Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de diecinueve (19) de septiembre de dos mil veinticuatro.

**VISTO** en el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión número **08213/INFOEM/IP/RR/2023**, promovido por un **RECURRENTE**, en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Melchor Ocampo**, en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO,** se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

## **ANTECEDENTES**

1. El veintitrés de octubre de dos mil veintitrés, sepresentaronvía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** la solicitud de información pública registrada con el número **00630/MELOCAM/IP/2023,** mediante la cual se requirió lo siguiente:

*“1. Solicito conocer cuál es el estado del cumplimiento de las acciones emprendidas para la* ***Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM)*** *por violencia feminicida desde el año 2015 al 2022. Lo anterior lo requiero en datos abiertos, dividido por año y autoridades involucradas. 2. Solicito conocer cuál ha sido presupuesto destinado a la AVGM en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 y a qué acciones se ha destinado. Desglosar por año y por concepto. 3. Solicito conocer cuál es el personal encargado en el municipio de supervisar y realizar las acciones de la AVGM. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos. 4. Solicito conocer cuál ha sido el registro de incidencia delictiva en feminicidios, desapariciones, homicidios dolosos y llamadas de emergencia de enero 2015 a diciembre de 2022. Desglosar por mes y año. 5. Solicito conocer cuál es la cifra de personal capacitado que participa en la investigación de delitos de feminicidio y homicidio doloso contra niñas, adolescentes y mujeres. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos. 6. Solicito conocer cuál es la cifra de personal capacitado que participa en la investigación y búsqueda de niñas, adolescentes y mujeres desaparecidas. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos 7. Solicito conocer cuántos cursos de capacitación se han impartido para sensibilizar en temas de violencia contra las mujeres desde el año 2015 a 2022. Desglosar por fechas y número de personal capacitado.” (Sic)*

1. Se señaló como modalidad de entrega de la información: a través de **SAIMEX.**
2. El catorce de noviembre de dos mil veintitrés, el **SUJETO OBLIGADO** emitió respuesta a la solicitud de información, en los siguientes términos:

*“…Por medio del presente y con fundamento en los artículos 3, 4, 8, 11, 12, 15, 16, 23 fracción IV, 45, 47, 49, 53, 58, 59, 150, 151, 176, 178, 179, 180 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como el numeral treinta y ocho inciso “d” de los Lineamientos para la Recepción, Trámite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como de los Recursos de Revisión que deberán de observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; le informo que la respuesta dada a su solicitud de información pública, fue emitida por las siguientes Dependencias: (DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER), (DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD) Y (TESORERÍA MUNICIPAL); por lo que en ese orden se transcriben: 1.- “Con fundamento en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 12, 23 fracción IV, 24 fracción XI y XXV y 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; para dar atención a la solicitud de Información Pública número 00630/MELOCAM/IP/2023, a través de la cual requiere diversa información, le informo que lo que esta dirección se encuentra material y jurídicamente en posibilidad de atender es la requerida en el punto número 7, para lo cual tengo a bien informarle que del periodo del 2016 al 2021 no se localizó documental o registro alguno que pudiera contener la información objeto de su interés, mientras que del periodo del 2022 le informo lo siguiente: En estricto apego a la literalidad de lo requerido, le informo que esta dependencia no da cursos de capacitación, sino de orientación, sensibilización y prevención y en atención al principio de máxima publicidad me permito informarle lo siguiente: Por cuanto hace al periodo del año 2022, la Dirección de Atención a la Mujer realizó 60 Pláticas en Escuelas Públicas con temas de Prevención de Violencia. Las cuales se llevaron a cabo los días: 18 de mayo: Violencia sexual 25 de mayo: Tipos de violencia 26 de mayo: Tipos de violencia 21 de junio: Violencia Familiar 21 de septiembre: Equidad de género y derechos humanos 22 de septiembre: Equidad de género y derechos humanos 23 de septiembre: Equidad de género y derechos humanos 26 de septiembre: Equidad de género y derechos humanos 29 de septiembre: Mi cuerpo es mío, por eso lo quiero y lo cuido 4 de octubre: Promoción de los Derechos de los Niños 4 de octubre: Prevención de la trata y desaparición forzada de mujeres, niñas y adolescentes 5 de octubre: Prevención de la violencia feminicida en mujeres, niñas y adolescentes 10 de noviembre: Mi cuerpo es mío, por eso lo quiero y lo cuido 14 de noviembre: Tipos de violencia 17 de noviembre: Tipos de violencia y equidad de género 18 de noviembre: Prevención de la Violencia 21 de noviembre: Tipos de violencia y equidad de género 28 de noviembre: Violencia digital 29 de noviembre: Prevención de la violencia 30 de noviembre: Mi cuerpo es mío, por eso lo quiero y lo cuido 2 de diciembre: Amor propio – prevención de la violencia Estas actividades fueron dirigidas a más de 1600 alumnos y 100 padres de familia de diversas escuelas del municipio de Melchor Ocampo. 8 conferencias a Servidores Públicos con Temas de Violencia de Género. Los cuales se impartieron los días: 14 de febrero: Amor propio - amor sin violencia 25 de febrero: Tipos de violencia 24 de marzo: Género y Visibilización de la Violencia 24 de mayo: Institucionalización de la perspectiva de género en los sectores públicos y privados 24 de junio: Masculinidades incluyentes 2 de septiembre: Sensibilización y protocolos de actuación de primer contacto con personas víctimas de violencia por delitos de género 19 de septiembre: Comunicación igualitaria 29 de octubre: Prevención de la Violencia En estas actividades participaron aproximadamente 160 servidores públicos. 7 ciclo de Conferencias para Mujeres con Temas de Prevención de Violencia 25 de marzo Amores sin violencia 31 de mayo Tipos de violencia 20 de junio Violencia familiar 27 septiembre Tipos de violencia 29 de septiembre Duelo 7 octubre Duelo y prevención de la violencia 8 diciembre Prevención de la violencia Con estas conferencias se tuvo una asistencia de 140 mujeres, de las diversas localidades de Melchor Ocampo. Sin más por el momento, le reitero mi más alta y distinguida consideración, quedo de usted.” (Sic); 2.- “SIRVA ESTE MEDIO PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO DEL MISMO MODO HAGO DE SU CONOCIMIENTO QUE RESPECTO A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO: 00630/MELOCAM/IP/2023, DE LAS CUALES SE DESPRENDE DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, ENTRE OTROS TEMAS, PARA MAYOR PROVEER EL SIGUIENTE EXTRACTO: “…1.Solicito conocer cuál es el estado del cumplimiento de las acciones emprendidas para la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM) por violencia feminicida desde el año 2015 al 2022. Lo anterior lo requiero en datos abiertos, dividido por año y autoridades involucradas. 2. Solicito conocer cuál ha sido presupuesto destinado a la AVGM en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 y a qué acciones se ha destinado. Desglosar por año y por concepto. 3. Solicito conocer cuál es el personal encargado en el municipio de supervisar y realizar las acciones de la AVGM. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos. 4. Solicito conocer cuál ha sido el registro de incidencia delictiva en feminicidios, desapariciones, homicidios dolosos y llamadas de emergencia de enero 2015 a diciembre de 2022. Desglosar por mes y año. 5. Solicito conocer cuál es la cifra de personal capacitado que participa en la investigación de delitos de feminicidio y homicidio doloso contra niñas, adolescentes y mujeres. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos. 6. Solicito conocer cuál es la cifra de personal capacitado que participa en la investigación y búsqueda de niñas, adolescentes y mujeres desaparecidas. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos 7. Solicito conocer cuántos cursos de capacitación se han impartido para sensibilizar en temas de violencia contra las mujeres desde el año 2015 a 2022. Desglosar por fechas y número de personal capacitado. ” DE LO ANTERIORMENTE SOLICITADO ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE SE GIRARON INSTRUCCIONES AL PERSONAL QUE CONOCE Y ATIENDE LOS TEMAS RELACIONADOS A LA VIOLENCIA DE GÉNERO, SIENDO LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO, QUIENES DE MANERA INMEDIATA SE ABOCARON A REALIZAR UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y MINUCIOSA EN LOS ARCHIVOS CON LOS QUE CUENTAN, DESPRENDIÉNDOSE QUE* ***RESPECTO DE LOS AÑOS ANTERIORES AL AÑO 2022 NO SE GENERÓ NINGUNA INFORMACIÓN DOCUMENTAL O DIGITAL POR PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES PASADAS QUE REFLEJE ALGÚN DATO FUENTE DE INFORMACIÓN QUE SOLVENTE LO REQUERIDO POR EL PETICIONARIO. S****IN EMBARGO, EN ARAS DE AGOTAR LA DEFINITIVIDAD Y EFICIENCIA EN LA BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN,* ***EL TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO RINDE UN INFORME RESPECTO DEL AÑO 2022, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: ACCIONES DEL AÑO 2022*** *PARA LA ALERTA DE GENERO CONTRA LAS MUJERES 1. CREACION DE COMITES VECINALES: EL OBJETIVO DE LOS COMITÉS VECINALES ES CREAR UNA COORDINACIÓN ENTRE LAS CORPORACIONES DE SEGURIDAD Y LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO. 2. REINTEGRACION DE PERSONAS VULNERABLES A SU RED DE APOYO: SE REALIZA LA BÚSQUEDA DE LOS FAMILIARES DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EXTRAVIADAS O DENTRO DE UN ESTADO DE VULNERABILIDAD DENTRO DEL MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE REINTEGRARLAS CON SUS FAMILIARES. 3. ASESORIAS: SE LES ASESORA A LAS PERSONAS VULNERABLES CON EL OBJETIVO DE CANALIZARLAS A LA INSTITUCIÓN ESPECIALIZADA PARA OBTENER EL APOYO CORRESPONDIENTE A SU NECESIDAD. 4. APOYO PARA REALIZAR PRE DENUNCIA: SE LES BRINDA EL APOYO A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA PARA REALIZAR UNA PRE-DENUNCIA EN LÍNEA YA QUE POR MOTIVOS PERSONALES NO CUENTAN CON DISPOSICIÓN PARA ACUDIR DE MANERA PRESENCIAL AL MINISTERIO PÚBLICO. 5. ENTREGA DE APERCIBIMIENTO: SE NOTIFICA A LOS AGRESORES QUE YA NO PUEDEN COMETER CONDUCTAS DE INTIMIDACIÓN O VIOLENCIA EN CONTRA DE LA VÍCTIMA U OFENDIDOS Y EN CASO DE REINCIDIR EN ACCIONES DE CUALQUIER VIOLENCIA EN CONTRA DE LA VÍCTIMA COMETERÁ EL POSIBLE DELITO DE DESOBEDIENCIA. 6. RETIRO DE PERTENENCIAS: SE LES BRINDA APOYO A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA PARA RETIRAR SUS PERTENENCIAS DEL DOMICILIO QUE COMPARTÍAN CON EL AGRESOR, ESTO CON LA ÚNICA INTENCIÓN DE BRINDARLES UNA CALIDAD DE VIDA. 7. CANALIZACION AL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES: SE LES BRINDA ASESORÍA, ASÍ COMO TRASLADO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE CUALQUIER TIPO VIOLENCIA AL CENTRO DE JUSTICIA PARA REALIZAR SU DENUNCIA CORRESPONDIENTE Y RECIBIR LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN, ASÍ COMO SEGUIMIENTO DE LA MISMA. AUTORIDADES INVOLUCRADAS: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA A TRAVÉS DE SU POLICÍA DE GENERO. PRESUPUESTO: NINGUNO ENCARGADO DE SUPERVISAR LAS ACCIONES: LIC. EN SEGURIDAD CIUDADANA MIGUEL ARTURO GASPAR, EN CALIDAD DE DIRECTOR DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD DE MELCHOR OCAMPO. ENCARGADO DE REALIZAR LAS ACCIONES: LIC. GUILLERMO JESÚS VÁZQUEZ URBAN, EN CALIDAD DE COORDINADOR DE LA POLICÍA DE GENERO DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO. RESPECTO DE LA INFORMACIÓN QUE VERSA SOBRE LA INCIDENCIA DELICTIVA PUEDE SER CONSULTA LA INFORMACIÓN REFERENTE A INCIDENCIA DELICTIVA: DATOS DUROS, ESTADÍSTICAS, ARCHIVOS DE DATOS ABIERTOS, ASÍ COMO INFORMACIÓN RELEVANTE DEL FUERO FEDERAL, FUERO COMÚN, VÍCTIMAS Y UNIDADES ROBADAS, CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023, MEDIANTE EL SIGUIENTE LINK: (https://www.gob.mx/sesnsp) https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva?idiom=es CABE HACER MENCIÓN QUE RESPECTO A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y BASÁNDONOS EN LA LITERALIDAD DE LA SOLICITUD QUE REFIERE A LA CIFRA DEL PERSONAL CAPACITADO QUE PARTICIPA EN LA INVESTIGACIÓN DE LOS DIVERSOS DELITOS, LE INFORMO QUE ESTA CORPORACIÓN POLICIAL NO TIENE FACULTADES DE POLICÍA DE INVESTIGACIÓN, ÚNICAMENTE COMO POLICÍA DE PROXIMIDAD Y PREVENCIÓN, ASÍ COMO EN LA BÚSQUEDA DE NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES DESAPARECIDAS, SIENDO EL PERSONAL CON EL QUE CUENTA LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO EL SIGUIENTE: DOS ELEMENTOS DEL SEXO FEMENINO, UNA DE ELLAS CON LICENCIATURA EN PROCESO Y OTRA CON LICENCIATURA EN CRIMINOLOGÍA. Y ASÍ TAMBIÉN TRES DEL SEXO MASCULINO UNO CON LICENCIATURA EN PROCESO, UNO CON BACHILLERATO Y EL ULTIMO CON LICENCIATURA EN DERECHO. NO OMITO MANIFESTAR QUE DICHO PERSONAL ES CAPAZ DE INTERVENIR EN CUALQUIER EVENTUALIDAD REFERENTE A LA VIOLENCIA DE GENERO. CON CARGO DE POLICÍA MUNICIPAL. POR ÚLTIMO, LE INFORMO QUE LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO NO IMPARTE NINGÚN TIPO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, SOLAMENTE REALIZA PLÁTICAS CON LOS DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACIÓN COMO LO SON COMITÉS VECINALES Y ASESORÍAS, LOGRANDO CON ELLO UN ACERCAMIENTO CON LA POBLACIÓN. SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO EN ESPERA DE SU VALIOSO APOYO, NO SIN ANTES QUEDAR A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.” (Sic); 3.- “En este acto y sin perjuicio de que los derechos del solicitante sean vulnerados y siempre atendiendo al principio de máxima publicidad, manifiesto en este acto ser competente para contestar* ***solo con respecto al punto numero “2” en el cual se requiere “conocer cuál ha sido presupuesto destinado a la AVGM en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 y a qué acciones se ha destinado.*** *Desglosar por año y por concepto; comentando que después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa se concluyo que para los periodos solicitados no se genero presupuesto por el concepto Alerta de Violencia de Genero contra las mujeres.” (Sic). Por lo anteriormente expuesto y fundado, solicito a Usted se sirva tener a esta Unidad de Transparencia por cumplimentada, en tiempo y forma, la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública, a través del Sistema Saimex; lo anterior, para los efectos legales a que haya lugar...” (Sic)*

Archivos electrónicos adjuntos:

[**630-1098.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1949423.page)**:** Oficio DSCYM/0198/2023, suscrito por el Director de Seguridad Ciudadana, por medio del cual, informó lo siguiente:

*“DE LO ANTERIORMENTE SOLICITADO ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE SE GIRARON INSTRUCCIONES AL PERSONAL QUE CONOCE Y ATIENDE LOS TEMAS RELACIONADOS A LA VIOLENCIA DE GÉNERO, SIENDO LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO, QUIENES DE MANERA INMEDIATA SE ABOCARON A REALIZAR UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y MINUCIOSA EN LOS ARCHIVOS CON LOS QUE CUENTAN, DESPRENDIENDOSE QUE RESPECTO DE LOS AÑOS ANTERIORES AL AÑO 2022 NO SE GENERO NINGUNA INFORMACIÓN DOCUMENTAL O DIGITAL POR PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES PASADAS QUE REFLEJE ALGÚN DATO FUENTE DE INFORMACIÓN QUE SOLVENTE LO REQUERIDO POR EL PETICIONARIO.*

*SIN EMBARGO, EN ARAS DE AGOTAR LA DEFINITIVIDAD Y EFICIENCIA EN LA BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN, EL TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO RINDE UN INFORME RESPECTO DEL AÑO 2022, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:*

*ACCIONES DEL ANO 2022 PARA LA ALERTA DE GENERO CONTRA LAS MUJERES*

1. *CREACION DE COMITES VECINALES:*

*EL OBJETIVO DE LOS COMITES VECINALES ES CREAR UNA COORDINACIÓN ENTRE LAS CORPORACIONES DE SEGURIDAD Y LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO.*

*2. REINTEGRACION DE PERSONAS VULNERABLES A SU RED DE APOYO:*

*SE REALIZA LA BÚSQUEDA DE LOS FAMILIARES DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EXTRAVIADAS O DENTRO DE UN ESTADO DE VULNERABILIDAD DENTRO DEL MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE REINTEGRARLAS CON SUS FAMILIARES.*

*3. ASESORIAS:*

*SE LES ASESORA A LAS PERSONAS VULNERABLES CON EL OBJETIVO DE CANALIZARLAS A LA INSTITUCIÓN ESPECIALIZADA PARA OBTENER EL APOYO CORRESPONDIENTE A SU NECESIDAD.*

*4. APOYO PARA REALIZAR PRE DENUNCIA:*

*SE LES BRINDA EL APOYO A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA PARA REALIZAR UNA PRE-DENUNCIA EN LINEA YA QUE POR MOTIVOS PERSONALES NO CUENTAN CON DISPOSICION PARA ACUDIR DE MANERA PRESENCIAL AL MINISTERIO PÚBLICO.*

*5. ENTREGA DE APERCIBIMIENTO:*

*SE NOTIFICA A LOS AGRESORES QUE YA NO PUEDEN COMETER CONDUCTAS DE INTIMIDACIÓN O VIOLENCIA EN CONTRA DE LA VICTIMA U OFENDIDOS Y EN CASO DE REINCIDIR EN ACCIONES DE CUALQUIER VIOLENCIA EN CONTRA DE LA VÍCTIMA COMETERÁ EL POSIBLE DELITO DE DESOBEDIENCIA.*

*6. RETIRO DE PERTENENCIAS:*

*SE LES BRINDA APOYO A LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA PARA RETIRAR SUS PERTENENCIAS DEL DOMICILIO QUE COMPARTIAN CON EL AGRESOR, ESTO CON LA ÚNICA INTENCIÓN DE BRINDARLES UNA CALIDAD DE VIDA.*

*7. CANALIZACION AL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES:*

*SE LES BRINDA ASESORÍA, ASÍ COMO TRASLADO Y ACOMPANAMIENTO A LAS MUJERES VICTIMAS DE CUALQUIER TIPO VIOLENCIA AL CENTRO DE JUSTICIA PARA REALIZAR SU DENUNCIA CORRESPONDIENTE Y RECIBIR LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN, ASI COMO SEGUIMIENTO DE LA MISMA.*

*AUTORIDADES INVOLUCRADAS: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA A TRAVES DE SU POLICÍA DE GÉNERO.*

*PRESUPUESTO: NINGUNO*

*ENCARGADO DE SUPERVISAR LAS ACCIONES: LIC. EN SEGURIDAD CIUDADANA MIGUEL ARTURO GASPAR, EN CALIDAD DE DIRECTOR DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD DE MELCHOR OCAMPO.*

*ENCARGADO DE REALIZAR LAS ACCIONES: LIC. GUILLERMO JESUS VAZQUEZ URBAN, EN CALIDAD DE COORDINADOR DE LA POLICIA DE GÉNERO DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO.*

*RESPECTO DE LA INFORMACION QUE VERSA SOBRE LA INCIDENCIA DELICTIVA PUEDE SER CONSULTA LA INFORMACIÓN REFERENTE A INCIDENCIA DELICTIVA: DATOS DUROS, ESTADISTICAS, ARCHIVOS DE DATOS ABIERTOS, ASÍ COMO INFORMACIÓN RELEVANTE DEL FUERO FEDERAL, FUERO COMUN, VÍCTIMAS Y UNIDADES ROBADAS, CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023, MEDIANTE EL SIGUIENTE LINK:*

*(*[*https://www.gob.mx/sespRD*](https://www.gob.mx/sespRD)*)*

[*https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva?idiom=cs*](https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva?idiom=cs)

*CABE HACER MENCIÓN QUE RESPECTO A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y BASÁNDONOS EN LA LITERALIDAD DE LA SOLICITUD QUE REFIERE A LA CIFRA DEL PERSONAL CAPACITADO QUE PARTICIPA EN LA INVESTIGACIÓN DE LOS DIVERSOS DELITOS, LE INFORMO QUE ESTA CORPORACION POLICIAL NO TIENE FACULTADES DE POLICIA DE INVESTIGACION, UNICAMENTE COMO POLICÍA DE PROXIMIDAD Y PREVENCIÓN, ASI COMO EN LA BÚSQUEDA DE NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES DESAPARECIDAS, SIENDO EL PERSONAL CON EL QUE CUENTA LA COORDINACIÓN DE PREVENCION DEL DELITO EL SIGUIENTE:*

*DOS ELEMENTOS DEL SEXO FEMENINO, UNA DE ELLAS CON LICENCIATURA EN PROCESO Y OTRA CON LICENCIATURA EN CRIMINOLOGÍA. Y ASÍ TAMBIEN TRES DEL SEXO MASCULINO UNO CON LICENCIATURA EN PROCESO, UNO CON BACHILLERATO Y EL ÚLTIMO CON LICENCIATURA EN DERECHO. NO OMITO MANIFESTAR QUE DICHO PERSONAL ES CAPAZ DE INTERVENIR EN CUALQUIER EVENTUALIDAD REFERENTE A LA VIOLENCIA DE GENERO. CON CARGO DE POLICIA MUNICIPAL.*

*POR ÚLTIMO, LE INFORMO QUE LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO NO IMPARTE NINGÚN TIPO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, SOLAMENTE REALIZA PLATICAS CON LOS DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACIÓN COMO LO SON COMITÉS VECINALES Y ASESORÍAS, LOGRANDO CON ELLO UN ACERCAMIENTO CON LA POBLACIÓN.*

*SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO EN ESPERA DE SU VALIOSO APOYO, NO SIN ANTES QUEDAR A SUS ORDENES PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.” (Sic)*

[**630.pdf**](https://saimex.org.mx/saimex/solicitud/downloadAttach/1953972.page)**:** Oficio TM/IN/698/2023 suscrito por el Tesorero Municipal, por medio del cual, informó lo siguiente: *“Por lo que en este acto y sin perjuicio de que los derechos del solicitante sean vulnerados y siempre atendiendo al principio de máxima publicidad, manifiesto en este ser competente para contestar solo con respecto al punto numero "2" en el cual se requiere "conocer cuál ha sido presupuesto destinado a la AVGM en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 y a qué acciones se ha destinado. Desglosar por año y por concepto; comentando que después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa se concluyo que para los periodos solicitados no se genero presupuesto por el concepto Alerta de Violencia de Genero contra las mujeres.” (Sic)*

1. El veintinueve de noviembre de dos mil veintitrés, se interpuso el recurso de revisión, en contra de la respuesta, señalando como:

**Acto Impugnado:**

***“****Negar información” (Sic)*

**Razones o Motivos de Inconformidad:**

***“****Negar información” (Sic)*

1. La Comisionada Ponente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la ley de la materia, a través del acuerdo de admisión del cuatro de diciembre de dos mil veintitrés, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **SAIMEX,** a efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho conviniera, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentará el Informe Justificado procedente.
2. El **SUJETO OBLIGADO** no rindió el informe justificado correspondiente, por su parte, el **RECURRENTE** no presentó pruebas o alegatos que a su derecho convinieran.
3. El veinte de marzo de dos mil veinticuatro, se notificó el acuerdo mediante el cual se amplió el plazo para emitir resolución por un término de 15 días adicionales.
4. Este Organismo Garante no pasa por alto justificar, que la dilación en la resolución del presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos se ha incrementado el número de medios de impugnación que deben resolverse por este Instituto, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
5. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
6. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
7. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
8. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

a) Complejidad del asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.

b) Actividad Procesal del interesado: Acciones u omisiones del interesado.

c) Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.

d) La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

1. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
2. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
3. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
4. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

1. Por ello, este Organismo Garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto resulta de carácter excepcional
2. La Comisionada Ponente decretó el cierre de instrucción mediante acuerdo del tres de septiembre de dos mil veinticuatro; por lo que se ordenó turnar el expediente a resolución, misma que ahora se pronuncia; y ---------------------------------------------------------------------------

## **CONSIDERANDO**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo, fracciones IV y V, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 10, 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del **SAIMEX** en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; siendo así que el **SUJETO OBLIGADO** entregó respuesta el catorce de noviembre de dos mil veintitrés, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del quince de noviembre al seis de diciembre de dos mil veintitrés, en consecuencia, si la parte **RECURRENTE** presentó su inconformidad el veintinueve de noviembre de dos mil veintitrés, se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
2. Consecuencia, este Órgano Garante advierte que el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

## **TERCERO. Del planteamiento de la *Litis.***

1. El **RECURRENTE** solicitó de la persona referida en la solicitud de información, lo siguiente: *“1. Solicito conocer cuál es el estado del cumplimiento de las acciones emprendidas para la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM) por violencia feminicida desde el año 2015 al 2022. Lo anterior lo requiero en datos abiertos, dividido por año y autoridades involucradas. 2. Solicito conocer cuál ha sido presupuesto destinado a la AVGM en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 y a qué acciones se ha destinado. Desglosar por año y por concepto. 3. Solicito conocer cuál es el personal encargado en el municipio de supervisar y realizar las acciones de la AVGM. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos. 4. Solicito conocer cuál ha sido el registro de incidencia delictiva en feminicidios, desapariciones, homicidios dolosos y llamadas de emergencia de enero 2015 a diciembre de 2022. Desglosar por mes y año. 5. Solicito conocer cuál es la cifra de personal capacitado que participa en la investigación de delitos de feminicidio y homicidio doloso contra niñas, adolescentes y mujeres. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos. 6. Solicito conocer cuál es la cifra de personal capacitado que participa en la investigación y búsqueda de niñas, adolescentes y mujeres desaparecidas. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos 7. Solicito conocer cuántos cursos de capacitación se han impartido para sensibilizar en temas de violencia contra las mujeres desde el año 2015 a 2022. Desglosar por fechas y número de personal capacitado.” (Sic)*
2. El **SUJETO OBLIGADO** por medio de los Titulares de la Dirección de Atención a la Mujer, la Dirección de Seguridad Ciudadana y Movilidad, Tesorería Municipal respectivamente, emitieron respuesta a cada requerimiento.
3. No obstante, el **RECURRENTE** interpuso elrecurso de revisión número **08213/INFOEM/IP/RR/2023**, donde manifestó como motivos de inconformidad, la negativa de la información solicitada.
4. En dichas condiciones, la *Litis* a resolver en el presente recurso de revisión se circunscribe a determinar si se actualizan la causal de procedencia prevista en el artículo 179, fracciónI de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios**.

## **CUARTO. Del estudio y resolución del asunto.**

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de* oportunidades *para recibir, buscar e impartir información[[1]](#footnote-1)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[2]](#footnote-2)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[3]](#footnote-3)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[4]](#footnote-4)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. En México, además de los derechos, están reconocidas las garantías para su protección, en ese sentido el párrafo tercero de artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone lo siguiente:

*“****Artículo 1.-***

*(…)*

*Todas las* *autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

*(…)*”

1. Por lo anterior, se deduce que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano de Fuente Internacional y Constitucionalmente reconocido. Además del derecho, también se reconocen garantías para su protección, lo que vincula con el mandato del párrafo tercero del mismo artículo.
2. Así conforme a la Constitución Política de las Estado Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México respectivamente, el cumplimiento de las garantías primarias, entendidas como obligaciones inmediatamente relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información Pública, permiten que todas las autoridades, en el ámbito de sus atribuciones lo respeten, protejan y garanticen.

***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos***

***“Artículo 6.*** *…*

*…*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A****.* ***Para el ejercicio del derecho de acceso a la información****, la Federación y* ***las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:***

***I. Toda la información en posesión de cualquier******autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y* ***municipal****,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*

***Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México***

***“Artículo 5****.-…*

*…*

***El derecho a la información será garantizado por el Estado. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho****.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

***Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes****:*

1. ***Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los*** *Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y* ***municipales****, así como del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes.* ***En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad****.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.”*
2. Según el artículo 150 de la Ley de Transparencia del Estado, la solicitud es la garantía primaria del Derecho de Acceso a la Información, además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
3. El Derecho de Acceso a la Información se garantiza y respeta oportunamente, y según lo que dispone la Ley, las *solicitudes de acceso a la información*.
4. Así entonces, se procede analizar, en primer lugar, si el **SUJETO OBLIGADO** al atender la solicitud de acceso a la información, satisfizo la garantía primaria del derecho según lo dispuesto por el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en segundo término si cumplió con su deber de respetar y garantizar el derecho, entregando la información solicitada.
	1. **De la información solicitada y la respuesta del SUJETO OBLIGADO.**
5. Derivado del Planteamiento de la Litis, se procede a analizar el contenido íntegro de las actuaciones que obran en el expediente electrónico y con ello, este Órgano Garante dicte la resolución correspondiente, tomando en consideración los elementos aportados por las partes y apegándose en todo momento al principio de máxima publicidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
6. Así, debemos recapitular lo requerido por el **RECURRENTE** y la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**, en los siguientes términos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información solicitada** | **Respuesta** | **Comentarios** |
| *“1. Solicito conocer cuál es el estado del cumplimiento de las acciones emprendidas para la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM) por violencia feminicida desde el año 2015 al 2022. Lo anterior lo requiero en datos abiertos, dividido por año y autoridades involucradas.*  | **Director de Seguridad Ciudadana:***“DE LO ANTERIORMENTE SOLICITADO ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE SE GIRARON INSTRUCCIONES AL PERSONAL QUE CONOCE Y ATIENDE LOS TEMAS RELACIONADOS A LA VIOLENCIA DE GÉNERO, SIENDO LA* ***COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO,******QUIENES DE MANERA INMEDIATA SE ABOCARON A REALIZAR UNA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y MINUCIOSA EN LOS ARCHIVOS CON LOS QUE CUENTAN, DESPRENDIENDOSE QUE RESPECTO DE LOS AÑOS ANTERIORES AL AÑO 2022 NO SE GENERO NINGUNA INFORMACIÓN DOCUMENTAL O DIGITAL POR PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES PASADAS QUE REFLEJE ALGÚN DATO FUENTE DE INFORMACIÓN QUE SOLVENTE LO REQUERIDO POR EL PETICIONARIO.****SIN EMBARGO, EN ARAS DE AGOTAR LA DEFINITIVIDAD Y EFICIENCIA* ***EN LA BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN, EL TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO RINDE UN INFORME RESPECTO DEL AÑO 2022, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:******ACCIONES DEL ANO 2022 PARA LA ALERTA DE GENERO CONTRA LAS MUJERES****1.CREACION DE COMITES VECINALES:**EL OBJETIVO DE LOS COMITES VECINALES ES CREAR UNA COORDINACIÓN ENTRE LAS CORPORACIONES DE SEGURIDAD Y LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO.**2. REINTEGRACION DE PERSONAS VULNERABLES A SU RED DE APOYO:**SE REALIZA LA BÚSQUEDA DE LOS FAMILIARES DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EXTRAVIADAS O DENTRO DE UN ESTADO DE VULNERABILIDAD DENTRO DEL MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE REINTEGRARLAS CON SUS FAMILIARES.**3. ASESORIAS:* *SE LES ASESORA A LAS PERSONAS VULNERABLES CON EL OBJETIVO DE CANALIZARLAS A LA INSTITUCIÓN ESPECIALIZADA PARA OBTENER EL APOYO CORRESPONDIENTE A SU NECESIDAD.* *4. APOYO PARA REALIZAR PRE DENUNCIA:* *SE LES BRINDA EL APOYO A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA PARA REALIZAR UNA PRE-DENUNCIA EN LINEA YA QUE POR MOTIVOS PERSONALES NO CUENTAN CON DISPOSICION PARA ACUDIR DE MANERA PRESENCIAL AL MINISTERIO PÚBLICO.**5. ENTREGA DE APERCIBIMIENTO:* *SE NOTIFICA A LOS AGRESORES QUE YA NO PUEDEN COMETER CONDUCTAS DE INTIMIDACIÓN O VIOLENCIA EN CONTRA DE LA VICTIMA U OFENDIDOS Y EN CASO DE REINCIDIR EN ACCIONES DE CUALQUIER VIOLENCIA EN CONTRA DE LA VÍCTIMA COMETERÁ EL POSIBLE DELITO DE DESOBEDIENCIA.**6. RETIRO DE PERTENENCIAS:**SE LES BRINDA APOYO A LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA PARA RETIRAR SUS PERTENENCIAS DEL DOMICILIO QUE COMPARTIAN CON EL AGRESOR, ESTO CON LA ÚNICA INTENCIÓN DE BRINDARLES UNA CALIDAD DE VIDA.**7. CANALIZACION AL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES:**SE LES BRINDA ASESORÍA, ASÍ COMO TRASLADO Y ACOMPANAMIENTO A LAS MUJERES VICTIMAS DE CUALQUIER TIPO VIOLENCIA AL CENTRO DE JUSTICIA PARA REALIZAR SU DENUNCIA CORRESPONDIENTE Y RECIBIR LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN, ASI COMO SEGUIMIENTO DE LA MISMA.**AUTORIDADES INVOLUCRADAS: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA A TRAVES DE SU POLICÍA DE GÉNERO.” (Sic)* | **El Servidor Público Habilitado competente, atendió el requerimiento mediante respuesta. Aunado a lo anterior, se advierte que el Ayuntamiento de Melchor Ocampo no se encuentra dentro de los Municipios con “Alerta de Violencia de Género contra Mujeres”.** |
| *2. Solicito conocer cuál ha sido presupuesto destinado a la AVGM en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 y a qué acciones se ha destinado. Desglosar por año y por concepto.*  | **Director de Seguridad Ciudadana:***PRESUPUESTO:* ***NINGUNO*** ***TESORERÍA MUNICIPAL****“En este acto y sin perjuicio de que los derechos del solicitante sean vulnerados y siempre atendiendo al principio de máxima publicidad, manifiesto en este acto ser competente para contestar solo con respecto al punto número “2” en el cual se requiere “conocer cuál ha sido presupuesto destinado a la AVGM en los años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 y a qué acciones se ha destinado. Desglosar por año y por concepto; comentando que después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa se concluyó que* ***para los periodos solicitados no se generó presupuesto por el concepto Alerta de Violencia de Genero contra las mujeres.” (Sic).*** *Por lo anteriormente expuesto y fundado, solicito a Usted se sirva tener a esta Unidad de Transparencia por cumplimentada, en tiempo y forma, la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública, a través del Sistema Saimex; lo anterior, para los efectos legales a que haya lugar...” (Sic)* | **El Servidor Público Habilitado competente, atendió el requerimiento mediante respuesta. Aunado a lo anterior, se advierte que el Ayuntamiento de Melchor Ocampo no se encuentra dentro de los Municipios con “Alerta de Violencia de Género contra Mujeres”.** |
| *3. Solicito conocer cuál es el personal encargado en el municipio de supervisar y realizar las acciones de la AVGM. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos.*  | **Director de Seguridad Ciudadana:***“ENCARGADO DE SUPERVISAR LAS ACCIONES: LIC. EN SEGURIDAD CIUDADANA MIGUEL ARTURO GASPAR, EN CALIDAD DE DIRECTOR DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD DE MELCHOR OCAMPO.**ENCARGADO DE REALIZAR LAS ACCIONES: LIC. GUILLERMO JESUS VAZQUEZ URBAN, EN CALIDAD DE COORDINADOR DE LA POLICIA DE GÉNERO DEL MUNICIPIO DE MELCHOR OCAMPO.” (Sic)* | **El Servidor Público Habilitado competente, atendió el requerimiento mediante respuesta.** |
| *4. Solicito conocer cuál ha sido el registro de incidencia delictiva en feminicidios, desapariciones, homicidios dolosos y llamadas de emergencia de enero 2015 a diciembre de 2022. Desglosar por mes y año.*  | **Director de Seguridad Ciudadana:***“RESPECTO DE LA INFORMACION QUE VERSA SOBRE LA INCIDENCIA DELICTIVA PUEDE SER CONSULTA LA INFORMACIÓN REFERENTE A INCIDENCIA DELICTIVA: DATOS DUROS, ESTADISTICAS, ARCHIVOS DE DATOS ABIERTOS, ASÍ COMO INFORMACIÓN RELEVANTE DEL FUERO FEDERAL, FUERO COMUN, VÍCTIMAS Y UNIDADES ROBADAS, CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023, MEDIANTE EL SIGUIENTE LINK:**(*[*https://www.gob.mx/sespRD*](https://www.gob.mx/sespRD)*)*[*https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva?idiom=cs*](https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva?idiom=cs)*”* (Sic) | **Si bien se emitieron dos enlaces electrónicos donde podría obrar lo solicitado, no se proporcionó indicaciones precisas para acceder a la información.** |
| *5. Solicito conocer cuál es la cifra de personal capacitado que participa en la investigación de delitos de feminicidio y homicidio doloso contra niñas, adolescentes y mujeres. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos.*  | **Director de Seguridad Ciudadana:***“CABE HACER MENCIÓN QUE RESPECTO A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y BASÁNDONOS EN LA LITERALIDAD DE LA SOLICITUD QUE REFIERE A LA CIFRA DEL PERSONAL CAPACITADO QUE PARTICIPA EN LA INVESTIGACIÓN DE LOS DIVERSOS DELITOS, LE INFORMO QUE ESTA CORPORACION POLICIAL NO TIENE FACULTADES DE POLICIA DE INVESTIGACION, UNICAMENTE COMO POLICÍA DE PROXIMIDAD Y PREVENCIÓN, ASI COMO EN LA BÚSQUEDA DE NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES DESAPARECIDAS, SIENDO EL PERSONAL CON EL QUE CUENTA LA COORDINACIÓN DE PREVENCION DEL DELITO EL SIGUIENTE:**DOS ELEMENTOS DEL SEXO FEMENINO, UNA DE ELLAS CON LICENCIATURA EN PROCESO Y OTRA CON LICENCIATURA EN CRIMINOLOGÍA. Y ASÍ TAMBIEN TRES DEL SEXO MASCULINO UNO CON LICENCIATURA EN PROCESO, UNO CON BACHILLERATO Y EL ÚLTIMO CON LICENCIATURA EN DERECHO. NO OMITO MANIFESTAR QUE DICHO PERSONAL ES CAPAZ DE INTERVENIR EN CUALQUIER EVENTUALIDAD REFERENTE A LA VIOLENCIA DE GENERO. CON CARGO DE POLICIA MUNICIPAL.” (Sic)* | **El Servidor Público Habilitado competente, atendió el requerimiento mediante respuesta.** |
| *6. Solicito conocer cuál es la cifra de personal capacitado que participa en la investigación y búsqueda de niñas, adolescentes y mujeres desaparecidas. Desglosar por sexo, cargo y estudios académicos*  | **Director de Seguridad Ciudadana:***“CABE HACER MENCIÓN QUE RESPECTO A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y BASÁNDONOS EN LA LITERALIDAD DE LA SOLICITUD QUE REFIERE A LA CIFRA DEL PERSONAL CAPACITADO QUE PARTICIPA EN LA INVESTIGACIÓN DE LOS DIVERSOS DELITOS, LE INFORMO QUE ESTA CORPORACION POLICIAL NO TIENE FACULTADES DE POLICIA DE INVESTIGACION, UNICAMENTE COMO POLICÍA DE PROXIMIDAD Y PREVENCIÓN, ASI COMO EN LA BÚSQUEDA DE NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES DESAPARECIDAS, SIENDO EL PERSONAL CON EL QUE CUENTA LA COORDINACIÓN DE PREVENCION DEL DELITO EL SIGUIENTE:**DOS ELEMENTOS DEL SEXO FEMENINO, UNA DE ELLAS CON LICENCIATURA EN PROCESO Y OTRA CON LICENCIATURA EN CRIMINOLOGÍA. Y ASÍ TAMBIEN TRES DEL SEXO MASCULINO UNO CON LICENCIATURA EN PROCESO, UNO CON BACHILLERATO Y EL ÚLTIMO CON LICENCIATURA EN DERECHO. NO OMITO MANIFESTAR QUE DICHO PERSONAL ES CAPAZ DE INTERVENIR EN CUALQUIER EVENTUALIDAD REFERENTE A LA VIOLENCIA DE GENERO. CON CARGO DE POLICIA MUNICIPAL.” (Sic)* | **El Servidor Público Habilitado competente, atendió el requerimiento mediante respuesta.** |
| *7. Solicito conocer cuántos cursos de capacitación se han impartido para sensibilizar en temas de violencia contra las mujeres desde el año 2015 a 2022. Desglosar por fechas y número de personal capacitado.” (Sic)* | **Director de Seguridad Ciudadana:***“POR ÚLTIMO, LE INFORMO QUE LA COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO NO IMPARTE NINGÚN TIPO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, SOLAMENTE REALIZA PLATICAS CON LOS DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACIÓN COMO LO SON COMITÉS VECINALES Y ASESORÍAS, LOGRANDO CON ELLO UN ACERCAMIENTO CON LA POBLACIÓN.” (Sic)****DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER****“…le informo que lo que esta dirección se encuentra material y jurídicamente en posibilidad de atender es la requerida en el punto número 7, para lo cual tengo a bien informarle que del periodo del 2016 al 2021 no se localizó documental o registro alguno que pudiera contener la información objeto de su interés, mientras que del periodo del 2022 le informo lo siguiente: En estricto apego a la literalidad de lo requerido, le informo que esta dependencia no da cursos de capacitación, sino de orientación, sensibilización y prevención y en atención al principio de máxima publicidad me permito informarle lo siguiente: Por cuanto hace al periodo del año 2022, la Dirección de Atención a la Mujer realizó 60 Pláticas en Escuelas Públicas con temas de Prevención de Violencia. Las cuales se llevaron a cabo los días: 18 de mayo: Violencia sexual 25 de mayo: Tipos de violencia 26 de mayo: Tipos de violencia 21 de junio: Violencia Familiar 21 de septiembre: Equidad de género y derechos humanos 22 de septiembre: Equidad de género y derechos humanos 23 de septiembre: Equidad de género y derechos humanos 26 de septiembre: Equidad de género y derechos humanos 29 de septiembre: Mi cuerpo es mío, por eso lo quiero y lo cuido 4 de octubre: Promoción de los Derechos de los Niños 4 de octubre: Prevención de la trata y desaparición forzada de mujeres, niñas y adolescentes 5 de octubre: Prevención de la violencia feminicida en mujeres, niñas y adolescentes 10 de noviembre: Mi cuerpo es mío, por eso lo quiero y lo cuido 14 de noviembre: Tipos de violencia 17 de noviembre: Tipos de violencia y equidad de género 18 de noviembre: Prevención de la Violencia 21 de noviembre: Tipos de violencia y equidad de género 28 de noviembre: Violencia digital 29 de noviembre: Prevención de la violencia 30 de noviembre: Mi cuerpo es mío, por eso lo quiero y lo cuido 2 de diciembre: Amor propio – prevención de la violencia Estas actividades fueron dirigidas a más de 1600 alumnos y 100 padres de familia de diversas escuelas del municipio de Melchor Ocampo. 8 conferencias a Servidores Públicos con Temas de Violencia de Género. Los cuales se impartieron los días: 14 de febrero: Amor propio - amor sin violencia 25 de febrero: Tipos de violencia 24 de marzo: Género y Visibilización de la Violencia 24 de mayo: Institucionalización de la perspectiva de género en los sectores públicos y privados 24 de junio: Masculinidades incluyentes 2 de septiembre: Sensibilización y protocolos de actuación de primer contacto con personas víctimas de violencia por delitos de género 19 de septiembre: Comunicación igualitaria 29 de octubre: Prevención de la Violencia En estas actividades participaron aproximadamente 160 servidores públicos. 7 ciclo de Conferencias para Mujeres con Temas de Prevención de Violencia 25 de marzo Amores sin violencia 31 de mayo Tipos de violencia 20 de junio Violencia familiar 27 septiembre Tipos de violencia 29 de septiembre Duelo 7 octubre Duelo y prevención de la violencia 8 diciembre Prevención de la violencia Con estas conferencias se tuvo una asistencia de 140 mujeres, de las diversas localidades de Melchor Ocampo. Sin más por el momento, le reitero mi más alta y distinguida consideración, quedo de usted.” (Sic)* | **El Servidor Público Habilitado competente, atendió el requerimiento mediante respuesta.** |

1. Posteriormente, el **RECURRENTE** impugnó la respuesta mediante recurso de revisión, en el que manifestó como motivos de inconformidad, **la negativa de la información solicitada.**
2. De lo expuesto, se advierte que el **SUJETO OBLIGADO** atendió mediante respuesta los **puntos 1, 2, 3, 5, 6 y 7** de la solicitud de información
3. Así, de las constancias que integran los expedientes electrónicos relacionados con el recurso de revisión materia de estudio, se colige que el **SUJETO OBLIGADO** no niega la competencia para conocer de la información solicitada, por el contrario, con la respuesta pronunciada asevera que es competente para conocer de la solicitud de información, lo anterior es así, ya que el estudio enunciado tiene por objeto determinar si los Sujetos Obligados generan, poseen o administran la información solicitada, sin embargo, en aquellos casos en que estos han asumido la competencia, sería ocioso y a nada práctico nos conduciría su estudio, ya que, se insiste, el ente obligado asumió la competencia referida.
4. Asimismo, del análisis del requerimiento planteado por la persona solicitante y la respuesta proporcionada por el **SUJETO OBLIGADO**, se tiene a bien referir que, con las documentales entregadas se satisfizo lo requerido.
5. Ahora bien, cabe cabe resaltar que, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su artículo 150, establece que el procedimiento de acceso a la información es la garantía primaria del derecho en cuestión y se rige por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares, así como, atención adecuada a las personas con discapacidad y a los hablantes de lengua indígena con el objeto de otorgar la protección más amplia del derecho de las personas.
6. En este sentido, para atender las solicitudes de información, los Sujetos Obligados contarán con un área denominada Unidad de Transparencia[[5]](#footnote-5), la cual será presidida por un Titular, quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes. Dicha Unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada. Asimismo, contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de informaciónen los términos de la Ley General y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios[[6]](#footnote-6).
7. De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, las Unidades de Transparencia tendrán, entre sus atribuciones, las siguientes:
	* Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;
	* Realizar, con efectividad, los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
	* Entregar, en su caso, a los particulares la información solicitada; y
	* Efectuar las notificaciones a los solicitantes.
8. Otros sujetos del proceso de atención a las solicitudes de información son los servidores públicos habilitados, quienes serán designados por el titular del **SUJETO OBLIGADO** a propuesta del responsable de la Unidad de Transparencia[[7]](#footnote-7) y tendrán, entre sus atribuciones, las siguientes[[8]](#footnote-8):
	* Localizar la información que le solicite la Unidad de Transparencia; y
	* Proporcionar la información que obre en los archivos y que le sea solicitada por la Unidad de Transparencia.
9. De tal manera que cada una de las áreas administrativas del **SUJETO OBLIGADO** deberá contar con un servidor público habilitado, quien será, a su vez, el enlace entre la Unidad de Transparencia y el área administrativa, y se encargará de buscar, localizar y proporcionar la información que se requiera a través de las solicitudes de acceso a la información.
10. Aunado a lo anterior, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en su artículo 53, establece las funciones correspondientes a esta Unidad; mismas que se inserta a continuación:

***“Artículo 53****. Las Unidades de Transparencia tendrán las siguientes funciones:*

*I. Recabar, difundir y actualizar la información relativa a las obligaciones de transparencia comunes y específicas a la que se refiere la Ley General, esta Ley, la que determine el Instituto y las demás disposiciones de la materia, así como propiciar que las áreas la actualicen periódicamente conforme a la normatividad aplicable;*

***II. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información;***

*III. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y, en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;*

***IV. Realizar, con efectividad, los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;***

*V. Entregar, en su caso, a los particulares la información solicitada;*

*VI. Efectuar las notificaciones a los solicitantes;*

*VII. Proponer al Comité de Transparencia, los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;*

*VIII. Proponer a quien preside el Comité de Transparencia, personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;*

***IX. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus respuestas, resultados, costos de reproducción y envío, resolución a los recursos de revisión que se hayan emitido en contra de sus respuestas y del cumplimiento de las mismas;***

*X. Presentar ante el Comité, el proyecto de clasificación de información;*

*XI. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;*

*XII. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;*

*XIII. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ley; y*

*XIV. Las demás que resulten necesarias para facilitar el acceso a la información y aquellas que se desprenden de la presente Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables. (…)*

*Los sujetos obligados deberán implementar a través de las unidades de transparencia, progresivamente y conforme a sus previsiones, las medidas pertinentes para asegurar que el entorno físico de las instalaciones cuente con los ajustes razonables, con el objeto de proporcionar adecuada accesibilidad que otorgue las facilidades necesarias, así como establecer procedimientos para brindar asesoría y atención a las personas con discapacidad, a fin de que puedan consultar los sistemas que integran la Plataforma Nacional de Transparencia, presentar solicitudes de acceso a la información y facilitar su gestión e interponer los recursos que las leyes establezcan.”*

1. De lo expuesto y con relación a lo solicitado, se tiene que, en efecto, la Unidad de Transparencia es la encargada de recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información. Así, en el presente caso, se advierte que el Titular de la Unidad de Transparencia turnó la solicitud de información a los Servidores Públicos Habilitados de la Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Seguridad Ciudadana y Movilidad, y Tesorería Municipal.
2. En atención a lo anterior, el artículo 19 del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Melchor Ocampo, establece que para el ejercicio de sus atribuciones la Presidenta Municipal será auxiliada por las siguientes dependencias:

***CAPÍTULO IV DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL***

***“ARTÍCULO 19.-*** *Para el ejercicio de sus atribuciones, la Presidente Municipal será auxiliada por las siguientes:*

*I. Dependencias:*

*a) Secretaría del Ayuntamiento;*

*b) Secretaría Técnica;*

***c) Tesorería Municipal;***

*d) Contraloría Interna Municipal;*

*e) Dirección de Administración;*

*f) Dirección Jurídica;*

*g) Dirección de Servicios Públicos;*

*h) Dirección de Desarrollo Social;*

*i) Dirección de Desarrollo Económico, Fomento al Empleo;*

*j) Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado;*

***k) Dirección de Atención a la Mujer;***

*l) Dirección de Obras Públicas y Medio Ambiente;*

*m) Dirección de Desarrollo Urbano;*

***n) Dirección de Seguridad Ciudadana y Movilidad; y***

*o) Coordinación Municipal de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos; p) Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación; y*

*q) Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.”*

1. Correlativo a lo anterior, el artículo 24 del mismo ordenamiento legal, establece que la Tesorería Municipal es la dependencia encargada de administrar las finanzas y la hacienda pública municipal, recaudar los ingresos y realizar las erogaciones que efectúe la Administración Pública Municipal en los términos de las leyes y reglamentos de la materia, con las atribuciones que le confiere la legislación aplicable.
2. Por su parte, el artículo 25 establece las funciones y atribuciones con las que cuenta el Tesorero Municipal, en los siguiente términos:

**ARTÍCULO 25.-** A la Tesorería Municipal, por conducto de su titular, a quien se le denominará Tesorero Municipal, le corresponde además de las atribuciones que expresamente señalan la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, el Código Administrativo del Estado de México, el presente Reglamento y demás normas legales, administrativas y reglamentarias, encargarse del despacho de los siguientes asuntos:

I. Formular y presentar a la Presidente Municipal los proyectos de presupuestos de ingresos y egresos, así como el programa general del gasto público;

II. Llevar el registro y control de la deuda pública directa y contingente del Municipio; III. Ejercer la facultad económico-coactiva conforme a las leyes correspondientes;

IV. Efectuar los pagos conforme a los programas y presupuestos aprobados;

V. Formular y presentar al Síndico Municipal y a la Presidente Municipal los informes mensuales y la integración de la deuda pública del H. Ayuntamiento;

VI. Cuidar que los empleados que manejen fondos del municipio, otorguen fianzas suficientes para garantizar su manejo;

VII. Presentar mensual y anualmente al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, los estados financieros y la cuenta pública, según corresponda;

VIII. Emitir y controlar las formas numeradas y valoradas para la recaudación de los ingresos de la hacienda pública municipal, así como para el pago de las obligaciones a cargo de la misma;

IX. Realizar la recaudación de ingresos que dicten u ordenen las diversas áreas de la Administración Pública Municipal, conforme a los procedimientos establecidos;

X. Adecuar las formas oficiales emitidas por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, de las manifestaciones, avisos, declaraciones y demás documentos fiscales o contables;

XI. Vigilar que se mantenga actualizado el padrón de contribuyentes;

XII. Custodiar los valores, acciones y demás documentos que formen parte de la hacienda pública municipal;

XIII. Fijar las políticas, normas y lineamientos generales en materia de catastro, de acuerdo a las leyes respectivas;

XIV. Dictar las normas necesarias para el control, supervisión y evaluación de las actividades de todas sus oficinas recaudadoras;

XV. Custodiar y en su caso ejecutar las garantías otorgadas a favor de la hacienda pública municipal;

XVI. Proponer al H. Ayuntamiento, por conducto de la Presidente Municipal, la cancelación de los créditos fiscales que legalmente procedan;

XVII. Realizar, previo convenio, el cobro de multas federales no fiscales, enterando el porcentaje correspondiente y presentando el informe respectivo, con base en el citado documento;

XVIII. Expedir certificaciones de no adeudo y demás constancias de la información y documentación a su cargo, sin que generen por sí mismas ningún derecho de propiedad o posesión, a favor de la persona o personas a cuyo nombre aparezca inscrito o se inscriba el inmueble de que se trate;

XIX. Expedir copias certificadas de los documentos que amparen el pago de un crédito fiscal y en aquellos en los que conste el cumplimiento de obligaciones fiscales, previa verificación de los mismos;

XX. Elaborar actas circunstanciadas de levantamiento topográfico y verificación de linderos, así como las actas administrativas de inspección por las que se identifiquen las infracciones a las leyes y reglamentos federales, estatales y municipales relativos a la materia de su competencia;

XXI. Suscribir los contratos de arrendamiento de los bienes inmuebles de dominio privado del Municipio;

XXII. Proponer la política fiscal del Municipio y elaborar la proyección de ingresos; XXIII. Difundir entre las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal las disposiciones legales administrativas relacionadas con los ingresos y egresos municipales;

XXIV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales de carácter fiscal aplicables en la Administración Pública Municipal;

XXV. Nombrar o habilitar a los servidores públicos en funciones de Notificadores Ejecutores de la Tesorería Municipal;

XXVI. Designar a los servidores públicos que de manera permanente representarán al área financiera en el Comité de Arrendamientos, Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones y en el de Adquisiciones y Servicios;

XXVII. Elaborar el proyecto de tabla de valores unitarios de terrenos y construcción de las áreas homogéneas y bandas de valor, así como de las edificaciones existentes en el territorio municipal;

XXVIII. Aplicar los valores catastrales aprobados por la Legislatura;

XXIX. Aplicar y ejecutar las sanciones administrativas que correspondan por infracciones a las disposiciones legales aplicables;

XXX. Disponer de las medidas necesarias para proveer, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de la reglamentación municipal, apoyándose de las autoridades administrativas y judiciales, así como de la fuerza pública, sujetándose a las disposiciones legales aplicables;

XXXI. Resolver los procedimientos administrativos en materia fiscal, iniciados por infracciones cometidas a la reglamentación municipal, atendiendo la naturaleza especial del caso en concreto, la gravedad y circunstancia del hecho, previa garantía de audiencia;

XXXII. Participar en el ámbito de su competencia en la planeación ordenada y responsable del crecimiento urbano, así como colaborar en la administración del uso adecuado del suelo en la jurisdicción territorial, considerando en su caso la opinión sobre imagen urbana que emitan las asociaciones de colonos debidamente acreditadas, a través de su área técnica; e intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra en aquellas comunidades que aún se encuentren pendientes de ello;

XXXIII Las demás que le señalen la Presidente Municipal, las leyes, reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables.

1. Asimismo, el artículo 8 del Reglamento, refiere las facultades de la Dirección Municipal de la Mujer, en los siguientes términos:

***“Artículo 8.-*** *La Dirección Municipal de la Mujer, tiene las facultades siguientes:*

*I. Promover las políticas públicas que promuevan la erradicación de la violencia, la no discriminación hacia las mujeres, la igualdad sustantiva y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres;*

*II. Realizar acciones transversales con las demás dependencias Federales, estatales, de la administración pública municipal y los organismos públicos descentralizados del Municipio;*

*III. Proponer las modificaciones al organigrama, presupuesto y plan de trabajo que sean necesarias para el óptimo funcionamiento de la Dirección;*

*IV. Establecer los sistemas de control, seguimiento y evaluación necesarios para alcanzar las metas u objetivos propuestos;*

*V. Aprobar estrategias, metodologías, programas de investigación, contenidos, materiales, acciones y proyectos institucionales;*

*VI. Proponer las instancias administrativas y operativas que estime necesarias para el funcionamiento de la Dirección;*

*VII. Normar criterios de eficiencia y calidad con el personal de la Dirección; VIII. Presentar para su aprobación, proyectos de Manuales de atención, necesarios para el buen funcionamiento de la Dirección;*

*IX. Formular, respecto de los asuntos de su competencia, los acuerdos, circulares, resoluciones y demás disposiciones jurídico administrativas que resulten necesarias para el funcionamiento de la Dirección, así como su actualización o modificación.*

*X. La Dirección es la responsable directa del ejercicio del su gasto. El ejercicio del presupuesto deberá ajustarse a los criterios de austeridad, eficiencia y disciplina presupuestal, gobernanza, justicia social, eficacia, pluralidad e inclusión, respeto a los derechos humanos, transparencia y rendición de cuentas.*

*XI. Formular anualmente su Programa Operativo Anual, de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo y el presupuesto que tenga asignado, para someterlo al H. Ayuntamiento para su aprobación.*

*XII. Le corresponden originalmente la representación, trámite y resolución de los asuntos de su competencia y para la mejor distribución y desarrollo del trabajo, podrá delegar sus facultades a los servidores públicos subalternos.*

*XIII. Proponer la inclusión en el Plan Municipal de Desarrollo las políticas públicas con perspectiva de género, implementando en el accionar de la Dirección su cumplimiento;*

*XIV. Promover la creación de Centros Integrales de Apoyo a las Mujeres en el Municipio;*

*XV. Las demás establecidas en la legislación y normatividad aplicable.”*

1. Finalmente, el artículo 35 establece que la Dirección de Seguridad Ciudadana y Movilidad, tiene como principal atribución proteger y preservar la seguridad ciudadana y movilidad en el Municipio de Melchor Ocampo, a efecto de asegurar el pleno goce de los derechos humanos, las garantías individuales, la paz, la tranquilidad y el orden público, así como prevenir la comisión de delitos.
2. Por su parte, el artículo 36 refiere que el Director de Seguridad Ciudadana y Movilidad de Melchor Ocampo, Estado de México, tendrá las siguientes atribuciones:

***“ARTÍCULO 36.-*** *El Director de Seguridad Ciudadana y Movilidad de Melchor Ocampo, Estado de México, tendrá las siguientes atribuciones:*

*I. Proponer a la Presidente Municipal y llevar a cabo el "Programa de Protección Ciudadana y Movilidad Municipal", que conllevará elementos para identificar a una policía más integra, honesta, responsable y acorde a las necesidades de cada una de las colonias. Esto dará un concepto más sólido, transparente y respetuoso de la nueva imagen de la policía, inherente a este programa se llevarán a cabo las labores propias de seguridad pública y tránsito municipal;*

*II. Organizar, operar, supervisar y controlar el cuerpo preventivo de seguridad ciudadana y vialidad;*

*III. Aplicar las directrices que, conforme a sus atribuciones expresas, dicten las autoridades federales, estatales y municipales, para la prestación del servicio, coordinación, intercambio de información, funcionamiento, normatividad técnica y disciplina del cuerpo preventivo de seguridad pública y vialidad municipal;*

*IV. Proponer programas o proyectos para mejorar y ampliar la cobertura del servicio de seguridad pública y vialidad municipal;*

*V. Contar con las estadísticas delictivas y supervisar las acciones de los cuerpos de seguridad ciudadana y movilidad municipal;*

*VI. Promover la capacitación técnica y práctica de los integrantes del cuerpo preventivo de seguridad ciudadana y movilidad municipal;*

*VII. Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes el extravío o robo de armamento a cargo del personal de los cuerpos policiales y comunicar de inmediato estos hechos a las autoridades estatales y federales que correspondan;*

*VIII. Tramitar ante la autoridad competente, la revalidación de la licencia oficial colectiva de portación de armas de fuego, para el personal que lo necesite de la Dirección de Seguridad ciudadana y movilidad municipal;*

*IX. Auxiliar a las autoridades estatales y federales cuando sea requerido para ello;*

*X. Mantener actualizada la base de datos del personal operativo y administrativo de seguridad pública y vialidad municipal;*

*XI. Resguardar todas las instalaciones, oficinas públicas y bienes muebles e inmuebles municipales; XII. Crear grupos especiales para la protección y prevención del delito, que sean requeridos por la ciudadanía;*

*XIII. Informar a la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana para efecto del Registro Estatal de Seguridad Pública, sobre los movimientos de altas y bajas de los miembros del cuerpo de seguridad pública municipal, así como de sus vehículos, armamento, municiones y equipo, para los efectos de coordinación con el Sistema Nacional de Seguridad Pública;*

*XIV. Implementar junto con los mandos tácticos, los operativos que sean necesarios, de acuerdo con la información derivada de la unidad de estadística e informática, cuando así se acuerde, en coordinación con otros cuerpos de seguridad pública, conforme a las disposiciones de la Ley;*

*XV. Proponer ante las autoridades municipales el nombramiento del Presidente y Representantes de la Comisión de Honor y Justicia;*

*XVI. Proponer la conformación e instalación de la Coordinación Municipal de Gestión integral de Riesgos, Protección Civil y Bomberos, en los términos señalados por el Artículo 81 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México”*

1. Así, con el afán de dar cumplimiento con lo requerido, se reitera que, el **SUJETO OBLIGADO** por medio de los Servidores Públicos Habilitados competentes, es dable sostener que, este Instituto no está facultado para manifestarse sobre la veracidad de este, pues no existe precepto legal alguno en la Ley de la materia que lo faculte para que, vía recurso de revisión, pueda pronunciarse al respecto.
2. Ahora bien, es importante señalar que el artículo 4, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, dispone:

***Artículo 4. …***

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.”*

1. De lo anterior, se desprende que la información generada, obtenida, adquirida, transmitida, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información.
2. Por su parte, el artículo 12, de la Ley de la materia establece que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven, y sólo facilitarán las que se les requiera y obre en sus archivos, en el estado en el que se encuentre, sin la obligación de generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones; tal y como se señala a continuación:

*“****Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

1. En síntesis, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, toda vez que, los Sujetos Obligados no tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento ad hoc, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública.
2. Como apoyo a lo anterior, es aplicable el Criterio 03-17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

***“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

*Resoluciones:*

*• RRA 0050/16. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.*

*• RRA 0310/16. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.*

* **Punto 4 de la solicitud de información.**
1. Ahora bien, relativo al punto 4, se reitera que el Particular solicitó : “*conocer cuál ha sido el registro de incidencia delictiva en feminicidios, desapariciones, homicidios dolosos y llamadas de emergencia de enero 2015 a diciembre de 2022. Desglosar por mes y año.” (Sic); así, meidnete respuesta el SUJETO OBLIGADO por medio del Director de Seguridad Ciudadana, remitio dos ligas electrónicas donde refirió podría ser consultada la información requerida.*
2. Atentos a lo anterior, este Órgano Garante accedió a las ligas electrónicas proporcionadas, de las cuales se desprende lo siguiente:

[*https://www.gob.mx/sespRD*](https://www.gob.mx/sespRD)*)*

**

[*https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva?idiom=cs*](https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva?idiom=cs)*”* (Sic)





1. al respecto se aprecia que si bien lo solicitado podría obrar en una de los links proporcionados por el Sujeto Obligado, este no proporcionó las indicaciones precisas para acceder a la información.
2. En consecuencia, deberá hacer entrega, de ser procedente en versión pública del **Registro de Incidencia Delictiva y llamadas de emergencia de enero 2015 a diciembre de 2022.**

**QUINTO. VERSIÓN PÚBLICA.**

1. **Nociones generales.**
2. Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada**,** eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, el **Sujeto Obligado** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
3. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los Sujetos Obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia. Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto. Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación.  | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación. De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial.  | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular. En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección. Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el Servidor Público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido acuerdo de clasificación.
2. Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes:

**R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.** Resultan fundadas lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer en el recurso de revisión **8213/INFOEM/IP/RR/2023,** en términos del **Considerando** **CUARTO y QUINTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO.** Se **MODIFICA** la respuesta emitida por el **Ayuntamiento de Melchor Ocampo** y se **ORDENA** entregar vía Sistema de Accesos a la Información Mexiquense **(SAIMEX)**, de ser procedente en versión pública.

1. ***El Registro de Incidencia Delictiva y llamadas de emergencia de enero 2015 a diciembre de 2022.***

Para efectos de lo anterior, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49, fracción VIII y 132, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se pongan a disposición del **RECURRENTE.**

**TERCERO. Notifíquese** a presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del **SUJETO OBLIGADO vía SAIMEX**, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO. Notifíquese al RECURRENTE** la presente resolución vía **SAIMEX.**

**QUINTO.** Se hace del conocimiento del **RECURRENTE** que de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en caso de que considere que la resolución le cause algún perjuicio podrá impugnarla vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

**SEXTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA; SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA EMITIENDO VOTO PARTICULAR Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA (AUSENCIA JUSTIFICADA) EN LA TRIGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECINUEVE (19) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-1)
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-4)
5. Artículo 50, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. [↑](#footnote-ref-5)
6. Artículo 51, Ídem. [↑](#footnote-ref-6)
7. Artículo 58, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. [↑](#footnote-ref-7)
8. Artículo 59, Ídem. [↑](#footnote-ref-8)