Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, de fecha **cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro**.

**VISTOS** los expedientes relativos a los recursos de revisión **02029/INFOEM/IP/RR/2024**, **02030/INFOEM/IP/RR/2024, 02031/INFOEM/IP/RR/2024, 02032/INFOEM/IP/RR/2024, 02033/INFOEM/IP/RR/2024, 02034/INFOEM/IP/RR/2024, 02035/INFOEM/IP/RR/2024, 02036/INFOEM/IP/RR/2024, 02077/INFOEM/IP/RR/2024, 02078/INFOEM/IP/RR/2024, 02079/INFOEM/IP/RR/2024, 02080/INFOEM/IP/RR/2024, 02081/INFOEM/IP/RR/2024, 02082/INFOEM/IP/RR/2024, 02083/INFOEM/IP/RR/2024, 02084/INFOEM/IP/RR/2024, 02085/INFOEM/IP/RR/2024, 02086/INFOEM/IP/RR/2024, 02087/INFOEM/IP/RR/2024, 02088/INFOEM/IP/RR/2024, 02089/INFOEM/IP/RR/2024, 02090/INFOEM/IP/RR/2024, 02091/INFOEM/IP/RR/2024, 02092/INFOEM/IP/RR/2024 y 02093/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados,** interpuestos por **XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX**, en lo sucesivo la parte **Recurrente**, en contra de la respuesta sus solicitudes de información por parte del **Ayuntamiento de Melchor Ocampo**, en lo sucesivo el **Sujeto Obligado;** se procede a dictar la presente resolución, con base en lo siguiente.

1. **A N T E C E D E N T E S**

**1.** **Solicitudes de Acceso a la Información.** El **veintidós de marzo y uno de abril de dos mil veinticuatro**, **LA PARTE** **RECURRENTE** formuló solicitudes de acceso a información pública a través del **SAIMEX,** en las que requirió lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número de solicitud*** | ***Información requerida.*** |
| **00257/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de mayo” (sic)* |
| **00258/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de junio”* *(sic)* |
| **00259/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de julio” (sic)* |
| **00260/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de agosto” (sic)* |
| **00261/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de septiembre” (sic)* |
| **00262/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de octubre” (sic)* |
| **00263/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de noviembre” (sic)* |
| **00264/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de diciembre” (sic)* |
| **00253/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de enero” (sic)* |
| **00254/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de febrero” (sic)* |
| **00256/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de abril” (sic)* |
| **00255/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó los oficios firmados por la presidenta del año 2023 en el mes de marzo” (sic)* |
| **00240/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de diciembre” (sic)* |
| **00239/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de noviembre” (sic)* |
| **00238/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de octubre” (sic)* |
| **00237/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de septiembre” (sic)* |
| **00236/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de agosto” (sic)* |
| **00235/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de julio” (sic)* |
| **00234/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de junio” (sic)* |
| **00233/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de mayo” (sic)* |
| **00232/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de abril” (sic)* |
| **00231/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de marzo” (sic)* |
| **00230/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de marzo” (sic)* |
| **00229/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de febrero” (sic)* |
| **00228/MELOCAM/IP/2024** | *“Solicitó oficios firmados por la presidenta en el año 2022 mes de enero” (sic)* |

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**2.** **Respuestas.** En fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, el Sujeto Obligado notificó a la parte Recurrente, en la totalidad de los expedientes, las respuestas a sus solicitudes de información, en los términos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Número de recurso de revisión*** | ***Respuesta*** |
| **02029/INFOEM/IP/RR/2024**  | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO***Archivos Adjuntos*****SAIMEX.pdf:***Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mediante el cual informa que derivado de una situación atípica, se ha incrementado de manera desproporcionada la recepción de solicitudes de información, lo cual implica una excesiva carga de trabajo y que a razón de ello no es posible concluir el proceso de búsqueda, localización y procesamiento de la información requerida, es menester mencionar que de la revisión de las solicitudes es dable la presunción de que fueron ingresadas por el mismo particular, esto por las características que todas las solicitudes presentan; por lo que esta Dependencia determina conveniente atenderlas como una sola y proporcionar la información a través de la modalidad de “Consulta Directa”, o bien, que el particular la obtenga de manera gratuita si aporta los medios para ello, a decir, una unidad de almacenamiento USB o CD con la capacidad necesaria.***00257MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/227/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02030/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO***Archivos Adjuntos*****SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud anterior.***00258MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/228/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02031/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO***Archivos Adjuntos*****SAIMEX.pdf*:** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00259MELOCAMIP2024.pdf***: Oficio número MMO/PM/UTyAIP/229/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02032/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00260MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/230/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02033/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO***Archivos Adjuntos*****00261MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/231/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información.***00261MELOCAMIP2024.pdf:*** Documento que fue descrito en la solicitud primera..  |
| **02034/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO***Archivos Adjuntos*****SAIMEX.pdf:***Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00262MELOCAMIP2024.pdf:***Oficio número MMO/PM/UTyAIP/232/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02035/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO***Archivos Adjuntos*****SAIMEX.pdf:***Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00263MELOCAMIP2024.pdf:***Oficio número MMO/PM/UTyAIP/233/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02036/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO***Archivos Adjuntos*****SAIMEX.pdf:***Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.*0****0264MELOCAMIP2024.pdf:***Oficio número MMO/PM/UTyAIP/234/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02077/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO***Archivos Adjuntos*****SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00253MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/223/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02078/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO***Archivos Adjuntos*****SAIMEX.pdf:***Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00254MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/224/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02079/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00256MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/226/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02080/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00255MELOCAMIP2024.pdf:***Oficio número MMO/PM/UTyAIP/225/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02081/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00240MELOCAMIP2024.pdf:***Oficio número MMO/PM/UTyAIP/222/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02082/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:***Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00239MELOCAMIP2024.pdf:***Oficio número MMO/PM/UTyAIP/221/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02083/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00238MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/220/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02084/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00237MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/219/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02085/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera..***00236MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/218/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02086/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00235MELOCAMIP2024.pdf:***Oficio número MMO/PM/UTyAIP/217/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02087/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera..***00234MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/216/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02088/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:***Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00233MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/215/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02089/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00232MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/214/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02090/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:***Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00231MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/213/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02091/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00230MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/212/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02092/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**ADJUNTO RESPUESTA**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00229MELOCAMIP2024.pdf:***Oficio número MMO/PM/UTyAIP/211/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |
| **02093/INFOEM/IP/RR/2024** | *En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:**Adjunto respuesta**ATENTAMENTE**H. AYUNTAMIENTO MELCHOR OCAMPO****Archivos Adjuntos******SAIMEX.pdf:*** Oficio número MO/PM/1825/2024, de fecha diecisiete de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Presidencia del Sujeto Obligado, mismo que ya fue descrito en la solicitud primera.***00228MELOCAMIP2024.pdf:*** Oficio número MMO/PM/UTyAIP/210/2024, de fecha diecinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual manifiesta que el cambio de modalidad, fue puesto a consideración del Comité de Transparencia en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria, de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticuatro, así mismo menciona el costo y el proceso que se debe llevar a cabo para la entrega de la información. |

**3. Del Recurso de Revisión.** Inconforme con las respuestas del **SUJETO OBLIGADO,** en fecha veintidós de abril de dos mil veinticuatro**, LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión, en los cuales manifiesta los mismos en cada recurso de revisión, lo siguiente:

**Acto Impugnado**

***“****respuesta” (sic)*

**Razones o motivos de inconformidad**

*“Niegan proporcionar la informacion, tratanto de justificar un cambio de modalidad que no solicité (por cierto mal hecho).” (sic)*

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública, los recursos de revisión número **02029/INFOEM/IP/RR/2024, 02034/INFOEM/IP/RR/2024, 02079/INFOEM/IP/RR/2024, 02084/INFOEM/IP/RR/2024 y 02089/INFOEM/IP/RR/2024** fueron turnados a la Comisionada Guadalupe Ramírez Peña; los recursos **02030/INFOEM/IP/RR/2024, 02035/INFOEM/IP/RR/2024, 02080/INFOEM/IP/RR/2024, 02085/INFOEM/IP/RR/2024 y 02090/INFOEM/IP/RR/2024** al Comisionado Presidente José Martínez Vilchis; los recursos **02031/INFOEM/IP/RR/2024, 02036/INFOEM/IP/RR/2024,** **02081/INFOEM/IP/RR/2024, 02086/INFOEM/IP/RR/2024 y 02091/INFOEM/IP/RR/2024** al Comisionado Luis Gustavo Parra Noriega; los recursos **02032/INFOEM/IP/RR/2024, 02077/INFOEM/IP/RR/2024, 02082/INFOEM/IP/RR/2024, 02087/INFOEM/IP/RR/2024 y 02092/INFOEM/IP/RR/2024** a la Comisionada Sharon Cristina Martínez Morales y los recursos **02033/INFOEM/IP/RR/2024, 02078/INFOEM/IP/RR/2024, 02083/INFOEM/IP/RR/2024, 02088/INFOEM/IP/RR/2024 y 02093/INFOEM/IP/RR/2024**a la Comisionada María del Rosario Mejía Ayala.

**5. Admisión de los Recursos de Revisión.** En fecha **veintitrés de abril de dos mil veinticuatro**, en términos de lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se admitieron a trámite el recurso de revisión **02030/INFOEM/IP/RR/2024, 02032/INFOEM/IP/RR/2024, 02033/INFOEM/IP/RR/2024, 02035/INFOEM/IP/RR/2024, 02082/INFOEM/IP/RR/2024 y 02092/INFOEM/IP/RR/2024;** en fecha **veinticuatro de abril de dos mil veinticuatro** los recursos de revisión **02080/INFOEM/IP/RR/2024 y 02083/INFOEM/IP/RR/2024**; en fecha **veinticinco de abril de dos mil veinticuatro** los recursos **02029/INFOEM/IP/RR/2024, 02034/INFOEM/IP/RR/2024, 02077/INFOEM/IP/RR/2024, 02078/INFOEM/IP/RR/2024, 02079/INFOEM/IP/RR/2024, 02084/INFOEM/IP/RR/2024, 02089/INFOEM/IP/RR/2024;** mediante acuerdo de fecha veinticinco de abril de dos mil veinticuatro y notificado el veintiséis de abril de dos mil veinticuatro el recurso **02090/INFOEM/IP/RR/2024;** mediante acuerdo de fecha veinticinco de abril de dos mil veinticuatro y notificados el veintinueve de abril de dos mil veinticuatro los recursos **02031/INFOEM/IP/RR/2024, 02036/INFOEM/IP/RR/2024, 02081/INFOEM/IP/RR/2024, 02086/INFOEM/IP/RR/2024 y 02091/INFOEM/IP/RR/2024;**  en fecha **veintinueve de abril de dos mil veinticuatro** los recursos **02085/INFOEM/IP/RR/2024, 02087/INFOEM/IP/RR/2024 y 02088/INFOEM/IP/RR/2024;** en fecha **treinta de abril de dos mil veinticuatro** el recurso **02093/INFOEM/IP/RR/2024**.

**6. Manifestaciones.** En fecha **dos de mayo de dos mil veinticuatro**, **EL SUJETO OBLIGADO** rindió su informe justificado en todos los casos, de la siguiente forma:

***“I.J. OF. PRESIDENCIA.pdf”:*** Oficio número MO/PM/1876/2024, de fecha veintinueve de abril de dos mil veinticuatro, signado por la Servidora Pública Habilitada de la Oficina de la Presidencia del Sujeto Obligado, mediante el cual reitera su respuesta inicial.

**LA PARTE RECURRENTE** omitió realizar manifestaciones.

**7. Acumulación. En la Décima Sexta Sesión Ordinaria** celebrada el **nueve de mayo de dos mil veinticuatro,** al advertir la conexidad de causa y con la finalidad de evitar que se dicten resoluciones contradictorias, de conformidad con el artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, se acordó la acumulación de los recursos antes señalados, acordando que fuera Ponente la **Comisionada Guadalupe Ramírez Peña.**

**8. Requerimiento adicional.** El veintidós de agosto de dos mil veinticuatro, se envió por correo electrónico oficial un requerimiento de información adicional al **SUJETO OBLIGADO**, el cual consistió en lo siguiente:



****

****

**9. Atención al requerimiento adicional. E**l **SUJETO OBLIGADO**, fue omiso en atender el requerimiento adicional.

**10. Ampliación del término para resolver los recursos de revisión.** En fecha veintiocho de agosto del año dos mil veinticuatro, con fundamento en el artículo 181, párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se acordó la ampliación del plazo para su resolución.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra justificado en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. Complejidad del Asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
3. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

 *“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso de plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**11. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar a los expedientes, con fecha **cuatro de septiembre** **de dos mil veinticuatro**, la **Comisionada Ponente** determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y el cual fue notificado a través del SAIMEX el cuatro de septiembre del año en curso.

En razón de que fueron debidamente sustanciados los expedientes electrónicos y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

1. **C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. COMPETENCIA**.El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por **LA PARTE RECURRENTE** conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 6, 9 fracciones I, XXIII, XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. OPORTUNIDAD Y PROCEDIBILIDAD DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN.** Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que deben reunir los recursos de revisión interpuestos, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los recursos de revisión fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contados a partir de la fecha en que **EL SUJETO OBLIGADO** emitió las respuestas, toda vez que estas fueron pronunciadas el día diecinueve de abril del año dos mil veinticuatro, mientras que **la parte** **RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión en fecha veintidós de abril de dos mil veinticuatro, esto es al primer día hábil siguiente de haber recibido las respuestas, respectivamente.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad de los recursos de revisión, es de suma importancia señalar que la parte **RECURRENTE** se identificó como un seudónimo, no obstante el, no proporcionar nombre no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."(Sic)*

Ahora bien, del análisis efectuado se advierte que resulta procedente la interposición de los recursos y se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, en atención a que fue presentado mediante el formato visible **EL SAIMEX.**

Finalmente, resulta procedente la interposición de los recursos, según lo aducido por **la parte RECURRENTE** en sus razones o motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; que a la letra dice:

***“****Artículo 179. El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*…*

*VIII. La notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado…”*

**TERCERO. MATERIA DE REVISIÓN**: De las constancias que integran los expedientes electrónicos se advierte que el tema sobre el que este Instituto se pronunciará será: **verificar si las respuestas otorgadas por el SUJETO OBLIGADO son adecuadas y suficientes para satisfacer el derecho de acceso a la información pública** de la parte **RECURRENTE**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**CUARTO. ESTUDIO DE FONDO DEL ASUNTO.** es conveniente analizar si las respuestas del **SUJETO OBLIGADO** cumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública, en atención a que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, dice que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se trascribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Sic)*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”***

Es decir, que todo Sujeto Obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

*Resoluciones:*

*∙ RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.*

*∙ RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.*

*∙ RRA 1889/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.”*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.” (Sic)***

Ahora bien, del análisis de las solicitudes de información motivo de los recursos de revisión que ahora se resuelven, se advierte que el particular requirió al Ayuntamiento de Melchor Ocampo, lo siguiente:

* Los oficios firmados por la Presidenta en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, de los años 2022 y 2023

En respuestas el **SUJETO OBLIGADO** a través de la Oficina de la Presidenta, informó el cambio de modalidad a consulta directa de la información requerida por la parte **RECURRENTE**, indicando el proceso a seguir para la entrega de información.

Circunstancia que se puso a consideración del Comité de Transparencia de Ayuntamiento de Melchor Ocampo en la Cuadragésima Octava Sesión Extraordinaria llevada a cabo en fecha dieciséis de abril del presente año, los cuales confirmaron el cambio de modalidad a Consulta Directa; sin embargo, fue omiso en adjuntar la misma.

Conocida la respuesta, de una revisión del acto impugnado como motivos de inconformidad, la parte **RECURRENTE** se inconformó en lo medular por el cambio de modalidad a consulta directa.

Una vez notificado los recursos de revisión al **SUJETO OBLIGADO**, este rindió sus informes justificados a través en lo medular ratificó las respuestas de la Oficina de la Presidenta del Ayuntamiento de Melchor Ocampo.

En virtud de lo anterior, se determina que la información emitida por el **SUJETO OBLIGADO** en su respuesta, no cumple con lo establecido por los artículos 4, 12 y 24 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; de ahí que, los motivos de inconformidad acontecen fundados para revocar la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, en razón de las consideraciones de derecho que a continuación se exponen:

Precisado lo anterior, en cuanto a la naturaleza de la información solicitada, es conviene señalar que la palabra *“oficio”,* es entendida como aquel documento que emite un organismo oficial, cuyo fin es comunicar una actuación administrativa, en lo que respecta a nuestra materia, se tiene que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé en su artículo 3, fracción XI, lo siguiente:

***“Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

*XI. Documento: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Es así que se entiende como documento a cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración, entre los cuales se encuentran los “oficios”.

Por otro lado, es importante destacar que el artículo 12 de la Ley en la materia, establece que los sujetos obligados proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos, en el estado en que esta se encuentre, de tal forma que, lo solicitado, al tratarse de documentación, es información que puede obrar en los archivos del Sujeto Obligado y, que, por ende, es de acceso público.

**Sobre el cambio de modalidad a consulta directa.**

Al respecto, conviene mencionar que el artículo 155, fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, precisa que para presentar una solicitud, el particular podrá señalar **la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información**, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

El artículo 158, dispone que, de manera excepcional, cuando de manera fundada y motivada lo determine el Sujeto Obligado, **en los casos en que la entrega de la información que se encuentre a su disposición sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas del SUJETO OBLIGADO para cumplir con la solicitud, se podrá poner a disposición del solicitante la información en consulta directa.**

En ese orden de ideas, el artículo 164 de dicho ordenamiento jurídico, prevé que el acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. **Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el SUJETO OBLIGADO deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.** En cualquier caso, **se deberá fundar y motivar** la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Para lo cual, conforme al artículo 174 de la Ley de la materia, indica que los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del Sujeto Obligado. En tales consideraciones, la entrega deberá hacerse, **en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla**, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado; en este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por la particular **sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla.**

Así, cuando se justifique el impedimento, **los Sujetos Obligados deberán ofrecer al particular otras modalidades de entrega que permita la información**, como consulta directa en las oficinas de la Unidad de Transparencia; lo anterior, es robustecido con el Criterio 08/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el cual establece lo siguiente:

***“Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.*** *De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”*

Del citado criterio, se desprende que cuando no sea posible atender la modalidad elegida por los solicitantes, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el **SUJETO OBLIGADO** justifique el impedimento para atender la misma y se notifique al particular la puesta a disposición de la **información en todas las modalidades que lo permitan, procurando reducir los costos de entrega.**

Además, según Calero, Natalia (2016), en la “Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Comentada” (pág. 401), cuando los sujetos obligados ofrezcan como modalidad de entrega de la información, consulta directa, estos deberán fundar y motivar las razones por las cuales no es posible otorgar el acceso a los documentos de otra forma; además que se deberá explicar de manera detallada lo siguiente:

* Las razones por las cuales la información implicaba un análisis, estudio o procesamiento de datos;
* Por qué motivo el tiempo, que se le otorga al Sujeto Obligado para dar respuesta, en la modalidad elegida a la solicitud de información, no le es suficiente, y
* La cantidad de recursos humanos y materiales con los que cuenta el Sujeto Obligado son insuficientes.

También, es de señalar que el Órgano Garante Nacional, a través de diversas resoluciones de los Recursos de Inconformidad, entre las cuales se encuentran el RIA 136/20, RIA 140/20, RIA 153/20 RIA 237/20, RIA 257/20, RIA 258/20, entre otras, ha considerado que no resultaba suficiente justificar una imposibilidad técnica y humana para acreditar un cambio de modalidad, sino que era necesario demostrar otros impedimentos, como la cantidad y formato de la documentación, que fuera de imposible reproducción en el medio elegido por los solicitantes, que la información ameritara el cruce de información en los sistemas de datos, entre otros.

Es menester recordar que el **SUJETO OBLIGADO,** a través del requerimiento adicional realizado por este Organismo Garante, fue omiso en justificar lo siguiente:

1. Explique de manera clara y precisa las razones y motivos para no entregar la información a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

2. Indique si la cantidad de información excede las capacidades del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, esto mediante el reporte de incidencias realizado ante la Dirección General de Informática del INFOEM, para lo cual se invita dé trámite al mismo.

3. Indique el número de fojas que constituye la información solicitada, así como el peso digital de la información (MB, GB, TB), adjunte pruebas de ello, por ejemplo, capturas de pantalla en donde se advierta el peso de la información.

4. Indique si la información solicitada sobrepasa sus capacidades administrativas y humanas.

5. En caso afirmativo, indique las razones o motivos por las cuales la información solicitada sobrepasa las capacidades administrativas y humanas para ser proporcionada vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense.

6. Sí la información solicitada, es necesario que se entregue en versión pública.

Además, este Organismo Garante solicitó a través de correo electrónico al Personal de la Dirección General de Informática, que señalará si el **SUJETO OBLIGADO** inscribió en la bitácora alguna incidencia, en la cual se informará a este Instituto una imposibilidad para subir la información al Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), resultado de dicha consulta, la Dirección General de Informática del INFOEM, señaló mediante correo electrónico institucional, lo siguiente:



Por lo anterior, la Dirección General de Informática informó que no existen incidencias reportadas por el **SUJETO OBLIGADO**, asimismo señaló que el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), cuenta con la capacidad de recibir archivos con un peso aproximado de hasta 500Mb, que corresponde a un aproximado de 8,000 hojas, por cada solicitud de acceso a la información pública.

Con lo cual se acredita que por cada solicitud de acceso a la información pública que ingrese el particular, el **SUJETO OBLIGADO** tiene la capacidad de 500Mb que equivalen a 8,000 hojas, para cargar la información con la cual se dé respuesta a cada solicitud.

Luego entonces, en el presente caso es ilógico que la Presidenta Municipal del Ayuntamiento de Melchor Ocampo haya firmado oficios por cada mes del año solicitado, que sean un equivalente superior a 8,000 fojas.

En ese contexto, este Instituto determina que el **SUJETO OBLIGADO** no señaló de manera puntual las imposibilidades para dar atención a las solicitudes relacionadas con los recursos de revisión que ahora se resuelven.

Al mismo tiempo, el **SUJETO OBLIGADO** tampoco acreditó que lo peticionado implicaba un análisis, procesamiento o estudio de documentos cuya reproducción sobrepasará las capacidades técnicas, administrativas y humanas; ya que la entrega de la información y de acuerdo a la naturaleza del SAIMEX, debe corresponder al respectivo folio de la solicitud, aunado a ello, no se precisó el número de personas que se encontraban en las áreas, ni el formato y sí la información se debería entregar en versión pública; esto es, no proporcionó los elementos necesarios para acreditar el cambio de modalidad, pues no justificó dicho cambio.

De esta manera, si bien **SUJETO OBLIGADO** hizo del conocimiento del Particular que la información estará disponible a partir del 27 de mayo del año, por un plazo mínimo de sesenta días naturales, lo que satisface lo señalado por el segundo párrafo del artículo 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; pero lo cierto es que al no señalar el cumulo de información de la que se trata y del reporte de incidencia por parte de la Dirección General de Informática de este Organismo Garante, se observa que no es posible que la Presidenta Municipal del Ayuntamiento de Melchor Ocampo haya firmado en cada mes solicitado una cantidad superior a 8,000 fojas.

Sobre lo anterior, es de señalar que el Órgano Garante Nacional, a través de diversas resoluciones de los Recursos de Inconformidad, entre las cuales se encuentran el RIA 136/20, RIA 140/20, RIA 153/20 RIA 237/20, RIA 257/20, RIA 258/20, entre otros, ha considerado que no resultaba suficiente justificar una imposibilidad técnica y humana para acreditar un cambio de modalidad, sino que era necesario demostrar otros impedimentos, como la cantidad y formato de la documentación, que fuera de imposible reproducción en el medio elegido por los solicitantes, que la información ameritara el cruce de información en los sistemas de datos, entre otros.

Aparte, precisan que no se debe ceñir el cambio de modalidad, directamente a consulta directa, sino que los sujetos obligados, deben de buscar la posibilidad de proporcionarla en las otras formas que establecen en la Ley, ya sean electrónicas o físicas.

Siendo las cosas así, cabe invocar el contenido del Capítulo X de Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, respecto a la consulta directa, que señala:

*“****CAPÍTULO X***

***DE LA CONSULTA DIRECTA***

***Sexagésimo séptimo****. Para la atención de solicitudes en las que la modalidad de entrega de la información sea la consulta directa y, con el fin de garantizar el acceso a la información que conste en documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales en la modalidad antes citada, previamente el Comité de Transparencia del sujeto obligado* ***deberá emitir la resolución en la que funde y motive la clasificación*** *de las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.*

***Sexagésimo octavo****. En la* ***resolución del Comité de Transparencia*** *a que se refiere el lineamiento inmediato anterior, se deberán establecer las medidas que el personal encargado de permitir el acceso al solicitante deberá implementar, a fin de que se resguarde la información clasificada, atendiendo a la naturaleza del documento y el formato en el que obra.*

***Sexagésimo noveno****. En caso de que no sea posible otorgar acceso a la información en la modalidad de consulta directa ya sea por la naturaleza, contenido, el formato del documento o características físicas del mismo, el sujeto obligado deberá justificar el impedimento para el acceso a la consulta directa y, de ser posible, ofrecer las demás modalidades en las que es viable el acceso a la información.*

***Septuagésimo****. Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:*

***I.*** *Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.*

***II.*** *En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;*

***III.*** *Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;*

***IV.*** *Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos;*

***V.*** *Abstenerse de requerir al solicitante que acredite interés alguno;*

***VI.*** *Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado, tales como:*

***a)*** *Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;*

***b)*** *Equipo y personal de vigilancia;*

***c)*** *Plan de acción contra robo o vandalismo;*

***d)*** *Extintores de fuego de gas inocuo;*

***e)*** *Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;*

***f)*** *Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y*

***g)*** *Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.*

***VII.*** *Hacer del conocimiento del solicitante, previo al acceso a la información, las reglas a que se sujetará la consulta para garantizar la integridad de los documentos, y*

***VIII.*** *Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el sujeto obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante,* ***previo al acceso a la información, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del solicitante.***

***Septuagésimo primero.*** *La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia.*

*El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.*

***Septuagésimo segundo.*** *El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto.*

*Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.*

***Septuagésimo tercero****. Si una vez consultada la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, salvo impedimento justificado, los sujetos obligados deberán otorgar acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información.*

*La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.”(Sic)*

Preceptos legales que fueron observados parcialmente por el **SUJETO OBLIGADO**, para hacer el cambio de modalidad a consulta directa, en razón de que si bien le indicó que si el particular aporta los medios para entrega de la información, a decir, un dispositivo de almacenamiento USB con capacidad mínima de 4 GB o su equivalente en CD, en caso de que no, se estará a lo dispuesto en el artículo 148 fracción IV del Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente, por lo que la expedición de la información en disco compacto tendrá un costo de $36.48 (treinta y seis pesos 48/100 m.n.) por cada disco, por concepto de pago de derechos, ofreciendo otras modalidades de entrega.

Sin embargo, no indicó si la información solicitada debía entregarse en versión pública, ya que sólo informó que tendría que revisar el cumulo de información y verificar que esta se encuentre debidamente “disociada” y que para el caso de que la documental contenga partes clasificadas como confidenciales por tratarse de datos personales, previo al acceso a la información, le será proporcionada, en copia simple de manera física, la resolución debidamente fundada y motivada emitida por el Comité de Transparencia, en la que se describen a detalle los motivos por los cuales se clasificaron partes o secciones de la documental que no pueden dejarse a la vista, sin que este Organismo Garante tenga certeza si efectivamente los oficios solicitados tengan que entregarse en versión pública, ya que el **SUJETO OBLIGADO** de acuerdo a lo señalado en su respuesta aún no había cotejado la información que se solicita, para determinar si efectivamente la información solicitada implica un trabajo arduo, difícil o complejo por parte del personal en cargado de realizar la versión pública correspondiente; máxime que no informó a este Instituto el número de personal con el que cuenta para entregar la información solicitada vía SAIMEX, para decretar ciertamente sobrepasa sus capacidades administrativas y humanas.

En consecuencia, el **SUJETO OBLIGADO** no justificó el impedimento para remitir la información solicitada vía SAIMEX, siendo aplicable por analogía el criterio de interpretación 08/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que es del tenor literal siguiente:

*“****Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante****. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado:* ***a) justifique el impedimento para atender la misma*** *y* ***b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate****, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.”*

Por las consideraciones anteriores, resulta procedente aludir que el **SUJETO OBLIGADO** no fundó, motivó, ni mucho menos justificó la imposibilidad de entregar la información solicitada en un formato electrónico a través del SAIMEX.

Respecto a la fundamentación y motivación es de señalar que el máximo tribunal del país ha establecido jurisprudencia respecto a qué debe entenderse por fundamentación y motivación, en los siguientes términos:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN.*** *La debida fundamentación y motivación legal, deben entenderse, por lo primero, la cita del precepto legal aplicable al caso, y por lo segundo, las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron a la autoridad a concluir que el caso particular encuadra en el supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento…”*

De tal manera que, en un acto de autoridad se surte la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho, sirviendo de sustento la diversa jurisprudencia dictada por el Poder Judicial de la Federación que sostiene que la finalidad de la fundamentación o motivación es la de explicar, justificar, posibilitar la defensa y comunicar la decisión de la autoridad:

*“****FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN.*** *El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la fundamentación y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa. Por tanto, no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción.”*

Por lo cual, la fundamentación y motivación implica que, en el acto de autoridad, además de contenerse los supuestos jurídicos aplicables, debe de explicarse claramente por qué a través de la utilización de la norma se emitió el acto. De este modo, la persona que se siente afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.

Así, resulta procedente ordenar la entrega de lo siguiente:

* Los oficios firmados por la Presidenta en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, de los años 2022 y 2023

En versión pública de ser procedente conforme a lo señalado por el considerando quinto del presente fallo.

Para el caso de que el **SUJETO OBLIGADO** no cuente con oficios firmados de alguno de los días del periodo que se está ordenando, o bien porque determinados oficios hayan sido cancelados, bastará con que así lo haga del conocimiento al Recurrente, de manera clara y precisa, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios para tener por colmado el requerimiento de información, que señala:

*“Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.*

***En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia****.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.”*

**Quinto. Versión Pública.** Para la entrega de la información, en razón de que el derecho de acceso a la información pública no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, sea o contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el Sujeto Obligado tendrá que hacer la elaboración de una versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública del **RECURRENTE** sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3, fracciones IX, XX, XXXII, XLV; 6, 137 y 143 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, que se leen como sigue:

 ***“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:***

***IX. Datos personales:******La información concerniente a una persona, identificada o identificable*** *según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXXII. Protección de Datos Personales:*** *Derecho humano que tutela la privacidad de datos personales en poder de los sujetos obligados y sujetos particulares;*

***XLV. Versión pública****: Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.”*

***“Artículo 6.*** *Los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables, por lo que los sujetos obligados no deberán proporcionar o hacer pública la información que contenga, con excepción de aquellos casos en que deban hacerlo en observancia de las disposiciones aplicables. En el caso de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición; los principios, procedimientos, medidas de seguridad en el tratamiento y demás disposiciones en materia de datos personales, se deberá estar a lo dispuesto en las leyes de la materia.”*

***“Artículo 137.*** *Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

***“Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable;*

*II. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

*III. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.”*

De los preceptos anteriores se desprende que cuando un documento que vaya a ser entregado vía acceso a la información pública, contenga tanto información de interés público como información que debe ser clasificada, se hará la entrega del mismo, testando las secciones o datos que deban ser clasificados; por ende el Sujeto Obligado deberá proceder a testar los datos personales que se encuentren contenidos en los documentos a entregar por parte del Sujeto Obligado para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte **RECURRENTE**, esto es, los datos concernientes a una persona identificada o identificable, o aquellos datos que tengan el carácter de sensibles, es decir los que afectan la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave para aquel de acuerdo a lo que señala la fracción XII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México.

Datos que deberá clasificar como confidenciales por tratarse precisamente de información privada, puesto que los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables y los Sujetos Obligados no deberán hacer entrega de los mismos a personas ajenas a su titular.

Por ende, la clasificación de la información no opera con la simple supresión de datos que se haga en los documentos de que se trate o con la simple decisión que tome el Servidor Público Habilitado o el Responsable de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO**, sino que ello deberá realizarse en términos de lo que disponen los artículos 49 fracción VIII, 53, fracción X y 59, fracción V, de la Ley en consulta, cuyo sentido literal es el siguiente:

***“Artículo 49.******Los Comités de Transparencia*** *tendrán las siguientes atribuciones:*

***VIII. Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información****…”*

*“****Artículo 53.*** *Las* ***Unidades de Transparencia*** *tendrán las siguientes* ***funciones****:*

***X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información****…”*

***“Artículo 59.*** *Los* ***servidores públicos habilitados*** *tendrán las* ***funciones*** *siguientes:*

***V. Integrar y presentar al responsable de la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de información****, la cual tendrá los fundamentos y argumentos en que se basa dicha propuesta…”*

Denotándose de dichos elementos normativos que el determinar la clasificación de la información es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros de ellos de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de la clasificación de la información, para que luego ésta presente ante al Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Para lo cual, a su vez en el caso de información de carácter confidencial, se debe atender a lo que señala el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local vigente, que se lee como sigue:

*“****Artículo 149.*** *El* ***acuerdo que clasifique la información como confidencial*** *deberá contener un razonamiento lógico en el que demuestre que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la presente Ley.”*

Es decir, el **SUJETO OBLIGADO** a través de su Comité de Transparencia, deberá elaborar acuerdo que contenga un razonamiento lógico con el que se demuestre que la información que se testa de las versiones públicas que se sirva elaborar, encuadra en alguna de las hipótesis que contempla la Ley de la Materia en su artículo 143; ya que de lo contrario, se crearía la incertidumbre jurídica en relación a si lo entregado es formalmente una versión pública, o un documento ilegible, incompleto o tachado; en otras palabras si no se exponen de manera puntual las razones de la versión pública de la documentación entregada se estaría violentando el derecho de acceso a la información de la parte solicitante.

Al respecto, se destaca que la versión pública que elabore el **SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley; es decir, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente debidamente fundado y motivado, que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente con las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ya expuesto; así como con los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS**, publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha dieciocho de noviembre del año dos mil veintidós, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que literalmente expresan:

***“Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas***

*“****Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica,* ***fundando y motivando la*** *reserva o* ***confidencialidad****, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***…***

***Séptimo.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante*

*competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la clasificación al momento de la recepción de una solicitud de acceso a la información, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Décimo.*** *Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.*

*[…]*

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

***Quincuagésimo****. Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero****. Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

*I. Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

*II. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial;*

*III. El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

*IV. El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

*I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

*II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

*III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.*

***…***

*Quincuagésimo cuarto. Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

*Quincuagésimo quinto. Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.” (Sic)*

Efectivamente, cuando se clasifica información como confidencial es importante someterlo al Comité de Transparencia, quien debe confirmar, modificar o revocar la clasificación.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante, por lo que el acuerdo respectivo, deberá hacerse del conocimiento de la parte **RECURRENTE**.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E:**

**PRIMERO.** Se **REVOCAN** las respuestas entregadas por **EL SUJETO OBLIGADO** a la solicitud de información **00228/MELOCAM/IP/2024,** **00229/MELOCAM/IP/2024**, **00230/MELOCAM/IP/2024****,** **00231/MELOCAM/IP/2024****,** **00232/MELOCAM/IP/2024****,** **00233/MELOCAM/IP/2024****,** **00234/MELOCAM/IP/2024****,** **00235/MELOCAM/IP/2024****,** **00236/MELOCAM/IP/2024****,** **00237/MELOCAM/IP/2024****,** **00238/MELOCAM/IP/2024****,** **00239/MELOCAM/IP/2024****,** **00240/MELOCAM/IP/2024****,** **00253/MELOCAM/IP/2024****,** **00254/MELOCAM/IP/2024****,** **00255/MELOCAM/IP/2024****,** **00256/MELOCAM/IP/2024****,** **00257/MELOCAM/IP/2024****,** **00258/MELOCAM/IP/2024****,** **00259/MELOCAM/IP/2024****,** **00260/MELOCAM/IP/2024****,** **00261/MELOCAM/IP/2024****,** **00262/MELOCAM/IP/2024****,** **00263/MELOCAM/IP/2024** **y** **00264/MELOCAM/IP/2024****,** por resultar fundadas las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **la parte RECURRENTE,** en los recursos de revisión **02029/INFOEM/IP/RR/2024, 02030/INFOEM/IP/RR/2024, 02031/INFOEM/IP/RR/2024, 02032/INFOEM/IP/RR/2024, 02033/INFOEM/IP/RR/2024, 02034/INFOEM/IP/RR/2024 02035/INFOEM/IP/RR/2024, 02036/INFOEM/IP/RR/2024, 02077/INFOEM/IP/RR/2024, 02078/INFOEM/IP/RR/2024, 02079/INFOEM/IP/RR/2024, 02080/INFOEM/IP/RR/2024, 02081/INFOEM/IP/RR/2024, 02082/INFOEM/IP/RR/2024, 02083/INFOEM/IP/RR/2024, 02084/INFOEM/IP/RR/2024, 02085/INFOEM/IP/RR/2024, 02086/INFOEM/IP/RR/2024, 02087/INFOEM/IP/RR/2024, 02088/INFOEM/IP/RR/2024, 02089/INFOEM/IP/RR/2024, 02090/INFOEM/IP/RR/2024, 02091/INFOEM/IP/RR/2024, 02092/INFOEM/IP/RR/2024 y 02093/INFOEM/IP/RR/2024,** en términos del considerando **Cuarto** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** a que,en términos de los Considerandos Cuarto y Quinto, haga entrega vía SAIMEX, en versión pública de ser procedente, de lo siguiente:

* Los oficios firmados por la Presidenta Municipal del Ayuntamiento de Melchor Ocampo, en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, de los años 2022 y 2023

*De ser procedente, debiendo emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia de conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen de los soportes documentales objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del* ***RECURRENTE****, mismo que igualmente hará de su conocimiento.*

*Para el caso de que el Sujeto Obligado no cuente con oficios firmados en algunos de los días del periodo que se está ordenando o algunos oficios hayan sido cancelados, bastará con que así lo haga del conocimiento al Recurrente, de manera clara y precisa, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios.*

**TERCERO. Notifíquese,** vía **SAIMEX,** la presente resolución al T**itular de la Unidad de Transparencia** del **SUJETO OBLIGADO**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, **EL SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Cuarto.** Notifíquese, vía **SAIMEX**, a la parte **RECURRENTE** la presente resolución, así como, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que le causa algún perjuicio podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL CUATRO DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.