Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de fecha once (11) de diciembre de dos mil veinticuatro.

**VISTOS** los expedientes electrónicos formados con motivo de los recursos de revisión **04843/INFOEM/IP/RR/2024 y 05170/INFOEM/IP/RR/2024** promovidos por un usuario que se registró como **XXXXXXXXX,** a quien en lo sucesivo se le identificara como el **RECURRENTE**, en contra de las respuestas del **Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de Los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Cuautitlán Izcalli denominado OPERAGUA, O.P.D.M.**,en adelante el **SUJETO OBLIGADO,** se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El **ocho de julio y, doce de agosto de dos mil veinticuatro**, **EL RECURRENTE** presentó**,** ante el **SUJETO OBLIGADO** vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)**, las solicitudes de información públicas registradas con los números  **00186/OASCUATIZC/IP/2024 y 00219/OASCUATIZC/IP/2024,** en las que se solicitó lo siguiente:

* **Folio de la solicitud: 00186/OASCUATIZC/IP/2024**

*“por medio de la presente solicito la siguiente información y de ser el caso la version publica de lo siguiente: Programa anual de adquisiciones Reporte de procedimientos adquisitivos Diario General de Pólizas Dictamen de Reconducción y Actualización Programática- Presupuestal Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto Nómina detallada Conciliación de la nómina Dictámen Presupuestal y Programático lo anterior correspondiente al ejercicio fiscal 2023 y lo correspondiente al ejercicio fiscal 2024.”*

* **Folio de la solicitud: 00219/OASCUATIZC/IP/2024**

*“Solicito todos los procedimientos adquisitivos realizados en el ejercicio fiscal 2024 y el programa anual de adquisiciones del ejercicio fiscal 2024”*

* Se señaló como modalidad de entrega de la información a través del **SAIMEX.**

1. Los días **doce y veintiséis de agosto de dos mil veinticuatro** el **SUJETO OBLIGADO** dio respuestas a las solicitudes de información**,** de la siguientes manera:

Número de Folio de la Solicitud: **00186/OASCUATIZC/IP/2024**

ATPAA2121202403.txt, CN 2023.pdf, ACUERDO 02 CT 35SE 2024 TRIGÉSIMO QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA.pdf, ATPAA2121202309.txt, DICTAMEN DE RECONDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROG Y PSPTAL 2023 Y 2024.pdf, DIARIO GENERAL DE PÓLIZAS 2023 Y 2024.pdf

CN 2024.pdf, Dictamen De Reconducción De Metas De Actividad Por Proyecto 2023 Y 2024.pdf, ATPAA2121202306.txt, ATPAA2121202312.txt, CONTESTACIÓN SAIMEX 186.pdf y, ATPAA2121202303.txt, cuyo contenido corresponde de manera general a 5 archivos de texto plano, que al encontrarse en dicho formato, se desconoce su contenido, nómina detallada del Organismo Público Descentralizado Para La Prestación De Los Servicios De Agua Potable, Alcantarillado Y Saneamiento Del Municipio De Cuautitlán Izcalli Operagua, de las quincenas del ejercicio fiscal 2023, constante de 106 fojas, Dictamen de Reconducción y Actualización Programática – Presupuestal Para Resultados, del año 2023 y de los meses de enero a marzo de 2024, Diario General de Pólizas de los años 2023 y 2024, Dictamen de Reconducción de Indicadores Estratégicos y/o Gestión.

Número de Folio de la Solicitud: **00219/OASCUATIZC/IP/2024**

Se remiten dos archivos de nombres **PAA21212024.pdf** y, **CONTESTACIÓN SAIMEX 219.pdf**, cuyo contenido corresponde al Programa Anual de Adquisiciones 2024 y un oficio signado por el Titular de la Dirección de Administración y Finanzas, a través del cual informa que los procedimientos adquisitivos realizados en el ejercicio fiscal 2024 se puede localizar en la plataforma IPOMEX, adjuntando para tal efecto el enlace y los pasos a seguir para allegarse de la información.

1. El **catorce y veintisiete de agosto de dos mil veinticuatro**, **EL RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión, en contra de las respuestas y señalando las siguientes inconformidades:

* **Folio del recurso de revisión: 04843/INFOEM/IP/RR/2024**

**ACTO IMPUGNADO**

*“informacion incompleta”*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*“incompleta”*

* **Folio del recurso de revisión: 05170/INFOEM/IP/RR/2024**

**ACTO IMPUGNADO**

*“me estan negando la informacion ya que al entrar al portal como me lo indican para conocer los procesos adquisitivos la pagina no muestra nada adjunto evidencia”*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*“me estan negando la informacion ya que al entrar al portal como me lo indican para conocer los procesos adquisitivos la pagina no muestra nada adjunto evidencia”*

1. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, se acordó a las partes a efecto de que en un plazo máximo de siete días, el Recurrente manifiesta lo que a su derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos, y el Sujeto Obligado presentará el Informe Justificado.
2. Posteriormente el Pleno de este Órgano Autónomo, en la **Trigésima Segunda Sesión Ordinaria** de fecha **once de septiembre** **de dos mil veinticuatro**; ordenó la acumulación de los recursos de revisión de mérito, a efecto de que la Ponencia de la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala** formulará y presentará el proyecto de resolución correspondiente, de conformidad con el numeral ONCE incisos b) y c) de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como de los Recursos de Revisión que deberán observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia Estatal*[[1]](#footnote-1)*, que señala:

***“ONCE.*** *El Instituto, para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, podrá acordar la acumulación de los expedientes de recursos de revisión, de oficio o a petición de parte cuando:*

*…*

*b) Las partes o los actos impugnados sean iguales*

*c) Cuando se trate del mismo solicitante, el mismo SUJETO OBLIGADO, aunque se trate de solicitudes diversas;*

*(…)”*

1. Es así que,resulta conveniente su trámite de forma unificada para mejor resolver y evitar la emisión de resoluciones contradictorias, por ello resultó procedente que este Órgano Garante realizará la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria, en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, que a la letra señalan:

***Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.***

***“Artículo 18.-*** *La autoridad administrativa o el Tribunal acordarán la acumulación de los expedientes del procedimiento y proceso administrativo que ante ellos se sigan, de oficio o a petición de parte, cuando las partes o los actos administrativos sean iguales, se trate de actos conexos o resulte conveniente el trámite unificado de los asuntos, para evitar la emisión de resoluciones contradictorias. La misma regla se aplicará, en lo conducente, para la separación de los expedientes.”*

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***“Artículo 195.*** *En la tramitación del recurso de revisión se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.”*

1. Los Comisionados Ponentes de origen con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través de los acuerdos de admisión de días diecinueve de agosto y dos de septiembre dos mil veinticuatro, pusieron a disposición de las partes los expedientes electrónicos vía **SAIMEX** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestara lo que a derecho conviniera, ofreciera pruebas y alegatos según corresponda al caso concreto, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentará el informe justificado procedente.
2. El **SUJETO OBLIGADO** rindió sus informes justificados el veinte de agosto de dos mil veinticuatro para el Recurso de Revisión **04843/INFOEM/IP/RR/2024**, cuyo contenido corresponde a un archivo de nombre ***CONTESTACIÓN RR 4843 SAIMEX 186.pdf*,** que corresponde a un oficio signado por el Director de Administración y Finanzas y OPERAGUA Izcalli O.P.D.M., mediante el cual informa que se remitieron las documentales requeridas por el solicitante; asimismo que se fundó y motivó por los cuales no fueron proporcionados los documentos referentes a reporte de procedimientos adquisitivos, nomina detallada, Dictamen Presupuestal Programático y se aclaró que la información proporcionada es con corte al primer trimestre de 2024 y, se encuentra en proceso de elaboración y conciliación de acuerdo al calendario de entrega de los informes trimestrales emitidos por el OSFEM, por lo que se ratificó la respuesta inicial.
3. Relativo al Recurso de Revisión **05170/INFOEM/IP/RR/2024,** se remitió el archivo denominado ***CONTESTACIÓN RR 5170 SAIMEX 219.pdf***, cuyo contenido corresponde, a un oficio signado por el Titular de la Dirección de Administración y Finanzas y Servidor Público Habilitado, mediante el cual ratifica la respuesta inicial y manifiesta que las razones o motivos de inconformidad son improcedentes; asimismo que se presume que probablemente el particular no siguió las instrucciones que se le indicaron para obtener la información solicitada, por lo que nuevamente se le indican los pasos para ingresar a través de cualquier equipo de cómputo, solicitando el sobreseimiento del asunto.
4. El **tres de diciembre del año en curso**, la Comisionada Ponente notificó el acuerdo mediante el cual se amplió el plazo para emitir la Resolución. Al respecto, este organismo garante no pasa por alto justificar, que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos se ha incrementado el número de medios de impugnación que deben resolverse por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
5. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
6. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
7. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
8. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:
   * + 1. Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

b) Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

c) Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Semanario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Semanario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

1. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
2. Seguidamente, mediante acuerdo de fecha **nueve de diciembre de dos mil veinticuatro** se decretó el cierre de instrucción, por lo que no habiendo más que hacer constar, y-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

# **C O N S I D E R A N D O**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6°, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5°, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones I, II, III, IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1°, 8°, 9°, 10, 37 y 42, fracciones I, II y III, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1°, 2°, fracciones II y IV; 13, 29, 36, fracciones I y II; 176, 178, 179, 181 párrafo tercero, 185, 188 y 189 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 7°, 9°, fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. Este Órgano Garante considera que los medios de impugnación reúnen los requisitos de procedencia toda vez que: los recursos fueron presentados dentro del plazo establecido en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; asimismo no se tiene conocimiento de que se encuentre en trámite algún medio de defensa presentado por el Recurrente ante otra instancia.
2. Por otro lado, es de suma importancia señalar que la parte recurrente no proporciona un nombre o datos de identificación como se advierte en el detalle de seguimiento del SAIMEX, no obstante lo anterior, no proporcionar el nombre completo no es motivo para archivar la solicitud de acceso a la información pública como concluida, conforme a lo previsto en el artículo 155, penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establece lo siguiente:

*"****Las solicitudes anónimas****, con nombre incompleto o seudónimo* ***serán procedentes para su trámite por parte del sujeto obligado ante quien se presente****. No podrá requerirse información adicional con motivo del nombre proporcionado por el solicitante."*

1. Robusteciendo lo anterior se encuentra lo dispuesto en el artículo 6, Apartado A, fracciones III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece:

*"****Artículo 6.-*** *La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.”*

1. Así como el artículo 5 fracción III, párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que determina lo siguiente:

*"****Artículo 5.-*** *En el Estado de México todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales en los que el Estado mexicano sea parte, en esta Constitución y en las leyes que de ésta emanen, por lo que gozarán de las garantías para su protección, las cuales no podrán restringirse ni suspenderse salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece”.*

*…*

*Toda persona en el Estado de México, tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*...*

*El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso. Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

*III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos;*

*...*

*VIII. El Estado contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de transparencia, acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.”* (Sic)

1. Por otra parte, del contenido del artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos, se destaca lo siguiente:

*"****Artículo 1****. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

*Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.*

*Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley."*

1. Esto es, que el derecho humano de acceso a la información pública, se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su interposición, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho *derecho fundamental exime a quien lo ejerce*, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que, incluso, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.
2. En consecuencia, dado lo expuesto y fundado con anterioridad, se estima que el requisito relativo al nombre del **RECURRENTE** no constituye un presupuesto indispensable de procedencia del Recurso de Revisión, en términos de los artículos 25 de la Convención Americana de Derechos Humanos, 1, párrafos segundo y tercero, 6 apartado A fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 5 párrafo vigésimo noveno, trigésimo y trigésimo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, debido a que el acceso a la información pública es un derecho humano que no requiere legitimación en la causa, si no que únicamente basta con que se encuentre legitimado en el procedimiento de Recurso de Revisión, circunstancia que se acredita en las constancias electrónicas de los expedientes en revisión, de las que se desprende que la parte recurrente, es la misma que realizó la solicitud de acceso a la información pública que ahora se impugna.
3. Consecuencia de lo anterior, este Órgano Garante advierte que el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

# **TERCERO. Planteamiento de la *Litis***

1. El recurrente solicitó la siguiente información:

* **Programa anual de adquisiciones;**
* **Reporte de procedimientos adquisitivos;**
* **Diario General de Pólizas;**
* **Dictamen de Reconducción y Actualización Programática Presupuestal;**
* **Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto;**
* **Nómina detallada;**
* **Conciliación de la nómina;**
* **Dictamen Presupuestal y Programático. Lo anterior correspondiente al ejercicio fiscal 2023 y lo correspondiente al ejercicio fiscal 2024**
* **Procedimientos adquisitivos realizados en el ejercicio fiscal 2024; y**
* **El programa anual de adquisiciones del ejercicio fiscal 2024**

1. En respuesta el **SUJETO OBLIGADO** dio respuesta la respuesta a que se hizo referencia en el anterior Párrafo 2. Atento a lo anterior, el particular interpuso el recurso de revisión, mediante al cual se adolece por la entrega de información que no corresponde con la solicitada.
2. Por lo tanto, el presente recurso de revisión se circunscribe en determinar si se actualiza la causal de procedenciacontenida en el artículo 179 fracción VI, de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**, relativa a la entrega de información que no corresponda con lo solicitado.

# **CUARTO. Estudio y resolución**

1. Acotada la *Litis*; revisaremos la atención otorgada por el Sujeto Obligado a la solicitud que dio origen a este recurso, considerando imprescindible establecer lo que la regulación determina, por ello, en primer lugar, vamos a revisar lo que mandata nuestra Ley de Transparencia local, en su artículo 12, el cual establece que quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma, del mismo modo, el artículo 18 establece que los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.
2. Asimismo, es relevante mencionar que el artículo 19 del ordenamiento local de la materia señala que se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados y en caso de que dichas facultades no se hayan ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motivaron tal circunstancia.
3. Los artículos antes citados, refieren que el derecho de acceso a la información pública es un derecho humano que abarca el solicitar, investigar, difundir y buscar información que se encuentre en los archivos de los sujetos obligados, ya sea porque estos las generaron o la poseen en atención a sus funciones, por lo que se le considera un bien común de dominio público, toda vez que al tratarse de acciones ejercidas por un servidor público, este lo hace en representación del Estado, por lo que le pertenece a todos y debe ser accesible a cualquier persona, ya sea que los particulares la puedan consultar por encontrarse publicada en cualquier medio de difusión o porque la requieren a través de una solicitud de acceso a la información, siempre y cuando no encuadre en una de las excepciones contempladas por la ley.

* **De la respuesta**

1. Determinado lo anterior, es necesario traer a contexto primeramente el Recurso de Revisión 04843/INFOEM/IP/RR/2024, en donde se solicitó, lo siguiente:

* **Programa Anual de Adquisiciones;**
* **Reporte de procedimientos adquisitivos;**
* **Diario General de Pólizas;**
* **Dictamen de Reconducción y Actualización Programática Presupuestal;**
* **Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto;**
* **Nómina detallada;**
* **Conciliación de la nómina;**
* **Dictamen Presupuestal y Programático. Lo anterior correspondiente al ejercicio fiscal 2023 y lo correspondiente al ejercicio fiscal 2024**

1. Respecto del Programa Anual de Adquisiciones, debe señalarse de manera inicial que corresponde a un Programa Basado en Resultado Municipal que son aquellos, que corresponden a formatos utilizados por los municipios y otros entes públicos como parte de su sistema de gestión y planeación.
2. En el caso concreto corresponde al formato PbRM-06, cuyo objetivo es el de planificar y organizar las adquisiciones, arrendamientos y servicios necesarios para las actividades del municipio, garantizando transparencia, eficacia y cumplimiento normativo. Programa del cual no se estableció ningún lapso temporal, de lo que se colige, se requiere del actual ejercicio; toda vez que en el recurso de revisión diverso que se acumula, se reitera la solicitud, acotando el ejercicio fiscal 2024.
3. Acotado lo anterior, el **SUJETO OBLIGADO**, entregó en el Recurso de Revisión que se analiza, fue omiso en emitir una respuesta; sin embargo en el diverso objeto del presente proveído, si se emite una respuesta, es procedente analizar la respuesta de referencia de manera conjunta.
4. En esa tesitura, el archivo remitido corresponde si corresponde al formato PbRM-06 Programa Anual de Adquisiciones, el cual corresponde del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024. Luego entonces el rubro en comento se tiene por colmado al corresponder a lo solicitado aun habiendo sido entregado en un recurso diverso; asimismo se colma el mismo rubro planteado en al Recurso de Revisión 05170/INFOEM/IP/RR/2024. Empero, en la solicitud de mérito es de recordar que el lapso temporal establecido por la parte solicitante correspondió de los ejercicios 2023 y 2024; luego entonces se advierte con claridad que faltó entregar el soporte documental relativo al año 2023, soporte documental que ya se concluye si genera, posee y administra, derivado de la respuesta que ya fue emitida.
5. Seguidamente se solicitó el Reporte de Procedimientos Adquisitivos, del cual el **SUJETO OBLIGADO** informó a través del Director de Administración y Finanzas, que dicho reporte de acuerdo a los Lineamientos para la Integración y Entrega de los Informes Trimestrales Municipales del Ejercicio fiscal 2023 y 2024, no son aplicables para el OPERAGUA, O.P.D.M y por lo que no obra en sus archivos.
6. Sin embargo de acuerdo con el Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Denominado Operagua Izcalli O.P.D.M., se advierte que cuenta con una Subdirección de Administración, cuyas atribuciones al caso concreto, se advierten las siguientes:

*“Artículo 61.- La Subdirección de Administración tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

*VII. Verificar la integración del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios y de Arrendamientos del Organismo;*

*VIII. Participar en los procedimientos para la contratación de los bienes, arrendamientos y servicios que les soliciten las diferentes Unidades Administrativas del Organismo;*

*…*

*X. Participar en los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obras del Organismo;*

*XI. Supervisar el cumplimiento de los contratos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;*

*XII. Informar a la Dirección de Administración y Finanzas sobre la suspensión, terminación anticipada y rescisión administrativa de los contratos de adquisiciones y de arrendamientos que haya celebrado el Organismo, aplicar las penas convencionales, así como dar vista a las autoridades competentes para la imposición de las sanciones que prevé la legislación de la materia;*

*…"*

1. Luego entonces, si bien es cierto no tiene la facultad de generar en estricto sentido un *reporte* si cuenta con documentos análogos que pueden dar cuenta de lo que el particular pretende conocer, en el entendido que puede corresponder aquel documento formal en que conste o se advierta, el detalle, el estado, desarrollo y resultados, de los procesos de adquisición, contratación o arrendamiento de bienes y servicios del OPERAGUA, O.P.D.M, en el que de acuerdo a las atribuciones del área de referencia se haya hecho constar su facultad de participar, supervisar e informar, de acuerdo al precepto anteriormente citado, pues ese documento hace las veces del documento –reporte- utilizado para evaluar el cumplimiento de normativas, objetivos presupuestales y planes estratégicos, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas de acuerdo a sus facultades y atribuciones.
2. Lo anterior en observancia al criterio de expresión documental emitido por el criterio de expresión documental, el cual establece como una obligación de los Sujetos Obligados dar a las solicitudes una interpretación que les dé una expresión documental, ya que para que el derecho de acceso a la información pública de los particulares se satisfaga completamente, es necesario que se les brinde el acceso a datos, registros y todo tipo de información pública que conste en documentos, ya sea generados o que se encuentre en posesión de las autoridades, por tal motivo, privilegiando el principio de máxima publicidad, en el presente caso, se deberá proceder a la entrega del soporte documental en donde conste la información que brinde respuesta a la solicitud, así el particular podrá buscar conforme a su interés.
3. Criterio aplicable el Criterio 16/17, cuya literalidad, es la siguiente:

*“****Expresión documental****. Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.”*

1. Lo anterior en virtud de que el **Sujeto Obligado** se encuentra constreñido a documentar todo acto que derive del ejercicio sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen, según lo dispuesto en los artículos 18, 24 fracción XXII y 160 párrafo primero de la Ley de la Materia, que son del tenor literal siguiente:

*“****Artículo 18****. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.*

*…*

***Artículo 24****. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

***XXII.*** *Documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones y abstenerse de destruirlos u ocultarlos, dentro de los que destacan los procesos deliberativos y de decisión definitiva;*

*…*

***Artículo 160.*** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.”*

1. Consecutivamente, deviene la solicitud tocante al Diario General de Pólizas, a la que recayó una respuesta a través del archivo denominado ***DIARIO GENERAL DE PÓLIZAS 2023 Y 2024.pdf***, cuyo contenido corresponde a un documento de 3871 fojas, que ciertamente corresponde al Diario General de Pólizas, que corresponde al registro contable utilizado por los entes públicos para documentar y centralizar todas las transacciones económicas que afectan sus cuentas, dicho diario se construye a partir de las pólizas contables, que son documentos que respaldan y detallan las operaciones financieras realizadas, como ingresos, egresos, ajustes y transferencias.
2. Ahora bien, el documento entregado tiene un lapso temporal que va de del 1 de enero de 2023, al 31 de marzo de 2023. Lo anterior resulta relevante en virtud que la temporalidad establecida por el Solicitante, fue de los ejercicios 2023 y 2024.
3. En ese contexto, se concluye que falto por entregar el soporte documental generado del 1 de abril al 8 de julio de 2024, por ser esta ultima la fecha de interposición de la solicitud de información, resultando dable ordenar la información de referencia, además de resultar innecesario realizar un estudio pormenorizado de la fuente de atribuciones del Organismo para concluir si genera, posee o administra lo solicitado, toda vez que es información que ya asumió que si genera, posee y administra en ejercicio de sus funciones de derecho público.
4. Posteriormente, deviene la solicitud de información relativa al Dictamen de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto, solicitud a la que se entregó indicadores los Formatos de Reconducción de Indicadores Estratégicos y/o de Gestión, que corresponde aquel documento utilizado para ajustar, reorientar o redefinir los indicadores de desempeño de una organización, programa o proyecto, con el fin de alinearlos a objetivos, estrategias o condiciones actualizadas.
5. Dicho proceso de reconducción permite evaluar la pertinencia de los indicadores establecidos y hacer modificaciones necesarias para asegurar que continúen siendo relevantes, medibles y útiles para la toma de decisiones, por lo que se considera que ciertamente el soporte documental remitido puede colmar lo requerido; sin embargo dicho soporte documental corresponde a dos fechas diecinueve y veinticinco de marzo del año en curso, no obstante que como ya se ha establecido reiteradamente, lo solicitado debe versar de los ejercicios fiscales 2023 y 2024; concluyendo que se deberá entregar entonces lo solicitado respecto del ejercicio fiscal 2023 y de los meses de enero, febrero y del 1 de abril al 8 de julio de 2024.
6. Respecto del Dictamen de Reconducción y Actualización Programática Presupuestal, que corresponde documento técnico-administrativo que evalúa y valida los ajustes necesarios en los programas y presupuestos de los entes públicos, con el objetivo de garantizar la alineación con los objetivos estratégicos, el marco normativo vigente y las prioridades de gasto. En ese sentido se entregaron los Dictamen de Reconducción y Actualización Programática – Presupuestal para Resultados del OPERAGUA, O.P.D.M, que van del mes de enero de 2023 al mes de marzo de 2024, que al igual que en el supuesto anterior, no se colman los extremos temporales establecidos por el **SUJETO OBLIGADO**; toda vez que no existen dictámenes para los meses del mes de abril al 8 julio del año en curso.
7. Al respecto, La Ley de Planeación del Estado de México en el Capítulo Cuarto, establece lo siguiente:

*CAPITULO CUARTO*

*DEL CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCION*

*…*

*Artículo 36.- La Secretaría y* ***los ayuntamientos****, en el ámbito de su competencia,* ***establecerán la metodología, procedimientos y mecanismos para el adecuado control, seguimiento, revisión y evaluación de la ejecución de los programas, el uso y destino de los recursos asignados a ellos y la vigilancia de su cumplimiento****.*

*Artículo 37.-* ***En cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes de desarrollo estatal y municipales****, los titulares de las dependencias, entidades públicas, organismos, unidades administrativas y demás servidores públicos serán responsables de que los programas se ejecuten con oportunidad, eficiencia y eficacia, atendiendo el mejoramiento de los indicadores para el desarrollo social y humano y* ***enviarán*** *a la Secretaría cuando ésta así lo solicite****, los informes del avance programático-presupuestal para su revisión, seguimiento y evaluación, y en el caso de los municipios, a quien los ayuntamientos designen.***

***Artículo 38.- Las dependencias, organismos, entidades públicas, unidades administrativas y servidores públicos, deberán realizar la evaluación a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas, así como la mejora de los indicadores de desarrollo social y humano y, en su caso, emitirán dictamen de reconducción y actualización cuando sea necesaria la modificación o adecuación de la estrategia a la que se refiere el artículo 26 de esta Ley, dictamen que habrán de hacer del conocimiento inmediato de la Secretaría o del ayuntamiento en el ámbito de su competencia, para que a su vez, se reformule el contenido de la estrategia de desarrollo.***

(Énfasis añadido)

1. El Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal establece que el ***Dictamen de Reconducción y Actualización*** *es el documento que se refiere en el artículo 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios que sustenta la modificación de los programas como consecuencia de la publicación, modificación o actualización del Plan Nacional de Desarrollo o en su caso, el Plan de Desarrollo del Estado de México.*

***Dictamen de reconducción y actualización programática – presupuestal.***

*El dictamen de reconducción y actualización programático-presupuestal, es el instrumento normativo que apoya los procesos de adecuación del presupuesto y de las acciones de los Programas presupuestarios, de acuerdo a lo que establecido en los artículos 317 Bis, 318 y 319 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; que deberá presentarse cuando exista modificación de metas, cancelación de proyectos o reasignación a otros proyectos prioritarios, ampliación o cancelación de recursos; por lo que en el ámbito presupuestal éste solo aplica para traspasos externos, cancelaciones o ampliaciones de recursos a nivel de proyecto de la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente.*

*Es importante referir que las adecuaciones que impliquen una disminución de recursos serán viables siempre y cuando las metas hayan sido cumplidas y se registren ahorros presupuestarios.*

*A la Tesorería, le corresponderá dar el visto bueno y en el caso de la UIPPE municipal o equivalente, después de analizar el impacto programático que tiene el movimiento presupuestal, autorizará la procedencia del dictamen de reconducción y actualización programática –presupuestal.*

*Por otra parte, y de acuerdo al artículo 24 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, se establece que se elaborará un dictamen de reconducción y actualización cuando las estrategias contenidas en los planes de desarrollo municipales y sus programas sean modificados, situación que se detecta al término de las etapas de evaluación de los resultados y como consecuencia del fortalecimiento de los objetivos de desarrollo.*

*Asimismo, de conformidad con lo que establecen los artículos 56, 57 y 58 del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios,* ***los dictámenes de reconducción y actualización, deberán ser validados por la UIPPE, elaborados por las dependencias generales, autorizados por la tesorería municipal y por los Ayuntamientos****, debiendo sustentar la justificación en el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal vigente y sus Programas.*

***Las adecuaciones deberán realizarse por las dependencias generales en coordinación con la UIPPE y la Tesorería Municipal.***

***Principales elementos del dictamen de reconducción****:*

***1.*** *Identificación del proyecto que se cancela, reduce, se crea, incrementa o modifica (programática o presupuestalmente);*

***2.*** *Cuando el dictamen es originado por una adecuación de metas, el tipo de movimiento se identifica como movimiento programático y se le asignara un folio;*

***3.*** *Si el dictamen es originado por un movimiento presupuestal, se debe identificar el tipo de movimiento y asignarle folio consecutivo para control interno (estos datos deben ser coincidentes con el tipo de movimiento y folio de la solicitud de adecuación presupuestaria, la cual se determina a nivel de capítulo y partida específica);*

***4.*** *Identificación de recursos a nivel de proyecto (monto de la afectación presupuestal);*

***5.*** *Metas programadas y alcanzadas del proyecto que se modifica;*

***6.*** *Definición de la modificación de las metas del proyecto que se crea, incrementa o reduce (programación anual, calendario y/o costo);*

***7.*** *Justificación:*

*• De la cancelación o reducción del proyecto;*

*• Identificación del origen de los recursos;*

*• De creación o reasignación de recursos y metas al proyecto beneficiado; y*

***8.*** *Firmas de elaboración, validación y autorización.*

*Para apoyar a las administraciones municipales a dar cumplimiento con lo que establece la ley para este fin, en el apartado de anexos de esta Guía Metodológica, se encuentra el formato de dictamen de reconducción y actualización programática-presupuestal y su instructivo de llenado.*

1. Es así que, cuando en las partidas presupuestales sea necesaria una modificación, los entes fiscalizables deberán realizar las modificaciones necesarias, a través de un Dictamen de Reconducción el cual debe incluir el tipo de movimiento y el folio de la solicitud de adecuación presupuestaria, asimismo debe determinar el nivel de capítulo y partida específica, y dicho documento deberá presentarse al OSFEM y la justificación deberá identificar prioridad, objetivo, impacto y/o resultado que propicia el cambio.
2. Respecto de la nómina detallada, se remite un oficio mediante el cual se establece que no es competencia contar con lo solicitado, de conformidad a los Lineamientos para la Integración y Entrega de los Informes Trimestrales Municipales, por lo que no obra en sus archivos.
3. A efecto de identificar las unidades administrativas competentes se traen a colación el Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Denominado Operagua Izcalli O.P.D.M, en los siguientes preceptos aplicables al caso concreto:

*“Artículo 62.- El Departamento de Recursos Humanos tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

*V. Elaborar la nómina en base al tabulador de sueldos y solicitar a la Subdirección de Finanzas el monto para pago de nómina;*

*VI. Realizar la dispersión del pago de nómina, prima vacacional, aguinaldo y otras prestaciones;*

*…”*

*“Artículo 68.- El Departamento de Egresos tiene las siguientes atribuciones:*

*…*

*XII.* ***Digitalizar la información financiera según requerimientos del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México a integrarse en los informes****;*

*…*

*XV. Elaborar los proyectos de solventación de observaciones que se envía el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México*

*…”*

*“Artículo 69.- Al Departamento de Control Presupuestal le corresponden las siguientes atribuciones:*

*…*

*Coadyuvar con el Departamento de Egresos en la atención de observaciones de las diversas instancias de fiscalización, y*

*…”*

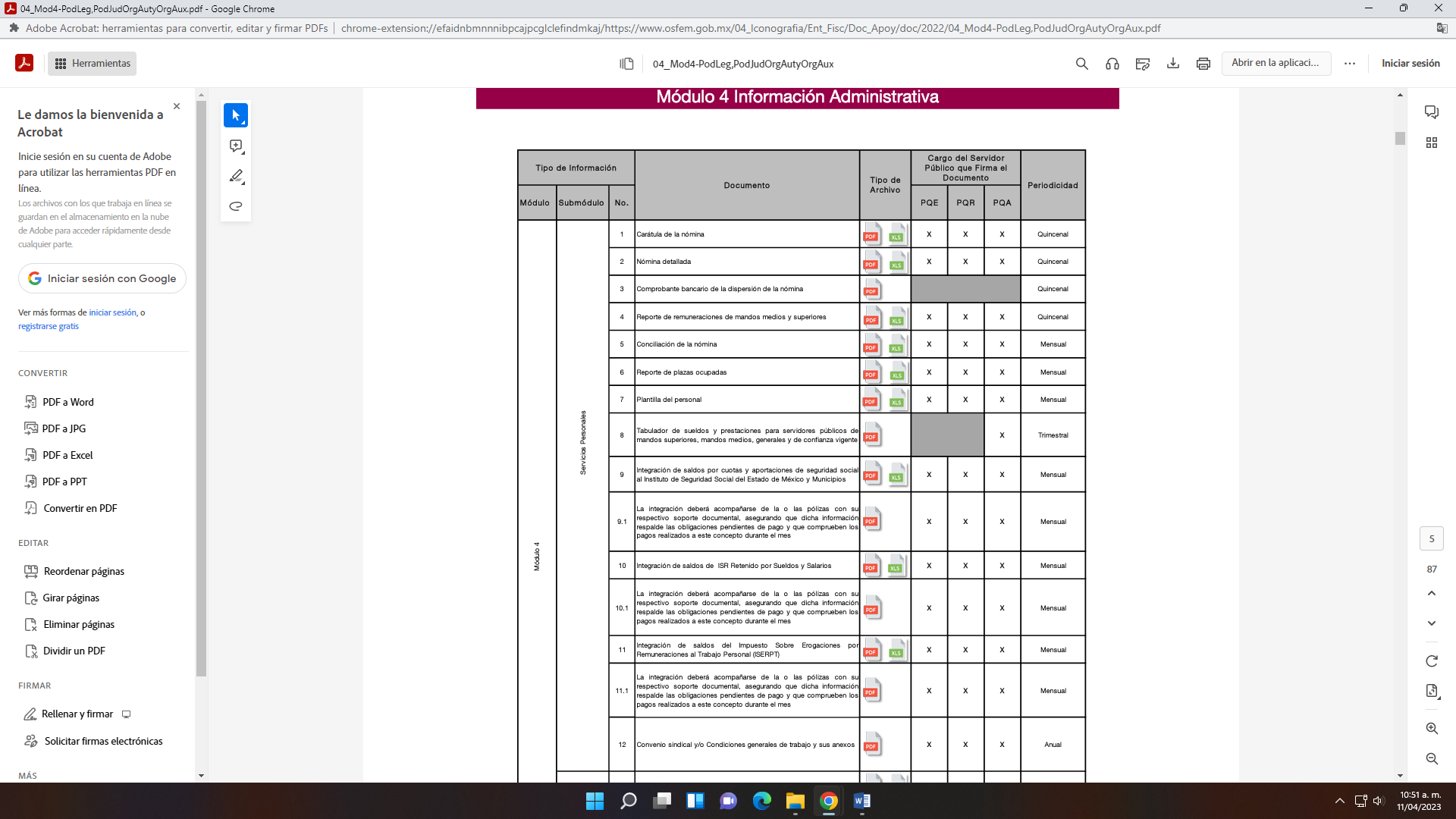
1. Como se aprecia, el OPERAGUA, O.P.D.M, es una entidad municipal fiscalizable, en ese sentido la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México en su artículo 8, fracción XI, que el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, tiene como una de sus atribuciones el de emitir los Lineamientos Integración del Informe Estatal para el Ejercicio 2022, como así se advierte a continuación:

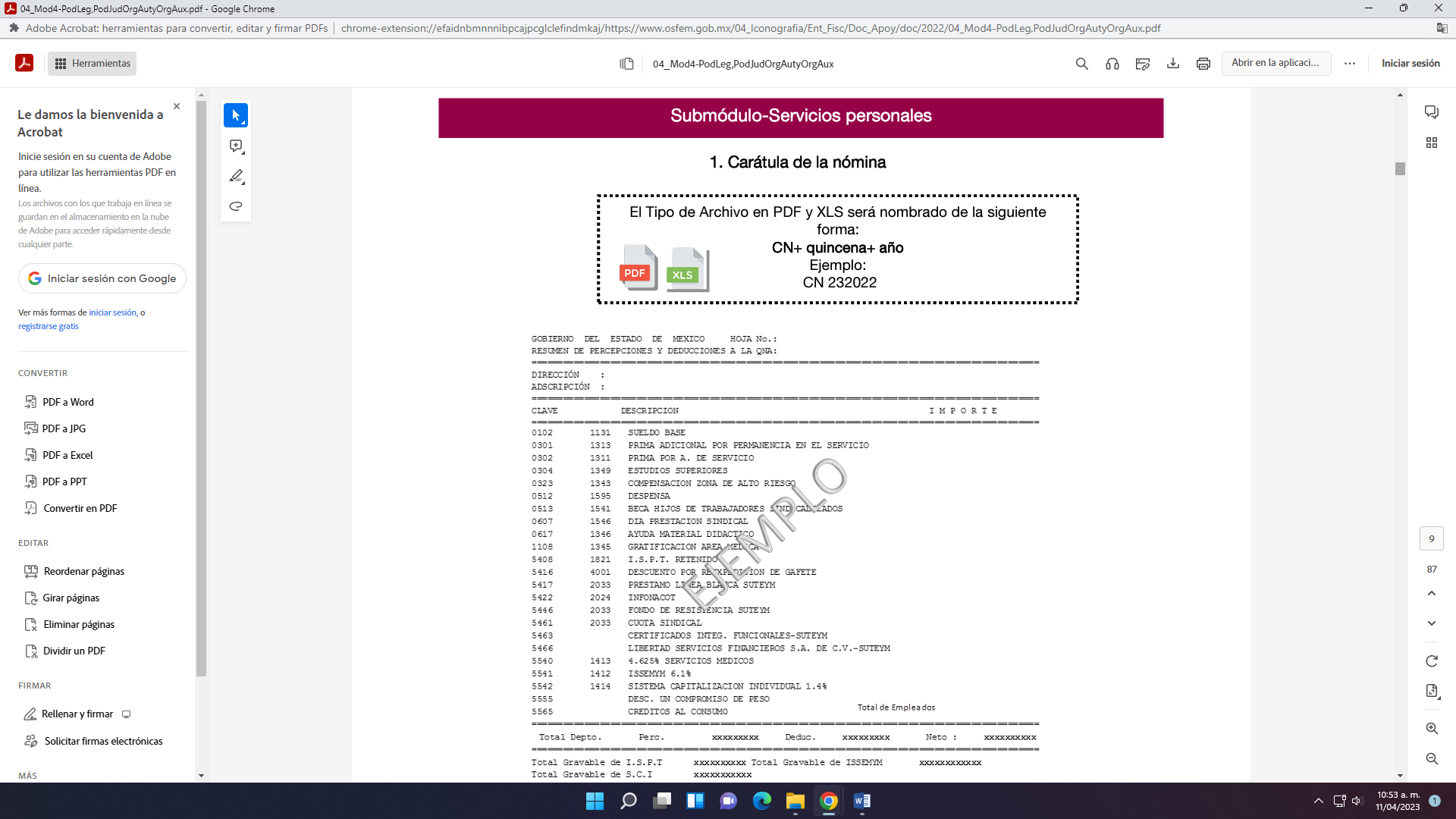
***“Artículo 8.*** *El Órgano Superior tendrá las siguientes atribuciones:*

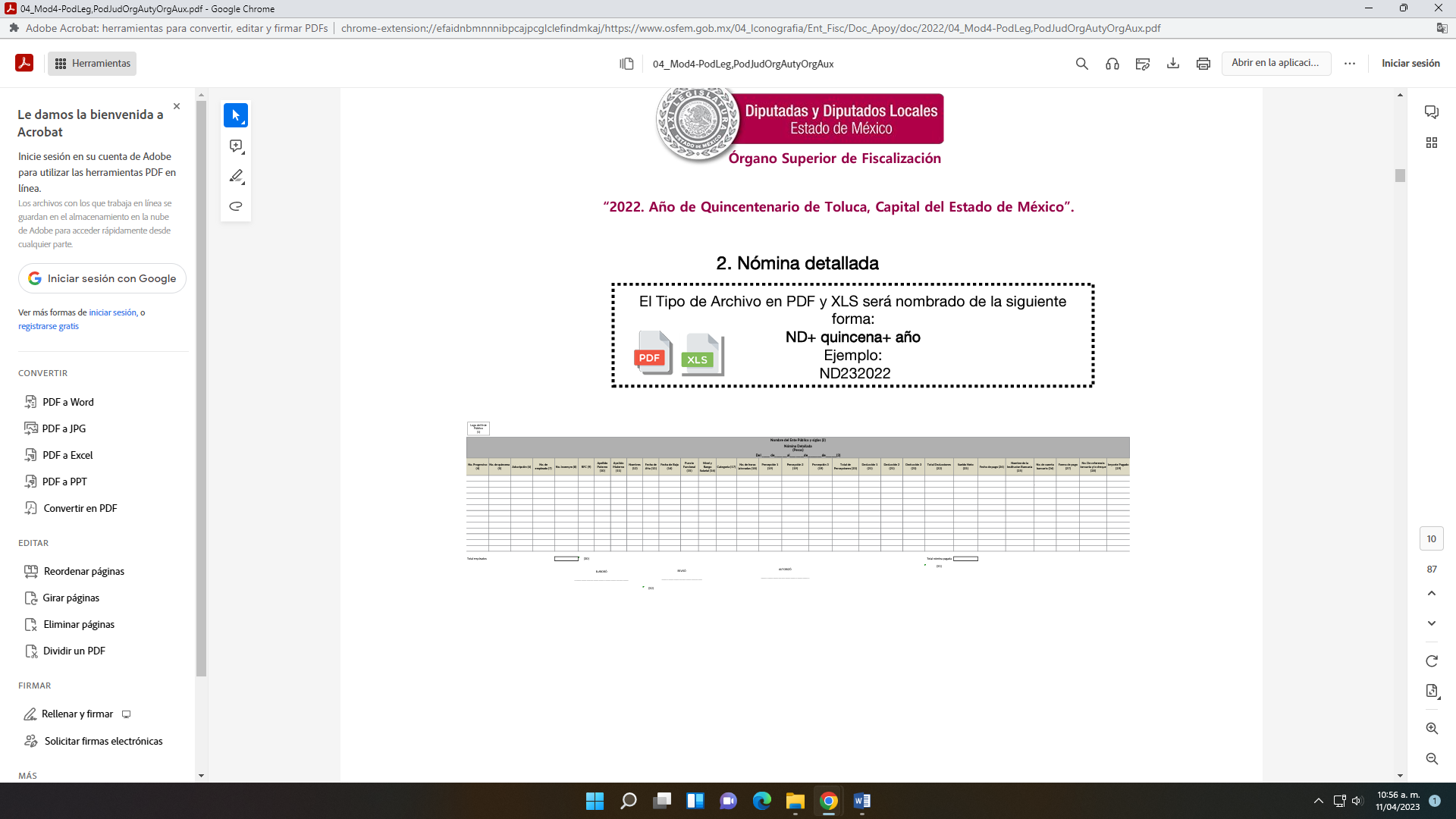
*…*

***XI. Establecer los lineamientos****, criterios, procedimientos, métodos y sistemas* ***para las acciones de control y evaluación, necesarios para la fiscalización de las cuentas públicas y los informes trimestrales****…*”

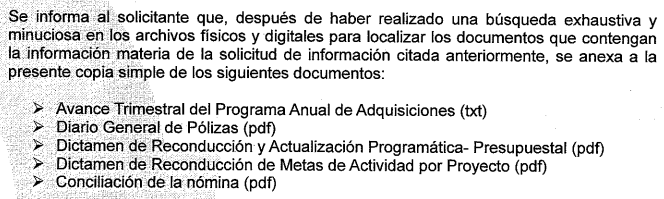
1. Dentro de los cuales ubicamos en su módulo cuatro la información de la caratula de nómina y nómina detallada, como se advierte en las siguientes imágenes sustraídas de dichos lineamientos:







1. En observancia a las imágenes anteriores, se acredita que el **SUJETO OBLIGADO**, debió generar la información relativa a la nómina detallada; sin embargo de manera contradictoria se remite el archivo denominado ***CN 2023.pdf*,** que aparentemente corresponde a la conciliación de nómina (también solicitada), pero que sin embargo corresponde a la nómina detallada misma que va del 1 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023, quedando evidentemente pendiente el soporte documental relativo al generado del actual ejercicio a efecto de colmar el punto en comento.
2. Ahora bien, como se mencionó, también se solicitó la conciliación de la nómina, de la cual se hizo alusión en el escrito de respuesta, como se aprecia:



1. Como se observa, ciertamente acepta que genera, posee y administra lo solicitado; sin embargo de las constancias que obran en el expediente electrónico en que se actúa, no se advierte que haya sido entregada la referida Conciliación, siendo evidente la procedencia de ordenar para que se entregue, pues –se insiste– asumió que cuenta con ella; no obstante no es óbice para referir lo siguiente.
2. Los Lineamientos para la Integración y Entrega del Informe Trimestral Municipal, , emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, precisa que los entes municipales deben de proporcionar, para su fiscalización, diversos documentos, entre los cuales se encuentran aquellos del **Módulo 4**, que contienen la Conciliación de Nómina**,** el cual se conforma de del listado de servidores públicos, con todas sus percepciones y deducciones, mismo que se genera de manera quincenal.
3. Conforme lo anterior, la Conciliación de Nómina tiene como fin presentar el concentrado quincenal de las cifras derivadas de todas las erogaciones realizadas por concepto de remuneraciones al trabajo, registradas en la nómina, contra las contenidas en los registros contables, por concepto de remuneraciones al trabajo de personal. Por su parte, el Comprobante Bancario, consiste en el comprobante que emite la institución bancaria por la transferencia realizada del pago de las remuneraciones de cada servidor del Ente Público por cada quincena.
4. Conforme lo anterior, la Conciliación de Nómina tiene como fin presentar el concentrado quincenal de las cifras derivadas de todas las erogaciones realizadas por concepto de remuneraciones al trabajo, registradas en la nómina, contra las contenidas en los registros contables, por concepto de remuneraciones al trabajo de personal.
5. Finalmente al recurso de revisión de mérito, deviene la solicitud de información relativa al Dictamen Presupuestal y Programático; al respecto, en estricto sentido no se advierte un documento con esa denominación, pero si se advierte el denominado Dictamen de Reconducción y Actualización Programática – Presupuestal, por lo que es aplicable el Criterio Expresión Documental, anteriormente señalado y que se tiene por reproducido como si a la letra se insertare en obvio de repeticiones innecesarias. Ahora bien respecto de dicha solicitud no se advierte pronunciamiento alguno por lo que resulta dable realizar las siguientes precisiones:
6. La Ley de Planeación del Estado de México en el Capítulo Cuarto, establece lo siguiente:

*CAPITULO CUARTO*

*DEL CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA EJECUCION*

*…*

*Artículo 36.- La Secretaría y* ***los ayuntamientos****, en el ámbito de su competencia,* ***establecerán la metodología, procedimientos y mecanismos para el adecuado control, seguimiento, revisión y evaluación de la ejecución de los programas, el uso y destino de los recursos asignados a ellos y la vigilancia de su cumplimiento****.*

*Artículo 37.-* ***En cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes de desarrollo estatal y municipales****, los titulares de las dependencias, entidades públicas, organismos, unidades administrativas y demás servidores públicos serán responsables de que los programas se ejecuten con oportunidad, eficiencia y eficacia, atendiendo el mejoramiento de los indicadores para el desarrollo social y humano y* ***enviarán*** *a la Secretaría cuando ésta así lo solicite****, los informes del avance programático-presupuestal para su revisión, seguimiento y evaluación, y en el caso de los municipios, a quien los ayuntamientos designen.***

***Artículo 38.- Las dependencias, organismos, entidades públicas, unidades administrativas y servidores públicos, deberán realizar la evaluación a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas, así como la mejora de los indicadores de desarrollo social y humano y, en su caso, emitirán dictamen de reconducción y actualización cuando sea necesaria la modificación o adecuación de la estrategia a la que se refiere el artículo 26 de esta Ley, dictamen que habrán de hacer del conocimiento inmediato de la Secretaría o del ayuntamiento en el ámbito de su competencia, para que a su vez, se reformule el contenido de la estrategia de desarrollo.***

(Énfasis añadido)

1. El Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2020 establece que el ***Dictamen de Reconducción y Actualización*** *es el documento que se refiere en el artículo 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios que sustenta la modificación de los programas como consecuencia de la publicación, modificación o actualización del Plan Nacional de Desarrollo o en su caso, el Plan de Desarrollo del Estado de México.*

***Dictamen de reconducción y actualización programática – presupuestal.***

*El dictamen de reconducción y actualización programático-presupuestal, es el instrumento normativo que apoya los procesos de adecuación del presupuesto y de las acciones de los Programas presupuestarios, de acuerdo a lo que establecido en los artículos 317 Bis, 318 y 319 del Código Financiero del Estado de México y Municipios; que deberá presentarse cuando exista modificación de metas, cancelación de proyectos o reasignación a otros proyectos prioritarios, ampliación o cancelación de recursos; por lo que en el ámbito presupuestal éste solo aplica para traspasos externos, cancelaciones o ampliaciones de recursos a nivel de proyecto de la Clasificación Funcional Programática Municipal vigente.*

*Es importante referir que las adecuaciones que impliquen una disminución de recursos serán viables siempre y cuando las metas hayan sido cumplidas y se registren ahorros presupuestarios.*

*A la Tesorería, le corresponderá dar el visto bueno y en el caso de la UIPPE municipal o equivalente, después de analizar el impacto programático que tiene el movimiento presupuestal, autorizará la procedencia del dictamen de reconducción y actualización programática –presupuestal.*

*Por otra parte, y de acuerdo al artículo 24 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, se establece que se elaborará un dictamen de reconducción y actualización cuando las estrategias contenidas en los planes de desarrollo municipales y sus programas sean modificados, situación que se detecta al término de las etapas de evaluación de los resultados y como consecuencia del fortalecimiento de los objetivos de desarrollo.*

*Asimismo, de conformidad con lo que establecen los artículos 56, 57 y 58 del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios,* ***los dictámenes de reconducción y actualización, deberán ser validados por la UIPPE, elaborados por las dependencias generales, autorizados por la tesorería municipal y por los Ayuntamientos****, debiendo sustentar la justificación en el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal vigente y sus Programas.*

***Las adecuaciones deberán realizarse por las dependencias generales en coordinación con la UIPPE y la Tesorería Municipal.***

***Principales elementos del dictamen de reconducción****:*

***1.*** *Identificación del proyecto que se cancela, reduce, se crea, incrementa o modifica (programática o presupuestalmente);*

***2.*** *Cuando el dictamen es originado por una adecuación de metas, el tipo de movimiento se identifica como movimiento programático y se le asignara un folio;*

***3.*** *Si el dictamen es originado por un movimiento presupuestal, se debe identificar el tipo de movimiento y asignarle folio consecutivo para control interno (estos datos deben ser coincidentes con el tipo de movimiento y folio de la solicitud de adecuación presupuestaria, la cual se determina a nivel de capítulo y partida específica);*

***4.*** *Identificación de recursos a nivel de proyecto (monto de la afectación presupuestal);*

***5.*** *Metas programadas y alcanzadas del proyecto que se modifica;*

***6.*** *Definición de la modificación de las metas del proyecto que se crea, incrementa o reduce (programación anual, calendario y/o costo);*

***7.*** *Justificación:*

*• De la cancelación o reducción del proyecto;*

*• Identificación del origen de los recursos;*

*• De creación o reasignación de recursos y metas al proyecto beneficiado; y*

***8.*** *Firmas de elaboración, validación y autorización.*

*Para apoyar a las administraciones municipales a dar cumplimiento con lo que establece la ley para este fin, en el apartado de anexos de esta Guía Metodológica, se encuentra el formato de dictamen de reconducción y actualización programática-presupuestal y su instructivo de llenado.*

1. Es así que, cuando en las partidas presupuestales sea necesaria una modificación, los entes fiscalizables deberán realizar las modificaciones necesarias, a través de un Dictamen de Reconducción el cual debe incluir el tipo de movimiento y el folio de la solicitud de adecuación presupuestaria, asimismo debe determinar el nivel de capítulo y partida específica, y dicho documento deberá presentarse al OSFEM y la justificación deberá identificar prioridad, objetivo, impacto y/o resultado que propicia el cambio.
2. En consecuencia, el Sujeto Obligado deberá realizar una búsqueda exhaustiva y razonable a efecto de localizar y poner a disposición del Recurrente la información relativa a las reconducciones de presupuesto.
3. Al respecto, primeramente es dable señalar que se advierte que el Sujeto Obligado, no turnar la solicitud de información a todas las áreas que pudieran contar con la misma, derivado que a este rubro en particular no existió pronunciamiento; por lo que, es necesario hacer referencia al **procedimiento de búsqueda que deben de seguir los Sujetos Obligados para localizar la información**, el cual se encuentra previsto en los artículos 160 y 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, mismo que es el siguiente:

* Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes de acceso a la información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla -de acuerdo a las facultades, competencias y funciones-, con el objeto de que dichas áreas realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, y
* Los sujetos obligados otorgarán acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes.

1. Así, este Órgano Garante considera que el Sujeto Obligado no cumplió con el procedimiento de búsqueda exhaustiva y razonable, pues no gestionó la solicitud de información en las diversas unidades en donde pudiera obrar citada información, la cual de manera enunciativa más no limitativa puede ser la **Tesorería Municipal y la Dirección de Administración** o sus equivalentes; o cualquier área donde de acuerdo a sus facultades se cuente con la información solicitada.
2. Aunado a lo anterior, el artículo 1.8, fracción XIII, del Código Administrativo del Estado de México, establece que para que tenga validez, todo acto administrativo deberá resolver todos los puntos propuestos por los interesados; además, el Criterio de interpretación con clave de registro SO/002/2017, de la Segunda Época, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, precisa lo siguiente:

***Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.*** *De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

1. Conforme al criterio referido, se logra vislumbrar que todo acto administrativo debe apegarse al **principio de exhaustividad**, entendiendo por éste que se pronuncie expresamente sobre cada uno de los puntos requeridos, lo cual en materia de transparencia y acceso a la información pública se traduce en que, las respuestas que emitan los sujetos obligados, deben guardar una relación lógica con lo solicitado, analizando y decidiendo –de manera íntegra- sobre todos los puntos requeridos, a fin de satisfacer la solicitud correspondiente.
2. Seguidamente deviene el Recurso de Revisión 05170/INFOEM/IP/RR/2024, del que requirieron Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio fiscal 2024, que también fue solicitado en el Recurso de Revisión diverso, en el que se señala que se tiene por colmado el rubro con lo entregado en el recurso de mérito a través del archivo denominado ***PAA21212024.pdf***, motivo por el cual se omite un nuevo análisis, sumado a que en el recurso de mérito únicamente se impugna lo relativo a los proceso adquisitivos, configurándose la figura de actos consentidos.
3. Sirve de sustento, la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

***“ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO.*** *Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

De la interpretación del criterio antes citado, se advierte que cuando el particular impugnó la respuesta del **SUJETO OBLIGADO**, no expresó razón o motivo de inconformidad en contra de todos los rubros solicitados, por tanto estos deben declararse atendidos, pues se entiende que **EL RECURRENTE** está conforme con la respuesta proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO,** al no contravenir la misma.

1. Ahora bien, al recurso de referencia se le requirió adicionalmente procedimientos adquisitivos realizados en el ejercicio fiscal 2024 al respecto se informó de un enlace en el que a decir del **SUJETO OBLIGADO** pueda acceder a lo solicitado de manera simple y simplificada y por otro lado se le informa de una serie de instrucciones a efecto de que el particular de propia cuenta pueda acceder al programa anual de adquisiciones del ejercicio fiscal 2024.
2. Al respecto la entrega de enlaces ciertamente puede atender la solicitud de información; sin embargo para que un enlace de Internet colme una solicitud de información debe cumplir lo establecido en la ley de la materia en sus artículo 11 y 161, a saber:

***“Artículo 11.*** *En la generación, publicación y* ***entrega de información se deberá******garantizar que ésta sea accesible, actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita****, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberá estar definido y ser además legítima y estrictamente necesaria en una sociedad democrática, por lo que atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.*

*(…)*

***Artículo 161.*** *Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante* ***la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.***

(Énfasis añadido)

1. De los artículos transcritos se establecen las características que debe tener la información desde el momento de su generación, publicación y entrega; de igual manera se contempla el procedimiento a seguir por el **SUJETO OBLIGADO** para informar a los solicitantes sobre información que se encuentre disponible en libros, compendios, formatos electrónicos, entre otros, **haciéndole saber al solicitante como podrá consultar, reproducir o adquirir la información, en un plazo no mayor a cinco días hábiles**, comprendiendo:
2. La fuente
3. El lugar y
4. La forma
5. Asimismo, se establece que la fuente de la información **deberá ser**:
6. Precisa
7. Concreta
8. Y NO debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.
9. En esa tesitura, del documento entregado se advierte que el enlace se encuentra en dato cerrado, ello en virtud de que el PDF remitido se encuentra en formato cerrado; toda vez que fue configurado para que los usuarios puedan solo ver su contenido, pero no puedan realizar modificaciones, como editar texto, agregar o eliminar páginas, o realizar anotaciones y lógicamente la imposibilidad de dar clic en el enlace transcrito lo que se traduce en que no se esté ante presencia de datos abiertos.
10. Luego entonces, la forma de pretender colmar el rubro de mérito no cumple con los requisitos que la ley establece para tal efecto. Caso similar ocurre con las instrucciones remitidas pues implica que el particular realice y procese una serie de pasos o instrucciones sin que medie ningún tipo de error para poder llegar a la información; sumado a que las instrucciones obran en un documento parcialmente ilegible, dejando de observar los requisitos de ser precisa y concreta, de tal manera que resulta dable ordenar su entrega; toda vez que el propio **SUJETO OBLIGADO**  asume contar con lo solicitado de manera expresa; sin embargo ello no es óbice para establecer lo siguiente.
11. Que los procedimientos de adquisición del Sujeto Obligado se encuentra dentro de sus obligaciones de transparencia de acuerdo a lo señalado en el artículo 92, fracción XXIX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que se transcribe a continuación:

***Artículo 92.*** *…*

***I*** *al* ***XXVIII…***

***XXIX.*** *La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:*

***a)*** *De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:*

*1) La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*2) Los nombres de los participantes o invitados;*

*3) El nombre del ganador y las razones que lo justifican;*

*4) El área solicitante y la responsable de su ejecución;*

*5) Las convocatorias e invitaciones emitidas;*

*6) Los dictámenes y fallo de adjudicación;*

*7) El contrato y, en su caso, sus anexos;*

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;*

*10) Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;*

*11) Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;*

*12) Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;*

*13) El convenio de terminación; y*

*14) El finiquito.b)…*

1. Aunado a lo anterior, la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, señala lo siguiente:

***Artículo 26.-*** *Las adquisiciones, arrendamientos y servicios se adjudicarán a través de* ***licitaciones públicas, mediante convocatoria pública****.*

***Artículo 27.-*** *La Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y los ayuntamientos podrán adjudicar adquisiciones, arrendamientos y servicios, mediante las excepciones al procedimiento de licitación que a continuación se señalan:*

***I. Invitación restringida.***

***II. Adjudicación directa.***

***Artículo 35.-*** *En los procedimientos de licitación pública se observará lo siguiente:*

*I. El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo por el servidor público que designe la convocante, conforme al procedimiento que se establezca en el reglamento de esta Ley.*

*II. El comité de adquisiciones y servicios evaluará y analizará las propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes en el ámbito de las respectivas competencias de sus integrantes, y emitirá el dictamen de adjudicación.*

*III a VIII…*

***Artículo 36****.- El acto de presentación y apertura de propuestas se celebrará de manera pública y en presencia de todos los oferentes, en la forma siguiente:*

*I. Los licitantes presentarán, por escrito y en sobre cerrado por separado, sus propuestas técnica y económica, así como los demás documentos requeridos en las bases de la licitación.*

*II. La apertura de propuestas podrá efectuarse cuando se haya presentado una propuesta cuando menos.*

***III. Se abrirán las propuestas técnicas, desechándose las que cuantitativamente no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en las bases de licitación, poniéndolas a disposición del interesado conjuntamente con el sobre que contenga la propuesta económica.***

***IV. Se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas cuantitativamente.***

*V a VIII…*

***Artículo 65.-*** *La adjudicación de los contratos derivados de los procedimientos de adquisiciones de bienes o servicios,* ***obligará a la convocante y al licitante ganador a suscribir el contrato respectivo****, dentro de los diez días hábiles siguientes al de la notificación del fallo. Los contratos podrán suscribirse mediante el uso de la firma electrónica, en apego a las disposiciones de la Ley de Medios Electrónicos y de su Reglamento.*

1. Por su parte el Reglamento de la Ley de la Contratación Pública del Estado de México, establece lo siguiente:

***Artículo 17.-*** *Previo a la tramitación de sus adquisiciones, los titulares de las unidades administrativas de las dependencias serán responsables de obtener, a través de la Secretaría, el estudio de mercado, con el propósito de obtener los precios máximos a los que deberán adquirir los bienes y servicios; los organismos auxiliares y tribunales administrativos lo harán preferentemente, a través de ésta.*

***En el caso de los municipios, sus autoridades determinarán lo conducente.***

*El estudio de mercado tendrá como propósito determinar la existencia de bienes o servicios, en la cantidad, calidad y oportunidad requeridas, así como verificar la existencia de proveedores o prestadores de servicios y conocer el precio que prevalece en el mercado, previo al inicio del acto de presentación y apertura de propuestas.*

*El estudio de mercado tendrá también como fines, elegir la modalidad adquisitiva que deberá llevarse a cabo, establecer los precios máximos de referencia, proporcionar información a las unidades administrativas solicitantes para la determinación de la suficiencia presupuestal.*

*El estudio de mercado deberá integrarse con las características del bien o servicio obtenidas de los catálogos de bienes y servicios, o bien, a través de la información proporcionada por los fabricantes, distribuidores o comercializadoras y cámaras del ramo correspondiente.*

1. De lo anterior, se advierte que el Ayuntamiento debe contar con la información solicitada por el Particular que consiste en los procedimientos de adquisición, estudios de mercado ya que como bien lo establece el Reglamento citado dicho estudio tiene como finalidad determinar la existencia de bienes o servicios, en la cantidad, calidad y oportunidad requeridas, las propuestas técnicas y económicas, mismas que son analizadas en el acto de presentación y apertura de propuestas y la documentación del proveedor ganador, misma que debe presentar durante todo el proceso de adjudicación e incluso en la firma del contrato.
2. Con la determinación anterior quedará por colmado el derecho de acceso a la información del ahora Recurrente; toda vez que el Derecho que tutela este Órgano Garante corresponde a la *igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[2]](#footnote-2) en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los* poderes *Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos,* fideicomisos*, y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal*[[3]](#footnote-3)que se constituye como una herramienta fundamental para *ejercer control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento de las funciones públicas,[[4]](#footnote-4)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública[[5]](#footnote-5)* que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.[[6]](#footnote-6)* ”
3. Para entender los alcances de la información pública se considera importante citar el criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno de este Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

***“CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN TEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3, 4,11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

1. Es así que, todos los actos de autoridad que realicen los Sujetos Obligados **deben estar** documentados y, bajo el más alto estándar de transparencia deberán poner toda la información que se encuentre en su posesión, a disposición de los particulares que la soliciten.
2. Además, debemos tomar en cuenta los artículos 4 y 12 (antes transcrito), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales establecen lo siguiente:

***“Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información*** *generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o* ***en posesión de los sujetos obligados es pública*** *y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”*

1. Es así que, por un lado se tiene la obligación de documentar todos los actos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus funciones, atribuciones y competencias, mientras que por otro, se ven impuestos por la obligación de hacer pública toda aquella información que se encuentre en su posesión en estricto apego a los principios de eficacia[[7]](#footnote-7) y máxima publicidad, sobre éste último se debe poner mayor énfasis, puesto que establece que toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, lo que permite que la ciudadanía tenga un amplio acceso sobre lo que es el actuar de las autoridades.
2. Robustece lo anterior la Tesis aislada identificada con la clave I.4º.A.40 A del Cuarto Tribunal colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, publicada en el Seminario Judicial de la Federación y su Gaceta en el libro XVIII, Marzo 2013, Página 1899.

***“ACCESO A LA INFORMACIÓN. IMPLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD EN EL DERECHO FUNDAMENTAL RELATIVO.*** *Del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se advierte que el Estado Mexicano está constreñido a publicitar sus actos, pues se reconoce el derecho fundamental de los ciudadanos a acceder a la información que obra en poder de la autoridad, que como lo ha expuesto el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P./J. 54/2008, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVII, junio de 2008, página 743, de rubro: "ACCESO A LA INFORMACIÓN. SU NATURALEZA COMO GARANTÍAS INDIVIDUAL Y SOCIAL.", contiene una doble dimensión: individual y social. En su primer aspecto, cumple con la función de maximizar el campo de la autonomía personal, posibilitando el ejercicio de la libertad de expresión en un contexto de mayor diversidad de datos, voces y opiniones, mientras que en el segundo, brinda un derecho colectivo o social que tiende a revelar el empleo instrumental de la información no sólo como factor de autorrealización personal, sino como un mecanismo de control institucional, pues se trata de un derecho fundado en una de las características principales del gobierno republicano, que es la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia en el actuar de la administración, conducente y necesaria para la rendición de cuentas. Por ello, el principio de máxima publicidad incorporado en el texto constitucional, implica para cualquier autoridad, realizar un manejo de la información bajo la premisa inicial que toda ella es pública y sólo por excepción, en los casos expresamente previstos en la legislación secundaria y justificados bajo determinadas circunstancias, se podrá clasificar como confidencial o reservada, esto es, considerarla con una calidad diversa. “*

1. Finalmente, no pasa desapercibido que el Sujeto Obligado remitió la nómina detallada del ejercicio 2023, en el archivo denominado ***CN 2023.pdf***, del cual se advierten columnas que si bien se aprecian testadas; también lo que al copiar su contenido y pegarlo en otro documento diverso es posible conocer su contenido como lo son número de cuentas bancarias, RFC, clave ISSEMyM, por lo que en relatadas circunstancias es dable girar oficio al Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales, en atención al artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.
2. Por otro lado, sirve traer a contexto el contenido del artículo 3, fracción XVIII de la normatividad citada en el párrafo anterior, que a la letra dispone lo siguiente:

***Artículo 3.-*** *Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:*

*(…)*

***XVIII. Tratamiento:*** *La obtención, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales, por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales.*

*(…)”*

(Énfasis añadido)

1. Bajo ese escenario, la particular deberá procurar el buen uso que le dé a la información proporcionada, tratándose de datos personales que le fueron entregados por error, y que en el supuesto de hacer mal uso de los mismos, con la finalidad de producir un daño al titular de los datos le serán aplicables las sanciones previstas en el artículo 64 del ordenamiento en mérito, conforme a la infracción que según pudiera llegar a cometerse, independientemente de los procedimientos que eventualmente puedan iniciarse al **SUJETO OBLIGADO.**

**QUINTO. De la versión pública.**

1. No pasa desapercibido que la información podría contener información susceptible de clasificar, por lo cual, dicha información debe ser clasificada para no vulnerar un derecho intangible. Aunado a que de ser en caso de contar con otra información consistente en datos personales, deberá generarse una versión pública, tal excepción a la publicidad, atiende a la coexistencia de datos públicos e información que tenga el carácter de confidencial (datos personales) o reservada, por lo que debe privilegiarse el acceso a la información bajo el principio de máxima divulgación, empero sin violar el derecho a la protección de datos personales, cuyo fundamento legal aplicable se encuentra inmerso en los numerales de la Ley de la materia, que a la letra esgrimen:

*“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*(…)*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***(…)***

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*Artículo 122.* ***La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente título.***

*[…]*

*Artículo 132. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*[…]*

***II. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o***

***(…)***

*Artículo 137. Cuando un mismo medio, impreso o electrónico, contenga información pública y reservada o confidencial, la Unidad de Transparencia para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido* ***de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.” [Sic]***

1. Verbigracia, previo a poner a disposición la información correspondiente debe considerarse que tiene carácter de confidencial el Registro Federal de Contribuyentes **(RFC) que no sean de proveedores,** cuenta bancaria, la Clave Única de Registro de Población (CURP), domicilio particular, teléfono particular, el nombre de las personas físicas que no tengan la calidad de servidor público o aquellos que no reciban recursos públicos, entre otros considerados como datos personales en términos de la normatividad aplicable.
2. En cuanto al Registro Federal de Contribuyentes de las personas físicas constituye un dato personal, ya que para su obtención es necesario acreditar ante la autoridad fiscal previamente la identidad de la persona, su fecha de nacimiento, entre otros aspectos.
3. Ahora bien, las personas físicas tramitan su inscripción en el registro con el propósito de realizar —mediante esa clave de identificación— operaciones o actividades de naturaleza fiscal, la cual, les permite hacer identificable respecto de una situación fiscal determinada.
4. Lo anterior es compartido por el ahora **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la** Información **y Protección de Datos Personales** (INAI), conforme al criterio **19/17,** el cual es del tenor literal siguiente:

*“****REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE PERSONAS FÍSICAS.***

*El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”*

1. Así, el RFC se vincula al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, su fecha de nacimiento, así como su homoclave, la cual es única e irrepetible y determina justamente la identificación de dicha persona para efectos fiscales, por lo éste constituye un dato personal que concierne a una persona física identificada e identificable.
2. No obstante, el Registro Federal de Contribuyentes tratándose de proveedores o contratistas encuadra dentro de las fronteras conceptuales del interés general y el alcance público, al tratarse de un elemento que, en el caso en particular abona a la transparencia y rendición de cuentas.
3. Robustece lo anterior, el criterio **04/21** emitido por el Órgano Garante Nacional, cuyo rubro y texto disponen a la literalidad lo siguiente:

**“REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE PERSONAS FÍSICAS PROVEEDORES O CONTRATISTAS.**

El RFC de contratistas o proveedores de sujetos obligados debe ser público, ya que al tratarse de personas relacionadas con contrataciones públicas, su difusión favorece la transparencia con la que deben administrarse los recursos públicos, en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

1. En cuanto a la Clave Única de Registro de Población (CURP) en virtud de que éste se integra por datos personales que únicamente le conciernen a un particular como son su fecha de nacimiento, su nombre, sus apellidos y su lugar de nacimiento; información que permite distinguirlo del resto de los habitantes, se considera que es de carácter confidencial.
2. Argumento que es compartido por el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, conforme al** criterio número 18/17 el cual refiere:

*“****CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).***

*La Clave Única de Registro de Población se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP está considerada como información confidencial”.*

1. Lo anterior, sólo en caso de advertir información susceptible de clasificar, por ende, resulta necesario que el Comité de Transparencia del Sujeto Obligado emita el Acuerdo de Clasificación correspondiente que sustente la versión pública, el cual deberá cumplir cabalmente las formalidades previstas en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales aplicables de los **LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS,** publicados en el Diario Oficial de la Federación en fecha quince de abril de dos mil dieciséis, mediante Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
2. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Requisitos previos.** | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| **b) Supuestos de clasificación.** | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| **c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación.** | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| **d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.** | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| **e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.** | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.
2. Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

# **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.** Resultan fundadas lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer en los Recursos de Revisión **04843/INFOEM/IP/RR/2024 y 05170/INFOEM/IP/RR/2024** acumulados**,** en términos de los **Considerandos** **Cuarto y Quinto** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICAN** las respuestas emitidas por el **Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de Los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Cuautitlán Izcalli denominado OPERAGUA, O.P.D.M.** a las solicitudes de información 00186/OASCUATIZC/IP/2024 y 00219/OASCUATIZC/IP/2024 a efecto de **ORDENAR** entregar vía Sistema de Accesos a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, en versión publica la siguiente información:

1. **Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio fiscal 2023;**
2. **Documento en el que conste el reporte, detalle o, estado de los procesos de adquisición del año 2023 y del 1 de enero al 8 de julio de 2024;**
3. **Diario General de Pólizas, del 1 de abril al 8 de julio de 2024;**
4. **Dictámenes de Reconducción y Actualización Programática – Presupuestal para Resultados del OPERAGUA, O.P.D.M, del 1 de abril al 8 de julio de 2024;**
5. **Dictámenes de Reconducción de Metas de Actividad por Proyecto, del ejercicio fiscal 2023 y, de los meses de enero, febrero, y del 1 de abril al 8 de julio de 2024;**
6. **Nómina detallada, de los primeros dos trimestres del ejercicio fiscal 2024;**
7. **Conciliaciones de nómina, del año 2023 y de los primeros dos trimestres del ejercicio fiscal 2024;**
8. **Dictamen de reconducción y actualización programática – presupuestal, del año 2023 y del 1 de enero al 8 de julio de 2024; y**
9. **Procedimientos de adquisición, del 1 de enero al 8 de julio de 2024.**

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del **Recurrente**.

Para el caso de que la información que se ordena en los incisos **d)** e, **i)**, no se haya generado poseído o administrado bastará que lo haga del conocimiento del Recurrente al momento de dar cumplimiento a la presente Resolución, en términos del párrafo segundo del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO. Notifíquese** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles,** e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente Resolución.

**QUINTO.** Notifíquese al **RECURRENTE** la presente Resolución, vía **SAIMEX**.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento del **RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnar vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SÉPTIMO.** **Gírese** oficio al Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales, en atención al artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios en términos de lo señalado en el **Considerando CUARTO** de la presente Resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL ONCE (11) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Emitidos por este Instituto y publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México “Gaceta del Gobierno” en fecha treinta de octubre de dos mil ocho. [↑](#footnote-ref-1)
2. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-2)
3. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, Fracción I. [↑](#footnote-ref-3)
4. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ibídem. Párr. 87. [↑](#footnote-ref-5)
6. Declaración conjunta del Relator Especial de las Naciones Unidas (ONU) para la Libertad de Opinión y de Expresión, el Representante para la Libertad de los Medios de Comunicación de la Organización para la Seguridad y la Cooperación en Europa (OSCE) y el Relator Especial de la Organización de los Estados Americanos (OEA) para la Libertad de Expresión (2004), disponible en <http://www.oas.org/es/cidh/expresion/documentos_basicos/declaraciones.asp>. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Artículo 9. …

   II. Eficacia: Obligación del Instituto para tutelar, de manera efectiva, el derecho de acceso a la información;

   … [↑](#footnote-ref-7)