Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc181265951)

[DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 1](#_Toc181265952)

[a) Solicitud de información 1](#_Toc181265953)

[b) Turno de la solicitud de información 2](#_Toc181265954)

[c) Respuesta del Sujeto Obligado 2](#_Toc181265955)

[DEL RECURSO DE REVISIÓN 3](#_Toc181265956)

[a) Interposición del Recurso de Revisión 3](#_Toc181265957)

[b) Turno del Recurso de Revisión 4](#_Toc181265958)

[c) Admisión del Recurso de Revisión 4](#_Toc181265959)

[d) Informe Justificado del Sujeto Obligado 4](#_Toc181265960)

[e) Manifestaciones de la Parte Recurrente 5](#_Toc181265961)

[f) Ampliación de plazo para resolver el Recurso de Revisión 5](#_Toc181265962)

[g) Cierre de instrucción 6](#_Toc181265963)

[CONSIDERANDOS 6](#_Toc181265964)

[PRIMERO. Procedibilidad 6](#_Toc181265965)

[a) Competencia del Instituto 6](#_Toc181265966)

[b) Legitimidad de la parte recurrente 7](#_Toc181265967)

[c) Plazo para interponer el recurso 7](#_Toc181265968)

[d) Causal de procedencia 7](#_Toc181265969)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso 7](#_Toc181265970)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo 8](#_Toc181265971)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 8](#_Toc181265972)

[b) Controversia a resolver 11](#_Toc181265973)

[c) Estudio de la controversia 12](#_Toc181265974)

[d) Conclusión 18](#_Toc181265975)

[RESUELVE 19](#_Toc181265976)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de **seis de noviembre de dos mil veinticuatro**.

**VISTO** el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión **05572/INFOEM/IP/RR/2024** interpuesto por**XXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX,** a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la respuesta de **Servicios Educativos Integrados al Estado de México,** en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

### a) Solicitud de información

El **nueve de agosto de dos mil veinticuatro**, **LA PARTE RECURRENTE** presentó una solicitud de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**). Dicha solicitud quedó registrada con el número de folio **00447/SEIEM/IP/2024** y en ella se requirió la siguiente información:

“Por este medio le solicitamos al director general de los SEIEM nos proporcione la siguiente información en su versión pública: Único. - Nombre, clave y dirección de las unidades administrativas que dependen de la DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Y SERVICIOS DE APOYO del VALLE DE MEXICO, en las que el personal adscrito a dichas unidades administrativas en comento no laboró o no trabajaron el día 6 de mayo del año 2024.” (sic)

**Modalidad de entrega**: a *través del* ***SAIMEX****.*

### b) Turno de la solicitud de información

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **doce de agosto de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó la solicitud de información al servidor público habilitado que estimó pertinente.

### c) Respuesta del Sujeto Obligado

El **treinta de agosto de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** notificó la siguiente respuesta a través del **SAIMEX**:

“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

SE REMITE RESPUESTA A SU SOLICCITUD DE INFORMACIÓN

ATENTAMENTE

Lic. Joaquín Raúl Benítez Vera (SUPLENTE)” (sic)

Asimismo, **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó a su respuesta los archivos electrónicos que a continuación se describen:

* **ARCHIVO ADJUNTO D.E.S.S.A.0001.pdf,** el cual contiene oficio número 228C0101120000L/**3171**/2024 del quince de agosto de dos mil veinticuatro, por medio del cual el servidor público habilitado de la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo, informa que se realizó una búsqueda de la información y se obtuvo que las Unidades Administrativas adscritas a la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo en el Valle de México, el día 6 de mayo brindaron servicios de acuerdo a sus atribuciones.
* **RESP. CIUD. 447-240001.pdf,** el cual contiene el oficio número 228C0101030002S/UT/1483/2024 del veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro, por medio del cual el suplente del titular de la Unidad de Transparencia, remite la respuesta proporcionada por el servidor público habilitado de la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo.

## DEL RECURSO DE REVISIÓN

### a) Interposición del Recurso de Revisión

El **diez de septiembre de dos mil veinticuatro** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión en contra de la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**, mismo que fue registrado en el **SAIMEX** con el número de expediente **05572/INFOEM/IP/RR/2024**, y en el cual manifiesta lo siguiente:

**ACTO IMPUGNADO**

“El servidor público habilitado de la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo obstaculiza e impide que cada titular de las unidades admirativas en comento entregue la información solicitada.” (sic)

**RAZONES O MOTIVOS DE INCONFORMIDAD**

“En la respuesta a la solicitud de información solicitada el servidor público habilitado de la Dirección Secundaria y Servicios de Apoyo argumenta …” Unidades Administrativas adscritas a la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo en el Valle de México el día 06 de mayo brindaron Servicio de acuerdo a sus atribuciones” (Sic)… este argumento carece de un razonamiento jurídico que justifique su negativa a entregar la información. ESTO PORQUE EL DÍA 06 DE MAYO DEL 2024 POR GACETA DE GOBIERNO TODAS Y CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMIRATIVAS DEPENDIENTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO TENDRÍAN QUE SUSPENDER ACTIVIDADES ES DECIR TENDRÍAN QUE INTERRUMPIR ACTIVIDADES Y COMUNICARLES A TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A ESAS UNIDADES ADMIRATIVAS QUE ESE DÍA 06 DE MAYO 2024 NO TENDRÍAN QUE ACUDIR A LABORAR. Por lo antes descrito reiteramos se nos entregue la información solicitada.” (sic)

### b) Turno del Recurso de Revisión

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **diez de septiembre de dos mil veinticuatro** se turnó el recurso de revisión a través del SAIMEX a la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez**, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisión del Recurso de Revisión

El **once de septiembre de dos mil veinticuatro** se acordó la admisión a trámite del Recurso de Revisión y se integró el expediente respectivo, mismo que se puso a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Informe Justificado del Sujeto Obligado

El **veintitrés y veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro EL SUJETO OBLIGADO** rindió su informe justificado a través del **SAIMEX**, ajuntando para ello los archivos electrónicos que a continuación se describen:

* **INF. JUST. COMI. SOL-447-24 RR 5572-24.pdf,** el cual contiene el oficio número 228C0101030002S/UT/01686/2024 del veintitrés de septiembre de dos mil veinticuatro, por medio del cual el suplente del Titular de la Unidad de Transparencia, medularmente refiere adjuntar el oficio número 228C0101120000L/4123/2024.
* **ANEXO SOL-447-24 RR-5572-24.pdf,** el cual contiene el oficio número 228C0101120000L/4123/2024 del dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro, por medio del cual el servidor público habilitado de la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo, medularmente ratifica su respuesta.
* **INFORME JUSTIFICACIÓN 5572-240001.pdf,** el cual contiene el oficio número 228C0101030002S/UT/01483/2024 el cual corresponde al notificado en respuesta.

Esta información fue puesta a la vista de **LA PARTE RECURRENTE** el **veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro** para que, en un plazo de tres días hábiles, manifestara lo que a su derecho conviniera, de conformidad con lo establecido en el artículo 185, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Manifestaciones de la Parte Recurrente

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### f) Ampliación de plazo para resolver el Recurso de Revisión

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 181, párrafo tercero, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, **el veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro,** se notificó acuerdo por medio del cual se determinó ampliar por un periodo razonable el plazo para resolver el presente Recurso de Revisión.

### g) Cierre de instrucción

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **veintinueve de octubre de dos mil veinticuatro** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión del expediente a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de acceso **SAIMEX** son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de acceso a la Información Pública el **treinta de agosto de dos mil veinticuatro** y el recurso que nos ocupa se interpuso el **diez de septiembre de dos mil veinticuatro**; por lo tanto, éste se encuentra dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual transcurrió del **dos al veintitrés de septiembre de dos mil veinticuatro**, sin contemplar en el cómputo los días sábados, domingos y aquellos considerados como días inhábiles en términos del Calendario oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto.

### d) Causal de procedencia

Resulta procedente la interposición del recurso de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso

**LA PARTE RECURRENTE** acreditó todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la misma normatividad.

Sin embargo, es importante mencionar que, de la revisión del expediente electrónico del **SAIMEX**, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE;** por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

**Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

“**Artículo 6.**

(…)

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”

**Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**

“**Artículo 5.-**

(…)

El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.

Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.

Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:

I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los Sujetos Obligados deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver

Primero, se considera necesario precisar que conforme al *Acuerdo por el que se establece el “Calendario Oficial que regirá al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, durante el año 2024”,* establece entre los días no laborables, el seis de mayo en conmemoración del cinco de mayo, aniversario de la Batalla de Puebla, para mayor referencia se inserta la siguiente imagen:

 

Una vez precisado lo anterior, y con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó el nombre, clave y dirección de las unidades administrativas que dependen de la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo del Valle De Mexico, no laboraron o no trabajaron el día 6 de mayo del año 2024.

Al respecto **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó oficio por medio del cual el servidor público habilitado de la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo, informa que se realizó una búsqueda de la información y se obtuvo que las Unidades Administrativas adscritas a la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo en el Valle de México, el día 6 de mayo brindaron servicios de acuerdo a sus atribuciones.

Ahora bien, en la interposición del presente recurso **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó medularmente porque no se le hizo entrega de la información.

Asimismo, es importante señalar que **EL RECURRENTE** no realizó manifestaciones, alegatos o pruebas y por su parte **EL SUJETO OBLIGADO** mediante Informe Justificado ratificó su respuesta.

### c) Estudio de la controversia

Primero, se considera necesario traer a contexto el contenido de los artículos: 1 de la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Servicios Educativos Integrados al Estado de México; 2 y 3 del Reglamento Interior de los Servicios Educativos Integrados al Estado de México; 1, segundo párrafo, 49, fracción V, 88 fracción III y VI, 220-K fracción III y el penúltimo párrafo, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; a saber:

**Ley que crea el organismo público descentralizado denominado Servicios Educativos Integrados al Estado de México**

**Artículo 1.-** Se crea el Organismo Público Descentralizado de carácter estatal, denominado Servicios Educativos Integrados al Estado de México, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

**Reglamento Interior de los Servicios Educativos**

**Integrados al Estado de México**

**Artículo 2.-** **Servicios Educativos Integrados al Estado de México, es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios**, de conformidad con la ley que lo crea y que tiene por objeto desarrollar integralmente los servicios de educación básica y normal que por acuerdo de fecha 18 de mayo de 1992 le transfiere la Federación.

**Artículo 3.-** Los Servicios Educativos Integrados al Estado de México quedan sectorizados a la Secretaría de Educación Cultura y Bienestar Social, la que vigilará y evaluará las actividades que competen al Organismo.

**Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios**

**ARTÍCULO 1.-** Ésta ley es de orden público e interés social y tiene por objeto regular las relaciones de trabajo, comprendidas entre los poderes públicos del Estado y los Municipios y sus respectivos servidores públicos.

Igualmente, **se regulan por esta ley las relaciones de trabajo entre los** tribunales administrativos, los **organismos descentralizados**, fideicomisos de carácter estatal y municipal y los órganos autónomos que sus leyes de creación así lo determinen y sus servidores públicos.

…

**ARTÍCULO 49.-** Los nombramientos, contratos o formato único de Movimientos de Personal de los servidores públicos deberán contener:

I. Nombre completo del servidor público;

II. Cargo para el que es designado, fecha de inicio de sus servicios y lugar de adscripción;

III. Carácter del nombramiento, ya sea de servidores públicos generales o de confianza, así como la temporalidad del mismo; IV. Remuneración correspondiente al puesto;

**V. Jornada de trabajo;**

VI. Derogada;

VII. Firma del servidor público autorizado para emitir el nombramiento, contrato o formato único de Movimientos de Personal, así como el fundamento legal de esa atribución.

**ARTÍCULO 88.** Son obligaciones de los servidores públicos:

…

III. **Asistir puntualmente a sus labores y no faltar sin causa justificada o sin permiso.** En caso de inasistencia, el servidor público deberá comunicar a la institución pública o dependencia en que presta sus servicios, por los medios posibles a su alcance, la causa de la misma dentro de las 24 horas siguientes al momento en que debió haberse presentado a trabajar. No dar aviso, hará presumir que la falta fue injustificada;

…

VI. Cumplir con las obligaciones que señalan las condiciones generales de trabajo;

**ARTÍCULO 220 K.-** La institución o dependencia pública tiene la obligación de conservar y exhibir en el proceso los documentos que a continuación se precisan: …

**III. Controles de asistencia o la información magnética o electrónica de asistencia de los servidores públicos;**

…

Los documentos señalados en la fracción I de este artículo, deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; **los señalados por las fracciones II, III, IV durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral,** y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las leyes que los rijan. Los documentos y constancias aquí señalados, la institución o dependencia podrá conservarlos por medio de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica o cualquier medio descubierto por la ciencia y las constancias expedidas por el encargado del área de personal de éstas, harán prueba plena.

De lo anterior, en principio se desprende que **EL SUJETO OBLIGADO** es un órgano público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la hoy Secretaria de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación; y, sujeto a la aplicación de las disposiciones de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

En cuanto a la materia de registro y control de asistencia y puntualidad, se advierte lo siguiente:

* Que, los servidores públicos tienen la obligación de cumplir con la jornada de trabajo estipulada en su nombramiento, contrato o formato único de movimiento de personal; en caso contrario, será motivo de rescisión de la relación laboral.
* Que, es una obligación de los Sujetos Obligados conservar las listas de asistencia o bien información magnética, lo que puede interpretarse como registros físicos o digitales que den cuenta de la asistencia y puntualidad de los Servidores Públicos; en este contexto, existe fuente obligacional de poseer controles de asistencia y puntualidad.
* Que, los documentos que dan cuenta de la asistencia de los servidores públicos deben ser conservados durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral.

A mayor abundamiento, conforme el Manual de Operación del Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia para Unidades Administrativas de Servicios Educativos Integrados al Estado de México, se establece lo siguiente:

**VII. RESPONSABILIDADES GENERALES**

**La Dirección de Administración y Desarrollo de Personal deberá:**

1. Establecer el “Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia para el Personal Docente y de Apoyo y Asistencia a la Educación adscrito a Unidades Administrativas del Organismo.

…

**El Departamento de Registro y Archivo deberá:**

**1. Recibir el “Reporte Mensual de Incidencias de Puntualidad y Asistencia”(formato 4),** **el “Reporte Mensual de Incidencias de Puntualidad y Asistencia de Personal de Base” (formato 5), el “Reporte Mensual de Aplicación de Descuentos por Inasistencias de Personal de Base” (formato 6),** el “Reporte Mensual de Aplicación de Descuentos por Suspensiones de Personal de Base”(formato 7), el “Reporte Mensual de Inasistencias del Personal en el Concepto 30” (formato 8), el “Reporte Mensual de Incidencias de Puntualidad y Asistencia de Personal Bajo Contrato” (formato 9), el “Reporte Mensual de Aplicación de Descuentos por Inasistencias de Personal Bajo Contrato”(formato 10) y el “Reporte Mensual de Aplicación de Descuentos por Suspensiones de Personal Bajo Contrato” (formato 11), **enviados por los Titulares de las Unidades Administrativas del Organismo.**

**Las Coordinaciones, Unidades y Direcciones de Área deberán:**

…

5. **Entregar a la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal, Departamento de Registro y Archivo el “Reporte Mensual de Incidencias de Puntualidad y Asistencia”, el “Reporte Mensual de Incidencias de Puntualidad**

**y Asistencia de Personal de Base”, el “Reporte Mensual de Aplicación de Descuentos por Inasistencias de Personal de Base”, el “Reporte Mensual de Aplicación de Descuentos por Suspensiones de Personal de Base”, el “Reporte Mensual de Inasistencias del Personal en el Concepto30”, el “Reporte Mensual de Incidencias de Puntualidad y Asistencia de Personal Bajo Contrato”,** el “Reporte Mensual de Aplicación de Descuentos por Inasistencias de Personal Bajo Contrato” y el “Reporte Mensual de Aplicación de Descuentos por Suspensiones de Personal Bajo Contrato”, generados a través del “Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia para el Personal Docente y de Apoyo y Asistencia a la Educación”, dentro de los quince días hábiles posteriores al mes que se reporte.

Como se desprende de lo anterior, **EL SUJETO OBLIGADO** cuenta con un Manual a través del cual establece el procedimiento que se debe seguir para la Integración del Registro Mensual Individual de Puntualidad y Asistencia para el Personal Docente y de Apoyo y Asistencia a la Educación adscrito a las Unidades Administrativas de los Servicios Educativos Integrados al Estado de México, en el que se precisan las actividades que les corresponden a las áreas que intervienen en la operación del Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia.

Así, conforme el referido manual, es el Departamento de Registro y Archivo quien recibe de los Titulares de las Unidades Administrativas del Organismo, los Reportes de Incidencias de Puntualidad y Asistencia del personal adscrito a estas; y, por tanto, se advierte que cuenta con atribuciones para conocer si en la fecha que refiere el particular cuáles de las unidades administrativas dependientes de la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo de Valle de México su personal no laboró.

Sin embargo, del análisis realizado a las documentales que integran la respuesta otorgada por **EL SUJETO OBLIGADO** se advierte que el Titular de la Unidad de Transparencia, se limitó a turnar la solicitud únicamente al servidor público habilitado de la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo, incumpliendo con el procedimiento de acceso a la información previsto en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, pues omitió turnar a todas las Áreas competentes que pudiesen contar con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, las cuales de manera enunciativa más no limitativa son el Departamento de Registro y Archivo.

Ahora bien, no se omite comentar que la respuesta otorgada por **EL SUJETO OBLIGADO** carece de certeza, pues si bien en el presente asunto que nos ocupa hizo del conocimiento del particular que las Unidades Administrativas adscritas a la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo en el Valle de México, el día seis de mayo del presente año brindaron servicios de acuerdo a sus atribuciones; en diverso Recurso de Revisión **04089/INFOEM/IP/RR/2024** fue contradictorio con la respuesta otorgada en el presente asunto, pues refirió que el Departamento de Educación Secundaría General de Valle de México no laboró el día seis de mayo del presente año; por lo tanto, las respuestas no son coincidentes.

Es así, que en aras de garantizar el derecho de acceso a la información ejercido por **LA PARTE RECURRENTE,** este Órgano Garante determina ordenar al **SUJETO OBLIGADO** previa búsqueda exhaustiva y razonable haga entrega del nombre, clave y dirección de las unidades administrativas que dependen de la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo del Valle De Mexico, en las que el personal adscrito a dichas unidades administrativas no laboró o el día 6 de mayo del año 2024.

### d) Conclusión

En razón de lo anteriormente expuesto, este Instituto estima que las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** devienen **fundadas** y suficientes para **REVOCAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** y ordenarle haga entrega de la información descrita en el presente Considerando.

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **REVOCA** la respuesta entregada por el **SUJETO OBLIGADO** en la solicitud de información **00447/SEIEM/IP/2024**, por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **05572/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, a efecto de que entregue a través del **SAIMEX**, previa **búsqueda exhaustiva y razonable**, el o los documentos donde conste lo siguiente:

*El nombre, clave y dirección de las unidades administrativas que dependen de la Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo del Valle De Mexico, en las que el personal adscrito a dichas unidades administrativas no laboró el día 6 de mayo del año 2024.*

**TERCERO.** **Notifíquese** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de **tres días hábiles** siguientes, sobre el cumplimiento dado a la presente. Asimismo, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**).

**QUINTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/RPG