Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, **el trece de marzo de dos mil veinticuatro.**

**VISTO** el expediente formado con motivo del Recurso Revisión **00072/INFOEM/IP/RR/2024**, promovido por **el C. XXXXX XXXXXX XXXX,** a quienen lo sucesivo se le denominará **EL RECURRENTE**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Villa de Allende,** que en lo sucesivo se denominará **EL SUJETO OBLIGADO**, se procede a dictar la presente resolución con base en lo siguiente:

**ANTECEDENTES**

**I. De la Solicitud de Información.**

El **treinta de noviembre de dos mil veintitrés**, **EL RECURRENTE** a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente **EL SAIMEX**, presentó ante **EL SUJETO OBLIGADO** la solicitud de acceso a la Información Pública, a la que se le asignó el número de expediente **00161/VIALLEN/IP/2023**, mediante la cual solicitó:

*“1.- Que programas ecológicos se aplicaron en el 2022 y 2023 para mejorar el medio ambiente y el costo de cada uno de ellos. 2.- Solicito todas las compras menores a realizado el ayuntamiento de villa de allende de enero 2022 a la fecha de la solicitud 3.- ¿Cuál es el importe del recurso destinado para realizar acciones de auditoría y revisión de cuentas en el ejercicio fiscal 2023 en las siguientes partidas de gasto?: VIÁTICOS: GASOLINAS: MATENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEÍCULOS: REFACCIONES DE VEHÍCULOS: 4.- ¿Cuál fué el importe del recurso destinado para realizar acciones de auditoría y revisión de cuentas en el ejercicio fiscal 2023 en las siguientes partidas de gasto?: VIÁTICOS: GASOLINAS: MATENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEÍCULOS: REFACCIONES DE VEHÍCULOS: 5.- cuales son todas las calles donde han realizado trabajos de bacheo y reencarpetamiento, concluido y en proceso, durante la actual administración, así como el recurso invertido. 6.- ¿Que medidas de precaución se toman ante fenómenos naturales?.” (Sic).*

**MODALIDAD DE ENTREGA:** Vía **SAIMEX**.

**II. Respuesta por parte del Sujeto Obligado.**

El **veintiuno de diciembre de dos mil veintitrés**, **EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de Información Pública en los siguientes términos:

*“…SEA ESTE EL MEDIO PARA NOTIFICARTE TU RESPUESTA…” (Sic)*

Para tal efecto, **EL SUJETO OBLIGADO** adjuntó los archivos electrónicos que a continuación se describen:

* COMPRAS MENORES, PROGRAMAS ECOLOGICOS GASTOS DE VIATICOS.zip: Contiene requerimientos de materiales.
* PROGRAMAS ECOLOGICOS.PDF: Oficio DDAyF/012/XXII/2023, del dieciocho de diciembre de dos mil veintitrés, suscrito por el Director de Desarrollo Agropecuario y Forestal, indica que lleva actividades en favor del medio ambiente, mediante el Programa Municipal de Reforestación. Las actividades se realizan mediante faenas y con la participación de voluntarios, por lo que los gastos que se realizan consisten en la impresión de una vinilona con un costo de $1,700. De igual manera se realizan actividades como: platicas de educación ambiental manejo de residuos sólidos, manejo de envases de agroquímicos, cultura de cuidado del agua, combate de incendios forestales y conservación y uso adecuado de los recursos naturales. Así mismo, se entrega el Programa Municipal de Reforestación de los años 2022 y 2023.
* ACCIONES PARA FENOMENOS NAT.pdf: Oficio PC/VA/192/XII/2023, del veintiuno de diciembre de dos mil veintitrés, suscrito por el Coordinador de Protección Civil, menciona que respecto a las medidas de precaución que se toman ante los fenómenos naturales hace entrega de las medidas que se toman.

**III. De la presentación del Recurso Revisión.**

**EL RECURRENTE** inconforme con la respuesta proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO**, el **once de enero de dos mil veinticuatro** interpuso el Recurso Revisión, el cual fue registrado en **EL SAIMEX,** y se le asignó el número de expediente anotado en el rubro**,** en el que señaló los siguientes agravios:

**Acto impugnado:**

*“No entregaron todo lo solicitado" (sic)*

**Razones o motivos de inconformidad:**

*“No entregaron todo lo solicitado" (sic)*

**IV. Del turno del Recurso Revisión.**

El **once de enero de dos mil veinticuatro**, el medio de impugnación que se trata se envió electrónicamente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios; por lo que, con fundamento en el artículo 185, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se turnó mediante **EL SAIMEX**, a la **Comisionada** **Sharon Cristina Morales Martínez** a efecto de decretar su admisión o desechamiento.

**a) Admisión del Recurso Revisión.**

El **dieciséis de enero de dos mil veinticuatro** se notificó la admisión a trámite del Recurso Revisión que nos ocupa; así como la integración del expediente respectivo, mismo que se puso a disposición de las partes, para que en un plazo máximo de siete días hábiles conforme a lo dispuesto por el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; **EL RECURRENTE** manifestara lo que a su derecho conviniera, a efecto de presentar pruebas o alegatos y, en su caso, **EL SUJETO OBLIGADO** rindiera su correspondiente Informe Justificado.

**b) Etapa de manifestaciones e Informe Justificado.**

Dentro del término legalmente concedido a las partes, **EL RECURRENTE** no realizó sus manifestaciones que le correspondían.

Por su parte, **EL SUJETO OBLIGADO** rindió su Informe Justificado el **veintiséis de febrero de dos mil veinticuatro.** Este Órgano Garante analizó las documentales del Informe Justificado, determinando que no cuentan con información de carácter confidencial. Por tal motivo se procedió a poner las documentales a la disposición del particular mediante acuerdo del **veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro**, que trata de lo siguiente:

* ***ACCIONES PARA FENOMENOS NAT.pdf***: Oficio PC/VA/192/XII/2023, del veintiuno de diciembre de dos mil veintitrés, suscrito por el Coordinador de Protección Civil, menciona que respecto a las medidas de precaución que se toman ante los fenómenos naturales hace entrega de las medidas que se toman.
* ***PROGRAMAS ECOLOGICOS.PDF***: Oficio DDAyF/012/XXII/2023, del dieciocho de diciembre de dos mil veintitrés, suscrito por el Director de Desarrollo Agropecuario y Forestal, indica que lleva actividades en favor del medio ambiente, mediante el Programa Municipal de Reforestación. Las actividades se realizan mediante faenas y con la participación de voluntarios, por lo que los gastos que se realizan consisten en la impresión de una vinilona con un costo de $1,700. De igual manera se realizan actividades como: platicas de educación ambiental manejo de residuos sólidos, manejo de envases de agroquímicos, cultura de cuidado del agua, combate de incendios forestales y conservación y uso adecuado de los recursos naturales. Así mismo, se entrega el Programa Municipal de Reforestación de los años 2022 y 2023.
* ***BACHEO 2023.pdf***: Oficio MVA/DOP/015/2024, del trece de febrero de dos mil veinticuatro, suscrito por el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, menciona que referente al bacheo, se encuentra el presupuesto invertido visible en <https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/portal.web>.

**c) De ampliación plazo para resolver**

El **cinco de marzo de dos mil veinticuatro**, se notificó a las partes el Acuerdo de ampliación del plazo para resolver el Recurso de Revisión en estudio, por un periodo de hasta quince días hábiles, de conformidad con el artículo 181, tercer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**d) Cierre de Instrucción.**

Una vez analizado el estado procesal que guarda el expediente, el **doce de marzo de dos mil veinticuatro**, la **Comisionada Sharon Cristina Morales Martínez** acordó el cierre de instrucción; así como la remisión del mismo a efecto de ser resuelto, de conformidad con lo establecido en el artículo 185 fracciones VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.** **Competencia**.

Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente Recurso Revisión, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; ordinal 2, fracción II, 13, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. Interés.**

El Recurso Revisión fue interpuesto por parte legítima, en atención a que se presentó por **LA RECURRENTE,** quien es la misma persona que formuló la solicitud de acceso a la Información Pública al **SUJETO OBLIGADO,** pues para ello, es necesario que el particular ingrese al **SAIMEX** mediante la utilización de su clave de usuario y contraseña.

**TERCERO. Oportunidad.**

El Recurso de Revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al en que **EL RECURRENTE** tuvo conocimiento de la respuesta impugnada; tal y como, lo prevé el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que establece:

***“Artículo 178****. El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, Recurso de Revisión ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles, siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta.*

*A falta de respuesta del sujeto obligado, dentro de los plazos establecidos en esta Ley, a una solicitud de Acceso a la Información Pública el recurso podrá ser interpuesto en cualquier momento, acompañado con el documento que pruebe la fecha en que presentó la solicitud.*

*En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, ésta deberá remitir el Recurso de Revisión al Instituto a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.”*

En esa tesitura, atendiendo a que **EL SUJETO OBLIGADO** notificó la respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública el día **veintiuno de diciembre de dos mil veintitrés**, así, el plazo de quince días hábiles que el artículo 178 de la Ley de la materia otorga al hoy **RECURRENTE** para presentar el respectivo Recurso de Revisión, transcurrió del **once al treinta y uno de enero del año en curso**, sin contemplar en el cómputo los días sábados y domingos, por ser considerados como días inhábiles, en términos del artículo 3, fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por tanto, si el Recurso de Revisión que nos ocupa, se interpuso el **once de enero de dos mil veinticuatro**, éste se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el precepto legal citado en el párrafo anterior y, por tanto, su interposición se considera oportuna.

**CUARTO. Procedibilidad.**

Del análisis efectuado se advierte que resulta procedente la interposición de los recursos y se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fueron presentados mediante el formato visible en EL SAIMEX.

**QUINTO. Estudio y resolución del asunto.**

Del análisis efectuado se advierte que el recurso de revisión de que se trata es procedente; toda vez, que se actualiza la hipótesis prevista en la fracción V del artículo 179 de la Ley de la materia, que a la letra indica:

*“****Artículo 179.******El recurso de revisión*** *es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y* ***procederá en contra de las siguientes causas:***

*. . .*

***V. La entrega de información incompleta;”***

***(Énfasis añadido)***

El precepto legal antes citado, establece como supuesto de procedencia del recurso de revisión, la entrega de información incompleta por parte del **SUJETO OBLIGADO**, situación que se actualiza en el presente caso, en razón a que mediante respuesta sólo proporcionó información parcial.

Primeramente, es importante señalar que **EL SUJETO OBLIGADO** es competente para generar, administrar o poseer la información solicitada, derivado de que este asumió contar con la misma, ya que en la respuesta atiende la solicitud de información al haber adjuntado diversos documentos.

Por lo que, se actualiza el supuesto jurídico previsto en el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra señala:

*“****Artículo 12.****Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

En atención a lo anterior, al haber asumido contar con la información pública solicitada, **EL SUJETO OBLIGADO** aceptó que es información que genera, posee y administra en el ejercicio de sus funciones de derecho público, motivo por el cual, en aquellos casos en que éste la asume, a nada práctico nos conduciría su estudio, ya que como se observa de la respuesta vertida por **EL SUJETO OBLIGADO**, dicha información fue admitida.

Atento a lo anterior, para un mejor estudio y análisis del asunto, resulta necesaria la elaboración de un cuadro comparativo que permita confrontar Las compras de información contra la información proporcionada en la respuesta, a efecto de poder estar en posibilidades de advertir, si se tienen por atendidos, por lo que se procede en los términos siguientes:

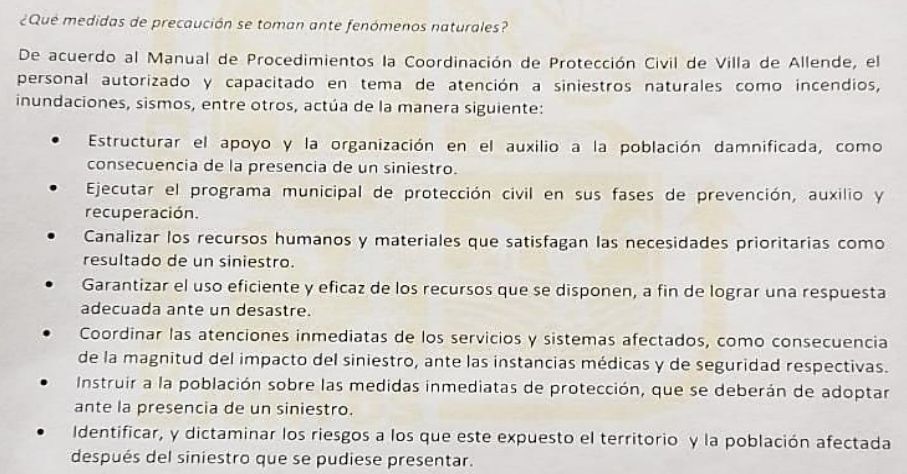
| **Requerimiento** | **Respuesta** | **Cumplió** |
| --- | --- | --- |
| 1. Que programas ecológicos se aplicaron en el 2022 y 2023 para mejorar el medio ambiente y el costo de cada uno de ellos. | Respuesta:  Director de Desarrollo Agropecuario y Forestal, indica que lleva actividades en favor del medio ambiente, mediante el Programa Municipal de Reforestación. Las actividades se realizan mediante faenas y con la participación de voluntarios, por lo que los gastos que se realizan consisten en la impresión de una vinilona con un costo de $1,700.  De igual manera se realizan actividades como: platicas de educación ambiental manejo de residuos sólidos, manejo de envases de agroquímicos, cultura de cuidado del agua, combate de incendios forestales y conservación y uso adecuado de los recursos naturales.  Así mismo, se entrega el Programa Municipal de Reforestación de los años 2022 y 2023.  Informe Justificado:  Confirma la respuesta. | COLMA |
| 1. Solicito todas las compras menores a realizado el ayuntamiento de villa de allende de enero 2022 a la fecha de la solicitud | Respuesta:  Hace entrega de requerimientos de consumos de papelería, cafetería, material de limpieza, de cómputo, imprenta, artículos para la salud, banquetes y alimentos, mantenimiento y servicios, adquisición de gas lp, arrendamientos de lonas.  Informe Justificado:  No hubo pronunciamiento | **PARCIAL** |
| 1. ¿Cuál es el importe del recurso destinado para realizar acciones de auditoría y revisión de cuentas en el ejercicio fiscal 2023 en las siguientes partidas de gasto?: VIÁTICOS: GASOLINAS: MATENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEÍCULOS: REFACCIONES DE VEHÍCULOS | Respuesta:  No hubo pronunciamiento  Informe Justificado:  No hubo pronunciamiento | **NO COLMA** |
| 1. cuales son todas las calles donde han realizado trabajos de bacheo y reencarpetamiento, concluido y en proceso, durante la actual administración, así como el recurso invertido. | Respuesta:  No hubo pronunciamiento  Informe Justificado:  El Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, menciona que referente al bacheo, se encuentra el presupuesto invertido visible en <https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/portal.web>. | **NO COLMA** |
| 1. ¿Qué medidas de precaución se toman ante fenómenos naturales? | Respuesta:  El Coordinador de Protección Civil, menciona que respecto a las medidas de precaución que se toman ante los fenómenos naturales hace entrega de las medidas implementadas. | **COLMA** |

Derivado del recuadro anterior, este Órgano Garante determina que para el primer punto, se tiene por colmado toda vez que hubo pronunciamiento del Desarrollo Agropecuario y Forestal, cuya esfera competencial indica que a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal, se encuentra promover programas y realizar gestiones para el desarrollo del campo y el mejoramiento de los niveles de vida de los productores rurales del Municipio, acorde siempre con la sustentabilidad y preservación del medio ambiente[[1]](#footnote-2). Este servidor público menciona que lleva actividades en favor del medio ambiente, mediante el Programa Municipal de Reforestación. Las actividades se realizan mediante faenas y con la participación de voluntarios, por lo que los gastos que se realizan consisten en la impresión de una vinilona con un costo de $1,700. De igual manera se realizan actividades como: platicas de educación ambiental manejo de residuos sólidos, manejo de envases de agroquímicos, cultura de cuidado del agua, combate de incendios forestales y conservación y uso adecuado de los recursos naturales. Además, entrega el Programa Municipal de Reforestación de los años 2022 y 2023, tal y como se advierte a continuación:





Por otra parte, en el punto relacionado con ¿**Qué medidas de precaución se toman ante fenómenos naturales?,** al respecto hubo respuesta por parte delCoordinador de Protección Civil, menciona que respecto a las medidas de precaución que se toman ante los fenómenos naturales hace entrega de las medidas implementadas, de la siguiente manera:



Al respecto, debemos de citar las facultades que tiene el servidor público, con el fin de dar certeza si es el indicado para dar repuesta al punto solicitado. Para ello se cita el

*Sección X*

*De Protección Civil.*

*Artículo 113. El Ayuntamiento fomentará la protección civil mediante medidas y acciones destinadas a la prevención, auxilio y recuperación de la población ante la eventualidad de un desastre, en términos de lo que establezcan las leyes, reglamentos federales, estatales y municipales, en la materia.*

*Artículo 116. La protección civil es la acción solidaria y participativa de los diversos sectores que integran a la población, en coordinación con la Administración Pública Municipal, proporcionan seguridad y salvaguarda a los núcleos de la población, los cuáles deben estar preparados para participar activamente en la prevención y enfrentamiento de los fenómenos destructivos o calamidades de origen natural o humano.*

*La Coordinación de Protección Civil, será la encargada de ejecutar las acciones de prevención, auxilio y recuperación, ante situaciones de riesgo, emergencia o desastre, coordinando acciones con las distintas áreas de la Administración Pública Municipal, para lo cual se auxiliará de los cuerpos de atención pre-hospitalaria, de rescate y grupos voluntarios; tendrá previo acuerdo con el Presidente Municipal, las siguientes atribuciones:*

*I. Retirar o reubicar a personas asentadas en zonas de riesgo, incluyendo derechos de vía, ríos y arroyos, canales, redes primarias de agua potable y alcantarillado, líneas eléctricas, carreteras, avenidas y calles públicas.*

*II. Introducirse, en caso de siniestro, en sitios cerrados, públicos o privados, en que se registre cualquier emergencia, siniestro o desastre, pudiendo extraer de los interiores todo tipo de objetos o materiales que estorben su labor, teniendo la precaución de que estos queden bajo el resguardo del propietario o de los cuerpos de seguridad.*

*III. Hacer constar, certificar y supervisar los permisos para la quema de fuegos pirotécnicos y el uso de materiales explosivos.*

*IV. Diseñar el Plan de Contingencia y someterlo al Consejo.*

*V. Dictaminar y emitir evaluaciones técnicas sobre riesgos, equipamientos y protocolos que deban atenderse en los establecimientos abiertos al público y unidades económicas para el ejercicio de las actividades de comercio, industria y prestación de servicios en el Municipio.*

*VI. Atender y coordinar los operativos en caso de emergencia, siniestro o desastre que ponga en riego a las personas, bienes o entorno.*

*VII. Establecer y operar un Centro de Acopio, para recibir y administrar ayuda a la población que sufra algún siniestro o desastre.*

*VIII. Elaborar un programa anual de inspecciones para vigilar el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, realizar visitas de inspección en los inmuebles, establecimientos comerciales y centros de concentración masiva con el fin de que se cumplan con las medidas de seguridad y prevención que exijan las leyes de la materia.*

*IX. Coadyuvar con las autoridades sanitarias para la implementación de los protocolos de sana distancia y demás que eviten la propagación del virus Covid\_19.*

*X. Revisar las medidas para evitar accidentes en los lugares en donde se puede establecer un posible daño a las personas o cosas.*

*XI. Otorgar certificados de seguridad municipal en la fabricación, comercialización, transporte y almacenamiento de artificios pirotécnicos, atendiendo a las medidas de seguridad y prevención que exigen las leyes de la materia.*

*XII. La autoridad municipal, únicamente expedirá certificados de seguridad de quema de castillería y permitirá cualquier espectáculo con fuegos artificiales al maestro pirotécnico que cuente con el permiso expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional y se encuentre registrado. Los certificados de seguridad serán expedidos también para la construcción del taller, polvorín o centro de comercialización a quien cuente con el permiso antes señalado, conforme a dispuesto por los Arts. 35 fracciones f) y g), 38 fracción e) y 48 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.*

*XIII. La autoridad municipal vigilará que la disposición final de los residuos peligrosos por una quema o espectáculo de fuegos artificiales, se cumpla de acuerdo con la ley de la materia.*

*XIV. Por la expedición de certificados de seguridad municipal, se cobrará de acuerdo a la ley de ingresos municipal.*

*XV. El incumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente artículo, será motivo de denuncia ante las autoridades competentes.*

Entre la atribución importante en el caso en concreto, es que es competente para retirar o reubicar a personas asentadas en zonas de riesgo ante fenómenos naturales. En esa tesitura, es viable la respuesta del Coordinador de Protección Civil para dar atención al rubro solicitado.

En consecuencia, este Órgano Garante determina que se tiene por atendido el requerimiento realizado por **EL RECURRENTE**.

Así mismo, es necesario señalar que este Órgano Garante no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información que los Sujetos Obligados ponen a disposición de los solicitantes; situación que se aleja de las atribuciones de este Instituto máxime que al momento que ponen a disposición ésta, la misma tiene el carácter oficial y se presume veraz, tan es así que la misma queda registrada en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX**).

Sirviendo de apoyo a lo anterior por analogía, el criterio 31-10 emitido por el ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra dice:

*“El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos* ***no cuenta con facultades para pronunciarse respecto de la veracidad de los documentos proporcionados por los sujetos obligados.*** *El Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos es un órgano de la Administración Pública Federal con autonomía operativa, presupuestaria y de decisión, encargado de promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información; resolver sobre la negativa de las solicitudes de acceso a la información; y proteger los datos personales en poder de las dependencias y entidades. Sin embargo, no está facultado para pronunciarse sobre la veracidad de la información proporcionada por las autoridades en respuesta a las solicitudes de información que les presentan los particulares, en virtud de que en los artículos 49 y 50 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental no se prevé una causal que permita al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos conocer, vía recurso revisión, al respecto.”*

Por cuanto al rubro que consiste en “**Solicito todas las compras menores a realizado el ayuntamiento de villa de allende de enero 2022 a la fecha de la solicitud**”, al respecto **EL SUJETO OBLIGADO** hizo entrega de las compras realizadas –facturas- y evidencia documental, sin embargo, este Órgano Garante advirtió lo siguiente:

* Las compras de papelería hacen la entrega de enero a noviembre de 2022, además testa información pública, como lo son las firmas de servidores públicos con rango de mandos medios y superiores.
* Las compras de cafetería, hace entrega de enero a noviembre de 2022, por lo que hace falta del periodo comprendido de diciembre de 2022 al 30 de noviembre de 2023.
* Las compras de limpieza, hace entrega de enero a noviembre de 2022, por lo que hace falta del periodo comprendido de diciembre de 2022 al 30 de noviembre de 2023.
* Las compras de cómputo, hace entrega de enero a octubre de 2022, por lo que hace falta del periodo comprendido de noviembre de 2022 al 30 de noviembre de 2023.
* Las compras de imprenta, hace entrega de enero a octubre de 2022, por lo que hace falta del periodo comprendido de noviembre de 2022 al 30 de noviembre de 2023.
* Las compras de salud, hace entrega de enero a noviembre de 2022, por lo que hace falta del periodo comprendido de diciembre de 2022 al 30 de noviembre de 2023.
* Las compras de banquetes y alimentos, hace entrega de enero a noviembre de 2022, por lo que hace falta del periodo comprendido de diciembre de 2022 al 30 de noviembre de 2023
* Las compras de mantenimiento y servicios de vehículos están incompletas y testa información pública, como lo son las firmas de servidores públicos con rango de mandos medios y superiores, además el RFC y nombre proveedor.
* Las compras de material eléctrico están incompletas y testa información pública, como lo son las firmas de servidores públicos con rango de mandos medios y superiores, además el RFC y nombre proveedor.
* Las compras de pirotecnia están incompletas y testa información pública, como lo son las firmas de servidores públicos con rango de mandos medios y superiores, además el RFC y nombre proveedor.
* Las compras de gas lp están incompletos y testa información pública, como lo son las firmas de servidores públicos con rango de mandos medios y superiores, además el RFC y nombre proveedor.
* Las compras de arrendamiento de lonas están incompletas y testa información pública, como lo son las firmas de servidores públicos con rango de mandos medios y superiores, además el RFC y nombre proveedor.

Al respecto, es de precisar que la temporalidad no cumple con la solicitada por el particular, la cual debe de corresponder el 01 de enero de 2022 al 30 de noviembre de 2023. También testa información que corresponde a carácter público, en los cuales se advirtió firmas de servidores públicos con rango de mandos medios y superiores, los nombres de los proveedores y sus RFC. Dada situación este Órgano Garante advierte que EL SUJETO OBLIGADO entrega la información parcial, resultando una afectación directa al Derecho de Acceso a la información pública accionada por el hoy particular. Ahora bien, procedemos a estudia la naturaleza de la información que testó en la respuesta.

* **Razón social y RFC de personas morales**: En el Criterio 08/19, el INAI acordó que la denominación o razón social de personas morales es pública, por encontrarse inscritas en el Registro Público de Comercio; asimismo, su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), en principio, también es público, ya que no se refiere a hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo que sean útiles o representen una ventaja sobre sus competidores.
* **Firma y rúbrica de servidores públicos**. En el Criterio 02/19, el INAI acordó si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales, cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública.

Derivado de lo anterior, se determina que la respuesta otorgada por **EL SUJETO OBLIGADO** carece de la debida fundamentación y motivación consiste en la obligación que tiene todo ente público de expresar los preceptos jurídicos aplicables al asunto motivo del acto y las razones o argumentos para testar información de carácter público.

Al respecto, el máximo tribunal del país ha establecido jurisprudencia respecto a qué debe entenderse por fundamentación y motivación, en los siguientes términos:

*“****FUNDAMENTACION Y MOTIVACION.*** *La* ***debida fundamentación y motivación legal, deben entenderse, por lo primero, la cita del precepto legal aplicable al caso, y por lo segundo, las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron a la autoridad a concluir que el caso particular encuadra en el supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento****.*

***…”*** *(Sic)*

Criterio que nos permite señalar que surte la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y cuenta con la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho.

Más aún, a través de diversa jurisprudencia dictada por el Poder Judicial de la Federación se sostiene que la finalidad de la fundamentación o motivación es la de explicar, justificar, posibilitar la defensa y comunicar la decisión de la autoridad:

***“FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN. EL ASPECTO FORMAL DE LA GARANTÍA Y SU FINALIDAD SE TRADUCEN EN EXPLICAR, JUSTIFICAR, POSIBILITAR LA DEFENSA Y COMUNICAR LA DECISIÓN****. El contenido formal de la garantía de legalidad prevista en el artículo 16 constitucional relativa a la* ***fundamentación y motivación tiene como propósito primordial y ratio que el justiciable conozca el "para qué" de la conducta de la autoridad, lo que se traduce en darle a conocer en detalle y de manera completa la esencia de todas las circunstancias y condiciones que determinaron el acto de voluntad, de manera que sea evidente y muy claro para el afectado poder cuestionar y controvertir el mérito de la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa****. Por tanto,* ***no basta que el acto de autoridad apenas observe una motivación pro forma pero de una manera incongruente, insuficiente o imprecisa****, que impida la finalidad del conocimiento, comprobación y defensa pertinente****, ni es válido exigirle una amplitud o abundancia superflua, pues es suficiente la expresión de lo estrictamente necesario para explicar, justificar y posibilitar la defensa, así como para comunicar la decisión a efecto de que se considere debidamente fundado y motivado, exponiendo los hechos relevantes para decidir, citando la norma habilitante y un argumento mínimo pero suficiente para acreditar el razonamiento del que se deduzca la relación de pertenencia lógica de los hechos al derecho invocado, que es la subsunción****.”* *(Sic)*

En consecuencia, la fundamentación y motivación implica que, en el acto de autoridad, además de contenerse los supuestos jurídicos aplicables se expliquen claramente, por qué, a través de la utilización de la norma se emitió el acto. De este modo, la persona que se siente afectada con el acto de autoridad, pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.

En ese sentido, este Órgano Garante determina ordenar haga entrega los documentos donde conste las compras que hicieron falta por cubrir por la temporalidad solicitada por el particular y haga entrega nuevamente las compras de compra en la que testo información pública, en versión pública de ser procedente.

Por otro lado, en relación al rubro **¿Cuál es el** **importe del recurso destinado para realizar acciones de auditoría y revisión de cuentas en el ejercicio fiscal 2023 en las siguientes partidas de gasto?: VIÁTICOS: GASOLINAS: MATENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEÍCULOS: REFACCIONES DE VEHÍCULOS,** atento ello, no pronunciamiento por parte del **SUJETO OBLIGADO. Al respecto este Instituto estudio la fuente obligacional que se tiene con el fin de saber si el ente recurrido genera, recopila, administra, conserva y archiva la información solicitada por el particular. Es por ello, que debemos de citar el artículo 112, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, cuyo tenor literal es el siguiente:**

*Artículo 112. El órgano interno de control municipal tendrá a su cargo las funciones*

*Siguientes:*

*(…)*

*II.* *Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos;*

*(…)*

*IX. Designar a los auditores externos y proponer al ayuntamiento, en su caso, a los Comisarios de los Organismos Auxiliares;*

*(…)*

Además se cita el artículo 8, fracción XVII, de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, que dice:

***Artículo 8.- El Órgano Superior tendrá las siguientes atribuciones:(…)***

***XVII. Requerir, según corresponda, por conducto de los titulares de la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo y de los órganos internos de control de las entidades fiscalizables, a los profesionistas independientes y auditores externos que sean autorizados legalmente, los dictámenes de las auditorías y revisiones por ellos practicadas;***

***(…)***

Como se puede advertir **EL SUJETO OBLIGADO** a través de la Contraloría Interna fiscaliza el ingreso y ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos, por lo cual se presume que puede designar a auditores externos para fiscalización del gasto público. Además, el Órgano Superior reconoce que los órganos internos de control de las entidades fiscalizables contratan auditores externos y requiere que se hagan entrega de los dictámenes de las auditorías y revisiones. En ese entendido, los auditores externos son profesionales que prestan un servicio al Municipio, por lo que deben de obtener un ingreso. La tesorería es el área indicada para atención al rubro, pues quien administra el recurso público del SUJETO OBLIGADO. Además, es conveniente traer a contexto el artículo 95, fracciones I y IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México disponen lo siguiente:

***“Artículo 95****.- Son* ***atribuciones del tesorero municipal****:*

*I.* ***Administrar la hacienda pública municipal****, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;*

*(…)*

***IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;***

*(…)”*

(Énfasis añadido).

De lo anterior se advierte que los ayuntamientos tienen la atribución de administrar libremente su hacienda y controlar la aplicación del presupuesto de egresos aprobado por dicho cuerpo colegiado, siendo atribución del Tesorero Municipal la de llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos e inventarios.

En este orden de ideas, es importante referir lo dispuesto en los artículos 342, 343, 344 y 345 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, los cuales establecen las políticas que deben seguirse para llevar el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras, en los siguientes términos:

***“Artículo 342.-******El registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras, se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia*** *de planeación,* ***programación, presupuestación****, evaluación y* ***contabilidad gubernamental.***

***…***

***Artículo 343.-*** *El sistema de contabilidad debe diseñarse sobre base acumulativa total y operarse en forma que facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, egresos y, en general, que posibilite medir la eficacia del gasto público, y contener las medidas de control interno que permitan verificar el registro de la totalidad de las operaciones financieras.*

*El sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los postulados básicos y el marco conceptual de la contabilidad gubernamental.*

***Artículo 344.- Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas registrarán contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realicen, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas,*** *en el caso de los Municipios se hará por la Tesorería.*

*Derogado.*

***Todo registro contable y presupuestal deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales, los que deberán permanecer en custodia y conservación de las dependencias, entidades públicas y unidades administrativas que ejercieron el gasto, y a disposición del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y de los órganos de control interno, por un término de cinco años contados*** *a partir del ejercicio presupuestal siguiente al que corresponda, en el caso de los municipios se hará por la Tesorería.*

*…*

***Artículo 345.-******Las Dependencias, Entidades Públicas y unidades administrativas deberán conservar la documentación contable del año en curso y la de ejercicios anteriores cuyas cuentas públicas hayan sido revisadas y fiscalizadas por la Legislatura****, la remitirán en un plazo que no excederá de seis meses al Archivo Contable Gubernamental.* ***Tratándose de los comprobantes fiscales digitales, estos deberán estar agregados en forma electrónica en cada póliza de registro contable****.*

*El plazo señalado en el párrafo anterior, empezará a contar a partir de la publicación en el Periódico Oficial, del decreto correspondiente. “*

*(Énfasis añadido)*

De una interpretación sistemática de los artículos transcritos, se desprende, que el registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.

Al respecto, si bien es cierto, que el Código Financiero del Estado de México y Municipios, establece la obligación de los Municipios para llevar los registros contables y presupuestales; también lo es, que dicho ordenamiento jurídico no establece que debemos entender por registro contable y presupuestal; sin embargo, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) señalan las siguientes definiciones de las palabras registro contable y registro presupuestario:

***“REGISTRO CONTABLE***: *Asiento que se realiza en los libros de contabilidad de las actividades relacionadas con el ingreso y egresos de un ente económico.”*

***“REGISTRO PRESUPUESTARIO***: *Asiento contable de las erogaciones realizadas por las dependencias y entidades con relación a la asignación, modificación y ejercicio de los recursos presupuestarios que se les hayan autorizado.”*

Por otra parte, se establece que el sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los principios de contabilidad gubernamental.

Igualmente, los preceptos legales citados señalan que los Sujetos Obligados deben contar con una unidad administrativa que registre contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realizan, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas.

Atento a lo anterior, es de referir que, en términos del penúltimo párrafo del artículo 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es deber de los Sujetos Obligados hacer pública toda la información relativa a los montos; por tal motivo, se determina ordenar al **SUJETO OBLIGADO** haga entrega los documentos donde conste  el  importe del recurso público destinado para realizar acciones de auditoría y revisión en el ejercicio fiscal 2023 de cuentas en las siguientes partidas de gasto viático; gasolinas; mantenimiento y reparación de vehículos; y refacciones de vehículos.

Para el caso de que no se haya generado la información respecto a la información ordenada en este punto, EL SUJETO OBLIGADO deberá de hacerlo del conocimiento del RECURRENTE.

Por último, rubro que consiste en**“cuales son todas las calles donde han realizado trabajos de bacheo y reencarpetamiento, concluido y en proceso, durante la actual administración, así como el recurso invertido.”** el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, menciona que referente al bacheo, se encuentra el presupuesto invertido visible en <https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/portal.web>. Para ello arroja la siguiente:



Ahora bien, de lo anterior, la liga anterior se observa que no conlleva a lo solicitado por el particular, más bien, únicamente el Directorio de los sitios electrónicos de sujetos obligados a la transparencia del (IPOMEX).

De lo anterior, se puede advertir que no se encuentra la información mencionada; al respecto, debemos partir de que la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice su consulta en el lugar que ésta se localice, conforme a los artículos 3, fracción XI, XII 4, 12, y 24, último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, antes insertos, así como lo que establecen los 11 y 161, del mismo ordenamiento referido, en el que señalan diversas características que debe tener la información desde el momento de su generación, publicación y entrega, así como la forma en que se deberá consultar la información, señalando una fuente precisa y concreta, a saber:

*“Artículo 11. En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, actualizada, completa, congruente, confiable, verificable, veraz, integral, oportuna y expedita, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberá estar definido y ser además legítima y estrictamente necesaria en una sociedad democrática, por lo que atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.*

*[…]*

*Artículo 161. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.” (Sic)*

En ese sentido, es toral señalar que el derecho de acceso a la información pública, implica que cualquier persona conozca la información contenida en los documentos que se encuentren en los archivos de los Sujetos Obligados, así que cuando la información requerida esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles, siendo trascendental que la fuente sea precisa y concreta, por lo que no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.

De los artículos transcritos se establecen las características que debe tener la información desde el momento de su generación, publicación y entrega; de igual manera se contempla el procedimiento a seguir por **EL SUJETO OBLIGADO** para informar a los solicitantes sobre información que se encuentre disponible en libros, compendios, formatos electrónicos, entre otros, haciéndole saber al solicitante como podrá consultar, reproducir o adquirir la información, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, comprendiendo:

1. La fuente
2. El lugar y
3. La forma

Asimismo, se establece que la fuente de la información deberá ser:

1. Precisa
2. Concreta
3. Y NO debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.

De lo anterior, se desprende que la Ley de Transparencia constriñe a los Sujetos Obligados a atender las solicitudes de información y los faculta para que en el caso de que la misma, ya se encuentre disponible a través de una determinada página de internet; a que dicho pronunciamiento se le deba hacer en los términos descritos, circunstancia que en la especie no aconteció así, toda vez que del portal al que remite no es posible identificar la información por lo que no se atiende en los términos respectivos y requeridos por el solicitante.

Ahora bien, la información solicitada puede encontrarse los expedientes de los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza. Ahora bien, dentro del artículo 92, fracción XXIX, de la Ley de la materia, nos refiere los documentos idóneos en los cuales debe constar la información solicitada por el **RECURRENTE**:

*“****Artículo 92****.* ***Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla****, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información,* ***por lo menos****, de los temas,* ***documentos y políticas que a continuación se señalan****:*

*[…]*

***XXIX. La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de*** *adjudicación directa, invitación restringida y* ***licitación de cualquier naturaleza****,* ***incluyendo la versión pública del expediente respectivo*** *y de los contratos celebrados, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:*

***a)*** ***De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:***

*1)* *La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

***2)*** ***Los nombres de los participantes o invitados;***

***3)*** ***El nombre del ganador y las razones que lo justifican;***

*4)* *El área solicitante y la responsable de su ejecución;*

*5)* *Las convocatorias e invitaciones emitidas;*

*6)* *Los dictámenes y fallo de adjudicación;*

***7)*** ***El contrato y, en su caso, sus anexos;***

*8)* *Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9)* *La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;*

*10)* *Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;*

*11)* *Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;*

*12)* *Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;*

*13)* *El convenio de terminación; y*

*14)* *El finiquito.”*

***b) De las adjudicaciones directas:***

*1) La propuesta enviada por el participante;*

*2) Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*3) La autorización del ejercicio de la opción;*

*4) En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y sus montos;*

***5) El nombre de la persona física o jurídica colectiva adjudicada;***

*6) La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;*

*7) El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;*

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;*

*10) El convenio de terminación; y*

*11) El finiquito.*

*(Énfasis añadido)*

Precisado lo anterior, se precisa que existe soporte documental en el cual debe de constar la información solicitada, ahora bien, este Órgano Garante, ordena al **SUJETO OBLIGADO** atienda las solicitudes de información y haga entrega los documentos donde conste las calles donde han realizado trabajos de bacheo y reencarpetamiento, concluido y en proceso, así como el recurso público invertido, del 01 de enero de 2022 al 30 de noviembre de 2023, en versión pública de ser procedente.

**De la versión pública**

No se omite comentar que para el caso de que el o los documentos de los cuales se ordena su entrega, contengan datos personales susceptibles de ser testados, deberán ser entregados en **versión pública**; pues, el derecho de acceso a la información pública tiene como limitante el respeto a la intimidad y a la vida privada de las personas, es por ello que este Instituto debe cuidar que los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados sean protegidos y únicamente se den a conocer aquéllos que abonen a la rendición de cuentas y a la transparencia en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas. De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

A este respecto, los artículos 3, fracciones IX, XX, XXI y XLV; 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios establecen:

***“Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

***IX.******Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX.******Información clasificada:*** *Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI.******Información confidencial****: Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

***Artículo 51.*** *Los sujetos obligados designaran a un responsable para atender la Unidad de Transparencia, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información* ***y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada.*** *Dicha Unidad contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la presente Ley.*

***Artículo 52.*** *Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, así como las resoluciones a los recursos que en su caso se promuevan serán públicas, y de ser el caso que contenga datos personales que deban ser protegidos se podrá dar su acceso en su versión pública, siempre y cuando la resolución de referencia se someta a un proceso de disociación, es decir, no haga identificable al titular de tales datos personales.”*

(Énfasis añadido)

Así, los datos personales que obren en poder de los Sujetos Obligados deben estar protegidos, adoptando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, considerando además, que conforme al principio de finalidad, todo tratamiento de datos personales que efectúen, deberá estar justificado en la Ley, lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 22, párrafo primero con relación con el 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, los cuales se transcriben para mayor referencia:

***“Artículo 22.*** *Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.*

***Artículo 38.*** *Con independencia del tipo de sistema y base de datos en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable adoptará, establecerá, mantendrá y documentará las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, a través de controles y acciones que eviten su daño, alteración, pérdida, destrucción, o el uso, transferencia, acceso o cualquier tratamiento no autorizado o ilícito, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos que al efecto se expidan.****”***

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la Ley de la materia permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares toda vez que ésta tiene por objeto proteger datos personales, entendiéndose por tales, aquéllos que hacen identificable a una persona.

Lo anterior es así, en virtud de que toda la información relativa a una persona física o jurídico colectiva que le pueda hacer identificada o identificable constituye un dato personal en términos del artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; por consiguiente, se trata de información confidencial que debe ser protegida por **EL SUJETO OBLIGADO,** por lo que, todo dato personal susceptible de clasificación debe ser protegido.

La finalidad de la versión pública de la información, es salvaguardar la vida, integridad, seguridad, patrimonio y privacidad de las personas; de tal manera que todo aquello que no tenga por objeto proteger lo anterior, es susceptible de ser entregado; en otras palabras, la protección de datos personales, entre ellos el del patrimonio y su confidencialidad, es una derivación del derecho a la intimidad.

Asimismo, es importante señalar que dicha clasificación se tiene que efectuar mediante la forma y formalidades que la ley de la materia impone; es decir, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado, de su Comité de Transparencia, en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como los numerales Segundo, fracción XVIII, y del Cuarto al Décimo Primero de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, que literalmente expresan:

***“Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios***

***Artículo 49.*** *Los Comités de Transparencia tendrán las siguientes atribuciones:*

***VIII.*** *Aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información;*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I.*** *Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

*III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.****”***

***“Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas***

***Segundo.-*** *Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:*

***(…****)*

***XVIII.******Versión pública:*** *El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.*

***(…****)*

***Cuarto.*** *Para clasificar la información como reservada o confidencial, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

*Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.*

***Quinto.*** *La carga de la prueba para justificar toda negativa de acceso a la información, por actualizarse cualquiera de los supuestos de clasificación previstos en la Ley General, la Ley Federal y leyes estatales, corresponderá a los sujetos obligados, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación de la información ante una solicitud de acceso o al momento en que generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia, observando lo dispuesto en la Ley General y las demás disposiciones aplicables en la materia.*

***Séptimo****. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

*I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

*II. Se determine mediante resolución del Comité de Transparencia, el Órgano Garante competente, o en cumplimiento a una sentencia del Poder Judicial;*

*III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en la Ley General, la Ley Federal y las correspondientes de las entidades federativas.*

*Los titulares de las áreas deberán revisar la información requerida al momento de la recepción de una solicitud de acceso, para verificar, conforme a su naturaleza, si encuadra en una causal de reserva o de confidencialidad*

***Octavo.*** *Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.*

*Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.*

*En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación deberá comprender el análisis de la prueba del daño a que hace referencia el artículo 104 de la Ley General, en relación con el artículo trigésimo tercero de los presentes lineamientos, así como las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.*

***Noveno.*** *En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.*

***Decimo****. Los titulares de las áreas, deberán tener conocimiento y llevar un registro del personal que, por la naturaleza de sus atribuciones, tenga acceso a los documentos clasificados. Asimismo, deberán asegurarse de que dicho personal cuente con los conocimientos técnicos y legales que le permitan manejar adecuadamente la información clasificada, en los términos de la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos y demás normatividad aplicable.*

*En ausencia de los titulares de las áreas, la información será clasificada o desclasificada por la persona que lo supla, en términos de la normativa que rija la actuación del sujeto obligado.*

***Décimo primero.*** *En el intercambio de información entre sujetos obligados para el ejercicio de sus atribuciones, los documentos que se encuentren clasificados deberán llevar la leyenda correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo VIII de los presentes lineamientos.****”***

***(Énfasis añadido)***

De este modo, en armonía entre los principios constitucionales de máxima publicidad y de protección de datos personales, la ley permite la elaboración de versiones públicas en las que se suprima aquella información relacionada con la vida privada de los particulares.

Consecuentemente, se destaca que la versión pública que elabore **EL SUJETO OBLIGADO** debe cumplir con las formalidades exigidas en la Ley, por lo que para tal efecto emitirá el **Acuerdo del Comité de Transparencia** en términos de los artículos 122 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con el cual sustentará la clasificación de datos y con ello la "versión pública" de los documentos materia de la solicitud, ya que no hacerlo implica que lo entregado no es legal ni formalmente una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; pues no señalar las razones por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva, es decir, si no se exponen de manera puntual las razones de ello se estaría violentando.

Finalmente, no se omite señalar que derivado que **EL SUJETO OBLIGADO** hizo entrega de información susceptible de ser clasificada como confidencial, como lo es la foto y firma de una credencial de votar expedida por el Instituto Nacional Electoral; atento a ello, se deberá hacer del conocimiento al Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales en atención al artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a fin de que determinen lo conducente.

Debido a lo anteriormente expuesto, este Instituto estima que las razones o motivos de inconformidad hechos valer por **EL RECURRENTE** devienen **fundadas** y suficientes para **MODIFICAR** la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** y ordenarle haga entrega de la información descrita en el presente Considerando.

Así, con fundamento en lo previsto en los artículos 5, párrafo trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto, fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II, 29, 36, fracciones I y II, 176, 178, 179, 181, 185 fracción I, 186 y 188 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E**

**PRIMERO**. Resultan **fundadas** las razones o motivos de inconformidad planteadas por **EL RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **00072/INFOEM/IP/RR/2024** y en términos del **Considerando QUINTO** de la presente Resolución.

**SEGUNDO**. Se **MODIFICA** la respuesta proporcionada por **EL SUJETO OBLIGADO** y se **ORDENA** haga entrega al **RECURRENTE,** vía **SAIMEX**, en versión pública de ser procedente, lo siguiente:

1. Los documentos donde consten las compras menores, del 01 de enero de 2022 al 30 de noviembre de 2023, incluyendo las proporcionadas en respuesta.
2. Los documentos donde conste el importe del recurso público destinado para realizar acciones de auditoría durante ejercicio fiscal 2023.
3. Los documentos donde conste las calles donde han realizado trabajos de bacheo y reencarpetamiento, concluido y en proceso, así como el recurso público invertido, 01 de enero de 2022 al 30 de noviembre de 2023.

Debiendo notificar al RECURRENTE el Acuerdo de Clasificación de la información que emita el Comité de Transparencia con motivo de la versión pública.

Para el caso de que no se haya generado la información respecto a la información ordenada en el punto 2, EL SUJETO OBLIGADO deberá de hacerlo del conocimiento del RECURRENTE.

**TERCERO.** **Notifíquese** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de **diez días hábiles**, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** **Notifíquese** al **RECURRENTE** la presente resolución vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **SAIMEX**.

**QUINTO.** Hágase del conocimiento a **LA RECURRENTE**, que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**SÉPTIMO. Gírese** oficio al Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales en atención al artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, en términos del **Considerando** **QUINTO** de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TRECE DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

SCMM/AGZ/DEMF/CCC

1. Artículo 101, fracción VI, del Bando Municipal del Villa de Allende.

   Consultable en [*https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/bdo/bdo2023/bdo115.pdf*](https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/bdo/bdo2023/bdo115.pdf) [↑](#footnote-ref-2)