Contenido

[ANTECEDENTES 1](#_Toc184810812)

[DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 1](#_Toc184810813)

[a) Solicitudes de información 1](#_Toc184810814)

[b) Turno de la solicitud de información 2](#_Toc184810815)

[c) Respuestas del Sujeto Obligado 3](#_Toc184810816)

[DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN 7](#_Toc184810817)

[a) Interposición de los Recursos de Revisión 7](#_Toc184810818)

[b) Turno de los Recursos de Revisión 8](#_Toc184810819)

[c) Admisión de los Recursos de Revisión 8](#_Toc184810820)

[d) Acumulación de los Recursos de Revisión 9](#_Toc184810821)

[e) Informe Justificado del Sujeto Obligado 9](#_Toc184810822)

[f) Manifestaciones de la Parte Recurrente 9](#_Toc184810823)

[g) Cierre de instrucción 9](#_Toc184810824)

[CONSIDERANDOS 10](#_Toc184810825)

[PRIMERO. Procedibilidad 10](#_Toc184810826)

[a) Competencia del Instituto 10](#_Toc184810827)

[b) Legitimidad de la parte recurrente 10](#_Toc184810828)

[c) Plazo para interponer el recurso 11](#_Toc184810829)

[d) Causal de procedencia 11](#_Toc184810830)

[e) Requisitos formales para la interposición del recurso 12](#_Toc184810831)

[f) Acumulación de los Recursos de Revisión 12](#_Toc184810832)

[SEGUNDO. Estudio de Fondo 13](#_Toc184810833)

[a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado 13](#_Toc184810834)

[b) Controversia a resolver 16](#_Toc184810835)

[c) Estudio de la controversia 17](#_Toc184810836)

[d) Versión pública 25](#_Toc184810837)

[e) Conclusión 31](#_Toc184810838)

[RESUELVE 32](#_Toc184810839)

Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, **de once de diciembre de dos mil veinticuatro.**

**VISTO** el expediente formado con motivo del Recurso de Revisión **07072/INFOEM/IP/RR/2024, 07073/INFOEM/IP/RR/2024, 07074/INFOEM/IP/RR/2024, 07075/INFOEM/IP/RR/2024 y 07076/INFOEM/IP/RR/2024** interpuesto por **XX**, a quien en lo subsecuente se le denominará **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la respuesta emitida por la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**, en adelante **EL SUJETO OBLIGADO**, se emite la presente Resolución con base en los Antecedentes y Considerandos que se exponen a continuación:

# ANTECEDENTES

## DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

### a) Solicitudes de información

El **diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro**, **LA PARTE RECURRENTE** presentó diversas solicitudes de acceso a la información pública ante el **SUJETO OBLIGADO**, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX). Dichas solicitudes quedaron registradas con el número de folio **00993/SESEA/IP/2024, 00994/SESEA/IP/2024,**  **00995/SESEA/IP/2024, 00996/SESEA/IP/2024 y 00997/SESEA/IP/2024** y en ellas se requirió la siguiente información:

***00993/SESEA/IP/2024***

*Solicito a la Dirección General de Vinculación Interinstitucional de esta Secretaria, toda la información relevante a los proyectos asi como lo referente a todos los insumos de edición de la revista digital semestral Experiencia Anticorrupción desde 2018 a 2020.*

***00994/SESEA/IP/2024***

*Solicito a la Dirección General de Vinculación Interinstitucional de esta Secretaria, toda la información relevante a los proyectos asi como lo referente a todos los insumos de edición de la revista digital semestral Experiencia Anticorrupción desde 2018 a 2021.*

***00995/SESEA/IP/2024***

*Solicito a la Dirección General de Vinculación Interinstitucional de esta Secretaria, toda la información relevante a los proyectos asi como lo referente a todos los insumos de edición de la revista digital semestral Experiencia Anticorrupción desde 2018 a 2022.*

***00996/SESEA/IP/2024***

*Solicito a la Dirección General de Vinculación Interinstitucional de esta Secretaria, toda la información relevante a los proyectos asi como lo referente a todos los insumos de edición de la revista digital semestral Experiencia Anticorrupción desde 2018 a 2023.*

***00997/SESEA/IP/2024***

*Solicito a la Dirección General de Vinculación Interinstitucional de esta Secretaria, toda la información relevante a los proyectos asi como lo referente a todos los insumos de edición de la revista digital semestral Experiencia Anticorrupción desde 2018 a 2024.*

**Modalidad de entrega**: a *través del SAIMEX.*

### b) Turno de la solicitud de información

En cumplimiento al artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **dieciocho de octubre de dos mil veinticuatro**, el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** turnó la solicitud de información al servidor público habilitado que estimó pertinente.

### c) Respuestas del Sujeto Obligado

El **cuatro de noviembre de dos mil veinticuatro,** el Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO** notificó la siguiente respuesta a través del SAIMEX:

“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

Toluca, Estado de México; a 04 de noviembre del 2024 Solicitante de información pública Presente. Con fundamento en los artículos 50, 51, 52, 53 fracciones II, IV, V, VI y XIV, 156, 160, 161, 163, 164, 166 y 168 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se otorga respuesta a la solicitud de información pública **00993/SESEA/IP/2024**. Atentamente Mtra. Montserrat Aguilera Vargas Jefa de la Unidad de Planeación y Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

ATENTAMENTE

Mtra Montserrat Aguilera Vargas”

De forma medular en todas las solicitudes de información se expresaron las mismas manifestaciones, únicamente distinguiendo el número de solicitud de información, siendo estas **00994/SESEA/IP/2024,**  **00995/SESEA/IP/2024, 00996/SESEA/IP/2024 y 00997/SESEA/IP/2024.**

Asimismo, para todas las solicitudes de información se adjuntaron los archivos digitales siguientes; cabe señalar que únicamente se distingue el nombre de los archivos electrónicos, sin embargo, medularmente contienen la misma información:

* **LTAIPEMYM.pdf**: Consiste en la Ley de Transparencia del Estado de México.
* **LSAEMYM.pdf**: Consiste en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México.
* **resp sol 993.pdf:** Consiste en la respuesta proporcionada por la Jefa de la Unidad de Planeación y Transparencia quien refiere de manera medular hacer del conocimiento la respuesta emitida por la Dirección General de Vinculación Interinstitucional.
* **RESP A SOL 993.docx:** Contiene la misma respuesta descrita en el punto inmediato anterior, con la distinción que esta es proporcionada en formato Word.

Por otro lado se procede a la descripción de los documentos que refieren distinta información:

**00993/SESEA/IP/2024:**

* **RESP A S UNI DGVI 993.pdf:** Consiste en el oficio signado por la Subdirectora de Difusión y Comunicación Social quien hace del conocimiento que, el primer número de la revista digital semestral se presentó el 13 de diciembre de 2019 y de 2019 a 2022 se editaron 3 números, asimismo por cuanto hace a los proyectos e insumos contenidos en dichos números se ubican dentro de las actas del Subcomité Editorial que se acompañan a la respuesta en mención enlistando cada una de dichas actas. Por otro lado respecto de los insumos materiales, se refiere que se utilizan computadoras, softwares especializados en diseño editorial y edición de fotografías, una cámara fotográfica, una de video y un micrófono, por otro lado se el recurso humano se diseña y proporcionada a través del trabajo de cuatro personas que se encargan del diseño editorial, grabación y edición de video.
* **RESP PDF.zip:** Consiste en una carpeta comprimida la cual contiene 3 archivos digitales los cuales corresponden a las actas de la primera, segunda y cuarta sesiones ordinarias del Subcomité Editorial.

 **00994/SESEA/IP/2024:**

* **Of respuesta a sol 0994 (2).pdf**: Consiste en el oficio signado por la Subdirectora de Difusión y Comunicación Social quien hace del conocimiento que, el primer número de la revista digital semestral se presentó el 13 de diciembre de 2019 y de 2019 a 2021 se editaron 5 números, asimismo por cuanto hace a los proyectos e insumos contenidos en dichos números se ubican dentro de las actas del Subcomité Editorial que se acompañan a la respuesta en mención enlistando cada una de dichas actas. Por otro lado respecto de los insumos materiales, se refiere que se utilizan computadoras, softwares especializados en diseño editorial y edición de fotografías, una cámara fotográfica, una de video y un micrófono, por otro lado se el recurso humano se diseña y proporcionada a través del trabajo de cuatro personas que se encargan del diseño editorial, grabación y edición de video.
* **wetransfer\_00994\_2024-11-04\_2057.zip**: Consiste en una carpeta comprimida la cual contiene 5 archivos en formato PDF con la denominación de las actas de sesiones del Subcomité Editorial, sin embargo se desconoce su contenido al no poder acceder a estos.

**00995/SESEA/IP/2024:**

* **Of respuesta a sol 0995.pdf:** Consiste en el oficio signado por la Subdirectora de Difusión y Comunicación Social quien hace del conocimiento que, el primer número de la revista digital semestral se presentó el 13 de diciembre de 2019 y de 2019 a 2022 se editaron 7 números, asimismo por cuanto hace a los proyectos e insumos contenidos en dichos números se ubican dentro de las actas del Subcomité Editorial que se acompañan a la respuesta en mención enlistando cada una de dichas actas. Por otro lado respecto de los insumos materiales, se refiere que se utilizan computadoras, softwares especializados en diseño editorial y edición de fotografías, una cámara fotográfica, una de video y un micrófono, por otro lado se el recurso humano se diseña y proporcionada a través del trabajo de cuatro personas que se encargan del diseño editorial, grabación y edición de video.
* **wetransfer\_00995\_2024-11-04\_2103.zip:** Consiste en una carpeta comprimida la cual contiene 7 archivos en formato PDF con la denominación de las actas de sesiones del Subcomité Editorial, sin embargo se desconoce su contenido al no poder acceder a estos.

**00996/SESEA/IP/2024:**

* **Of respuesta a sol 0996.pdf:** Consiste en el oficio signado por la Subdirectora de Difusión y Comunicación Social quien hace del conocimiento que, el primer número de la revista digital semestral se presentó el 13 de diciembre de 2019 y de 2019 a 2023 se editaron 9 números, asimismo por cuanto hace a los proyectos e insumos contenidos en dichos números se ubican dentro de las actas del Subcomité Editorial que se acompañan a la respuesta en mención, enlistando cada una de dichas actas. Por otro lado respecto de los insumos materiales, se refiere que se utilizan computadoras, softwares especializados en diseño editorial y edición de fotografías, una cámara fotográfica, una de video y un micrófono, por otro lado se el recurso humano se diseña y proporcionada a través del trabajo de cuatro personas que se encargan del diseño editorial, grabación y edición de video.
* **wetransfer\_00996\_2024-11-04\_2104.zip:** Consiste en una carpeta comprimida la cual contiene 9 archivos en formato PDF con la denominación de las actas de sesiones del Subcomité Editorial, sin embargo se desconoce su contenido al no poder acceder a estos.

**00997/SESEA/IP/2024:**

* **Of Respuesta a sol 0997.pdf:** Consiste en el oficio signado por la Subdirectora de Difusión y Comunicación Social quien hace del conocimiento que, el primer número de la revista digital semestral se presentó el 13 de diciembre de 2019 y de 2019 a al primer semestre de 2024, se editaron 10 números, asimismo por cuanto hace a los proyectos e insumos contenidos en dichos números se ubican dentro de las actas del Subcomité Editorial que se acompañan a la respuesta en mención, enlistando cada una de dichas actas. Por otro lado respecto de los insumos materiales, se refiere que se utilizan computadoras, softwares especializados en diseño editorial y edición de fotografías, una cámara fotográfica, una de video y un micrófono, por otro lado se el recurso humano se diseña y proporcionada a través del trabajo de cuatro personas que se encargan del diseño editorial, grabación y edición de video.
* **wetransfer\_00997\_2024-11-04\_2104 (2).zip:** Consiste en una carpeta comprimida la cual contiene 9 archivos en formato PDF con la denominación de las actas de sesiones del Subcomité Editorial, sin embargo se desconoce su contenido al no poder acceder a estos.

## DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN

### a) Interposición de los Recursos de Revisión

El **cinco de noviembre de dos mil veinticuatro** **LA PARTE RECURRENTE** interpuso los recursos de revisión en contra de las respuestas emitida por el **SUJETO OBLIGADO**, mismos que fueron registrados en el SAIMEX con los números de expediente **07072/INFOEM/IP/RR/2024, 07073/INFOEM/IP/RR/2024, 07074/INFOEM/IP/RR/2024, 07075/INFOEM/IP/RR/2024 y 07076/INFOEM/IP/RR/2024**, y en los cuales manifiesta lo siguiente:

**Para todos los recursos de revisión promovidos:**

**ACTO IMPUGNADO**

*“La información esta incompleta.”*

**RAZONES O MOTIVOS DE LA INCONFORMIDAD**

*“La información esta incompleta.”*

### b) Turno de los Recursos de Revisión

Con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **cinco de noviembre de dos mil veinticuatro** se turnaron los recursos de revisión a través del SAIMEX a las **Comisionadas Sharon Cristina Morales Martínez, María del Rosario Mejía Ayala, Guadalupe Ramírez Peña y a los Comisionados Javier Martínez Vilchis y Luis Gustavo Parra Noriega**, a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

### c) Admisión de los Recursos de Revisión

El **seis, ocho y doce de noviembre de dos mil veinticuatro** se acordó la admisión a trámite los Recursos de Revisión y se integraron los expedientes respectivos, mismos que se pusieron a disposición de las partes para que, en un plazo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho conviniera, conforme a lo dispuesto por el artículo 185, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### d) Acumulación de los Recursos de Revisión

Por economía procesal y con la finalidad de evitar resoluciones contradictorias, en la  **Cuadragésima Sesión Ordinaria** celebrada el **veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro**, el Pleno de este Instituto determinó acumular los Recursos de Revisión **07072/INFOEM/IP/RR/2024, 07073/INFOEM/IP/RR/2024, 07074/INFOEM/IP/RR/2024, 07075/INFOEM/IP/RR/2024 y 07076/INFOEM/IP/RR/2024.**

### e) Informe Justificado del Sujeto Obligado

El **catorce de noviembre de dos mil veinticuatro, EL SUJETO OBLIGADO** rindió su informe justificado a través del SAIMEX, en el cual ratificó su respuesta inicial.

Esta información fue puesta a la vista de **LA PARTE RECURRENTE** el **tres de diciembre de dos mil veinticuatro** para que, en un plazo de tres días hábiles, manifestara lo que a su derecho conviniera, de conformidad con lo establecido en el artículo 185, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

### f) Manifestaciones de la Parte Recurrente

**LA PARTE RECURRENTE** no realizó manifestación alguna dentro del término legalmente concedido para tal efecto, ni presentó pruebas o alegatos.

### g) Cierre de instrucción

Al no existir diligencias pendientes por desahogar, el **diez de diciembre de dos mil veinticuatro** la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción y la remisión del expediente a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Dicho acuerdo fue notificado a las partes el mismo día a través del SAIMEX.

# CONSIDERANDOS

## PRIMERO. Procedibilidad

### a) Competencia del Instituto

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios es competente para conocer y resolver el presente Recurso de Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

### b) Legitimidad de la parte recurrente

El recurso de revisión fue interpuesto por parte legítima, ya que se presentó por la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública,debido a que los datos de accesoSAIMEX son personales e irrepetibles.

### c) Plazo para interponer el recurso

**EL SUJETO OBLIGADO** notificó las respuestas a las solicitudes de acceso a la Información Pública el **cuatro de noviembre de dos mil veinticuatro** y el recurso que nos ocupa se interpuso el **cinco de noviembre de dos mil veinticuatro**; por lo tanto, éste se encuentra dentro del margen temporal previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en términos del Calendario oficial en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, así como de labores del Instituto.

### d) Causal de procedencia

Resulta procedente la interposición del recurso de revisión, ya que se actualiza la causal de procedencia señalada en el artículo 179, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*(…)*

***V. La entrega de información incompleta;***

 *(…)”*

### e) Requisitos formales para la interposición del recurso

**LA PARTE RECURRENTE** acreditó todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la misma normatividad.

Es importante mencionar que, de la revisión del expediente electrónico del SAIMEX, se observa que **LA PARTE RECURRENTE** no proporcionó su nombre para ser identificado, lo que en estricto sentido provoca que no se colmen los requisitos establecidos en el artículo 180 de la Ley de Transparencia; sin embargo, el artículo 15 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios prevé que toda persona tendrá acceso a la información sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, de lo que se infiere que **el nombre no es un requisito indispensable** para que las y los ciudadanos ejerzan el derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, la Ley de la materia prevé en su artículo 155, párrafo segundo la posibilidad de que las solicitudes de información sean anónimas, al utilizar un nombre incompleto o, inclusive un seudónimo. En adición a lo anterior, el propio artículo 180, en su último párrafo, establece que cuando el recurso de revisión se interponga de manera electrónica no será indispensable que contenga algunos requisitos, entre ellos, el nombre de **LA PARTE RECURRENTE;** por lo que, en el presente caso, al haber sido presentado el recurso de revisión vía SAIMEX, dicho requisito resulta innecesario.

### f) Acumulación de los Recursos de Revisión

De las constancias que obran en los expedientes acumulados, se advierte que los recursos de revisión **07072/INFOEM/IP/RR/2024, 07073/INFOEM/IP/RR/2024, 07074/INFOEM/IP/RR/2024, 07075/INFOEM/IP/RR/2024 y 07076/INFOEM/IP/RR/2024** fueron presentados por la misma **PARTE RECURRENTE** respecto de actos u omisiones similares, realizados por el mismo **SUJETO OBLIGADO**, razón por la cual, con la finalidad de evitar la emisión de resoluciones contradictorias, este Órgano Garante realizó la acumulación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de aplicación supletoria en términos del artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor.

## SEGUNDO. Estudio de Fondo

### a) Mandato de transparencia y responsabilidad del Sujeto Obligado

El derecho de acceso a la información pública es un derecho humano reconocido en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México:

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.***

*(…)*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-*

*(…)*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

Asimismo, el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios indica que la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez, gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares.*

Por su parte, el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios refiere que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad.

Esto es, que los **SUJETOS OBLIGADOS** deben atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les sean realizadas, y proporcionar la información pública que obre en su poder, conforme al estado en que se encuentre, sin que sea necesario procesar la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; tal y como lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma, teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular o practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretarán a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentra, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

En esa tesitura, el artículo 24 último párrafo de la Ley de la Materia dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública, siempre y cuando no se trate de información reservada o confidencial.

Con base en lo anterior, se considera que **EL** **SUJETO OBLIGADO** se encontraba compelido a atender la solicitud de acceso a la información realizada por **LA PARTE RECURRENTE**.

### b) Controversia a resolver

Con el objeto de ilustrar la controversia planteada, resulta conveniente precisar que, una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que **LA PARTE RECURRENTE** solicitó lo siguiente:

De la Dirección General de Vinculación Interinstitucional:

1. Los proyectos e insumos de edición de la revista digital semestral, Experiencia Anticorrupción del 2018 a 2024

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** se pronunció por conducto de la la Subdirectora de Difusión y Comunicación Social quien hace del conocimiento los periodos en los que se creó la revista digital y la edición de los números dependiendo el ejercicio fiscal, asimismo dicha servidora pública refiere que los insumos y proyectos se encuentran inmersos en las actas de las sesiones del Subcomité Editorial, mismas que se enlistan en las respuestas proporcionadas; por otro lado se refiere que estas son acompañadas como documentos anexos, sin embargo únicamente en la respuesta a la solicitud de información **00993/SESEA/IP/2024** se tuvo acceso a las actas correspondientes. En ese mismo sentido se señaló que, los insumos materiales que se utilizan son computadoras, softwares especializados en diseño editorial y edición de fotografías, una cámara fotográfica, una de video y un micrófono, por otro lado se el recurso humano se diseña y proporcionada a través del trabajo de cuatro personas que se encargan del diseño editorial, grabación y edición de video.

Ahora bien, en la interposición del presente recurso **LA PARTE RECURRENTE** se inconformó de la entrega de información incompleta, por lo cual, el estudio se centrará en determinar si la información entregada colma todo lo requerido por **LA PARTE RECURRENTE**.

### c) Estudio de la controversia

Una vez sentado lo anterior, resulta procedente invocar lo que establece el Manual General de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, marco normativo que de nuestro interés, establece lo siguiente:

***V. Estructura Orgánica***

*411000000000000 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción*

*41100100000000L Secretaría Técnica*

*41100100010000S Secretaría Particular*

*41100100000100S Unidad de Enlace*

*41100100020000S Órgano Interno de Control*

*41100102000000S Unidad de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género*

*41100100030000S Unidad de Planeación y Transparencia*

*41100100040000S Coordinación de Administración y Finanzas*

*41100100040100S Subdirección de Contabilidad y Finanzas*

*41100100040001S Departamento de Desarrollo de Personal*

*41100100040002S Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales*

***41100101000000L Dirección General de Vinculación Interinstitucional***

***41100101000100L Subdirección de Difusión y Comunicación Social***

*41100101000200L Subdirección de Vinculación con el Sistema Nacional Anticorrupción y Sistemas Municipales*

*41100104000000L Dirección General de Políticas Públicas y Riesgos en Materia Anticorrupción*

*41100104000100L Subdirección de Políticas Públicas Anticorrupción*

*(…)*

Asimismo el marco normativo en referencia establece en el apartado 41100101000000L las funciones de la Dirección General de Vinculación Interinstitucional, mismas que de nuestro interés resultan relevantes las siguientes:

*41100101000000L DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL*

*(…)*

*FUNCIONES:*

*(…)*

* ***Supervisar la elaboración y dar seguimiento a la autorización del Programa Editorial Anual de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.***
* ***Supervisar el seguimiento a los acuerdos de la instancia editorial de la Secretaría Ejecutiva.***
* ***Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.***

*(…)*

Por otro lado de la estructura orgánica referida en el marco normativo en cita, podemos dilucidar que, Subdirección de Difusión y Comunicación Social es una dependencia adscrita a la Dirección General de Vinculación Interinstitucional que a su vez esta cuenta con las siguientes funciones y objetivos aplicables al caso en concreto:

*41100101000100L SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL*

*OBJETIVO: Implementar los mecanismos para promover y* ***difundir acciones en materia de prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción, a través de instrumentos de comunicación impresa, electrónica y audiovisual****, que fortalezcan la imagen institucional de la Secretaría Ejecutiva.*

*FUNCIONES:*

* ***Elaborar para su aprobación, el programa editorial de la Secretaría Ejecutiva***
* ***Supervisar las modificaciones y actualizaciones del sitio electrónico de la Secretaría Ejecutiva, en coordinación con la Dirección General de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.***
* ***Dar seguimiento a los acuerdos de la instancia editorial de la Secretaría Ejecutiva***

Atento a lo anterior, podemos advertir que, se demuestra que, **EL SUJETO OBLIGADO** siguió el procedimiento establecido por el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, turnando la solicitud a las áreas en las que pudiera obrar la información de conformidad con la fracción XXXIX del artículo tercero de la legislación local vigente en materia de transparencia:

***XXXIX.*** *Servidor público habilitado: Persona encargada dentro de las diversas unidades administrativas o áreas del sujeto obligado, de apoyar, gestionar y entregar la información o datos personales que se ubiquen en la misma, a sus respectivas unidades de transparencia; respecto de las solicitudes presentadas y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información.*

Así las cosas, se advierte que efectivamente la Unidad de Transparencia cumplió con lo establecido en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual menciona lo siguiente:

*“Artículo 162. Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a* ***todas las Áreas competentes*** *que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.”*

Por otro lado, ante los requerimientos inmersos en la solicitud de información, es preciso decir que de conformidad con los artículos 6°, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 4° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 4° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona.

Ahora bien, el artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contempla que los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Lo anterior toma relevancia, pues según Jarquín, Soledad (2019), en el “Diccionario de Transparencia y Acceso a la Información Pública” (p. 126 y 127), todos los **SUJETOS OBLIGADOS** tienen la obligación jurídica, en materia de transparencia y acceso a la información pública, de dejar constancia o registro material de las actividades efectuadas con motivo del ejercicio de sus atribuciones de cualquier acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Además, precisa que los documentos son el registro material que da testimonio de las actividades efectuadas por los sujetos obligados con motivo del ejercicio de sus facultades, atribuciones o funciones, los cuales pueden ser escritos, impresos, sonoros, visuales, electrónicos, informáticos, entre otros; asimismo aclara que estos pueden contener valores administrativos, legales, fiscales, contables, históricos, informativos, entre otros.

Ahora bien, dada la inconformidad hecha valer por **LA PARTE RECURRENTE**, resulta oportuno mencionar que este se duele de la entrega de información incompleta, para lo cual los requerimientos y respuestas, en síntesis, versan en lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Requerimientos: | Información Proporcionada: | Resultado:  |
| Proyectos de edición para la revista digital “Experiencia Anticorrupción”  | De las constancias que obran en las respuestas a las solicitudes de información, se desprende que la Subdirectora de Difusión y Comunicación Social refiere que, los proyectos de edición se encuentran inmersos en las actas del Subcomité Editorial que son acompañadas como documentos anexos, sin embargo únicamente respecto de la solicitud de información número **00993/SESEA/IP/2024** fue posible acceder al soporte documental respectivo, de donde es posible obtener el proyecto (s) que se sometió a consideración del Subcomité Editorial para su aprobación, según la sesión que correspondiera  | Satisface parcialmente el derecho de **LA PARTE RECURRENTE** en virtud de que el resto de los documentos digitales que corresponden a las actas de las sesiones del Subcomité Editorial se encuentran dañados lo que impide acceder a su contenido y por ende conocer los proyectos que fueron sometidos a consideración de dicho organismo.  |
| Insumos de edición de la revista digital Experiencia Anticorrupción | En respuesta la servidora pública habilitada competente refirió que, los insumos materiales corresponden a computadoras, softwares especializados en diseño editorial y edición de fotografías, una cámara fotográfica, una de video y un micrófono, por otro lado se el recurso humano se diseña y proporcionada a través del trabajo de cuatro personas que se encargan del diseño editorial, grabación y edición de video | Satisface el punto en referencia ya que se precisan los insumos que son utilizados para llevar a cabo la emisión de la revista digital referida.  |

Ahora bien, en aras de ejemplificar los argumentos vertidos en la tabla que antecede, resulta viable insertar los siguientes fragmentos de pantalla:

**Respuesta a los insumos:**



**Información de los proyectos (de manera ejemplificativa):**





**Error en los archivos digitales:**



Luego entonces, este Órgano Garante considera que, si bien **EL SUJETO OBLIGADO** intentó satisfacer el derecho de acceso a la información de **LA PARTE RECURRENTE**, no se remitió la información de manera completa en virtud de que la información referente a los proyectos de la revista digital, sometidos a consideración del Subcomité Editorial, se encuentran inmersos en los archivos digitales dañados, a excepción de aquellos que fueron remitidos en atención a la solicitud de información número **00993/SESEA/IP/2024,** en ese sentido resulta viable ordenar a dicha autoridad la entrega de la información faltante.

Asimismo respecto de la respuesta a la solicitud de información citada en el párrafo que antecede, se deriva el hecho en que **EL SUJETO OBLIGADO** manifestó que el primer número de la revista digital fue emitido el 13 de diciembre de 2019, entendiéndose esta como la primera edición del soporte documental referido, por lo cual se obvia que para el ejercicio fiscal 2018 la revista digital no había sido generada o editada, por lo tanto es meramente imposible ordenar a la autoridad entregue la información requerida, respecto del ejercicio fiscal ya mencionado.

De igual forma sirve de sustento el fragmento de pantalla siguiente, el cual contiene el pronunciamiento citado, mismo que fue emitido por la servidora pública habilitada para tal efecto:



### d) Versión pública

Para el caso de que el o los documentos de los cuales se ordena su entrega contengan datos personales susceptibles de ser testados, deberán ser entregados en **versión pública**, pues el derecho de acceso a la información tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que abonen a la rendición de cuentas y a la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas. De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

A este respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

**“Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

**IX.** **Datos personales:** La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;

**XX.** **Información clasificada:** Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;

**XXI.** **Información confidencial**: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;

**XLV. Versión pública:** Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.

**Artículo 51.** Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información **y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.** Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.

**Artículo 52.** Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.” (Énfasis añadido)

Así, los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados deben estar protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad, todo tratamiento de datos personales que se efectúe deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 22, párrafo primero, relacionado con el 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales se transcriben para mayor referencia:

**“Artículo 22.** Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.

**Artículo 38.** Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.**”**

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de la materia permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares toda vez que ésta tiene por objeto proteger datos personales, entendiéndose por tales, aquéllos que hacen identificable a una persona.

Lo anterior es así, en virtud de que toda la información relativa a una persona física o jurídico colectiva que le pueda hacer identificada o identificable constituye un dato personal en términos del artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; por consiguiente, se trata de información confidencial que debe ser protegida por **EL SUJETO OBLIGADO,** por lo que, todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido.

La finalidad de la versión pública es salvaguardar la vida, integridad, seguridad, patrimonio y privacidad de las personas; de tal manera que, todo aquello que no tenga por objeto proteger lo anterior, es susceptible de ser entregado. En otras palabras, la protección de datos personales es una derivación del derecho a la intimidad.

Asimismo, es importante señalar que dicha clasificación se tiene que efectuar mediante la forma y formalidades que la ley de la materia impone; es decir, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado de su Comité de Transparencia, en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

***Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

**“Artículo 49.** Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:

**VIII.** Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;

**Artículo 132.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución de autoridad competente; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.**”**

**“Segundo. -** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

**XVIII.** **Versión pública:** El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información**

**Cuarto.** Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.

**Quinto.** La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.

**Sexto.** Se deroga.

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

**I.** Se reciba una solicitud de acceso a la información;

**II.** Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el órgano garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial; o

**III.** Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.

Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar, conforme a su naturaleza, si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad.

**Octavo.** Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba del daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

**Décimo.** Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivo, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.

En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.

**Décimo primero.** En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.**”**

Consecuentemente, se destaca que la versión pública que elabore **EL SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el **Acuerdo del Comité de Transparencia** en términos de los artículos 122 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con el cual sustentará la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, ya que de no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no se señalan las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- lo cual deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones, se estaría violentando desde un inicio el derecho de acceso a la información del solicitante.

### e) Conclusión

Así, con fundamento en lo establecido en los artículos 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y en los artículos 2, fracción II, 9, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

# RESUELVE

**PRIMERO.** Se **MODIFICAN** las respuestas entregadas por el **SUJETO OBLIGADO** en las solicitudes de información **00994/SESEA/IP/2024,**  **00995/SESEA/IP/2024, 00996/SESEA/IP/2024 y 00997/SESEA/IP/2024**, por resultar **FUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en los Recursos de Revisión **07072/INFOEM/IP/RR/2024, 07073/INFOEM/IP/RR/2024, 07074/INFOEM/IP/RR/2024 y 07075/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO**, a efecto de que, entregue a través del SAIMEX, en su caso en versión pública, los documentos que den cuenta de lo siguiente:

1. *Las actas de las sesiones del Subcomité Editorial en donde se haya sometido a consideración del mismo, los proyectos para la emisión de la revista digital “Experiencia Anticorrupción”, del periodo comprendido del 1 de enero de 2021 al 17 de octubre de 2024.*

*De ser necesarias las versiones públicas, se deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se apruebe la clasificación de información, en términos del artículo 49, fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**TERCERO.** Se **CONFIRMA** la respuesta entregada por el **SUJETO OBLIGADO** en la solicitud de información **00993/SESEA/IP/2024**, por resultar **INFUNDADAS** las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **07076/INFOEM/IP/RR/2024**,en términos del considerando **SEGUNDO** de la presente Resolución.

**CUARTO.** Notifíquese la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO a través del sistema SAIMEX**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de **tres días hábiles** siguientes, sobre el cumplimiento dado a la presente. Asimismo, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**QUINTO.** Notifíquese a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

**SEXTO**. Hágase del conocimiento a **LA PARTE RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnar la presente resolución vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SÉPTIMO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el **SUJETO OBLIGADO** podrá solicitar una ampliación de plazo de manera fundada y motivada, para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL ONCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/CDFE