Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a once de diciembre de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **07140/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX**, en lo sucesivo el **Recurrente**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Chapa de Mota**, en lo subsecuenteel **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución.

# A N T E C E D E N T E S

## PRIMERO. De la Solicitud de Información.

Con fecha veintinueve de septiembre de dos mil veinticuatro, la Recurrente presentó solicitud de información que fue registrada en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) con el número de expediente **00078/CHAPAMOT/IP/2024**,la cual se tiene por ingresada el treinta del mismo mes y año, por corresponder al día hábil inmediato posterior,mediante la cual solicitó información en el tenor siguiente:

«Solicito a ese sujeto obligado, me proporcione los documentos que obren en su archivo consistente en todas las obras ejecutadas durante 2021, 2022, 2023 y lo que va de 2024 consistente en los proyectos ejecutivos de cada una de ellas, los cocicovis y las facturas pagadas a las empresas que ejecutaron las las obras en cuestión, la información la requiero escaneada en formato PDF tal y como se entrega al OSFEM.» (Sic)

Modalidad de entrega: **A través del SAIMEX**

## SEGUNDO. Del turno de Requerimiento de información

## En fecha siete de octubre de la anualidad actuante, la Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, realizó el turno de la solicitud al Servidor Público Habilitado, de conformidad a las constancias que obran en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)

## TERCERO. De la respuesta del Sujeto Obligado.

De las constancias que obran en el expediente electrónico, se observa que el día veintidós de octubre de dos mil veinticuatro, el Sujeto Obligado dio respuesta a la solicitud de información manifestando lo siguiente:

«Folio de la solicitud: 00078/CHAPAMOT/IP/2024

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

Reciba un cordial saludo, y en atención a la petición con folio No. 00078/CHAPAMOT/IP/2024, en la que se solicita la siguiente información: Documentos que obren en el archivo consistente en todas las obras ejecutadas durante el 2021, 2022, 2023 y 2024, consistente en: • Proyectos ejecutivos de cada una de ellas, • COCICOVIS • FACTURAS PAGADAS a las empresas que ejecutaron las obras en cuestión Se anexa link para poder acceder a la información. Mencionando que esta tendrá una vigencia al 31 de diciembre de 2024. SAIMEX\_PE\_COCICOVIS – OneDrive

ATENTAMENTE

L.C.I. MÓNICA GUADALUPE PÉREZ MELÉNDEZ» (Sic)

El Sujeto Obligado adjuntó a su respuesta los documentos denominados **«RESPUESTA 00078.pdf»** y **«078\_RESPUESTA\_SAIMEX.pdf»**, cuyo contenido no se reproduce por ser del conocimiento de las partes; no obstante, será motivo de análisis en el estudio correspondiente.

## CUARTO. Del recurso de revisión.

Inconforme con la respuesta emitida, el Recurrente interpuso el presente recurso de revisión el día diez de noviembre de dos mil veinticuatro, sin embargo, se tiene por interpuesto el día once de noviembre, al ser día hábil, el cual se registró en el SAIMEX con el expediente **07140/INFOEM/IP/RR/2024**, en el que manifestó lo siguiente:

**Acto Impugnado:**

«Entregan dos oficios donde supuestamente entregan la información pero no contiene lo que se solicito, menciona una liga de one drive, pero yo solicite la entrega mediante la plataforma SAIMEX y por este medio me tienen que entregar lo que se les pidió, consistente en Solicito a ese sujeto obligado, me proporcione los documentos que obren en su archivo consistente en todas las obras ejecutadas durante 2021, 2022, 2023 y lo que va de 2024 consistente en los proyectos ejecutivos de cada una de ellas, los cocicovis y las facturas pagadas a las empresas que ejecutaron las las obras en cuestión, la información la requiero escaneada en formato PDF tal y como se entrega al OSFEM.» (Sic)

**Razones o motivos de inconformidad:**

«Entregan dos oficios donde supuestamente entregan la información pero no contiene lo que se solicito, menciona una liga de one drive, pero yo solicite la entrega mediante la plataforma SAIMEX y por este medio me tienen que entregar lo que se les pidió, consistente en Solicito a ese sujeto obligado, me proporcione los documentos que obren en su archivo consistente en todas las obras ejecutadas durante 2021, 2022, 2023 y lo que va de 2024 consistente en los proyectos ejecutivos de cada una de ellas, los cocicovis y las facturas pagadas a las empresas que ejecutaron las las obras en cuestión, la información la requiero escaneada en formato PDF tal y como se entrega al OSFEM.» (Sic)

## QUINTO. Del turno y admisión del recurso de revisión.

Medio de impugnación que le fue turnado al **Comisionado Presidente José Martínez Vilchis**, por medio del sistema electrónico en términos del numeral 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, al cual recayó acuerdo de admisión de fecha trece de noviembre de dos mil veinticuatro, otorgándose en él un plazo de siete días para que las partes manifestaran lo que a su derecho corresponda en términos del numeral ya citado.

## SEXTO. De la etapa de instrucción.

Durante la etapa de instrucción, en el sumario se observa que el veinticinco de noviembre de dos mil veinticuatro, el Sujeto Obligado rindió su Informe Justificado mediante la presentación de los documentos denominados **«2024ROf1216CambioModalidadCHAPAMOT.pdf», «ACTA DE SESIÓN COMITÉ DE TRANSPARENCIA.pdf»** , **«OF RR PARA INCIDENCIA CHAPA DE MOTA.pdf»**, y **«OFICIO RR 00078.pdf»**, los cuales fueron puestos a la vista de la Recurrente mediante acuerdo de fecha veintiséis de noviembre del año en curso, en términos de la fracción III del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, otorgando al solicitante un término de tres días para manifestar lo que a su derecho conviniera. Por su parte, el Recurrente no realizó manifestaciones, vertió alegatos ni presentó pruebas que a su derecho conviniera; así como tampoco emitió pronunciamiento alguno respecto del Informe Justificado rendido por el Sujeto Obligado. El contenido de los documentos referidos será motivo de análisis en el estudio correspondiente.

## SÉPTIMO. Del cierre de instrucción.

Así, una vez transcurrido el término legal, se decretó el cierre de instrucción el dos de diciembre de dos mil veinticuatro, en términos del artículo 185 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

# C O N S I D E R A N D O

## PRIMERO. De la competencia.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por el Recurrente conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 6, 9 fracciones I y XXIII, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## SEGUNDO. Sobre los alcances del recurso de revisión.

Derivado de la impugnación realizada, es menester señalar que el recurso de revisión inmerso en la Ley de Transparencia vigente en la entidad, tiene el fin y alcance que señalan los numerales 176, 179, 181 párrafo cuarto, 194 y 195 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el cual será analizado conforme a las actuaciones que obren en el expediente electrónico, con la finalidad de reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública y garantizando el principio rector de máxima publicidad.

## TERCERO. De las causas de improcedencia.

En el procedimiento de acceso a la información y de los medios de impugnación de la materia, se advierten diversos supuestos de procedibilidad que deben estudiarse con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de legalidad y objetividad inmersos en el artículo 9 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en correlación con la seguridad jurídica que debe generar lo actuado ante este Organismo garante.

Por lo anterior, es una facultad legal entrar al estudio de las causas de improcedencia que hagan valer las partes o que se adviertan de oficio por este Resolutor y por ende objeto de análisis previo al estudio de fondo del asunto; presupuestos procesales de inicio o trámite de un proceso que dotan de seguridad jurídica las resoluciones, máxime que es una figura procesal adoptada en la ley de la materia[[1]](#footnote-2), la cual permite dilucidar alguna causal que impida el estudio y resolución, cuando una vez admitido el recurso de revisión se advierta una causa de improcedencia que permita sobreseerlo, sin estudiar el fondo del asunto.

Así las cosas, en la especie, no se actualiza ninguna causa de improcedencia de las referidas en el artículo 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, encontrándose actualizados todos los presupuestos procesales para atender el fondo del asunto, en los términos del considerando posterior.

## CUARTO. Estudio y resolución del asunto.

El análisis y resolución del presente recurso, se funda en el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico, para así estar en posibilidad este Órgano Colegiado de dictar el fallo correspondiente conforme a derecho, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y respetando en todo momento al principio de máxima publicidad consagrado en nuestra Constitución Federal, Local y demás leyes aplicables en la materia, así como en los tratados internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, en concordancia con el párrafo tercero del artículo 1 de la Constitución Federal y el diverso 8 de la Ley de Transparencia local.

En virtud de lo anterior, es conveniente recordar que el Recurrente requirió que se le proporcionara lo siguiente:

* Los documentos que obren en su archivo consistente en todas las obras ejecutadas durante 2021, 2022, 2023 y lo que va de 2024 consistente en los proyectos ejecutivos de cada una de ellas, los cocicovis y las facturas pagadas a las empresas que ejecutaron las obras en cuestión, la información la requiero escaneada en formato PDF tal y como se entrega al OSFEM.

A dicha solicitud, el Sujeto Obligado respondió a través del SAIMEX, “*Se anexa link para poder acceder a la información. Mencionando que esta tendrá una vigencia al 31 de diciembre de 2024. SAIMEX\_PE\_COCICOVIS - OneDrive*” y sumo a su respuesta la entrega de los siguientes documentos:

1. **078\_RESPUESTA\_SAIMEX.pdf**. Oficio MCHM/DOPDU/108/II/2024, de fecha 22 de octubre de 2024, emitido por el Director de Obras Públicas en el cual menciona la información solicitada se encuentra en el link adjunto.

No se soslaya que al oficio pareciera contar con liga electrónica, de ser así se encuentra en formato cerrado.

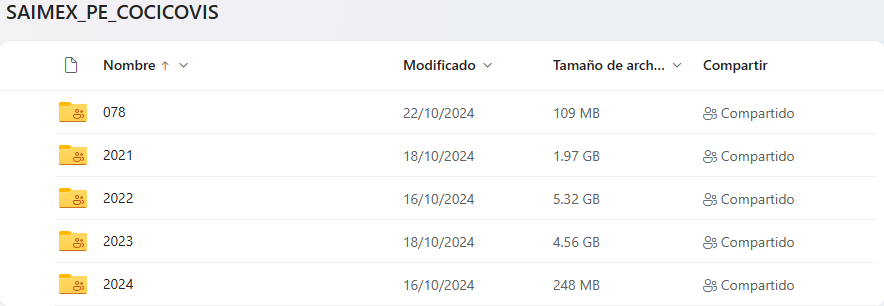
1. **RESPUESTA 00078.pdf**. Oficio número UTCHM/084/10/2024/EXT, de fecha 22 de octubre de 2024, emitido por la Titular de la Unidad de Transparencia, en el cual manifiesta que se anexa el oficio de respuesta a la petición correspondiente a la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano con número de folio MCHM/DOPDU/108/II/2024.

Cabe decir que del oficio de respuesta se observa que contiene un acceso directo el cual no se puede acceder, ya que se encuentra en formato cerrado, no obstante, en el apartado de requerimientos, el Servidor Público Habilitado responde con documento en el cual es posible acceder a la liga electrónica que proporciona, siendo de nuestro interés que:

1.- Conduce a liga electrónica, en la cual es posible advertir los proyectos ejecutivos de obra pública ejecutada, así como las Actas Constitutivas del Comité Ciudadano de Control y Vigilancia en Obra Pública, agrupadas por año.

Con lo cual podemos colegir, que efectivamente el Sujeto Obligado manifiesta tácitamente poseer la información solicitada.

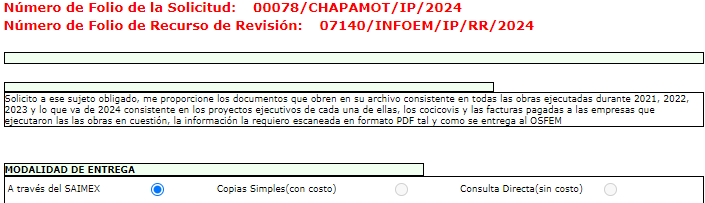
2.- Cada carpeta tiene un tamaño de archivo distinto, que van desde los 109 MB hasta los 5.32 GB, tal y como se puede apreciar en la siguiente imagen:





1. A pesar de localizar los proyectos ejecutivos de las obras públicas, y las actas de los COCICOVIS, no se observan las facturas emitidas por la Obra Publica Ejecutada.

Ante la respuesta emitida por el Sujeto Obligado, el Recurrente consideró que se trasgredió su derecho a la información pública, por lo que interpuso el recurso de revisión al rubro citado, señalando de manera homogénea como acto impugnado y razones o motivos de inconformidad que “*Entregan dos oficios donde supuestamente entregan la información pero no contiene lo que se solicito,* ***menciona una liga de one drive, pero yo solicite la entrega mediante la plataforma SAIMEX*** *y por este medio me tienen que entregar lo que se les pidió, consistente en Solicito a ese sujeto obligado, me proporcione los documentos que obren en su archivo* ***consistente en todas las obras ejecutadas durante 2021, 2022, 2023 y lo que va de 2024*** *consistente* ***en los proyectos ejecutivos de cada una de ellas****,* ***los cocicovis*** *y* ***las facturas*** *pagadas a las empresas que ejecutaron las las obras en cuestión, la información la requiero escaneada en formato PDF tal y como se entrega al OSFEM*”, de lo cual se advierte que sustancialmente se queja de que no le fue remitida la información en la modalidad de entrega solicitada, la cual es a través del SAIMEX.



En razón de lo anterior, el presente recurso de revisión actualiza la causal de procedencia establecida en la fracción VIII, del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual reza lo siguiente:

***Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

***VIII.*** *La notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado;*

Durante la etapa de instrucción, el Sujeto Obligado rindió su Informe Justificado anexando diversos documentos para tal efecto; cabe decir que en el aparatado de comentarios inserta liga electrónica que conduce a la información:

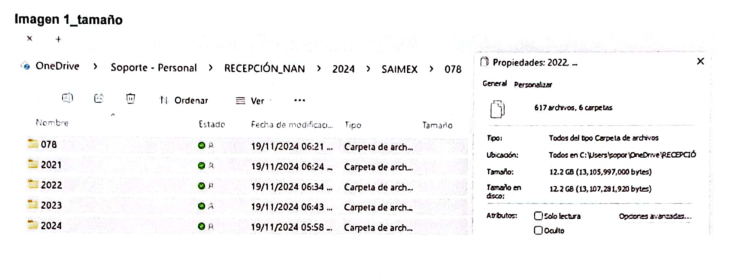
1. **OFICIO RR 00078.pdf**. Corresponde al Oficio con número UTCHM/001/2024/RR, de fecha 25 de noviembre de 2024, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia, en el cual manifiesta que el acto impugnado es cierto, toda vez que se entregó en tiempo y forma todos los datos requeridos en la solicitud, se anexa en uno de los oficios la liga de *One Drive* donde se encuentra la información requerida, sin embargo manifiesta que no es lo que el solicitante requiere, para tal efecto se hace llegar un oficio a la Dirección General de Informática del INFOEM, con la finalidad de reportar la incidencia, ya que el sistema no permite la carga masiva de archivos y rebasa la capacidad del mismo, para tal efecto, se envió anexo al oficio en mención, la captura de pantalla donde se visualiza el tamaño de los archivos (12.2BG), por lo que la Dirección General de Informática aprueba el cambio de modalidad para enviar la respuesta a la solicitud en mención.

Aunado a ello, se anexa el Acta de la Sesión del Comité de Transparencia, donde se aprueba el cambio de modalidad para la entrega de la respuesta de la solicitud *00078/CHAPAMOT/IP/2024*.

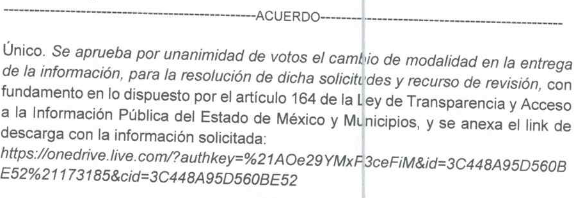
Finalmente manifiesta que, se anexa la liga, donde se visualiza la información en mención y hace del conocimiento que la información también se puede entregar de forma física.

1. **OF RR PARA INCIDENCIA CHAPA DE MOTA.pdf**. Oficio número MCHM/DOPDU/125/\_1/XI/2024, de fecha 19 de noviembre de 2024, en el cual, la Servidora Pública, Titular de la Unidad de Transparencia, emite oficio dirigido al

Director General de Informática del INFOEM, en el cual expone que la información a entregar con motivo de la solicitud *00078/CHAPAMOT/IP/2024,* supera el soporte de la Plataforma SAIMEX, adjuntando un recorte de pantalla en el que se puede apreciar el peso (tamaño) total de las carpetas que contiene los archivos.



1. **ACTA DE SESIÓN COMITÉ DE TRANSPARENCIA.pdf**. Acta de la Décima Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Chapa de Mota, en el cual se toma como Acuerdo el cambio de modalidad de entrega de la información anexando el link de descarga con la información solicitada.



1. **2024ROf1216CambioModalidadCHAPAMOT.pdf**. Oficio INFOEM/DGI/1216/2024, de fecha 25 de noviembre de la anualidad en curso, emitido por el Director General de Informática del Órgano Garante, en el cual expones que en atención al oficio de número MCHM/DOPU/125\_1/XI/2024 en relación con la solicitud de folio 00078/CHAPAMOT/IP/2024, ha quedado registrado en la bitácora de incidencias que se trata de subir un peso de 12.2GB, lo cual sobrepasa las capacidades del sistema Saimex.

Por su parte, el Recurrente no realizó manifestaciones, vertió alegatos ni presentó pruebas que a su derecho conviniera; así como tampoco emitió pronunciamiento alguno respecto del Informe Justificado rendido por el Sujeto Obligado.

En este sentido, es pertinente enfatizar lo que, respecto al derecho de acceso a la información pública, refiere el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que en su parte conducente señala:

**Artículo 6o.** La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. **El derecho a la información será garantizado por el Estado.**

Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

**I. Toda la información en posesión de** **cualquier autoridad**, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad **en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública** y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. **Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones**, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.

IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.

**V. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles**, **la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos** y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.

VI. Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.

VII. La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes.

VIII. La Federación contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.

[…]

La ley establecerá aquella información que se considere reservada o confidencial.

Por su parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en su artículo 5°, dispone en su parte conducente, lo siguiente:

**Artículo 5.** […]

El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.

Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.

Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:

I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.

II. La información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas será protegida a través de un marco jurídico rígido de tratamiento y manejo de datos personales, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.

III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.

IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.

V. Los procedimientos de acceso a la información pública, de acceso, corrección y supresión de datos personales, así como los recursos de revisión derivados de los mismos, podrán tramitarse por medios electrónicos, a través de un sistema automatizado que para tal efecto establezca la ley reglamentaria y el organismo autónomo garante en el ámbito de su competencia. Las resoluciones que correspondan a estos procedimientos se sistematizarán para favorecer su consulta.

VI. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y los resultados obtenidos.

VII. La ley reglamentaria, determinará la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o jurídicas colectivas.

En ese orden de ideas, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé en su artículo 23, fracción I, lo siguiente:

**Artículo 23.** Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder:

**IV.** Los ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal;

[…]

Es así como, conforme a los preceptos legales citados, se desprende que el derecho de acceso a la información pública es un derecho individual que puede ser ejercido ante cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo, tanto federales, como estatales, de la Ciudad de México, o Municipales, con el fin de que los particulares conozcan toda aquella información que es considerada como pública.

Fijado lo anterior, se tiene que el Sujeto Obligado proporcionó la respuesta a través del Servidor Público Habilitado de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, área que de conformidad al Bando Municipal 2024, tiene las siguientes atribuciones.

***Capítulo II***

***OBRAS PÚBLICAS***

***ARTÍCULO 63.*** *En materia de obras públicas el Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones, las cuales serán ejercidas por el titular o encargado de la Dirección de Obras Públicas:*

***I.-*** *Diseñar construir o controlar la ejecución de obras públicas municipales que se desprenden del Plan de Desarrollo Municipal en coordinación con el Gobierno del Estado y de la federación;*

***II.-*** *Expedir las bases con las que deban ejecutarse las obras públicas ya sean de contratación directa o por concurso, convocar, cuando así se requiera a concurso para la adjudicación de contratos de obra y vigilar el cumplimiento de los mismos.*

***III.-*** *Ejecutar el Programa Municipal de Obra Pública*

***IV.-*** *Realizar directamente o a través de terceros las obras públicas del Municipio, formulando los estudios, proyectos y presupuestos correspondientes.*

***V.-*** *Proponer las políticas y programas relativos a la construcción y mantenimiento de las obras públicas del Municipio;*

***VI.-*** *Dictar las normas administrativas que la aplicación de la Ley de Obras Públicas del Estado de México indique deban observarse en la contratación, ejecución y control de las obras públicas;*

***VII.-*** *Las demás que contemple la legislación de la materia.*

***DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO***

***ARTICULO 128.*** *Corresponde a la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, la planeación, ejecución, evaluación y apoyo técnico a la gestión de la Obra Pública, de acuerdo al programa general aprobado por el Ayuntamiento, derivado del Plan de Desarrollo Municipal y operado con los diversos programas de inversión.*

***ARTÍCULO 129.*** *La Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano tiene las atribuciones siguientes:*

*I. Normará la obra pública que ejerce el Gobierno Municipal con base a la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con la misma, al Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento. Y por la normatividad específica de los diferentes programas de inversión.*

(…)

***V.*** *Programará toda la obra pública, como guarniciones, banquetas, topes pavimentación, agua potable, drenaje, alcantarillado, alumbrado público, todo tipo de edificación y equipamiento urbano y se llevará a cabo atendiendo las prioridades enmarcadas por los compromisos de la Administración Municipal;*

***VI.*** *La ejecución de obra pública citada en la fracción anterior se podrá llevar a cabo bajo el esquema de obras, determinado tanto por el Cabildo como por el Comité Interno de Obra Pública.* (…)

Como se observa, el área en comento cuenta con atribuciones, funciones o competencias relacionadas con el ejercicio de la actividad de la obra pública del Municipio, entre las que se encuentran realizar directamente las obras pública, proponer políticas y programas relativos a la construcción y mantenimiento de obras, dictar normas administrativas en la contratación, ejecución y control de las obras públicas, entre otras.

No obstante, de la solicitud se desprende que también fueron requeridas las facturas por concepto de pago a los contratistas o empresas que ejecutaron las obras, que para su atención y debida respuesta, el Sujeto Obligado, cuenta con una Tesorería Municipal, la cual se encarga de la recaudación de los ingresos Municipales y de las erogaciones.

***ARTÍCULO 94.*** *Para el despacho de las funciones de la Administración Pública, el Presidente Municipal se auxiliará de:*

***L*** *SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO;*

***II.*** *TESORERÍA MUNICIPAL;*

***III.*** *CONTRALORÍA MUNICIPAL;*

***V.*** *LAS DIRECCIONES DE:*

***a)*** *Seguridad Pública;*

***b)*** *Administración*

***c)*** *Obras Públicas y Desarrollo Urbano;*

***CAPÍTULO III***

***DE LA TESORERÍA MUNICIPAL***

***ARTÍCULO 100.*** *La Tesorería Municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos Municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el Ayuntamiento por conducto de las dependencias administrativas, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.*

***ARTÍCULO 101.*** *La Tesorería Municipal estará dirigida por el Tesorero Municipal y regirá su estructura y funcionamiento, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal y demás disposiciones aprobadas por el Ayuntamiento.*

***ARTICULO 102.*** *Son atribuciones del Tesorero Municipal, además de las que establece la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México y Municipios y la Ley Superior de Fiscalización del Estado de México, las siguientes:*

1. *Salvaguardar la Hacienda Pública Municipal.*
2. *Coadyuvar con el Síndico Municipal en los juicios que se ventilen ante cualquier autoridad, en defensa de los intereses de la Hacienda Municipal;*
3. *Instaurar los procedimientos de su competencia cuando se generen controversias sobre la responsabilidad directa en el cumplimento de las obligaciones fiscales;*
4. *Expedir las certificaciones de las constancias de no adeudo del impuesto predial y aportaciones de mejoras, determinando los requisitos y lineamientos que debe reunir el contribuyente para su expedición;*
5. *Establecer los procedimientos y políticas de control interno necesarios para el correcto ejercicio del gasto y el buen funcionamiento de la Hacienda Pública Municipal;*
6. *Instruir programas permanentes de capacitación y actualización;*
7. *Desarrollar las atribuciones que le confieran las Leyes y Reglamentos de la materia, para los procesos de adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles;*
8. *En general, cumplir con todas las atribuciones conforme a los ordenamientos legales de la materia.*
9. *Las que deriven de otras disposiciones aplicables;*
10. *Instruir al área de Contabilidad para:*

*a) Coordinar el registro de las operaciones contables en cuanto a ingresos y egresos que efectúen las dependencias municipales para la integración de los informes mensuales y de la Cuenta Pública Anual del Ayuntamiento, con base en el presupuesto autorizado a cada dependencia;*

*b) Orientar la ejecución de las acciones que permitan la recaudación de ingresos y el control de los mismos, establecer los mecanismos que sean necesarios para la recuperación de los créditos fiscales a favor del ayuntamiento, así como organizar, vigilar y actualizar el estado que guardan los padrones fiscales, las liquidaciones, notificaciones y ejecuciones para coadyuvar a incrementar los ingresos fiscales municipales y evitar rezagos en el pago de contribuciones.*

*c) Planear la integración, distribución y aplicación de los Recursos Financieros, con base en el presupuesto autorizado a cada dependencia, controlando su adecuado ejercicio y establecimiento las medidas necesarias para la operación de los programas de inversión y gasto corriente, así como para el pago de bienes y servicios, coordinar el ejercicio de los recursos destinados para gasto corriente, así como el pago de bienes y servicios.*

*d) Registrar contablemente todas y cada una de las operaciones financieras que realiza la administración municipal en cuanto a ingresos y egresos.*

*e) Integrar el informe mensual y entregarlo oportunamente al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.*

*f) Integrar la Cuenta Pública Anual y entregarla oportunamente al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.*

***XI****. Instruir al área de Presupuestos y programas de inversión para:*

*a) Coordinar a las dependencias administrativas para elaborar e integrar el presupuesto anual de Ingresos y Egresos;*

*b) Entregar oportunamente el Presupuesto de Ingresos y Egresos al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.*

*c) Integrar, analizar y ejercer eficientemente el presupuesto anual de acuerdo y conforme a los programas elaborados para cada una de las Dependencias que conforman el Ayuntamiento, manteniendo un control presupuestal en cada una de las áreas que permita maximizar su funcionalidad, así como controlar el ejercicio de los recursos de los programas de inversión estatales y federales, estableciendo las medidas necesarias para su correcta aplicación cumpliendo con la normatividad vigente para cada caso*

***(…)***

Adicionalmente la Ley Orgánica Municipal determina que la Tesorería Municipal es la encargada de llevar los registros contables del Ayuntamiento; de administrar la hacienda pública municipal.

***Artículo 93.-*** *La tesorería municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento.*

***Artículo 95.-*** *Son atribuciones del tesorero municipal:*

***I.*** *Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, aplicar el procedimiento administrativo de ejecución en términos de las disposiciones aplicables;*

***III.*** *Imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones a las disposiciones fiscales;*

***IV.*** *Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;*

***V.*** *Proporcionar oportunamente al ayuntamiento todos los datos o informes que sean necesarios para la formulación del Presupuesto de Egresos Municipales, vigilando que se ajuste a las disposiciones de esta Ley y otros ordenamientos aplicables;*

Atribuciones que delimitan la competencia de la Unidad Administrativa para conocer de la información solicitada.

La Tesorería Municipal tiene en *sentido amplio* facultades para conocer de los ingresos del municipio así como de las erogaciones realizadas, resulta importante señalar que este término se encuentra definido en el Glosario de Términos Hacendarios que emite el Instituto Hacendario del Estado de México, el cual expresa lo siguiente:

*“****FACTURA***

*Es el documento fiscal que emite la persona física o moral para* ***comprobar la venta o adquisición de un bien y/o servicio****.” (Sic) (Énfasis añadido)*

Es de señalarse que las facturas o comprobantes que amparan las erogaciones que se realizan con erario público tienen naturaleza pública pues, constituyen los medios idóneos de evidencia del gasto realizado con recursos públicos, de ahí que convenga precisar que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 129 señala que los recursos económicos del Estado, de los Municipios, así como de los Organismos Autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia y honradez, para cumplir con los objetivos y programas a los que estén destinados.

Aunado a lo anterior, los artículos 342, 343, 344 y 345 del Código Financiero del Estado de México y Municipios disponen el sistema y las políticas que deben seguirse para llevar el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras, en los siguientes términos:

*“****Artículo 342.-******El registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras, se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia*** *de planeación,* ***programación, presupuestación****, evaluación y* ***contabilidad gubernamental.***

***…***

***Artículo 343.-*** *El sistema de contabilidad debe diseñarse sobre base acumulativa total y operarse en forma que facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, egresos y, en general, que posibilite medir la eficacia del gasto público, y contener las medidas de control interno que permitan verificar el registro de la totalidad de las operaciones financieras.*

*El sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los postulados básicos y el marco conceptual de la contabilidad gubernamental.*

***Artículo 344.- Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas registrarán contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realicen, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas,*** *en el caso de los Municipios se hará por la Tesorería.*

*Derogado.*

***Todo registro contable y presupuestal deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales, los que deberán permanecer en custodia y conservación de las dependencias, entidades públicas y unidades administrativas que ejercieron el gasto, y a disposición del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y de los órganos de control interno, por un término de cinco años contados*** *a partir del ejercicio presupuestal siguiente al que corresponda, en el caso de los municipios se hará por la Tesorería.*

*…*

***Artículo 345.-******Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas deberán conservar la documentación contable del año en curso y la de ejercicios anteriores cuyas cuentas públicas hayan sido revisadas y fiscalizadas por la Legislatura****, la remitirán en un plazo que no excederá de seis meses al Archivo Contable Gubernamental.* ***Tratándose de los comprobantes fiscales digitales, estos deberán estar agregados en forma electrónica en cada póliza de registro contable****.*

*El plazo señalado en el párrafo anterior, empezará a contar a partir de la publicación en el Periódico Oficial, del decreto correspondiente. “(Sic)*

(Énfasis añadido)

De una interpretación sistemática de los artículos transcritos, se desprende primeramente que el registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.

Al respecto, si bien es cierto que el Código Financiero del Estado de México y Municipios establece la obligación de los Municipios para llevar los registros contables y presupuestales; también lo es que, dicho ordenamiento jurídico no establece que debemos entender por registro contable y presupuestal; sin embargo, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) señalan las siguientes definiciones de las palabras registro contable y registro presupuestario:

***“REGISTRO CONTABLE***

*Asiento que se realiza en los libros de contabilidad de las actividades relacionadas con el ingreso y egresos de un ente económico.” (Sic)*

***“REGISTRO PRESUPUESTARIO***

*Asiento contable de las erogaciones realizadas por las dependencias y entidades con relación a la asignación, modificación y ejercicio de los recursos presupuestarios que se les hayan autorizado.” (Sic)*

Por otra parte, se establece que el sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los principios de contabilidad gubernamental, igualmente señalan que los **sujetos obligados** deben contar con una unidad administrativa que registra contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realizan, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas.

Correlativo a lo anterior, es preciso referir una definición de *póliza contable*, la cual, primeramente, no está definida en el Código Financiero del Estado de México y Municipios; no obstante, los ya mencionados Glosarios la definen como:

*“****PÓLIZA CONTABLE***

*Documento en el cual se asientan en forma individual todas y cada una de las operaciones desarrolladas por una institución, así como la información necesaria para la identificación de dichas operaciones.” (sic)*

Así, se advierte que la *póliza contable* constituye un registro contable y presupuestal con el que cuentan los Municipios para el registro de sus operaciones relacionadas con sus ingresos y egresos y se anexan los documentos o comprobantes que justifiquen las anotaciones y cantidades en ellas registradas, lo que permite la identificación plena de dichas operaciones.

En este sentido, existen diversos tipos de pólizas contables de acuerdo con las operaciones realizadas, dentro de las cuales, encontramos las llamadas *pólizas de egresos*, en las cuales se anotan diariamente las operaciones que representan egresos, es decir, salidas de dinero para **el sujeto obligado**, la cual, además debe encontrarse acompañada de las documentales que sirven de soporte de dicho movimiento.

En este sentido, de acuerdo a la naturaleza de la información solicitada se concluye que esta es de **interés general y de alcance público**, puesto que la ciudadanía tiene derecho a saber los gastos realizados por los sujetos obligados en materia de obra pública, así como los recursos provenientes para tal fin, esto es, su acceso permite transparentar las erogaciones del servicio público.

De tal forma que la solicitud fue turnada únicamente a un área competente, de las dos que se plantean tengan la información, por lo cual el Sujeto Obligado, debe atender lo dispuesto en el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual dispone lo siguiente:

***Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.*

Así, conviene resaltar lo establecido en los artículos 4, 12, 18 y 24 último párrafo de la Ley de Transparencia local, en los que se dispone lo siguiente:

***Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

***Artículo 18.*** *Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen.*

***Artículo 24.*** *[…]*

*Los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones.*

Luego entonces, los sujetos obligados, tienen el deber legal de hacer la entrega de la información pública que les sea requerida y como obre en sus archivos.

Respecto de la obra pública, es necesario traer a estudio el contenido de los artículos 12.1, fracción III, 12.4, fracción I, 12.5, párrafo primero y fracción II, 12.20 y 12.21, fracción I del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, a saber:

***Artículo 12.1.-*** *Este Libro tiene por objeto regular los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y control de la obra pública, así como los servicios relacionados con la misma que, por sí o por conducto de terceros, realicen:*

***III.*** *Los ayuntamientos de los municipios del Estado;*

***Artículo 12.4.-*** *Se considera obra pública todo trabajo que tenga por objeto principal construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar o demoler bienes inmuebles propiedad del Estado, de sus dependencias y entidades y de los municipios y sus organismos con cargo a recursos públicos estatales o municipales.*

*Quedan comprendidos dentro de la obra pública:*

***I.*** *El mantenimiento, restauración, desmantelamiento o remoción de bienes muebles incorporados o adheridos a un inmueble;*

***II.*** *Los proyectos integrales o comúnmente denominados llave en mano, en los cuales el contratista se obliga desde el diseño de la obra hasta su terminación total, incluyéndose, cuando se requiera, la transferencia de tecnología;*

***III.*** *Los trabajos de exploración, localización y perforación; mejoramiento del suelo y/o subsuelo; desmontes y extracción y aquellos similares que tengan por objeto la explotación y desarrollo de los recursos naturales que se encuentran en el suelo y/o subsuelo;*

***IV.*** *Los trabajos de infraestructura agropecuaria e hidroagrícola:*

***V.*** *La instalación, montaje, colocación y/o aplicación, incluyendo las pruebas de operación de bienes muebles que deban incorporarse, adherirse o destinarse a un inmueble, siempre que dichos muebles sean proporcionados por la convocante al contratista o bien, cuando su adquisición esté incluida en los trabajos que se contraten y su precio sea menor al de estos últimos;*

***VI.*** *Los demás que tengan por objeto principal alguno de los conceptos a que se refiere el párrafo primero de este artículo, excluyéndose expresamente los trabajos regulados por el Libro Décimo Sexto de este Código.*

***Artículo 12.5.-*** *Se consideran servicios relacionados con la obra pública, los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con los actos que regula este Libro; la dirección y supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto principal rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones con excepción de los trabajos regulados por el Libro Décimo Sexto de este Código.*

*Quedan comprendidos dentro de los servicios relacionados con la obra pública:*

***I****. La planeación, incluyendo los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar, proyectar y calcular los elementos que integran un proyecto de ingeniería básica, estructural de instalaciones, de infraestructura, industrial, electromecánica y de cualquier otra especialidad de la ingeniería que se requiera para integrar un proyecto ejecutivo de obra pública;*

***Artículo 12.20.-*** *Los contratos a que se refiere este Libro, se adjudicarán a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública.*

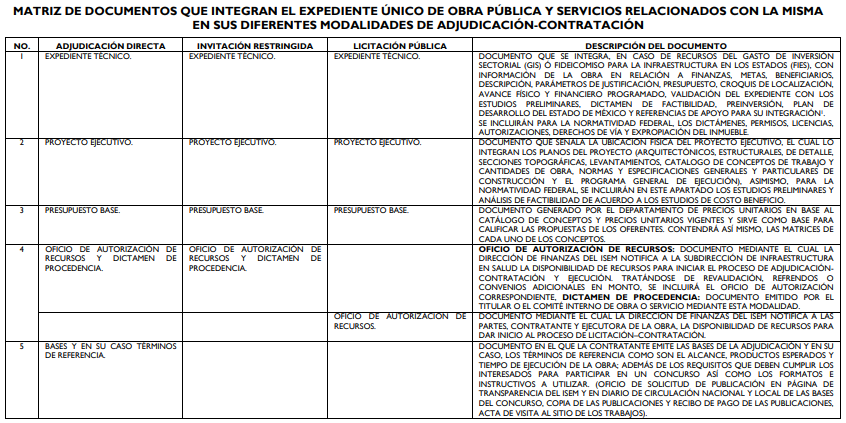
***Artículo 12.21.-*** *Las dependencias, entidades y ayuntamientos podrán adjudicar contratos para la ejecución de obra pública o servicios relacionados con la misma. mediante las excepciones al procedimiento de licitación siguientes:*

*I. Invitación restringida;*

*II. Adjudicación directa.*

Del contenido normativo del Código antes descrito, se desprende que obra pública son los trabajos que tienen por objeto reconstruir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar o demoler bienes inmuebles propiedad del Estado, de sus dependencias y entidades y de los municipios y sus organismos con cargo a recursos públicos estatales o municipales. Asimismo, que está comprendido dentro de los servicios de obra pública la realización de proyectos ejecutivos. Y que la forma para llevar a cabo la contratación pública puede ser por licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa.

Ahora bien, como referencia, el Manual para la integración del expediente único de obra y servicios relacionados con la misma, dispone la Matriz de documentos que integran dicho expediente, siendo de nuestro interés que se debe contar con un proyecto ejecutivo, insertando las siguientes imágenes, al respecto.



Por otra parte, se le denomina COCICOVI, al comité Ciudadano de Control y Vigilancia que es usado como mecanismo social, conformado por la Contraloría Interna Municipal e integrado por vecinos elegidos por la comunidad y cuya actuación se orienta a vigilar la correcta aplicación de los recursos públicos federales, estatales y/o Municipales, asignados a obras y programas sociales de los que son usuarios o beneficiarios.

***CAPÍTULO III***

***DE LOS ÓRGANOS Y AUTORIDADES AUXILIARES DEL MUNICIPIO***

***ARTICULO 69.*** *El Ayuntamiento constituirá las comisiones, comités o consejos previstos en las Leyes Federales, Estatales, este Bando Municipal y sus Reglamentos, para coordinar las acciones en materia de protección civil, protección ecológica y ambiental, seguridad pública, desarrollo urbano y obras públicas, servicios públicos, desarrollo económico, desarrollo social, desarrollo agropecuario, desarrollo forestal, derechos humanos; así como en otras materias de su competencia.*

***ARTÍCULO 70.*** *Las comisiones o consejos son organismos de carácter consultivo para la ejecución de las políticas y acciones de los Órganos Municipales.*

***ARTÍCULO 71.*** *La creación, integración, organización, y funcionamiento, así como las facultades de las comisiones o consejos, se realizarán conforme a las disposiciones normativas Federales, Estatales y Municipales.*

***ARTÍCULO 72.*** *EL Ayuntamiento podrá crear los órganos auxiliares que considere necesarios para el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal y el fomento de la participación ciudadana.*

Acorde a lo anterior y al estar relacionado a los procedimientos de adquisición, y las actas del COCICOVI, resulta obligación de Transparencia común de los Sujetos Obligados, poner a disposición de las personas el contenido de la fracción XXIX del artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la cual versa en:

*“****Artículo 92****. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

***XXIX.*** *La* ***información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza****,* ***incluyendo la versión pública*** *del expediente respectivo y* ***de los contratos celebrados****, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:*

***a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:***

***1)*** *La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

***2)*** *Los nombres de los participantes o invitados;*

***3)*** *El nombre del ganador y las razones que lo justifican;*

***4)*** *El área solicitante y la responsable de su ejecución;*

***5)*** *Las convocatorias e invitaciones emitidas;*

***6)*** *Los dictámenes y fallo de adjudicación;*

***7)*** *El contrato y, en su caso, sus anexos;*

***8)******Los mecanismos de vigilancia y supervisión****, incluyendo en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

***9)*** *La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;*

***10)*** *Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;*

***11)*** *Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;*

***12)*** *Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;*

*13) El convenio de terminación;*

*14) El finiquito.*

***b) De las adjudicaciones directas:***

***1)*** *La propuesta enviada por el participante;*

***2)*** *Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

***3)*** *La autorización del ejercicio de la opción;*

***4)*** *En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y sus montos;*

***5)*** *El nombre de la persona física o jurídica colectiva adjudicada;*

***6)*** *La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;*

***7****) El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;*

***8)******Los mecanismos de vigilancia y supervisión****, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

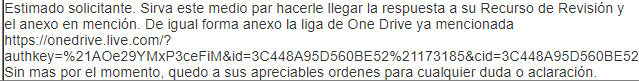
***9)*** *Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;*

***10)*** *El convenio de terminación; y*

***11)*** *El finiquito;”*

De conformidad a lo anterior, tenemos claro que el Sujeto Obligado tiene competencia y atribuciones para conocer y poseer la información relativa a (1) proyectos ejecutivos de las Obras realizadas, (2) Actas de los COCICOVIS, y (3) Facturas pagadas a las empresas que ejecutaron las obras.

No debe perderse de vista que el solicitante pidió la información tal y como se entrega al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, OSFEM, y en formato PDF, el Sujeto Obligado, manifiesta poseerla, ya que, en el oficio de respuesta además de así mencionarlo, proporciona una liga electrónica, que aunque en formato cerrado, en acto posterior (en Informe Justificado) la adjunta en formato abierto, manifestando de nueva cuenta que la información solicitada se encuentra disponible en formato PDF, **como fue requerido** en el siguiente link –y coloca la liga electrónica-



Además al pretender hacer un cambio en la modalidad de entrega de la información, con independencia de haber reconocido, poseerla, adminístrala y generarla, la información, es porque, ésta ya obra en sus archivos.

Ahora bien, de conformidad a las razones y motivos de inconformidad, el Recurrente se duele que la información no le fue remitida por la vía solicitada, que es el SAIMEX, para ello tenemos en cuenta el contenido normativo del artículo 164, el cual establece que la entrega de la información se debe realizar en la modalidad de entrega y envió seleccionado por el solicitante.

***Artículo 164.*** *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*

*En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.*

No obstante lo anterior, el artículo en comento, no es una regla absoluta, pues existe la posibilidad que el tamaño de la información exceda las capacidades del Sistema, situación que de hecho ha sucedido, en ese supuesto, el propio artículo establece la excepción que en todo caso, el Sujeto Obligado, deberá ofrecer demás modalidades de entrega de la información, para ello deberá fundar y motivar.

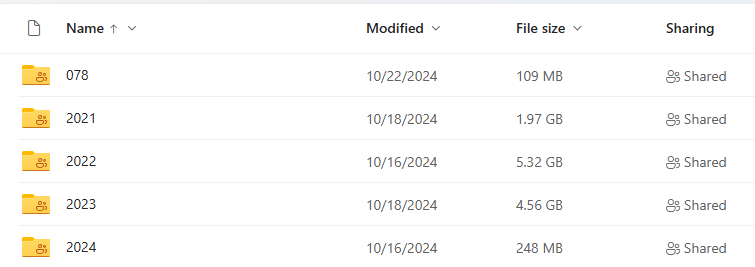
De acuerdo con este hilo conductor, se tienen a cuenta los Lineamientos para la operación del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) y del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM), del cual el lineamiento **Vigésimo Cuarto**, segundo párrafo, determina que los sistemas electrónicos (SAIMEX y SARCOEM) cuentan con una capacidad de carga dentro del servidor de quinientos megabytes o su equivalente a ocho mil fojas.

***VIGÉSIMO CUARTO.*** *Los sujetos obligados deberán entregar la información solicitada o permitir su acceso, en la modalidad que señale el solicitante.*

*Los sistemas electrónicos cuentan con una capacidad máxima de carga dentro del servidor con un peso total de quinientos megabytes o su equivalente a ocho mil fojas aproximadamente, por lo que, cuando la información no pueda entregarse o enviarse a través de dichos sistemas en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*

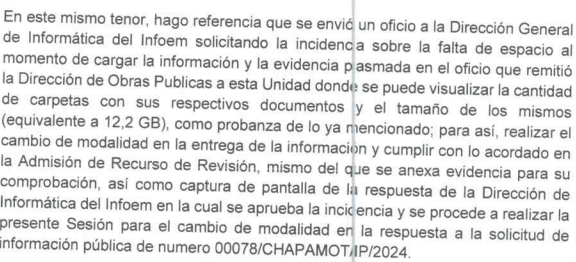
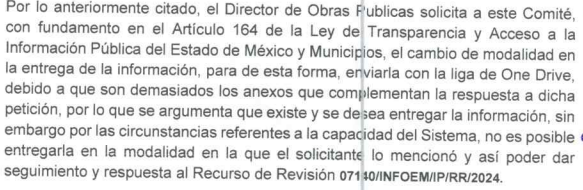
Circunstancia que de hecho manifiesta el Sujeto Obligado, que el tamaño de la información es mayor a 12 Gigabytes, con lo cual se argumenta que el tamaño total de la información es mayor al de la capacidad soportada por los sistemas.

Circunstancia que fue constatada por la Ponencia resolutora, debido a que como se mencionó, en requerimientos, el Sujeto Obligado proporciona una liga electrónica que conduce a las carpetas con la información (exceptuando las facturas), carpetas agrupadas por año de las cuales es posible advertir que el volumen de la información sobrepasa los 10 Gigabytes.



No obstante el Sujeto Obligado, proporciona **dos** elementos que sirven de sustento para el cambio de modalidad, los cuales corresponden al Acta del Comité de Transparencia, en el cual manifiestan los argumentos y fundamentos por los cuales, a pesar de tener la información, no es posible entregarla por el medio solicitado.

Se insertan fragmentos del Acta del Comité de Transparencia de la Décima Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Chapa de Mota, en el cual demuestran la fundamentación y motivación empleados.



Segundo, el Sujeto Obligado solicita el registro de la Incidencia técnica en la Bitácora correspondiente, petición a la cual recae el registro correspondiente, por lo que se obró de conformidad al lineamiento **Décimo Cuarto**.

***DÉCIMO CUARTO.*** *El Instituto, a través de la Dirección General de Informática, administrará y garantizará la disponibilidad de la infraestructura tecnológica, documentando y mitigando los incidentes que se presenten en los sistemas electrónicos, así mismo deberá llevar un registro de incidencias en la bitácora correspondiente*

Llegados a este punto, resulta necesario colegir que el Sujeto Obligado se encuentra frente a una imposibilidad técnica para realizar la entrega del información en el medio requerido por el Solicitante, por lo que el cambio de modalidad resulta procedente.

Ahora bien, no se debe perder de vista que estando frente a una imposibilidad de esta naturaleza, de conformidad con el Vigésimo Quinto, se deben ofrecer demás modalidades para la entrega de la información y no ceñirse únicamente a un formato sea consulta directa o liga electrónica.

***VIGÉSIMO QUINTO.*** *El Sujeto Obligado de encontrarse impedido para otorgar la información a través del sistema electrónico correspondiente, deberá fundar y motivar la imposibilidad y ofrecer al particular las siguientes modalidades de entrega de información:*

***I.*** *Disco compacto;*

***II.*** *Dispositivo de almacenamiento aportado por el particular (CD o USB);*

***III.*** *Copias simples o certificadas, previo pago de derechos correspondientes;*

***IV.*** *Entrega en la unidad de Transparencia o a domicilio por correo postal certificado, previo pago derechos correspondientes;*

***V.*** *En su caso, correo electrónico o vínculo electrónico.*

*En caso de que el particular proporcione el dispositivo electrónico para la entrega de la información, la reproducción se hará sin costo.*

***VIGÉSIMO SEXTO.*** *Para la entrega de la información en una modalidad distinta a los medios electrónicos, el Sujeto Obligado deberá indicar a través de los sistemas electrónicos el nombre del servidor público que lo atenderá, domicilio de la Unidad de Transparencia, los días, horarios de atención, y en su caso los costos de reproducción.*

*En caso que la información se programe de manera calendarizada, el Sujeto Obligado, deberá tener disponible la información correspondiente a la entrega de la primera fecha.*

*En caso que el particular no acuda por la información, el Sujeto Obligado, no tendrá la obligación de generar las subsecuentes, hasta en tanto no se presente por el primer soporte documental.*

Al respecto es de señalar que el Órgano Garante Nacional, a través de diversas resoluciones de los Recursos de Inconformidad, entre las cuales se encuentran el RIA 136/20, RIA 140/20, RIA 153/20 RIA 237/20, RIA 257/20, RIA 258/20, **Precisan que no se debe ceñir el cambio de modalidad**, directamente a consulta directa, sino que los sujetos obligados, **deben de buscar la posibilidad de proporcionarla en las otras formas que establecen en la Ley, ya sean electrónicas o físicas.**

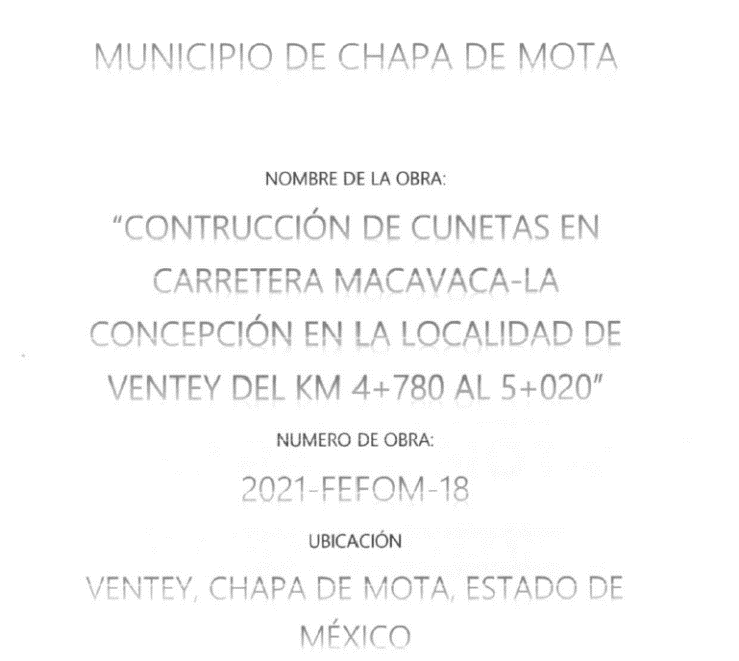
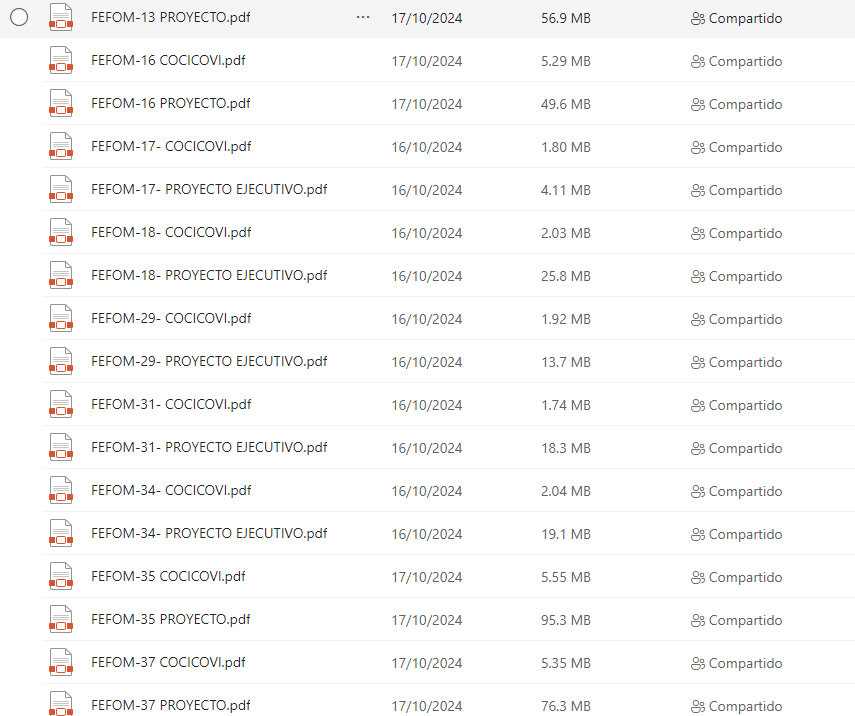
Por lo anterior, de la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado actualiza los supuestos establecidos en el numeral 158 y 164 de la Ley de Transparencia local vigente. Sin embargo, de lo previsto en estudio previo el Sujeto Obligado previo a sustentar la liga electrónica o consulta directa, no ofreció otras modalidades para consulta de la información, otorgando uso preferente y preponderantemente a medios electrónicos tales como, disco compacto, dispositivo de almacenamiento, copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado.

Finalmente, no pasa desapercibido que la información que se ordena entregar, puede contener datos personales susceptibles de clasificar, bajo este supuesto, se deberá realizar la entrega en versión pública, acompañada del Acuerdo del Comité de Transparencia por el que se apruebe la clasificación.

Por otra vertiente, se estudia que la liga que proporciona informe justificado remite a carpetas y subcarpetas, que están agrupadas por año; es de mencionar que en una carpeta denominada “078”, se remiten registros contables, mas no así las facturas solicitadas, por tanto es dable ordenar su entrega.

En la misma liga electrónica, se localiza la carpeta “2021” que corresponde al año en que se ejecutaron las obras públicas, en la cual es posible advertir el listado de conformidad al fondo de recursos utilizados, en la cual el título del archivo como el contenido del mismo es coincidente.

Archivos de los cuales es posible localizar los proyectos ejecutivos, así como el acta o actas de COCICOVIS emitida al respecto, por ejemplo “FEFOM-18-PROYECTO EJECTUVIO.pdf”, y acta “FEFOM-18-COCICOVI.pdf, corresponden al proyecto y acta número de obra 2021-FFEOM-18, tal y como se aprecia en la siguiente imagen.



No obstante, como se puede apreciar, no se aprecian registros de las obras 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28, entre otras, por lo cual no se tiene la certeza de que se hayan remitido los proyectos ejecutivos de obra, o bien no se hayan llevado a cabo. Motivo por el cual resulta dable ordenar la entrega de los faltantes.

No obstante, no pasa desapercibido que las obras públicas pudiesen no haber sido ejecutadas, de ser así el, Sujeto Obligado, deberá hacerlo del conocimiento del particular.

### DE LA VERSIÓN PÚBLICA

En la elaboración de la versión pública se deberá considera lo dispuesto en los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91 y 132 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen lo siguiente:

***Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX.******Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI.******Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

*[…]*

***XLV.******Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

No se omite referir que existe la posibilidad de que la información solicitada se haya remitido o recibido en un correo electrónico personal, en cuyo caso se deberá proteger cualesquiera otros datos que no sean información de naturaleza pública; es decir, de presentarse dicho supuesto, sólo se deberá entregar lo relacionado con la información pública y se testarán o suprimirán de los documentos entregados todos los datos que pertenezcan a la esfera personal de la servidora pública referida en la solicitud.

Por otro lado, los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas*, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Asimismo, los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

***Quincuagésimo sexto.*** *Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.*

***Quincuagésimo séptimo.*** *Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

*I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

*II. El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

*III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo.*** *Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan la recuperación o visualización de la misma.*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja a la solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Por lo que respecta al Acuerdo del Comité de Transparencia que sustente la versión pública de la documentación a entregar, deberá ser notificado mediante el SAIMEX.

En ese tenor y de acuerdo con la interpretación en el orden administrativo que le da la Ley de la materia a este Instituto específicamente, en términos de su artículo 36, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a efecto de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública consignado a favor de la Recurrente.

En mérito de lo expuesto en líneas anteriores, este Instituto considera que los motivos de inconformidad planteados por el Recurrente resultan fundados en el recurso de revisión que es materia de esta resolución; por ello **con fundamento en la segunda hipótesis de la fracción III del artículo 186** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se **MODIFICA** la respuesta a la solicitud de información número  **00078/CHAPAMOT/IP/2024**, que ha sido materia del presente estudio.

Por lo antes expuesto y fundado es de resolverse y,

# S E R E S U E L V E

**PRIMERO.** Se **MODIFICA** la respuesta entregada por el Sujeto Obligadoa la solicitud de información número **00078/CHAPAMOT/IP/2024**, por resultar fundados los motivos de inconformidad argüidos por el Recurrente, en términos del **Considerando CUARTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al Sujeto Obligado que previa búsqueda exhaustiva y razonable, ponga a disposición, en todas las modalidades que permita la documentación, tales como disco compacto, dispositivo de almacenamiento, consulta directa, copias simples o certificadas, con posibilidad de entrega en la Unidad de Transparencia o a domicilio por correo certificado, previo pago de los derechos correspondientes, o en liga electrónica, en términos del **Considerando CUARTO** y en versión pública, de lo siguiente:

En formato PDF, o el que se haya generado, los documentos remitidos al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México OSFEM, donde consten:

1. *Proyectos ejecutivos faltantes de las obras ejecutadas en 2022, 2023 y al 30 de septiembre de 2024.*
2. *Actas de los COCICOVIS faltantes*
3. *Facturas de las empresas que ejecutaron las obras en cuestión.*

*De ser necesario, como sustento de la versión pública se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen y se ponga a disposición del Recurrente.*

*Respecto de las otras modalidades de entrega, por medio del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) se deberá indicar el procedimiento que tendrá que seguir el Recurrente para acceder a la documentación, es decir, los pasos para realizar el pago de derechos, en caso de proceder, y la manera de obtener la información como domicilio de la Unidad de Transparencia, días y horarios de atención, el nombre del servidor público que le atenderá, así como el periodo en el que la información se mantendrá a disposición del Recurrente. Además, se deberá indicar que se podrá acceder de manera gratuita a la información si el particular proporciona el medio electrónico y recoge la información en la Unidad de Transparencia.*

*Para el caso de la información ordenada en los puntos 1 y 2 del resolutivo segundo, en el periodo señalado, por no haberse ejecutado la obra pública, el Sujeto Obligado, deberá hacerlo del conocimiento del Recurrente en términos claros y precisos.*

**TERCERO. Notifíquese**la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), para que, conforme a los artículos 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente; y se le apercibe que, en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200 fracción III, 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado, de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese** la presente resolución al Recurrente mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), y hágase de su conocimiento que, en caso de considerar que la presente resolución le cause algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EN LA CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL ONCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.------------------------------------------------------------------------------------------------------- ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Estudio oficioso o a petición de parte que no son incompatibles con el derecho de acceso a la justicia, ya que éste no se coarta por regular causas de improcedencia y sobreseimiento con tales fines, sirviendo de sustento la tesis aislada XVI.1o.A.T.2 K visible en el Semanario Judicial de la Federación bajo el número de registro 2000365 cuyo rubro y texto estipula lo siguiente:

   ***IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL JUICIO DE AMPARO. LAS CAUSAS PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 73 Y 74 DE LA LEY DE LA MATERIA, RESPECTIVAMENTE, NO SON INCOMPATIBLES CON EL ARTÍCULO 25.1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS.***

   *Del examen de compatibilidad de los artículos* [*73 y 74 de la Ley de Amparo*](about:blank) *con el artículo* [*25.1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos*](about:blank)***no se advierte que el derecho interno desatienda los estándares que pretenden proteger los derechos humanos en dicho tratado, por regular causas de improcedencia y sobreseimiento que impiden abordar el estudio de fondo del asunto en el juicio de amparo,*** *en virtud de que el propósito de condicionar el acceso a los tribunales para evitar un sobrecargo de casos sin mérito, es en sí legítimo, por lo que esa compatibilidad, en cuanto a los requisitos para la admisibilidad de los recursos dependerá, en principio, de los siguientes criterios: no pueden ser irracionales ni de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia, ni discriminatorios y, en el caso, la razonabilidad de esas causas se justifica por la viabilidad de que una eventual sentencia concesoria tenga un ámbito de protección concreto y no entre en conflicto con el orden jurídico, no son de tal naturaleza que despojen al derecho de su esencia ni tampoco son discriminatorias, pues no existe alguna condicionante para su aplicabilidad, en función de cuestiones personales o particulares del quejoso. Por tanto, las indicadas causas de improcedencia y sobreseimiento no son incompatibles con el citado precepto 25.1, pues no impiden decidir sencilla, rápida y efectivamente sobre los derechos fundamentales reclamados como violados dentro del juicio de garantías.* [↑](#footnote-ref-2)