Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha veintiuno (21) de noviembre de dos mil veinticuatro.

**VISTAS** las constancias para resolver los Recursos de Revisión **03953/INFOEM/IP/RR/2024, 03954/INFOEM/IP/RR/2024 y 03956/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados**, promovidos por XXX XXX**,** en lo sucesivo **EL RECURRENTE**, en contra de la respuesta otorgada a las solicitudes de información **00566/ECATEPEC/IP/2024, 00567/ECATEPEC/IP/2024 y 00568/ECATEPEC/IP/2024**, por parte del **Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos,** en adelante el **SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente resolución con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El **veintisiete de mayo de abril de dos mil veinticuatro**,se presentó ante el Sujeto Obligado vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en adelante SAIMEX, las siguientes solicitudes de información pública:

**00566/ECATEPEC/IP/2024**

*“Solicitud de copia versión publica de los documentos del establecimiento denominado BAR BAAX y/o a nombre de XXX XXXXX XXX ubicado en Bulevar de los Aztecas Mz 415 esquina calle Tenochtitlan, colonia Ciudad Azteca Primera Sección Ecatepec de Morelos, Estado de Mexico, de los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 actualizado al dia en que se realice la respuesta a la presente petición. Expedientes para el tramite de licencias de funcionamiento, Dictamen de Protección Civil, Licencia de uso de suelo, Evaluación de impacto Ambiental Licencia de Cedula Informativa de Zonificación” (Sic)*

**00567/ECATEPEC/IP/2024**

*“Solicitud de copia versión publica de los documentos del establecimiento denominado SALSOMBO y/o a nombre XXX XXXXX XXX ubicado en Bulevar de los Aztecas MZ 528 esquina calle Zapoteas, colonia Ciudad Azteca Primera Sección Ecatepec de Morelos, Estado de Mexico. Para los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 (actualizado al momento que se realice esta solicitud) Documentos solicitados: Expedientes para el tramite de licencias de funcionamiento, Dictamen de Protección Civil, Licencia de uso de suelo, Evaluacion de impacto Ambiental Licencia de Salubridad Cedula Informativa de Zonificacion” (Sic)*

**00568/ECATEPEC/IP/2024**

*“Solicitud de copia versión publica de los documentos del establecimiento denominado EL PUNTO Y/O EL PUNTO 01 Y/O a nombre de XXX XXXXX XXX ubicado en Bulevar de los Aztecas MZ 528 esquina calle Zapoteas, colonia Ciudad Azteca Primera Sección Ecatepec de Morelos, Estado de Mexico. Para los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 (actualizado al momento que se realice esta solicitud) Documentos solicitados: Expedientes para el tramite de licencias de funcionamiento, Dictamen de Protección Civil, Licencia de uso de suelo, Evaluacion de impacto Ambiental Licencia de Salubridad Cedula Informativa de Zonificacion” (Sic)*

* Se eligió como modalidad de entrega de la información: A través del **SAIMEX.**

1. El **diez de junio de dos mil veinticuatro**, el Sujeto Obligado**,** dio respuesta a través de los siguientes archivos electrónicos***:***

**Folio de la solicitud: 00566/ECATEPEC/IP/2024**

* ***566 .pdf***

Oficio DDUyOP/ECA/03645/2024 de fecha 04 de junio de 2024, firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia, comunica que en relación a la información de su competencia que sería licencia de uso de suelo y cédula informativa de zonificación, después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos del Departamento de Licencias de Construcción y Uso de Suelo, perteneciente a la Subdirección de Desarrollo Urbano, **no se localizó autorización para licencia de uso de suelo y/o cédula informativa** a nombre de BAR BAAX y/o *XXX XXXXX XXX* y/o en el domicilio Boulevard de los Aztecas Mz. 415 de la Colina Ciudad Azteca Primera Sección.

Oficio DPCB/ECA/990/2024 de fecha 31 de mayo de 2024, firmado por el Director de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia en el que informa que después de una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonada en los registros de esa dependencia, **no se encontró información al respecto.**

* ***566 (2).pdf***

Oficio duplicado de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, descrito en el archivo anterior.

**Folio de la solicitud: 00567/ECATEPEC/IP/2024**

* ***567.pdf***

Oficio DDUyOP/ECA/03646/2024 de fecha 04 de junio de 2024, firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia, comunica que en relación a la información de su competencia que sería licencia de uso de suelo y cédula informativa de zonificación, después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos del Departamento de Licencias de Construcción y Uso de Suelo, perteneciente a la Subdirección de Desarrollo Urbano, **no se localizó autorización para licencia de uso de suelo y/o cédula informativa** a nombre de SALSOMBO y/o *XXX XXXXX XXX* y/o en el domicilio Boulevard de los Aztecas Mz. 528 de la Colonia Ciudad Azteca Primera Sección.

Oficio DPCB/ECA/991/2024 de fecha 31 de mayo de 2024, firmado por el Director de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia en el que informa que después de una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonada en los registros de esa dependencia, **no se encontró información al respecto.**

**Folio de la solicitud: 00568/ECATEPEC/IP/2024**

* ***568.pdf***

Oficio DPCB/ECA/989/2024 de fecha 31 de mayo de 2024, firmado por el Director de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia en el que informa que después de una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonada en los registros de esa dependencia, **no se encontró información al respecto.**

Oficio DDUyOP/ECA/03647/2024 de fecha 04 de junio de 2024, firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia, comunica que en relación a la información de su competencia que sería licencia de uso de suelo y cédula informativa de zonificación, después de una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos del Departamento de Licencias de Construcción y Uso de Suelo, perteneciente a la Subdirección de Desarrollo Urbano, **no se localizó autorización para licencia de uso de suelo y/o cédula informativa** a nombre de EL PUNTO y/o EL PUNTO 01 y/o *XXX XXXXX XXX* y/o en el domicilio Boulevard de los Aztecas Mz. 528 de la Colonia Ciudad Azteca Primera Sección.

1. El **veintisiete de junio de dos mil veinticuatro**, el particular interpuso los recursos de revisión en contra de las respuestas emitidas por el sujeto obligado, realizando las siguientes manifestaciones como acto impugnado y razones o motivos de inconformidad:

**03953/INFOEM/IP/RR/2024**

* **Acto impugnado:** *“No se ha tenido respuesta a la petición” (Sic)*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“No se ha tenido respuesta a la petición” (Sic)*

**03954/INFOEM/IP/RR/2024**

* **Acto impugnado:** *“LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO NO DIO INFORME DE LA SOLICITUD REALIZADA” (Sic)*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO NO DIO INFORME DE LA SOLICITUD REALIZADA” (Sic)*

**03956/INFOEM/IP/RR/2024**

* **Acto impugnado:** *“La dirección de desarrollo económico del municipio no ha atendido la solicitud” (Sic)*
* **Razones o Motivos de inconformidad:** *“La direccion de desarrollo económico del municipio no ha atendido la solicitud” (Sic)*

1. Los Comisionados Ponentes de origen con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185, fracción II, de la ley de la materia, a través de los **acuerdos de admisión** de fechas **uno y dos de julio de dos mil veinticuatro**, pusieron a disposición de las partes los expedientes electrónicos vía SAIMEX a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentara los Informes Justificados procedentes.
2. Posteriormente el Pleno de este Órgano Autónomo, en la **Vigésima Quinta Sesión Ordinaria** de fecha **nueve de julio de dos mil veinticuatro**; ordenó la acumulación de los recursos de revisión de mérito, a efecto de que la Ponencia de la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala** formulara y presentara el proyecto de resolución correspondiente, de conformidad con el numeral ONCE incisos b) y c) de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia Estatal*[[1]](#footnote-1)*, que señala:

***“ONCE.*** *El Instituto, para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, podrá acordar la acumulación de los expedientes de recursos de revisión, de oficio o a petición de parte cuando:*

*…*

*b) Las partes o los actos impugnados sean iguales*

*c) Cuando se trate del mismo solicitante, el mismo SUJETO OBLIGADO, aunque se trate de solicitudes diversas;*

*(…)”*

(Énfasis añadido)

1. Es así que,resulta conveniente su trámite de forma unificada para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, por ello resultó procedente que este Órgano Garante realizara la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria, en términos del artículo 195, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor.
2. El Recurrentedejó de realizar manifestaciones que a su derecho conviniera y asistiera. Por su parte, el Sujeto Obligado,el **dos y ocho de julio de dos mil veinticuatro** presentó informes justificados a través de diversos archivos digitales, cuyo contenido esencial es el siguiente:

**03953/INFOEM/IP/RR/2024**

* ***566.pdf***

Se adjunta el mismo documento con el que se otorgó la respuesta primigenia. Oficio DDUyOP/ECA/03645/2024 firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

**03954/INFOEM/IP/RR/2024**

* ***567.pdf***

Se adjunta el mismo documento con el que se otorgó la respuesta primigenia. Oficio DDUyOP/ECA/03646/2024 firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

**03956/INFOEM/IP/RR/2024**

* ***20240708123120753.pdf***

Se adjunta el mismo documento con el que se otorgó la respuesta primigenia. Oficio DDUyOP/ECA/03647/2024 firmado por el Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

1. Este Órgano Garante no pasa por alto justificar, que la dilación en la resolución del presente asunto, encuentra justificación en el incremento de recursos de revisión a resolverse por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas para la emisión de las resoluciones a dichos medios de impugnación, motivo por el que el **siete de noviembre de dos mil veinticuatro** se acordó ampliar el término para resolver el presente asunto.
2. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, dicha dilación es de carácter excepcional y se encuentra justificada en los elementos para medir la razonabilidad del plazo de resolución de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
3. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
4. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
5. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad de dicha dilación atendiendo a los siguientes criterios:
6. Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
7. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
8. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Seguidamente, en fecha **trece de noviembre dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente dictó el **cierre del periodo de instrucción** y, ordenó la resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo a las siguientes:

**C O N S I D E R A C I O N E S**

## **PRIMERA. Competencia**

1. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6°, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5°, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones I, II, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1°, 8°, 9°, 10, 37 y 42, fracciones I, II y III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1°, 2°, fracciones II y IV; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero, 185, 188 y 189 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 7°, 9°, fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDA. Procedencia.**

1. Este Órgano Garante considera que el medio de impugnación reúne los requisitos de procedencia toda vez que: los recursos fueron presentados dentro del plazo establecido en el artículo 178, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; asimismo no se tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por el Recurrente ante otra instancia.
2. Por otro lado, los escritos contienen las formalidades previstas por el artículo 180, último párrafo, de la citada Ley de la materia, por lo que es procedente que este Instituto conozca y resuelva los presentes recursos.

# **TERCERA. Descripción de hechos y planteamiento de la controversia.**

1. Se solicitó tener acceso, a la información que a continuación se describe:

* Copia en versión pública de los expedientes para el trámite de:
  + Licencia de funcionamiento
  + Dictamen de Protección Civil
  + Licencia de uso de suelo
  + Evaluación de impacto ambiental
  + Licencia de Salubridad
  + Cédula informativa de zonificación
* De las anualidades 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y del 2024 al 27 de mayo, de los establecimientos denominados:
* BAR BAAX y/o a nombre de XXXXXXXXXXX, ubicado en Boulevard de los Aztecas, Mz. 415, esquina calle Tenochtitlan, colonia Ciudad Azteca Primera Sección, Ecatepec de Morelos, Estado de México.
* SALSOMBO y/o a nombre XXXXXXXXXXXX ubicado en Boulevard de los Aztecas, Mz. 528, esquina calle Zapotecas, colonia Ciudad Azteca Primera Sección, Ecatepec de Morelos, Estado de México.
* EL PUNTO y/o EL PUNTO 01 y/o a nombre de XXXXXXXXXXX, ubicado en Bulevar de los Aztecas, Mz. 528, esquina calle Zapotecas, colonia Ciudad Azteca Primera Sección, Ecatepec de Morelos, Estado de México.

1. En respuesta, el Sujeto Obligadoremitió los archivos ya descritos en el anterior Párrafo 2, inconforme con la respuesta, se interpusieron recursos de revisión argumentando sustancialmente que **no se tuvo respuesta** y que **un área no se pronunció.**
2. En dichas condiciones, la controversia a resolver en el presente proveído, corresponde a determinar si se actualiza la causal de procedencia prevista en el artículo 179, fracciones V y VII,de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado deMéxicoyMunicipios; fracciones que determinan las hipótesis relativas a la entrega de información incompleta y la falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información; contexto del cual se dolió el Recurrente al momento de interponer su inconformidad. De modo tal que el presente recurso de revisión se abocarán en determinar si el Sujeto Obligado con sus respuestas ciertamente actualiza la causal de procedenciaseñalada.

## **CUARTA. Estudio de la controversia.**

1. Determinado lo anterior; revisaremos la atención otorgada por el Sujeto Obligado a la solicitud que dio origen a estos recursos, considerando imprescindible establecer lo que la regulación determina, por ello, en primer lugar, vamos a revisar lo que mandata nuestra Ley de Transparencia local, en su artículo 12, el cual establece que quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma, del mismo modo, el artículo 18, establece que los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.
2. Asimismo, es relevante mencionar que el artículo 19, del ordenamiento local de la materia señala que se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados y en caso de que dichas facultades no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motivaron tal circunstancia.
3. Los artículos antes citados, refieren que el derecho de acceso a la información pública es un derecho humano que abarca el solicitar, investigar, difundir y buscar información que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados, ya sea porque estos las generaron o la poseen en atención a sus funciones, por lo que se le considera un bien común de dominio público, toda vez que al tratarse de acciones ejercidas por un servidor público, este lo hace en representación del Estado, por lo que le pertenece a todos y debe ser accesible a cualquier persona, ya sea que los particulares la puedan consultar por encontrarse publicada en cualquier medio de difusión o porque la requieren a través de una solicitud de acceso a la información, siempre y cuando no encuadre en una de las excepciones contempladas por la ley.

* **De las respuestas iniciales e informes justificados**

1. El Sujeto Obligado en sus repuestas primigenias contestó en términos iguales a las solicitudes de información, la respuesta fue emitida por el Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y por el Director de Protección Civil y Bomberos, quienes refirieron que después de una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonada, no se encontró información referente a las solicitudes realizadas por el particular.
2. Consecuencia de lo anterior, el particular interpuso medios de impugnación manifestando lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RECURSO DE REVISIÓN | ACTO IMPUGNADO | RAZONES O MOTIVOS DE INCONFORMIDAD |
| 03953/INFOEM/IP/RR/2024 | No se ha tenido respuesta a la petición | No se ha tenido respuesta a la petición |
| 03954/INFOEM/IP/RR/2024 | La Dirección de Desarrollo Económico no dio informe de la solicitud realizada | La Dirección de Desarrollo Económico no dio informe de la solicitud realizada |
| 03956/INFOEM/IP/RR/2024 | La Dirección de Desarrollo Económico del municipio no ha atendido la solicitud | La Dirección de Desarrollo Económico del municipio no ha atendido la solicitud |

1. En informes justificados el Sujeto Obligado adjunto los mismos oficios firmados por el Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, con los que otorgó la respuesta primigenia.
2. De lo expuesto con antelación y con el propósito de garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública que asiste al particular, resulta conveniente entrar al estudio de las siguientes consideraciones de hecho y derecho:
3. La Dirección de Desarrollo Urbano y Obras tiene las facultades siguientes conforme al Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, y el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal que señalan lo siguiente:

***Bando Municipal de Ecatepec de Morelos. 2024***

***Artículo 58****. En materia de urbanismo,* ***la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas*** *de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, así como en relación al Plan Municipal de Desarrollo Urbano, tendrá la facultad de:*

*…*

*b. Tramitar los cambios de uso de suelo, de densidad e intensidad y altura de las edificaciones;* ***emitir las licencias*** *y/o permisos de construcción,* ***de uso de suelo*** *y de anuncios que tengan por objeto promocionar o publicitar un bien o servicio de acuerdo a la normatividad aplicable vigente; y tratándose de unidades económicas que lo requieran, expedirá el refrendo anual de la licencia de uso de suelo;*

*…*

***Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2020***

***Artículo 48.*** *La* ***Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas*** *brindará los siguientes trámites y servicios a la ciudadanía:*

*…*

***XII. Licencia de uso de suelo para trámites de funcionamiento;***

*…*

***XIV. Cédula informativa de zonificación;***

***…***

1. La Dirección de Protección Civil y Bomberos tiene las facultades siguientes conforme al Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, y el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal que señalan lo siguiente:

***Bando Municipal de Ecatepec de Morelos. 2024***

***Artículo 77****.* ***Es facultad de la Dirección de Protección Civil y Bomberos*** *llevar a cabo visitas de verificación en las instalaciones al interior como al exterior de los establecimientos que desarrollen actividades industriales, comerciales y de servicios dentro del territorio municipal, a efecto de* ***emitir el Dictamen de Protección Civil****, siempre y cuando se dé cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, y demás disposiciones aplicables y, en su caso, aplicará las medidas de seguridad y sanciones señaladas en dicho Código y demás leyes relativas y aplicables.*

***Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2020***

***Artículo 66****. Las acciones de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, además del enfoque de Gestión Integral de Riegos, deberán de presentar una perspectiva de Coordinación Metropolitana y Desarrollo Sustentable para la prevención y mitigación de los distintos tipos de riesgos que inciden en el territorio municipal.*

***La Dirección de Protección Civil y Bomberos tendrá las siguientes atribuciones****:*

*…*

*XVII.* ***Expedir*** *en favor de los establecimientos industriales, comerciales y de servicios,* ***el Dictamen de Protección Civil****, que acredite haber dado cumplimiento, a lo manifestado en la Cédula de Autodiagnóstico, y haber sido verificadas las medidas de seguridad que deben prevalecer, con el objeto de salvaguardar la integridad física de los trabajadores, la planta productiva, la población, la infraestructura y el medio ambiente;*

*…*

1. Sin embargo, de las constancias que obran en el expediente, la Titular de la Unidad de Transparencia también dirigió las solicitudes correspondientes a la Dirección de Desarrollo Económico y a la Dirección de Medio Ambiente y Ecología a través de los oficios ST/UT/ECA/0771/2024, ST/UT/ECA/0772/2024 y ST/UT/ECA/0773/2024, todos de fecha 27 de mayo de 2024, a fin de brindar la información correspondiente relativa a las solicitudes de información, dichas direcciones fueron omisas en pronunciarse al respecto.
2. Es importante señalar que la Dirección de Desarrollo Económica tiene dentro de sus atribuciones la expedición de licencias de funcionamiento de las unidades económicas, tal y como lo señala el artículo 50, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos:

***Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2020***

*Artículo 50. La* ***Dirección de Desarrollo Económico*** *tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

*LVIII.* ***Expedir las Licencias de Funcionamiento a las Unidades Económicas*** *fijas, semifijas e inclusive móviles, este último como camionetas rodantes que ejerzan cualquier tipo de acto de comercio de acuerdo a la normatividad aplicable entendiendo por Licencia de Funcionamiento “el documento oficial donde conste la autorización para que en el establecimiento que se indica se realicen las actividades permitidas, cuya vigencia será por el ejercicio fiscal en que se tramite, debiéndose refrendar dentro de los primeros tres meses del ejercicio fiscal próximo inmediato, previo cumplimiento de requisitos de ley”;*

*…*

1. La Dirección de Medio Ambiente y Ecología es la encargada de coadyuvar con las instancias municipales competentes, con el fin de verificar que se cuente con los requisitos de evaluación de impacto ambiental en los casos de proyectos que impliquen obra pública Municipal, los rellenos sanitarios, estaciones de transferencia e instalaciones de tratamiento o eliminación de residuos sólidos Municipales:

***Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2020***

*Artículo 59. La* ***Dirección de Medio Ambiente y Ecología*** *de manera enunciativa y no limitativa, tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

*XXVI. Coadyuvar con las instancias Municipales competentes, con el objeto de verificar que los proyectos que impliquen obra pública Municipal, los rellenos sanitarios, estaciones de transferencia e instalaciones de tratamiento o eliminación de residuos sólidos Municipales, cuenten con los requisitos de* ***evaluación del impacto ambiental*** *que las disposiciones legales exigen, a efecto de obtener la autorización de la procedencia ambiental por parte de la Secretaría del Medio Ambiente del Gobierno del Estado;*

*…*

1. En ese mismo tenor, los trámites requeridos para la instalación, apertura, operación y ampliación de unidades económicas se realizarán a través del Centro de Atención Empresarial (CAE), el cual cuenta con enlaces de las diferentes áreas que intervienen en el otorgamiento de una Licencia de Funcionamiento, como son: Direcciones de Protección Civil y Bomberos, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Medio Ambiente y Ecología, siendo la Dirección de Desarrollo Económico quien deberá dar respuesta a las solicitudes que ingresen a dicho centro, tal como lo señala el Bando Municipal y el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal, ambos de Ecatepec de Morelos:

***Bando Municipal de Ecatepec de Morelos. 2024***

***Artículo 53****. La Dirección de Desarrollo Económico realizará la investigación aplicada a la gestión de empresas, fomentando la participación de las unidades económicas para sumarse al desarrollo económico e integral del Municipio, de acuerdo a la actividad comercial, industrial y de servicios que desempeñen, y fomento al turismo municipal. Asimismo, deberá proponer políticas públicas y programas de desarrollo de actividades industriales, comerciales, de turismo, mejora regulatoria, artesanales, prestación de servicios, empleo y abasto; fomentando su difusión, transparencia y el incremento de la calidad, productividad y competitividad económica del Municipio.* ***Los trámites requeridos para la instalación, apertura, operación y ampliación de unidades económicas se realizarán a través del Centro de Atención Empresarial (CAE), el cual cuenta con enlaces de las diferentes áreas que intervienen en el otorgamiento de una Licencia de Funcionamiento, como son: Direcciones de Protección Civil y Bomberos, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Medio Ambiente y Ecología.***

*…*

1. Adicionalmente a lo anterior, los artículos 54 y 55, del Bando Municipal citado con antelación, establece que ciertas unidades económicas para contar con la licencia de funcionamiento deben presentar el Dictamen de Giro, mismo que se emite basado en las evaluaciones técnicas de factibilidad en materia de salubridad local, y señalando las unidades administrativas que integran este Comité Municipal de Dictamen de Giro

***Bando Municipal de Ecatepec de Morelos. 2024***

***Artículo 53.*** *La Dirección de Desarrollo Económico realizará la investigación aplicada a la gestión de empresas, fomentando la participación de las unidades económicas para sumarse al desarrollo económico e integral del Municipio, de acuerdo a la actividad comercial, industrial y de servicios que desempeñen, y fomento al turismo municipal.…*

*…*

*A las unidades económicas que tengan como actividad complementaria o principal la venta de bebidas alcohólicas, se les otorgará la licencia de funcionamiento en un plazo no mayor a diez días hábiles, una vez que hayan presentado el Dictamen de Giro.*

*…*

*La expedición o negación de Licencia de Funcionamiento de Alto impacto dependerá únicamente del resultado del Dictamen de Giro o Evaluación de Impacto Estatal según corresponda.*

*…*

***Artículo 54****.* ***El Dictamen de Giro es el documento*** *de carácter permanente emitido por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro,* ***sustentado en las evaluaciones técnicas de factibilidad en materias de salubridad local****, tratándose de venta de bebidas alcohólicas y rastros, cuya finalidad es determinar el funcionamiento de unidades económicas.*

*El Comité Municipal de Dictámenes de Giro estará integrado por:*

*I. El Presidente Municipal, quien lo presidirá;*

*II. El titular de la Dirección de Desarrollo Económico, quien fungirá como Secretario Técnico;*

*III. El titular de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas;*

*IV. El titular de la Dirección de Medio Ambiente y Ecología;*

*V. El titular de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.*

*VI. El titular del área de Salud Pública del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatepec de Morelos;*

*VII. Un Representante de las Cámaras Empresariales;*

*VIII. El titular de la Contraloría Interna Municipal de Ecatepec de Morelos; y*

*IX. Un Representante del Sistema Municipal Anticorrupción.*

1. De lo anterior se coligue que la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras tiene las facultades de emitir **Licencias de uso de suelo para trámites de funcionamiento y cédulas de información de zonificación**; es decir, documentos solicitados por el hoy recurrente.
2. En cuanto a la Dirección de Protección Civil y Bomberos, dentro de sus atribuciones se encuentran la de expedir en favor de los establecimientos industriales, comerciales y de servicios, **el Dictamen de Protección Civil**, que acredite haber sido verificadas las medidas de seguridad que deben prevalecer con el objeto de salvaguardar diversos aspectos humanos, técnicos y de media ambiente.
3. La **licencia de funcionamiento** es el documento oficial donde conste la autorización para que en el establecimiento que se indica se realice las actividades permitidas, tanto de **Unidades Económicas** fijas, semifijas e inclusive móviles, dicho documento es expedido por la Dirección de Desarrollo Económico.
4. En lo que respecta a la evaluación de impacto ambiental, como ya se señaló en párrafos anteriores, es atribución de la **Dirección de Medio Ambiente y Ecología,** coadyuvar con las instancias Municipales competentes, con el objeto de verificar que los proyectos que impliquen obra pública Municipal, los rellenos sanitarios, estaciones de transferencia e instalaciones de tratamiento o eliminación de residuos sólidos Municipales, cuenten con los requisitos de evaluación del impacto ambiental, unidad administrativa que forma parte de la integración del Centro de Atención Empresarial (CAE), cuyo objetivo es realizar los trámites requeridos **para la instalación, apertura, operación y ampliación de unidades económicas.**
5. Respecto a la licencia de salubridad, la normatividad establece como ya se señaló en párrafos anteriores, que las unidades económicas unidades económicas que tengan como actividad complementaria o principal la venta de bebidas alcohólicas deberán contar con el Dictamen de Giro, documento en el cual están sustentadas las **evaluaciones técnicas de factibilidad en materias de salubridad local,** cuya finalidad es determinar el funcionamiento de las unidades económicas, este Dictamen es emitido por elComité Municipal de Dictámenes de Giro, mismo que está integrado por diversas unidades administrativas, entre ellas: la Dirección de Desarrollo Económico, la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas; la Dirección de Medio Ambiente y Ecología; la Dirección de Protección Civil y Bomberos; el área de Salud Pública del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ecatepec de Morelos, por mencionar algunos.
6. Ahora bien, de lo solicitado corresponde a diverso soporte documental relacionados a tramites; es decir que estamos en presencia de información relacionada a Trámites y Servicios Municipales (REMTyS).
7. Derivado de la materia de la que trata la solicitud de información, es importante destacar lo que refiere la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México, la cual tiene por objeto primordial mejorar integral, continua y permanente tanto la regulación estatal como la municipal por medio de una coordinación entre los poderes del Estado, los ayuntamientos y la sociedad civil.
8. Para cumplir con lo anterior, se crea la plataforma de acceso público en el que estará inscrito en el catálogo de trámites, servicios, plazos y cargas tributarias de las dependencias estatales denominado “*Registro Estatal de Traites y Servicios*”, mismo que se refiere el artículo 54 de la Ley en cita, el cual contempla la información relativa a cada tramite y/o servicio que deberá contener el catálogo para su inscripción en el registro estatal.
9. Asimismo, para los municipios también se creara un registro, denominado *“Registro Municipal de Transmites y Servicios”* equivalente al Registro Estatal, en el cual se observaran los mismos requisitos y formalidades establecidas para el Registro Estatal, en ese contexto, es conveniente citar lo que se establece en los artículos 4, fracción XXIV, y 57de la *supra* citada ley.

***“Artículo 4.- Para los efectos de esta Ley, se entiende por:***

***..***

***XXIV. Registro Municipal: Al Registro Municipal de Trámites y Servicios que corresponda;***

***…***

*Artículo 57.- Los Ayuntamientos crearán un Registro Municipal de Trámites y Servicios equivalente al Registro Estatal, en el que se inscribirá el catálogo de trámites, servicios, requisitos, plazos y monto de los derechos o aprovechamientos aplicables de las dependencias municipales, debiendo observarse los requisitos y formalidades a que se refiere el artículo 54.”*

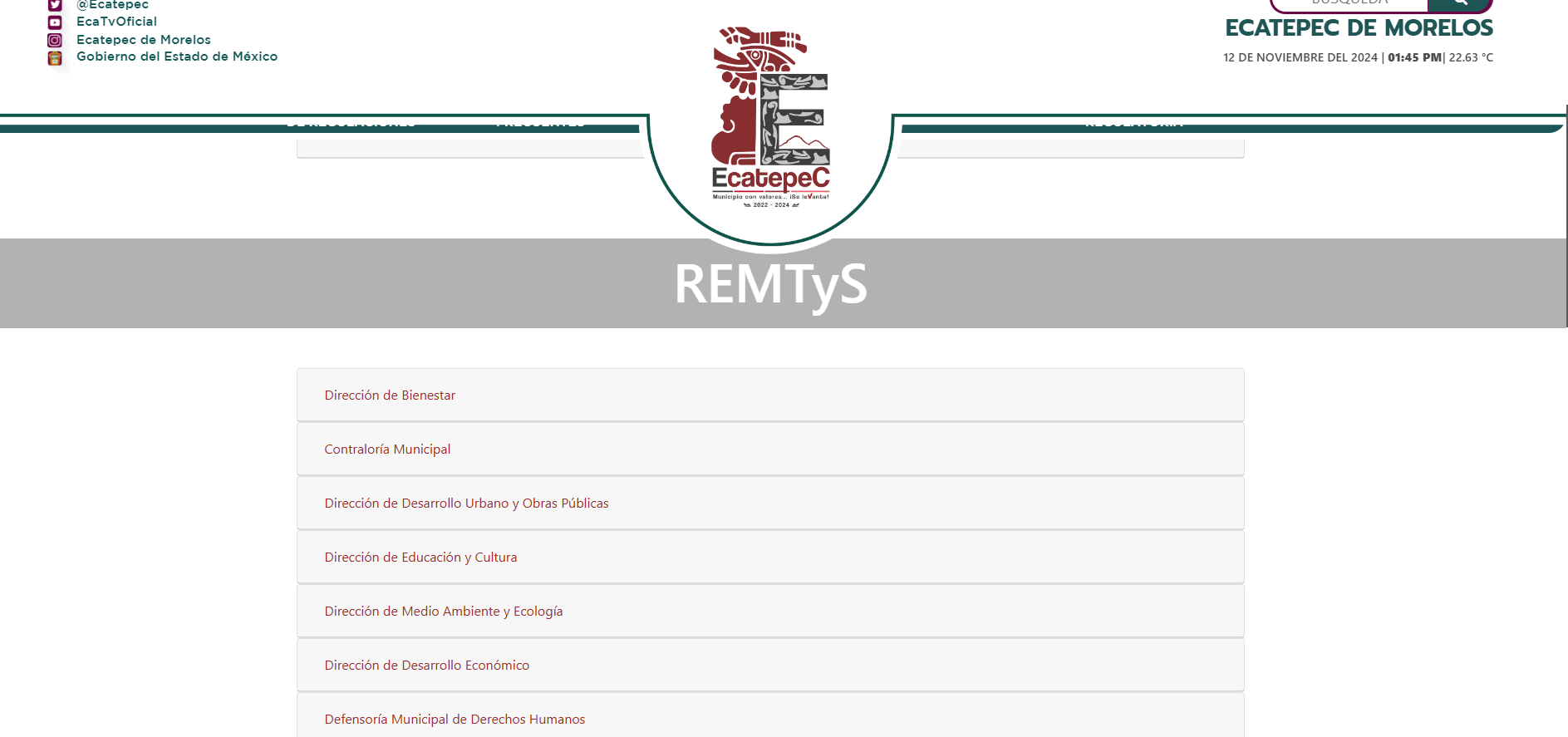
1. Por otra parte, el artículo 92 fracción XXIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, establece que:

*“****Artículo 92****. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera* ***permanente*** *y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

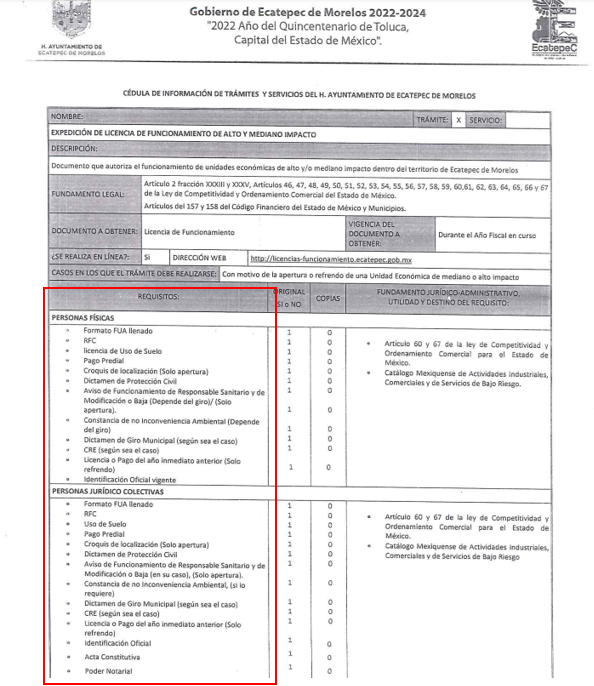
*…*

***XXIV.*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen, así como los tiempos de respuesta;…”*

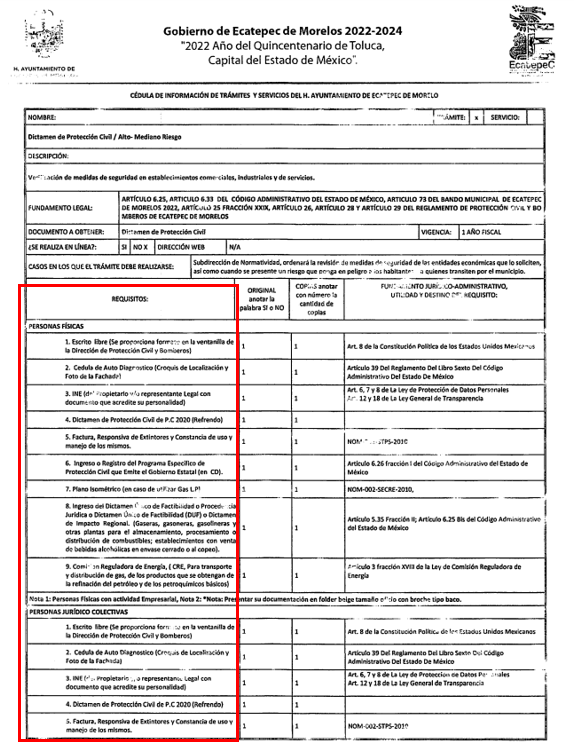
1. De lo anterior se colige, que en primer término el **Sujeto Obligado** tiene la obligación de crear un Registro Municipal de Trámites y Servicios, en el que se inscribirá el catálogo de trámites servicios, requisitos, plazos y cargas tributarias de las dependencias municipales.
2. Atento a lo anterior, se ingresó a los registros del Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos para corroborar la existencia de los tramites enlistados por el particular, recordando que versaron en los siguientes:
   * Licencia de funcionamiento
   * Dictamen de Protección Civil
   * Licencia de uso de suelo
   * Evaluación de impacto ambiental
   * Licencia de Salubridad
   * Cédula informativa de zonificación
3. De lo anterior el Sujeto Obligado muestra en su página web en el apartado correspondiente al Registro Municipal de Trámites y Servicios REMTYS, un listado de las unidades administrativas, dependencias y organismos públicos descentralizados:

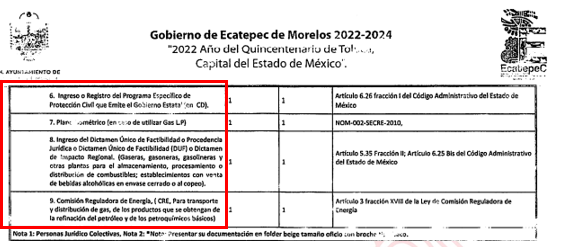


1. En lo que respecta a la **licencia de funcionamiento**, trámite a cargo de la Dirección de Desarrollo Económico, el Registro Municipal de Trámites y Servicios muestra la cédula correspondiente en la que se señalan los requisitos que deben cubrir las personas físicas o jurídico colectivas para la obtención de la misma:



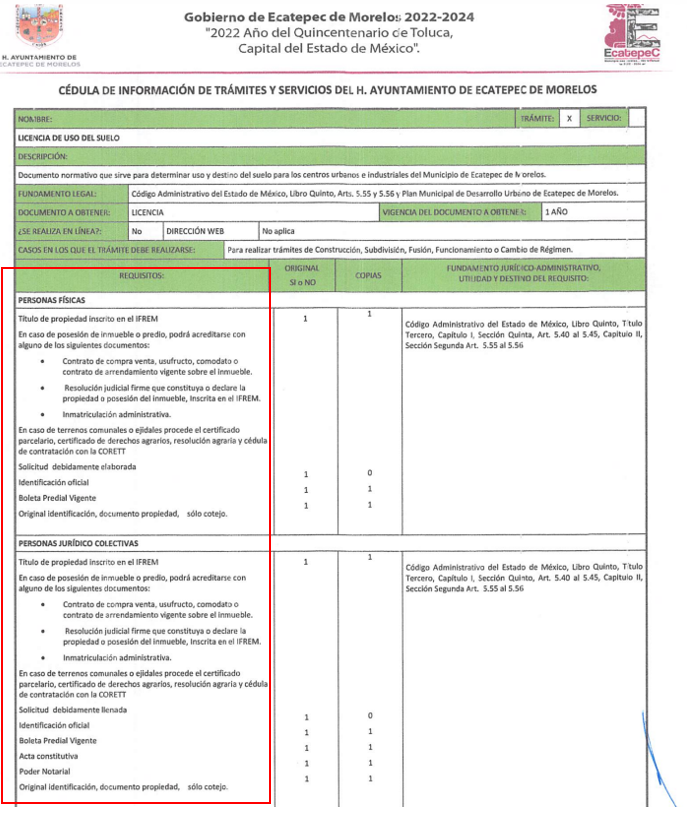
1. En cuanto al **Dictamen de Protección Civil**, trámite a cargo de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, el Registro Municipal de Trámites y Servicios muestra la cédula correspondiente en la que se señalan los requisitos que deben cubrir las personas físicas o jurídico colectivas para la obtención del mismo:



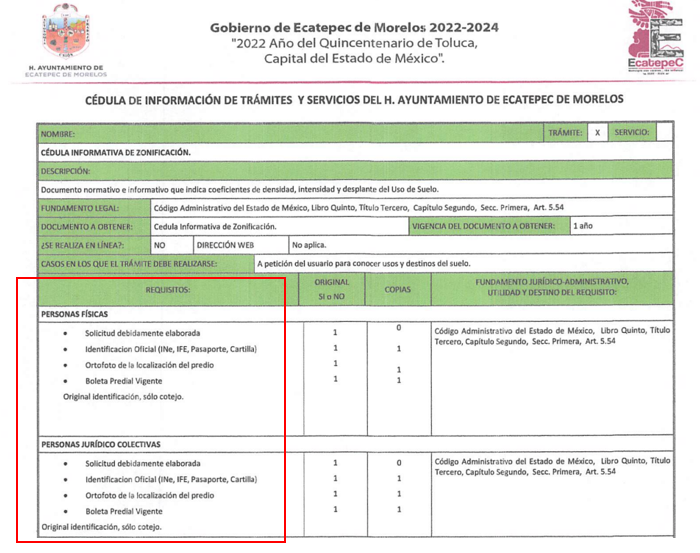


1. En cuanto a la **licencia de uso de suelo** y **la cédula informativa** de zonificación, trámites a cargo de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, el Registro Municipal de Trámites y Servicios muestra las cédulas correspondientes en las que se señalan los requisitos que deben cubrir las personas físicas o jurídico colectivas para la obtención de estos:

**Licencia de uso de suelo:**



**Cédula informativa de zonificación:**



1. En lo que respecta a la **evaluación de impacto ambiental**, la normatividad señala que la Dirección de Medio Ambiente y Ecología es la encargada de coadyuvar con las instancias Municipales competentes, con el objeto de verificar que los proyectos que impliquen obra pública Municipal, los rellenos sanitarios, estaciones de transferencia e instalaciones de tratamiento o eliminación de residuos sólidos Municipales, cuenten con los requisitos de evaluación del impacto ambiental, por lo que, si las unidades económicas a las que hace referencia el particular no están contempladas dentro de estos supuestos, y en consecuencia no se localice la información requerida, al momento de pronunciarse sobre el presente proveído, bastara que lo haga del conocimiento del **RECURRENTE.**
2. En lo que respecta a la **licencia de salubridad**, como ya se señaló en párrafos anteriores, la normatividad refiere que tratándose de unidades económicas de venta de bebidas alcohólicas y rastros, deberán contar con el **Dictamen de Giro**, que es el documento de carácter permanente emitido por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro, sustentado en las evaluaciones técnicas de factibilidad en materias de **salubridad local**, cuya finalidad es determinar el funcionamiento de unidades económicas.
3. Para lo anterior, la Dirección de Desarrollo Económico es la encargada de emitir el formato único de solicitud para el Dictamen de Giro, de recibir las solicitudes de los interesados en obtenerlo, previo cotejo de los requisitos exigidos, lo que encuentra su sustento en los artículos 21, 22 y 23 del Reglamento del Comité Municipal de Giro de Ecatepec de Morelos, mismo que a la letra estipula:

***Reglamento del Comité Municipal de Giro***

***de Ecatepec de Morelos***

***Artículo 21****. Los interesados en obtener el Dictamen de Giro deberán presentar su solicitud con firma autógrafa en la Ventanilla Única de la Dirección de Desarrollo Económico, conforme a los requisitos y documentos que exige este Reglamento y previo cotejo de los mismos, se le colocará el sello de acuse de recibo respectivo.*

***Artículo 22****. La solicitud para obtener el Dictamen de Giro deberá contener cuando menos los siguientes datos:*

*I. Nombre, denominación o razón social del solicitante, o de quien promueva en su nombre, quien en su caso, deberá acreditar dicha representación;*

*II. Firma autógrafa del solicitante o de su representante;*

*III. Señalar domicilio para oír y recibir notificaciones ubicado dentro del territorio del Municipio de Ecatepec de Morelos;*

*IV. Número telefónico y dirección de correo electrónico de la o el solicitante o de quien promueva en su nombre;*

*V. Ubicación del predio o inmueble donde se pretende la apertura o refrendo de la unidad económica;*

*VI. Giro o actividad económica específica.*

*Así mismo, la Dirección de Desarrollo Económico será quien emita el formato único de solicitud para el Dictamen de Giro.*

***Artículo 23****. A la solicitud de Dictamen de Giro se deberá acompañar en copia y en original para cotejo, la documentación siguiente:*

*I. Identificación oficial de la o el interesado y, en su caso, de su representante legal;*

*II. Documento con el que acredite la personalidad, cuando no se gestione a nombre propio;*

*III. Si el solicitante es una persona jurídica colectiva se deberá acompañar copia certificada del acta constitutiva y poder notarial otorgado al representante legal;*

*IV. Documento que acredite la propiedad o en su caso contrato de arrendamiento;*

*V. Registro Federal de Contribuyentes;*

*VI. Croquis de localización de la unidad económica con medidas y colindancias; y*

*VII. Carta suscrita por la o el titular o poseedor de la unidad económica, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que cumple con los requisitos y documentos que exige el presente Reglamento para obtener el Dictamen de Giro.*

1. En este sentido, y como ha quedado señalado en párrafos anteriores, el Dictamen de Giro es el documento sustentado en las evaluaciones que realicen las autoridades municipales en el ámbito de su competencia, en **materias de salubridad local** tratándose de venta de bebidas alcohólicas para consumo inmediato y rastros; y para obtener este se beberá contar con la documentación soporte en la que se acredite el cumplimiento de los requisitos señalados con antelación; por lo que, si al caso que nos ocupa, las unidades económicas a que hace referencia el particular encuadran dentro de estos supuestos, se deberá poner a la vista dicha información, caso contrario, y en consecuencia no se localice la información requerida, al momento de pronunciarse sobre el presente proveído, bastara que lo haga del conocimiento del **RECURRENTE.**
2. Por consiguiente, se determina que, si bien la solicitud de información fue turnada a las áreas en las que podría obrar la información, de conformidad a lo establecido en los artículos 3, fracción XXXIX y 162, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, misma que define como *Servidor público habilitado: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información,* la respuesta fue parcialmente proporcionada por las Unidades Administrativas Competentes.
3. En este orden de ideas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia cumplió con lo expresado en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

*“Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes* ***se turnen a todas las Áreas competentes*** *que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

1. Hechas las precisiones anteriores, en relación a la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, las Direcciones de Medio Ambiente y Ecología y la de Desarrollo Económico no emitieron pronunciamiento alguno, dejando en estado de incertidumbre el derecho accionado por la parte recurrente, ya que de manera enunciativa mas no limitativa, en éstas también pudiera obrar información que resulta de interés para la parte particular, por lo que será necesario realizar nueva búsqueda a efecto de localizar los documentos requeridos por la parte recurrente, para dar certeza a la particular de que se realizó una búsqueda exhaustiva y razonable.
2. Es de precisar que, como ya se señaló en párrafos anteriores, aunque la solicitud de información y la respuesta estén dirigidas y atendidas por un Sujeto Obligado, lo cierto es que también tienen diversas Unidades Administrativas y cada área cuenta con un **Servidor Público Habilitado**, que es la persona encargada de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información al Titular de la Unidad de Transparencia de los Sujetos Obligados, lo anterior de conformidad con los artículos 3 fracción XXXIX, 58 y 59, de la Ley en la materia, que estipulan lo siguiente:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***XXXIX. Servidor público habilitado:*** *Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información;*

*(…)*

***Artículo 58.*** *Los servidores públicos habilitados serán designados por el titular del sujeto obligado a propuesta del responsable de la Unidad de Transparencia.*

***Artículo 59.******Los servidores públicos habilitados*** *tendrán las funciones siguientes:*

*I.* ***Localizar la información que le solicite la Unidad de Transparencia****;*

*II.* ***Proporcionar la información que obre en los archivos y que le sea solicitada por la Unidad de Transparencia****;*

*III. Apoyar a la Unidad de Transparencia en lo que esta le solicite para el cumplimiento de sus funciones;*

*IV. Proporcionar a la Unidad de Transparencia, las modificaciones a la información pública de oficio que obre en su poder;*

*V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta;*

*VI. Verificar, una vez analizado el contenido de la información, que no se encuentre en los supuestos de información clasificada; y*

*VII. Dar cuenta a la Unidad de Transparencia del vencimiento de los plazos de reserva.*

1. En otras palabras, no cumplió con lo que para tal efecto disponen los artículos 3, fracción XXXIX, 58 y 59, de la Ley en la materia.
2. Bajo ese contexto, se considera que si bien el Sujeto Obligado realizó un pronunciamiento desde su respuesta primigenia por **los Servidores Públicos Habilitados de las Direcciones de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y la de Protección Civil y Bomberos**, también lo es que no remitió de forma completa la información requerida por el particular, por lo que el Sujeto Obligado deberá realizar una nueva búsqueda en todas aquellas áreas que conforman en su conjunto el Sujeto Obligado, que de acuerdo a sus facultades puedan poseer la información, con el propósito de entregar la misma que resulta de interés para el Recurrente, y dar así certeza a la particular de que se realizó una correcta búsqueda de la información requerida.
3. Para el caso de que se insista en no contar la con la información, de manera funda y motiva se le informará a la recurrente las razones por la cuales no se cuenta con la información, lo anterior en términos de lo establecido por el artículo 19 de la Ley de Transparencia:

***Artículo 19.******Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.***

***En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal******circunstancia****.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.*

1. En otras palabras, hablar ausencia de información implica la alta responsabilidad de explicar a la ciudadanía por qué un ente público que tiene la facultad y el deber de generar, poseer o administrar su información pública no la tiene.
2. Inclusive es de señalar que en términos del artículo 70, fracción XXVII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 92, fracción XXXII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa que los permisos, licencias o autorizaciones, que involucran el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos ,corresponde a obligaciones comunes de transparencia, por lo que, los Sujetos Obligado deberán publicar en sus páginas de internet y sistemas respectivos, para que la ciudadanía los conozca.
3. Así, la información relacionada con las licencias de funcionamiento, el dictamen de protección civil, la licencia de uso de suelo, la evaluación de impacto ambiental, y los demás documentos requeridos por el solicitante y ya establecidos en la presente resolución, está relacionada con un acto de autoridad, mediante el cual se le permitió a una persona física o moral, realizar una actividad comercial, industrial o de servicios, por lo que corresponde a información pública.
4. Derivado de todo lo antes expuesto, es dable ordenar al Sujeto Obligado la entrega de la documentación que dé cuenta de los expedientes que se conformaron para la expedición de la Licencia de Funcionamiento, Dictamen de Protección Civil, Licencia de Uso de Suelo, Evaluación de Impacto Ambiental, Dictamen de Giro y Cédula Informativa de Zonificación de las unidades económicas y los periodos señalados por el solicitante.
5. En el caso que la información cuente con datos personales confidenciales, el Sujeto Obligado deberá hacer entrega de la información en versión pública acompañada del acuerdo que para tales efectos emita su Comité de Transparencia de conformidad con los artículos 49, fracciones II y VIII, 143, fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
6. Aunado a ello, cabe precisar que el Sujeto Obligado no se encuentra forzado normativamente a procesar la información; ello, conforme al artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que prevé que los Sujetos Obligados sólo están constreñidos a proporcionar la información pública que obre en sus archivos, en el estado en que esta se encuentre; por lo que, la entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante, además, que tampoco deberá generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.
7. De esta manera, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en el que conste la información solicitada, sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc*; lo cual, toma sustento en el artículo 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual refiere que los sujetos obligados deberán entregar la información que obre en sus archivos. Además, resulta aplicable el Criterio 03/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que a continuación se cita:

***No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

1. De tales circunstancias, se concluye que los Sujetos Obligados únicamente se encuentran constreñidos a proporcionar los documentos que den cuenta de la información solicitada, como obren en sus archivos, sin tener que elaborarlos a las necesidades del Recurrente.
2. Así las cosas, una vez que la información sea localizada, los servidores públicos habilitados deberán de valorar si se entrega en su totalidad, en versión pública o si es susceptible de clasificarse, según lo que se describe en la sección siguiente.
3. No obstante, también debe considerarse que aun cuando la información requerida corresponda a alguna función, facultad o competencia del **SUJETO OBLIGADO**, es posible que esta información no se localice, bien porque no se haya generado o porque no se encuentre disponible, en el momento de su búsqueda.
4. A diferencia de la Ley General, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establece, en su artículo 19, dos supuestos generales para proceder en el caso de información inexistente pero cuya existencia se presume por relacionarse con las facultades, competencias y funciones legales de los sujetos obligados, como a continuación se observa:

*“****Artículo 19.*** *Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.”*

1. El primer supuesto, que corresponde a lo señalado en su segundo párrafo, alude a actos no realizados y contemplados en alguna hipótesis jurídica:
2. **Cuya realización dependa de que un tercero demande la emisión de un acto de autoridad, la expedición de una licencia, por ejemplo;**
3. De un acontecimiento de realización probable, la Cuenta Pública correspondiente a un ejercicio fiscal en curso; o
4. Una facultad potestativa, la firma de convenio de colaboración.
5. **En estos casos, el SUJETO OBLIGADO, al emitir su respuesta o cumplir con una resolución emitida por este Órgano Garante, deberá manifestar, de manera precisa y clara, las razones que expliquen las causas por las que no se ha realizado el acto de autoridad y, en consecuencia, no se ha documentado decisión alguna.**

**QUINTA. De la versión pública.**

1. **Nociones generales.**
2. Finalmente para la entrega de los soportes documentales que deberá proporcionar el **SUJETO OBLIGADO** para satisfacer el derecho humano de acceso a la información de la particular, deberá considerar que ello no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el Sujeto Obligado tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los sujetos obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Requisitos previos.** | **Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.**  **Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).**  **Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.**  **El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados.** |
| **b) Supuestos de clasificación.** | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| **c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación.** | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| **d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.** | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero, fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Datos identificativos: El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos.  Datos patrimoniales: Bienes muebles e inmuebles de su propiedad, información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas, inversiones, seguros, fianzas, servicios contratados, referencias personales, beneficiarios, dependientes económicos, decisiones patrimoniales y análogos. Por mencionar algunos. |
| **e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.** | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Dada la complejidad de la información cuando involucra datos personales, pudiera pensarse que se trata de dos derechos en colisión; por un lado, la garantía individual de conocer sobre el ejercicio de atribuciones de servidores públicos así como de recursos públicos y, por el otro, el derecho de las personas a la autodeterminación informativa y el derecho a la vida privada; tratándose de los datos personales que obran en los archivos de las instituciones públicas, la regla es clara, ya que los datos personales que permiten verificar el desempeño de los servidores públicos y el cumplimiento de obligaciones legales, transparentan la gestión pública y favorecen la rendición de cuentas, constituyen información de naturaleza pública, en razón de que el beneficio de su publicidad es mayor que el beneficio de su clasificación, aun tratándose de información personal.
2. Ahora bien, cuando las personas tienen una relación comercial, laboral, de servicios, trámites o del tipo que sea, necesariamente por un tema de interés público, debe cederse un poco de privacidad, de tal forma que la gente en general pueda verificar el debido desempeño de los servidores públicos, la aplicación de la ley y el ejercicio de recursos públicos; sin embargo, esto obliga a un ejercicio de ponderación en donde únicamente se privilegie la publicidad de los datos esenciales para la transparencia y rendición de cuentas, sin afectar la vida privada de las personas.
3. Bajo este esquema, se aprecia que la información ordenada, puede contener información susceptible a clasificar como confidencial y otra que resulta publica; a fin de aportar mayores elementos para la correcta elaboración de las versiones públicas; de forma enunciativa más no limitativa; se analizan el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la Clave Única de Registro de Población (CURP), la clave catastral, el domicilio, el nombre de representante legal de una persona jurídico colectiva; ya que entre otros, son datos que obran en los documentos solicitados.

* **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**

**Persona física.**

1. Al respecto, cabe precisar que las personas físicas que deban presentar declaraciones periódicas o que están obligadas a expedir comprobantes fiscales, tienen que solicitar su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, esta inscripción es realizada por el Servicio de Administración Tributaria, quien entrega una cédula de identificación fiscal en donde consta la clave que asigna este órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo al artículo 27 del Código Fiscal de la Federación.
2. De acuerdo con lo establecido en el artículo en comento, esta clave se compone de trece caracteres alfanuméricos, con datos obtenidos de los apellidos, nombre(s), fecha de nacimiento del titular, más una homoclave que establece el sistema automático del Servicio de Administración Tributaria.
3. Ahora bien, la clave del Registro Federal de Contribuyentes es el medio de control que tiene la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Servicio de Administración Tributaria, para exigir y vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes; mientras que los particulares tramitan dicho dato, con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza fiscal.
4. Conforme a lo expuesto, el Registro Federal de Contribuyentes, es un dato personal, ya que hace a las personas físicas identificas e identificables, además de que las relaciona como contribuyentes de las autoridades fiscales. Es de destacar que dicho dato únicamente sirve para efectos fiscales y pago de contribuciones, por lo que se trata de un dato relevante únicamente para las personas involucrada, en el pago de estos, en el presente caso, del pago del Impuesto Sobre el Producto del Trabajo.
5. Lo anterior, resulta congruente con el Criterio 19/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el cual se señala lo siguiente:

***Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas.*** *El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.*

1. De tal suerte, el Registro Federal de Contribuyentes de persona físicas no guarda relación con la transparencia de los recursos públicos, por lo que constituye un dato personal confidencial al actualizar el supuesto normativo del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Persona Jurídico-colectiva.**

1. Al respecto, el Registro Federal de Contribuyentes, inicia con un preinscripción por Internet y se concluye en cualquier Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente, en donde aquellas personas que realicen el trámite tendrán que entregar ciertos documentos, que para las personas jurídico colectivas, serán, entre otros, la copia certificada del documento constitutivo debidamente protocolizado, comprobante de domicilio, identificación personal, número de folio asignado que se le proporcionó al realizar el envío de su preinscripción y copia certificada del poder notarial con el que se acredite la personalidad del representante legal, o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante las autoridades fiscales o ante notario o fedatario público.

Derivado del trámite se obtiene, entre otros, la **cédula de identificación fiscal o constancia de registro.**

1. Por ende, la información correspondiente al Registro Federal de Contribuyentes de una persona moral da cuenta del cumplimiento o no en sus obligaciones fiscales; por tanto, no se actualiza su clasificación como confidencial.
2. Además, resulta aplicable el Criterio 08/19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que señala lo siguiente:

***Razón social y RFC de personas morales.*** *La denominación o razón social de personas morales es pública, por encontrarse inscritas en el Registro Público de Comercio; asimismo, su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), en principio, también es público, ya que no se refiere a hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo que sean útiles o representen una ventaja a sus competidores.*

1. Dicho criterio, precisa que el Registro Federal de Contribuyentes de personas morales, es público, al no referir a hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo que sean útiles o representen una ventaja a sus competidores.
2. De tales circunstancias, el Registro Federal de Contribuyentes de personas morales, no actualizan la causal de clasificación, prevista en el artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, al ser de naturaleza pública.

* **Clave Única de Registro de Población (CURP).**

1. El artículo 36 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone la obligación de los ciudadanos de inscribirse en el Registro Nacional de Ciudadanos.
2. El artículo 85 de la Ley General de Población, prevé que corresponde a la Secretaría de Gobernación el registro y acreditación de la identidad de todas las personas residentes en el país y de los nacionales que residan en el extranjero.
3. Acorde con lo anterior, el artículo 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, establece en su fracción III, que la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal tiene la atribución de asignar y depurar la Clave Única de Registro de Población a todas las personas residentes en el país, así como a los mexicanos que residan en el extranjero.
4. La Clave Única del Registro de Población –CURP-, es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que **se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad** **del interesado** (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio) de la siguiente forma:

• El primero y segundo apellidos, así como al nombre de pila.

• La fecha de nacimiento.

• El sexo.

• La entidad federativa de nacimiento.

Los dos últimos elementos de la Clave Única de Registro de Población evitan la duplicidad de la Clave y garantizan su correcta integración.

1. Como se desprende de lo anterior, la Clave Única de Registro de Población es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, ya que además no guarda relación con el desempeño laboral de un individuo, simplemente se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.
2. Resulta aplicable en la especie, como argumento orientador, el Criterio 3/10, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

***Clave Única de Registro de Población (CURP) es un dato personal confidencial.*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, dato personal es toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. Por su parte, el artículo 18, fracción II de la Ley considera información confidencial los datos personales que requieren el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización en los términos de esta Ley. En este sentido, la CURP se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento, y esta es información que lo distingue plenamente del resto de los habitantes, por lo que es de carácter confidencial, en términos de lo dispuesto en el artículos anteriormente señalados.*

1. De acuerdo con lo anterior, la CURP es un dato que debe clasificarse, por tratarse de un dato personal confidencial, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Nombre, firma y rúbrica de representante legal.**

1. Al respecto, resulta necesario señalar que las personas jurídico colectivas son representadas mediante personas físicas, debidamente acreditadas para realizar determinados actos a nombre de la jurídico-colectiva, por lo que, el nombre de dichos individuos no puede ser objeto de clasificación, en virtud de que la representación persigue la finalidad de dar certeza jurídica a los actos que realiza, en el presente caso, solicitar y recibir diversas Licencias de Funcionamiento.
2. En ese sentido, el artículo 10 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, establece que la representación de toda sociedad mercantil corresponderá a su administrador o administradores, quiénes podrán realizar todas las operaciones inherentes al objeto de la sociedad; por lo que, para que surtan efectos los poderes que otorgue dicha empresa bastará su protocolización ante notario público.
3. En esa tesitura, la representación de las personas morales se realizará por medio de representantes o apoderados, y en el caso específico de las sociedades mercantiles, dicha representación se otorgará mediante instrumento público.
4. Ello, toda vez que la representación legal debe ser conocida para surtir efectos ante terceros; es decir, la publicidad de la misma tiene por objeto dar certeza a quienes se relacionan con la persona jurídico-colectiva representada, que las actuaciones de su representante están previamente autorizadas y que surtirán efectos legales a que constriñe cada acto.
5. En ese orden de ideas, se estima que si bien, el nombre es uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace una persona física identificada o identificable; lo cierto es que el nombre, la firma y la rúbrica del apoderado legal de una empresa, **es público,** toda vez que por conducto de este, una persona jurídico-colectiva realiza cualquier acto jurídico; es decir, la publicidad de dicho dato da certeza a quienes se relacionan con la persona representada, partiendo del supuesto de que las actuaciones de su representante están previamente autorizadas y que surtirán los efectos legales a que se constriñe en cada acto.
6. Lo anterior, se robustece con el criterio 01/19, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***Datos de identificación del representante o apoderado legal.******Naturaleza jurídica.*** *El nombre, la firma y la rúbrica de una persona física, que actúe como representante o apoderado legal de un tercero que haya celebrado un acto jurídico, con algún sujeto obligado, es información pública, en razón de que tales datos fueron proporcionados con el objeto de expresar el consentimiento obligacional del tercero y otorgar validez a dicho instrumento jurídico.*

1. Ante tales situaciones, el nombre, firma y rúbrica del representante legal, de una persona jurídica colectiva que solicitó una Licencia de Funcionamiento, no es susceptible de ser clasificado como confidencial, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; inclusive ayuda a rendir cuentas, de que dicha autorización fue entregada a la persona adecuada.

* **Clave Catastral del inmueble autorizado en la licencia de funcionamiento, esto es, donde se encuentra el establecimiento comercial.**

1. No es ocioso mencionar que, a lo largo de diversas resoluciones que comparten temas similares, esta Organismo Garante ha advertido que las licencias de funcionamiento que expiden los ayuntamientos pueden diferir en su contenido.
2. Lo anterior se menciona en razón de que, de ser el caso que las licencias de funcionamiento que se ordenan entregar contengan la clave catastral de las unidades económicas, el dato deberá clasificarse. Lo anterior, derivado de que es un criterio mayoritario de este Pleno que ese elemento debe ser testado tomando en cuenta que el artículo 179, fracción I, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, refiere que la clave catastral es un código alfanumérico único e irrepetible, que se asigna para efectos de localización geográfica, identificación, inscripción, control y registro de los inmuebles; el cual está integrado de dieciséis caracteres: los primeros tres identifican el código del municipio, los dos siguientes a la zona catastral, los subsecuentes tres a la manzana y las últimas dos posiciones identifican el número de lote o predio; en ese sentido, se advierte que el dato en comento, hace referencia a un predio determinado.
3. El “Diccionario de Datos catastrales Escala 1:1000” del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), contempla en su Glosario la definición de la Clave Catastral, la cual, apunta lo siguiente:

***Clave Catastral****: El código que identifica al predio de forma única para su localización geográfica, mismo que es asignado a cada uno de ellos en el momento de su inscripción en el padrón catastral por las Unidades del Estado con atribuciones catastrales.*

1. Asimismo, dicho diccionario hace referencia a dos tipos de Claves Catastrales, siendo éstas la Estándar y la Original, que se definen como se observa a continuación:

***CLAVE CATASTRAL ESTÁNDAR****: Código de 31 caracteres conformado por elementos administrativos y que identifica al objeto espacial en forma única para su localización, compuesto por: Estado (2) + Región Catastral (3) + Municipio (3) + Zona Catastral (2) + Localidad (4) + Sector Catastral (3) + Manzana (3) + Predio (5) + Condominio: edificio (2) y unidad (4).*

***CLAVE CATASTRAL ORIGINAL****: Código que identifica al objeto espacial, el cual es asignado por el Catastro Estatal, Municipal o por el Registro Agrario Nacional.*

1. En ese orden de ideas, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en la ya citada fracción IX del artículo 3, establece que se debe entender como datos personales a la información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la también referida Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México. Tiene apoyo a lo expresado, lo contemplado en la siguiente tesis jurisprudencial.

***DERECHO A LA VIDA PRIVADA. ALCANCE DE SU PROTECCIÓN POR EL ESTADO.***

*Al igual que otros derechos fundamentales, el derecho a la vida privada no es absoluto, sino que puede restringirse en la medida en que las injerencias en éste no sean abusivas o arbitrarias. Así, la Corte Interamericana de Derechos Humanos ha sostenido que el ámbito de la privacidad se caracteriza por quedar exento e inmune a las invasiones o agresiones abusivas o arbitrarias de terceros o de la autoridad pública, y prohíbe ese tipo de injerencias en la vida privada de las personas, enunciando diversos ámbitos de ésta, como la vida privada de sus familias. Ahora bien, el Estado debe adoptar medidas positivas para impedir que la intimidad personal y familiar se vulnere por personas ajenas, pero no puede impedir a quien decide difundir aspectos de su vida privada que lo haga, so pretexto de proteger a la familia, pues en ese caso, ya no se está frente a la difusión de la información por parte de un tercero, que es ajeno a ésta, sino que se estaría limitando el derecho de una persona de divulgar la información que le es propia. En resumen, lo que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las convenciones internacionales buscan impedir es que terceros difundan información de la vida privada ajena, sin consentimiento del titular; de ahí que si la injerencia en la vida privada de que se duele el tercero perjudicado, consiste en la difusión que hicieron otros miembros de su familia, sobre hechos que conciernen a la vida privada de ellas, y que involucran a éste, como causante de la afectación sufrida por ellas, entonces no puede considerarse que dicha difusión resulte arbitraria o abusiva, puesto que se realizó en ejercicio del legítimo derecho que les asiste de difundir información que les es propia, en la medida en que sea veraz, y que las expresiones utilizadas estén protegidas constitucionalmente, por no ser absolutamente vejatorias, esto es, ofensivas, oprobiosas o impertinentes, según el contexto.*

***INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. LÍMITE AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL).***

*Las fracciones I y II del segundo párrafo del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establecen que el derecho de acceso a la información puede limitarse en virtud del interés público y de la vida privada y los datos personales. Dichas fracciones sólo enuncian los fines constitucionalmente válidos o legítimos para establecer limitaciones al citado derecho, sin embargo, ambas remiten a la legislación secundaria para el desarrollo de los supuestos específicos en que procedan las excepciones que busquen proteger los bienes constitucionales enunciados como límites al derecho de acceso a la información. Así, en cumplimiento al mandato constitucional, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece dos criterios bajo los cuales la información podrá clasificarse y, con ello, limitar el acceso de los particulares a la misma: el de información confidencial y el de información reservada. En lo que respecta al límite previsto en la Constitución, referente a la vida privada y los datos personales, el artículo 18 de la ley estableció como criterio de clasificación el de información confidencial, el cual restringe el acceso a la información que contenga datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución o comercialización. Lo anterior también tiene un sustento constitucional en lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 16 constitucional, el cual reconoce que el derecho a la protección de datos personales —así como al acceso, rectificación y cancelación de los mismos— debe ser tutelado por regla general, salvo los casos excepcionales que se prevean en la legislación secundaria; así como en la fracción V, del apartado C, del artículo 20 constitucional, que protege la identidad y datos personales de las víctimas y ofendidos que sean parte en procedimientos penales. Así pues, existe un derecho de acceso a la información pública que rige como regla general, aunque limitado, en forma también genérica, por el derecho a la protección de datos personales. Por lo anterior, el acceso público —para todas las personas independientemente del interés que pudieren tener— a los datos personales distintos a los del propio solicitante de información sólo procede en ciertos supuestos, reconocidos expresamente por las leyes respectivas. Adicionalmente, la información confidencial puede dar lugar a la clasificación de un documento en su totalidad o de ciertas partes o pasajes del mismo, pues puede darse el caso de un documento público que sólo en una sección contenga datos confidenciales. Por último, y conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la ley, la restricción de acceso a la información confidencial no es absoluta, pues puede permitirse su difusión, distribución o comercialización si se obtiene el consentimiento expreso de la persona a que haga referencia la información.*

1. De los conceptos antepuestos, se llega a la conclusión que la Clave Catastral es una serie de elementos que hacen identificable un inmueble para su localización geográfica y posterior inscripción al padrón catastral de cada Entidad Federativa, existiendo la posibilidad, incluso, de revelar información inherente al patrimonio del propietario de dicho predio o inmueble, lo que no otorga ni certeza jurídica ni abona a la transparencia, ya que no se trata de actos de autoridad que ayuden a hacer público el quehacer de los servidores, por lo cual se considera que no es procedente la entrega de dicho dato. Por lo anterior, la Clave Catastral deberá ser suprimida de los documentos, en los que se localice.
2. Con base en lo expuesto, se insiste que en la versión pública de los documentos que se ordenan se deben testar de manera enunciativa más no limitativa, aquellos elementos señalados en la presente resolución, en el entendido de que debe ser pública toda la demás información relacionada que no encuadre en los conceptos anteriores.
3. En ese sentido, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia, mediante el cual de manera fundada y motivada establezca las razones que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.
4. Derivado de lo establecido en párrafos anteriores, si el **SUJETO OBLIGADO** incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales o testando datos considerados como públicos incumple con lo que estipulan las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.

* **Conclusión**

1. Así, conforme a lo analizado a lo largo los presentes Considerandos, con fundamento en el artículo 186, fracciones III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Instituto considera procedente **MODIFICAR** las respuestas otorgadas por el Sujeto Obligado, a las solicitudes de acceso a la información **00566/ECATEPEC/IP/2024, 00567/ECATEPEC/IP/2024 y 00568/ECATEPEC/IP/2024 y ordenar la entrega** de los documentos para el trámite de: Licencia de funcionamiento, Dictamen de Protección Civil, Licencia de Uso de Suelo, Evaluación de Impacto Ambiental, Dictamen de Giro y Cédula Informativa de Zonificación, de las anualidades 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y del 01 de enero al 27 de mayo de 2024, de las unidades económicas mencionadas en las solicitudes de información, en versión pública.
2. Así las cosas, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5, párrafos trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E**

**PRIMERO**. Resultan parcialmente fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer en los Recursos de Revisión **03953/INFOEM/IP/RR/2024, 03954/INFOEM/IP/RR/2024 y 03956/INFOEM/IP/RR/2024,** en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICAN** las respuestas emitidas por el **Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, la siguiente información, previa búsqueda exhaustiva y razonable, en versión pública:

De los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y del 1 de enero al 27 de mayo de 2024, de las unidades económicas señaladas en las solicitudes de información **00566/ECATEPEC/IP/2024, 00567/ECATEPEC/IP/2024 y 00568/ECATEPEC/IP/2024**; los documentos entregados para el trámite de:

1. Licencia de funcionamiento;
2. Dictamen de Protección Civil;
3. Licencia de Uso de Suelo;
4. Evaluación de Impacto Ambiental
5. Dictamen de Giro; y
6. Cédula Informativa de Zonificación.

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

Para el caso de que el **SUJETO OBLIGADO**, luego de la búsqueda exhaustiva y razonable no localice la información ordenada, bastará que lo haga del conocimiento del **RECURRENTE** al momento de dar cumplimiento a la presente Resolución, en términos del artículo 19, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles,** e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese** a **EL RECURRENTE** la presente resolución vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento de **EL RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA CUADRAGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTIUNO (21) DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Emitidos por este Instituto y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México “Gaceta del Gobierno” en fecha treinta de octubre de dos mil ocho. [↑](#footnote-ref-1)