Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a cuatro de septiembre de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **01710/INFOEM/IP/RR/2024,** interpuesto por el **C. XXXXXXXX,** en lo sucesivo **El Recurrente,** en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Timilpan,** en lo subsecuente **El Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

**A N T E C E D E N T E S D E L A S U N T O**

**PRIMERO.** **De la Solicitud de Información.**

Con fecha **veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro, El Recurrente,** presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** ante **El Sujeto Obligado**, solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente **00008/TIMILPAN/IP/2024,** mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

“Que atraves del presente escrito y con fundamento en el Artículo 8 Constitucional, articulo 12 y demás relativos y aplicables de Ley de Transparencia y Acceso a Ia Información Pública del Estado de Mexico y Municipios vengo a solicitar la siguiente información por escrito y no por consulta directa, **así como copias simples, certificadas,** archivos en pdf del Municipio de TIMILPAN. Nómina de personal del ayuntamiento de los periodos 1 de enero a 31 de diciembre del año 2023., periodo de 1 de enero del 2024 al 29 de febrero del 2024, La relación de nombres, percepciones ordinarias y extraordinarias, bonificaciones de todos los asesores que se tiene en áreas de presidencia, secretaria del ayuntamiento, sindicatura y áreas administrativas de los periodos 1 de enero al 31 de diciembre del año 2023, periodo del 1 de enero al 29 de febrero del 2024. La relación de obras, montos, y forma de asignación que se encuentran en curso así proyectadas del ejercicio 2023, asi como del ejercicio 2024. La nómina y lista de raya de todo el personal que labora en la administración municipal, desde fecha 1 de junio del 2023 al 29 de febrero del año 2023. Las bonificaciones, gratificaciones que reciben el presidente municipal, síndico y regidores del ayuntamiento desde fecha 1 de enero del 2023 al 16 de febrero del 2024. Solicito la lista de nombres de proveedores, del ayuntamiento del periodo 1 de enero del 2023 al 15 de febrero del 2022. Solicito copia de los contratos asignados para obra del periodo 1 de enero del 2023 al 15 de febrero del 2023. Solicito los montos y la asignación a empresa y/o persona física de obra de acuerdo a la programación anual de obras del año 2023. Solicito los contratos de obras y de servicios asignados desde fecha 1 de enero al 29 de febrero del 2024. Solicito por escrito y copias de todas las solicitudes y autorizaciones y/o permisos para hacer uso de plazas públicas, de bienes de uso común, calles o inmuebles del municipio del periodo 1 de enero del 2024 al 1 de marzo del 2024. Solicito por escrito los montos, tipo de pago, transferencias, y copias de los contratos de servicios de alimentos, transporte, renta de lonas, carpas, templetes, sonido, luces, sillas, autobuses, estructuras, de fecha 1 de enero del 2024 al 29 de febrero del 2024. Solicito por escrito y copias de bitácoras, registro, gasto, listado de unidades, relación de vehículos oficiales, asi como el monto asignado tanto bruto como en lo particular de cada vehiculo de gasto o apopyo de combustible” gasolina, dieesel,” del periodo 1 de enero del 2024 al 29 de febrero del 2024. Solicito por escrito y copia de las percepciones, ordinarias, extraordinarias, bonificaciones, del periodo 1 de enero del 2023 al 29 de febrero del 2024 de los siguientes funcionarios públicos: PROFR. ISAÍAS LUGO GARCÍA PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. MTRA. BEATRIZ MUNGUÍA MUNGUÍA SÍNDICO MUNICIPAL C. FELIPE GONZÁLEZ MEJÍA PRIMER REGIDOR. ING. LEIDY MONROY ZEPEDA SEGUNDO REGIDOR . ING. DIEGO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ TERCER REGIDOR C. EVA ANDRÉS DE JESÚS CUARTO REGIDOR. C.P. OSCAR MIRANDA FLORES QUINTO REGIDOR . MTRA. ZITLALLI ITZEL CRUZ ALCÁNTARA SEXTO REGIDOR. LIC. MARIANA JIMÉNEZ GARCÍA SÉPTIMO REGIDOR. PROFR. GUILLERMO MARTÍNEZ MUNGUÍA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO . LIC. SELENE ZEPEDA HERNÁNDEZ SECRETARIA TÉCNICA PROFR. JAIME ALCÁNTARA MUNGUÍA TESORERO MUNICIPAL LIC. EULALIO RODRÍGUEZ DE LA CRUZ CONTRALOR MUNICIPAL ARQ. EDGAR SÁNCHEZ FLORES DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO L.C JAVIER PICHARDO HERNANDEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO LIC. JUAN ESCOBAR ESPINOZA DIRECTOR DE CATASTRO Y PREDIAL C. CÉSAR RODRÍGUEZ MONROY DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA LIC. ADRIÁN JACOB MONROY CRUZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL. C. JUAN FERNANDO MUNGUÍA RODRÍGUEZ DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE ARQ. JOSÉ FERNANDO MIRANDA SÁNCHEZ DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL L.T JOSELYNN MIRANDA LARA ENCARGADA DEL DESPACHO DE CASA DE CULTURA C. NOLBERTO CUEVAS BECERRIL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS L.E. JUAN ANTONIO SANTIAGO GARCÍA COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL LIC. ISRAEL PÉREZ VELASCO OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL C. BALDEMAR ZENÓN PASCUAL COORDINADOR DE AGUA POTABLE LIC. FÉLIX DE JESÚS GARCÍA JUEZ CÍVICO LIC. ILSE VERONICA JUAREZ PEÑA OFICIAL MEDIADOR-CONCILIADOR LIC. JUAN PABLO DE LA CRUZ DE LA CRUZ DEFENSOR DE LOS DERECHOS HUMANOS PROFR. JUAN MANUEL HERNÁNDEZ GUADARRAMA DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE PROFRA. ABIGAIL MORA SALDAÑA DIRECTORA DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES SISTEMA DIF MUNICIPAL C. IRMA MOLINA SÁNCHEZ PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PROFRA. LIDIA HERNÁNDEZ ESTEBAN DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL Copia de Ia declaración de bienes y de intereses desde fecha 1 de enero del 2023, a diciembre del 2023, manifestaciones y declaraciones en su caso modificaciones de los años ,2024 ; de los siguientes servidores públicos del municipio: PROFR. ISAÍAS LUGO GARCÍA PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. MTRA. BEATRIZ MUNGUÍA MUNGUÍA SÍNDICO MUNICIPAL C. FELIPE GONZÁLEZ MEJÍA PRIMER REGIDOR. ING. LEIDY MONROY ZEPEDA SEGUNDO REGIDOR . ING. DIEGO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ TERCER REGIDOR C. EVA ANDRÉS DE JESÚS CUARTO REGIDOR. C.P. OSCAR MIRANDA FLORES QUINTO REGIDOR . MTRA. ZITLALLI ITZEL CRUZ ALCÁNTARA SEXTO REGIDOR. LIC. MARIANA JIMÉNEZ GARCÍA SÉPTIMO REGIDOR. PROFR. GUILLERMO MARTÍNEZ MUNGUÍA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO . LIC. SELENE ZEPEDA HERNÁNDEZ SECRETARIA TÉCNICA PROFR. JAIME ALCÁNTARA MUNGUÍA TESORERO MUNICIPAL LIC. EULALIO RODRÍGUEZ DE LA CRUZ CONTRALOR MUNICIPAL ARQ. EDGAR SÁNCHEZ FLORES DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO L.C JAVIER PICHARDO HERNANDEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO LIC. JUAN ESCOBAR ESPINOZA DIRECTOR DE CATASTRO Y PREDIAL C. CÉSAR RODRÍGUEZ MONROY DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA LIC. ADRIÁN JACOB MONROY CRUZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL. C. JUAN FERNANDO MUNGUÍA RODRÍGUEZ DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE ARQ. JOSÉ FERNANDO MIRANDA SÁNCHEZ DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL L.T JOSELYNN MIRANDA LARA ENCARGADA DEL DESPACHO DE CASA DE CULTURA C. NOLBERTO CUEVAS BECERRIL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS L.E. JUAN ANTONIO SANTIAGO GARCÍA COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL LIC. ISRAEL PÉREZ VELASCO OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL C. BALDEMAR ZENÓN PASCUAL COORDINADOR DE AGUA POTABLE LIC. FÉLIX DE JESÚS GARCÍA JUEZ CÍVICO LIC. ILSE VERONICA JUAREZ PEÑA OFICIAL MEDIADOR-CONCILIADOR LIC. JUAN PABLO DE LA CRUZ DE LA CRUZ DEFENSOR DE LOS DERECHOS HUMANOS PROFR. JUAN MANUEL HERNÁNDEZ GUADARRAMA DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE PROFRA. ABIGAIL MORA SALDAÑA DIRECTORA DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES SISTEMA DIF MUNICIPAL C. IRMA MOLINA SÁNCHEZ PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PROFRA. LIDIA HERNÁNDEZ ESTEBAN DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL” **(Sic)**

**Modalidad de entrega:** A través del SAIMEX, copias simples, copias certificadas.

**SEGUNDO. De la respuesta del Sujeto Obligado.**

En el expediente electrónico **SAIMEX**, se aprecia que el **veintisiete de marzo de dos mil veinticuatro, El Sujeto Obligado** dio respuesta a la solicitud de información **00008/TIMILPAN/IP/2024,** resultando de nuestro interés lo siguiente:

“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

RESPUESTA A SOLICITUD 00008/TIMILPAN/IP/2024 La relación de obras, montos y formas de asignación que SE ENCUENTRAN EN CURSO así proyectadas del ejercicio 2023; se aclara que del ejercicio 2023 a la fecha no hay nada en curso pues los recursos públicos asignados y autorizados para obra publica por ley se tienen que serrar o finiquitar a mas tardar el 31 de diciembre del 2023 por lo cual se cumplió con esta normatividad . No existen contratos en el periodo del 01 de enero del 2023 al 15 de febrero del 2023, la adjudicación y firma de contratos de obra publica se realizo a partir del mes de abril del mencionado año 2023 por lo cual no se puede proporcionar copia de contratos debido a que en ese periodo no se contrato. Respecto a los contratos asignados de fecha 01 de enero al 29 de febrero del 2024 se informa que no se tiene ningún contrato pues de igual forma que en el ejercicio 2023 las obras empezaran a contratarse a partir del mes de abril del presente AÑO. Montos contratos asignados a empresas en ejercicio 2023 : RECICLAJERAEE S. DE R.L. DE C.V. 2048960 CONSTRUCTORA Y ARQUITECTURA AANM S. A. DE C. V. 835760 URBANIZACIONES MONDRAGON S.A. DE C.V. 700960 EC GRUPO CONSTRUCTOR MIRANDA S.A. DE C.V. 1482800 NAIMA CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. 1105360 CONSTRUCTORA HEISER S.A. DE C.V. 120000 ARRENDADORA ESPECIALIZADA NEGENBAC S.A. DE C.V. 300000 BIGBEE CONSTRUCTORA S.A DE C.V 700000 CORPORATIVO INDUSTRIAL YAFINSA S.A. DE C.V. 150000 SERVIESTRUCT S.A. DE C.V. 1000000 CONSTRUCCIONES REAL OBRAJE, S.A. DE C.V. 999709 A QUIEN CORRESPONDA PRESENTE: EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN EL QUE SOLICITA: Solicito por escrito y copia de las percepciones, ordinarias, extraordinarias, bonificaciones, del periodo 1 de enero del 2023 al 29 de febrero del 2024 de los siguientes funcionarios públicos: PROFR. ISAÍAS LUGO GARCÍA PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. MTRA. BEATRIZ MUNGUÍA MUNGUÍA SÍNDICO MUNICIPAL C. FELIPE GONZÁLEZ MEJÍA PRIMER REGIDOR. ING. LEIDY MONROY ZEPEDA SEGUNDO REGIDOR . ING. DIEGO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ TERCER REGIDOR C. EVA ANDRÉS DE JESÚS CUARTO REGIDOR. C.P. OSCAR MIRANDA FLORES QUINTO REGIDOR . MTRA. ZITLALLI ITZEL CRUZ ALCÁNTARA SEXTO REGIDOR. LIC. MARIANA JIMÉNEZ GARCÍA SÉPTIMO REGIDOR. PROFR. GUILLERMO MARTÍNEZ MUNGUÍA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO . LIC. SELENE ZEPEDA HERNÁNDEZ SECRETARIA TÉCNICA PROFR. JAIME ALCÁNTARA MUNGUÍA TESORERO MUNICIPAL LIC. EULALIO RODRÍGUEZ DE LA CRUZ CONTRALOR MUNICIPAL ARQ. EDGAR SÁNCHEZ FLORES DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO L.C JAVIER PICHARDO HERNANDEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO LIC. JUAN ESCOBAR ESPINOZA DIRECTOR DE CATASTRO Y PREDIAL C. CÉSAR RODRÍGUEZ MONROY DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA LIC. ADRIÁN JACOB MONROY CRUZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL. C. JUAN FERNANDO MUNGUÍA RODRÍGUEZ DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE ARQ. JOSÉ FERNANDO MIRANDA SÁNCHEZ DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL L.T JOSELYNN MIRANDA LARA ENCARGADA DEL DESPACHO DE CASA DE CULTURA C. NOLBERTO CUEVAS BECERRIL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS L.E. JUAN ANTONIO SANTIAGO GARCÍA COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL LIC. ISRAEL PÉREZ VELASCO OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL C. BALDEMAR ZENÓN PASCUAL COORDINADOR DE AGUA POTABLE LIC. FÉLIX DE JESÚS GARCÍA JUEZ CÍVICO LIC. ILSE VERONICA JUAREZ PEÑA OFICIAL MEDIADOR-CONCILIADOR LIC. JUAN PABLO DE LA CRUZ DE LA CRUZ DEFENSOR DE LOS DERECHOS HUMANOS PROFR. JUAN MANUEL HERNÁNDEZ GUADARRAMA DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE PROFRA. ABIGAIL MORA SALDAÑA DIRECTORA DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES SISTEMA DIF MUNICIPAL C. IRMA MOLINA SÁNCHEZ PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PROFRA. LIDIA HERNÁNDEZ ESTEBAN DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL. SE LE HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS LA ENCONTRARÁ EN LA PLATAFORMA DE IPOMEX (INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO MEXIQUENSE) Y EN PARTICULAR EN EL SIGUIENTE ENLACE; https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TIMILPAN/art\_92\_viii.web?\_ A QUIEN CORRESPONDA: PRESENTE. EN RELACION A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN EL QUE SOLICITA: Solicito la lista de nombres de proveedores, del ayuntamiento del periodo 1 de enero del 2023 al 15 de febrero del 2022. SE LE HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LOS PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO LA ENCONTRARÁ EN EL SIGUIENTE ENLACE: https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TIMILPAN/art\_92\_xxxvi.web? EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN EL QUE SOLICITA SABER: Las bonificaciones, gratificaciones que reciben el presidente municipal, síndico y regidores del ayuntamiento desde fecha 1 de enero del 2023 al 16 de febrero del 2024. SE LE HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE LA INFORMACIÓN LA ENCONTRARÁ EN LA PLATAFORMA IPOMEX (INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO MEXIQUENSE) EN LA SECCIÓN DE REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARA TAL EFECTO ÉSTA LA ENCONTRARÁ EN EL SIGUIENTE ENLACE: https:www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TIMILPAN/art\_92\_viii.web? ATENCIÓN: XXXXXXXXXX PRESENTE: EN RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN EL QUE DESEA CONOCER: Solicito por escrito los montos, tipo de pago, transferencias, y copias de los contratos de servicios de alimentos, transporte, renta de lonas, carpas, templetes, sonido, luces, sillas, autobuses, estructuras, de fecha 1 de enero del 2024 al 29 de febrero del 2024. SE LE HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL PRIMERO DE ENERO DE 2024 AL 29 DE FEBRERO DE 2024, LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2024, NO HA REALIZADO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, TRANSPORTE, RENTA DE LOSNAS, CARPAS, TEMPLETES, SONIDO, LUCES, SILLAS, AUTOBUSES, ESTRUCTURAS, DEBIDO A QUE NO SE HAN REALIZADO EVENTOS QUE AMERITE LA CONTRATACIÓN DE ALGUNO DE ÉSTOS SERVICIOS. ATENCIÓN: XXXXXXXXXXXXX PRESENTE: EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 00008/TIMILPAN/IP/2024 EN EL QUE DESEA CONOCER EL LISTADO DE UNIDADES Y LA RELACIÓN DE VEHICULOS OFICIALES DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO DE 2024 AL 29 DE FEBRERO DE 2024; SE LE HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE DICHA INFORMACIÓN LA ENCONTRARÁ DENTRO DE LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ACTIVO FIJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022 - 2024, PARA TAL EFECTO DEBERÁ CONSULTAR EL SIGUIENTE ENLACE: https://infoem.ipomex.org.mx/ipomex/#/info-fraccion/52/193/1 Atención: XXXXX XXXX PRESENTE: En atención a la solicitud de información 00008/TIMILPAN/IP/2024, En el que desea conocer: La relación de nombres, percepciones ordinarias y extraordinarias, bonificaciones de todos los asesores que se tiene en áreas de presidencia, secretaria del ayuntamiento, sindicatura y áreas administrativas de los periodos 1 de enero al 31 de diciembre del año 2023, periodo del 1 de enero al 29 de febrero del 2024. Se le hace de su conocimiento que la administración Municipal 2022 - 2024 no realizó la contratación de ningún tipo de asesor para las áreas de presidencia, secretaria del ayuntamiento, sindicatura y/o áreas administrativas de los periodos 1 de enero al 31 de diciembre del año 2023, periodo del 1 de enero al 29 de febrero del 2024, esto debido a que no se tuvo, ni se tiene alguna partida presupuestaria autorizada para tal efecto en los periodos mencionados. Respuesta al Oficio TIM/UT/007/2024, en donde se remite las solicitudes y autorizaciones y/o permisos para hacer uso de plazas públicas, de bienes de uso común, calles o inmuebles del municipio del periodo 1 de enero del 2024 al 1 de marzo del 2024. RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN EL QUE SOLICITA POR ESCRITO Y COPIAS DE LAS SOLICITUDES Y AUTORIZACIONES Y/O PERMISOS PARA HACER USO DE PLAZAS PÚBLICAS, DE BIENES DE USO COMÚN, CALLES O INMUEBLES DEL MUNICIPIO DEL PERIODO 01 DE ENERO DEL 2024 AL 01 DE MARZO DEL 2024” **(Sic)**

Adjuntando para tal efecto los documentos electrónicos **“SOLICITUDES DESARROLLO ECONOMICO TIMILPAN.pdf”, “PERMISOS DESARROLLO ECONOMICO TIMILPAN.pdf”, “RESPUESTA A SOLICITUD 00008-TIMILPAN.pdf”** y **“RESPUESTA.pdf”,** cuyo contenido será materia de estudio en el considerando respectivo.

**TERCERO. Del recurso de revisión.**

Inconforme con la respuesta notificada por **El Sujeto Obligado, El Recurrente** interpuso el recurso de revisión, en fecha **tres de abril de dos mil veinticuatro,** el cual fue registrado en el sistema electrónico con el expediente **01710/INFOEM/IP/RR/2024,** en el cual arguye las siguientes manifestaciones:

**Acto impugnado:**

“El escrito donde supone la oligada dar contestación a la solicitud de información” **(Sic)**

**Razones o motivos de la inconformidad:**

“La obligada tiende al ocultamiento de información pública, basándose en ambigüedades sin que sea riguroso la fundamentación y motivación, sin olvidar que no cumple con los puntos solicitados y en la forma que se requiere la información, así como omitiendo de manera sistematizada con ánimo flagrante de ocultar información pública, derivado de una flagrante responsabilidad administrativa cuya observancia la puede determinar la autoridad cuyo presente recurso tendrá conocimiento a efecto que se instruya para la debida diligencia e investigación para en su caso someter a los responsables al imperio de la Ley. Es de notario proceso que la responsable trata de justificar una supuesta respuesta con las lineas que describe sin sustentarlo ni mucho menos apegándose a la Ley que hoy es motivo del sustento tanto de solicitud como del recurso. No olvidando que derivado del manejo tanto de bienes como de recursos públicos que tiene la obligada se esgrima en simple y parcial respuesta sin que exista la conectividad entre lo solicitado y lo que remite para justificar su respuesta que viola el derecho constitucional de información que tenemos como ciudadanos y que a todas luces trata de proteger intereses de quienes tienen la obligación de rendir cuentas y proporcionar la información pública que esta en su poder, asi mismo se Solicito de manera expresa la forma que se requiere la información situación que evade la obligada con argucias no sustentadas” **(Sic)**

**CUARTO. Del turno del recurso de revisión.**

Medio de impugnación que le fue turnado al Comisionado **José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico en términos del arábigo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, del cual recayó acuerdo de admisión en fecha **nueve de abril del presente,** determinándose en él, un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

**QUINTO. De la etapa de instrucción.**

Así, una vez transcurrido el término legal referido, se advierte que **El Sujeto Obligado** fue omiso en rendir su informe justificado.

Por lo cual se decretó el cierre de instrucción con fecha **veintitrés de abril de dos mil veinticuatro,** en términos del artículo 185 Fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

De las constancias que integran el expediente electrónico, se advierte que han transcurrido los términos de Ley, para la emisión de la resolución en el presente recurso de revisión, por lo que en fecha **veintidós de mayo de dos mil veinticuatro,** se notificó a las partes el acuerdo por el que se ordena ampliar el plazo para la emisión de la resolución, en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, ordenándose turnar los expedientes a la resolución que en derecho proceda.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, que se ha incrementado aproximadamente un 400%, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

**a) Complejidad del asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

**b) Actividad Procesal del interesado:** Acciones u omisiones del interesado.

**c) Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

**d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“**PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO**.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“**PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.**”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO. De la competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por el ahora Recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.**

Derivado de la impugnación realizada, es preciso e importante señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

**TERCERO. De las causas de improcedencia.**

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad, los cuales deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

Siendo facultad de este Órgano entrar al estudio de las causas de improcedencia que hagan valer las partes o que se adviertan de oficio por este Resolutor y por ende objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto, en los presupuestos procesales sobre el inicio o trámite de un proceso, generando eficacia jurídica en las resoluciones, máxime que se trata de una figura procesal adoptada en la ley de la materia, la cual impide su estudio y resolución cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseer el recurso de revisión, sin estudiar el fondo del asunto; circunstancias anteriores que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines[[1]](#footnote-1). Así las cosas, del análisis de los expedientes electrónicos no se advierte ninguna causa de improcedencia que se actualice ni mucho menos alguna hecha valer por alguna de las partes, procediendo al estudio del fondo del asunto, en los siguientes términos.

**CUARTO. Estudio y resolución del asunto**

El análisis del presente recurso, se basará en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8 de la Ley de Transparencia local.

En este tenor, es necesario subrayar que el derecho de acceso a la información pública implica que cualquier persona conozca la información contenida en los documentos que se encuentren en los archivos de los sujetos obligados, conforme a los artículos 4, 12, 24 último párrafo y 160 de la Ley local en la materia, que a la letra citan:

***“Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

*(…)*

***Artículo 24.***

*(…)*

*Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.”*

*(…)*

***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se* *encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

*En caso que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.”****[Sic]***

Así que la obligación de los **Sujetos Obligados** de dar acceso a la información pública que generen, administren o posean, se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar que ésta se localice, de acuerdo a lo señalado por el artículo 166 de la Ley local en la materia, que se reproduce de la siguiente forma:

*“Artículo 166. La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.”* ***[Sic]***

En una aproximación inicial, con relación a la solicitud de información **00008/TIMILPAN/IP/2024** se desprenden las siguientes consideraciones:

* Que el derecho de acceso a la información pública estriba en la prerrogativa de carácter constitucional que reconoce la potestad de los ciudadanos para solicitar soportes documentales generados, poseídos o administrados por los **Sujetos Obligados.**
* Que, de una interpretación literal a la solicitud de información, se advierte que fueron formulados **14 -catorce-** requerimientos, precisando que respecto de los requerimientos **1 -uno-, 2 -dos-, 5 -cinco-, 7 -siete-, 8 -ocho-, 9 -nueve-, 11 -once-, 12 -doce- y 13 -trece-** fue delimitado de forma diligente la temporalidad.
* Que respecto del requerimiento **4 -cuatro-** fue señalada como temporalidad *“1 de junio del 2023 al 29 de febrero del año 2023”,* de esta manera, es posible advertir que el particular pretendió fijar la temporalidad del uno de junio de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro, en atención a un orden lógico y cronológico.
* Que respecto del requerimiento **6 -seis-** fue señalada como temporalidad *“del periodo 1 de enero del 2023 al 15 de febrero del 2022”,* de esta manera, es posible advertir que el particular pretendió fijar la temporalidad del uno de enero de dos mil veintitrés al quince de febrero de dos mil veinticuatro, en atención a un orden lógico y cronológico.
* Que respecto de los requerimientos **3 -tres-** *“proyectadas del ejercicio 2023, así como del ejercicio 2024”,* **10 -diez-** *“del periodo 1 de enero del 2024 al 1 de marzo del 2024”* y **14 -catorce-** *“desde fecha 1 de enero del 2023, a diciembre del 2023 (….) de los años 2024”,* se destaca que el derecho de acceso a la información estriba respecto de aquellos soportes documentales generados, poseídos o administrados por **El Sujeto Obligado** que se encuentren disponibles al momento de ejercer dicha prerrogativa, es decir, excluye los siguientes actos:
* **Actos futuros inminentes:** Son aquellos cuyo mandamiento ya se ha dictado y su ejecución puede realizarse de un momento a otro.
* **Actos futuros probables:** Son aquellos que pueden o no suceder, es decir, son de remota realización.

En este sentido, respecto de los requerimientos **3 -tres-, 10 -diez-** y **14 -catorce-,** se precisa que el plazo de conclusión para efectos de búsqueda de la información debe de ser fijado al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro, al corresponder a la fecha en que se ejerció la multicitada prerrogativa constitucional.

* Que mediante los requerimientos **1 -uno-** y **4 -cuatro-** fue requerido *“Nómina de personal”* y *“La nómina y lista de raya”*, es decir, el requerimiento relativo a nómina fue solicitado por duplicado, resultando procedente abordarlo de forma sintetizada.
* Ahora bien, respecto de los requerimientos **2 -dos-, 3 -tres-, 5 -cinco-, 6 -seis-, 8 -ocho-, 10 -diez-, 11 -once-, 12 -doce-** y **13 -trece-,** resulta oportuno destacar que cuando los particulares no identifican de forma precisa el documento requerido, bastará con que se remita cualquiera que refleje la información requerida. Al respecto, cobra relevancia el criterio emitido por el Órgano Garante Nacional con número **16/17** cuyo rubro y texto disponen a la literalidad lo siguiente:

**“EXPRESIÓN DOCUMENTAL.**

Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

**Precedentes:**

* Acceso a la información pública. RRA 0774/16. Sesión del 31 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Salud. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.
* Acceso a la información pública. RRA 0143/17. Sesión del 22 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.
* Acceso a la información pública. RRA 0540/17. Sesión del 08 de marzo del 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Economía. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas. “ **(Sic)**

Dichas precisiones, con fundamento en los artículos 13 y 181 cuarto párrafo de la Ley en materia, los cuales a la letra rezan:

**“Artículo 13.** El Instituto, en el ámbito de sus atribuciones, deberá suplir cualquier deficiencia para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información.

**Artículo 181. …**

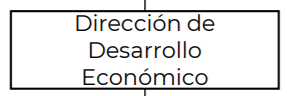
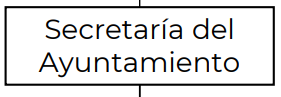
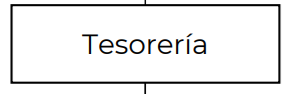
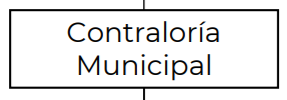
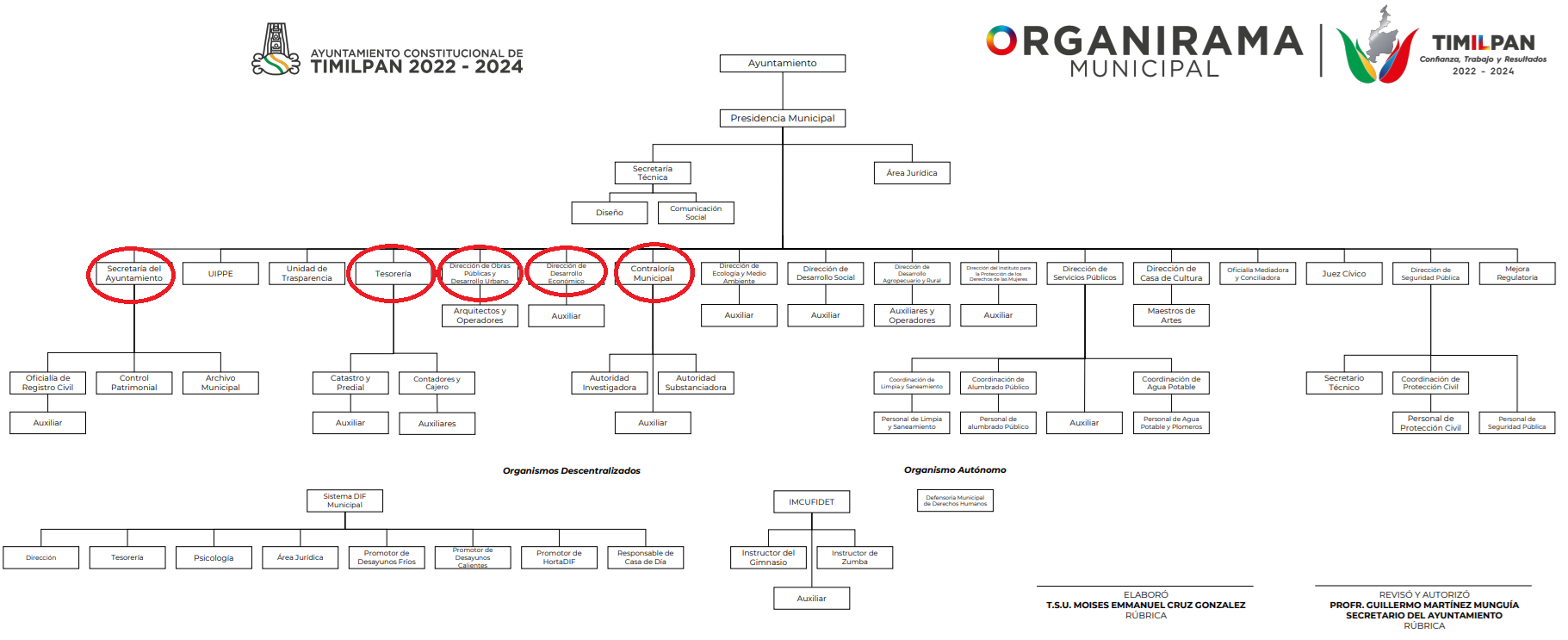
Durante el procedimiento deberá aplicarse la suplencia de la queja a favor del recurrente, sin cambiar los hechos expuestos, asegurándose de que las partes puedan presentar, de manera oral o escrita, los argumentos que funden y motiven sus pretensiones.” **[Sic]**

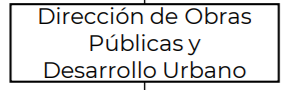
Bajo estas líneas argumentativas, al retomar y delimitar los requerimientos formulados por el ahora **Recurrente,** de manera objetiva se precisa que versa en conocer la siguiente información:

**En formato pdf o aquel en el que haya sido generada la información:**

1. Nómina de personal del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
2. El o los documentos donde consten los nombres, percepciones ordinarias, percepciones extraordinarias y bonificaciones de todos los asesores de las áreas de presidencia, secretaría del ayuntamiento, sindicatura y áreas administrativas, adscritos del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
3. El o los documentos donde conste la relación, montos asignados y formas de asignación respecto de las obras proyectadas, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
4. Lista de raya del personal que labora en la administración municipal, adscritos del periodo del uno de junio de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
5. El o los documentos donde consten las bonificaciones y gratificaciones recibidas por el presidente municipal, síndico y regidores del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al dieciséis de febrero de dos mil veinticuatro.
6. El o los documentos donde conste el nombre de proveedores del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al quince de febrero de dos mil veinticuatro.
7. Contratos asignados para obras, celebrados del periodo comprendido del uno de enero al quince de febrero de dos mil veintitrés.
8. El o los documentos donde consten los montos y proveedor asignado (empresa y/o persona física) respecto de la programación anual de obras del año 2023.
9. Contratos de obras y de servicios asignados, del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
10. El o los documentos donde consten las solicitudes y autorizaciones y/o permisos para hacer uso de las plazas públicas, de bienes de uso común, calles o inmuebles municipales, del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
11. El o los documentos donde consten los montos, tipo de pago, transferencias y contratos de servicios de alimentos, transporte, renta de lonas, carpas, templetes, sonido, luces, sillas, autobuses, estructuras, del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
12. El o los documentos donde consten las bitácoras, registro, gasto, listado de unidades, relación de vehículos oficiales, así como el monto asignado tanto bruto como en lo particular de cada vehículo de gasto o apoyo al combustible, gasolina o diésel, del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
13. El o los documentos donde consten las percepciones ordinarias, percepciones extraordinarias y bonificaciones del presidente municipal, síndico, primer al séptimo regidor, secretario del ayuntamiento, secretaría técnica, tesorero, contralor, director de obras públicas y desarrollo urbano, director de desarrollo económico, director de catastro y predial, director de seguridad pública, director de desarrollo social, director de ecología y medio ambiente, director de desarrollo agropecuario y rural, encargada de despacho de la casa de cultura, director de servicios públicos, coordinador de protección civil, oficial número uno del registro civil, coordinador de agua potable, juez cívico, oficial mediador conciliador, defensor de los derechos humanos, director del instituto municipal de cultura física y deporte, directora del instituto para la protección de los derechos de las mujeres del sistema DIF, presidenta del sistema DIF municipal, directora del DIF municipal, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
14. Declaraciones de bienes y de intereses en cualquier modalidad presentadas por el presidente municipal, síndico municipal, primer al séptimo regidor, secretario del ayuntamiento, secretaría técnica, tesorero municipal, contralor municipal, director de obras públicas y desarrollo urbano, director de desarrollo económico, director de catastro y predial, director de seguridad pública, director de desarrollo social, director de ecología y medio ambiente, director de desarrollo agropecuario y rural, encargada del despacho de casa de la cultura, director de servicios públicos, coordinador de protección civil, oficial número uno del registro civil, coordinador de agua potable, juez cívico, oficial mediador conciliador, defensor de los derechos humanos, director del instituto municipal de cultura física y deporte, directora del instituto para la protección de los derechos de las mujeres sistema DIF municipal, presidenta del sistema DIF municipal, directora del DIF municipal, durante el periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.

Una vez precisado lo anterior, a efecto de identificar las unidades administrativas competentes se traen a colación las siguientes imágenes ilustrativas correspondientes al organigrama del **Sujeto Obligado:**

********

****

De lo expuesto con anterioridad, se desprende que **El Sujeto Obligado** se auxilia de diversas Direcciones, Subdirecciones, Departamentos, Unidades Administrativas y Órganos Descentralizados para cumplir con sus fines y objetivos, resultando competente la secretaría del ayuntamiento, tesorería, dirección de desarrollo económico, contraloría municipal y dirección de obras públicas y desarrollo urbano.

En este tenor, para delimitar la frontera competencial de las unidades administrativas en cita, resulta oportuno traer a colación el artículo 804 de la Ley federal de trabajo; numeral 220 K de la Ley del trabajo de los servidores públicos del Estado y Municipios; numerales 96 bis y 112 de la Ley orgánica municipal del Estado de México; así como los artículos 51, 53, 112 y 114 del Bando Municipal de Timilpan, porciones normativas cuyo contenido dispone a la literalidad lo siguiente:

**LEY FEDERAL DE TRABAJO**

*“****Artículo 804.-******El patrón tiene obligación de conservar y exhibir en juicio los documentos que a continuación se precisan****:*

*(…)*

*II.* ***Listas de raya o nómina de personal****, cuando se lleven en el centro de trabajo; o recibos de pagos de salarios;*

*(…)*

***Los documentos*** *señalados en la fracción I* ***deberán conservarse*** *mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los* ***señalados en las fracciones II****, III y IV,* ***durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral****; y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las Leyes que los rijan.”* ***(Sic)***

**LEY DEL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS**

***“ARTÍCULO 220 K.-*** *La institución o dependencia pública tiene la obligación de conservar y exhibir en el proceso los documentos que a continuación se precisan:*

*(…)*

*II.* ***Recibos de pagos de salarios o las constancias documentales del pago de salario*** *cuando sea por depósito o mediante información electrónica;*

*(…)*

*Los documentos señalados en la fracción I de este artículo, deberán conservarse mientras dure la relación laboral y hasta un año después; los señalados por las fracciones II, III, IV durante el último año y un año después de que se extinga la relación laboral, y los mencionados en la fracción V, conforme lo señalen las leyes que los rijan.*

*Los documentos y constancias aquí señalados, la institución o dependencia podrá conservarlos por medio de los sistemas de digitalización o de información magnética o electrónica o cualquier medio descubierto por la ciencia y las constancias expedidas por el encargado del área de personal de éstas, harán prueba plena.****” [Sic]***

**LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

“Artículo 96. Bis.- El Director de Obras Públicas o el Titular de la Unidad Administrativa equivalente, tiene las siguientes atribuciones:

(…)

I. Realizar la programación y ejecución de las obras públicas y servicios relacionados, que por orden expresa del Ayuntamiento requieran prioridad;

II. Planear y coordinar los proyectos de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que autorice el Ayuntamiento, una vez que se cumplan los requisitos de licitación y otros que determine la ley de la materia;

III. Proyectar las obras públicas y servicios relacionados, que realice el Municipio, incluyendo la conservación y mantenimiento de edificios, monumentos, calles, parques y jardines;

(…)

IX. Administrar y ejercer, en el ámbito de su competencia, de manera coordinada con el Tesorero municipal, los recursos públicos destinados a la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y control de la obra pública, conforme a las disposiciones legales aplicables y en congruencia con los planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos administrativos aprobados;

X. Verificar que las obras públicas y los servicios relacionados con la misma, hayan sido programadas, presupuestadas, ejecutadas, adquiridas y contratadas en estricto apego a las disposiciones legales aplicables;

(…)

Artículo 112. El órgano interno de control municipal tendrá a su cargo las funciones siguientes:

(…)

XVI. Verificar que los servidores públicos municipales cumplan con la obligación de presentar oportunamente la declaración de situación patrimonial y de intereses, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios;” **(Sic)**

**BANDO MUNICIPAL DE TIMILPAN**

“Artículo 51.- El inventario y registro general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, deberá ser elaborado por la Secretaría del Ayuntamiento, con la intervención de la Sindicatura, Contraloría Municipal y Tesorería Municipal.

Artículo 53.- Para el control de los bienes muebles e inmuebles propiedad municipal, el Ayuntamiento deberá llevar, en un libro especial el inventario, el registro y los movimientos que se realicen.

Artículo 112.-. La Tesorería Municipal, para el mejor desempeño de sus funciones se encuentra integrada de la siguiente manera:

(…)

1. Área de Contabilidad:

a) Coordinar el registro de las operaciones contables en cuanto a ingresos y egresos que efectúen las dependencias municipales para la integración de los informes mensuales y de la Cuenta Pública Anual del Ayuntamiento, con base en el presupuesto autorizado a cada dependencia;

b) Orientar la ejecución de las acciones que permitan la recaudación de ingresos y el control de los mismos, establecer los mecanismos que sean necesarios para la recuperación de los créditos fiscales a favor del ayuntamiento, así como organizar, vigilar y actualizar el estado que guardan los padrones fiscales, las liquidaciones, notificaciones y ejecuciones para coadyuvar a incrementar los ingresos fiscales municipales y evitar rezagos en el pago de contribuciones.

c) Planear la integración, distribución y aplicación de los Recursos Financieros, con base en el presupuesto autorizado a cada dependencia, controlando su adecuado ejercicio y establecimiento de las medidas necesarias para la operación de los programas de inversión y gasto corriente, así como para el pago de bienes y servicios, coordinar el ejercicio de los recursos destinados para gasto corriente, así como el pago.

d) Registrar contablemente todas y cada una de las operaciones financieras que realiza la administración de bienes y servicios municipales en cuanto a ingresos y egresos;

e) Integrar el informe trimestral y entregarlo oportunamente al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

f) Integrar la Cuenta Pública Anual y entregarla oportunamente al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

(…)

Artículo 114.- La Dirección de Desarrollo Económico municipal es la responsable de diseñar, estrategias y acciones para promover los programas y proyectos de desarrollo económico del Municipio a través de vínculos inter institucionales, que fomenten y promuevan el desarrollo económico sostenido y sustentable del Municipio, para abatir la pobreza y propiciar una mayor justicia social e implementar y aplicar los programas de desarrollo económico conforme a lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México y las demás disposiciones legales aplicables.

(…)” **(Sic)**

De ahí que deba arribarse a las siguientes consideraciones:

* Que la tesorería municipal se encarga de la recaudación de contribuciones de particulares, así como de llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos y egresos del municipio, respecto de éstos últimos se engloba los procesos de nómina, listas de raya, gasolina, alimentos, entre otros conceptos, mismos que se deben de respaldar mediante una requisición, factura, contrato o cualquier otro documento de naturaleza administrativa.
* Que la naturaleza de la declaración patrimonial redunda en identificar de forma inequívoca un registro contable que evalúe el patrimonio de los servidores públicos, la cual deberá de presentarse en los siguientes plazos:

1. Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de la posesión con motivo del:
2. Ingreso al servicio público por primera vez.
3. Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo.
4. Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año.
5. Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.

Luego entonces, en la declaración inicial y de conclusión del encargo se manifestarán los bienes inmuebles, con la fecha y valor de adquisición y en las declaraciones de modificación patrimonial se manifestarán sólo las modificaciones al patrimonio, con fecha y valor de adquisición, y en todo caso el medio por el que se hizo la adquisición.

Así, resulta inconcuso que los servidores públicos se encuentran constreñidos a presentar su declaración patrimonial por inicio, modificación o conclusión, sin embargo, la competencia corresponde a la Secretaría de la Contraloría como administrador de la plataforma ***“Declaranet”.***

* Que la planeación, ejecución y coordinación de obras públicas resulta competencia de la dirección especializada en dicho tópico, resaltando que sus actividades se encuentran sujetas a un plan anual de trabajo.
* Que una de las actividades concurrentes de la secretaría del ayuntamiento redunda en generar el inventario de bienes muebles e inmuebles, mismo que da cuenta sobre su uso y destino.
* Que todas las actividades de naturaleza industrial, comercial o de prestación de servicios invariablemente requiere de autorización, licencia o permiso por parte del Ayuntamiento a través del comité municipal de dictámenes de giro o del director de desarrollo económico municipal.

Con base en lo anteriormente expuesto, se desprende que la esfera competencial del **Sujeto Obligado** le constriñe a generar, poseer y administrar la información requerida. Bajo este contexto, en términos de los numerales 18 y 19 de la Ley de Transparencia local existe obligación de documentar actos de autoridad, así como una presunción de existencia de la información cuando se refiera a las atribuciones de los sujetos obligados, porciones normativas que disponen a la literalidad lo siguiente:

“Artículo 18. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.

Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.

Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.” **(Sic)**

En función de lo planteado, no pasa desapercibido que el directorio, remuneraciones contratos, padrón de proveedores e inventario de bienes muebles e inmuebles son obligaciones de transparencia común, al encontrarse establecida en las fracciones VII, VIII, XXXII, XXXVI, XXXVIII del artículo 92 de la Ley de Transparencia Local, que se cita a continuación para pronta referencia:

“**Artículo 92.** Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;

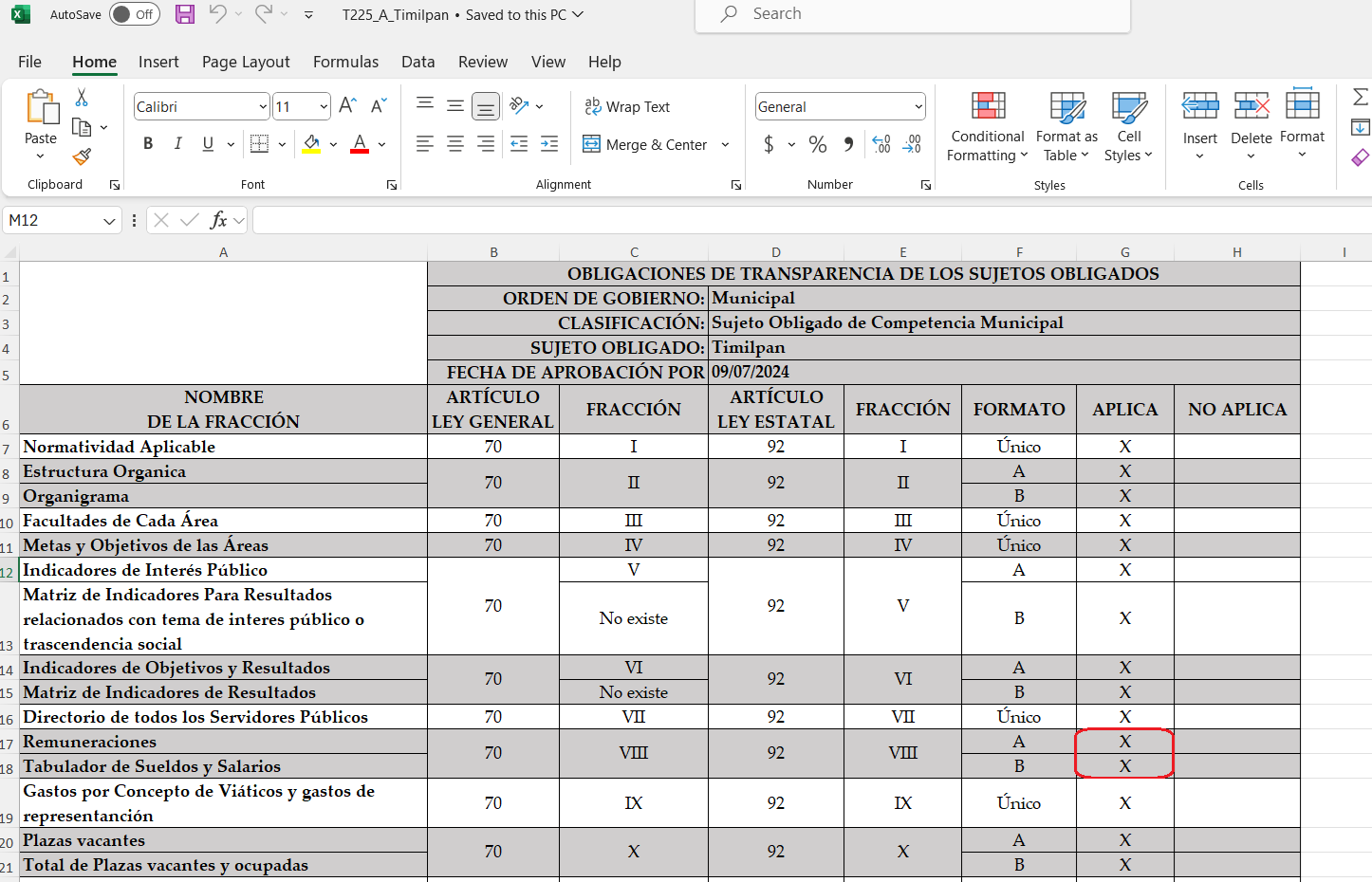
XXXII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;

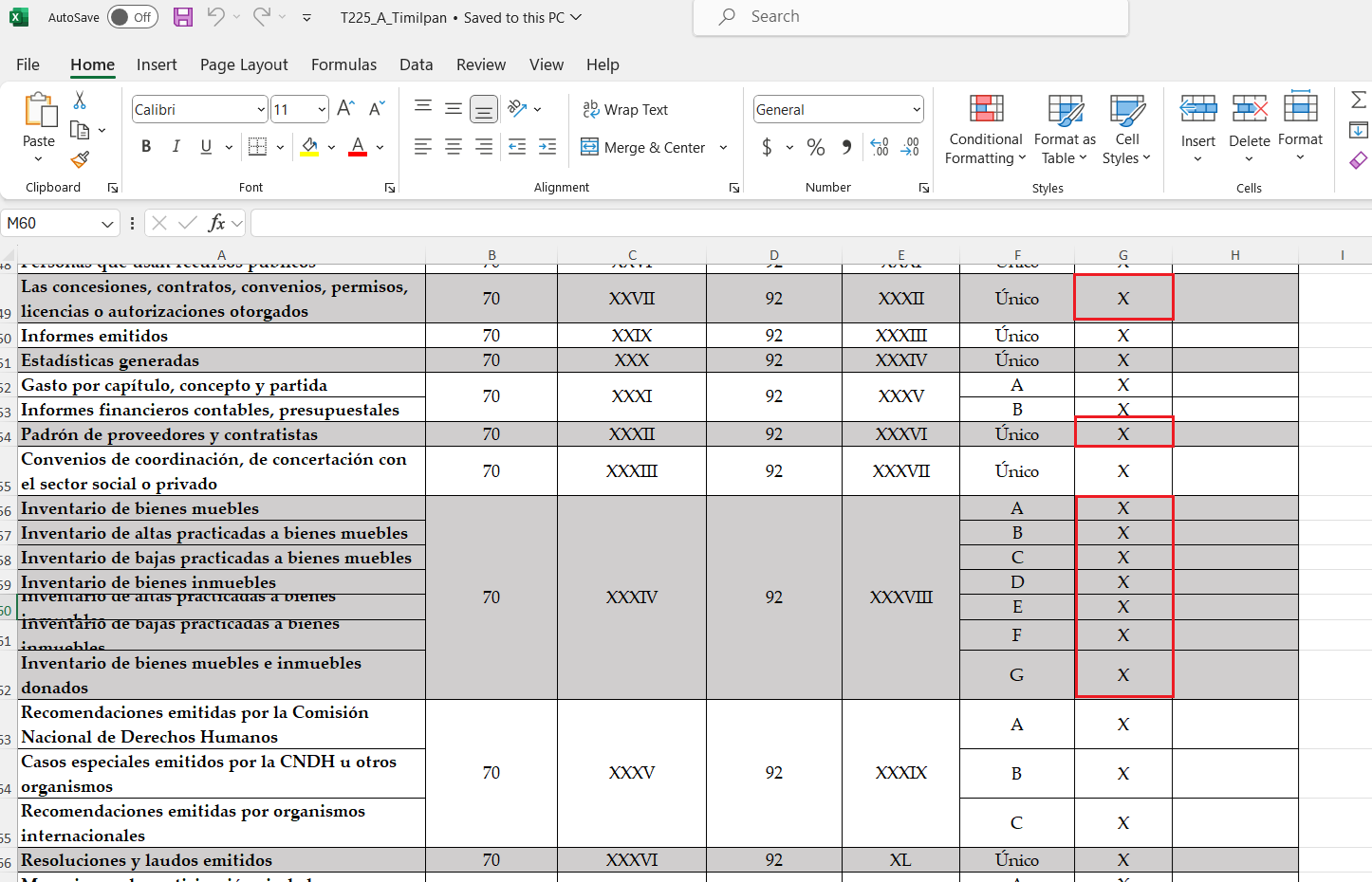
XXXVI. Padrón de proveedores y contratistas;

XXXVIII. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;

**(Sic)**

A mayor abundamiento, robustece lo anterior las siguientes imágenes ilustrativas correspondientes a la tabla de aplicabilidad del **Sujeto Obligado:**





Una vez sentado lo anterior, como se mencionó en el antecedente segundo, **El Sujeto Obligado** en fecha **veintitrés de marzo de dos mil veinticuatro,** rindió la respuesta referida en el antecedente segundo, adjuntando para tal efecto lo siguiente:

1. **“SOLICITUDES DESARROLLO ECONOMICO TIMILPAN.pdf”:** Compila **17 -diecisiete-** fojas relativas a solicitudes de permisos para hacer uso de plazas públicas, todas ellas dirigidas al presidente municipal durante los meses de enero y febrero de 2024, en versión pública.
2. **“PERMISOS DESARROLLO ECONOMICO TIMILPAN.pdf”:** Compila **24 -veinticuatro-** fojas relativas a autorizaciones de permisos para hacer uso de plazas públicas, todas ellas signadas por el director de desarrollo económico y dirigidas a particulares, durante los meses de enero y febrero de 2024, en versión pública.
3. **“RESPUESTA A SOLICITUD 00008-TIMILPAN.pdf”:** Oficio firmado por la titular de la unidad de transparencia y dirigido a quien corresponda, de fecha veintitrés de marzo de dos mil veinticuatro, en términos generales se aprueba la versión pública de las solicitudes, autorizaciones y/o permisos para hacer uso de plazas públicas, de bienes de uso común, calles o inmuebles municipales del uno de enero al uno de marzo de dos mil veinticuatro.
4. **“RESPUESTA.pdf”:** Oficio número **TIM/CM/25/03/2024** signado por el contralor municipal y dirigido al particular, de fecha veintidós de marzo de dos mil veinticuatro, respecto de las declaraciones patrimoniales requeridas resulta de nuestro interés el siguiente extracto:

*“(…) al respecto y conforme a lo establecido en el artículo 167 tercer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que la administración y archivo de esa información corresponde a la Secretaría de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México así mismo el Órgano Interno de control a nivel municipal solo es el encargado de vigilar el cumplimiento de la presentación de dichas manifestaciones…”* ***(Sic)***

En este sentido, con base en el acuse de respuesta y sus anexos, se arriba a las siguientes inferencias:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITUD DE INFORMACIÓN 00008/TIMILPAN/IP/2024** | **RESPUESTA** | **COLMA** |
| 1. Nómina de personal del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro. | No se pronuncia | **NO** |
| 1. El o los documentos donde consten los nombres, percepciones ordinarias, percepciones extraordinarias y bonificaciones de todos los asesores de las áreas de presidencia, secretaría del ayuntamiento, sindicatura y áreas administrativas, adscritos del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro. | El Sujeto Obligado refiere que no realizó contratación de asesores para las áreas de presidencia, secretaría del ayuntamiento, sindicatura y/o áreas administrativas durante el periodo delimitado, debido a que no tuvo partida presupuestaria autorizada para tal efecto (hechos negativos) | **SÍ** |
| 1. El o los documentos donde conste la relación, montos asignados y formas de asignación respecto de las obras proyectadas, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro. | Respecto del ejercicio 2023 a la fecha de respuesta refiere que no tiene recursos asignados o autorizados para obra pública (hechos negativos) | **SÍ** |
| 1. Lista de raya del personal que labora en la administración municipal, adscritos del periodo del uno de junio de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro. | No se pronuncia | **NO** |
| 1. El o los documentos donde consten las bonificaciones y gratificaciones recibidas por el presidente municipal, síndico y regidores del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al dieciséis de febrero de dos mil veinticuatro. | Proporciona la liga electrónica:  https: [www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TIMILPAN/art\_92\_viii.web](http://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TIMILPAN/art_92_viii.web)  Dominio electrónico en el cual se da cuenta respecto de bonificaciones y gratificaciones recibidas por los servidores públicos durante el primer, segundo y tercer trimestres del ejercicio dos mil veintitrés. | **PARCIAL** |
| 1. El o los documentos donde conste el nombre de proveedores del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al quince de febrero de dos mil veinticuatro. | Proporciona la liga electrónica  <https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TIMILPAN/art_92_xxxvi.web>  Dominio electrónico en el cual obran 55 -cincuenta y cinco- registros correspondientes al primer, segundo y tercer trimestres del ejercicio 2023. | **PARCIAL** |
| 1. Contratos asignados para obras, celebrados del periodo comprendido del uno de enero al quince de febrero de dos mil veintitrés. | Refiere que del periodo comprendido del uno de enero al quince de febrero de dos mil veintitrés no firmó o adjudicó contratos de obras. (hechos negativos)  Puntualiza que en el mencionado año 2023 si realizó dichos actos administrativos a partir del mes de abril de 2023. | **SÍ** |
| 1. El o los documentos donde consten los montos y proveedor asignado (empresa y/o persona física) respecto de la programación anual de obras del año 2023. | **El Sujeto Obligado** refiere en términos abstractos el monto y proveedor asignado de obras para el año 2023, en los siguientes términos:  *“Montos contratos asignados a empresas en ejercicio 2023 : RECICLAJERAEE S. DE R.L. DE C.V. 2048960 CONSTRUCTORA Y ARQUITECTURA AANM S. A. DE C. V. 835760 URBANIZACIONES MONDRAGON S.A. DE C.V. 700960 EC GRUPO CONSTRUCTOR MIRANDA S.A. DE C.V. 1482800 NAIMA CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. 1105360 CONSTRUCTORA HEISER S.A. DE C.V. 120000 ARRENDADORA ESPECIALIZADA NEGENBAC S.A. DE C.V. 300000 BIGBEE CONSTRUCTORA S.A DE C.V 700000 CORPORATIVO INDUSTRIAL YAFINSA S.A. DE C.V. 150000 SERVIESTRUCT S.A. DE C.V. 1000000 CONSTRUCCIONES REAL OBRAJE, S.A. DE C.V. 999709”* ***(Sic)*** | **SÍ** |
| 1. Contratos de obras y de servicios asignados, del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro. | Refiere que del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro no firmó o adjudicó contratos de obras (hechos negativos)  Puntualiza que en el año en curso, empezó a contratar proveedores de obra a partir del mes de abril | **SÍ** |
| 1. El o los documentos donde consten las solicitudes y autorizaciones y/o permisos para hacer uso de las plazas públicas, de bienes de uso común, calles o inmuebles municipales, del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro. | Se remiten solicitudes y autorizaciones en versión pública. | **SÍ** |
| 1. El o los documentos donde consten los montos, tipo de pago, transferencias y contratos de servicios de alimentos, transporte, renta de lonas, carpas, templetes, sonido, luces, sillas, autobuses, estructuras, del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro. | **El Sujeto Obligado** precisa que no ha realizado contratación de alimentos, transporte, renta de lonas, carpas, templetes, sonido, luces, sillas, autobuses o estructuras, debido a que no se han realizado eventos que ameriten la contratación de esos servicios (hechos negativos no son susceptibles de demostración) | **SÍ** |
| 1. El o los documentos donde consten las bitácoras, registro, gasto, listado de unidades, relación de vehículos oficiales, así como el monto asignado tanto bruto como en lo particular de cada vehículo de gasto o apoyo al combustible, gasolina o diésel, del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro. | Respecto del listado de unidades y relación de vehículos oficiales proporciona la liga electrónica:  <https://infoem.ipomex.org.mx/ipomex/#/info-fraccion/52/193/1>  Cabe resaltar que remite al portal IPOMEX, fracción XXXVIII A “Inventario de bienes muebles”, sin embargo, no se precisa los números de registros que resultan de interés al particular, resultando necesario realizar una búsqueda entre **377** -trescientos setenta y siete- registros. | **NO** |
| 1. El o los documentos donde consten las percepciones ordinarias, percepciones extraordinarias y bonificaciones del presidente municipal, síndico, primer al séptimo regidor, secretario del ayuntamiento, secretaría técnica, tesorero, contralor, director de obras públicas y desarrollo urbano, director de desarrollo económico, director de catastro y predial, director de seguridad pública, director de desarrollo social, director de ecología y medio ambiente, director de desarrollo agropecuario y rural, encargada de despacho de la casa de cultura, director de servicios públicos, coordinador de protección civil, oficial número uno del registro civil, coordinador de agua potable, juez cívico, oficial mediador conciliador, defensor de los derechos humanos, director del instituto municipal de cultura física y deporte, directora del instituto para la protección de los derechos de las mujeres del sistema DIF, presidenta del sistema DIF municipal, directora del DIF municipal, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro. | Refiere que la información relativa a remuneraciones de los servidores públicos es susceptible de consulta en la siguiente dirección electrónica:  <https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/TIMILPAN/art_92_viii.web>  Respecto del presidente municipal, síndico, primer al séptimo regidor, secretario del ayuntamiento, secretaría técnica, tesorero, contralor, director de obras públicas y desarrollo urbano, director de desarrollo económico, director de catastro y predial, director de desarrollo social, director de ecología y medio ambiente, director de desarrollo agropecuario y rural, encargada de despacho de la casa de cultura, director de servicios públicos, coordinador de protección civil, oficial mediador conciliador, director del instituto municipal de cultura física y deporte obran registros correspondientes al primer, segundo y tercer trimestres del ejercicio dos mil veintitrés.  En contraste, no obran registros respecto del director de seguridad pública, oficial número uno del registro civil, coordinador de agua potable, juez cívico, defensor de los derechos humanos, directora del instituto para la protección de los derechos de las mujeres del sistema DIF, presidenta del sistema DIF municipal, directora del DIF municipal. | **PARCIAL** |
| 1. Declaraciones de bienes y de intereses en cualquier modalidad presentadas por el presidente municipal, síndico municipal, primer al séptimo regidor, secretario del ayuntamiento, secretaría técnica, tesorero municipal, contralor municipal, director de obras públicas y desarrollo urbano, director de desarrollo económico, director de catastro y predial, director de seguridad pública, director de desarrollo social, director de ecología y medio ambiente, director de desarrollo agropecuario y rural, encargada del despacho de casa de la cultura, director de servicios públicos, coordinador de protección civil, oficial número uno del registro civil, coordinador de agua potable, juez cívico, oficial mediador conciliador, defensor de los derechos humanos, director del instituto municipal de cultura física y deporte, directora del instituto para la protección de los derechos de las mujeres sistema DIF municipal, presidenta del sistema DIF municipal, directora del DIF municipal, durante el periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro. | Se declina competencia de forma inoportuna a favor de la secretaria de la Contraloría del Poder Legislativo, se inobservó el plazo previsto en el numeral 167 de la ley de transparencia local | **SÍ** |

En función de lo planteado, con relación a los requerimientos **1 -uno-** y **4 -cuatro-** se desprende que no fueron materia de la respuesta primigenia, dicho en otras palabras no se tienen por atendidos.

Respecto de los puntos **2 -dos-, 3 -tres-, 7 -siete-, 9 -nueve- y 11 -once-,** resulta obice señalar que el Pleno del Órgano Garante local ha sostenido que, ante la presencia de un hecho negativo, resultaría innecesaria una declaratoria de inexistencia en términos de 19, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y ante un hecho negativo resulta aplicable la siguiente tesis:

***“HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACION.***

*Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por qué invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.”* ***[Sic]***

De forma complementaria, se comprende que el derecho de acceso a la información excluye la obligación de generar, documentos, procesar información o incluso generar soportes documentales encauzados a atender la pretensión de los particulares, es decir no tiene obligación de documentos para colmar la pretensión del particular.

Robustece lo anterior, el criterio 03-17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales cuyo rubro y texto dispone a la literalidad los siguiente:

**“NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

**Resoluciones:**

**RRA 0050/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.

**RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.

**RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora” **[Sic]**

De este modo, los puntos **2 -dos-, 3 -tres-, 7 -siete-, 9 -nueve- y 11 -once** se tienen por atendidos.

Ahora bien, respecto de los puntos **5 -cinco- y 6 -seis-,** se advierte que deben de tenerse por atendidos en términos parciales, al tomar en consideración que fue requerida correspondiente a los años 2023 y 2024. Sin embargo, en el portal **IPOMEX** del **Sujeto Obligado** únicamente obran registros correspondientes al primer, segundo y tercer trimestre del año 2023, es decir, se encuentra desactualizado, inobservando los principios imperantes aplicables en la materia.

Por cuanto hace a los puntos **8 -ocho-** y **10 -diez-** es posible advertir que fue requerida información relativa a asignación de recursos a proveedores, así como solicitudes / autorizaciones para realizar actos de comercio en plazas públicas. De este modo, **El Sujeto Obligado** se pronunció respecto de dichos requerimientos mediante acuse de respuesta a solicitud de información y anexo, respectivamente.

En este sentido se comprende que los puntos **8 -ocho-** y **10 -diez** deben tenerse por atendidos, al tomar en consideración que la corriente legal aplicable ha dispuesto de forma expresa que el órgano garante no se encuentra facultado para dudar de la veracidad de la información remitida, es decir, el contenido o fondo de la información no puede ser materia de discusión por parte del órgano garante.

Respecto del punto **12 -doce-** es conveniente acotar que **El Sujeto Obligado** proporcionó una liga electrónica correspondiente a su portal **IPOMEX,** no obstante fue omiso en señalar los números de registro en los cuales se encuentra inmersa la información que resulta de interés al particular.

Visto de esta forma, con relación al requerimiento en cita, **El Sujeto Obligado** inobservó el numeral 161 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuyo contenido dispone a la literalidad lo siguiente:

“Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” **(Sic)**

Desde una perspectiva más general por cuanto hace al requerimiento identificado con el numeral **13 -trece-,** resulta oportuno referir que **El Sujeto Obligado** remitió liga electrónica correspondiente a su portal **IPOMEX,** particularmente a la fracción referente a remuneraciones.

Dominio electrónico del cual, después de un análisis exhaustivo se advierte que:

* Respecto del presidente municipal, síndico, primer al séptimo regidor, secretario del ayuntamiento, secretaría técnica, tesorero, contralor, director de obras públicas y desarrollo urbano, director de desarrollo económico, director de catastro y predial, director de desarrollo social, director de ecología y medio ambiente, director de desarrollo agropecuario y rural, encargada de despacho de la casa de cultura, director de servicios públicos, coordinador de protección civil, oficial mediador conciliador, director del instituto municipal de cultura física y deporte obran registros correspondientes al primer, segundo y tercer trimestres del ejercicio dos mil veintitrés.
* En contraste, no obran registros respecto del director de seguridad pública, oficial número uno del registro civil, coordinador de agua potable, juez cívico, defensor de los derechos humanos, directora del instituto para la protección de los derechos de las mujeres del sistema DIF, presidenta del sistema DIF municipal, directora del DIF municipal y/o equivalentes.

Por consiguiente,se insiste en que la fracción de remuneraciones del portal **IPOMEX** del **Sujeto Obligado** se encuentra desactualizado, al omitir registros de titulares de unidades administrativas, e incluso omitir registros trimestrales en su totalidad. Por ello, gírese oficio al Titular de la Dirección General Jurídica y de Verificación, de conformidad con el artículo 23, fracción XIV del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios a fin de que determine lo conducente.

Finalmente, por cuanto hace al requerimiento **14 -catorce-** (declaraciones patrimoniales), se comprende que ante las diversas solicitudes tanto de información pública como del ejercicio de los derechos ARCO, se tiene que, en ocasiones, los solicitantes interponen sus solicitudes ante un sujeto obligado que no es el que cuenta con las facultades, competencias o atribuciones para generar, poseer o administrar la información o datos solicitados.

Ante dicha situación, la Ley de Transparencia estatal prevé en su artículo 167, lo siguiente:

***“Artículo 167. Cuando las unidades de transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en su caso orientar al solicitante, el o los sujetos obligados competentes.***

*Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.*

*Si transcurrido el plazo señalado en el primer párrafo de este artículo, el sujeto obligado no declina la competencia en los términos establecidos, podrá canalizar la solicitud ante el sujeto obligado competente.”* ***(Sic)***

Del artículo en cita se desprenden las siguientes premisas:

* Que en los supuestos en los que las unidades de transparencia determinen una notoria incompetencia, esta situación se deberá hacer del conocimiento del Recurrente en un término de tres días hábiles posteriores al ingreso de la solicitud y, de ser posible, orientarlo para que dirija su solicitud ante el sujeto obligado competente.
* Que si los sujetos obligados están facultados parcialmente para atender la solicitud están constreñidos a atender dicha parte y notificar la incompetencia en los términos señalados.
* Que una vez transcurridos los tres días establecidos y el sujeto obligado no ha declinado la competencia, puede canalizar la solicitud ante el sujeto obligado competente; empero, esto es potestativo.

En ese sentido, dicho artículo indica a los sujetos obligado el procedimiento que deben seguir en los supuestos en los que la incompetencia sea notoria o se trate de una incompetencia parcial; sin embargo, conviene resaltar el significado de «notorio», el cual el Diccionario de la Real Academia Española[[2]](#footnote-2) determinó lo siguiente:

***“notorio, ria***

*Del bajo latín* notorius*.*

1. *adj. Público y sabido por todos.*
2. *adj.* ***Claro, evidente****.*
3. *adj. Importante, relevante o famoso.”* ***(Sic)***

Así, la segunda acepción de notorio es lo que resulta claro y evidente, por lo que se estima que existe una laguna legal debido a que la Ley de Transparencia Local no establece qué se debe llevar a cabo cuando la incompetencia no sea notoria, o bien cuando existan facultades concurrentes entre dos o más sujetos obligados para generar la información solicitada por los particulares.

Ante dicha laguna, el Pleno del Instituto realizó una interpretación a lo dispuesto en los artículos 49 fracción II y 167 de la Ley de la materia y se emitió el criterio reiterado 01/19, en el que se estableció lo siguiente:

***“DECLARATORIA DE INCOMPETENCIA DEL SUJETO OBLIGADO. SUPUESTO PARA CONFIRMARLA POR ACUERDO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.***

*El Sujeto Obligado deberá dar el trámite correspondiente a la solicitud de información a efecto de realizar un análisis minucioso de las facultades, competencias o funciones de cada una de las Unidades Administrativas que lo integran y, si posterior a ello, se corrobora la incompetencia para la atención del requerimiento, en razón de que es otro el Sujeto Obligado poseedor de la documentación, corresponde a su Comité de Transparencia confirmar la declaratoria de incompetencia y notificarle dicha determinación al particular, en términos de lo dispuesto en el artículo 49, fracción II de la Ley de Transparencia Local, al ser este el acto jurídico idóneo que genera seguridad jurídica de que el Ente ante quien se presentó la solicitud, carece de facultades, competencias o funciones para poseer o generar la información requerida; lo anterior, sin perjuicio de que pueda gestionar la colaboración de otro Sujeto Obligado competente para atender la solicitud.”* ***(Sic)***

Asimismo, se determinó viable adoptar el criterio con clave de control SO/002/2020 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que a la letra estipula lo siguiente:

***“DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA POR PARTE DEL COMITÉ, CUANDO NO SEA NOTORIA O MANIFIESTA.***

*Cuando la normatividad que prevé las atribuciones del sujeto* ***obligado no sea clara en delimitar su competencia respecto a lo requerido por la persona solicitante y resulte necesario efectuar un análisis mayor para determinar la incompetencia, ésta debe ser declarada por el Comité de Transparencia.” (Sic)***

Así, del contenido de ambos criterios se ha concluido que es necesario que los sujetos obligados hagan entrega del acuerdo que emitan sus Comités de Transparencia mediante los cuales se confirme la declaratoria de incompetencia, con la finalidad de que, ante la incertidumbre derivada de que dicha incompetencia no es clara, evidente o notoria, los sujetos obligados hagan entrega de un documento con el que se determine que no cuentan con las atribuciones para generar, poseer o administrar lo requerido por los solicitantes, esto con apego al el principio de certeza establecido en el artículo 9 fracción I de la Ley estatal.

Cabe señalar que este Instituto también ordenaba la entrega del acuerdo del Comité de Transparencia también se ordena cuando los sujetos obligados no hacen del conocimiento la incompetencia dentro del término de tres días establecido en el artículo 167 referido anteriormente; no obstante, dado que la Ley de la materia no establece expresamente qué se debe realizar ante dicha situación, **se estima** innecesario continuar con el criterio de ordenar la entrega del acuerdo del Comité de Transparencia cuando los sujetos obligados rebasen los tres días y la incompetencia sea notoria, puesto que ordenar a los sujetos obligados emitir dicho acuerdo implica una carga a las autoridades en virtud de que la incompetencia ya fue declarada y ésta es clara y evidente.

En conclusión, se estima que el acuerdo del Comité de Transparencia sólo debe ser ordenado cuando la incompetencia no sea notoria, o bien, cuando mediante el estudio correspondiente del caso en concreto se determine que existen facultades concurrentes entre dos o más sujetos obligados para generar, poseer o administrar la información solicitada.

De esta manera, en el caso en particular, la declinación de competencia resulta suficiente para atender el derecho de acceso a la información, al tomar en consideración que la incompetencia es clara y evidente, resultando innecesario ordenar un acuerdo emitido por el comité de transparencia, al no conducir a ningún fin práctico.

Inconforme con la respuesta rendida por **El Sujeto Obligado, El Recurrente** interpuso recurso de revisión en fecha **tres de abril de dos mil veinticuatro,** admitiéndose el **nueve de abril del presente.** Mediante el cual se expusieron las siguientes razones o motivos de inconformidad:

“La obligada tiende al ocultamiento de información pública, basándose en ambigüedades sin que sea riguroso la fundamentación y motivación, sin olvidar que no cumple con los puntos solicitados y en la forma que se requiere la información, así como omitiendo de manera sistematizada con ánimo flagrante de ocultar información pública, derivado de una flagrante responsabilidad administrativa cuya observancia la puede determinar la autoridad cuyo presente recurso tendrá conocimiento a efecto que se instruya para la debida diligencia e investigación para en su caso someter a los responsables al imperio de la Ley. Es de notario proceso que la responsable trata de justificar una supuesta respuesta con las lineas que describe sin sustentarlo ni mucho menos apegándose a la Ley que hoy es motivo del sustento tanto de solicitud como del recurso. No olvidando que derivado del manejo tanto de bienes como de recursos públicos que tiene la obligada se esgrima en simple y parcial respuesta sin que exista la conectividad entre lo solicitado y lo que remite para justificar su respuesta que viola el derecho constitucional de información que tenemos como ciudadanos y que a todas luces trata de proteger intereses de quienes tienen la obligación de rendir cuentas y proporcionar la información pública que esta en su poder, asi mismo se Solicito de manera expresa la forma que se requiere la información situación que evade la obligada con argucias no sustentadas” **(Sic)**

Así las cosas, hasta aquí lo expuesto, resulta inconcuso que los motivos de inconformidad aducidos por **El Recurrente,** actualizan las hipotesis normativas previstas en el artículo 179, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Mexico y Municipios, cuyo contenido literal es el siguiente:

“Artículo 179. El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:

I. La negativa a la información solicitada;

(…)” **(Sic)**

Por otra parte, como fue referido en el antecedente quinto, **El Sujeto Obligado** fue omiso en rendir su informe justificado. Es decir, no subsanó la violación al derecho de acceso a la información pública.

Con relación a la problemática expuesta, resulta procedente ordenar una búsqueda exhaustiva y razonable, a efecto de hacer entrega de la siguiente información:

**En formato pdf o aquel en el que haya sido generada la información:**

* Nómina de personal del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
* Lista de raya del personal que labora en la administración municipal, adscritos del periodo del uno de junio de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
* El o los documentos donde consten las bonificaciones y gratificaciones recibidas por el presidente municipal, síndico y regidores del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de octubre de dos mil veintitrés al dieciséis de febrero de dos mil veinticuatro.
* El o los documentos donde conste el nombre de proveedores del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de octubre de dos mil veintitrés al quince de febrero de dos mil veinticuatro.
* El o los documentos donde consten las bitácoras, registro, gasto, listado de unidades, relación de vehículos oficiales, así como el monto asignado tanto bruto como en lo particular de cada vehículo de gasto o apoyo al combustible, gasolina o diésel, del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
* El o los documentos donde consten las percepciones ordinarias, percepciones extraordinarias y bonificaciones de los siguientes servidores públicos:

Respecto del presidente municipal, síndico, primer al séptimo regidor, secretario del ayuntamiento, secretaría técnica, tesorero, contralor, director de obras públicas y desarrollo urbano, director de desarrollo económico, director de catastro y predial, director de desarrollo social, director de ecología y medio ambiente, director de desarrollo agropecuario y rural, encargada de despacho de la casa de cultura, director de servicios públicos, coordinador de protección civil, oficial mediador conciliador, director del instituto municipal de cultura física y deporte del periodo comprendido del uno de octubre al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro

Respecto del director de seguridad pública, oficial número uno del registro civil, coordinador de agua potable, juez cívico, defensor de los derechos humanos, directora del instituto para la protección de los derechos de las mujeres del sistema DIF, presidenta del sistema DIF municipal, directora del DIF municipal, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.

Ahora bien, respecto de los puntos dos, tres y seis que serán materia de cumplimiento, para el caso de no contar con información relativa a lista de raya, bonificaciones, gratificaciones y percepciones extraordinarias bastará con que así lo manifieste en etapa de cumplimiento.

Finalmente, con relación al extracto de la solicitud de información **00008/TIMILPAN/IP/2024** relativo a *“así como copias simples…”*este órgano garante considera que la entrega de la información vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)** puede homologarse a la modalidad señalada en el cuerpo de la solicitud de información, toda vez que la impresión del archivo digital que **El Sujeto Obligado** remita en cumplimiento de la resolución comparte la misma naturaleza de una copia simple.

Adicionalmente, la entrega de información vía **SAIMEX** otorga el beneficio de disponer inmediata y gratuitamente de la información solicitada; consecuentemente, se determina que en aras de privilegiar el derecho del particular y toda vez que el ejercicio de la acción fue a través del Sistema y atendiendo a los principios de máxima publicidad y pro persona, es que se considera viable que la información se entregue por dicho sistema.

**De la** **Versión Pública**

No pasa desapercibido que la información podría contener información susceptible de clasificar, por lo cual, dicha información debe ser clasificada para no vulnerar un derecho intangible. Aunado a que de ser en caso de contar con otra información consistente en datos personales, deberá generarse una versión pública, tal excepción a la publicidad, atiende a la coexistencia de datos públicos e información que tenga el carácter de confidencial (datos personales) o reservada, por lo que debe privilegiarse el acceso a la información bajo el principio de máxima divulgación, empero sin violar el derecho a la protección de datos personales, cuyo fundamento legal aplicable se encuentra inmerso en los numerales de la Ley de la materia, que a la letra esgrimen:

*“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***(…)***

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*Artículo 122.* ***La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente título.***

*[…]*

*Artículo 132. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*[…]*

***II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o***

***(…)***

*Artículo 137. Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido* ***de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.” [Sic]***

Verbigracia, previo a poner a disposición la información correspondiente debe considerarse que tiene carácter de confidencial el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) que no sean de proveedores, cuenta bancaria, la Clave Única de Registro de Población (CURP), domicilio particular, teléfono particular, el nombre de las personas físicas que no tengan la calidad de servidor público o aquellos que no reciban recursos públicos, entre otros considerados como datos personales en términos de la normatividad aplicable.

En cuanto al Registro Federal de Contribuyentes de las personas físicas constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.

Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacer identificable respecto de una situación fiscal determinada.

Lo anterior es compartido por el ahora **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales** (INAI), conforme al criterio **19/17,** el cual es del tenor literal siguiente:

*“****REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE PERSONAS FÍSICAS.***

*El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.*

***Resoluciones:***

***RRA 0189/17.*** *Morena. 08 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.*

***RRA 0677/17.*** *Universidad Nacional Autónoma de México. 08 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

***RRA******1564/17.*** *Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 26 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.”* ***[Sic]***

Así, el RFC se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable.

En cuanto a la Clave Única de Registro de Población (CURP) en virtud de que éste se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial.

Argumento que es compartido por el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, conforme al** criterio número 18/17 el cual refiere:

*“****CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).***

*La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial”.*

***Resoluciones:***

***RRA 3995/16.*** *Secretaría de la Defensa Nacional. 1 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.*

***RRA 0937/17.*** *Senado de la República. 15 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.*

***RRA 0478/17.*** *Secretaría de Relaciones Exteriores. 26 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.”* ***[Sic]***

Por cuanto hace a la **Clave de cualquier tipo de seguridad social** (ISSEMYM u otros), está integrado por una secuencia de números con los que se identifica a los trabajadores que cubren las cuotas respectivas, asimismo, lo identifica con la fuente de trabajo; por lo que al ser una clave de identificación de los trabajadores, constituye información confidencial, dato que únicamente le atañe al servidor público, por lo que constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable en términos de los artículos 2 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Respecto de los **préstamos o descuentos** **de carácter personal**, éstos no deben tener relación con la prestación del servicio; es decir, son confidenciales los préstamos o descuentos que se le hagan a la persona en los que no se involucren instituciones públicas, en virtud de no favorecer en la transparencia y rendición de cuentas, sino, por el contrario con ello se violentaría la protección de información confidencial, porque incide en la intimidad de un individuo identificado.

Por su parte, el artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, señala:

**“ARTÍCULO 84.** Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos por concepto de:

I. Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;

II. Deudas contraídas con las instituciones públicas o dependencias por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;

III. Cuotas sindicales;

IV. Cuotas de aportación a fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el servidor público hubiese manifestado previamente, de manera expresa, su conformidad;

V. Descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, con motivo de cuotas y obligaciones contraídas con éste por los servidores públicos;

VI. Obligaciones a cargo del servidor público con las que haya consentido, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones consideradas como de interés social;

VII. Faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas;

VIII. Pensiones alimenticias ordenadas por la autoridad judicial; o

IX. Cualquier otro convenido con instituciones de servicios y aceptado por el servidor público.

El monto total de las retenciones, descuentos o deducciones no podrá exceder del 30% de la remuneración total, excepto en los casos a que se refieren las fracciones IV, V y VI de este artículo, en que podrán ser de hasta el 50%, salvo en los casos en que se demuestre que el crédito se concedió con base en los ingresos familiares para hacer posible el derecho constitucional a una vivienda digna, o se refieran a lo establecido en la fracción VIII de este artículo, en que se ajustará a lo determinado por la autoridad judicial.” **(Sic)**

Derivado de lo anterior, la Ley establece claramente cuáles son esos descuentos o gravámenes que directamente se relacionan con las obligaciones adquiridas como servidores públicos y aquéllos que únicamente inciden en su vida privada. De este modo, descuentos por pensiones alimenticias o créditos adquiridos con instituciones privadas o públicas pero que fueron contraídas en forma individual, son información que debe clasificarse como confidencial.

No obstante, el denominado **Sistema de Capitalización Individual** se define como el mecanismo de ahorro mediante el cual los servidores públicos y las instituciones públicas acumulan recursos para la etapa de retiro, adicionales a la pensión y que serán entregados conforme a lo establecido en la Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios; por ende, se considera que es un descuento establecido por Ley y no debe considerarse como un dato personal, ya que no encuadra en ninguno de los supuestos referidos en el párrafo anterior.

Por otra parte, las **Cadenas Originales** y **Sellos** **Digitales** forman parte del certificado de sello digital, los cuales son documentos electrónicos que de conformidad con el artículo 17-G y 29 del Código Fiscal de la Federación le permiten a la autoridad hacendaria federal garantizar una **vinculación** entre la **identidad de un sujeto o entidad** con su clave pública, lo que hace identificable a una persona o entidad, además de que dichos certificados tienen como finalidad o propósito específico firmar digitalmente las facturas electrónicas **para acreditar la autoría de los comprobantes fiscales digitales**. En ese tenor se transcriben los artículos señalados con antelación para mejor ilustración:

**“Artículo 17-G.-** Los certificados que emita el Servicio de Administración Tributaria para ser considerados válidos deberán contener los datos siguientes:

I. La mención de que se expiden como tales. Tratándose de certificados de sellos digitales, se deberán especificar las limitantes que tengan para su uso.

**Artículo 29.** Cuando las leyes fiscales establezcan la obligación de expedir comprobantes fiscales por los actos o actividades que realicen, por los ingresos que se perciban o por las retenciones de contribuciones que efectúen, los contribuyentes deberán emitirlos mediante documentos digitales a través de la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria. Las personas que adquieran bienes, disfruten de su uso o goce temporal, reciban servicios o aquéllas a las que les hubieren retenido contribuciones deberán solicitar el comprobante fiscal digital por Internet respectivo.

Los contribuyentes a que se refiere el párrafo anterior deberán cumplir con las obligaciones siguientes:

(…)

II. Tramitar ante el Servicio de Administración Tributaria el certificado para el uso de los sellos digitales.

Los contribuyentes podrán optar por el uso de uno o más certificados de sellos digitales que se utilizarán exclusivamente para la expedición de los comprobantes fiscales mediante documentos digitales. El sello digital permitirá acreditar la autoría de los comprobantes fiscales digitales por Internet que expidan las personas físicas y morales, el cual queda sujeto a la regulación aplicable al uso de la firma electrónica avanzada.” **(Sic)**

Por ende, debe considerarse que esta información incluida en los documentos fiscales, constituyen un elemento adicional que permite a cualquier persona verificar la legitimidad del documento entregado en una solicitud de acceso a la información y, pues dichos datos son de utilidad de manera directa a la secretaria de Hacienda y Crédito Público y por tanto son públicos. Por el contrario, cuando de la secuencia de números y letras de las cadenas y sellos digitales se advierta un Registro Federal de Contribuyentes o una Clave Única de Registro de Población, que pueda hacer identificable al titular del dato personal, procederá su debida clasificación como confidencial.

Por lo que hace a los **Códigos Bidimensionales** y los denominados **Códigos QR**, se trata de barras en dos dimensiones que al igual a los códigos de barras o códigos unidimensionales, son utilizados para almacenar diversos tipos datos de manera codificada, los cuales a través de lectores que pueden ser obtenidos por cualquier persona, teniendo acceso a dichos datos almacenados, los que al tratarse de recibos de nómina, generalmente, corresponde a datos personales como lo son el **Registro Federal de Contribuyentes** (RFC) y la **Clave Única de Registro de Población** (CURP), por lo cual, deberán ser protegidos.

**De lo anterior se desprende que cuando de la secuencia de números y letras no se advierta un Registro Federal de Contribuyentes o una Clave Única de Registro de Población, que pueda hacer identificable al titular del dato personal, no puede tenerse como dato personal y por ende información confidencial**. Por el contrario, debe considerarse que esta información incluida en los documentos fiscales, constituyen un elemento adicional que permite a cualquier persona verificar la legitimidad del documento entregado en una solicitud de acceso a la información y, por sí solos no contienen datos personales susceptibles de clasificación, ya que no hacen identificado o identificable a su titular, pues dichos datos sólo son de utilidad de manera directa a la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y si bien, dichas cadenas sí derivan de la información personal de los contribuyentes, esta se encontrara encriptada.

Ahora bien, por lo que hace Folio Fiscal, cabe precisar que conforme al ANEXO 20 de la Segunda Resolución de modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para dos mil diecisiete, el folio fiscal se conforma de treinta seis caracteres alfanuméricos; además, que conforme al documento denominado “Como ubicar el Folio Fiscal en una factura”, el dato se ubica dentro de los datos del emisor o en el recuadro de los datos de identificación del comprobante fiscal. Es un número consecutivo contenido en los comprobantes fiscales digitales, compuesto por 5 grupos de números y letras separados por guiones.

En ese contexto, de la misma manera que en los casos previamente analizados, el folio fiscal, no contiene datos personales del emisor y tampoco se puede obtener información confidencial con el mismo, pues solamente es un identificador del emisor, del cual su transparencia ayuda a legitimar que el documento cumple con todos los requisitos establecidos en la normatividad aplicable, sin necesidad algún dato personal, por lo que, tampoco actualiza la clasificación, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de la materia.

Ahora bien, por lo que hace al número de serie y folio interno, la Guía de llenado del CFDI global Versión 3.3 del CFDI, emitida por el Servicio de Administración Tributaria prevé́ que es el número que utiliza el contribuyente para control interno de su información; mientras que el segundo es el número de control que se le asigna al comprobante; por lo que no se advierte que contenga datos confidenciales de los servidores públicos y por lo tanto, no actualizan la causal de clasificación establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Además, por lo que hace a la fecha y hora de emisión, la Guía de llenado del CFDI global Versión 3.3 del CFDI, previamente referida, establece que los datos mencionados corresponden a la fecha y hora de emisión y certificación del comprobante fiscal, los cuales se expresan de la siguiente manera: AAAA-MM-DDThh:mm:ss.

Conforme a lo anterior, se logra observar que la fecha y hora de emisión, no contienen información que, dé acceso a datos personales, ni contiene datos confidenciales, por lo que, se considera que no actualiza la causal de clasificación establecida en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por ende, en el presente caso el Sujeto Obligado debe atender las disposiciones en materia de protección de datos, a fin de salvaguardar los datos de particulares testando estos y emitir el debido Acuerdo que sustente la versión pública que se genere, ya que la clasificación de la información no se da por el simple mandato de la Ley, sino que es necesario que el Sujeto Obligado cuando clasifique un documento, ya sea en todo o en parte, debe atender lo dispuesto por la Ley de la materia, siendo que dicha clasificación es un trabajo en conjunto tanto de los Servidores Públicos Habilitados, de las Unidades de Transparencia y del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado, teniendo el deber los primeros, de presentar ante la Unidad de Transparencia la propuesta de clasificación de la información, para que luego ésta se presente ante el Comité de Transparencia de así resultar procedente el proyecto de clasificación de la información y finalmente sea éste último quien apruebe, modifique o revoque la clasificación de la información solicitada.

Así, es que el Sujeto Obligado deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos señalados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y con los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; máxime que de conformidad con lo establecido en las Leyes y Lineamientos citados, para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la Ley que expresamente le otorga el carácter de confidencial.

Ello, sin pasar por alto que la clasificación respectiva tiene que cumplirse mediante las formalidades impuestas por la ley; es decir, mediante Acuerdo debidamente fundado y motivado, en términos de los numerales 49, fracción VIII, y 132, fracciones I, II y III, de la Ley de la materia en vigor, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente establecen lo siguiente:

**“Artículo 49.** Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:

(…)

**VIII.** Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;

(…)

**Artículo 132.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución de autoridad competente; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.**”**

**Segundo.-** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

(…)

**XVIII.** **Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**Cuarto.** Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.

**Quinto.** La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución del Comité de Transparnecia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.

Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

**Octavo.** Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba de daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

**Décimo.** Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.

En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.

**Décimo primero.** En el intercambio de información entre Sujetos Obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.” **(Sic)**

De este modo, como ha sido señalado en la presente resolución, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de particulares mediante el debido Acuerdo fundado y motivado en el que el Sujeto Obligado precise las razones objetivas por las que la apertura de la información generaría una afectación, asimismo, es claro que éste debe aplicar de manera restrictiva y limitada las hipótesis de clasificación y no hacerlas valer de manera general. Es importante señalar que, para acreditar dichos supuestos jurídicos se debe fundar y motivar correctamente la categorización de la información.

Por tanto, la fundamentación y motivación consiste en la obligación que tiene todo ente público de expresar los preceptos jurídicos aplicables al asunto motivo del acto y las razones o argumentos de su actuar.

Al respecto, el máximo tribunal del país ha establecido jurisprudencia respecto a qué debe entenderse por fundamentación y motivación, en los siguientes términos:

**“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN.**

La debida fundamentación y motivación legal, deben entenderse, por lo primero, la cita del precepto legal aplicable al caso, y por lo segundo, las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron a la autoridad a concluir que el caso particular encuadra en el supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.” **(Sic)**

Así, en un acto de autoridad se surte la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho.

Más aún, a través de diversa jurisprudencia dictada por el Poder Judicial de la Federación se sostiene que la finalidad de la fundamentación o motivación es la de explicar, justificar, posibilitar la defensa y comunicar la decisión de la autoridad:

**“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN.**

El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la fundamentación y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa. Por tanto, no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción.

En consecuencia, la fundamentación y motivación implica que, en el acto de autoridad, además de contenerse los supuestos jurídicos aplicables se expliquen claramente, por qué, a través de la utilización de la norma se emitió el acto. De este modo, la persona que se siente afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia del Sujeto Obligadoque la sustente, en el que se expongan los fundamentos y razones que llevaron a la autoridad a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que el no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos, ya sea porque se testan o suprimen, deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información de la solicitante.

Cabe señalar que también deberá considerarse lo dispuesto por el artículo 91 de la Ley de la Materia, en el que se dispone que el acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.

Respecto de ello se destaca que a criterio de este Instituto la información relativa al nombre de los servidores públicos que ocupan un cargo en las dependencias de gobierno encargadas de la seguridad pública, debe ser objeto de un proceso de **reserva de la información**, para no hacer identificable al titular de tal dato personal.

Ello, conforme al propio concepto de versión pública contenido en el artículo 3, fracción XXIV, de la multicitada Ley se define como:

***XXIV. Información reservada:*** *La clasificada con este carácter de manera temporal por las disposiciones de esta Ley, cuya divulgación puede causar daño en términos de lo establecido por esta Ley;*

No obstante que si bien, por regla general dentro de la *nómina* se consideran como datos personales no confidenciales, el nombre del servidor público, percepciones y las deducciones vinculadas con enteros en materia fiscal, ya sean tributarios o de seguridad social y cualquier otro concepto vinculado con la erogación de recursos públicos en concordancia con el artículo 23, segundo párrafo, de la Ley ya analizado, lo cierto es que, en lo que respecta a los **recibos de nómina de elementos de seguridad pública, la elaboración de versiones públicas pudiera variar, eliminando información adicional, siempre y cuando se demuestre que pueda poner en riesgo la vida e integridad física con motivo de las funciones de servidores públicos.**

Esto es así, ya que el artículo 81, fracción III, de la Ley de Seguridad del Estado de México, establece lo siguiente:

***Artículo 81****.- Toda información para la seguridad pública generada o en poder de Instituciones de Seguridad Pública o de cualquier instancia del Sistema Estatal debe registrarse, clasificarse y tratarse de conformidad con las disposiciones aplicables. No obstante lo anterior,* ***esta información se considerará reservada en los casos siguientes****:*

*(…)*

*III.* ***La relativa a servidores públicos miembros de las instituciones de seguridad pública, cuya revelación pueda poner en riesgo su vida e integridad física con motivo de sus funciones****;*

Por tanto, el Sujeto Obligado deberá identificar si dicho supuesto es factible de aplicarse, justificando de manera fundada y motivada las circunstancias por las cuales considera que se podría poner en riesgo la vida de los elementos de seguridad municipal en caso de que se dieran a conocer sus datos; además deberá cumplir con los requisitos para su clasificación en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Es decir, podrá eliminar cualquier información considerada no confidencial, de los elementos de seguridad pública, desde el nombre hasta las percepciones económicas, dependiendo de la información que se determine que genera el riesgo real e inminente, por constituir información reservada; sin embargo, dadas las características de la causal de reserva, bastaría con que fuera testado el nombre del servidor o servidores públicos, con el objeto de que no se haga identificable al titular, y por tanto, se evite poner en riesgo la vida e integridad física con motivo de sus funciones.

Es importante mencionar que la causal de reserva antes señalada, puede ubicarse en los supuestos previstos por los artículos 140, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a su vez se vincula con la diversa del artículo 113, fracción V, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los requisitos previstos por los numerales Vigésimo Tercero y Trigésimo Tercero, de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información.

Resulta alusivo por analogía el criterio 06/09 emitido por el entonces IFAI, ahora INAI que a la letra dice:

***“Nombres de servidores públicos dedicados a actividades en materia de seguridad, por excepción pueden considerarse información reservada.*** *De conformidad con el artículo 7, fracciones I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental el nombre de los servidores públicos es información de naturaleza pública. No obstante lo anterior, el mismo precepto establece la posibilidad de que existan excepciones a las obligaciones ahí establecidas cuando la información actualice algunos de los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en los artículos 13, 14 y 18 de la citada ley. En este sentido, se debe señalar que existen funciones a cargo de servidores públicos, tendientes a garantizar de manera directa la seguridad nacional y pública, a través de acciones preventivas y correctivas encaminadas a combatir a la delincuencia en sus diferentes manifestaciones. Así, es pertinente señalar que en el artículo 13, fracción I de la ley de referencia se establece que podrá clasificarse aquella información cuya difusión pueda comprometer la seguridad nacional y pública. En este orden de ideas, una de las formas en que la delincuencia puede llegar a poner en riesgo la seguridad del país es precisamente anulando, impidiendo u obstaculizando la actuación de los servidores públicos que realizan funciones de carácter operativo, mediante el conocimiento de dicha situación, por lo que la reserva de la relación de los nombres y las funciones que desempeñan los servidores públicos que prestan sus servicios en áreas de seguridad nacional o pública, puede llegar a constituirse en un componente fundamental en el esfuerzo que realiza el Estado Mexicano para garantizar la seguridad del país en sus diferentes vertientes.”* ***(Sic)***

Lo anterior, sólo en caso de advertir información susceptible de clasificar, por ende, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS,** publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, resultan parcialmente fundados los motivos de inconformidad vertidos por **El Recurrente,** por ello con fundamento en el artículo 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información **00008/TIMILPAN/IP/2024,** que ha sido materia del presente fallo.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

**SE RESUELVE**

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por **EL SUJETO OBLIGADO,** a la solicitud de información número **00008/TIMILPAN/IP/2024,** por resultar parcialmente fundados los motivos de inconformidad que arguye **EL RECURRENTE,** en términos del **Considerando CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** realizar una búsqueda exhaustiva y razonable a fin de entregar al **RECURRENTE, vía** Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX) y copias certificadas (con costo),** en términos del Considerando **CUARTO** de esta resolución**,** en versión pública de ser procedente, de lo siguiente:

**En formato pdf o aquel en el que haya sido generada la información:**

1. Nómina de personal del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
2. Lista de raya del personal que labora en la administración municipal, adscritos del periodo del uno de junio de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
3. El o los documentos donde consten las bonificaciones y gratificaciones recibidas por el presidente municipal, síndico y regidores del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de octubre de dos mil veintitrés al dieciséis de febrero de dos mil veinticuatro.
4. El o los documentos donde conste el nombre de proveedores del Ayuntamiento de Timilpan, del periodo comprendido del uno de octubre de dos mil veintitrés al quince de febrero de dos mil veinticuatro.
5. El o los documentos donde consten las bitácoras, registro, gasto, listado de unidades, relación de vehículos oficiales, así como el monto asignado tanto bruto como en lo particular de cada vehículo de gasto o apoyo al combustible, gasolina o diésel, del periodo comprendido del uno de enero al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.
6. El o los documentos donde consten las percepciones ordinarias, percepciones extraordinarias y bonificaciones de los siguientes servidores públicos:

* Respecto del presidente municipal, síndico, primer al séptimo regidor, secretario del ayuntamiento, secretaría técnica, tesorero, contralor, director de obras públicas y desarrollo urbano, director de desarrollo económico, director de catastro y predial, director de desarrollo social, director de ecología y medio ambiente, director de desarrollo agropecuario y rural, encargada de despacho de la casa de cultura, director de servicios públicos, coordinador de protección civil, oficial mediador conciliador, director del instituto municipal de cultura física y deporte del periodo comprendido del uno de octubre de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro
* Respecto del director de seguridad pública, oficial número uno del registro civil, coordinador de agua potable, juez cívico, defensor de los derechos humanos, directora del instituto para la protección de los derechos de las mujeres del sistema DIF, presidenta del sistema DIF municipal, directora del DIF municipal, del periodo comprendido del uno de enero de dos mil veintitrés al veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro.

Respecto de los puntos 1 al 6, para la entrega en versión pública deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición del Recurrente.

Para la entrega de la información en copias certificadas, el Sujeto Obligado a través del SAIMEX, deberá indicar el procedimiento para el pago, monto a cubrir por los derechos respectivos, los días y horarios de atención, el domicilio de la Unidad de Transparencia y el nombre del servidor público que le atenderá.

En referencia a los puntos 2, 3 y 6 para el caso de no contar con información relativa a lista de raya, bonificaciones, gratificaciones y percepciones extraordinarias bastará con que así lo manifieste en etapa de cumplimiento.

**TERCERO.** **NOTIFÍQUESE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, la presente Resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. NOTIFÍQUESE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), al **RECURRENTE** y hágasele del conocimiento que en caso de considerar que le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**SEXTO. GÍRESE** oficio al Titular de la Dirección General Jurídica y de Verificación, de conformidad con el artículo 23, fracción XIV del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios a fin de que determine lo conducente, en términos del Considerando **CUARTO** de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR), SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR) Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA (EMITIENDO VOTO PARTICULAR), EN LA TRIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL CUATRO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

CCR/JCMA

1. ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos*[*73 y 74 de la Ley de Amparo*](javascript:AbrirModal(1))*con el artículo*[*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](javascript:AbrirModal(2))***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Consultado en <https://dle.rae.es/notorio> [↑](#footnote-ref-2)