Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, a seis de marzo de dos mil veinticuatro.

**Visto** el expediente relativo al recurso de revisión **04789/INFOEM/IP/RR/2023**, interpuesto por **XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX**, en lo sucesivo se le denominara **LA PARTE RECURRENTE**, en contra de la respuesta a la solicitud de información con número de folio **00090/CEPANAF/IP/2023**, por parte de la **Comisión Estatal de Parques Naturales y de la Fauna**, en lo sucesivo **EL SUJETO OBLIGADO;** se procede a dictar la presente resolución, con base en lo siguiente.

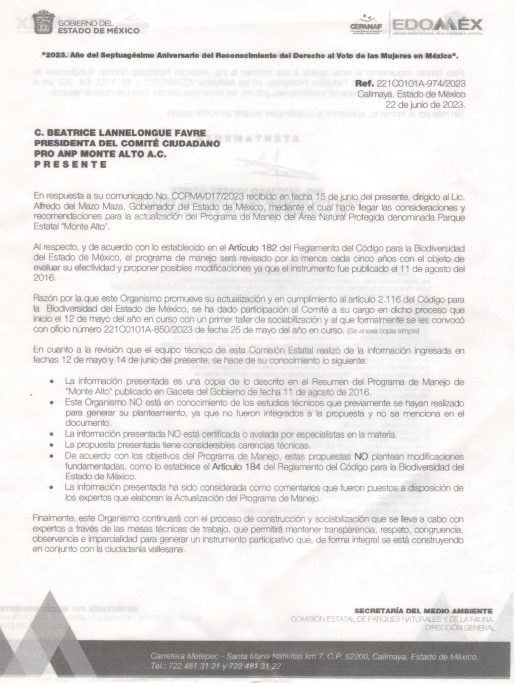
**A N T E C E D E N T E S**

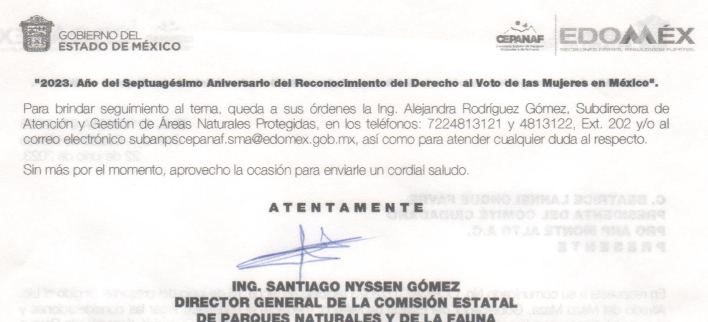
**1.** **SOLICITUD DE INFORMACIÓN.** Con fecha diez de julio de dos mil veintitrés, **LA PARTE RECURRENTE**, presentó a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (**SAIMEX)** ante **EL SUJETO OBLIGADO**, solicitud de acceso a la información pública, registrada bajo el número de expediente**00090/CEPANAF/IP/2023**,mediante la cual solicitó la siguiente información:

*“En la respuesta del correo emitido por CEPANAF, con numero: 221C0101A-974/2023 (anexo) donde habla de "el equipo técnico" para formular la revisión y respuesta mencionada, Solicitamos lo siguiente: 1) Documento y/o dictamen al cual están respondiendo, 2) Cedula profesional de los técnicos en cuestión, 3) Titulo profesional de los técnicos en cuestión 4) Puesto de los funcionarios como técnicos cuestionados, 5) Sueldos y prestaciones que perciben estos funcionarios” (Sic).*

**LA PARTE RECURRENTE**, adjuntó el archivo electrónico:

“***OFICIO CEPANAF 221C0101A-974-2023 (22JUNIO2023).pdf***”:





Modalidad de entrega: A través del **SAIMEX**.

**2. RESPUESTA.** Con fecha once de agosto del dos mil veintitrés, **EL SUJETO OBLIGADO** otorgó, a través del SAIMEX, respuesta a la solicitud de acceso a la información de la siguiente manera:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*De conformidad con el artículo 53, fracción II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en respuesta a su solicitud ingresada a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), con Folio No. 00090/CEPANAF/IP/2023 de fecha 10 de julio del año en curso, mediante la cual solicita lo siguiente: “En la respuesta del correo emitido por CEPANAF, con numero: 221C0101A-974/2023 (anexo) donde habla de "el equipo técnico" para formular la revisión y respuesta mencionada, Solicitamos lo siguiente: 1) Documento y/o dictamen al cual están respondiendo, 2) Cedula profesional de los técnicos en cuestión, 3) Titulo profesional de los técnicos en cuestión 4) Puesto de los funcionarios como técnicos cuestionados, 5) Sueldos y prestaciones que perciben estos funcionarios"(Sic)* ***Sobre el particular hago de su conocimiento que, la información solicitada le fue requerida a la Subdirección de Atención y Gestión de Áreas Naturales Protegidas y Subdirección de Administración y Finanzas,*** *mismas que señalan a esta Unidad de Transparencia mediante los oficios Ref. 221C0101000300L-599/2023 y Ref. 221C0101000500L-777/2023, el texto descrito a continuación: En virtud de lo anterior y de conformidad con el artículo 140 fracciones VI, VIII y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios****; me permito hacer de su conocimiento que actualmente esta Comisión Estatal de Parques Naturales y de la Fauna, se encuentra sustanciando un procedimiento en materia de amparo del Parque Estatal Monte Alto en Valle de Bravo y el dar a conocer la información podría transgredir las formalidades esenciales del procedimiento y poner en riesgo los derechos de las partes, hasta en tanto se dicte sentencia y ésta quede firme****. No omito mencionar que este Organismo, reitera su disposición para que en el ámbito de su competencia y/o facultades contribuya a dar acceso a la información pública que se le requiera y obre en sus archivos, (Cualquier duda, quedo a la orden en el siguiente correo electrónico cepanaf@itaipem.org.mx) Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.*

*ATENTAMENTE*

*C. LETICIA VIESCA GONZÁLEZ”*

**3. DEL RECURSO DE REVISIÓN.** Inconforme con la respuesta del **SUJETO OBLIGADO,** en fecha veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés, **LA PARTE RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión, el cual fue registradoen el sistema electrónico con el expediente número **04789/INFOEM/IP/RR/2023**, en el cual manifiesta, lo siguiente:

1. ***Acto Impugnado:***

*“Bajo el pretexto de un proceso judicial de ciudadanos pidiendo un amparo federal, se ha negado información pública que no tiene cabida por: ser de fechas anteriores, no estar relacionados con el amparo y bloquear la libre información del sujeto obligado al público Artículo 8o. CONSTITUCIONAL Los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio del derecho de petición, siempre que ésta se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa; pero en materia política sólo podrán hacer uso de ese derecho los ciudadanos de la República. Artículo 15. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Toda persona tiene derecho de acceso a la información, sin discriminación, por motivo alguno. Artículo 5. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS No podrá clasificarse como reservada aquella información que esté relacionada con violaciones graves a derechos humanos o delitos de lesa humanidad, de conformidad con el derecho nacional o los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte. Por lo que tenemos entendido el Amparo en proceso, es por violaciones al derecho humano de un ambiente sano Artículo 20. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.” [sic]*

1. ***Razones o Motivos de Inconformidad****:*

*“Bajo el pretexto de un proceso judicial de ciudadanos pidiendo un amparo federal, se ha negado información pública que no tiene cabida por: ser de fechas anteriores, no estar relacionados con el amparo y bloquear la libre información del sujeto obligado al público Artículo 8o. CONSTITUCIONAL Los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio del derecho de petición, siempre que ésta se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa; pero en materia política sólo podrán hacer uso de ese derecho los ciudadanos de la República. Artículo 15. LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Toda persona tiene derecho de acceso a la información, sin discriminación, por motivo alguno. Artículo 5. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS No podrá clasificarse como reservada aquella información que esté relacionada con violaciones graves a derechos humanos o delitos de lesa humanidad, de conformidad con el derecho nacional o los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte. Por lo que tenemos entendido el Amparo en proceso, es por violaciones al derecho humano de un ambiente sano Artículo 20. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.” [sic]*

**LA PARTE RECURRENTE**, adjuntó el archivo electrónico:

“***INFORMACION PUBLICA OBTENIDA EN LIGA.docx***”:

Archivo en Word y una liga electrónica, en donde se hace referencia a lo siguiente:



**4. TURNO.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. ADMISIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN.** Con fecha **veintinueve de agosto de dos mil veintitrés**,este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y **EL SUJETO OBLIGADO** presentará su informe justificado.

**6. MANIFESTACIONES.** Con fecha siete de septiembre de dos mil veintitrés se recibió, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), el Informe Justificado del **SUJETO OBLIGADO**,a través de los siguientes archivos electrónicos:

“***ADJUNTOS ATENCIÓN R.R. 04789.rar***”:

“***ANEXO R. R 04789-.pdf***”: Cédula profesional y título profesional de Alejandra Rodríguez Gómez, Manuel Antonio Pérez Rodríguez, además del título profesional de Clara Sánchez Camacho.

“***COMUNICADO 017 CEPANAF PROGRAMA DE MANEJO MONTE ALTO\_REVISION\_01\_09\_2023.pdf***”: Comunicado No. CCPMA/017/2023 de fecha catorce de junio de dos mil veintitrés.

“***COMUNICADO 017 CEPANAF PROGRAMA DE MANEJO MONTE ALTO\_REVISION\_18\_06\_2023\_OK.pdf***”: Capturas de pantalla del comunicado No. CCPMA/017/2023 de fecha catorce de junio de dos mil veintitrés.

“***LIGAS DE ACCESO AL PORTAL IPOMEX.docx***”: Ligas de acceso al portal IPOMEX

No obstante, dicho archivos, no se pusieron a la vista de **LA PARTE RECURRENTE**, toda vez que se observan datos personales, como firma, nombre, correo electrónico y número de teléfono de particulares.

“***INFORME JUSTIFICADO R.R. 04789.pdf***”: Oficio de fecha siete de septiembre de dos mil veintitrés, signado por el Titular de la Unidad de Transparencia, mediante el cual describe las constancias que obran en el SAIMEX, además señala que la Subdirección de Atención y Gestión de Áreas Naturales Protegidas y la Subdirección de Administración y Finanzas precisa lo siguiente:

* Respecto al punto número uno, remite en formato PDF el documento solicitado.
* En atención al punto número dos y tres, señala que anexa la información solicitada.
* Respecto al punto número cuatro se atiende con la siguiente información:

. Alejandra Rodríguez Gómez – Subdirectora de Atención y Gestión de Áreas Naturales Protegidas.

. Manuel Antonio Pérez Rodríguez – Jefe del Departamento de Conservación y Restauración de Áreas Naturales Protegidas.

. Clara Sánchez Camacho – Jefa del Departamento de Dictaminación y Análisis Cartográficos.

* Respecto al punto número cinco señala que la información solicitada puede ser consultada en el portal de información pública de oficio (IPOMEX) en las siguientes ligas:
* Alejandra Rodríguez Gómez – Subdirectora de Atención y Gestión de Áreas Naturales Protegidas.

<https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/CEPANAF/art_92_viii/5/0/38588.web?token=03ADUVZwC8fKp8cPQeKT7HdkLWmgd-j5XM9Sy5avS9jumoUmfkWCClpRqOUhoW-R0x440DKbrlDNISx8EC2E2iWgis8GOJYVEh-fnNf7NXfg2JcGLBZOKpeeCgcsEswb_Tuoapbxt15QogyGz4o2BKEIDImxvRMfhqvFhAuF90UWGLGqJDBX69YPMZwP09M7etd0V0s103LU0c9SswCvuKF9zy5RqmGF22a73c_MUZaKOgSta2-M_qUkbB9W3KKyzJ83noHHHe9_wLE75fjpQteruBza2vlBZRAFGvku2KlC1HHTW7T1KqkrVgOli1EbeDJIZce5yJYfa0wJISjtBloCh10SG2y_1ht4ml8NQoM_ej8CbaosDcwgDbpEE445HxTVl44QnlbedUk1fPv1_GliHKWXJvrOjdUUYpwXZFy80AWEqAVA0r37pK8OZRyM2TqTEAaru8il4J2l06NqbUBCf1Lr0rUHR_HQKX8FJcQLy2LzY9yyvd9Z9lx-Y8Y-xo2tSFPD7GyX8QY1CZ96R0ahmOHTiEy3ApA>

* Manuel Antonio Pérez Rodríguez – Jefe del Departamento de Conservación y Restauración de Áreas Naturales Protegidas.

<https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/CEPANAF/art_92_viii/5/0/35703.web?token=03ADUVZwD4hHiMZ6L61QLq5C8FFnFFR1PKdUqzL9-JqZOxFT7bq151nnHCDmszyJugl4AL8kbZioKbDAWQMWAvXoHrSg_KwEdWUa5yPkDkHTntXNv7pKvU_vgtYYAvkR6Ca8lnSqAogVMm0s_mwnZQjb4O_yLHR8dVEY_iOY_qMZdkUtA7zcF1EtPhsdDpxeCW_fO4EKZ7ZcO458Excilmrwzw5tVsGflaAl4TMLTOXkE01KdJ-1q16DCOl0_l7BiDmfmRHv1Z8e3TJJtgAZz3g1OkhVhwzT3VDxgE-4YCB01_i74bP811-V4dmkDej3vwP4joC0QC5v-2NbwAjpphXv5-q0Wy3mVYjChGm9C3WAg57rzJdococnAzp9_rC1nlwcoc8x5O9y7nPyA_6_LJoilwvpcc_Z_UmcsSMBUCSbhZJ9lBa1MBL3vDQl1Tbzdnt2x5XSnQxHe9jFxlWAGqlUh_yBQh0GlfZc23USeNbT8Ki2aystFWNLihRShswWINPQFMlA6KN6z1oOv1qUPXVMv_AFvM7ihJgA>

* Clara Sánchez Camacho – Jefa del Departamento de Dictaminación y Análisis Cartográficos.

<https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/CEPANAF/art_92_viii/5/0/35705.web?token=03ADUVZwB091jSFcwPn8L6ktSZ-ZfzM8MZubHZckbkhNn15C8AGXqCKRn2K-cF5Q6SFb6nH2QQHzMtcXMZ-AB9xhlqsx3FR-7Y7ro6-hJS-Twu87n8l-1RfBQzNggMlNPHS4lXsbnbnf_FhATN7AjbuJg7xeoE17TLus6xLEbt5ppCTL6z-nXYr4UhhlCDfyEwzmlWkF0Fwidb87sLZXy0MkCrOL8NousgKENX3iEKsJ2oyfPJdEw20fOrmOtdwdMe3RumBSMBrmUh1W2v6Rma3D9wxLXNfHVg3_VpqWFLJ77CMhvxwjXbeANpPjxUgxhgkpX0XlnwOA80PMZs7pbaDP4qLkdC1G9H6FgUDihQgYRPf6seBfWDPScunqJ2-Vmxgoh0osjsWSTtZhqdfyX3iigyqY-HeTWsL136HzHCxTJhCvyJiCdwtQNU_komi1M2vrhMJDADRbNGRNOkUsn-4_dpf5lq-MZlPvdBJIYbSF_8iczM1-fs7nlqcXzRDK1LPj854HXbVFkM8lhhjuBZGOOO3lxVatY1qg>

Mediante alcance al informe justificado, remitido el treinta de noviembre de dos mil veintitrés **EL SUJETO OBLIGADO** remitió el archivo ***CTA XII EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.pdf***, mismo que contiene el Acta de la Décima Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la CEPANAF de fecha veintiocho de noviembre de dos mil veintitrés, a través de la cual en el punto 3.2 del orden del día se aprueba la versión pública de la cédula profesional de Alejandra Rodríguez Gómez y Manuel Antonio Pérez Rodríguez.

Documentación que se puso a la vista de **LA PARTE RECURRENTE** en fecha veintidós de febrero de dos mil veinticuatro, sin que emitiera manifestación alguna, conforme a derecho le corresponde.

**7. AMPLIACIÓN DEL TÉRMINO PARA RESOLVER**. El veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro, se amplió el término para resolver el recurso de revisión en términos del artículo 181 párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir la resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.

Por ello, es menester precisar que si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir la resolución se encuentra justificado en los elementos para medir la razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.

Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.

En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.

Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:

1. Complejidad del Asunto: La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
2. Actividad Procesal del interesado. Acciones u omisiones del interesado.
3. Conducta de la Autoridad: Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
4. La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso: Violación a sus derechos humanos.

De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas; o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.

Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro *“TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.”*, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.

Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.

Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.”* consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

*“PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.”*, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.

**8. CIERRE DE INSTRUCCIÓN.** El veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro, al no existir diligencias pendientes por desahogar, se emitió el acuerdo por medio del cual se declaró cerrada la instrucción y se determinó pasar el expediente a resolución, en términos del artículo 185 fracción VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, iniciando el término legal para dictar resolución definitiva del asunto.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**C O N S I D E R A N D O S**

**PRIMERO. COMPETENCIA.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**SEGUNDO. OPORTUNIDAD Y PROCEDIBILIDAD DEL RECURSO DE REVISIÓN.** Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previsto en el artículo 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, contados a partir de la fecha en que **EL SUJETO OBLIGADO** emitió la respuesta, toda vez que esta fue pronunciada el día once de agosto del año dos mil veintitrés, mientras que **LA PARTE** **RECURRENTE** interpuso el recurso de revisión en fecha veinticuatro de agosto de dos mil veintitrés, es decir, al noveno día hábil de haber recibido la respuesta.

Ahora bien, del análisis efectuado se advierte que resulta procedente la interposición del recurso y se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los elementos formales exigidos por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en vigor, en atención a que fue presentado mediante el formato visible **EL SAIMEX.**

Finalmente, resulta procedente la interposición del recurso, según lo aducido por **LA PARTE RECURRENTE** en sus razones o motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; que a la letra dice:

***“Artículo 179****.* ***El recurso de revisión*** *es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública****, y procederá en contra de las siguientes causas****:*

***(…)***

***II. La clasificación de la información;”***

**TERCERO. MATERIA DE LA REVISIÓN.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: verificar si la respuesta e informe justificado otorgados por **EL** **SUJETO OBLIGADO** satisfacen el derecho de acceso a la información pública de **LA PARTE** **RECURRENTE**, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**CUARTO. ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DEL ASUNTO.** En primer término, se estima pertinente mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***“Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]*

Así, de la interpretación sistémica de los numerales inmersos en los instrumentos legales Internacionales y Nacional, el derecho de acceso a la información es un derecho del cual goza toda persona sin discriminación alguna, el cual se ejerce ante los Poderes del Estado, entidades, dependencias o cualquiera persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos, siendo pública toda la información que posean con las excepciones enmarcadas, para lo cual queda demostrado que el presente sujeto obligado debe cumplir con dichos dispositivos legales.

En primer lugar, es conveniente analizar si la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** cumple con los requisitos y procedimientos del derecho de acceso a la información pública, en atención a que en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, dice que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”(Sic)*

De lo anterior, se desprende que los Sujetos Obligados tienen el deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obre en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.” (Sic)***

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Por otra parte, conviene mencionar que la Ley de Transparencia vigente en el Estado de México refiere:

***“Artículo 18.******Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad*** *y reutilización de la información que generen.*

***Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados****.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.”*

De los dispositivos legales en comento, se aprecia que todo acto de autoridad en el ejercicio de sus funciones y atribuciones debe estar documentado, por lo que para dar atención a una solicitud de información el Sujeto Obligado debe entregar el soporte documental en donde conste la información requerida, debiendo contemplar que no se trate de información reservada o confidencial, por lo que debe cuidar dicha información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…” (Sic)*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

De ahí que **EL SUJETO OBLIGADO** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 de la Ley de la Materia.

En este sentido, cabe reiterar que la ahora parte recurrente solicitó del oficio 221C0101A-974/2023 donde habla de "el equipo técnico" para formular la revisión y respuesta, lo siguiente**:**

1) Documento y/o dictamen al cual están respondiendo.

2) Cedula profesional de los técnicos en cuestión.

3) Título profesional de los técnicos en cuestión.

4) Puesto de los funcionarios como técnicos cuestionados.

5) Sueldos y prestaciones que perciben estos funcionarios.

En respuesta, **EL SUJETO OBLIGADO** por conducto de la Subdirección de Atención y Gestión de Áreas Naturales Protegidas y Subdirección de Administración y Finanzas, señalan que de conformidad con el artículo 140 fracciones VI, VIII y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; hace del conocimiento de la persona solicitante que actualmente la Comisión Estatal de Parques Naturales y de la Fauna, se encuentra sustanciando un procedimiento en materia de amparo del Parque Estatal Monte Alto en Valle de Bravo, por lo que dar a conocer la información podría transgredir las formalidades esenciales del procedimiento y poner en riesgo los derechos de las partes, hasta en tanto se dicte sentencia y esta quede firme.

Conocida la respuesta la persona solicitante, al no estar conforme con los términos de la misma, presentó el recurso de revisión que nos ocupa, mediante el cual señaló como motivo de inconformidad en lo medular que se ha negado información pública que no tiene cabida por: ser de fechas anteriores, no estar relacionados con el amparo y bloquear la libre información.

Admitido el presente recurso de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[3]](#footnote-3) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integró el expediente y se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente.

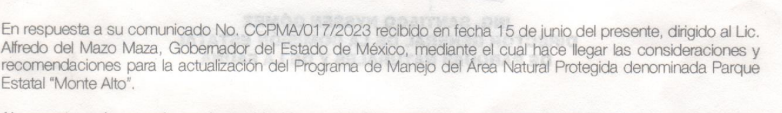
Cabe resaltar que durante la etapa de manifestaciones **LA PARTE RECURRENTE** fue omisa de rendir alegatos, por lo que respecta al **SUJETO OBLIGADO,** la Subdirección de Atención y Gestión de Áreas Naturales Protegidas y la Subdirección de Administración y Finanzas da respuesta a cada uno de los puntos de la solicitud de información.

Asimismo mediante alcance al informe justificado remite el Acta de la Décima Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la CEPANAF de fecha veintiocho de noviembre de dos mil veintitrés, a través de la cual en el punto 3.2 del orden del día se aprueba la versión pública de la cédula profesional de Alejandra Rodríguez Gómez y Manuel Antonio Pérez Rodríguez.

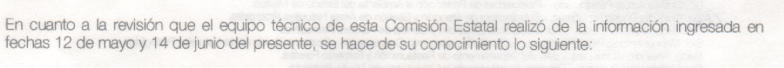
Aclarado lo anterior, de esta manera, se procede al análisis del informe justificado enviado por **EL** **SUJETO OBLIGADO**, a efecto de determinar si es suficiente para tener por colmado el derecho de acceso a la información de **LA PARTE** **RECURRENTE**, o en su defecto ordenar la entrega del o los documentos que lo satisfagan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud** | **Respuesta** | **Informe Justificado** |
| Documento y/o dictamen al cual están respondiendo | Clasifica la información. | Remite el comunicado que se identifica con el No. CCPMA/017/2023 de fecha catorce de junio de dos mil veintitrés. |
| Cédula y título profesional de los servidores. | Clasifica la información. | Entrega la cédula profesional y título profesional de Alejandra Rodríguez Gómez, Manuel Antonio Pérez Rodríguez, y de Clara Sánchez Camacho, únicamente el título profesional. |

En primera instancia, se considera oportuno señalar que la información que se solicita deriva del oficio 221C0101A-974/2023 a través del cual se advierte que **EL SUJETO OBLIGADO** da respuesta al comunicado NO. CCPMA/017/2023 de fecha catorce de junio de dos mil veintitrés, como se muestra a continuación:



En dicho comunicado se hace referencia a que la información ingresada en fecha doce de mayo y catorce de junio del dos mil veintitrés fue analizada por un equipo técnico del Sujeto Obligado, tal como se advierte a continuación:



En este sentido, si bien inicialmente **EL SUJETO OBLIGADO** clasifica la información, como se señaló en el cuadro que nos antecede, mediante informe justificado remite respuesta a cada uno de los puntos de la solicitud, entregando el comunicado al que se dio respuesta con el oficio referido en la solicitud de información y de hacer entrega de la cédula profesional y título profesional de Alejandra Rodríguez Gómez, Manuel Antonio Pérez Rodríguez, y de Clara Sánchez Camacho, únicamente el título profesional, sin embargo, dicha información, no se puso a la vista de **LA PARTE RECURRENTE** porque se observan datos personales, como es la firma de servidores públicos en carácter de particular, nombre, correo electrónico, número de teléfono y domicilio de particulares, datos que son susceptibles de clasificar como confidenciales, por las siguientes consideraciones:

* **Firma de servidores públicos en carácter de particular.**

Por cuanto hace a la **firma,** cabe precisar que en el presente caso, se trata de los servidores públicos en su calidad de particular, por lo que, es de señalar que la firma es un dato personal confidencial y únicamente será público dicho dato cuando sirva para la emisión de un acto de autoridad, en ejercicio de sus funciones.

Lo anterior, es así, toda vez que la firma de servidores públicos, vinculada al ejercicio de la función pública es información de naturaleza pública, pues documenta y rinde cuentas sobre el debido ejercicio de sus atribuciones, lo cual acontece en el presente caso, pues garantiza que los trabajadores recibieron sus remuneraciones quincenales.

La publicidad de dichos datos, se robustece, con el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con clave de control SO/002/2019, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Firma y rúbrica de servidores públicos.****Si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales, cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública.”*

 Conforme a lo expuesto, en el presente caso, procede la clasificación, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de la firma localizada en el documento comprobatoria de nivel de estudios, pues da cuenta de la aceptación de un grado o nivel académico.

* **Nombre.**

El nombre de una persona física se integra con el sustantivo propio y el primer apellido de los padres en el orden que de común acuerdo determinen; asimismo es la manifestación principal del derecho subjetivo a la personalidad y atributo de esta en términos del artículo 2.3 del Código Civil del Estado de México, de tal suerte, el nombre *per se* es un elemento que hace a una persona física identificada o identificable, por lo que actualiza el supuesto previsto en el artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

* **Correo electrónico y número de teléfono.**

El dato relativo al teléfono particular y la dirección de correo electrónico particular de un servidor público son considerados datos de carácter confidencial en términos de la fracción I del artículo 143 de la Ley de Transparencia Local; así como de acuerdo a la fracción I, numerales 1 y 10 del Lineamiento Trigésimo Octavo de los Lineamientos generales de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas vigentes, los cuales señalan:

***“****Trigésimo octavo. Se considera susceptible de clasificarse como información confidencial:*

*Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:*

*1. Datos identificativos: El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal,* ***teléfono particular****, sexo, estado civil,* ***teléfono celular****, firma, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos”*

* **Del domicilio particular.**

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), mediante las resoluciones **RRA 1774/18, RRA 1780/18** y **RRA 5279/19** ha reconocido que el domicilio de particulares, al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada de la misma. Por lo tanto, el domicilio de particulares se considera confidencial, y sólo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular, en virtud de tratarse de datos personales que reflejan cuestiones de la vida privada de las personas, en términos del artículo 113, fracción I, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Además, el mismo Órgano Garante Nacional precisa en otra resolución diversa con número RRA **09673/20**, que el Domicilio particular de persona física, en términos del artículo 29 del Código Civil Federal 19, el domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física. En este sentido, constituye un dato personal y, por ende, confidencial, ya que incide directamente en la privacidad de personas físicas identificadas, y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. Por consiguiente, dicha información es confidencial y sólo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso del titular de los datos personales; por ello, la calle y número exterior, colonia, delegación o municipio, entidad federativa y el código postal, que se traduce en el domicilio particular, se considera clasificado, con fundamento en el artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Con base en lo anterior, este Organismo Garante reconoce al **domicilio** como información de carácter confidencial.

Motivo por el que se ordena en una correcta versión pública en términos del considerando quinto, el comunicado que se identifica con el No. CCPMA/017/2023 de fecha catorce de junio de dos mil veintitrés, la cédula profesional y título profesional de Alejandra Rodríguez Gómez, Manuel Antonio Pérez Rodríguez y el título profesional de Clara Sánchez Camacho entregados en informe justificado.

No obstante, de acuerdo a lo solicitado, resulto omiso de pronunciarse de la cédula profesional de Clara Sánchez Camacho, sin embargo, toda vez que la normatividad aplicable al caso concreto no establece de manera precisa como una obligación de que la servidora pública en mención deba contar con cédula profesional, para el caso de que no se llegara a localizar información por no haberse generado, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

*“Artículo 19…*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.”*

Siendo improcedente, en tal supuesto, la entrega de documento alguno, o en su caso, el Acuerdo de Inexistencia, toda vez que el pronunciamiento del Sujeto Obligado declararía en automática la inexistencia de la información solicitada de modo que no existe obligación de justificar o allegar pruebas, y por ende no tiene aplicación lo estatuido en el artículo 49, fracción XIII  de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud de información** | **Respuesta** | **Informe Justificado** |
| Puesto de los funcionarios. | Clasifica la información. | - Alejandra Rodríguez Gómez – Subdirectora de Atención y Gestión de Áreas Naturales Protegidas.  - Manuel Antonio Pérez Rodríguez – Jefe del Departamento de Conservación y Restauración de Áreas Naturales Protegidas.  - Clara Sánchez Camacho – Jefa del Departamento de Dictaminación y Análisis Cartográficos. |
| Sueldos y prestaciones que perciben estos funcionarios. | Clasifica la información. | Además de mencionar el nombre y cargo, adjunta de cada servidor público, una liga electrónica para acceder al apartado de remuneraciones del IPOMEX. |

Por lo antes señalado **EL SUJETO OBLIGADO**, mediante informe justificadohace entrega de los puestos de los servidores públicos, motivo por el que se tiene por colmado este punto de la solicitud.

Ahora bien, en relación al último punto, consistente en el sueldo y las prestaciones, como se señaló en el cuadro de análisis **EL SUJETO OBLIGADO** hace entrega de ligas electrónicas, por lo cual, se estima oportuno efectuar el análisis de la información proporcionada, a efecto de determinar si es suficiente para tener por colmado el derecho de acceso a la información de **LA PARTE** **RECURRENTE**.

En tal contexto, en primer lugar, debemos traer a colación el artículo 161[[4]](#footnote-4) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios*,* el cual establece las características que debe tener la información desde el momento de su generación, publicación y entrega; de igual manera se contempla el procedimiento a seguir por el sujeto obligado para informar a los solicitantes sobre información que se encuentre disponible en libros, compendios, formatos electrónicos, entre otros, haciéndole saber al solicitante como podrá consultar, reproducir o adquirir la información, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, comprendiendo:

a) La fuente

b) El lugar y

c) La forma

Asimismo, se establece que la fuente de la información deberá ser:

a) Precisa

b) Concreta

c) Y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible.

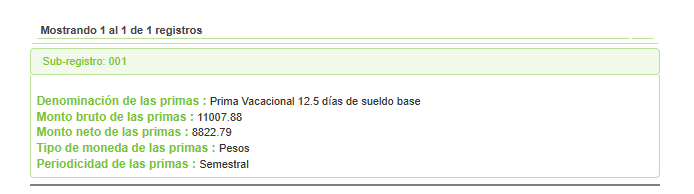
Imperativos legales que establecen el procedimiento que debe seguir **EL SUJETO OBLIGADO** para que pueda tomarse como válida su orientación sobre la forma en que puede consultar la información requerida.

Así, en el presente caso, **EL SUJETO OBLIGADO** señala que la información está disponible en las siguientes ligas electrónicas, por lo que este Organismo Garante procedió a consultar la información disponible en las cuales se observa lo siguiente:

Alejandra Rodríguez Gómez – Subdirectora de Atención y Gestión de Áreas Naturales Protegidas.

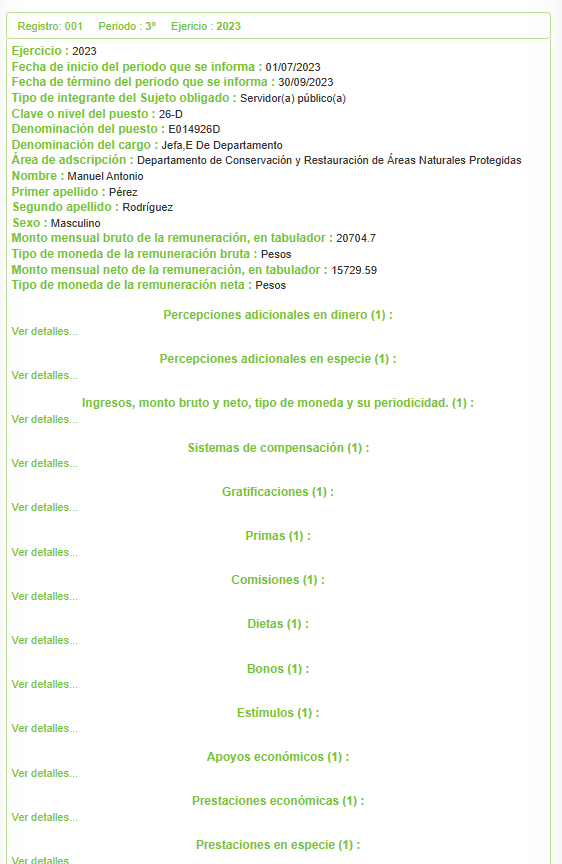
<https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/CEPANAF/art_92_viii/5/0/38588.web?token=03ADUVZwC8fKp8cPQeKT7HdkLWmgd-j5XM9Sy5avS9jumoUmfkWCClpRqOUhoW-R0x440DKbrlDNISx8EC2E2iWgis8GOJYVEh-fnNf7NXfg2JcGLBZOKpeeCgcsEswb_Tuoapbxt15QogyGz4o2BKEIDImxvRMfhqvFhAuF90UWGLGqJDBX69YPMZwP09M7etd0V0s103LU0c9SswCvuKF9zy5RqmGF22a73c_MUZaKOgSta2-M_qUkbB9W3KKyzJ83noHHHe9_wLE75fjpQteruBza2vlBZRAFGvku2KlC1HHTW7T1KqkrVgOli1EbeDJIZce5yJYfa0wJISjtBloCh10SG2y_1ht4ml8NQoM_ej8CbaosDcwgDbpEE445HxTVl44QnlbedUk1fPv1_GliHKWXJvrOjdUUYpwXZFy80AWEqAVA0r37pK8OZRyM2TqTEAaru8il4J2l06NqbUBCf1Lr0rUHR_HQKX8FJcQLy2LzY9yyvd9Z9lx-Y8Y-xo2tSFPD7GyX8QY1CZ96R0ahmOHTiEy3ApA>

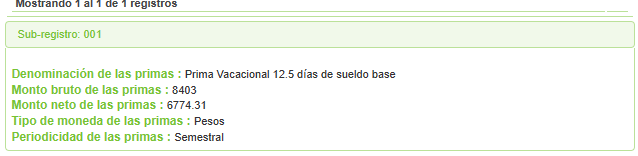




Manuel Antonio Pérez Rodríguez – Jefe del Departamento de Conservación y Restauración de Áreas Naturales Protegidas.

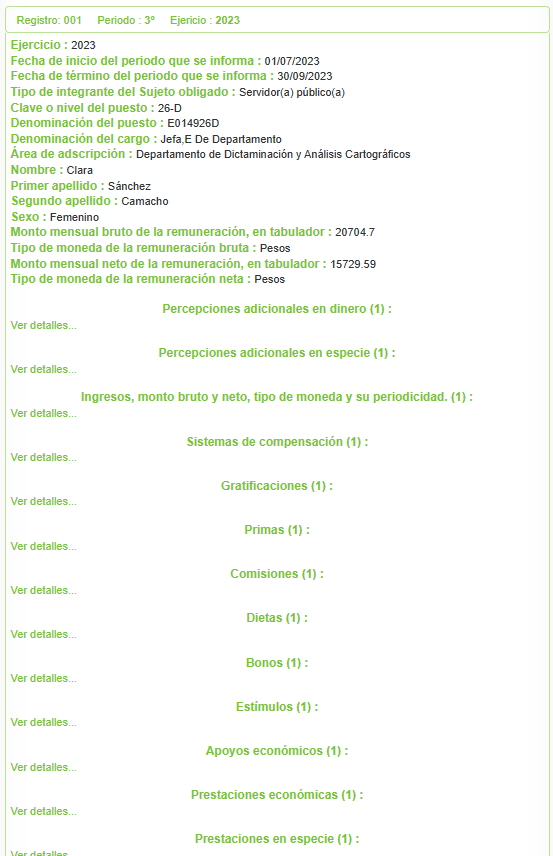
<https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/CEPANAF/art_92_viii/5/0/35703.web?token=03ADUVZwD4hHiMZ6L61QLq5C8FFnFFR1PKdUqzL9-JqZOxFT7bq151nnHCDmszyJugl4AL8kbZioKbDAWQMWAvXoHrSg_KwEdWUa5yPkDkHTntXNv7pKvU_vgtYYAvkR6Ca8lnSqAogVMm0s_mwnZQjb4O_yLHR8dVEY_iOY_qMZdkUtA7zcF1EtPhsdDpxeCW_fO4EKZ7ZcO458Excilmrwzw5tVsGflaAl4TMLTOXkE01KdJ-1q16DCOl0_l7BiDmfmRHv1Z8e3TJJtgAZz3g1OkhVhwzT3VDxgE-4YCB01_i74bP811-V4dmkDej3vwP4joC0QC5v-2NbwAjpphXv5-q0Wy3mVYjChGm9C3WAg57rzJdococnAzp9_rC1nlwcoc8x5O9y7nPyA_6_LJoilwvpcc_Z_UmcsSMBUCSbhZJ9lBa1MBL3vDQl1Tbzdnt2x5XSnQxHe9jFxlWAGqlUh_yBQh0GlfZc23USeNbT8Ki2aystFWNLihRShswWINPQFMlA6KN6z1oOv1qUPXVMv_AFvM7ihJgA>

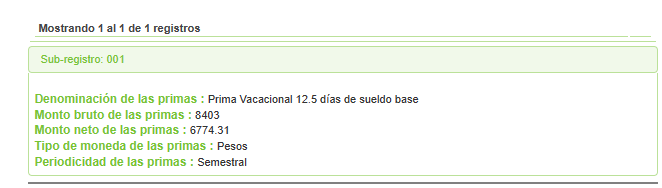




Clara Sánchez Camacho – Jefa del Departamento de Dictaminación y Análisis Cartográficos.

<https://ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/CEPANAF/art_92_viii/5/0/35705.web?token=03ADUVZwB091jSFcwPn8L6ktSZ-ZfzM8MZubHZckbkhNn15C8AGXqCKRn2K-cF5Q6SFb6nH2QQHzMtcXMZ-AB9xhlqsx3FR-7Y7ro6-hJS-Twu87n8l-1RfBQzNggMlNPHS4lXsbnbnf_FhATN7AjbuJg7xeoE17TLus6xLEbt5ppCTL6z-nXYr4UhhlCDfyEwzmlWkF0Fwidb87sLZXy0MkCrOL8NousgKENX3iEKsJ2oyfPJdEw20fOrmOtdwdMe3RumBSMBrmUh1W2v6Rma3D9wxLXNfHVg3_VpqWFLJ77CMhvxwjXbeANpPjxUgxhgkpX0XlnwOA80PMZs7pbaDP4qLkdC1G9H6FgUDihQgYRPf6seBfWDPScunqJ2-Vmxgoh0osjsWSTtZhqdfyX3iigyqY-HeTWsL136HzHCxTJhCvyJiCdwtQNU_komi1M2vrhMJDADRbNGRNOkUsn-4_dpf5lq-MZlPvdBJIYbSF_8iczM1-fs7nlqcXzRDK1LPj854HXbVFkM8lhhjuBZGOOO3lxVatY1qg>





Como se advierte, que las direcciones electrónicas proporcionadas en efecto dirigen al portal de Información Pública de Oficio Mexiquense, IPOMEX, del **SUJETO OBLIGADO**, específicamente al cumplimiento de la obligación de transparencia establecida en la fracción VII del artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de México y Municipios, de manera particular al apartado de remuneraciones del **SUJETO OBLIGADO**.

*“Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*(…)*

*VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;”*

Es así que se cuándo se ingresa, en dichos registros se puede visualizar el sueldo y prestaciones que le corresponden a los servidores públicos.

Por lo que se estima que la fuente proporcionada cumple con lo señalado en el artículo 161 de la de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios al advertirse la información solicitada, motivo por el que se tiene colmado este punto de la solicitud.

**QUINTO. VERSIÓN PÚBLICA.** Finalmente, debe señalarse que de ser el caso en que los documentos que vayan a ser entregados para dar cumplimiento a la presente resolución, contengan datos que deban ser clasificados, **EL SUJETO OBLIGADO** deberá hacer la elaboración de la versión pública de tales documentos a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de **LA PARTE RECURRENTE** sin menoscabo al derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Para efectos de la elaboración de la versión pública se deberá observar lo dispuesto por los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales****: La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II.*** *Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III.*** *Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III.*** *La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, lo establecido en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

En el caso específico, la información solicitada puede contener datos susceptibles de clasificarse, que de hacerse públicos afectarían la intimidad y vida privada de particulares; que se ha reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, como pudieran ser de manera enunciativa más no limitativa, Clave Única de Registro de Población, CURP, Registro Federal de Contribuyentes, RFC, domicilio particular, número de matrícula, cuenta, expediente o de control; calificaciones, créditos y promedio, y firma; entre otros datos que sean exclusivamente de particulares.

La **Clave Única del Registro de Población, CURP,**de conformidad con la Secretaría de Gobierno, precisa que la Clave Única de Registro de Población es un instrumento de registro que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como a los mexicanos que residen en el extranjero y se compone de dieciocho elementos, representados por letras y números, que se generan a partir de los datos contenidos en el documento probatorio de la identidad del interesado (acta de nacimiento, carta de naturalización o documento migratorio).

Asimismo, la Clave Única de Registro de Población es un dato personal confidencial, ya que por sí sola brinda información personal de su titular y lo hace identificado e identificable, motivo por el cual se aprueba su eliminación de las versiones públicas, ya que además no guarda relación con el desempeño laboral de un individuo, simplemente se trata de un trámite administrativo requerido por la autoridad federal para hacer identificables a las personas.

Por lo que, resulta procedente la clasificación de la Clave Única de Registro de Población; pues únicamente contiene datos que hacen identificables de los servidores públicos, que en nada abonan a la transparencia y no rinden cuentas de la forma de actuar, por lo que, es un documento privado, en términos del artículo 143, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Las **calificaciones, créditos y promedio**, dan cuenta del grado de conocimientos adquiridos en una materia o durante el desarrollo escolar de una persona, es decir de su desarrollo escolar, por lo que corresponde a información que concierne a su vida privada que debe clasificarse como confidencial en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de la materia.

Por cuanto hace a la **firma,** cabe precisar que en el presente caso, se trata de los servidores públicos en su calidad de particular, por lo que, es de señalar que la firma es un dato personal confidencial y únicamente será público dicho dato cuando sirva para la emisión de un acto de autoridad, en ejercicio de sus funciones.

Lo anterior, es así, toda vez que la firma de servidores públicos, vinculada al ejercicio de la función pública es información de naturaleza pública, pues documenta y rinde cuentas sobre el debido ejercicio de sus atribuciones, lo cual acontece en el presente caso, pues garantiza que los trabajadores recibieron sus remuneraciones quincenales.

La publicidad de dichos datos, se robustece, con el Criterio de Interpretación, de la Segunda Época, con clave de control SO/002/2019, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que establece lo siguiente:

***“Firma y rúbrica de servidores públicos.****Si bien la firma y la rúbrica son datos personales confidenciales, cuando un servidor público emite un acto como autoridad, en ejercicio de las funciones que tiene conferidas, la firma o rúbrica mediante la cual se valida dicho acto es pública.”*

Conforme a lo expuesto, en el presente caso, procede la clasificación, en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de la firma localizada en el documento comprobatoria de nivel de estudios, pues da cuenta de la aceptación de un grado o nivel académico.

Por otro lado, respecto a la **fotografía** es de señalar que los documentos que dan cuenta de la preparación académica, sirven como medios de identificación, para que a su titular lo relacionen con el nivel de estudios con que cuenta, es decir, permite verificar el nivel conocimientos con los que cuenta una determinada persona, para ocupar un cargo público; por lo que, acceder a un documento que acredite preparación en algún campo del conocimiento, con la fotografía, proporciona información valiosa sobre la experiencia académica de quienes ocupan cargos en la administración pública, ya que permite conocer con toda certeza y de manera indudable si las personas que se desempeñan como servidores públicos tienen el perfil idóneo para desarrollar las actividades y atribuciones que se deriven de su encargo.

Bajo este orden de ideas, la entrega con el mayor número de elementos en los documentos que acreditan el nivel académico o de preparación en algún área del conocimiento, aporta elementos de convicción sobre su legalidad y legitimidad, además de que permite verificar que los servidores públicos que ocupan cargos en la administración pública, acreditaron el nivel académico que ostentan y en muchas ocasiones esta información también permite verificar su idoneidad para el cargo.

Además, resulta necesario traer a colación, el Criterio 15/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que precisa, que la fotografía localizada en título o cédula profesional guarda la naturaleza de pública, pues existe un interés público de conocer, de manera clara y específica, a la persona que se ostenta con una calidad profesional, tal como se muestra a continuación:

***“Fotografía en título o cédula profesional es de acceso público.*** *Si bien la fotografía de una persona física es un dato personal, cuando se encuentra en un título o cédula profesional no es susceptible de clasificarse como confidencial, en virtud del interés público que existe de conocer que la persona que se ostenta con una calidad profesional determinada es la misma que aparece en dichos documentos oficiales. De esta manera, la fotografía contenida en el título o cédula profesional es pública y susceptible de divulgación.”*

Conforme al criterio establecido, se podría mencionar que la fotografía de cualquier persona que se encuentre en un título o cédula profesional, no es confidencial; por lo que, dicho dato, para cualquier documento que acredite el nivel de estudios de servidores públicos, tampoco podría considerarse clasificado, pues permite conocer a la ciudadanía de manera clara al trabajador que se ostenta con una calidad profesional específica; lo anterior, toma hincapié pues entregar la fotografía permite identificar plenamente a su titular, como el profesional capacitado para ejercer la profesión para la cual se le ha autorizado o el que tiene la trayectoria laboral que se indica y, por ende, valorar su idoneidad en la función pública que desempeñe.

En ese orden de ideas, el actuar de los servidores públicos incide de manera específica en los derechos de los particulares, pues el acto realizado por un trabajador gubernamental en ejercicio de sus funciones, genera derechos y obligaciones, al ser de carácter administrativo, en este sentido, todas las fotografías de los servidores públicos, sin importar su cargo o puesto, es un dato personal, que no puede ser clasificado como confidencial, pues existe un interés público de conocer si en realidad, la persona que se ostenta como trabajador gubernamental, se encuentra en ese encargo; sin que se considere como factor diferenciador el cargo o nivel jerárquico en el que se desempeñe el servidor público.

Con base en lo expuesto, se insiste que en la versión pública de los documentos que se ordenan se deben testar aquellos elementos señalados en la presente resolución, en el entendido de que debe ser pública toda la demás información relacionada que no encuadre en los conceptos anteriores.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

***“Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

***I.*** *El número de sesión y fecha;*

***II****. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

***III****. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

***IV****. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

***V****. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*Las resoluciones del Comité en las que se haya determinado confirmar o modificar la clasificación de información pública como reservada, deberán incluir, cuando menos:*

***I.*** *Los motivos y razonamientos que sustenten la confirmación o modificación de la prueba de daño;*

***II****. Descripción de las partes o secciones reservadas, en caso de clasificación parcial****;***

***III.*** *El periodo por el que mantendrá su clasificación y fecha de expiración; y*

***IV.*** *El nombre del titular y área encargada de realizar la versión pública del documento, en su caso.*

*En los casos en que se clasifique la información como reservada siempre se entregará o anexará la prueba de daño con la respuesta al solicitante.*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.*

***Quincuagésimo segundo****. Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso especifico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I.*** *Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;*

***II.*** *Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y*

***III.*** *Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.*

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene información confidencial.”*

En relación directa con ello deberá observar el Lineamiento Quincuagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información supraindicados, que establece los formatos para la clasificación de los documentos, conforme a lo siguiente:

***CAPÍTULO VIII***

***DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN***

*…*

***Quincuagésimo tercero. El formato para señalar la clasificación de un documento o expediente que contenga información reservada,*** *es el siguiente:*

******

******

******

*Los documentos que integren un expediente reservado en su totalidad no deberán marcarse en lo individual.*

*Una vez desclasificados los expedientes, si existieren documentos que tuvieran el carácter de reservados deberán permanecer o ser marcados.”*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo cuarto, Quincuagésimo quinto, Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o confidenciales, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.*

***...***

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**R E S U E L V E:**

**PRIMERO.** Resultan fundados los motivos de inconformidad hechos valer por **LA PARTE RECURRENTE** en el Recurso de Revisión **04789/INFOEM/IP/RR/2023,** por lo que, en términos del considerando **Cuarto** de esta resolución, se **REVOCA** la respuesta emitida por **EL** **SUJETO OBLIGADO**.

**SEGUNDO.** Se **ORDENA** al **SUJETO OBLIGADO** en términos del Considerando **Cuarto y Quinto** de esta resolución, previa búsqueda exhaustiva y razonable haga entrega, de ser procedente en versión pública, vía **SAIMEX**,del oficio 221C0101A-974/2023 donde habla de "el equipo técnico" para formular la revisión y respuesta, lo siguiente:

1) Comunicado No. CCPMA/017/2023 de fecha catorce de junio de dos mil veintitrés entregado en informe justificado

2) Cedula profesional y título profesional de los servidores públicos entregados en informe justificado.

3) Cédula profesional de Clara Sánchez Camacho

*Para la entrega en versión pública, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen, y se ponga a disposición de LA PARTE RECURRENTE.*

*En el supuesto que la información ordenada en el inciso 3)  no obre en los archivos del Sujeto Obligado por no haberse generado, bastará con que así lo haga del conocimiento de la parte Recurrente, de manera fundada y motivada, en términos del artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para tener por colmado el requerimiento de información.*

**TERCERO. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, **EL SUJETO OBLIGADO** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese vía SAIMEX,** a **LA PARTE RECURRENTE** la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, EMITIENDO VOTO PARTICULAR CONCURRENTE, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA, EMITIENDO VOTO PARTICULAR CONCURRENTE Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA, EMITIENDO VOTO PARTICULAR; EN LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL SEIS DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)
3. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

   II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-3)
4. **Artículo 161**. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días hábiles. La fuente deberá ser precisa y concreta y no debe implicar que el solicitante realice una búsqueda en toda la información que se encuentre disponible. [↑](#footnote-ref-4)