Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; de tres (03) de abril de dos mil veinticuatro.

**VISTO** el expediente electrónico formado con motivo del recurso de revisión **11363/INFOEM/IP/RR/2022**, interpuesto por una o un usuario del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) quien no proporcionó ningún nombre, seudónimo o carácter para ser identificado, por lo que en adelante se le denominará como **LA** **RECURRENTE**; en contra de la respuesta del **Ayuntamiento de Tianguistenco**, en lo sucesivo el **SUJETO OBLIGADO,** se procede a dictar la presente resolución, con base en los siguientes:

# **A N T E C E D E N T E S**

1. El **veinticinco (25) de mayo de dos mil veintidós**, el particular presentóa través del SAIMEX, la solicitud de información pública registrada con el número **00106/TIANGUIS/IP/2022,** mediante la cual requirió lo siguiente:

*“Información a requerir a los municipios 1. ¿Cuál es el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2022? 2. ¿Cuál es la principal Actividad Económica del Municipio y que porcentaje representa? 3. Qué monto de los ingresos del municipio son: a. Ingresos propios (de recaudación municipal) i. ¿Cuánto representa del total del presupuesto? b. ¿A cuánto ascienden los Ingresos proveniente de las de partidas presupuestales? i. Federales ii. Estatales iii. ¿Cuál es Porcentaje que representan del total del presupuesto? 4. ¿A cuánto asciende la recaudación municipal realizada de las siguientes fuentes de ingresos estipuladas en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México de cada uno de los años solicitados (2011 al 2021) y en el Código Financiero del Estado de México y Municipios para cada uno de los ejercicios fiscales a partir del 2011 al 2021, con forme a sus registros? a. Impuestos i. ¿Cuál es el Monto recaudado por los Impuestos sobre conjuntos urbanos?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. ii. ¿Cuál fue la recaudación por los Impuestos sobre anuncios publicitarios especificados en el artículo 120 y 121 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. iii. Indicar el número de anuncios que no pagan impuesto por estar en el supuesto del penúltimo párrafo del artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios., por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. iv. ¿Cuál fue la recaudación por los Impuestos sobre diversiones, juegos y espectáculos públicos que establece el artículo 123 en cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. v. ¿Cuál fue la recaudación por los de ingresos conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 123 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, indicando el número de máquinas instaladas dentro del territorio municipal?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. b. Derechos i. ¿Cuál fue la recaudación por los Ingresos por el pago de los Derechos establecidos en el artículo 143 y 144 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. ii. ¿Cuál fue la recaudación por los ingreso obtenido en la recaudación realizada por los conceptos que establecen el artículo 143 fracción IV y 144 Fracción VI del año 2011 al 2017?, previo a la adición del párrafo donde se exentan de pago a las empresas públicas o privadas que prestan el servicio de distribución o de energía eléctrica, de hidrocarburos y / o conexión de servicios de telecomunicaciones tales como; telefonía básica fija, televisión por cable o a la red de internet, establecido en el decreto 267 y que fue publicado en el periódico oficial “Gaceta de gobierno”, Tomo CCIV Número 18 de fecha 17 de diciembre del 2017. iii. Indicar si el municipio tuvo que reintegrar algún pago efectuado por lo Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios a alguna empresa pública o privada derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018. iv. Indicar si al municipio le retuvieron por parte de la Secretaria de Finanza del estado de México, algún recurso económico para subsanar pagos efectuados por empresa pública o privada por lo Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios, derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018. v. ¿A cuánto ascienden los ingresos recaudados por lo establecido en el artículo 154 en cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios de los años 2011 al 2021? vi. ¿Cuál fue la recaudación por los Derechos establecido en la fracción I? por cada una de los supuestos siguientes de cada uno de los años que comprenden del 2011 al 2021: a. Puestos fijos b. Semi fijos c. Comerciantes ambulantes vii. Especificar el ingreso recaudado por lo establecido en la fracción I del artículo 154 del Código Financiero del Estado de México y Municipios por cada uno de los siguientes rubros: 1. Tianguis 2. Ferias, bazares o ferias de temporadas Que se instalan periódicamente dentro del territorio municipal por cada uno de los años a partir del 2011 al 2021. viii. Especificar, ¿Cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 157 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios, por cada uno de los siguientes años, del 2011 al 2021?, para la prestación de servicio de Taxis o base de transporte público (combis, microbuses o autobuses de pasajeros) 1. ¿Cuál es el Numero de cajones autorizados para la prestación de servicios, de sitios de taxis o bases de servicio público de transporte de pasajeros? ix. Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 157 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios? por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021: 1. Comercio establecido pago de cajones para carga y descarga 2. Empresas repartidoras pago de cajones para carga y descarga a. Padrón de las empresas Jurídicas colectivas (Morales) que pagan autorizaciones de carga y descarga en vía pública x. Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 158 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. xi. Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción I por cada una de sus incisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. 1. Especificar ¿cuántas personas Fiscas o Jurídicas Colectivas pagan el Derecho de refrendo por cada inciso del A) a la G)? y ¿cuántos pagan dos o más Derechos establecidos en el artículo 159 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios?. xii. Especificar ¿Cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción II y III por cada una de sus incisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios? por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. 5. ¿El municipio tiene Reglamentos, manuales de operación o lineamientos para la recaudación de los siguientes conceptos?: a. Impuestos Publicitarios i. Lineamientos para el desarrollo de las actividades fracciones IV y VI del Artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios b. Impuestos sobre Diversiones, Juegos y Espectáculos c. Derechos de Desarrollo Urbano d. Derechos por el uso de las vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades de comercio o de servicio i. Conforme a lo establecido en materia de salud y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México. ii. Conforme a lo establecido en el Artículo 154 bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios e. Por los Derechos que se les cobran a los sitios de Taxis y bases del transporte público conforme a lo establecido en el artículo 157 último párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México. f. Derechos por la Expedición o Refrendo Anual de Bebidas Alcohólicas al Publico i. Alineados a lo que establece la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, El Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo y en materia de salud (COPRISEM).”*

1. El particular adjuntó el documento electrónico denominado “***Requerimientos de informacion a municipoios 2022.pdf”***, el cual contiene lo siguiente:

*“Con fines de investigación y académicos solicito la siguiente información.*

*1. ¿Cuál es el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2022?*

*2. ¿Cuál es la principal Actividad Económica del Municipio y que porcentaje representa?*

*3. Qué monto de los ingresos del municipio son:*

*a. Ingresos propios (de recaudación municipal)*

*i. ¿Cuánto representa del total del presupuesto?*

*b. ¿A cuánto ascienden los Ingresos proveniente de las de partidas presupuestales?*

*i. Federales*

*ii. Estatales*

*iii. ¿Cuál es Porcentaje que representan del total del presupuesto?*

*4. ¿A cuánto asciende la recaudación municipal realizada de las siguientes fuentes de ingresos estipuladas en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México de cada uno de los años solicitados (2011 al 2021) y en el Código Financiero del Estado de México y Municipios para cada uno de los ejercicios fiscales a partir del 2011 al 2021, con forme a sus registros?*

*a. Impuestos*

*i. ¿Cuál es el Monto recaudado por los Impuestos sobre conjuntos urbanos?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*ii. ¿Cuál fue la recaudación por los Impuestos sobre anuncios publicitarios especificados en el artículo 120 y 121 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*iii. Indicar el número de anuncios que no pagan impuesto por estar en el supuesto del penúltimo párrafo del artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios., por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*iv. ¿Cuál fue la recaudación por los Impuestos sobre diversiones, juegos y espectáculos públicos que establece el artículo 123 en cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*v. ¿Cuál fue la recaudación por los de ingresos conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 123 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, indicando el número de máquinas instaladas dentro del territorio municipal?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*b. Derechos*

*i. ¿Cuál fue la recaudación por los Ingresos por el pago de los Derechos establecidos en el artículo 143 y 144 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*ii. ¿Cuál fue la recaudación por los ingreso obtenido en la recaudación realizada por los conceptos que establecen el artículo 143 fracción IV y 144 Fracción VI del año 2011 al 2017?, previo a la adición del párrafo donde se exentan de pago a las empresas públicas o privadas que prestan el servicio de distribución o de energía eléctrica, de hidrocarburos y / o conexión de servicios de telecomunicaciones tales como; telefonía básica fija, televisión por cable o a la red de internet, establecido en el decreto 267 y que fue publicado en el periódico oficial “Gaceta de gobierno”, Tomo CCIV Número 18 de fecha 17 de diciembre del 2017.*

*iii. Indicar si el municipio tuvo que reintegrar algún pago efectuado por lo Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios a alguna empresa pública o privada derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017- 2018.*

*iv. Indicar si al municipio le retuvieron por parte de la Secretaria de Finanza del estado de México, algún recurso económico para subsanar pagos efectuados por empresa pública o privada por lo Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios, derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018.*

*v. ¿A cuánto ascienden los ingresos recaudados por lo establecido en el artículo 154 en cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios de los años 2011 al 2021?*

*vi. ¿Cuál fue la recaudación por los Derechos establecido en la fracción I? por cada una de los supuestos siguientes de cada uno de los años que comprenden del 2011 al 2021:*

*a. Puestos fijos*

*b. Semi fijos*

*c. Comerciantes ambulantes*

*vii. Especificar el ingreso recaudado por lo establecido en la fracción I del artículo 154 del Código Financiero del Estado de México y Municipios por cada uno de los siguientes rubros:*

*1. Tianguis*

*2. Ferias, bazares o ferias de temporadas*

*Que se instalan periódicamente dentro del territorio municipal por cada uno de los años a partir del 2011 al 2021.*

*viii. Especificar, ¿Cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 157 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios, por cada uno de los siguientes años, del 2011 al 2021?, para la prestación de servicio de Taxis o base de transporte público (combis, microbuses o autobuses de pasajeros)*

*1. ¿Cuál es el Numero de cajones autorizados para la prestación de servicios, de sitios de taxis o bases de servicio público de transporte de pasajeros?*

*ix. Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 157 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios? por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021:*

*1. Comercio establecido pago de cajones para carga y descarga*

*2. Empresas repartidoras pago de cajones para carga y descarga*

*a. Padrón de las empresas Jurídicas colectivas (Morales) que pagan autorizaciones de carga y descarga en vía pública*

*x. Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 158 por cada una de susfracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*xi. Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción I por cada una de susincisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*1. Especificar ¿cuántas personas Fiscas o Jurídicas Colectivas pagan el Derecho de refrendo por cada inciso del A) a la G)? y ¿cuántos pagan dos o más Derechos establecidos en el artículo 159 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios?.*

*xii. Especificar ¿Cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción II y III por cada una de susincisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios? por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*5. ¿El municipio tiene Reglamentos, manuales de operación o lineamientos para la recaudación de los siguientes conceptos?:*

*a. Impuestos Publicitarios*

*i. Lineamientos para el desarrollo de las actividades fracciones IV y VI del Artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios*

*b. Impuestos sobre Diversiones, Juegos y Espectáculos*

*c. Derechos de Desarrollo Urbano*

*d. Derechos por el uso de las vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades de comercio o de servicio*

*i. Conforme a lo establecido en materia de salud y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México.*

*ii. Conforme a lo establecido en el Artículo 154 bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios*

*e. Por los Derechos que se les cobran a los sitios de Taxis y bases del transporte público conforme a lo establecido en el artículo 157 último párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México.*

*f. Derechos por la Expedición o Refrendo Anual de Bebidas Alcohólicas al Publico*

*Alineados a lo que establece la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, El Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo y en materia de salud (COPRISEM).”* (Sic)

1. Modalidad de entrega: ***A través del SAIMEX***.
2. El **quince (15) de junio de dos mil veintidós**, el **SUJETO OBLIGADO** dio respuesta a la solicitud de información **00106/TIANGUIS/IP/2022** en los siguientes términos:

*“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*

*CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 160, 163 Y 164 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, ME PERMITO ENVIAR RESPUESTA AL PARTICULAR CON LA FINALIDAD DE ATENDER EN TIEMPO Y FORMA SU SOLICTUD DE INFORMACION.”* (Sic)

1. El **SUJETO OBLIGADO** acompañó la respuesta del documento electrónico denominado:
   1. ***“RESPUESTA A CIUDADANO SOL 106.pdf”***: Documento de cinco fojas consistente en el oficio número PMT/UT/0419/2022, de quince (15) de junio de dos mil veintidós, emitido por el Titular de la Unidad de Transparencia, dirigido al entonces **SOLICITANTE**, por el que refiere adjuntar las respuestas emitidas por la Tesorería Municipal y la Dirección de Desarrollo Económico.
   2. ***“RESPUESTA TESORERIA SOL 106.pdf”***: Documento de cinco fojas consistente en el oficio número PMT/TMT/0471/2022, de trece (13) de junio de dos mil veintidós, emitido por la Tesorera Municipal, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia, por el que solicita que se someta a consideración del Comité de Transparencia, la ampliación del plazo para dar respuesta a la solicitud de información primigenia.
   3. ***“RESPUESTA DE ECONOMICO 106.pdf”***: Documento de una foja consistente en el oficio número PMT/DDE/234/2022, de tres (03) de junio de dos mil veintidós, emitido por la Directora de Desarrollo Económico, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia, por el que informa sobre el porcentaje de la actividad económica de la industria, unidades económicas establecidas, comercio tradicional, sector agropecuario y servicios.
   4. ***“OFICIO GIRADO A TESORERIA 106.pdf”***: Documento de tres fojas consistente en el oficio número PMT/UT/0393/202, de treinta (30) de mayo de dos mil veintidós, emitido por el Titular de la Unidad de Transparencia, dirigido a la Tesorera Municipal, por el que turna la solicitud **00106/TIANGUIS/IP/2022** para su atención.
   5. ***“OFICIO GIRADO A ECONOMICO 106.pdf”***: Documento de tres fojas consistente en el oficio número PMT/UT/0394/202, de treinta (30) de mayo de dos mil veintidós, emitido por el Titular de la Unidad de Transparencia, dirigido a la Directora de Desarrollo Económico, por el que turna la solicitud **00106/TIANGUIS/IP/2022** para su atención.
   6. ***“ACTA PRORROGA 106.pdf”***: Documento de siete fojas consistente en el Acta del Comité de Transparencia de trece (13) de junio de dos mil veintidós, por el que se aprobó la ampliación de plazo por siete días hábiles para atender la solicitud de información **00106/TIANGUIS/IP/2022**.
2. Derivado de la respuesta emitida por el **SUJETO OBLIGADO**, el **quince (15) de junio de dos mil veintidós**, la particular interpuso el recurso de revisión **11363/INFOEM/IP/RR/2022;** impugnación en la que refirió lo siguiente:

* **Acto impugnado:** “*la información no cumple con lo establecido en los artículo 176, 177, 178 y 179 fracción V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que solicito se le indique al sujeto obligado del Municipio que entregue la información solicitada.”* (Sic).
* **Motivos o razones de inconformidad:** *“Esta incompleta y no corresponde".* (Sic)

1. Adjunto al escrito impugnativo, el ahora **RECURRENTE** presentó el archivo electrónico titulado ***“recurso de revisión Municipio de Tianguistenco.pdf”***, cuyo contenido literal se transcribe a continuación:

*“****Recurso de Revisión***

***INFOEM***

***A quien Corresponda***

***Tlalnepantla de Baz, México a 15 de junio del 2022***

*Conforme a lo establecido en el artículo 176, 177, 178 y 179 fracción V y VI solicito se le indique al sujeto obligado del* ***Municipio de Tianguistenco****, que entregue la información solicitada.*

*Con la finalidad de facilitar la búsqueda y obtención de la información, presento el listado de áreas que son sujetos obligados conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México*

*1. Tesorería*

*2. Dirección de Promoción Económica*

*3. Dirección de Desarrollo Urbano*

*4. Dirección de Movilidad*

*5. Dirección Jurídica*

*6. Coordinación General de Mejora Regulatoria*

*Así mismo me permito señalarle como sugerencia, que áreas pueden tener la información derivado de las atribuciones que otorga la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.*

*REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN*

*1. ¿Cuál es el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2022? (TESORERIA)*

*2. ¿Cuál es la principal Actividad Económica del Municipio y que porcentaje representa? (DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA-SECRETARIA TECNICA)*

*(TESORERIA)*

*3. Qué monto de los ingresos del municipio son:*

*a. Ingresos propios (de recaudación municipal)*

*i. ¿Cuánto representa del total del presupuesto?*

*b. ¿A cuánto ascienden los Ingresos proveniente de las de partidas presupuestales?*

*i. Federales*

*ii. Estatales*

*iii. ¿Cuál es Porcentaje que representan del total del presupuesto?*

*(TESORERIA-DIRECCION DE PROMOCION ECONÓMICA- DIRECCION DE DESARROLLO URBANO)*

*4. ¿A cuánto asciende la recaudación municipal realizada de las siguientes fuentes de ingresos estipuladas en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México de cada uno de los años solicitados (2011 al 2021) y en el Código Financiero del Estado de México y Municipios para cada uno de los ejercicios fiscales a partir del 2011 al 2021, con forme a sus registros?*

*a. Impuestos*

*i. ¿Cuál es el Monto recaudado por los Impuestos sobre conjuntos urbanos?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*ii. ¿Cuál fue la recaudación por los Impuestos sobre anuncios publicitarios especificados en el artículo 120 y 121 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*iii. Indicar el número de anuncios que no pagan impuesto por estar en el supuesto del penúltimo párrafo del artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios., por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*iv. ¿Cuál fue la recaudación por los Impuestos sobre diversiones, juegos y espectáculos públicos que establece el artículo 123 en cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*v. ¿Cuál fue la recaudación por los de ingresos conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 123 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, indicando el número de máquinas instaladas dentro del territorio municipal?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*TESORERIA-DIRECCION DESARROLLO URBANO*

*b. Derechos*

*i. ¿Cuál fue la recaudación por los Ingresos por el pago de los Derechos establecidos en el artículo 143 y 144 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*ii. ¿Cuál fue la recaudación por los ingreso obtenido en la recaudación realizada por los conceptos que establecen el artículo 143 fracción IV y 144 Fracción VI del año 2011 al 2017?, previo a la adición del párrafo donde se exentan de pago a las empresas públicas o privadas que prestan el servicio de distribución o de energía eléctrica, de hidrocarburos y / o conexión de servicios de telecomunicaciones tales como; telefonía básica fija, televisión por cable o a la red de internet, establecido en el decreto 267 y que fue publicado en el periódico oficial “Gaceta de gobierno”, Tomo CCIV Número 18 de fecha 17 de diciembre del 2017.*

*TESORERIA-DIRECCION JURIDICA-DESARROLLO URBANO*

*iii. Indicar si el municipio tuvo que reintegrar algún pago efectuado por lo Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios a alguna empresa pública o privada derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017- 2018.*

*iv. Indicar si al municipio le retuvieron por parte de la Secretaria de Finanza del estado de México, algún recurso económico para subsanar pagos efectuados por empresa pública o privada por lo Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios, derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018.*

*TESORERIA-DIRECCION DE PROMOCIÓN ECONOMICA*

*v. ¿A cuánto ascienden los ingresos recaudados por lo establecido en el artículo 154 en cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios de los años 2011 al 2021?*

*vi. ¿Cuál fue la recaudación por los Derechos establecido en la fracción I? por cada una de los supuestos siguientes de cada uno de los años que comprenden del 2011 al 2021:*

*a. Puestos fijos*

*b. Semi fijos*

*c. Comerciantes ambulantes*

*vii. Especificar el ingreso recaudado por lo establecido en la fracción I del artículo 154 del Código Financiero del Estado de México y Municipios por cada uno de los siguientes rubros:*

*1. Tianguis*

*2. Ferias, bazares o ferias de temporadas*

*Que se instalan periódicamente dentro del territorio municipal por cada uno de los años a partir del 2011 al 2021.*

*TESORERIA-DIRECCION DE MOVILIDAD*

*viii. Especificar, ¿Cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 157 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios, por cada uno de los siguientes años, del 2011 al 2021?, para la prestación de servicio de Taxis o base de transporte público (combis, microbuses o autobuses de pasajeros)*

*1. ¿Cuál es el Numero de cajones autorizados para la prestación de servicios, de sitios de taxis o bases de servicio público de transporte de pasajeros?*

*ix. Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 157 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios? por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021:*

*1. Comercio establecido pago de cajones para carga y descarga*

*2. Empresas repartidoras pago de cajones para carga y descarga*

*a. Padrón de las empresas Jurídicas colectivas (Morales) que pagan autorizaciones de carga y descarga en vía pública*

*TESORERIA*

*x. Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 158 por cada una de susfracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*TESORERIA-DIRECCION DE PROMOCION ECONÓMICA*

*xi. Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción I por cada una de susincisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*1. Especificar ¿cuántas personas Fiscas o Jurídicas Colectivas pagan el Derecho de refrendo por cada inciso del A) a la G)? y ¿cuántos pagan dos o más Derechos establecidos en el artículo 159 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios?*

*xii. Especificar ¿Cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción II y III por cada una de susincisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios? por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.*

*COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA-SECRETARIA TECNICA, así como cada una de las direcciones auxiliares en la recaudación de los ingresos que delinea el código Financiero del Estado de México y Municipios*

*5. ¿El municipio tiene Reglamentos, manuales de operación o lineamientos para la recaudación de los siguientes conceptos?:*

*a. Impuestos Publicitarios*

*i. Lineamientos para el desarrollo de las actividades fracciones IV y VI del Artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios*

*b. Impuestos sobre Diversiones, Juegos y Espectáculos*

*c. Derechos de Desarrollo Urbano*

*d. Derechos por el uso de las vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades de comercio o de servicio*

*i. Conforme a lo establecido en materia de salud y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México.*

*ii. Conforme a lo establecido en el Artículo 154 bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios*

*e. Por los Derechos que se les cobran a los sitios de Taxis y bases del transporte público conforme a lo establecido en el artículo 157 último párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México.*

*f. Derechos por la Expedición o Refrendo Anual de Bebidas Alcohólicas al Publico*

*i. Alineados a lo que establece la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, El Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo y en materia de salud (COPRISEM).”* (Sic)

1. Se registró el recurso de revisión bajo el número de expediente al rubro indicado, asimismo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios se turnó a la **Comisionada María del Rosario Mejía Ayala**, con el objeto de su análisis.
2. La Comisionada Ponente, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 185 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a través del acuerdo de admisión de **veinte (20) de junio de dos mil veintidós**, puso a disposición de las partes el expediente electrónico vía SAIMEXa efecto de que en un plazo máximo de siete días manifestaran lo que a su derecho convinieran, ofrecieran pruebas y alegatos según corresponda a los casos concretos, de esta forma para que el **SUJETO OBLIGADO** presentara el informe justificado procedente.
3. El **veintinueve (29)** y **treinta (30) de junio de dos mil veintidós**, el **SUJETO OBLIGADO** presentó, en vía de informe justificado, los archivos electrónicos cuyo título y contenido se señala a continuación:
   1. ***“MANIFESTACIONES RR 11363.pdf”***:Documento de cinco fojas consistente en el oficio número PMT/UT/0432/2022, de veintinueve (29) de junio de dos mil veintidós, emitido por el Titular de Unidad de Transparencia, por el que modifica la respuesta inicialmente proveída a la solicitud **00106/TIANGUIS/IP/2022**, y manifiesta remitir la carátula del presupuesto de ingresos, la respuesta de la Dirección de Desarrollo Económico y Tesorería.
   2. ***“8. Caratula del Presupuesto de Ingresos (PbRM 03a) (1).pdf”***: Documento de una foja consistente en el formato PbRM-03b *“Carátula del Preupuesto de Ingresos”*, que reporta del uno (01) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós.
   3. ***“ACTA DECIMO SEPTIMA 22.pdf”***: Documento de seis fojas consistente en el Acta de la Décima Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el veintiocho (28) de junio de dos mil veintidós, por el que se declara la inexistencia de la información.
   4. ***“OFICIO SOL A TESORERIA 106.pdf”***: Documento de tres fojas consistente en el oficio número PMT/UT/0393/2022, entregado originalmente en respuesta a la solicitud de información **00106/TIANGUIS/IP/2022**.
   5. ***“respuesta 106.pdf”***: Documento de 15 fojas consistente en el oficio número PMT/TMT/0483/2022, de dieciséis (16) de junio de dos mil veintidós, emitido por la Tesorera Municipal, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia, por el que se pronuncia de forma directa respecto de diversos puntos de la solicitud de información primigenia.
   6. ***“sol inf economico para RR.pdf”***: Documento de dos fojas consistente en el oficio número PMT/UT/0426/2022, de veintidós (22) de junio de dos mil veintidós, emitido por el Titular de la Unidad de Transparencia, dirigido a la Directora de Desarrollo Económico, por el que informa sobre la presentación del recurso de revisión **11363/INFOEM/IP/2022**.
   7. ***“respuesta economico RR 11363 SOL 106.pdf”***: Documento de una foja consistente en el oficio PMT/DDE/256/2022, de veintisiete (27) de mayo de dos mil veintidós, emitido por la Directora de Desarrollo Económico, dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia, por el que manifiesta que no se encontró información relacionada con lo solicitado.
   8. ***“OFICIO SOL A ECONOMICO 106.pdf”***: Documento de tres fojas consistente en el oficio número PMT/UT/0394/2022, proveído originalmente en respuesta a la solicitud de información primigenia.
4. Por su parte, el **veintinueve (29) de junio** y el **seis (06) de julio de dos mil veintidós**, el **RECURRENTE** presentó, en vía de alegatos, el mismo archivo electrónico cuyo título y contenido es el siguiente:
   1. ***“recurso de revisión Municipio de Tianguistenco.pdf”***: Documento de cinco fojas consistente en el escrito libre entregado adjunto al recurso de revisión **11363/INFOEM/IP/RR/2022**.
5. El **doce (12) de diciembre de dos mil veintidós**, la Comisionada Ponente, notificó el acuerdo mediante el cual se amplió el plazo para emitir la resolución.
6. Este organismo garante no pasa por alto justificar, que el plazo para emitir resolución en el presente asunto encuentra justificación en el alto número de recursos de revisión recibidos dentro del primer semestre del año dos mil veintitrés, que, en comparación con los recibidos el año pasado dentro del mismo periodo, se ha incrementado aproximadamente un 400%, circunstancia atípica que ha rebasado las capacidades técnicas y humanas del personal encargado de la proyección de las resoluciones a dichos medios de impugnación.
7. Por ello, es menester precisar que, si bien se ha excedido el plazo para resolver el presente medio de impugnación, de conformidad con la ley de la materia, el plazo para emitir resolución se encuentra justificado en los elementos para medir su razonabilidad de asuntos conforme a los parámetros establecidos por diversos órganos jurisdiccionales federales, aplicables también en procedimientos análogos, como el que nos ocupa.
8. Así, en términos de lo que establecen los artículos 8.1 y 25 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, los recursos deben ser sencillos y resolverse en el menor tiempo posible, tomando en consideración la dilación total del procedimiento; esto es, en un plazo razonable.
9. En ese sentido, el legislador fijó los términos procesales en las leyes, de manera general, sin que pudiera prever la variada gama de casos que son resueltos por los órganos jurisdiccionales o cuasi jurisdiccionales, tanto por la complejidad de los hechos, como por el número de casos que conocen.
10. Por ello, excepcionalmente, si un asunto es resuelto con posterioridad a los plazos señalados por la norma debe analizarse la razonabilidad del tiempo necesario para su resolución, atentos a los siguientes criterios:
    1. **Complejidad del asunto:** La complejidad de la prueba, la pluralidad de sujetos procesales, el tiempo transcurrido, las características y contexto del recurso.
    2. **Actividad Procesal del interesado:** Acciones u omisiones del interesado.
    3. **Conducta de la Autoridad:** Las Acciones u omisiones realizadas en el procedimiento. Así como si la autoridad actuó con la debida diligencia.
    4. **La afectación generada en la situación jurídica de la persona involucrada en el proceso:** Violación a sus derechos humanos.
11. De modo que, cuando se trate de un asunto excepcional, por alguna o todas las características mencionadas o bien, cuando el ingreso de asuntos al órgano jurisdiccional o cuasi jurisdiccional respectivo supere notoriamente al que podría considerarse normal, debe concluirse que es una excluyente de responsabilidad en relación con la actuación del funcionario, como ha acontecido en el caso que nos ocupa.
12. Argumento que encuentra sustento en la jurisprudencia P./J. 32/92 emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de rubro “***TÉRMINOS PROCESALES. PARA DETERMINAR SI UN FUNCIONARIO JUDICIAL ACTUÓ INDEBIDAMENTE POR NO RESPETARLOS SE DEBE ATENDER AL PRESUPUESTO QUE CONSIDERÓ EL LEGISLADOR AL FIJARLOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL CASO.***”, visible en la Gaceta del Seminario Judicial de la Federación con el registro digital 205635.
13. Razones por las cuales cabe concluir que, la resolución al recurso de revisión se solventa hasta esta fecha, debido a que existe una excesiva carga de trabajo en desproporción a la capacidad de los recursos materiales y humanos con que cuenta este Instituto para atender la enorme demanda de usuarios que acuden para que se les garantice su Derecho de acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, aunado a la complejidad de los hechos a los que se refieren, así como al volumen del expediente, la extensión de los escritos y pruebas aportadas y desahogadas por las partes; lo que impide la tramitación de los recursos dentro de los términos legales previamente establecidos por la Ley, por tratarse de causas de fuerza mayor.
14. Al respecto, también son de considerar los criterios sostenidos por el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, cuyos rubros y datos de identificación son los siguientes:

“***PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. DIMENSIÓN Y EFECTOS DE ESTE CONCEPTO CUANDO SE ADUCE EXCESIVA CARGA DE TRABAJO.***” consultable en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002351.

“***PLAZO RAZONABLE PARA RESOLVER. CONCEPTO Y ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN A LA LUZ DEL DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.***”, visible en el Seminario Judicial de la Federación y su gaceta, con el registro digital 2002350.

1. Por ello, este organismo garante comprometido con la tutela de los derechos humanos confiados, señala que este exceso del plazo legal para resolver el presente asunto, resulta de carácter excepcional.
2. El **trece (13) de noviembre de dos mil veintitrés** los archivos electrónicos presentados por el **SUJETO OBLIGADO**, en vía de Informe Justificado, se pusieron a la vista del **RECURRENTE**, concediéndole un plazo de tres (03) días para que manifestara lo que a su derecho conviniera, de conformidad con el artículo 185, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; no obstante, se hace constar que el particular no ejerció su derecho de réplica sobre los nuevos contenidos.
3. Finalmente, el **diecinueve (19) de marzo de dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente decretó el cierre de instrucción, por lo que ordenó turnar el expediente para su resolución, misma que ahora se pronuncia; y ------------------------

# **C O N S I D E R A N D O**

## **PRIMERO. De la competencia**

1. Este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver del presente recurso de conformidad con el artículo: 6, apartado A, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5, párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 2 fracción II, 13, 29, 36 fracciones I y II, 176, 178, 179, 181 párrafo tercero y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y 7, 9 fracciones I y XXIV, y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

## **SEGUNDO. De la oportunidad y procedencia.**

1. El medio de impugnación fue presentado a través del SAIMEX en el formato previamente aprobado para tal efecto y dentro del plazo legal de quince días hábiles otorgados; siendo así que el **SUJETO OBLIGADO** entregó respuesta el **quince (15) de junio de dos mil veintidós**, de tal forma que el plazo para interponer el recurso de revisión transcurrió del **dieciséis (16) de junio** al **seis (6) de julio de dos mil veintidós**, el recurso de revisión fue interpuesto el veintinueve (29) de junio de dos mil veintidós, éste se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipiosvigente.
2. Por otro lado, de la revisión al expediente electrónico contenido en el SAIMEX**,** se desprende que la parte solicitante, en ejercicio de su derecho de acceso a la información pública dentro del expediente que se revisa, tanto en la solicitud de información como en el recurso de revisión, **no señaló ningún nombre, seudónimo o carácter para ser identificado**; sin embargo, es importante señalar que el nombre de los Solicitantes y Recurrentes no es un requisito indispensable para la tramitación del acto procesal específico en materia de acceso a la información, ello en estricto apego al numeral 155 párrafo tercero de la Ley de la materia, en concatenación con el 180 del mismo ordenamiento.
3. Esto es así, ya que de conformidad con los artículos 6, apartado A, fracciones III y IV de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; 5, párrafos vigésimo segundo, vigésimo tercero y vigésimo cuarto, fracciones III, IV y V, de la **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**, se establece que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos, además de que se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece la Constitución Federal y Local.
4. Por lo cual, de una interpretación sistemática, armónica y progresiva del derecho humano de acceso a la información pública se aprecia que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, deberá tener acceso a la información pública, es decir, dicho derecho fundamental exime a quien lo ejerce, de acreditar su legitimación en la causa o su interés en el asunto, lo que permite la posibilidad de que inclusive, la solicitud de acceso a la información pueda ser anónima o no contener un nombre que identifique al Solicitante o que permita tener certeza sobre su identidad.
5. Asimismo, como lo establece la Convención Americana en su artículo 13, el derecho de acceso a la información es un derecho humano universal y en consecuencia, toda persona tiene derecho a solicitar acceso a la información.
6. De igual forma, la Corte Interamericana ha precisado que no es necesario acreditar un interés directo ni una afectación personal para obtener la información en poder del Estado, excepto en los casos en que se aplique una legítima restricción permitida por la Convención Americana.
7. Luego entonces, el nombre del **SOLICITANTE** y subsecuente **RECURRENTE** no puede ser considerado un requisito indispensable de procedencia del recurso de revisión que nos ocupa, ya que el acceso a la información no está condicionado a acreditar algún interés, ya sea jurídico o legítimo, máxime que es un elemento subsanable por este Órgano Resolutor.
8. Consecuencia de lo anterior, este Órgano Garante advierte que el escrito contiene las formalidades previstas por el artículo 180 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por lo que es procedente que este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, conozca y resuelva el presente recurso.

## **TERCERO. Del planteamiento de la *Litis*.**

1. El **RECURRENTE** solicitó la siguiente información:

**1.** ¿Cuál es el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2022?

**2.** ¿Cuál es la principal Actividad Económica del Municipio y que porcentaje representa?

**3.** Qué monto de los ingresos del municipio son:

**a.** Ingresos propios (de recaudación municipal)

**i.** ¿Cuánto representa del total del presupuesto?

**b.** ¿A cuánto ascienden los Ingresos proveniente de las de partidas presupuestales?

**i.** Federales

**ii.** Estatales

**iii.** ¿Cuál es Porcentaje que representan del total del presupuesto?

**4.** ¿A cuánto asciende la recaudación municipal realizada de las siguientes fuentes de ingresos estipuladas en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México de cada uno de los años solicitados (2011 al 2021) y en el Código Financiero del Estado de México y Municipios para cada uno de los ejercicios fiscales a partir del 2011 al 2021, con forme a sus registros?

**a.** Impuestos

**i.** ¿Cuál es el Monto recaudado por los Impuestos sobre conjuntos urbanos?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.

**ii.** ¿Cuál fue la recaudación por los Impuestos sobre anuncios publicitarios especificados en el artículo 120 y 121 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.

**iii.** Indicar el número de anuncios que no pagan impuesto por estar en el supuesto del penúltimo párrafo del artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios., por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.

**iv.** ¿Cuál fue la recaudación por los Impuestos sobre diversiones, juegos y espectáculos públicos que establece el artículo 123 en cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.

**v.** ¿Cuál fue la recaudación por los de ingresos conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 123 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, indicando el número de máquinas instaladas dentro del territorio municipal?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.

**b. Derechos**

**i.** ¿Cuál fue la recaudación por los Ingresos por el pago de los Derechos establecidos en el artículo 143 y 144 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.

**ii.** ¿Cuál fue la recaudación por los ingreso obtenido en la recaudación realizada por los conceptos que establecen el artículo 143 fracción IV y 144 Fracción VI del año 2011 al 2017?, previo a la adición del párrafo donde se exentan de pago a las empresas públicas o privadas que prestan el servicio de distribución o de energía eléctrica, de hidrocarburos y / o conexión de servicios de telecomunicaciones tales como; telefonía básica fija, televisión por cable o a la red de internet, establecido en el decreto 267 y que fue publicado en el periódico oficial “Gaceta de gobierno”, Tomo CCIV Número 18 de fecha 17 de diciembre del 2017.

**iii.** Indicar si el municipio tuvo que reintegrar algún pago efectuado por los Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios a alguna empresa pública o privada derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018.

**iv.** Indicar si al municipio le retuvieron por parte de la Secretaria de Finanza del estado de México, algún recurso económico para subsanar pagos efectuados por empresa pública o privada por lo Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios, derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018.

**v.** ¿A cuánto ascienden los ingresos recaudados por lo establecido en el artículo 154 en cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios de los años 2011 al 2021?

**vi.** ¿Cuál fue la recaudación por los Derechos establecido en la fracción I? por cada una de los supuestos siguientes de cada uno de los años que comprenden del 2011 al 2021:

**a.** Puestos fijos

**b.** Semi fijos

**c.** Comerciantes ambulantes

**vii.** Especificar el ingreso recaudado por lo establecido en la fracción I del artículo 154 del Código Financiero del Estado de México y Municipios por cada uno de los siguientes rubros:

**1.** Tianguis

**2.** Ferias, bazares o ferias de temporadas

Que se instalan periódicamente dentro del territorio municipal por cada uno de los años a partir del 2011 al 2021.

**viii.** Especificar, ¿Cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 157 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios, por cada uno de los siguientes años, del 2011 al 2021?, para la prestación de servicio de Taxis o base de transporte público (combis, microbuses o autobuses de pasajeros)

**1.** ¿Cuál es el Numero de cajones autorizados para la prestación de servicios, de sitios de taxis o bases de servicio público de transporte de pasajeros?

**ix.** Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 157 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios? por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021:

**1.** Comercio establecido pago de cajones para carga y descarga

**2.** Empresas repartidoras pago de cajones para carga y descarga

**a.** Padrón de las empresas Jurídicas colectivas (Morales) que pagan autorizaciones de carga y descarga en vía pública

**x.** Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 158 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.

**xi.** Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción I por cada una de sus incisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.

**1.** Especificar ¿cuántas personas Fiscas o Jurídicas Colectivas pagan el Derecho de refrendo por cada inciso del A) a la G)? y ¿cuántos pagan dos o más Derechos establecidos en el artículo 159 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios?.

**xii.** Especificar ¿Cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción II y III por cada una de sus incisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios? por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.

**5.** ¿El municipio tiene Reglamentos, manuales de operación o lineamientos para la recaudación de los siguientes conceptos?:

**a.** Impuestos Publicitarios

**i.** Lineamientos para el desarrollo de las actividades fracciones IV y VI del Artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios

**b.** Impuestos sobre Diversiones, Juegos y Espectáculos

**c.** Derechos de Desarrollo Urbano

**d.** Derechos por el uso de las vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades de comercio o de servicio

**i.** Conforme a lo establecido en materia de salud y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México.

**ii.** Conforme a lo establecido en el Artículo 154 bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios

**e.** Por los Derechos que se les cobran a los sitios de Taxis y bases del transporte público conforme a lo establecido en el artículo 157 último párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México.

**f.** Derechos por la Expedición o Refrendo Anual de Bebidas Alcohólicas al Público Alineados a lo que establece la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, El Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo y en materia de salud (COPRISEM).

1. El **SUJETO OBLIGADO** en respuesta remitió parte de la información requerida. El particular se inconformó porque le entregaron la información incompleta.
2. Por lo anterior, la *Litis* a resolver en el presente recurso se circunscribe en determinar si la respuesta del **SUJETO OBLIGADO** colma el derecho de acceso a la información ejercido por el **RECURRENTE**; o si, por el contrario, se actualiza la causal de procedencia del recurso de revisión establecida en la fracción V del artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, misma que se transcribe a continuación:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

*(…)*

***V.*** *La entrega de información incompleta;(…)”*

## **CUARTO. Estudio y Resolución del asunto.**

**I. De la atención a la solicitud de información.**

## **De la fuente obligacional**

1. El Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19.2; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13.1; en el artículo sexto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo quinto de la Particular del Estado de México, por lo que al respecto el **SUJETO OBLIGADO** debe ser cuidadoso del debido cumplimiento de las obligaciones constitucionales que se le imponen, en consecuencia, a todas las autoridades, en el ámbito de su competencia, según lo dispone el tercer párrafo del artículo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos al señalar la obligación de “promover, **respetar**, proteger y **garantizar** los derechos humanos”, entre los cuales se encuentra dicho derecho.
2. Definiendo el Derecho de Acceso a la Información Pública como: *La igualdad de oportunidades para recibir, buscar e impartir información[[1]](#footnote-1)en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,[[2]](#footnote-2)*que se constituye como una herramienta fundamental para ejercer *el control democrático de las gestiones estatales, de forma tal que puedan cuestionar, indagar y considerar si se está dando un adecuado cumplimiento a las funciones públicas,[[3]](#footnote-3)*fomentando *la transparencia de las actividades estatales y* promoviendo *la responsabilidad de los funcionarios sobre su gestión pública,[[4]](#footnote-4)*que permite *saber qué están haciendo los gobiernos por sus pueblos, sin lo cual la verdad languidecería y la participación en el gobierno permanecería fragmentada.*
3. Se deduce que el derecho de acceso a la información pública es un derecho humano constitucionalmente reconocido, en consecuencia, todas las autoridades en el ámbito de sus competencias, funciones y atribuciones tienen la obligación de respetarlo, protegerlo y garantizarlo.

1. En tal sentido, el derecho de acceso a la información constituye una garantía primaria, tal y como lo señala el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México y Municipios, que además, establece que se regirá *por los principios de simplicidad, rapidez gratuidad del procedimiento, auxilio y orientación a los particulares*, contemplando el derecho de las personas con discapacidad y hablantes de lengua indígena.
2. Es así que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, cuyo objeto es establecer principios, bases generales y procedimientos para tutelar y garantizar la transparencia y el derecho humano de acceso a la información pública en posesión de los sujetos obligados; en su artículo 176establece que ***el recurso de revisión es la garantía secundaria mediante la cual se pretende reparar cualquier posible afectación al derecho de acceso a la información pública*, s**iendo éste el medio a través del cual, este Órgano Garante después de realizar el análisis al procedimiento de acceso a la información, podrá determinar la posible afectación y de ser el caso ordenar la reparación a la violación del derecho en cuestión.
3. Establecido lo anterior, resulta evidente que las razones o motivos de inconformidad hechos valer en el recurso de revisión resultan **fundadas y procedentes**, debido a que el **SUJETO OBLIGADO** proporcionó información que no corresponde con lo solicitado.
4. Ahora bien, para entender los alcances de la información pública se considera importante citar el criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno de este Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno” el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto dispone:

***CRITERIO 0002-11***

***INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN TEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3, 4,11 Y 41.*** *“De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

*Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y*

*Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”*

1. El derecho de acceso a la información encuentra su materia elemental en los documentos, y la Ley de Transparencia local nos brinda el siguiente concepto, para darnos un mejor panorama:

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones,* ***oficios,*** *correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien,* ***cualquier otro registro*** *que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

1. Es así que, todos los actos de autoridad que realicen los Sujetos Obligados deben estar documentados y, bajo el más alto estándar de transparencia deberán poner toda la información que se encuentre en su posesión, a disposición de los particulares que la soliciten.
2. Resulta necesario referir que, el artículo 6° apartado A fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 5 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y el artículo 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, guardan una estrecha relación, puesto que los ordenamientos citados concurren refiriendo que **los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que se derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones,** considerando desde su origen la eventual publicidad y reutilización de la información que generen, posean o administren.
3. Además, debemos tomar en cuenta los artículos 4 y 12, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales establecen lo siguiente:

***Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

*Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.*

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.***

1. Es así que, por un lado se tiene la obligación de documentar todos los actos que se lleven a cabo en el ejercicio de sus funciones, atribuciones y competencias, mientras que por otro, se ven impuestos por la obligación de hacer pública toda aquella información que se encuentre en su posesión en estricto apego a los principios de eficacia[[5]](#footnote-5) y máxima publicidad, sobre éste último se debe poner mayor énfasis, puesto que establece que toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, lo que permite que la ciudadanía tenga un amplio acceso sobre lo que es el actuar de las autoridades.
2. Robustece lo anterior la Tesis aislada identificada con la clave I.4º.A.40 A del Cuarto Tribunal colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, publicada en el Seminario Judicial de la Federación y su Gaceta en el libro XVIII, Marzo 2013, Página 1899.

***ACCESO A LA INFORMACIÓN. IMPLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE MÁXIMA PUBLICIDAD EN EL DERECHO FUNDAMENTAL RELATIVO.*** *“Del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos se advierte que el Estado Mexicano está constreñido a publicitar sus actos, pues se reconoce el derecho fundamental de los ciudadanos a acceder a la información que obra en poder de la autoridad, que como lo ha expuesto el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en la tesis P./J. 54/2008, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXVII, junio de 2008, página 743, de rubro: "ACCESO A LA INFORMACIÓN. SU NATURALEZA COMO GARANTÍAS INDIVIDUAL Y SOCIAL.", contiene una doble dimensión: individual y social. En su primer aspecto, cumple con la función de maximizar el campo de la autonomía personal, posibilitando el ejercicio de la libertad de expresión en un contexto de mayor diversidad de datos, voces y opiniones, mientras que en el segundo, brinda un derecho colectivo o social que tiende a revelar el empleo instrumental de la información no sólo como factor de autorrealización personal, sino como un mecanismo de control institucional, pues se trata de un derecho fundado en una de las características principales del gobierno republicano, que es la publicidad de los actos de gobierno y la transparencia en el actuar de la administración, conducente y necesaria para la rendición de cuentas. Por ello, el principio de máxima publicidad incorporado en el texto constitucional, implica para cualquier autoridad, realizar un manejo de la información bajo la premisa inicial que toda ella es pública y sólo por excepción, en los casos expresamente previstos en la legislación secundaria y justificados bajo determinadas circunstancias, se podrá clasificar como confidencial o reservada, esto es, considerarla con una calidad diversa.”*

*CUARTO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DEL PRIMER CIRCUITO.*

*Amparo en revisión 257/2012. Ruth Corona Muñoz. 6 de diciembre de 2012. Unanimidad de votos. Ponente: Jean Claude Tron Petit. Secretaria: Mayra Susana Martínez López.*

1. Como se ha señalado, los Sujetos Obligados deberán proporcionar toda la información que se encuentre en su posesión bajo los estándares más altos de transparencia y máxima publicidad.
2. Es pertinente enfatizar lo que respecto al derecho de acceso a la información pública, refiere el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que en su parte conducente señala:

***“Artículo 6o.*** *La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley.* ***El derecho a la información será garantizado por el Estado.***

*Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.*

*Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo se observará lo siguiente:*

***A.*** *Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de******cualquier autoridad****, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad.* ***Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones****, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II.*** *La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.*

***III.*** *Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles****, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes.*

***VIII.*** *Federación contará con un organismo autónomo, especializado, imparcial, colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley.*

*(…)*

*La ley establecerá aquella información que se considere reservada o confidencial.”*

(Énfasis añadido)

1. Por su parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en su artículo 5°, dispone en su parte conducente, lo siguiente:

***“Artículo 5. (…)***

***El derecho a la información será garantizado por el Estado****. La ley establecerá las previsiones que permitan asegurar la protección, el respeto y la difusión de este derecho.*

*Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso.*

*Este derecho se regirá por los principios y bases siguientes:*

***I. Toda la información en posesión*** *de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos estatales y municipales, así como* ***del gobierno y de la administración pública municipal y sus organismos descentralizados****, asimismo de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal,* ***es pública*** *y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de interés público y seguridad, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II.*** *La información referente a la intimidad de la vida privada y la imagen de las personas será protegida a través de un marco jurídico rígido de tratamiento y manejo de datos personales, con las excepciones que establezca la ley reglamentaria.*

***III.*** *Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante el organismo autónomo especializado e imparcial que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los procedimientos de acceso a la información pública, de acceso, corrección y supresión de datos personales, así como los recursos de revisión derivados de los mismos, podrán tramitarse por medios electrónicos, a través de un sistema automatizado que para tal efecto establezca la ley reglamentaria y el organismo autónomo garante en el ámbito de su competencia. Las resoluciones que correspondan a estos procedimientos se sistematizarán para favorecer su consulta.*

***VI. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos*** *y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y los resultados obtenidos.*

***VII.*** *La ley reglamentaria, determinará la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o jurídicas colectivas.”*

(Énfasis añadido)

1. Adicional, tenemos que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, prevé en su artículo 23 fracción IV, lo siguiente:

***“Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder****:*

*(…)*

***IV.*** *Los ayuntamientos y las dependencias, organismos, órganos y entidades de la administración municipal;*

***(…)***

***Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos****,* ***así como******los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.***

***Los servidores públicos deberán transparentar sus acciones así como garantizar y respetar el derecho de acceso a la información pública.”***

(Énfasis añadido)

1. Es así que, conforme a los preceptos legales citados, se desprende que el derecho de acceso a la información pública es un derecho individual que puede ser ejercido ante cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo, tanto federales, como estatales, de la Ciudad de México, o Municipales, con el fin de que los particulares conozcan toda aquella información que es considerada como pública.
2. Por lo anterior, es de referir que, **el Ayuntamiento de Tianguistenco**, al ser un Sujeto Obligado comprendido por la Legislación Local en materia de Transparencia, se encuentra obligado a hacer pública toda aquella información que genere, administre o posea.

**II. De la información proporcionada.**

1. Para entender de mejor manera la información requerida frente a la información proporcionada, es necesario realizar el siguiente recuadro comparativo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información requerida** | **Información proporcionada** | **¿Colma?** |
| **1.** ¿Cuál es el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2022? | **INFORME JUSTIFICADO:** La Tesorera Municipal refirió adjuntar la información bajo el nombre ***“Presupuesto Aprobado.pdf”***; no obstante, no se advierte la entrega del documento. | **No** |
| **2.** ¿Cuál es la principal Actividad Económica del Municipio y que porcentaje representa? | **RESPUESTA:** La Directora de Desarrollo Económico informó lo siguiente:   * **Industria:** 46% colocando al municipio como principal fuente económica del Valle de Tianguistenco. * **Unidades Económicas Establecidas:** 30% negocios de bajo y mediano impacto. * **Comercio tradicional:** 18% correspondiente a tianguis, mercados, central de abastos y plazas en comunidades. * **Sector Agropecuario:** 2% actividades agropecuarias y ganaderas. * **Servicios:** 2% actividades de traslado, paquetería, mensajería y en comunidades. | **Sí** |
| **3.** Qué monto de los ingresos del municipio son: | **INFORME JUSTIFICADO**: El **SUJETO OBLIGADO** entregó la carátula del Presupuesto de Ingresos (PbRM-03b) del uno (01) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós.  La Tesorera Municipal informó:   * Que el monto de los ingresos propios del ejercicio 2022 se podrían entregar al concluir el año fiscal. * Refirió adjuntar la información bajo el nombre ***“Fuente de Financiamiento.pdf”***; no obstante, no se advierte la entrega del documento. | **Parcialmente** |
| **a.** Ingresos propios (de recaudación municipal)  **i.** ¿Cuánto representa del total del presupuesto? |
| **b.** ¿A cuánto ascienden los Ingresos proveniente de las de partidas presupuestales?  **i.** Federales  **ii.** Estatales  **iii.** ¿Cuál es Porcentaje que representan del total del presupuesto? |
| **4.** ¿A cuánto asciende la recaudación municipal realizada de las siguientes fuentes de ingresos estipuladas en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México de cada uno de los años solicitados (2011 al 2021) y en el Código Financiero del Estado de México y Municipios para cada uno de los ejercicios fiscales a partir del 2011 al 2021, con forme a sus registros?  **a.** Impuestos  **i.** ¿Cuál es el Monto recaudado por los Impuestos sobre conjuntos urbanos?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.    **ii.** ¿Cuál fue la recaudación por los Impuestos sobre anuncios publicitarios especificados en el artículo 120 y 121 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.  **iii.** Indicar el número de anuncios que no pagan impuesto por estar en el supuesto del penúltimo párrafo del artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios., por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.  **iv.** ¿Cuál fue la recaudación por los Impuestos sobre diversiones, juegos y espectáculos públicos que establece el artículo 123 en cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.  **v.** ¿Cuál fue la recaudación por los de ingresos conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 123 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, indicando el número de máquinas instaladas dentro del territorio municipal?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. | **INFORME JUSTIFICADO:** La Tesorera Municipal informó:   * Refirió adjuntar la información bajo el nombre ***“00106.TIANGUIS.IP.2022.pdf”***; no obstante, no se advierte la entrega del documento. | **No** |
| **i.** ¿Cuál fue la recaudación por los Ingresos por el pago de los Derechos establecidos en el artículo 143 y 144 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. |  | **No** |
| **ii.** ¿Cuál fue la recaudación por los ingreso obtenido en la recaudación realizada por los conceptos que establecen el artículo 143 fracción IV y 144 Fracción VI del año 2011 al 2017?, previo a la adición del párrafo donde se exentan de pago a las empresas públicas o privadas que prestan el servicio de distribución o de energía eléctrica, de hidrocarburos y / o conexión de servicios de telecomunicaciones tales como; telefonía básica fija, televisión por cable o a la red de internet, establecido en el decreto 267 y que fue publicado en el periódico oficial “Gaceta de gobierno”, Tomo CCIV Número 18 de fecha 17 de diciembre del 2017. | **INFORME JUSTIFICADO:** La Tesorera Municipal informó:   * Que no se encuentra la información en los años requeridos. | **No** |
| **iii.** Indicar si el municipio tuvo que reintegrar algún pago efectuado por lo Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios a alguna empresa pública o privada derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018. | **INFORME JUSTIFICADO:** La Tesorera Municipal informó:   * Que no se encuentra la información en los años requeridos. | **No** |
| **iv.** Indicar si al municipio le retuvieron por parte de la Secretaria de Finanzas del Estado de México, algún recurso económico para subsanar pagos efectuados por empresa pública o privada por lo Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios, derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018. | **INFORME JUSTIFICADO:** La Tesorera Municipal informó:   * Que no se encuentra la información en los años requeridos. | **No** |
| **v.** ¿A cuánto ascienden los ingresos recaudados por lo establecido en el artículo 154 en cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios de los años 2011 al 2021? | **INFORME JUSTIFICADO:** La Tesorera Municipal informó:   * Refirió adjuntar la información bajo el nombre ***“00106.TIANGUIS.IP.2022.pdf”***; no obstante, no se advierte la entrega del documento. | **No** |
| **vi.** ¿Cuál fue la recaudación por los Derechos establecido en la fracción I? por cada una de los supuestos siguientes de cada uno de los años que comprenden del 2011 al 2021:  **a.** Puestos fijos  **b.** Semi fijos  **c.** Comerciantes ambulantes | **No** |
| **vii.** Especificar el ingreso recaudado por lo establecido en la fracción I del artículo 154 del Código Financiero del Estado de México y Municipios por cada uno de los siguientes rubros:  **1.** Tianguis 2011-2022  **2.** Ferias, bazares o ferias de temporadas 2011-2022 | **No** |
| **viii.** Especificar, ¿Cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 157 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios, por cada uno de los siguientes años, del 2011 al 2021?,  para la prestación de servicio de Taxis o base de transporte público (combis, microbuses o autobuses de pasajeros)  **1.** ¿Cuál es el Numero de cajones autorizados para la prestación de servicios, de sitios de taxis o bases de servicio público de transporte de pasajeros? | **No** |
| **ix.** Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 157 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios? por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021:  **1.** Comercio establecido pago de cajones para carga y descarga  **2.** Empresas repartidoras pago de cajones para carga y descarga  **a.** Padrón de las empresas Jurídicas colectivas (Morales) que pagan autorizaciones de carga y descarga en vía pública | **No** |
| **x.** Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por los Derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 158 por cada una de sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. | **No** |
| **xi.** Especificar ¿Cuáles fueron los ingresos recaudados por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción I por cada una de sus incisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios?, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.  **1.** Especificar ¿cuántas personas Fiscas o Jurídicas Colectivas pagan el Derecho de refrendo por cada inciso del A) a la G)? y  ¿Cuántos pagan dos o más Derechos establecidos en el artículo 159 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios? | **No** |
| **xii.** Especificar ¿Cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción II y III por cada una de sus incisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios? por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021. | **INFORME JUSTIFICADO:** La Tesorera Municipal informó:   * Que no se encuentra la información en los años requeridos. | **No** |
| **5.** ¿El municipio tiene Reglamentos, manuales de operación o lineamientos para la recaudación de los siguientes conceptos?: | **INFORME JUSTIFICADO:** La Tesorera Municipal informó:   * Que no se encuentra la información en los años requeridos. | **No** |
| **a.** Impuestos Publicitarios  **i.** Lineamientos para el desarrollo de las actividades fracciones IV y VI del Artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios | **No** |
| **b.** Impuestos sobre Diversiones, Juegos y Espectáculos | **No** |
| **c.** Derechos de Desarrollo Urbano | **No** |
| **d.** Derechos por el uso de las vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades de comercio o de servicio  **i.** Conforme a lo establecido en materia de salud y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México.  **ii.** Conforme a lo establecido en el Artículo 154 bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios | **No** |
| **No** |
| **e.** Por los Derechos que se les cobran a los sitios de Taxis y bases del transporte público conforme a lo establecido en el artículo 157 último párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México. | **No** |
| **f.** Derechos por la Expedición o Refrendo Anual de Bebidas Alcohólicas al Público | **No** |

1. Para determinar la fuente obligacional del **SUJETO OBLIGADO** de generar, poseer y/o administrar, es necesario analizar el requerimiento planteado en la solicitud de acceso a la información, siendo que requirió información relativa ingresos del municipio por concepto de impuestos.
2. Una vez mencionado lo anterior, cabe señalar que el estudio y análisis de la fuente obligacional se realiza para determinar si el **SUJETO OBLIGADO** genera, administra o posee la información que fue requerida, sin embargo en los casos en que este la asume a nada practico nos conduciría entrar al estudio de la fuente obligacional, toda vez que se insiste, ya fue asumido por el propio **SUJETO OBLIGADO**, lo cual ocurrió en el presente caso en particular, toda vez, no negó contar con la información, sino por el contrario, **asumió contar con ella**, tan es así refirió adjuntar un archivo electrónico de nombre ***“00106.TIANGUIS.IP.2022.pdf”***, en el cual, a dicho del **SUJETO OBLIGADO**, obraba la información del particular; empero, de las constancias que obran en el expediente digital formado en el SAIMEX, no se advierte que se haya cargado el documento en cuestión; y, por otro lado, refirió que no contaba con la información de los años solicitados.
3. No obstante, es necesario traer a contexto la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en el artículo 48, fracción IX: 93 ; 94; 95, fracción I, II, IV, XI y XIII; 97, fracción V; 112, fracción XIV, los cuales disponen lo siguiente:

***Artículo 48.-*** *La persona titular de la presidencia municipal tiene las siguientes atribuciones:*

*(…)*

***IX.*** *Verificar que la recaudación de las contribuciones y demás ingresos propios del municipio se realicen conforme a las disposiciones legales aplicables;*

*(…)*

***CAPITULO SEGUNDO***

***De la Tesorería Municipal***

***Artículo 93.-*** *La tesorería municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el ayuntamiento.*

***Artículo 94.-*** *El tesorero municipal, al tomar posesión de su cargo, recibirá la hacienda pública de acuerdo con las previsiones a que se refiere el artículo 19 de esta Ley y remitirá un ejemplar de dicha documentación al ayuntamiento, al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y al archivo de la tesorería.*

***Artículo 95.-*** *Son atribuciones del tesorero municipal:*

***I.*** *Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, aplicar el procedimiento administrativo de ejecución en términos de las disposiciones aplicables;*

*(…)*

***IV.*** *Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;*

*(…)*

***XI.*** *Proponer la política de ingresos de la tesorería municipal;*

*(…)*

***XIII.*** *Elaborar y mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes;*

*(…)*

***CAPITULO TERCERO***

***De la Hacienda Pública Municipal***

***Artículo 97.-*** *La hacienda pública municipal se integra por:*

*(…)*

***V.*** *Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decrete la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba;*

*(…)*

***CAPITULO CUARTO***

***De la Contraloría Municipal***

***Artículo 112.*** *El órgano interno de control municipal, tendrá a su cargo las funciones siguientes:*

*(…)*

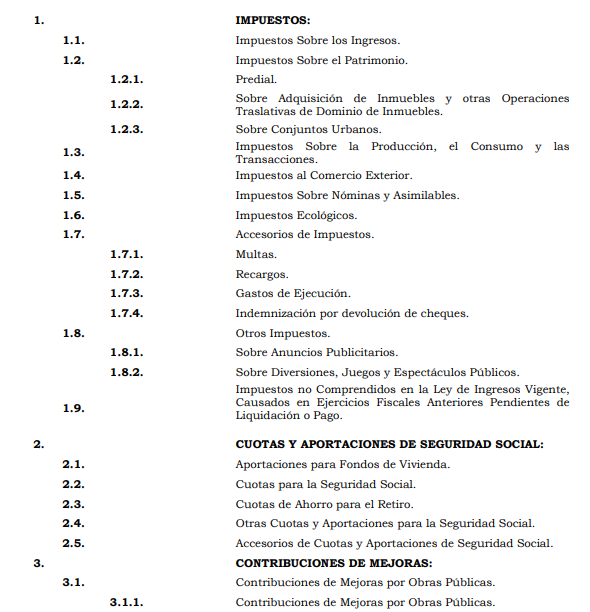
***XIV.*** *Vigilar que los ingresos municipales se enteren a la tesorería municipal conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables;*

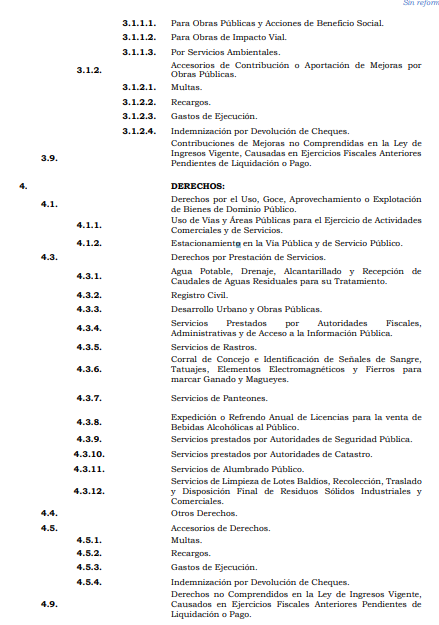
*(…)*

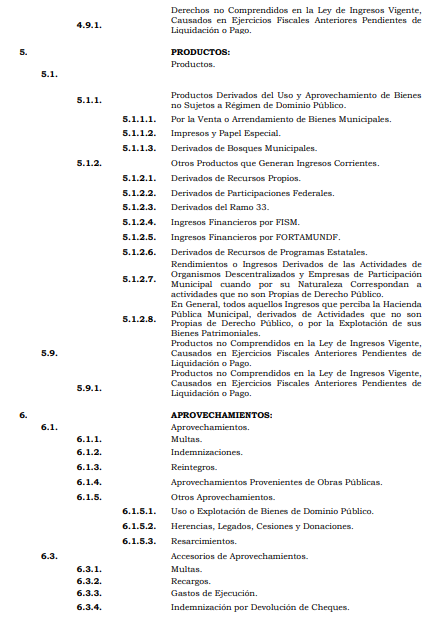
1. De la interpretación armónica y progresiva de los preceptos legales citados, se tiene que la hacienda municipal de los Ayuntamientos se integra, entre otros elementos, por las contribuciones e ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, asimismo, la atribución de administrar correctamente dicha hacienda municipal está a cargo de un Tesorero, además, le compete al Órgano de Control Interno vigilar que los ingresos municipales se integren a la Tesorería.
2. Por su parte, la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio 2022 en el artículo 1 contiene lo siguiente:

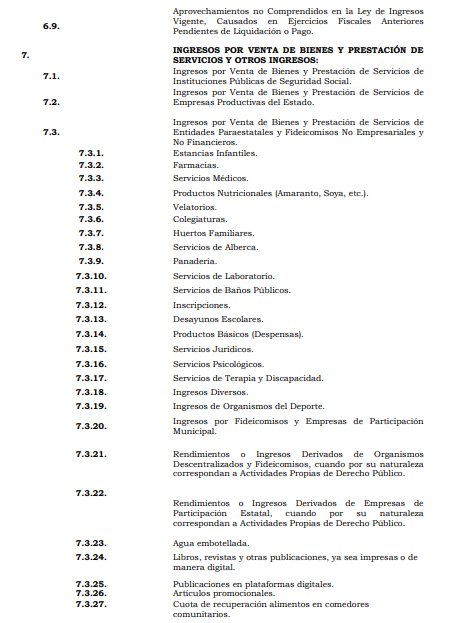
***LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022***

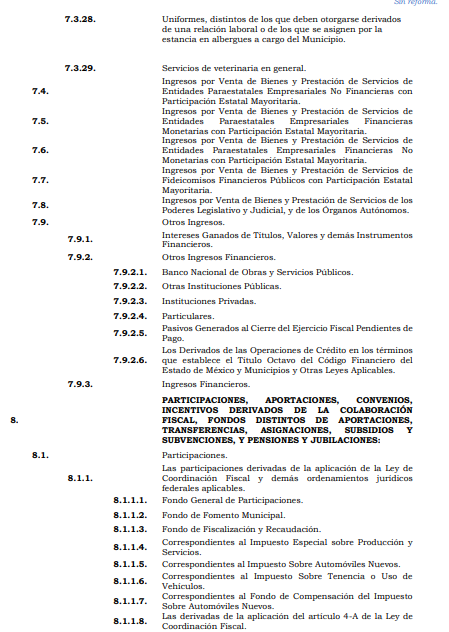
***Artículo 1.-*** *La hacienda pública de los municipios del Estado de México, percibirá durante el ejercicio fiscal del año 2022, los ingresos provenientes de los conceptos que a continuación se enumeran:*

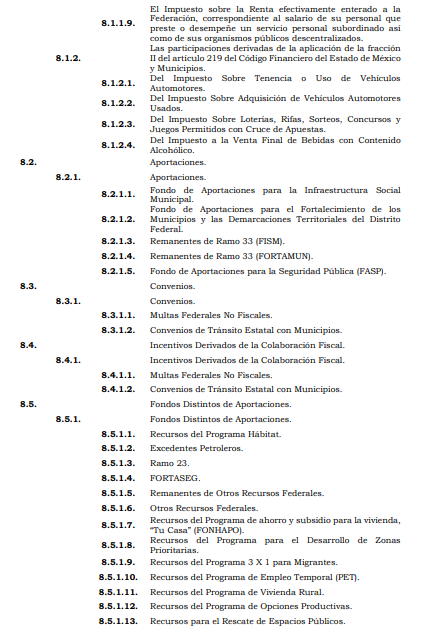


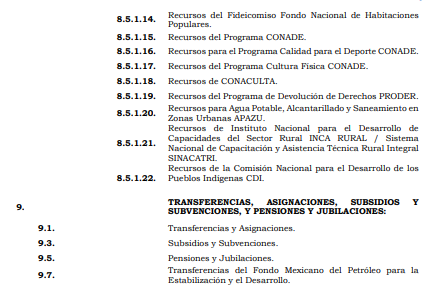












1. Los anteriores conceptos corresponden a todos los ingresos por los cuales los Ayuntamientos pueden obtener recursos públicos, siendo parte de ellos las contribuciones por pago de impuestos, expedición de licencias para la venta de bebidas alcohólicas, licencias o permisos de vías y/o áreas públicas entre otros que forman parte de la solicitud del particular.
2. Ahora bien, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de México y Municipios, en el artículo 4 y 12 establecen los siguiente:

“***Artículo 4.*** *El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.***

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información* *que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”*

(Énfasis añadido)

***Artículo 12.*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública**serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos*** *y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

(Énfasis añadido)

1. De los preceptos legales en cito, se desprende que, los Sujetos Obligados deben poner a disposición de cualquier persona que lo solicite, toda la información que obre en sus archivos y en el estado en que se encuentre, no comprende la obligación de procesar, ni presentarla conforme a los intereses del particular.
2. En síntesis, el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue el soporte documental en que conste la información pública, toda vez que los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle que se señala en la solicitud de información pública; esto es, que no tienen el deber de generar un documento ***ad hoc***, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública.
3. Como apoyo a lo anterior, es aplicable el Criterio 09-10, emitido por el Pleno del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), ahora Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que dice:

***LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES NO ESTÁN OBLIGADAS A GENERAR DOCUMENTOS AD HOC PARA RESPONDER UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.*** *“Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.”*

*Expedientes:*

*0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal*

*1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. – María Marván Laborde*

*2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal*

*5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar*

*0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline Peschard Mariscal”*

(Énfasis añadido)

1. La ley no prevé la elaboración de documentos *ad hoc* para la atención a las solicitudes de acceso a la información pública, por lo que los Sujetos Obligados deben proporcionar la información que obre en sus archivos en el estado en que se encuentre, sin la necesidad de realizar generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.
2. Por otra parte, a través de la Tesorera Municipal, el **SUJETO OBLIGADO** refirió que no encontró información de los siguientes años y tópicos:
   1. Sobre cuánto asciende la recaudación municipal realizada de las siguientes fuentes de ingresos estipuladas en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México de cada uno de los años solicitados (2011 al 2021) y en el Código Financiero del Estado de México y Municipios para cada uno de los ejercicios fiscales a partir del 2011 al 2021, conforme a sus registros:
      * Informe cual fue la recaudación por los ingresos obtenidos en la recaudación realizada por los conceptos que establecen el artículo 143 fracción IV y 144 Fracción VI del año 2011 al 2017, previo a la adición del párrafo donde se exentan de pago a las empresas públicas o privadas que prestan el servicio de distribución o de energía eléctrica, de hidrocarburos y / o conexión de servicios de telecomunicaciones tales como; telefonía básica fija, televisión por cable o a la red de internet, establecido en el decreto 267 y que fue publicado en el periódico oficial “Gaceta de gobierno”, Tomo CCIV Número 18 de fecha 17 de diciembre del 2017.
      * Indique si el municipio tuvo que reintegrar algún pago efectuado por los Derechos establecidos en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios a alguna empresa pública o privada derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018.
      * Indique si al municipio le retuvieron, por parte de la Secretaria de Finanzas del Estado de México, algún recurso económico para subsanar pagos efectuados por empresa pública o privada por los Derechos establecidos en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios, derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018.
      * Especifique cuál fue el ingreso recaudado por los Derechos por la expedición o refrendo de anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidos en el artículo 159 fracción II y III por cada una de sus incisos del Código Financiero del Estado de México y Municipios, por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.
   2. Respecto de los reglamentos, manuales de operación o lineamientos para la recaudación de los siguientes conceptos:
      * Impuestos publicitarios.
      * Impuestos sobre diversiones, juegos y espectáculos.
      * Derechos de desarrollo urbano.
      * Derechos por el uso de las vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades de comercio o de servicio.
      * Derechos que se les cobran a los sitios de Taxis y bases del transporte público conforme a lo establecido en el artículo 157 último párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios y al artículo 1 Objeto de Ley de la Ley de Movilidad del Estado de México.
      * Derechos por la Expedición o Refrendo Anual de Bebidas Alcohólicas al Público.
3. Empero, si bien es cierto que el **SUJETO OBLIGADO** manifestó que no encontró la información, también lo es que resulta indispensable traer a contexto la **Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios**, publicada en el Periódico Oficial *Gaceta del Gobierno*, el veintiséis (26) de noviembre de dos mil veinte, la cual tiene por objeto establecer la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los Archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad del Estado de México y municipios.
4. Anterior a la publicación de la norma antes mencionada, la **Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México**, se encargaba de normar y regular la administración de documentos administrativos e históricos de las autoridades del Estado y los municipios en el ámbito de su competencia[[6]](#footnote-6).
5. En lo que respecta a los Archivos Municipales, los artículos 18 y 19 de la Ley de mérito establecían lo siguiente:

*“****Artículo 18.******El Archivo Municipal se integrará por todos aquellos documentos*** *físicos y electrónicos* ***que en cada trienio se hubieren administrado****, así como de aquellos emitidos o que emitan el Poder Ejecutivo o cualquier otra autoridad y los particulares.*

***Artículo 19.-******El Archivo Municipal estará bajo la responsabilidad del Secretario*** *del Ayuntamiento y tendrá las siguientes funciones:*

***a)******Recibir la documentación*** *física y electrónica,* ***procediendo a su organización y resguardo*** *en los espacios e instrumentos tecnológicos que se destinen para tal efecto.*

***b)******Establecer una identificación, clasificación y catalogación*** *de documentos a fin de que se proporcione el servicio de consulta con la debida oportunidad y eficacia.*

***c)*** *Establecerá nexos operativos con el Archivo General del Poder Ejecutivo y el Archivo Histórico del Estado, para efectos de clasificación, catalogación y depuración de documentos.*

***d)******Se procurará utilizar técnicas especializadas en archivonomía****, en tecnologías de la información, en reproducción y en conservación de documentos,* ***cuando éstos contengan materias de interés administrativo general****, histórico, institucional, o bien, para efectos de seguridad, sustitución de documentos o facilidad de consulta.*

***e)*** *Establecerá nexos de coordinación con el Archivo General del Poder Ejecutivo, para efecto de producir y publicar información de interés general.”*

(Énfasis añadido)

1. De lo anterior se advierte que en cada municipio deberá existir un **Archivo Histórico**, el cual estará bajo la responsabilidad del Secretario del Ayuntamiento, quien tendrá entre sus atribuciones, **recibir la documentación que envíen las áreas administrativas para su organización y resguardo**; del mismo modo, deberá establecer una línea de identificación, catalogación y catalogación; así mismo, deberá procurar implementar **técnicas en archivonomía cuando los documentos supongan un interés administrativo** general, histórico institucional, o bien, de seguridad.
2. Correlativo a esto, se creó la a **Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos**, integrada por personas expertas o especialistas en la materia, misma que se tendría las siguientes facultades y atribuciones[[7]](#footnote-7):
   1. Llevar un registro que contenga la evaluación de los documentos que reporten valor histórico, administrativo, jurídico o económico.
   2. Realizar estudios y emitir opiniones a los responsables de la conservación y restauración de documentos de los archivos de la entidad.
   3. **Coadyuvar con los responsables de cada archivo, en la depuración de documentos**, determinando cuáles deben conservarse por el término de Ley, trasladarse al Archivo Histórico o destruirse.
   4. **Cuando se trate de documentos de contenido meramente administrativo, para considerar su baja**, se tomará parecer de la Dependencia o ayuntamiento de procedencia.
3. Así las cosas, la abrogada Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México, publicada el veinticuatro (24) de marzo de mil novecientos ochenta y seis, ya consideraba un sistema de conservación de archivos, mismo que debía ser implementado a nivel estatal y **municipal** por todas las dependencias públicas. Aunado a lo anterior, existía una dependencia especial denominada **Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos**, la cual se encargaría de auxiliar a las dependencias para tramitar la depuración y/o baja de sus documentos administrativos.
4. No es ocioso mencionar que los *Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos*, publicados por el Sistema Nacional de Transparencia, tienen por objeto establecer las políticas y criterios para la sistematización y digitalización, así como para la custodia y conservación de los archivos en posesión de los Sujetos Obligados, con la finalidad de garantizar la disponibilidad, la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida, transformada y contar con sistemas de información, ágiles y eficientes[[8]](#footnote-8).
5. Dentro del Lineamiento Cuarto, se establecen diversas definiciones, entre las que destacan las siguientes:

*“****Cuarto.*** *Además de las definiciones contenidas en el artículo 3 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:*

*(…)*

***VIII. Baja documental:*** *La eliminación de aquella documentación que haya prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, y que no contenga valores históricos;*

*(…)*

***X. Ciclo vital del documento:*** *Las etapas de los documentos desde su producción o recepción hasta su baja o transferencia a un archivo histórico;*

*(…)*

***XVIII. Disposición documental:*** *La selección sistemática de los expedientes de los archivos de trámite o concentración cuya vigencia documental o uso ha prescrito, con el fin de realizar la baja documental o transferirlos;*

*(…)*

***XXIX. Inventarios documentales:*** *Los instrumentos de consulta que describen las series y expedientes de un archivo y que permiten su localización (inventario general), transferencia (inventario de transferencia) o baja documental (inventario de baja documental);*

*(…)”*

1. De las líneas transcritas, podemos entender al **ciclo vital de un documento** como todas las etapas consideradas desde su producción o recepción, hasta su **baja** o transferencia a un Archivo Histórico; por su parte, la **disposición documental** es la determinación que se otorga a un documento, una vez concluido su ciclo de vigencia, a fin de establecer su baja o transferencia a un archivo histórico; mientras que la **baja documental** consiste en la eliminación del documento cuyos valores administrativos, legales, fiscales o contables hayan prescrito y, que no contenga valores históricos.
2. En el mismo sentido, a fin de contar con un control **preciso** sobre las transferencias y bajas documentales, las dependencias públicas deberán contar con **inventarios de baja** y de **transferencia**, dentro de los cuales, se registrarán todos los archivos cuyo valor administrativo haya concluido y se hubieren **eliminado,** o bien, **transferido a un Archivo Histórico**.
3. Por lo antes expuesto, no es posible tener por colmado el derecho de acceso a la información ejercido por el **RECURRENTE** a través de la solicitud de información, pues si bien es cierto que la legislación en materia establece que las áreas poseedoras de la información deberán conservar los documentos en sus archivos por un periodo máximo de cinco años, también lo es que, una vez concluido el ciclo de uso y vigencia de éstos, se deberá valorar si se dan de **baja** o, se transfieren al **archivo histórico**.
4. Lo anterior corresponde al procedimiento en materia de archivo para la conservación documental, teniendo como fin último la baja o la transferencia al archivo histórico, dependiendo caso por caso de la importancia del contenido del documento. En el presente asunto en particular, el **SUJETO OBLIGADO** indicó que parte de la información no se encontró en los archivos de la Tesorería Municipal; empero, la llana manifestación de inexistencia no brinda certeza al particular, pues no se precisa el motivo o razón que sustente la inexistencia de los documentos; a saber: la baja documental, la depuración, robo o extravío, asimismo, es omiso en señalar la vista a la autoridad responsable de la inexistencia, en consecuencia, **la respuesta no resulta procedente**.
5. No se omite mencionar que, en vía de informe justificado, el **SUJETO OBLIGADO** entregó el Acta de la Décimo Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, llevada a cabo el veintiocho (28) de junio de dos mil veintidós, mediante el cual, se decretó la **inexistencia** de la información referente a los siguientes requerimientos:
   1. Cuál es la principal actividad económica del municipio y qué porcentaje representa; cuál es el monto recaudado por los impuestos sobre conjuntos urbanos. Por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021.
   2. Cuál fue la recaudación por los ingresos por el pago de los derechos establecidos en los artículos 143 y 144, por cada una de sus fracciones, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Por cada uno de los años a parte del 2011 hasta el 2021.
   3. Cuál fue la recaudación por los ingresos obtenidos en la recaudación realizada por los conceptos establecidos en los artículos 143, fracción IV y 144, fracción VI, del 2011 al 2017, previo a la adición del párrafo relativo a la exención de pago a las empresas públicas o privadas que prestan el servicio de distribución o de energía eléctrica, de hidrocarburos y/o conexión de servicios de telecomunicaciones, establecido en el Decreto 267, publicado en el Periódico Oficial *Gaceta del Gobierno*, tomo CCIV, Número 18, el diecisiete (17) de diciembre de dos mil diecisiete.
   4. Cuáles fueron los ingresos recaudados por los derechos de estacionamientos en vía pública y de servicios públicos establecidos en el artículo 158, por cada una de sus fracciones, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Por cada uno de los años, del 2011 al 2021.
   5. Cuáles fueron los ingresos recaudados por la expedición o refrendo anual de licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público, establecidas en el artículo 159, fracción I, por cada uno de sus incisos, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Por cada uno de los años, del 2011 al 2021.
   6. Impuestos publicitarios; impuestos sobre diversiones, juegos y espectáculos; derechos de desarrollo urbano; derechos por el uso de las vías y áreas públicas para el desarrollo de actividades de comercio o de servicio.
   7. Por los derechos que se les cobran a los sitios de taxis y bases del transporte público, según lo dispuesto en el artículo 157, último párrafo, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, y el artículo 1 de la Ley de Movilidad del Estado de México.
   8. Derechos por la expedición o refrendo anual de bebidas alcohólicas al público.
6. Para justificar la inexistencia de la información enlistada *supra*, el Acuerdo de mérito señala que “*(…) de acuerdo a la Estructura Orgánica Municipal de la Administración 2019-2021 la Dirección de Gobierno Municipal tenía la facultas y atribución de tener conocimiento y otorgar licencias de funcionamiento; así como de resguardar la documentación correspondiente al trámite y, derivado del procedimiento de entrega-recepción de fecha primero de enero del año dos mil veintidós y al decreto 230 de fecha cinco de enero del dos mil veintiuno,* ***en la transición de esta nueva Administración la documentación que resguardaba la anterior Administración, hace entrega de la documentación a cargo de la Dirección de Desarrollo Económico****, tal y como se manifiesta en la Acta de* [entrega-recepción] *y en las Observaciones que esta autoridad realizó”*; por otro lado, refiere que *“(…) derivado de una búsqueda exhaustiva en los archivos que obran en la oficina de esta Dirección no se encontró documento e información relacionada a la petición de información*”.
7. De tal manera que el Acuerdo del Comité de Transparencia únicamente refirió haber recibido los archivos de la Dirección de Desarrollo Económico mediante el procedimiento de entrega-recepción y que, luego de una búsqueda en éstos, no se encontró lo solicitado, lo cual deja al **RECURRENTE** en un total estado de **incertidumbre** al no haberse seguido el procedimiento formal establecido para declarar la inexistencia.
8. Razón de lo anterior, el **SUJETO OBLIGADO** deberá elaborar y poner a disposición del particular el Acuerdo de su Comité de Transparencia, mediante el cual, se declare la inexistencia de la información con su baja documental respectiva. Por lo que es necesario traer a contexto lo que dispone la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios** en su 169, fracción III, señala:

 “***Artículo 169.*** *Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:*

***I.*** *Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;*

***II.*** *Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento;*

***III.*** *Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y*

***IV.*** *Notificará al órgano interno de control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.*

*La Unidad de Transparencia deberá notificarlo al solicitante por escrito, en un plazo que no exceda de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.*

*Este plazo podrá ampliarse hasta por otros siete días hábiles, siempre que existan razones para ello, debiendo notificarse por escrito al solicitante.”*

1. Del precepto antes transcrito se advierte claramente que cuando la información no se encuentre en los archivos del **SUJETO OBLIGADO**, el Comité de Transparencia deberá ordenar que se genere la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.
2. Ahora bien, es importante señalar que en el caso de que no se pueda generar la información, **SE ORDENA AL SUJETO OBLIGADO**hacer entrega de un Acuerdo de su Comité de Transparencia en donde conste la declaratoria de inexistencia de la información.
3. Previo a observar las formalidades que han de observarse en dicho acuerdo y para mayor entendimiento sobre el concepto de inexistencia en materia de acceso a la información pública, es necesario señalar que el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales emitió el criterio número 14-17, que es de la literalidad siguiente:

***“Criterio 14/17***

***INEXISTENCIA.*** *“La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta****no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla****.”*

*Resoluciones:*·*RRA 4669/16. Instituto Nacional Electoral. 18 de enero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.*·*RRA 0183/17. Nueva Alianza. 01 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.*·*RRA 4484/16. Instituto Nacional de Migración. 16 de febrero de 2017. Por mayoría de seis votos a favor y uno en contra de la Comisionada Areli Cano Guadiana. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos.”*

1. Además, como consecuencia de las disposiciones legales contenidas en la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, es que existe el mandato expreso de que en caso de no existir la documentación que debió, por mandato de ley, generarse, administrarse o poseerse, es obligación de la autoridad emitir una declaratoria formal que debe reunir los requisitos señalados en la propia norma jurídica,[[9]](#footnote-9)según puede apreciarse a continuación:

***“Artículo 19.****Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.*

*(…)”*

1. Y por cuanto hace a la normatividad local debe aplicarse lo establecido en los *LINEAMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN, TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ACCESO, MODIFICACIÓN, SUSTITUCIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN PARCIAL O TOTAL DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, en su numeral CUARENTA Y CUATRO, así como, CUARENTA Y CINCO*, y el Criterio 0004-11 aprobado por el Pleno de este Órgano Garante, en la sesión ordinaria de veinticinco (25) de agosto de dos mil once, que demuestran claramente el concepto de inexistencia, y en qué circunstancias debe emitirse la declaratoria respectiva:

***CRITERIO 0004-11***

***INEXISTENCIA. DECLARATORIA DE LA. ALCANCES Y PROCEDIMIENTOS****. “De la interpretación de los artículos 29 y 30, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se concluye que cuando el Titular de la Unidad de Información no localice la documentación solicitada, a pesar de haber sido generada, poseída o administrada por el Sujeto Obligado, turnará la solicitud al Comité de Información el cual es el único competente para conocer y deliberar mediante resolución el dictamen de declaratoria de inexistencia, la cual tiene como propósito que el particular tenga la certeza jurídica de que el Sujeto Obligado realizó una búsqueda exhaustiva y minuciosa de la información en los archivos a cargo. En consecuencia, es deber del Comité de Información instruir una búsqueda exhaustiva a todas y cada una de las áreas que integran orgánica o funcionalmente al Sujeto Obligado, para localizar los documentos que contengan la información materia de una solicitud, así como la de supervisar que esa búsqueda se lleve a cabo en todas y cada una de las áreas mencionadas. Dicha búsqueda exhaustiva implicará que el Comité acuerde las medidas pertinentes para la debida localización de la información requerida dentro de la estructura del Sujeto Obligado y, en general, el de adoptar cualquier otra previsión que considere conducente para tales efectos y velar por la certeza en el derecho de acceso a la información.*

*Bajo el entendido de que dicha búsqueda exhaustiva permitirá dos determinaciones:*

*1ª) Que se localice la documentación que contenga la información solicitada y de ser así la información pueda entregarse al solicitante en la forma en que se encuentra disponible, o*

*2ª) Que no se haya encontrado documento alguno que contenga la información requerida, por lo que agotadas las medidas necesarias de búsqueda de la información y de no encontrarla, el Comité de Información deba emitir el dictamen de declaratoria de inexistencia y notificarlo al interesado.*

*Aunado a lo anterior, en el dictamen de declaratoria de inexistencia el Comité de Información deberá motivar o precisar las razones por las que se buscó la información, las áreas en las que se instruyó la búsqueda, las respuestas otorgadas por los Servidores Públicos Habilitados y en general, todas aquéllas circunstancias que se tomaron en cuenta para llegar a determinar que la información requerida no obra en los archivos a cargo.”*

1. Bajo este tenor se debe destacar que para que se declare la inexistencia de la información, debió haber existencia previa de la documentación y la falta posterior de la misma en los archivos del **SUJETO OBLIGADO**, esto es que la información se generó, poseyó o administró en el marco de las atribuciones conferidas al **SUJETO OBLIGADO**, pero no la conserva por diversas razones (destrucción física, desaparición física, sustracción ilícita, baja documental, etcétera).
2. En consecuencia, **el SUJETO OBLIGADO**en todo tiempo debió cumplir con las formalidades exigidas por el marco jurídico implicando fundar y motivar su respuesta, por lo que deberá emitir un nuevo Acuerdo del Comité de Transparencia, que se hará del conocimiento del particular, pero, en los siguientes términos:
   1. Deberá emitir el acuerdo de inexistencia respectivo, en el entendido, que el acto de autoridad debe estar **debidamente fundado y motivado**.
   2. Señalará el lugar y fecha de la resolución, el nombre del solicitante, la información solicitada, **el fundamento y motivo por el cual se determina que la información solicitada no obra en sus archivos**, los nombres y firmas autógrafas de los integrantes del Comité de Información.
3. Lo anterior es así, toda vez que **es necesaria** la emisión del acuerdo de inexistencia en aquellos casos en que el **SUJETO OBLIGADO generó, administró o poseyó**la información solicitada empero previa búsqueda exhaustiva y minuciosa de la misma, no localiza la información requerida.
4. **En ese caso,** su Comité de Transparencia tiene el deber de emitir un Acuerdo de Inexistencia, el cual -se insiste-, se dicta en aquellos supuestos en los que si bien la información solicitada la genera, posee o administra el **SUJETO OBLIGADO** en el marco de las funciones de derecho público; sin embargo, éste no lo posee por la razones que se deben expresar **a través de un acuerdo debidamente fundado y motivado**esto en estricto apego a lo establecido en los artículos 169 y 170 de la Ley Estatal de Transparencia, situación que no ocurrió, por lo que, para dar cumplimiento a la resolución es necesario entregar el acuerdo emitido por el Comité de Transparencia mediante el cual se sustente la inexistencia de la información.
5. Ahora bien, por lo que corresponde **al número de** a**nuncios que no pagan impuestos por estar en el supuesto del penúltimo párrafo del artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios., por cada uno de los años a partir del 2011 hasta el 2021,** es conveniente traer a contextoel Código Financiero del Estado de México y Municipios *–véase en* [*https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/cod/vig/codvig007.pdf*](https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/cod/vig/codvig007.pdf) **se publicó en la Gaceta del Gobierno el nueve (09) de marzo de mil novecientos noventa y nueve**, por lo que, a partir de dicha fecha, por cuanto hace a los impuestos antes listados, disponía lo siguiente:

***SECCION CUARTA***

***DEL IMPUESTO SOBRE ANUNCIOS PUBLICITARIOS***

***Artículo 120.-*** *Están obligadas al pago de este impuesto las personas físicas o jurídicas colectivas que se anuncien en bienes del dominio público o privado, mediante anuncios publicitarios susceptibles de ser observados desde la vía pública o lugares de uso común, así como la distribución de publicidad impresa, sonorización y perifoneo, en la vía pública, que anuncien o promuevan la venta de bienes o servicios. Lo anterior, observando las disposiciones aplicables en la materia, incluyendo las emitidas por la autoridad municipal de que se trate.*

***Artículo 121.-*** *Este impuesto, se pagará bimestralmente dentro de los cinco días siguientes al bimestre en que se causó, cuando se efectúe la publicidad, de acuerdo con la siguiente:*

(…)

***No se pagará este impuesto****, por aquellos anuncios que tengan como única finalidad publicitar el nombre, la denominación o razón social del establecimiento a través de anuncios adosados o pintados en el mismo, con o sin iluminación, así como aquellos que promuevan eventos educativos o culturales que no persigan fines de lucro.*

1. Del precepto legal, si bien los municipios tienen entre sus atribuciones recaudar impuestos por la colocación de anuncios publicitarios, pero también lo es que, la normatividad en cita, establece una excepción para el pago de este impuesto y esto es, de aquellos anuncios que tengan como única finalidad publicitar el nombre, denominación o razón social del establecimiento comercial o aquellos que promuevan eventos educativos o culturales sin fines de lucro, por tal motivo, en caso de que se tengan excepciones de pago de dicho impuesto por actualizar esta causal, el **SUJETO OBLIGADO** deberá entregar el documento donde conste el número de anuncios que no pagan impuestos.
2. Por lo que corresponde al punto 3, relativo a los ingresos del municipio por participaciones federales y estatales, así como el porcentaje que representan del presupuesto, es necesario traer a contexto la Ley Orgánica Municipal del Estado de México

***CAPITULO TERCERO***

***De la Hacienda Pública Municipal***

*“****Artículo 97.-*** *La hacienda pública municipal se integra por:*

***I.*** *Los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;*

***II.*** *Los capitales y créditos a favor del municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;*

***III.*** *Las rentas y productos de todos los bienes municipales;*

***IV. Las participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y del Estado;***

***V.*** *Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decrete la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba;*

***VI.*** *Las donaciones, herencias y legados que reciban.”*

(Énfasis añadido)

1. La hacienda municipal de los ayuntamientos se integra, entre otros, por las participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y del Estado, incluso, deben contemplarlo en el Presupuesto de Egresos, de acuerdo al artículo 31 fracción XIX, mismo que dice:

***CAPITULO TERCERO***

***ATRIBUCIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS***

***Artículo 31.-*** *Son atribuciones de los ayuntamientos:*

*(…)*

***XIX. Aprobar anualmente a más tardar el 20 de diciembre, su Presupuesto de Egresos****, en base a los ingresos presupuestados para el ejercicio que corresponda, el cual podrá ser adecuado en función de las implicaciones que deriven de la aprobación de la Ley de Ingresos Municipal que haga la Legislatura,* ***así como por la asignación de las participaciones y aportaciones federales y estatales.***

1. Por su parte, el Código Financiero del Estado de México y Municipios en el artículo 228 establece lo siguiente:

***Artículo 228.- Conforme a lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal, son fondos de aportaciones federales*** *los siguientes:*

***I.*** *Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo.*

***II.*** *Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud.*

***III.*** *Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.*

***IV.*** *Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.*

***V.*** *Fondo de Aportaciones Múltiples.*

***VI.*** *Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos.*

***VII.*** *Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal.*

***VIII.*** *Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas.*

*En ningún caso el Estado podrá aplicar el régimen de los anteriores fondos de aportaciones federales a otros recursos provenientes del gobierno federal, cualquiera que sea su naturaleza, salvo que así lo establezcan las disposiciones federales aplicables a dichos recursos.*

***Artículo 229.-*** *Los fondos a los que se refieren las fracciones I, II, VI y VIII del artículo anterior, se aplicarán conforme a lo dispuesto por el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.*

***Artículo 230.-*** *Los fondos señalados en las fracciones III, IV, V y VII del artículo 228 de este Código, serán destinados exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a sectores de la población que se encuentren en condiciones de rezago social y de pobreza extrema, en los rubros de agua potable incluyendo las obligaciones de pago de derechos y aprovechamientos por este concepto, alcantarillado, drenaje, letrinas, urbanización municipal, electrificación rural y de colonias pobres, infraestructura básica de salud, infraestructura básica educativa, mejoramiento de vivienda, caminos rurales e infraestructura productiva rural; a la satisfacción de los requerimientos de los municipios, prioritariamente al cumplimiento de sus obligaciones financieras y a la atención de necesidades de seguridad pública; otorgamiento de desayunos escolares, apoyos alimentarios y de asistencia social a la población, así como a la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de los niveles de educación básica y superior en su modalidad universitaria, respectivamente.*

1. Es así que el Código Financiero contempla una serie de participaciones federales, así como el uso exclusivo a cada una de ellas. Por su parte la Ley de Coordinación Fiscal en el artículo 1 establece lo siguiente:

***LEY DE COORDINACION FISCAL***

***CAPITULO I***

***De las Participaciones de los Estados, Municipios y Distrito Federal en Ingresos Federales***

***Artículo 1o.- Esta Ley tiene por objeto coordinar el sistema fiscal de la Federación con las entidades federativas, así como con los municipios*** *y demarcaciones territoriales, para establecer la participación que corresponda a sus haciendas públicas en los ingresos federales; distribuir entre ellos dichas participaciones; fijar reglas de colaboración administrativa entre las diversas autoridades fiscales; constituir los organismos en materia de coordinación fiscal y dar las bases de su organización y funcionamiento.*

*(…)*

*La información financiera que generen las entidades federativas y los municipios, relativa a la coordinación fiscal, se deberá regir por los principios de transparencia y de contabilidad gubernamental, en los términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.*

1. De lo anterior, se advierte que el **SUJETO OBLIGADO** genera, administra y posee la información relacionada con los ingresos propios y provenientes de partidas presupuestales federales y estatales, por lo que se ORDENA entregar el documento donde conste dicha información.
2. Por lo que hace al porcentaje que representan del presupuesto del ayuntamiento, se determina que dicho requerimiento no configura el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, en sentido de que, para dar correcta contestación, el **SUJETO OBLIGADO** debe realizar un pronunciamiento específico, o bien, elaborar un documento ad hoc, lo cual no están constreñidos los Sujetos Obligados conforme a lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en los artículos 4 y 12 anteriormente citados, por lo que, al no ser un documento existente en los archivos del Sujeto Obligado, no es dable ordenar su entrega.
3. Sobre este punto, al no haber señalado temporalidad de la cual requiere información, a efecto de garantizar el ejercicio de acceso a la información pública del particular, se ordenará la más próxima a la fecha de la solicitud, es decir, la correspondiente al ejercicio fiscal 2022.
4. En cuanto al requerimiento identificado como*¿Cuántos pagan dos o más Derechos establecidos en el artículo 159 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios; s*i bien, los municipios tienen la facultad y atribución para generar, administrar y poseer la información relativa al pago de las contribuciones, también lo es que el derecho de acceso a la información obliga a los Sujetos Obligados entregar los documentos que obran en sus archivos, en el estado en el que se encuentren, por lo que no existe la obligación de realizar cálculos, investigaciones. En consecuencia, no hay expresión documental que pudiera atender el requerimiento del particular, es decir, no obra en los archivos del **SUJETO OBLIGADO** un documento que dé cuenta que una persona realiza dos o más pagos por contribuciones, por lo que, para atender el requerimiento del particular es necesario realizar un documento ad hoc o bien, que se realice una manifestación del **SUJETO OBLIGADO** específicamente para atender el requerimiento, en consecuencia, al no ser materia de derecho de acceso a la información pública no hay expresión documental que dé cuenta de lo requerido.
5. Por lo que corresponde a los requerimientos identificados como “*Indicar si el municipio tuvo que reintegrar algún pago efectuado por los Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios a alguna empresa pública o privada derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018.”*e “*Indicar si al municipio le retuvieron por parte de la Secretaria de Finanza del estado de México, algún recurso económico para subsanar pagos efectuados por empresa pública o privada por lo Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios, derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018.”*
6. Para tal efecto, es necesario traer a contexto el Código Financiero del Estado de México, el cual señala a la Tesorería como la autoridad competente para recaudar impuestos por derechos:

*“****Artículo 7.-******Para cubrir el gasto público y demás obligaciones a su cargo****, el Estado y* ***los Municipios percibirán en cada ejercicio fiscal los impuestos****,* ***derechos,*** *aportaciones de mejoras, productos, aprovechamientos, ingresos derivados de la coordinación hacendaria, e ingresos provenientes de financiamientos, establecidos en la Ley de Ingresos. Tratándose del Estado, también percibirá las aportaciones y cuotas de seguridad social.*

*(…)*

***Artículo 16.-******Son autoridades fiscales****, el Gobernador, los ayuntamientos, los presidentes, síndicos y* ***tesoreros municipales****, así como los servidores públicos de las dependencias o unidades administrativas, y de los organismos públicos descentralizados, que en términos de las disposiciones legales y reglamentarias tengan atribuciones de esta naturaleza.*

*(…)*

***Artículo 143.-*** *Están obligadas al pago de los derechos previstos en esta Sección, las personas físicas o jurídicas colectivas que reciban cualesquiera de los siguientes servicios, cuya expedición y vigilancia corresponde a las autoridades municipales en materia de desarrollo urbano, obras públicas o servicios públicos de acuerdo con los ordenamientos de la materia:*

*(…)*

***IV.*** *Autorización para realizar obras de modificación, rotura o corte de pavimento de concreto hidraúlico, asfáltico o similares en calles, guarniciones o banquetas para llevar a cabo obras o instalaciones subterráneas y para la instalación, tendido o permanencia anual de cables y/o tuberías subterráneas o aéreas en la vía pública; y por los servicios de control necesarios para su ejecución.*

*Se exceptúa el cobro del derecho previsto en esta fracción, tratándose de aquellas autorizaciones en materia eléctrica, de hidrocarburos o de telecomunicaciones;*

*(…)*

***Artículo 144.-*** *Por los servicios prestados por desarrollo urbano y obras públicas municipales, se pagarán los siguientes derechos:(…)*

***VI.*** *Por la autorización para la instalación, tendido o permanencia anual de cables y/o tuberías subterráneas o aéreas en la vía pública, por metro lineal se pagarán 0.05 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente. Este pago deberá efectuarse dentro de los primeros tres meses de cada año.*

*Se exceptúa el cobro del derecho previsto en esta fracción, tratándose de aquellas autorizaciones en materia eléctrica, de hidrocarburos o de telecomunicaciones.”*

1. Por lo anterior, se concluye que dichos planteamientos formulados, se encuentran ligados con el pago de derechos que el propio Código Financiero del Estado de México regula y se insiste, dicha información obra en poder de la Tesorería Municipal, es por ello que resulta pertinente ordenar la entrega del o los documentos en los que conste **si el municipio tuvo que reintegrar algún pago efectuado por los Derechos establecidos en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios a alguna empresa pública o privada derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017- 2018**, **así como si le retuvieron por parte de la Secretaría de Finanzas del estado de México, algún recurso económico para subsanar pagos efectuados por empresa pública o privada por los Derechos establecido en el artículo 143 fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios, derivado de una orden judicial o administrativa, por ser estos derechos de competencia federal, en los ejercicios fiscales 2017-2018**, es de precisar que para el caso en el que la información ya no obre en los archivos por no haberse generado, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de manifestar tal circunstancia en términos del artículo 19, segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
2. Por lo que se refiere a la recaudación por los derechos de puestos fijos, semifijos, comerciantes ambulantes del año 2011 al 2021,, así como ferias, bazares o ferias de temporadas del año 2011 al 2022, conviene analizarlos de manera conjunta, para tal efecto, es necesario traer a contexto el bando municipal del Sujeto Obligado:

*“****SECCIÓN TERCERA***

***De la Tesorería Municipal***

***ARTÍCULO 47.-*** *La Tesorería Municipal, en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México es la Dependencia encargada de la Administración de la Hacienda Pública Municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, que le facultan para establecer políticas de administración de las finanzas públicas, garantizando equilibrio, disciplina presupuestaria y capacidad administrativa, contribuyendo a la viabilidad financiera necesaria para la consolidación de los planes, programas y proyectos de la Administración Municipal.*

*El H. Ayuntamiento, a través de la Tesorería Municipal por conducto de la Subdirección de Verificación y Normatividad, en estricto apego a las atribuciones conferidas, tendrá en todo momento la facultad de regular, inspeccionar, supervisar, verificar y en su caso sancionar, que se cumpla con los requisitos para ejercer la actividad comercial, de prestación de servicios o industrial, estacionamientos, puestos fijos, semifijos, ambulantes en vía pública y en mercados públicos municipales y privados. Así como la publicidad impresa, sonorización, perifoneo en la vía pública, que promuevan la venta de bienes o servicios; además del uso, la instalación, explotación, colocación y distribución de anuncios o cualquier elemento publicitario, previa la autorización por parte de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano tratándose de estructuras que soporten estos.*

***ARTÍCULO 27.-*** *Quedan estrictamente prohibidas las conductas en contra de la seguridad general y bienestar colectivo siendo las siguientes:*

*(…)*

*Establecer en la vía pública puestos fijos o semifijos sin la autorización de la autoridad responsable;*

*(…)”*

1. Es así que, corresponde a la Tesorería Municipal el regular, inspeccionar, verificar y en su caso sancionar para que se cumplan con los requisitos para ejercer cualquier actividad comercial o de servicios de puestos fijos, semifijos, ambulantes en vía pública y en mercados municipales y privados, y entre los requisitos se establece contar con autorización o permiso expedido por la autoridad y para tal efecto, es necesario que se realice el pago correspondiente, por lo que, la información debe existir y obrar en los archivos del **SUJETO OBLIGADO** por lo que se **ordena** su entrega, de ser el caso en versión pública.
2. Ahora bien, por lo que corresponde al requerimiento identificado como número de cajones de estacionamiento para la prestación de servicios de taxis o bases de servicio público, así como reglamentos, manuales de operación o lineamientos para la recaudación por los Derechos que se les cobran a los sitios de Taxis y bases del transporte público, es necesario traer a contexto la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la cual dispone lo siguiente:

***LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO:***

*“****Artículo 91.-*** *La Secretaría del Ayuntamiento estará a cargo de un Secretario, el que, sin ser miembro del mismo, deberá ser nombrado por el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal como lo marca el artículo 31 de la presente ley. Sus faltas temporales serán cubiertas por quien designe el Ayuntamiento y sus atribuciones son las siguientes:*

*(…)*

***IX. Compilar leyes, decretos, reglamentos, periódicos oficiales del estado, circulares y órdenes relativas a los distintos sectores de la administración pública municipal****;*

*(…)”*

(Énfasis añadido)

1. De la normatividad citada, se aprecia que corresponde a la **Secretaría del Ayuntamiento**, compilar leyes, decretos, reglamentos, entre otros, relativos a los distintos sectores de la administración pública municipal.
2. Por su parte, el Código Financiero del Estado de México y normatividades aplicables no contemplan fuente obligacional para generar disposiciones administrativas para el cobro de los impuestos y derechos, sin embargo, existe una excepción para el caso de los derechos por el uso de las vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades de comercio o de servicios, conforme a lo establecido en el Artículo 154 bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios y los derechos que se les cobran a los sitios de Taxis y bases del transporte público conforme a lo establecido en el artículo 157 último párrafo del Código Financiero del Estado de México y Municipios, tal como se verá en la siguiente cita:

*“****SECCIÓN SÉPTIMA***

***DE LOS DERECHOS POR USO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES COMERCIALES O DE SERVICIOS***

***Artículo 154 Bis.-*** *(…)*

***Para el cobro del derecho a que se refiere el presente artículo, la autoridad municipal deberá emitir el reglamento relativo a las modalidades, requisitos y características que deberán tener las cédulas, como son, entre otros, los datos que permitan la identificación del comercio, la persona a quien se expide la cédula, la vigencia de la misma y su carácter no transferible.***

***(…)***

***SECCIÓN NOVENA***

***DE LOS DERECHOS DE ESTACIONAMIENTO EN LA VÍA PÚBLICA Y DE SERVICIO PUBLICO***

***Artículo 157.-*** *(…)*

***Para proceder al cobro de este derecho la autoridad municipal deberá emitir las disposiciones administrativas que delimiten el uso de los cajones de estacionamiento por los que se hayan realizado los pagos de derechos en términos de la fracción II de este artículo, así como propiciar la correcta señalización y uso de la vía pública, de conformidad con el reglamento que para tal fin emita la propia autoridad.”***

(Énfasis añadido)

1. En consecuencia, para el caso de los ordenamientos correspondientes a los derechos por el uso de las vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades de comercio o de servicios y los derechos que se les cobran a los sitios de Taxis y bases del transporte público, así como el número de cajones destinados, si existe fuente obligacional que constriñe al **SUJETO OBLIGADO** a generar dicha información, por lo que resulta pertinente ordenar que se efectúe una búsqueda exhaustiva y razonable para efecto de localizar los reglamentos, manuales de operación o lineamientos para la recaudación de estos derechos, sin embargo, de no contar con dichos soportes documentales vigentes al veinticinco (25) de mayo de dos mil veintidós, deberá emitir el respectivo Acuerdo de Inexistencia con las formalidades que ya se abordaron anteriormente.
2. En el mismo sentido, por lo que corresponde al pago de cajones de carga y descarga, así como el padrón de empresas que pagan autorizaciones de carga y descarga en vía pública, conviene traer a contexto el Código Financiero, en el artículo 154 Bis y 157, los cuales contienen lo siguiente:

***Artículo 154 Bis.-*** *(…)*

*Para el cobro del derecho a que se refiere el presente artículo, la autoridad municipal* ***deberá emitir*** *el reglamento relativo a las modalidades, requisitos y características que deberán tener las cédulas, como son, entre otros, los datos que permitan la identificación del comercio, la persona a quien se expide la cédula, la vigencia de la misma y su carácter no transferible.*

***Artículo 157.-*** *(…)*

*Para proceder al cobro de este derecho la autoridad municipal* ***deberá emitir*** *las disposiciones administrativas que delimiten el uso de los cajones de estacionamiento por los que se hayan realizado los pagos de derechos en términos de la fracción II de este artículo, así como propiciar la correcta señalización y uso de la vía pública, de conformidad con el reglamento que para tal fin emita la propia autoridad.*

1. La disposición jurídica establece la obligación de generar normatividad que regule el uso de cajones de estacionamiento, por lo que, con dicha fuente obligacional se delimita la existencia de la información correspondiente al cuerpo normativo, ya sea lineamientos, manuales, reglamentos o cualquier otro documento que sustente el uso de cajones de estacionamiento dentro del territorio municipal, por lo que deberá realizarse una búsqueda exhaustiva y razonable a efecto de localizar y poner a disposición del particular la información requerida.
2. Ahora bien, en relación a los reglamentos, manuales de operación o lineamientos, que regulen la recaudación de impuestos sobre diversiones, juegos y espectáculos, el artículo 40 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, establece lo siguiente:

*“****Artículo 40.*** *Los juegos mecánicos y electromecánicos que se instalen en unidades económicas y en parques recreativos, circos y eventos similares, funcionarán sujetándose a las disposiciones siguientes:*

***I.*** *No instalarse en un radio menor a 100 metros de algún centro escolar.*

***II.*** *La distancia entre los juegos mecánicos y electromecánicos deberá ser aquella que garantice la seguridad de los usuarios.*

***III.*** *En los casos de juegos electromecánicos, los aparatos que se instalen en el interior de las unidades económicas, como circos y eventos similares, deberán contar con los dispositivos de seguridad que establecen las leyes y reglamentos en materia de construcción y de protección civil.*

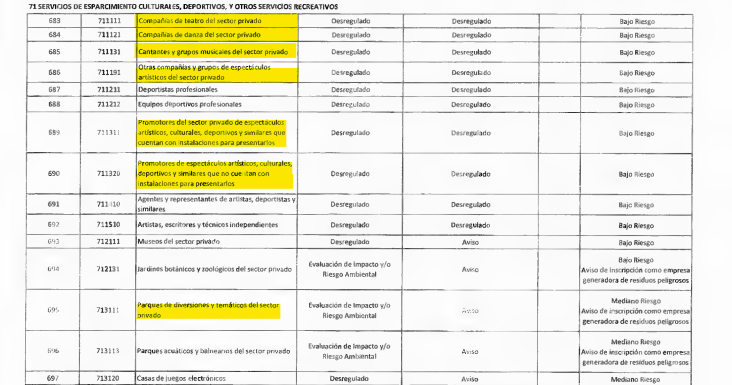
***IV.*** *Abstenerse de vender y distribuir pólvora, explosivos, artificios y substancias químicas relacionadas con explosivos, en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, así como vigilar que los usuarios no los introduzcan a su interior.*

***V.*** *Los juegos electromecánicos deberán someterse a pruebas de resistencia por lo menos cada tres meses, a fin de asegurar su funcionamiento adecuado.*

*Tratándose de unidades económicas que cuenten con un número mayor de 10 juegos mecánicos y electromecánicos, podrá prestarse el servicio de alimentos preparados. La unidad económica deberá destinar como máximo el 10% de su superficie total para habilitarla con instalaciones adecuadas para el consumo de los alimentos que expenda la propia unidad económica y aquellos que lleven consigo los usuarios del servicio.”*

1. De lo anterior se establece que, para ejercer el comercio de diversiones y juegos mecánicos, los prestadores del servicio deberán seguir normas mínimas de protección civil que garanticen condiciones de seguridad para los usuarios.
2. Por su parte, en relación con el desarrollo de espectáculos, la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, en su artículo 64, establece que las instalaciones y edificios que se destinen a centros de reunión y/o espectáculos públicos, además de los requisitos reglamentarios respectivos, deberán dar cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables en materia de límites máximos permisibles para las emisiones sonoras, así como tener acceso directo a la vía pública, espacios abiertos, escaleras de emergencia, y todas aquellas disposiciones que, a juicio del Ejecutivo del Estado, sean necesarias para la evacuación del público en caso de emergencia.
3. Todo lo anterior encuentra concordancia con lo establecido en el Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo, dentro del cual, se establecen los trámites aplicables a cada actividad económica desarrollable en la entidad. Así, para el caso de las actividades relacionadas con parques de diversiones y temáticos del sector privado, así como espectáculos, el Catálogo refiere lo siguiente:





1. Así las cosas, para las actividades relacionadas con diversiones, juegos y espectáculos, *a fortiori* se requerirá contar con la Evaluación de Impacto Ambiental correspondiente, mientras que para los espectáculos de diversa temática, si bien se identifican como actividades desreguladas por el Catálogo, corresponderá al municipio asegurar su formal instalación y desarrollo.
2. Lo anterior se robustece a través de lo establecido por el artículo 96 del Bando Municipal 2022 de Tianguistenco, en el que se establece que **todas las actividades comerciales**, industriales, profesionales, turísticas, artesanales, de servicios, de **espectáculos o diversiones públicas**, que realicen las personas físicas, jurídico colectivas o los organismos públicos dentro del territorio municipal, **requieren de licencia o permiso del Ayuntamiento**, a través de la Dirección de Gobierno Municipal o de la Dirección de Desarrollo Económico, según sea el caso, de acuerdo a la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, así como, al Catálogo Mexiquense de Actividades Industriales, Comerciales y de Servicios de Bajo Riesgo, debiéndose reunir para su expedición o actualización, los requisitos fiscales, técnicos, legales y administrativos, previo pago de derechos que la autoridad municipal determine, con base en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.
3. No se omite mencionar que el desarrollo económico es “*un proceso de transformación estructural que busca mejorar el sistema económico a largo plazo, de modo que todos los sectores productivos crezcan de manera equitativa y sostenible en el tiempo”[[10]](#footnote-10)*; por ello, la federación, los estados y municipios deben procurar mantener un sistema amistoso que invite la inyección y expansión del comercio, al ser un eje elemental en el crecimiento económico y desarrollo social de una comunidad.
4. Razón de lo anterior, se crean las ventanillas rápidas, las cuales tienen como finalidad la simplificación de trámites que le sean solicitados, tendrán la más amplia facultad de gestión ante las autoridades estatales y municipales para el cumplimiento de sus funciones[[11]](#footnote-11).
5. En los diferentes ámbitos de su competencia, las ventanillas gestionarán los trámites siguientes[[12]](#footnote-12):
   1. Permisos.
   2. Licencias.
   3. Evaluaciones técnicas de factibilidad y Dictamen de Giro, en su caso;
   4. Cédula informativa de zonificación.
   5. Las demás que sean necesarias para la apertura de las unidades económicas.
6. Siendo de especial interés el trámite denominado Dictamen de Giro, el cual consiste en un documento de carácter permanente emitido por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro, sustentado en las evaluaciones técnicas de factibilidad en materias de salubridad local tratándose de **venta de bebidas alcohólicas** y rastros, cuya finalidad es determinar el funcionamiento de unidades económicas, en términos de la Ley de competitividad y Ordenamiento Comercial y las disposiciones jurídicas aplicables de acuerdo con los principios de transparencia y publicidad.
7. Cabe resaltar en este punto que, serán las Direcciones de Gobierno Municipal, y de Desarrollo Económico, las que determinen los espectáculos o diversiones públicas en los cuales se permitirá la venta de bebidas moderadas o alcohólicas[[13]](#footnote-13).
8. Razón de lo anterior, contrario a lo expuesto por el **SUJETO OBLIGADO**, el ayuntamiento está constreñido a atender y contar con un sistema normativo que regule la recaudación de las contribuciones relacionadas con el desarrollo de actividades comerciales llevadas a cabo en el territorio municipal.
9. De ser el caso de que la información que se **ORDENA** entregar contenga datos personales susceptibles de clasificarse como información confidencial, el **SUJETO OBLIGADO** estará a lo dispuesto en el **Considerando QUINTO** de la presente resolución.

# **QUINTO. De la versión pública.**

# **Nociones generales.**

1. Debe destacarse que, debido a la naturaleza de la información solicitada**,** eventualmente pudiera obrar datos personales susceptibles de protegerse, así como información susceptible de clasificarse como reservada, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de hacer la adecuada versión pública, protegiendo los datos que no son susceptibles de ser proporcionados.
2. No pasa desapercibido para este Órgano Garante que los Sujetos Obligadosserán responsables de los datos personales en su posesión y que, en caso de localizarse datos concernientes a terceros, éstos no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales. Cabe destacar que, para la realización de la clasificación de la información, se deben seguir una serie de pasos y procedimientos, por lo que es menester reiterar los mismos:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Requisitos previos. | Los artículos 100 y 122 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que si los Sujetos Obligados determinan que la información actualiza alguno de los supuestos de clasificación, es deber de los titulares de las áreas proponer su clasificación y no del Comité de Transparencia.  Al hacerlo tienen que precisar de qué información se trata, señalando el supuesto de clasificación (confidencialidad o reserva).  Además, se debe señalar el procedimiento, de los tres que establecen los artículos 132 y 106 de la Ley Estatal y General, respectivamente.  El último de estos requisitos previos consiste en que no se pueden emitir acuerdos de carácter general ni particular, esto es, no se puede hacer un acuerdo para clasificar de manera general todos los documentos de un expediente o área, sin individualizar su análisis y tampoco se puede hacer un acuerdo por cada dato que se vaya a clasificar dentro de un documento con diez datos, por ejemplo, susceptibles de ser clasificados. |
| b) Supuestos de clasificación. | Las disposiciones constitucionales y legales en la materia establecen los dos supuestos generales para clasificar la información: por reserva y por confidencialidad.  Los artículos 116 y 143 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan los supuestos para que la información pueda ser clasificada como confidencial. Mientras que los artículos 105 y 130 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, señalan que la aplicación de estos supuestos debe realizarse de manera restrictiva y limitada, por lo que debe acreditarse que se cumple con esta condición y no se pueden ampliar las excepciones o supuestos de clasificación aduciendo analogía o mayoría de razón.  El **Sujeto Obligado** debe identificar claramente el tipo de información y hacer un juicio de subsunción o encaje para acreditar que el supuesto de hecho corresponde estrictamente con la hipótesis jurídica. Esto también lo debe de realizar el servidor público habilitado y el titular del área que administra la información. |
| c) Formalidades para emitir el acuerdo de clasificación. | El Comité de Transparencia, según lo dispuesto en los artículos cuenta con las facultades para aprobar, modificar o revocar la clasificación de la información que haya propuesto.  Es necesario que **el acto reúna con los requisitos elementales**, entre ellos, que la autoridad que va a emitir el acto de autoridad sea la legalmente facultada para ello.  La decisión de aprobar, modificar o revocar la clasificación deberá de asentarse en un documento que registre la determinación a la que se llegue después de un análisis minucioso a partir de lo propuesto por el Titular del I. área que administra la información, cuyo análisis debe integrarse en la agenda de los asuntos a tratar en las sesiones, se insiste, a partir de las decisiones adoptadas previamente por los titulares de áreas y que son sujetas a control, en primera instancia, por el Comité de Transparencia. |
| d) Requisitos de fondo del acuerdo de clasificación. | Como se ha señalado antes, al hacer el juicio de subsunción o encaje entre el supuesto de hecho y la hipótesis jurídica, se debe acreditar la estricta correspondencia entre un elemento y otro. Ahora, en esta parte del procedimiento, que se desahoga en sede del Comité de Transparencia, la ley señala que la carga de la prueba, para justificar las restricciones, corresponde a los **Sujetos Obligados**, por lo que deberán fundar y motivar debidamente la clasificación.  De lo anterior, se desprende que para una correcta **clasificación total o parcial**, esto es determinar los datos que se suprimen en las versiones públicas, es necesario fundar y motivar, de manera correcta, la clasificación; considerando que todo acto que la autoridad pronuncie en el ejercicio de sus atribuciones, debe expresar los fundamentos legales que le dieron origen y las razones por las que se deben aplicar al caso concreto.  Así, en un acto de autoridad se cumple con la debida fundamentación cuando se cita el precepto legal aplicable al caso concreto y la debida motivación cuando se expresan las razones, motivos o circunstancias que tomó en cuenta la autoridad para adecuar el hecho a los fundamentos de derecho. De este modo, la persona que se sienta afectada pueda impugnar la decisión, permitiéndole una real y auténtica defensa.  En ese mismo sentido, el numeral trigésimo tercero fracción V de los Lineamientos Generales, precisa que para motivar la clasificación se deben acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar.  Ahora bien, **para cada caso además de fundar y motivar**, se debe identificar con claridad que datos contenidos en las documentales que son susceptibles de suprimirse, por ejemplo; Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), claves de seguros, préstamos o descuentos personales, secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, entre otros. |
| e) Condiciones especiales de la clasificación de la información como confidencial. | Los artículos 148 y 120 de la Ley Estatal y de la Ley General, respectivamente, establecen que aun tratándose de datos personales, se podrán proporcionar, incluso sin solicitar el consentimiento de su titular.  En el caso de lo señalado en la fracción IV, será el Instituto quien deba aplicar la prueba de interés público, considerando también que como recientemente ha discutido la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los servidores públicos nos encontramos sujetos a un régimen menor de protección.  Pero si la información que se pretende clasificar como confidencial no se encuentra en los supuestos de los artículos señalados y es posible, se deberá consultar al titular de los datos si permite o no el acceso. De no ser posible, la realización de la consulta, procede, fundando y motivando, la clasificación. |

1. Si el servidor público incumple con estas formalidades y entrega la información sin proteger los datos personales incumple con lo que estipula las disposiciones legales establecidas, asimismo que si entrega un documento testado sin el debido Acuerdo de Clasificación.
2. Por lo anteriormente expuesto y fundado, este **ÓRGANO GARANTE** emite los siguientes: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.** Resultan parcialmente fundadas lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer en el recurso de revisión **11363/INFOEM/IP/RR/2022** en términos de los **Considerandos** **CUARTO** y **QUINTO** de la presente resolución.

**SEGUNDO. Se MODIFICA** la respuesta emitida por **el Ayuntamiento de Tianguistenco** y se **ORDENA** entregar vía **Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)**, en versión pública, los documentos donde conste la siguiente información:

1. **Acuerdo del Comité de Transparencia mediante el cual se declare la inexistencia y se proporcione la baja documental de los conceptos e ingresos por las recaudaciones referidas en la solicitud 00106/TIANGUIS/IP/2022;**
2. **Presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2022;**
3. **Monto de los ingresos del municipio que consisten en ingresos propios del uno (01) de enero al veinticinco (25) de mayo de 2022;**
4. **Monto de los ingresos provenientes de las partidas federales y estatales;**
5. **Monto al que asciende la recaudación municipal de los ingresos, correspondientes del 2011 al 2021, de los siguientes conceptos:**
   1. **Impuestos:**
      1. **Conjuntos urbanos;**
      2. **Anuncios publicitarios;**
      3. **Total de anuncios que no pagan impuestos con base en lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios;**
      4. **Diversiones, juegos y espectáculos; y**
      5. **Máquinas de entretenimiento de audio, vídeo, vídeo juegos, eléctricas y electrónicas, mesas de aire, futbolitos, y los juegos de computadora que se activen con monedas, fichas, tarjetas magnéticas o cualquier otro dispositivo y que impliquen interacción de uno o varios usuarios con dichas máquinas o aparatos.**
   2. **Derechos:**
      1. **Por los conceptos establecidos en los artículos 154, 157, fracción II y III, 158, 159, fracciones I, II y III Código Financiero del Estado de México y Municipios;**
6. **Documento donde conste que la Secretaría de Finanzas del Estado de México retuvo recurso económico al Ayuntamiento de Tianguistenco para subsanar pagos efectuados por empresas públicas o privadas por derechos establecidos en el artículo 143 fracción IV y artículo 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México y Municipios por corresponder a derechos de competencia federal en los ejercicios fiscales 2017 y 2018;**
7. **Número de cajones autorizados para la prestación de servicios de sitios de taxis y bases de servicio público de transporte de pasajeros de 2011 a 2021.**
8. **Personas físicas o jurídico colectivas que pagaron autorizaciones de carga y descarga en vía pública del 2013 al 2021;**
9. **Número de personas físicas o jurídico colectivas que pagan los derechos de refrendo por cada inciso de la A) a la G) del artículo 159 del Código Financiero del Estado de México del año 2013 al 2021;**
10. **Documento normativo que sustente la recaudación de los impuestos por los Derechos a los sitios de taxis y bases del transporte público vigente al veinticinco (25) de mayo de dos mil veintidós;**
11. **Documento normativo que regule los derechos de vías públicas para realizar actos de comercio, vigente al veinticinco (25) de mayo de dos mil veintidós**
12. **Documento normativo que sustente la recaudación de los impuestos por anuncios publicitarios, vigente al veinticinco (25) de mayo de dos mil veintidós**
13. **Número de anuncios que no pagan impuestos por estar en el supuesto del penúltimo párrafo del artículo 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios., por cada uno de los años a partir del 2013 hasta el 2021; y**
14. **Total de personas físicas o jurídico-colectivas que pagan el Derecho de refrendo establecido en la fracción I del artículo 159 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.**

Para efectos de lo anterior se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de los artículos 49 fracción VIII y 132 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen dentro del soporte documental respectivo objeto de las versiones públicas que se formulen y se ponga a disposición de la parte recurrente.

De ser el caso de que no se cuente con la información señalada en los **numerales** **6, 7, 8, 9** o **12**, por no haberse generado, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de manifestar tal circunstancia en términos del artículo 19, segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

De ser el caso de que no se cuente con la información, derivado de la temporalidad por haberse procedido a la baja documental, en el **numeral 5**, el **SUJETO OBLIGADO** deberá de emitir el acuerdo emitido por el Comité de Transparencia mediante el cual se declare la inexistencia de la información, en términos del artículo 19, tercer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Finalmente, si una vez realizada la búsqueda de la información que se ordena entregar en los **puntos 10** u **11**, el **SUJETO OBLIGADO** concluyera que la mismo no obra en sus archivos, deberá entregar el Acuerdo del Comité de Transparencia que acredite la inexistencia de la información, con las formalidades establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**TERCERO**. Notifíquese la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, vía SAIMEX, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el Sujeto Obligado de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese** al **RECURRENTE** la presente resolución vía SAIMEX.

**SEXTO.** Se hace del conocimiento del **RECURRENTE** que, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y en lo dispuesto en los artículo 159 y 160 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en caso de que considere que la resolución le causa algún perjuicio podrá impugnarla vía recurso de inconformidad ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; o bien, vía juicio de amparo en los términos de las leyes aplicables.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA EMITIENDO VOTO PARTICULAR; EN LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TRES (03) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Convención Americana sobre Derechos Humanos. Artículo 13. [↑](#footnote-ref-1)
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo sexto, sección A, fracción I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corte Interamericana de Derechos Humanos. Caso Claude Reyes y otros vs. Chile. Sentencia de 19 de septiembre de 2006. Serie C. No. 151. Párr. 86. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. Parr. 87. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Artículo 9. …

   II. Eficacia: Obligación del Instituto para tutelar, de manera efectiva, el derecho de acceso a la información;

   … [↑](#footnote-ref-5)
6. Artículo 1, Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México [↑](#footnote-ref-6)
7. Artículo 31, Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México [↑](#footnote-ref-7)
8. Lineamiento Primero, Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos [↑](#footnote-ref-8)
9. Lo anterior es incluso un requerimiento del sistema interamericano de protección a los derechos humanos. *Ibídem*. Párr. 113. [↑](#footnote-ref-9)
10. Blog de Educación Financiera. *¿Qué es el desarrollo económico y cómo se relaciona con el progreso social?*. BBVA. Disponible en: https://tinyurl.com/44a7pj62 [↑](#footnote-ref-10)
11. Artículo 12, Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. [↑](#footnote-ref-11)
12. Artículo 16, Ídem. [↑](#footnote-ref-12)
13. Artículo 136, Bando Municipal 2022 de Tianguistenco. [↑](#footnote-ref-13)