripción, ubicación física y tipo de fondos, bienes y valores públicos que tenga a su cargo, así como las actualizaciones correspondientes.*

*Las personas servidoras públicas que entregan deberán rendir un Informe de Gestión en el que hagan constar las actividades y temas encomendados y atendidos durante su gestión, relacionados con las facultades y atribuciones que les correspondan; así como el estado que guardan los asuntos de su competencia y los compromisos y actividades prioritarias por atender, con posterioridad al proceso de Entrega y Recepción.*

*Artículo 7. La Entrega y Recepción se efectuará en un plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir de que surta efectos la separación del empleo, cargo o comisión y se dejará constancia mediante el Acta Administrativa correspondiente.*

*En el caso de los procesos de Entrega y Recepción derivados de reestructuraciones organizacionales; descentralización o desconcentración de Unidades Administrativas; extinción, liquidación, disolución o fusión de Organismos Auxiliares; creación o supresión de Unidades Administrativas, Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Organismos Auxiliares; los Órganos Internos de Control y las Áreas de Administración fijarán la fecha para su ejecución, la cual no será mayor a cinco días hábiles posteriores a la entrada en vigor del instrumento jurídico que contenga la modificación referida, mismo que podrá ser ampliado por el Órgano Interno de Control o la Contraloría, en caso de que así lo considere.*

*Las personas servidoras públicas deberán iniciar la preparación de la Entrega y Recepción desde el momento en que tengan conocimiento de que dejarán de ocupar el empleo, cargo o comisión, informando al Área de Administración, quien a su vez lo hará del conocimiento del Órgano Interno de Control o de la Contraloría, según corresponda. Lo anterior, sin perjuicio de cumplir con la obligación de mantener ordenados y actualizados en forma permanente sus registros, controles, archivos, informes y demás documentación relacionada con sus facultades.*

*Si a la fecha en que la persona servidora pública se separe del empleo, cargo o comisión no existe nombramiento o designación de quien habrá de sustituirle, la Entrega y Recepción se hará a la persona del servicio público que la o el superior jerárquico designe para tal efecto como encargada, encargado o responsable, debiendo esta última realizar la Entrega y Recepción correspondiente una vez que tome posesión del puesto la persona titular entrante.*

*Artículo 8. En la Entrega y Recepción de Unidades Administrativas con nivel jerárquico de dirección general o superior, la persona titular del Órgano Interno de Control o de la Contraloría nombrará obligatoriamente a la persona representante que intervendrá en el acto; en la Entrega y Recepción de Unidades Administrativas de menor jerarquía, el nombramiento será potestativo.*

*La persona representante del Órgano Interno de Control o de la Contraloría participará en el acto de Entrega y Recepción, quien revisará el contenido y los anexos del Acta Administrativa, la cual firmará de manera autógrafa o electrónica, con la presencia de dos personas que funjan como testigos de asistencia, sin que ello implique validación o responsabilidad.*

*En los actos de Entrega y Recepción en que no participe el representante del Órgano Interno de Control o de la Contraloría, la persona servidora pública que recibe remitirá a la persona titular del Órgano Interno de Control o de la Contraloría, dentro de los cinco días hábiles siguientes al acto, una copia documental o electrónica del Acta Administrativa y sus anexos.*

1. De la normativa expuesta anteriormente se observa el proceso de la entrega recepción de las personas servidoras públicas al separarse de su empleo, cargo o comisión y que el Órgano Interno de Control, es el área responsable de administrar la información respectiva de los actos de entrega recepción de los servidores públicos.
2. Ahora bien, respecto de las actas de entrega recepción, es importante mencionar que el Sujeto Obligado refirió en respuesta remitir las actas de entrega y recepción, de las oficinas del Secretario Ejecutivo del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal, Subsecretaría de Turismo, Dirección de Administración, Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, Subdirección y Normativa y Consulta y Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, y refiere que las actas de entrega y recepción de la Dirección General Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de los Volcanes, Dirección de Servicios Culturales del Valle de los Volcanes y Dirección General Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de Toluca se encuentran calificadas como reservadas por periodo de 1 año, en razón del acuerdo identificado con el número: SCYTUR/CT/EXT-30/AC-003/2023, registrado en el acta que se emitió en la Trigésima Sesión Extraordinaria SCYTUR/CT/EXT-30/2023, fecha 19 de diciembre del 2023, por parte del Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo.
3. Derivado de lo anterior, es necesario mencionar que el Sujeto Obligado en respuesta no remitió las actas de entrega recepción que mencionó, el acuerdo identificado con el número: SCYTUR/CT/EXT-30/AC-003/2023, ni el Acta de la Trigésima Sesión Extraordinaria SCYTUR/CT/EXT-30/2023, fecha 19 de diciembre del 2023 por parte del Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo que refirió en respuesta.
4. El Sujeto Obligado en la etapa de manifestaciones, remitió el Acta SCYTUR/CT/EXT-30/2023 de la Trigésima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo y un documento en formato Word en el que se observa la respuesta a la solicitud. De igual forma remite un Anexo 1 en el cual se observa un oficio suscrito por la LIC. M. ZULEMA SÁNCHEZ LUGO DIRECTORA GENERAL cuyo asunto es la clasificación de la información, Anexo 2 Oficio suscrito por C, HUGO LOAIZA ALMARAZ DIRECTOR DE SERVICIOS CULTURALES DEL VALLE DE LOS VOLCANES, con asunto Clasificación de la Información , Anexo 3 Oficio suscrito por L.D.F. DIANA ENA RODRÍGUEZ PULIDO DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS CULTURALES DEL VALLE DE LOS VOLCANES, **ANEXO 4** Acta de Entrega Recepción del cargo de Coordinador de la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, de fecha dos (02) de octubre de dos mil veintitrés. **ANEXO 5** Acta de Entrega Recepción de la Coordinación Jurídica y de Igualdad de Género, de fecha diecinueve (19) de octubre de dos mil veintitrés. **ANEXO 6:** Acta de Entrega Recepción de la Subdirección y Normatividad y Consulta, de fecha diecisiete (17) de octubre de dos mil veintitrés. **ANEXO 7** Acta de Entrega Recepción de Oficina del C. Secretario Ejecutivo, de fecha diecinueve de octubre de dos mil veintitrés. **ANEXO 8:** Acta de Entrega Recepción **Oficina del C. Subsecretario** de fecha dos de octubre de dos mil veintitrés. **ANEXO 9** Acta de Entrega Recepción de la Dirección de Administración de fecha treinta y uno de octubre de dos mil veintitrés.
5. De igual forma es de señalar que el Sujeto Obligado al remitir las Actas en la etapa de manifestaciones, referidas en el párrafo 66, este colmo parcialmente con la entrega de las Actas de Entrega Recepción de dichas áreas. Sin embargo el Sujeto Obligado fue omiso en remitir las Actas de Entrega Recepción de la Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de los Volcanes, Dirección de Servicios Culturales del Valle de los Volcanes, Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de Toluca, Coordinación Administrativa y Secretaria Particular. Por lo que resulta dable ORDENAR al Sujeto Obligado haga entrega de las Actas de Entrega Recepción de las áreas faltantes mencionadas con anterioridad.
6. En el mismo sentido el Sujeto Obligado remitió un Acta de la Trigésima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría de Cultura y Turismo con número SCYTUR/CT/EXT-30/2023 en la cual se observa la aprobación de clasificación de la información solicitada por LIC. M. ZULEMA SÁNCHEZ LUGO DIRECTORA GENERAL de Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de Toluca; por L.D.F. DIANA ENA RODRÍGUEZ PULIDO DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO Y SERVICIOS CULTURALES DEL VALLE DE LOS VOLCANES; y la aprobación de clasificación de la información como confidencial , solicitada por el Mtro. Rodrigo Sánchez Arce Encargado del Despacho del a Secretaria Ejecutiva del Consejo Editorial de la Administración Pública Estatal (CEAPE) y de la Lic. Fanny Gutiérrez Muciño servidora Pública Habilitada y Encargada del Despacho de la Subsecretaria de Turismo y oficios en los cuales se observa la solicitud clasificación de la información por parte de los Servidores públicos, sin embargo de dichos documento no se remiten las Actas de Entrega Recepción que refieren en las solicitudes realizadas por los servidores público habilitado para clasificar la información como confidencial.
7. Refiere que existe la imposibilidad para entregar la información que concierne al proceso de entrega - recepción, pues se actualiza el supuesto de reserva previsto en el artículo 113, fracción X de la Ley General de Transparencia y Acceso a laInformación Pública: numeral vigésimo noveno de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información y el artículo 140, fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, indica que la divulgación de la información del acta entrega y anexos (proceso de entrega recepción), podría obstruir, afectar o vulnerar la conducción de las actividades del procedimiento de investigación por parte del Organo Interno de Control que se encuentra en trámite.
8. Derivado de lo anterior, si bien es cierto existe un pronunciamiento por parte de la Secretaría de Cultura y Turismo de que no puede entregar la información relativa a la información del acta de entrega recepción de la administración entrante de dos mil veintidós, también lo es que no remite los documentos que demuestren las razones por las cuales no puede ser entregada dicha información.
9. De lo anterior, se debe de resaltar que para la entrega de información solicitada por los particulares, es necesario que esta obre en cualquier documento que el Sujeto Obligado, genere, posea o administre, en consecuencia, los documentos como ya ha quedado establecido y como él mismo lo refirió en respuesta obran en sus archivos, lo que significa que ello no implica la generación de un documento sino sólo la entrega del que ya obre en su poder y que contenga la información que el Particular desea conocer; por lo que no resulta procedente reservar la información solicitada, pues el Sujeto Obligado cuenta en sus archivos con diversos documentos que son públicos, y ***que además no sufren modificación alguna***, ahora bien, resulta prudente tomar en consideración lo plasmado en el criterio 09/2004 emitido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, e incluso referido por el Particular en sus motivos de inconformidad cuya literalidad es la siguiente:

*"****INFORMACIÓN SUJETA A REVISIÓN. SI YA CONSTA EN UN DOCUMENTO DEFINITIVO, DEBE PERMITIRSE EL ACCESO A ÉSTE****.*

*Para el otorgamiento del acceso a la información que consta en un documento definitivo, no obsta que el mismo se encuentre sujeto a un proceso de revisión, pues la información existe y se encuentra plasmada en un documento que está bajo el resguardo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en una de sus unidades administrativas y aun cuando se esté procesando para ser publicada en diversa presentación. Ello no implica su falta de disponibilidad en la modalidad que se requirió, por lo que debe darse acceso a la misma en los términos solicitados, en aras de una total y absoluta transparencia de la información bajo el resguardo de este Alto Tribunal, independientemente de que en un futuro se cuente con una presentación distinta*

*Clasificación de la información 10/2004-J, 19 de mayo de 2004.*

*Unanimidad de votos"*

1. Del anterior criterio se puede deducir que para el caso de acceso sobre documentos que se encuentren en un proceso de revisión no debe implicar la falta de los mismos***, siempre que sean definitivos***, por lo que deberá permitirse el acceso a los mismos, aun cuando de manera posterior se realice un informe final, y no así negar el acceso aludiendo a que no se concluyen las etapas de la auditoría.
2. Por lo anteriormente expuesto, se determina que las actas de entrega – recepción de las áreas que integran la Secretaria de Cultura y Turismo, son consideradas como documentos definitivos, situación por la cual el **SUJETO OBLIGADO** debe de permitir su acceso a ellas.
3. Seguidamente si del acta de entrega-recepción referida hubieran observaciones que no deberían de ser públicas, al **formar parte de un expediente que se encuentre en trámite**  el **SUJETO OBLIGADO** deberá de emitir el Acuerdo de Clasificación de Información del Comité de Transparencia **en términos de los ordinales 49, fracción VIII, 129, 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios.**
4. Por último, se puede observar que dentro del contenido de las actas de entrega recepción, se encuentran los siguientes datos, mismos que deberán de ser clasificados como confidenciales por el Comité de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO mediante el acuerdo de clasificación que apruebe.**

Clave de elector

1. Composición alfanumérica compuesta de 18 caracteres, mismos que hacen identificable a una persona física, que se conforma por las primeras letras de los apellidos, año, mes, día, sexo, clave del estado en donde nació su titular, así como una homoclave que distingue a su titular de cualquier otro homónimo, por lo tanto, se trata de un dato personal que debe ser protegido con fundamento en los artículos 113, fracción. I, y segundo transitorio LFTAIP, 3. fr. II, 18, fr. II, y 21 LFTAIPG, 37 y 40 RLFTAIPG.
2. Por consiguiente, dicha información se considera confidencial, en virtud de tratarse de datos personales que reflejan cuestiones de la vida privada de las personas, en términos del artículo 113, fracción 1. de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el Trigésimo Noveno de los "Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas", y solo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular.
3. Por lo anterior, el soporte documental que nos ocupa, está conformado por datos de acceso público y por datos de carácter clasificado; no obstante, debe preservarse el principio de máxima publicidad, de ahi que en tales circunstancias lo que procede es entregar la versión pública de dicho soporte documental, a través de la cual se permite, por un lado, eliminar o testar los datos clasificados a fin de salvaguardar los bienes tutelados por la norma cuando existan fundamentos y motivos para ello, y por el otro, permitir el acceso a los demás datos de acceso público.
4. Ahora bien por cuanto hace a la Inconformidad realizada por el Recurrente referente a que no se cuenta con anexo que forme parte del acta donde conste relación de asuntos pendientes, resulta necesario traer a contexto el Reglamento para los Procesos de Entrega y Recepción y de Rendición de Cuentas de la Administración Pública del Estado de México, el cual en sus artículos 6, 9 y 11 señala lo siguiente:

***Artículo 6.*** *Son sujetos obligados al proceso de Entrega y Recepción las personas servidoras públicas titulares de Unidades Administrativas, desde la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado de México hasta las personas titulares de jefaturas de departamento en las Dependencias, así como los equivalentes jerárquicos en los Organismos Auxiliares.*

*También deberán realizar procesos de Entrega y Recepción las personas servidoras públicas que, por comisión, suplencia, encargo o bajo cualquier otra figura, hayan quedado bajo el encargo provisional de alguna Unidad Administrativa en que la persona titular deba cumplir con esta obligación.*

*Las personas titulares de las Dependencias y Organismos Auxiliares, previa opinión de la persona titular del Órgano Interno de Control correspondiente, determinarán, mediante acuerdo publicado en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, la relación del personal del servicio público que, en adición a los ya señalados, esté obligado a realizar el proceso de Entrega y Recepción, señalando nombre, cargo, área de adscripción, ubicación física y tipo de fondos, bienes y valores públicos que tenga a su cargo, así como las actualizaciones correspondientes.*

*Las personas servidoras públicas que entregan deberán rendir un Informe de Gestión en el que hagan constar las actividades y temas encomendados y atendidos durante su gestión, relacionados con las facultades y atribuciones que les correspondan; así como el estado que guardan los asuntos de su competencia y los compromisos y actividades prioritarias por atender, con posterioridad al proceso de Entrega y Recepción.*

***Artículo 9****. El Acta Administrativa y sus anexos deberán elaborarse de manera física o electrónica, a través del SISER-WEB, conforme a los formatos establecidos para tal efecto, vinculados al soporte documental que resguarde la Persona que entrega. El Acta Administrativa deberá considerar, como mínimo, los apartados siguientes:*

*…*

*…*

*…*

*XV. Informe de Gestión: Reporte sobre el cumplimiento de obligaciones derivadas de instrumentos jurídicos, sobre el avance del presupuesto, programas y proyectos a su cargo, descripción sobre el estado en que se recibió y se entrega la Unidad Administrativa; resultados alcanzados, compromisos y actividades prioritarias dentro de los noventa días naturales siguientes al acto de Entrega y Recepción, y recomendaciones que se consideren pertinentes;*

***Artículo 11****. El Informe de Gestión será parte del Acta Administrativa y deberá contener, según el tipo de funciones los apartados siguientes que resulten aplicables:*

1. *Actividades y funciones: Una descripción de las actividades y temas encomendados a la persona servidora pública, que fueron atendidos durante su gestión, relacionados con las facultades o funciones que le correspondan;*

*II. Resultado de los programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes o prioritarios: En este apartado se deberá señalar el grado de cumplimiento cuantitativo, con la justificación correspondiente que explique el nivel alcanzado y las razones de aquello que quedó pendiente de alcanzar sobre los objetivos, metas, políticas, programas, proyectos, estrategias y aspectos relevantes o prioritarios que correspondan al área o funciones de la Persona que entrega;*

*III. Principales logros alcanzados: Se deberá señalar los principales logros alcanzados y sus impactos, identificando los programas, proyectos o acciones que se consideren deban tener continuidad con la justificación correspondiente, así como indicar las recomendaciones o propuestas de políticas y estrategias que contribuyan a su seguimiento, y*

*IV. Temas prioritarios, principales problemáticas y estado que guardan los asuntos: Se deberá identificar las principales problemáticas y temas prioritarios, señalando el grado de atención de los mismos, los plazos o fechas de vencimiento, el presupuesto autorizado, la última actividad realizada sobre los mismos, indicando la fecha y las recomendaciones a seguir. Se deberá reportar el estado de los asuntos a cargo señalando los que se encuentran concluidos, en proceso y aquellos que ocurren con cierta periodicidad, así como los que requieren de atención especial e inmediata en el momento de la entrega.*

1. Como se observa de mencionados artículos los servidores públicos que entregan deberán de rendir un Informe de Gestión, en el que hagan constar las actividades y temas encomendados y atendidos durante su gestión, relacionados con las facultades y atribuciones que les correspondan; así como el estado que guardan los asuntos de su competencia y los compromisos y actividades prioritarias por atender, con posterioridad al proceso de Entrega y Recepción.
2. Por lo tanto se ORDENA al SUJETO OBLIGADO, remitir las actas de entrega recepción faltantes de las áreas adscritas, el documento donde conste la relación de asuntos pendientes de las áreas adscritas, que contengan los resultados alcanzados, compromisos y actividades prioritarias dentro de los noventa días naturales siguientes al acto de Entrega y Recepción, y recomendaciones que se consideren pertinentes y los documentos donde conste el cumplimiento de los servidores públicos a los asuntos pendientes.

**QUINTO. De la versión pública.**

1. **Nociones generales.**
2. Debe destacarse, que debido a la información solicitada por el **RECURRENTE,** pueden obrar datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como confidencial, por lo que, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los sujetos obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Es de precisar que por tratarse de actas de entrega recepción, el **SUJETO OBLIGADO** tendrá que observar el estudio que hizo en el considerando cuarto respecto de la información que debe de clasificarse como confidencial.
2. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.
3. Por lo anteriormente expuesto, este Órgano Garante considera fundadas las razones o motivos de inconformidad que plantea el **RECURRENTE**, determinando **REVOCAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, por lo que con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes.

**R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO**. Resultan fundadas lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer en el Recurso de Revisión **00053/INFOEM/IP/RR/2024,** en términos de los **Considerandos Cuarto y Quinto** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **Revoca** la respuesta emitida por la Secretaría de Cultura y Turismo y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, la siguiente información en versión pública:

1. Actas de Entrega- Recepción de la Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de los Volcanes, Dirección de Servicios Culturales del Valle de los Volcanes, Dirección General de Patrimonio y Servicios Culturales del Valle de Toluca, Coordinación Administrativa y Secretaria Particular referidas en respuesta.
2. Documento donde conste la relación de asuntos pendientes de las áreas adscritas, que contengan los resultados alcanzados, compromisos y actividades prioritarias dentro de los noventa días naturales siguientes al acto de Entrega y Recepción, y recomendaciones que se consideren pertinentes derivado de las Actas de Entrega- Recepción del 15 de septiembre al 28 de noviembre 2023.
3. Documentos donde conste el cumplimiento de los servidores públicos a los asuntos pendientes derivados de las Actas de Entrega- Recepción del 15 de septiembre al 28 de noviembre 2023.

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

En caso de que de las actas de entrega-recepción existan observaciones que formen  **parte de un expediente que se encuentre en trámite**  el **SUJETO OBLIGADO** deberá de emitir el Acuerdo de Clasificación de Información del Comité de Transparencia **en términos de los ordinales 49, fracción VIII, 129, 140 y 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios.**

**TERCERO.** NOTIFÍQUESE la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese** a **LA RECURRENTE** la presente resolución, vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento de **LA RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS (06) DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-1)
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-4)