Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México; a tres de octubre de dos mil veinticuatro.

**Vistos** los expedientes formados con motivo de los recursos de revisión **04734/INFOEM/IP/RR/2024 y 04735/INFOEM/IP/RR/2024 acumulados,** interpuestos por **XXXXXX XXXXX,** quien en lo sucesivoserá identificado como la parte **Recurrente,** en contra de las respuestas en las solicitudes de información con número de folio **00110/TLALMANA/IP/2024 y 00111/TLALMANA/IP/2024,** por partedel **Ayuntamiento de Tlalmanalco,** en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitudes de acceso a la información.** En fecha **nueve de julio de dos mil veinticuatro,** **la parte Recurrente** formuló solicitudes de acceso a información pública a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense **(SAIMEX),** en las que requirió lo siguiente:

| **Número de solicitud y recurso de revisión** | **Información requerida** |
| --- | --- |
| **00110/TLALMANA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **04734/INFOEM/IP/RR/2024** | *“Se solicita con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto), párrafos I, III, V, y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, 05 (cinco), párrafos XIII, XIV, XVIIII, XIX, incisos I, y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de la siguiente información para que se haga una búsqueda de manera exhaustiva, desglosada, clara y detallada así como su entrega en versión publica y en formato PDF de los contratos correspondientes, de conformidad al dispuesto en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. Solicito los costos totales (IVA incluido) en moneda nacional, así como su entrega en versión pública de los Convenios celebrados, facturas, contratos celebrados, Pólizas de cheques, del gasto, efectuado, pago y/o realizo de las obras a continuación se mencionan, así como el padrón de beneficiarios y/o población beneficiada. 1****.- Por la Construcción y/o inauguración del “INAUGURACIÓN DE SUB SISTEMA DIF SAN LORENZO****” https://www.facebook.com/photo/?fbid=482287117683957&set=pcb.482289931017009&\_\_cft\_\_[0]=AZVG9\_KIWbxy0Qpz7lv5NcFEURYNhLa5NBAiSsq0qmUbId6Vs7ZF7bm5BIKAqIotx6QmY-uwTqA-969pgKwr0bxZbEfWQKV0gwnsiVsw8nNdUUldKxv\_2-1KTPZFGFI0frM4hgM6AfxyTh3eqCSXdLiXTfAFy2g4\_s7xsVDYOTVEvSjr92BYNLxSXdCpyw8cfzewITRZAv1iYNugxrHYJBIl&\_\_tn\_\_=\*bH-R* |
| **00111/TLALMANA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **04735/INFOEM/IP/RR/2024** | *“Se solicita con fundamento a lo dispuesto en los artículos 6° (sexto), párrafos I, III, V, y 8° (Octavo) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 4, y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3, fracción XLI, Capitulo III, 23, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, 05 (cinco), párrafos XIII, XIV, XVIIII, XIX, incisos I, y III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, de la siguiente información para que se haga una búsqueda de manera exhaustiva, desglosada, clara y detallada así como su entrega en versión publica y en formato PDF de los contratos correspondientes, de conformidad al dispuesto en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. Solicito los costos totales (IVA incluido) en moneda nacional, así como su entrega en versión pública de los Convenios celebrados, facturas, contratos celebrados, Pólizas de cheques. Del gasto, efectuado, pago y/o realizo de lo que a continuación se menciona.* ***Por concepto de los eventos realizados de nombre DOMINGOS FAMILIARES en la explanada municipal en el ejercicio fiscal 2024,*** *Pago de los artistas que se presentan, lonas, escenario, luces y sonido” (Sic)* |

**Modalidad elegida para la entrega de la información:** a través del **SAIMEX**

**2. Respuestas.** En fechas **cinco de agosto** **de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** notificó a **la parte** **Recurrente**, en ambos expedientes, las respuestas a sus solicitudes de información, en los términos siguientes:

| **Número de recurso de revisión** | **Descripción de las respuestas** |
| --- | --- |
| **00110/TLALMANA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **04734/INFOEM/IP/RR/2024** | *“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 12 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en seguimiento y respuesta a la solicitud de información pública con número de Folio 00110/TLALMANA/IP/2024, que derivado de una búsqueda exhaustiva y minuciosa de la información solicitada, en los archivos físicos y digitales de esta Dependencia administrativa, se da respuesta conforme a lo siguiente: Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 12 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en seguimiento y respuesta a la solicitud de información pública con número de Folio 00110/TLALMANA/IP/2024, que derivado de una búsqueda exhaustiva y minuciosa de la información solicitada, en los archivos físicos y digitales de esta Dependencia administrativa, se da respuesta conforme a lo siguiente:*  *ATENTAMENTE*  *Lic. en C.P y Admón. Pub. Janet Orozco Banda”*  **Adjuntando a su respuesta los siguientes archivos:**  ***SAIMEX00110.pdf.*** Contiene:  - Oficio número TLAL/UT/SAIMEX/00110/2024 de fecha once de julio de dos mil veinticuatro, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual solicitó al Director del Sistema Municipal DIF Tlalmanalco de atención a la solicitud de mérito.  - Oficio número DIR/SMDIF/223/2024 de fecha dieciocho de julio de dos mil veinticuatro, signado por el Director del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalmanalco, mediante el cual informó que la Presidenta Honorifica de este Sistema Municipal DIF le solicito al Presidente Municipal le apoyara con la construcción del Subsistema DIF de San Lorenzo Tlalmimilolpan, obteniendo una respuesta favorable, misma que concluyo con la contratación y ejecución de dicha obra por parte del municipio de Tlalmanalco, haciendo la aclaración que en fecha 1 de julio del año en curso se invitó a todo el personal de este Sistema Municipal DIF para que acudiera a la inauguración, misma que fue llevada a cabo por parte de las autoridades del Cabildo, en conjunto con las autoridades de este Sistema.  En lo que respecta a la población beneficiada, este dato fue proporcionado por el Secretario del Ayuntamiento, se beneficiara a más de 500 habitantes dato tomado de la ficha técnica que se leyó en el evento de inauguración.  Finalmente informó que hasta el momento no existe un padrón de beneficiarios, esto debido a que se le permite el acceso a cualquier persona que quiera acudir a participar a las diferentes actividades y servicios que se proporcionan en el Subsistema DIF San Lorenzo.  ***110\_24 OBRAS .pdf.*** Contiene:  - Oficio número TLAL/UT/SAIMEX/00110/2024 de fecha diecinueve de julio de dos mil veinticuatro, signado por la Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mediante el cual solicita al Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas de atención a la solicitud de mérito.  - Oficio número TLAL/DOP/182/2024 de fecha diecinueve de julio de dos mil veinticuatro, signado por el Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, mediante el cual informó que en relación a los contratos celebrados por la construcción del “Parque recreativo, San Rafael”, hago de su conocimiento que se pueden consultar en la página oficial del municipio **Tlalmanalco Gob Mx** apartado AYUNTAMIENTO/OBRAS PÚBLICAS/FAISMUN/FAISMUN04/CONTRATO. Anexo link: |
| **00111/TLALMANA/IP/2024,** correspondiente al Recurso de Revisión **04735/INFOEM/IP/RR/2024** | *“En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:*  *Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 12 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en seguimiento y respuesta a la solicitud de información pública con número de Folio 00111/TLALMANA/IP/2024, que derivado de una búsqueda exhaustiva y minuciosa de la información solicitada, en los archivos físicos y digitales de esta Dependencia administrativa, se da respuesta conforme a lo siguiente:*  *ATENTAMENTE*  *Lic. en C.P y Admón. Pub. Janet Orozco Banda”*  Adjuntado el archivo electrónico ***“0111 204 DU.pdf”,*** el cual contiene el oficio número TLAL/TES/579/2024 de fecha quince de julio de dos mil veinticuatro, signado por el Tesorero Municipal, mediante el cual informó que después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información, haciendo de su conocimiento que dicha información no ha sido generada. |

**3. Interposición de los recursos de revisión.** El **ocho de agosto de dos mil veinticuatro**, la parte **Recurrente,** inconforme con las respuestas, interpuso los recursos de revisión que nos ocupan, expresando en ambos casos, lo siguiente:

| **Recurso de Revisión** | **Acto impugnado** | **Razones o Motivos de Inconformidad** |
| --- | --- | --- |
| **04734/INFOEM/IP/RR/2024** | *La entrega de la información incompleta* | *Con fundamento en el artículos 176, 178 y 179 Fracciones VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la falta de respuesta a por parte del Sujeto Obligado para la entrega de* ***la información incompleta*** *de respuesta a mi solicitud e información.* ***de los Convenios celebrados, facturas, contratos celebrados, Pólizas de cheques, del gasto, efectuado, pago y/o realizo de las obras****, Por otra parte, el Sujeto Obligado* ***Anexo un link el cual no me permite el acceso a su página oficial para visualizar la información solicitada****.* |
| **04735/INFOEM/IP/RR/2024** | *negativa por parte del Sujeto Obligado para la entrega de la información* | *Con fundamento en el artículos 162, 176, 178 y 179 Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,* ***la negativa por parte del Sujeto Obligado para la entrega de la información*** *la falta de respuesta a mi solicitud e información. Por otra parte me permito adjuntar un link de Facebook de los que cada semana el sujeto obligado hace mención en su página oficial desde el año 2023 donde donde aparece que la invitación es por parte del Ayuntamiento, DIF Municipal e INJUVE y INCUFIDE https://www.facebook.com/photo/?fbid=254079013838103&set=a.139798981932774&\_\_cft\_\_[0]=AZX5Z6hNCSupnSuJwcofZHxuh5nsh68G34LY2Y9nllmkBJkNNl3UsmlYmRAOZgPkh6nfMij\_XrO5LoLcXCbzTNGwQa2ozCzaQFmiFdLV8feHR8bEFl0QTXAFVaBFaIhFBks1nlFxIodgcr7VTO2TSF8HCQyxeu9syH3RlG2my\_LC6qva6t0d\_zgpXfL2V6BIFW7sDPaI1w80O5Ecoz2-ejTQ&\_\_tn\_\_=EH-R https://scontent.fmex34-1.fna.fbcdn.net/v/t39.30808-6/347607547\_2827532560714438\_225153717079144701\_n.jpg?stp=dst-jpg\_p526x296&\_nc\_cat=102&ccb=1-7&\_nc\_sid=833d8c&\_nc\_eui2=AeFCUdSJD\_fFce6AYBoFUxtCiJZMvphrHzeIlky-mGsfN1rmii0-cI5I5iWXnpxw\_Wzls0dIxDDEjO8cq5Aqjxn-&\_nc\_ohc=PFqc6cOXzbAQ7kNvgGViNIH&\_nc\_ht=scontent.fmex34-1.fna&oh=00\_AYB-UC-qnSvsBlCRkNlFKjQQBiZ4SLVzRRha2Wgjt\_oPuA&oe=66BACA28* |

**4. Turnos.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública, los recursos de revisión fueronturnados de la siguiente manera a efecto de presentar al Pleno los proyectos de resolución correspondientes:

| **Recurso de Revisión** | **Comisionada** |
| --- | --- |
| **04734/INFOEM/IP/RR/2024** | **Comisionada Guadalupe Ramírez Peña** |
| **04735/INFOEM/IP/RR/2024** | **Comisionado Presidente José Martínez Vilchis** |

**5. Admisiones.** Los días **trece y catorce de agosto de dos mil veinticuatro,** en términos de lo dispuesto en el artículo 185 fracciones I, II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se admitieron a trámite los recursos de revisión.

**6. Acumulación.** En la **Vigésima Novena Sesión Ordinaria** celebrada el **veintiuno de agosto de dos mil veinticuatro**, al advertir la conexidad de causa y con la finalidad de evitar que se dicten resoluciones contradictorias, de conformidad con el artículo 195 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y artículo 18 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, se acordó la acumulación de los recursos antes señalados, acordando que fuera Ponente la **Comisionada** **Guadalupe Ramírez Peña**; que mediante acuerdo se notificó a las partes vía SAIMEX el **veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro**.

**7. Manifestaciones.** De las constancias que obran en los expedientes electrónicos del SAIMEX se desprende queel **Sujeto Obligado** en fechas **catorce y veinte de agosto de dos mil veinticuatro**, remitió los archivos electrónicos “***110 2024 RR 04734.pdf*** y ***OFICIO DE RESPUESTA.pdf”,*** mismos que se describen a continuación:

**Recurso de Revisión 04734/INFOEM/IP/RR/2024:**

- ***110 2024 RR 04734.pdf:*** Contiene el oficio número TLAL/DOP/200/2024 de fecha nueve de agosto de dos mil veinticuatro, signado por el Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, mediante el cual ratifica su respuesta.

**Recurso de Revisión 04735/INFOEM/IP/RR/2024:**

* ***OFICIO DE RESPUESTA.pdf:*** Oficio número TLAL/TES/612/08/2024 de fecha veinte de agosto de dos mil veinticuatro, signado por el Tesorero Municipal, mediante el cual ratifica su respuesta inicial, precisando que el link adjunto en el recurso de revisión hace referencia a una publicación del año 2023, haciendo hincapié en que la solicitud primaria refiere al año fiscal 2024.

Es de precisar que una vez analizada dicha documentación, se determinó ponerla a la vista de la parte **Recurrente** en fecha **veinticuatro de septiembre de dos mil veinticuatro**, para efecto de que se pronunciara sobre estos archivos, teniendo así que esta fue omisa en emitir sus alegatos o cualquier manifestación que a su derecho conviniera.

**8. Ampliaciones del plazo para emitir resolución.** El **veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro**, se notificó a las partes el Acuerdo de Ampliación de Plazo para resolver el medio de impugnación que nos ocupa, en términos de lo dispuesto por el artículo 181, párrafo tercero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**9. Cierres de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar a los expedientes, el **treinta de septiembre de** **dos mil veinticuatro**, la Comisionada Ponente determinó los cierres de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fueron debidamente sustanciados los expedientes electrónicos y no existen diligencias pendientes de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver los presentes recursos de revisión interpuestos por la parte **Recurrente**, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I, XXIII y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad de los Recursos de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que deben reunir los recursos de revisión interpuestos, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los recursos de revisión fueron interpuestos dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** respondió a las solicitudes de información que aperturaron los recursos de revisión, el **cinco de agosto de dos mil veinticuatro**, por su parte, los recursos de revisión se interpusieron los días **ocho de agosto de dos mil veinticuatro**, esto es en el **tercer** **día hábil** **después de conocerse las respuestas.**

En este sentido, al considerar las fechas en que se formularon las solicitudes y las fechas en que respondieron a estas; así como la fecha en que se interpusieron los recursos de revisión, se concluye que los presentes recursos de revisión se encuentran dentro de los márgenes temporales previstos las disposiciones legales referidas.

Por cuanto hace a la procedibilidad de los recursos de revisión, una vez realizado el análisis de los formatos de interposición de los recursos, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fueron presentados mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición de los recursos, según lo manifestado por la parte recurrente en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracción I del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

* 1. ***La negativa a la información solicitada;***
  2. ***…***
  3. ***La entrega de información incompleta;***

*…****”***

*(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en los expedientes electrónicos se advierte, que el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: verificar si las respuestas e informes justificados por el Sujeto Obligado son adecuadas y suficientes para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte Recurrente, o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de información.

**Cuarto. Estudio del asunto.** En primer término, se estima pertinente mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***“Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]”*

Así, de la interpretación sistémica de los numerales inmersos en los instrumentos legales Internacionales y Nacional, el derecho de acceso a la información es un derecho del cual goza toda persona sin discriminación alguna, el cual se ejerce ante los Poderes del Estado, entidades, dependencias o cualquiera persona física o moral que reciba y ejerza recursos públicos, siendo pública toda la información que posean con las excepciones enmarcadas, para lo cual queda demostrado que el presente **Sujeto Obligado** debe cumplir con dichos dispositivos legales.

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.***

*Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.”*

De lo precedente, se desprende que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder como así lo establece el **artículo 12** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, el cual a la letra dice:

*“****Artículo 12****. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.”*

Es decir, que el derecho de acceso a la información pública se satisface en aquellos casos en que se entregue documento en que conste la información requerida, toda vez que, los Sujetos Obligadosno tienen el deber de generar, poseer o administrar la información pública con el grado de detalle solicitado; esto es, que no tienen el deber de generar un documento *ad hoc*, para satisfacer el derecho de acceso a la información pública, como así lo establece el criterio 03/17 emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, los cuales señalan lo siguiente:

***03/17***

***“NO EXISTE OBLIGACIÓN DE ELABORAR DOCUMENTOS AD HOC PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.***

*Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a Las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."(Sic)*

Por otra parte, conviene mencionar que la Ley de Transparencia vigente en el Estado de México refiere:

***Artículo 18.******Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, considerando desde su origen la eventual publicidad*** *y reutilización de la información que generen.*

***Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados****.*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.*

*Si el sujeto obligado, en el ejercicio de sus atribuciones, debía generar, poseer o administrar la información, pero ésta no se encuentra, el Comité de transparencia deberá emitir un acuerdo de inexistencia, debidamente fundado y motivado, en el que detalle las razones del por qué no obra en sus archivos.*

*(Énfasis añadido)*

De los dispositivos legales en comento, se aprecia que todo acto de autoridad en el ejercicio de sus funciones y atribuciones debe estar documentado, por lo que para dar atención a una solicitud de información el Sujeto Obligado debe entregar el soporte documental en donde conste la información requerida, debiendo contemplar que no se trate de información reservada o confidencial y cuidar dicha información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, **cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, obligaciones y competencias de los Sujetos Obligados**; **los que, podrán estar en cualquier medio**, sea escrito, impreso, sonoro, visual, **electrónico**, informático u holográfico, esto es, **el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.**

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-0), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-1), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 97, fracción I de la Ley de la Materia.

Para iniciar el presente análisis, es de vital importancia tener en cuenta que la parte **Recurrente**, requirió en versión pública y formato PDF, de lo siguiente:

* **De la Construcción y/o inauguración del Subsistema DIF San Lorenzo**

1. Contratos y convenios celebrados.
2. Costos totales con IVA incluido en moneda nacional.
3. Facturas por los gastos o pagos efectuados.
4. Pólizas de cheque.
5. Padrón de beneficiarios y/o población beneficiada.

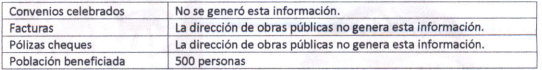
* **De los eventos realizados “Domingos Familiares” en la explanada municipal, en el ejercicio fiscal 2024, referente al pago de artistas presentados, lonas, escenario, luces y sonido:**

1. Contratos y convenios celebrados.
2. Costos totales con IVA incluido en moneda nacional.
3. Facturas por los gastos o pagos efectuados.
4. Pólizas de cheque.

En respuesta, el **Sujeto Obligado** a través del Director de Desarrollo Urbano y de Obras Públicas informó que sobre los contratos celebrados para la construcción del Parque recreativo, San Rafael, indicó que el contrato se podía consultar en la página oficial del municipio, ingresando en: Tlalmanalco Gob apartado AYUNTAMIENTO/OBRAS PÚBLICAS/FAISMUN/FAISMUN04/CONTRATO, anexando un link en formato cerrado:



Con relación a los demás puntos, se indicó lo siguiente:



El Director del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalmanalco hizo del conocimiento que la Presidenta Honorífica de este Sistema Municipal DIF le solicitó al Presidente Municipal le apoyara con la construcción del Subsistema DIF de San Lorenzo Tlalmimilolpan, obteniendo una respuesta favorable, misma que concluyó con la contratación y ejecución de dicha obra por parte del municipio de Tlalmimilolpan, haciendo la aclaración que en fecha 1 de julio del año en curso se invitó a todo el personal de este Sistema Municipal DIF para que acudiera a la inauguración, misma que fue llevada a cabo por parte de las autoridades del Cabildo, en conjunto con las autoridades de este Sistema. En lo que respecta a la población beneficiada, este dato fue proporcionado por el Secretario del Ayuntamiento, se beneficiara a más de 500 habitantes dato tomado de la ficha técnica que se leyó en el evento de inauguración.

Aunado a ello informó que, hasta el momento no existe un padrón de beneficiarios, esto debido a que se le permite el acceso a cualquier persona que quiera acudir a participar a las diferentes actividades y servicios que se proporcionan en el Subsistema DIF San Lorenzo.

El Tesorero Municipal informó que respecto a *“los eventos realizados de nombre Domingos Familiares en la explanada municipal en el ejercicio fiscal 2024”*, después de realizar la búsqueda exhaustiva de la información, dicha información no ha sido generada.

Inconforme con las respuestas la parte **Recurrente,** promovió los recursos de revisión en los que se adolece medularmente por la entrega de la información incompleta referente a los convenios, facturas, contratos, pólizas de cheques, del gasto, efectuado, pago y/o realizo de las obras, así como la entrega de información en un formato inaccesible, esto último ya que refiere que el link entregado por el ente público no permite el acceso a su página oficial para visualizar la información solicitada y finalmente por la falta de respuesta, respecto al Recurso de Revisión 04735/INFOEM/IP/RR/2024.

Admitidos los recursos de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[3]](#footnote-2) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integraron los expedientes y se pusieron a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente.

Cabe resaltar que durante la etapa de manifestaciones **el Sujeto Obligado** rindió su informe justificado, en el que ratifica su respuesta inicial, y con relación al link el cual remite al contrato por la obra requerida, señaló que el mismo sí direcciona a dicho instrumento; procediendo a adjuntar de nueva cuenta el enlace y haciendo entrega de la captura de pantalla del contrato.

Por otro lado, la parte **Recurrente** fue omisa en realizar manifestaciones o rendir alegatos con relación al informe justificado rendido por el **Sujeto Obligado.**

Con base en lo precedente, se requiere puntualizar la naturaleza de la información requerida, para después pasar al estudio de la información entregada en respuesta por el **Sujeto Obligado,** a efecto de determinar si cumple o no con los requerimientos de la parte **Recurrente.**

* **De la naturaleza de la información requerida y la documentación proporcionada por el Sujeto Obligado.**

De esta manera, con relación a los conceptos por los que el particular requiere el contrato o convenio de prestación de servicios, es menester hacer referencia a la Ley de la  Contratación Pública del Estado de México y Municipios, la cual regula los procesos de licitación y contratación de los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, ejecución y control de la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes, y la **contratación de servicios de cualquier naturaleza que realicen los Ayuntamientos del Estado**; pues en la misma, se indica que dichos servicios se adjudicarán a través de licitaciones públicas, invitación restringida o adjudicación directa, mediante convocatoria pública, tal y como lo establecen los artículos 4, 26 y 27 de dicha Ley, los cuales son del tenor siguiente:

*“****Artículo 4.-*** *Para los efectos de esta Ley, en las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios, quedan comprendidos:*

*I. La adquisición de bienes muebles.*

*II. La adquisición de bienes inmuebles, a través de compraventa.*

*III. La enajenación de bienes muebles e inmuebles.*

*IV. El arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.*

*V. La contratación de los servicios, relacionados con bienes muebles que se encuentran incorporados o adheridos a bienes inmuebles, cuya instalación o mantenimiento no implique modificación al bien inmueble.*

*VI. La contratación de los servicios de reconstrucción y mantenimiento de bienes muebles.*

*VII. La contratación de los servicios de maquila, seguros y transportación, así como de los de limpieza y vigilancia de bienes inmuebles*

*VIII. La prestación de servicios profesionales, la contratación de consultorías, asesorías y estudios e investigaciones, excepto la contratación de servicios personales de personas físicas bajo el régimen de honorarios.*

***En general, otros actos que impliquen la contratación de servicios de cualquier naturaleza.***

***Artículo 26.- Las adquisiciones, arrendamientos y servicios se adjudicarán a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública.***

***Artículo 27.-*** *La Secretaría, las entidades, los tribunales administrativos y* ***los ayuntamientos podrán adjudicar adquisiciones, arrendamientos y servicios, mediante las excepciones al procedimiento de licitación que a continuación se señalan:***

***I. Invitación restringida.***

***II. Adjudicación directa.”***

*(Énfasis añadido)*

Así, en lo que respecta sobre la licitación pública, el artículo 29 de la Ley de la Contratación Pública en mención, indica que en este procedimiento deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los licitantes. Todo licitante que satisfaga los requisitos de la convocatoria y de las bases de la licitación tendrá derecho a presentar su propuesta.

Ahora, por cuanto hace a la invitación restringida el artículo 44 de la Ley de la Contratación Pública del Estado de México y Municipios, dispone que podrá realizarse cuando se hubiere declarado desierto un procedimiento de licitación o cuando el importe de la operación no exceda de los montos establecidos por el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México del ejercicio correspondiente.

Además, es oportuno señalar que, las disposiciones respecto a las bases, dictámenes, fallos y fianzas, se realizan con similitud al procedimiento de licitación pública, tal como lo señalan los artículos 46 y 90 de la misma Ley, que literalmente establecen:

*“****Artículo 46.-*** *El procedimiento de invitación restringida se desarrollará en los términos de la licitación pública, a excepción de la publicación de la convocatoria.*

***…***

*Por ello, el Reglamento de la Ley en comento, en su artículo 90, indica cuales lo son los supuestos que deberán observarse para llevar a cabo dicho procedimiento:*

***Artículo 90.-*** *En el procedimiento de invitación restringida se deberá observar lo siguiente:*

*I. Se invitará a un mínimo de tres personas seleccionadas de entre las que se encuentren inscritas en el catálogo de proveedores y de prestadores de servicios.*

*Se podrá invitar a personas que no se encuentren inscritas, cuando en el giro correspondiente del catálogo de proveedores y prestadores de servicios no exista el registro mínimo de personas requeridas para tal modalidad;*

*II. Las bases de la invitación restringida indicarán los aspectos de la adquisición o contratación; y*

*III. Serán aplicables, en lo conducente, las disposiciones de la licitación pública.”*

En conclusión, referente a este punto cuando los procedimientos de adquisición o prestación de servicios materia de la Ley en cita, se hubieran llevado a cabo mediante invitación restringida, por cada procedimiento se debe contar con las bases, dictámenes, fallos y en su caso, fianzas, de haber sido esta la garantía exhibida.

Por último, y en cuanto hace a la adjudicación directa, el artículo 48 de la Ley de la Contratación Pública del Estado de México y Municipios y 91 del Reglamento de dicha Ley, indican en qué supuestos puede llevarse a cabo este procedimiento.

En este sentido, el convocante debe solicitar a su comité el dictamen correspondiente del procedimiento de adjudicación directa, en el que se acredite previamente la descripción general de los bienes a adquirir; la justificación o conveniencia de llevar a cabo la adjudicación directa; y la certificación de suficiencia presupuestaria.

Ahora bien, respecto a la información relativa a la obra pública, resulta conveniente citar el contenido de los artículos 12.1, fracción III, 12.2., 12.4. Fracción I, 12.20, 12.21 y 12.42, fracción I del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, a saber:

*“Artículo 12.1.- Este Libro tiene por objeto regular los actos relativos a la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y control de la obra pública, así como los servicios relacionados con la misma que, por sí o por conducto de terceros, realicen:*

*[…]*

***III. Los ayuntamientos de los municipios del Estado;***

*[…]”*

*“Artículo 12.2.- Las disposiciones de este Libro tienen como finalidad asegurar al Gobierno del Estado y a los municipios, las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, en la contratación de la obra pública y servicios relacionados con la misma, en un marco de legalidad y transparencia.”*

*“Artículo 12.4.-* ***Se considera obra pública todo trabajo que tenga por objeto principal construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar o demoler bienes inmuebles propiedad*** *del Estado, de sus dependencias y entidades* ***y de los municipios*** *y sus organismos con cargo a recursos públicos estatales o municipales.*

*Quedan comprendidos dentro de la obra pública:*

*[…]*

***I. El mantenimiento, restauración, desmantelamiento o remoción de bienes muebles incorporados o adheridos a un inmueble;***

*[…]”*

*“Artículo 12.20.-* ***Los contratos a que se refiere este Libro, se adjudicarán a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública.”***

*“Artículo 12.21.- Las dependencias, entidades y ayuntamientos podrán adjudicar contratos para la ejecución de obra pública o servicios relacionados con la misma mediante las excepciones al procedimiento de licitación siguientes:*

*I. Invitación restringida;*

*II. Adjudicación directa.”*

*“Artículo 12.42.- Los contratos de obra pública o de servicios relacionados con la misma, podrán ser de tres tipos:*

***I. Sobre la base de precios unitarios, en cuyo caso el pago que deba cubrirse al contratista se hará por unidad de concepto de trabajo terminado;***

*(…)”*

*(Énfasis añadido)*

De los preceptos anteriores, se advierte que el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, dispone que es considerada como **obra pública**, todo trabajo que tenga por objeto principal **construir,** instalar, ampliar, **adecuar, remodelar,** **restaurar,** conservar, mantener, **modificar** o demoler **bienes inmuebles propiedad**, entre otros, **de los municipios**; considerando dentro de estos trabajos, aquellos relacionados con el mantenimiento, restauración, desmantelamiento o remoción de bienes muebles incorporados o adheridos a un inmueble.

Consecuentemente, las contrataciones de obra pública pueden llevarse a cabo, mediante procedimientos de adquisición, entre los cuales se encuentran **las licitaciones públicas, invitación restringida y adjudicación directa,** por la contratación de obra pública.

Respecto al procedimiento de **licitación pública**, es de indicar que constituye un procedimiento de contratación en que a través de una declaración unilateral de voluntad contenida en una convocatoria pública, el ente público, se obliga a celebrar un contrato para la adquisición del desarrollo de una obra pública, con aquél interesado que cumpliendo determinados requisitos prefijados en la convocatoria por el ente público de que se trate, ofrezca las mejores condiciones de contratación.

En cuando hace a la **adjudicación directa**, es un procedimiento que se realiza sin puesta en concurrencia y, por ende, sin que exista competencia, adjudicándose el contrato a un proveedor que ha sido preseleccionado para tales efectos por la dependencia o entidad.

Por último, respecto a la **invitación restringida** precisa que es un procedimiento de excepción a la licitación pública que permite al ente público, en forma discrecional, realizar un procedimiento para adquirir, arrendar o contratar, invitando a por lo menos tres oferentes a presentar propuestas.

En tal virtud, resulta necesario señalar que para el presente caso, debido a que se advirtió que la obra pública de la que se requiere la información se relaciona con el procedimiento de **invitación restringida,** es de indicar que los artículos 12.34, 12.35 y 12.36 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México; 85, 86 y 87 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, disponen lo siguiente:

*“****Artículo 12.34.-*** *Las dependencias, entidades y ayuntamientos podrán contratar obra pública o servicios relacionados con la misma, mediante el procedimiento de invitación restringida, cuando:*

***I. Se hubiere declarado desierto un procedimiento de licitación; o***

***II. Las obras o servicios a contratar, no rebasen los montos establecidos por el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado del ejercicio correspondiente.***

*Artículo 12.35.- El procedimiento a que se refiere el artículo anterior, comprende la invitación de tres personas, cuando menos, que serán seleccionadas de entre las que se inscriban en el catálogo de contratistas que para estos efectos opere la Secretaría del Ramo, en los términos que disponga la reglamentación de este Libro.*

*Artículo 12.36.- El procedimiento de invitación restringida se declarará desierto, cuando en el acto de apertura no se cuente con el mínima de tres propuestas que cumplan con los requisitos establecidos en las bases.*

*[…]”*

***Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México***

*“****Artículo 85.-*** *En caso de declararse desierto un procedimiento de licitación, la dependencia, entidad o ayuntamiento que cuente con Comité Interno de Obra Pública solicitará el dictamen de procedencia del procedimiento de invitación restringida a ese órgano colegiado; para ello, la unidad ejecutora de obra pública integrará y presentará el caso, que contendrá:*

*I. La descripción general de la obra o servicio;*

*II. El informe del procedimiento de licitación pública que fue declarado desierto;*

*III. La fecha probable de inicio de los trabajos y el plazo de ejecución de los mismos;*

*IV. El presupuesto base;*

*V. La autorización presupuestal;*

*VI. El nombre y firma del titular del área responsable de la ejecución de los trabajos; y*

*VII. El formato de caso para el dictamen de procedencia de excepción.*

*Cuando la dependencia, entidad o ayuntamiento no cuente con Comité Interno de Obra Pública, la unidad ejecutora de obra pública deberá integrar el caso que someterá a la autorización del titular.*

*En ambos procedimientos, el titular de la dependencia, entidad o ayuntamiento emitirá un acuerdo en el que autorice el procedimiento de invitación restringida por excepción a la licitación pública. En este acuerdo, se determinarán los plazos en que se realizarán cada una de las etapas.*

***Articulo 86.-*** *En función de las características de los trabajos a realizar y a sus requerimientos de ejecución, las dependencias, entidades o ayuntamientos determinarán las características de experiencia, capacidad técnica y solvencia que deben reunir las personas que se invitarán al procedimiento de adjudicación.*

*Las dependencias, entidades y ayuntamientos seleccionarán del catálogo de contratistas, que opere la Secretaría del Ramo, a cuando menos tres personas que serán invitadas a presentar propuestas; asimismo, formularán los oficios de invitación que contendrán:*

*I. El nombre del convocante;*

*II. El nombre y la ubicación de la obra o servicio;*

*III. El nombre y domicilio del invitado y la referencia a su clave de registro en el catálogo de contratistas;*

*IV. La invitación expresa y el señalamiento de las fechas previstas para las etapas del procedimiento;*

*V. La indicación de que se anexan las bases de la invitación;*

*VI. Nombre y firma del servidor público responsable del proceso;*

*VII. El origen de los recursos para la realización de la obra o servicio; y*

*VIII. El plazo de ejecución de los trabajos, indicando la fecha estimada de inicio de los mismos.*

***Artículo 87.-*** *El procedimiento de invitación restringida seguirá los mismos pasos que el de licitación pública salvo la publicación de la convocatoria, misma que se sustituye por la invitación señalada en el artículo anterior.”*

*(Énfasis Añadido)*

De lo anterior, se desprende que los ayuntamientos podrán contratar obra pública o servicios relacionados con la misma, mediante el procedimiento de invitación restringida cuando se declare desierto un procedimiento de licitación; o cuando las obras o servicios a contratar, no rebasen los montos establecidos por el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado del ejercicio correspondiente.

Consecuentemente, el procedimiento comprende la invitación de tres personas, cuando menos, que serán seleccionadas de entre las que se inscriban en el catálogo de contratistas que para estos efectos opere la Secretaría del Ramo, o bien el procedimiento de invitación restringida se declarará desierto, cuando en el acto de apertura no se cuente con el mínima de tres propuestas que cumplan con los requisitos establecidos en las bases.

Finalmente, para el procedimiento de invitación restringida seguirá los mismos pasos que el de licitación pública salvo la publicación de la convocatoria; de este modo, los artículos 12.22, 12.23, fracción I y 12.38 del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México; 29 y 30 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, disponen lo siguiente:

*“Artículo 12.22.- En el procedimiento de licitación pública deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, debiendo las dependencias, entidades y ayuntamientos, proporcionarles igual acceso a la información relacionada con dicho procedimiento, a fin de evitar favorecer a algún participante.”*

*“Artículo 12.23.- Las licitaciones públicas podrán ser:*

***I. Nacionales, cuando únicamente puedan participar personas de nacionalidad mexicana, o***

*II. Internacionales, cuando puedan participar tanto personas de nacionalidad mexicana como extranjera.”*

*“Artículo 12.38.- La adjudicación de la obra o servicios relacionados con la misma obligará a la dependencia, entidad o ayuntamiento y a la persona en que hubiere recaído,* ***a suscribir el contrato respectivo dentro de los diez días hábiles siguientes al de la notificación del fallo.***

*[…]”*

***Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México***

*“Artículo 29.- Las personas interesadas en las licitaciones públicas que norma este Reglamento tendrán sin distinción, igual acceso a la información correspondiente, cumplirán los mismos requisitos y participarán bajo las mismas condiciones.”*

*“Artículo 30.- El procedimiento de licitación pública inicia con la publicación de la convocatoria y concluye con el fallo y adjudicación. Cubrirá las etapas siguientes:*

*I. La formulación de las bases de licitación;*

*II. La publicación de la convocatoria;*

*III. La venta de las bases de licitación;*

*IV. La visita al sitio donde se realizarán los trabajos;*

*V. Las juntas de aclaraciones;*

*VI. La presentación y apertura de propuestas;*

*VII. La evaluación de propuestas; y*

*VIII. El fallo y adjudicación.”*

De lo anterior, se observa que en el procedimiento de licitación pública, el Ayuntamiento, debe establecer los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, proporcionando igual acceso a la información relacionada con dicho procedimiento, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Asimismo, se dispone que las licitaciones públicas pueden ser nacionales como internacionales; definiendo las **primeras**, como aquellas en que sólo pueden participar personas de nacionalidad mexicana; y, **las segundas**, aquellas en las que pueden participar personas de nacionalidad mexicana como extranjera.

Consecuentemente, el procedimiento de licitación pública comprende las siguientes fases: la formulación de las bases de licitación; la publicación de la convocatoria; la venta de las bases de licitación; la visita al sitio donde se realizarán los trabajos; las juntas de aclaraciones; la presentación y apertura de propuestas; la evaluación de propuestas; y, el fallo y adjudicación.

Finalmente, para la adjudicación de la obra, el ente público, en este caso el Ayuntamiento de Tlalmanalco, **se encuentra constreñido a suscribir el contrato respectivo dentro de los diez días hábiles siguientes al de la notificación del fallo.**

Por otro lado, no resulta óbice mencionar que **tratándose de una obra pública**, las dependencias, entidades, **ayuntamientos**, entre otros, **se encuentran constreñidos a acatar el Acuerdo** del entonces Secretario de Infraestructura **por el que se establece el Índice de Expediente Único de Obra Pública** e Instructivos de Llenado en las modalidades de adjudicación directa, invitación restringida y licitación pública, publicado el dos de diciembre de dos mil dieciséis en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" (consultable en el siguiente enlace: <https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2016/dic021.pdf> ).

Acuerdo el indicado, que establece los documentos que deben integrar el expediente único de obra pública, y que atendiendo las documentales a las que pretende acceder el particular, se advierte que este debe contar, entre otros, con **el contrato de obra pública y, en su caso, los convenios modificatorios (de reprogramación y/o de ampliación al importe del contrato), así como las facturas por los pagos efectuados:**

**Texto

Descripción generada automáticamente**

**[…]**

**Imagen que contiene biombo, edificio, cuarto

Descripción generada automáticamente**

**[…]**

****

De manera que dichos documentos, son los que de manera enunciativa más no limitativa darían atención a los requerimientos de información del particular marcados en los **numerales 1, 2 y 3** consistentes en: el contrato, los costos totales con IVA incluido y las facturas, por las siguientes consideraciones:

El **contrato de obra pública y, en su caso, los convenios modificatorios (de reprogramación y/o de ampliación al importe del contrato);** en primer lugar,por atender a la literalidad el requerimiento relativo a dichos instrumentos jurídicos –contratos y convenios- requeridos por el particular; y, en segundo lugar, porque a través de dichos instrumentos jurídicos se pueden conocer los costos totales con IVA incluido.

Asimismo, las **facturas** atienden a la literalidad lo requerido, pues constituyen el documento que comprueba la realización de una transacción comercial, entre un comprador y un proveedor, mediante el cual, el primero queda obligado a realizar un pago, mientras que el segundo, a entregar o brindar un producto o servicio; en otras palabras, las facturas son el documento idóneo que demuestra los gastos efectuados con motivo de la contratación pública.

Ahora, con relación al **requerimiento 4, relativo a “Pólizas de cheque”**, es de señalar que los artículos 342, 343, 344 y 345 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, disponen el sistema y las políticas que deben seguirse para llevar el registro contable y presupuestal de las operaciones financieras, en los siguientes términos:

*“****Artículo 342****.- El registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras, se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.*

***En el caso de los municipios,*** *el registro a que se refiere el párrafo anterior, se realizará conforme al sistema y a las disposiciones en materia de* ***planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental****, que se aprueben en el marco del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México*

***Artículo 343.-*** *El sistema de contabilidad debe diseñarse sobre base acumulativa total y operarse en forma que facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, egresos y, en general, que posibilite medir la eficacia del gasto público, y contener las medidas de control interno que permitan verificar el registro de la totalidad de las operaciones financieras.*

*El sistema de contabilidad sobre base acumulativa total, se sustentará en las normas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.*

***Artículo 344****.-* ***Los Entes Públicos****, a través de cualquiera de sus unidades administrativas, de acuerdo con su naturaleza jurídica y según corresponda,* ***registrarán contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras que realicen, en el momento en que ocurran, con base en el sistema y políticas de registro establecidas, en el caso de los Municipios, se hará por la Tesorería.***

***Todo registro contable y presupuestal deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales o en medios electrónicos, los que deberán permanecer en custodia y conservación de los Entes Públicos a través de las unidades administrativas que ejercieron el gasto y a disposición de los Órganos de Fiscalización locales y federales****, según corresponda, así como de los órganos internos de control,* ***por un término de cinco años,*** *contados a partir del ejercicio presupuestal siguiente al que corresponda,* ***en el caso de los Municipios, dicha obligación corresponderá a la Tesorería****.*

*Tratándose de documentos de carácter histórico, se estará a lo dispuesto por la legislación de la materia.*

***Artículo 345.- Las Dependencias y sus unidades administrativas; deberán conservar la documentación contable del año en curso y la de ejercicios anteriores, cuyas cuentas públicas hayan sido revisadas y fiscalizadas y la remitirán al Archivo Contable Gubernamental en un plazo que no excederá de seis meses. Tratándose de los comprobantes fiscales digitales, estos deberán estar agregados en forma electrónica a cada póliza de registro contable.***

*Los poderes Legislativo y Judicial, los Organismos Autónomos y las Entidades Públicas, de acuerdo con su naturaleza jurídica y según corresponda, deberán conservar la documentación contable del año en curso y la de ejercicios anteriores, cuyas cuentas públicas hayan sido revisadas y fiscalizadas, en sus propios Archivos Contables. Tratándose de los comprobantes fiscales digitales, estos* ***deberán estar agregados en forma electrónica a cada póliza de registro contable****.*

*El plazo señalado en este artículo empezará a contar a partir de la publicación en el Periódico Oficial, del decreto correspondiente.”*

De una interpretación sistemática de los artículos transcritos, se desprende primeramente que el registro contable del efecto patrimonial y presupuestal de las operaciones financieras se realizará conforme al sistema y a las disposiciones que se aprueben en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y contabilidad gubernamental.

Al respecto, si bien es cierto que el Código Financiero del Estado de México y Municipios establece la obligación de los organismos para llevar los registros contables y presupuestales; también lo es que, dicho ordenamiento jurídico no establece que debemos entender por registro contable y presupuestal; sin embargo, el “Glosario de Términos Administrativos”, emitido por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. y el “Glosario de Términos para el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación en la Administración Pública”, elaborado por el Grupo de Trabajo de Sistemas de Información Financiera, Contable y Presupuestal de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) señalan las siguientes definiciones de las palabras registro contable y registro presupuestario:

***“REGISTRO CONTABLE***

*Asiento que se realiza en los libros de contabilidad de las actividades relacionadas con el ingreso y egresos de un ente económico.” (Sic)*

***“REGISTRO PRESUPUESTARIO***

*Asiento contable de las erogaciones realizadas por las dependencias y entidades con relación a la asignación, modificación y ejercicio de los recursos presupuestarios que se les hayan autorizado.” (Sic)*

Por otra parte, se establece que el sistema de contabilidad sobre base acumulativa total se sustentará en los principios de contabilidad gubernamental.

Correlativo a lo anterior, es preciso referir una definición de *póliza contable*, la cual, primeramente, no está definida en el Código Financiero del Estado de México y Municipios; no obstante, los ya mencionados Glosarios la definen como:

*“****PÓLIZA CONTABLE***

*Documento en el cual se asientan en forma individual todas y cada una de las operaciones desarrolladas por una institución, así como la información necesaria para la identificación de dichas operaciones.” (sic)*

Así, se advierte que la *póliza contable* constituye un registro contable y presupuestal con el que cuentan los Municipios para el registro de sus operaciones relacionadas con sus ingresos y egresos **y se anexan los documentos o comprobantes que justifiquen las anotaciones y cantidades en ellas registradas**, lo que permite la identificación plena de dichas operaciones.

En este sentido, existen diversos tipos de pólizas contables de acuerdo a las operaciones realizadas, dentro de las cuales, encontramos las ***pólizas de egresos e ingresos***, **las primeras son aquellas en las cuales se anotan diariamente las operaciones que representan gastos, es decir, salidas de dinero para el Sujeto Obligado, las que además, deben encontrarse acompañadas de las documentales que sirven de soporte de dicho movimiento**, y las segundas, registran todas la entradas de dinero independientemente de la modalidad, ya sea en efectivo, transferencia, cheque o pagaré.

Asimismo, se encuentran las **pólizas de cheques**, las cuales se utilizan en caso de erogaciones realizadas a **través de un cheque.**

Atento a lo anterior, como ya ha sido mencionado en la normatividad antes citada, **todo registro contable y presupuestal deberá estar soportado con los documentos comprobatorios originales,** mismos que deberán permanecer en custodia y conservación de la Unidad Administrativa correspondiente y a disposición del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México; por un término de cinco años contados a partir del ejercicio presupuestal siguiente al que corresponda, tal y como se establece en el Código Financiero del Estado de México.

Así, se puede advertir que, los documentos que pueden satisfacer el requerimiento de la persona solicitante serían precisamente **los documentos comprobatorios de la erogación relacionada con la salida de recreación a que se refiere la solicitud de información.**

En este sentido, cabe referir que conforme el artículo 4 fracción II de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, los municipios que conforman el Estado de México, entre ellos el **Sujeto Obligado**, son considerados como entes fiscalizables, a saber:

*“****Artículo 4****. Son sujetos de fiscalización:*

*…*

***Los municipios del Estado de México****…”*

Asimismo, el ordenamiento legal referido señala en su artículo 8, fracción XI, lo siguiente:

***“Artículo 8****. El Órgano Superior tendrá las siguientes atribuciones:*

*…*

***XI.******Establecer los lineamientos, criterios, procedimientos, métodos y sistemas para las acciones de control y evaluación, necesarios para la fiscalización de las cuentas públicas y los informes trimestrales****…”*

En esta tesitura, los Lineamientos para la integración y entrega del Informe Trimestral Municipal para el ejercicio fiscal 2024, emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, OSFEM, establecen los criterios, formatos y documentación necesaria para presentar los informes trimestrales por parte de los entes fiscalizables, debiendo integrar la información en cuatro Módulos que contienen la información que se detalla a continuación:



A su vez los Módulos se dividen en submódulos, de los que destaca, en relación con el análisis que nos ocupa, el submódulo relativo a “Pólizas”, del Módulo 1:



Como se advierte en la imagen anterior, el submódulo “Pólizas”, se integra, entre otras, por las pólizas de egresos y cheques con los respectivos documentos comprobatorios, cuya periodicidad de elaboración es de manera mensual; información que se debe grabar en tres discos compactos, cada uno con un mes del trimestre.

Por lo que, se considera que la información a la que se pretende acceder consistente en las facturas por los gastos efectuados, podría encontrarse **en los documentos comprobatorios que amparan las pólizas de egresos, por corresponder a comprobantes de gastos.**

Además, cabe señalar que la información que se requiere, señalada en los **numerales 1 al 4,** forma parte de las Obligaciones de Transparencia Comunes del **Sujeto Obligado**, por relacionarse con la información que forma parte de los procedimientos de adquisición, lo que nos permite traer a colación lo dispuesto por la fracción XXIX del artículo 92, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en el cual se aprecia lo siguiente:

*“****Artículo 92****.* ***Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos****, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información,* ***por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan****:*

*…*

***XXIX. La información sobre los procesos y resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados****, que deberán contener, por los menos, lo siguiente:*

*a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:*

*1) La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*

*2) Los nombres de los participantes o invitados;*

*3) El nombre del ganador y las razones que lo justifican;*

*4) El área solicitante y la responsable de su ejecución;*

*5) Las convocatorias e invitaciones emitidas;*

*6) Los dictámenes y fallo de adjudicación;*

*7)* ***El contrato y, en su caso, sus anexos****;*

*8) Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*

*9) La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;*

*10) Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;*

*11)* ***Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;***

*12) Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;*

*13) El convenio de terminación; y*

*14) El finiquito. “*

Acotado lo anterior, dentro de la normatividad que regula al **Sujeto Obligado** se advierte que este cuenta con atribuciones para generar poseer y/o administrar la información que desea conocer la parte **Recurrente**, por lo que hasta este punto conviene analizar si la información entregada en respuesta e Informe Justificado colma o no el derecho de acceso a la información del particular.

* **De la Construcción y/o inauguración del Subsistema DIF San Lorenzo**

Primeramente, no pasa desapercibido para este Organismo Garante que el particular refirió en la interposición del recurso de revisión la siguiente liga: [https://www.facebook.com/photo/?fbid=482287117683957&set=pcb.482289931017009&\_\_cft\_\_[0]=AZVG9\_KIWbxy0Qpz7lv5NcFEURYNhLa5NBAiSsq0qmUbId6Vs7ZF7bm5BIKAqIotx6QmY-uwTqA-969pgKwr0bxZbEfWQKV0gwnsiVsw8nNdUUldKxv\_2-1KTPZFGFI0frM4hgM6AfxyTh3eqCSXdLiXTfAFy2g4\_s7xsVDYOTVEvSjr92BYNLxSXdCpyw8cfzewITRZAv1iYNugxrHYJBIl&\_\_tn\_\_=\*bH-R](https://www.facebook.com/photo/?fbid=482287117683957&set=pcb.482289931017009&__cft__%5b0%5d=AZVG9_KIWbxy0Qpz7lv5NcFEURYNhLa5NBAiSsq0qmUbId6Vs7ZF7bm5BIKAqIotx6QmY-uwTqA-969pgKwr0bxZbEfWQKV0gwnsiVsw8nNdUUldKxv_2-1KTPZFGFI0frM4hgM6AfxyTh3eqCSXdLiXTfAFy2g4_s7xsVDYOTVEvSjr92BYNLxSXdCpyw8cfzewITRZAv1iYNugxrHYJBIl&__tn__=*bH-R), en la que se advierte la publicidad en la red social denominada “Facebook” del Ayuntamiento de Tlalmanalco 2022-2024, en la que el 01 de julio de 2024, se llevó a cabo la inauguración de la obra de construcción del Sub Sistema DIF en la delegación de San Lorenzo.

Derivado de lo anterior, se estima que, aun y cuando el particular no fue preciso con relación a su solicitud de información y el periodo de tiempo respecto del cual la requería, atendiendo la liga electrónica que aportó, se desprende que existen hechos notorios que pertenecen a circunstancias comúnmente conocidas en un determinado lugar; y que además, se trata de un acontecimiento del conocimiento público en el medio social donde ocurrió. Sirve de sustento a lo anterior, la tesis jurisprudencial número P./J. 74/2006, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,899, la cual es del tenor siguiente:

***“HECHOS NOTORIOS. CONCEPTOS GENERAL Y JURÍDICO. Conforme al artículo*** [***88 del Código Federal de Procedimientos Civiles***](about:blank) ***los tribunales pueden invocar hechos notorios aunque no hayan sido alegados ni probados por las partes.*** *Por hechos notorios deben entenderse, en general, aquellos que por el conocimiento humano se consideran ciertos e indiscutibles, ya sea que pertenezcan a la historia, a la ciencia, a la naturaleza****, a las vicisitudes de la vida pública actual o a circunstancias comúnmente conocidas en un determinado lugar****,* ***de modo que toda persona de ese medio esté en condiciones de saberlo****; y desde el punto de vista jurídico, hecho notorio es cualquier acontecimiento de dominio público conocido por todos o casi todos los miembros de un círculo social en el momento en que va a pronunciarse la decisión judicial, respecto del cual no hay duda ni discusión; de manera que al ser notorio la ley exime de su prueba, por ser del conocimiento público en el medio social donde ocurrió o donde se tramita el procedimiento.*

*Controversia constitucional 24/2005. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión. 9 de marzo de 2006. Once votos. Ponente: José Ramón Cossío Díaz. Secretarios: Raúl Manuel Mejía Garza y Laura Patricia Rojas Zamudio.*

*El Tribunal Pleno, el dieciséis de mayo en curso, aprobó, con el número 74/2006, la tesis jurisprudencial que antecede. México, Distrito Federal, a dieciséis de mayo de dos mil seis.*

*Nota: Esta tesis fue objeto de la denuncia relativa a la contradicción de tesis 91/2014, desechada por notoriamente improcedente, mediante acuerdo de 24 de marzo de 2014” (Sic)*

Ahora bien, recordemos que la parte solicitante, se inconformó únicamente por no haberse entregado la información completa, referente a los Contratos y convenios celebrados, Costos totales con IVA incluido en moneda nacional, Facturas por los gastos o pagos efectuados. y Pólizas de cheque.

En este orden de ideas, la parte de la respuesta que no fue impugnada, concerniente al Padrón de beneficiarios y/o población beneficiada, deben declararse consentidas, toda vez que, al no haber realizado manifestaciones de inconformidad al respecto, no pueden producirse efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado, ya que, en el caso concreto se infiere que la información proporcionada por el **Sujeto Obligado**, satisface la solicitud presentada.

Lo anterior es así, debido a que cuando un **Recurrente** impugna la respuesta del **Sujeto Obligado**, y este no expresa Razón o Motivo de Inconformidad en contra de todos los rubros solicitados, dichos rubros deben declararse atendidos, pues se entiende que la parte **Recurrente** está conforme con la información entregada al no contravenir la misma. Sirve de Apoyo a lo anterior, por analogía la Tesis Jurisprudencial Número 3ª./J.7/91, Publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 174,177, que establece lo siguiente:

***“REVISIÓN EN AMPARO. LOS RESOLUTIVOS NO COMBATIDOS DEBEN DECLARARSE FIRMES.*** *Cuando algún resolutivo de la sentencia impugnada afecta a la recurrente, y ésta no expresa agravio en contra de las consideraciones que le sirven de base, dicho resolutivo debe declararse firme. Esto es, en el caso referido, no obstante que la materia de la revisión comprende a todos los resolutivos que afectan a la recurrente, deben declararse firmes aquéllos en contra de los cuales no se formuló agravio y dicha declaración de firmeza debe reflejarse en la parte considerativa y en los resolutivos debe confirmarse la sentencia recurrida en la parte correspondiente.”*

Consecuentemente, se reitera que la parte de la solicitud que no fue impugnada debe declararse consentida por la parte **Recurrente**, en razón de que no se realizaron manifestaciones de inconformidad, por lo que no pueden producirse efectos jurídicos tendentes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado ya que se infiere un consentimiento de la parte **Recurrente** ante la falta de impugnación eficaz.

Sirve de sustento a lo anterior por analogía la tesis jurisprudencial número VI.3o.C. J/60, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta bajo el número de registro 176,608 que a la letra dice:

***“ACTOS CONSENTIDOS. SON LOS QUE NO SE IMPUGNAN MEDIANTE EL RECURSO IDÓNEO.*** *Debe reputarse como consentido el acto que no se impugnó por el medio establecido por la ley, ya que si se hizo uso de otro no previsto por ella o si se hace una simple manifestación de inconformidad, tales actuaciones no producen efectos jurídicos tendientes a revocar, confirmar o modificar el acto reclamado en amparo, lo que significa consentimiento del mismo por falta de impugnación eficaz.”*

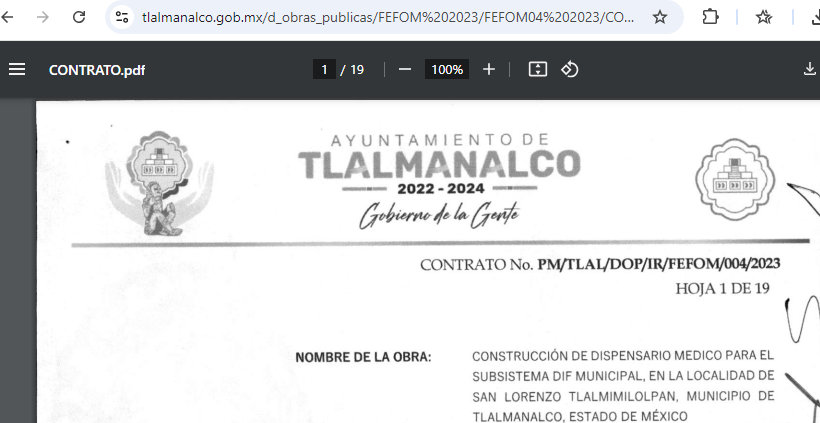
Ahora bien, a efecto de garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública que asiste al particular, resulta conveniente reiterar que el presente análisis versará en estricto sentido respecto de los puntos impugnados.

Acotado lo anterior, sobre el requerimiento analizado bajo el **numeral 1** relativo al “contrato y convenios celebrados”, se advierte que el Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas tanto en respuesta como en informe realizó un pronunciamiento referente a una obra distinta de la solicitada, esto es de la obra denominada “Parque Recreativo San Rafael “; sin embargo, la liga que remite si refiere a la Obra de la que desea tener acceso a la información el particular, es decir de la “Inauguración del Subsistema DIF Municipal, en la Localidad de San Lorenzo”, indicando que el contrato de la obra referida por el particular se podía consultar en la página oficial del municipio, ingresando en Tlalmanalco Gob, apartado AYUNTAMIENTO/OBRAS PÚBLICAS/FAISMUN/FAISMUN04/CONTRATO; anexando el siguiente enlace para su consulta:



Al respecto, si bien el enlace proporcionado por el **Sujeto Obligado** se remitió en formato cerrado, también lo es que atendiendo los motivos de inconformidad del particular en el sentido de que dicho link no le permitió el acceso a la página oficial para visualizar el contrato referido por el ente público; se procede a corroborar si se puede tener acceso al mismo.

En tal virtud, de la consulta al enlace de mérito, se desprendió que el mismo direcciona al Contrato No. PM/TLAL/DOP/IR/FEFOM/004/2023 del diez de octubre de dos mil veintitrés, celebrado entre el Ayuntamiento de Tlalmanalco representado por el Presidente Municipal, Tesorero Municipal, Secretario del Ayuntamiento y el Director de Obras Públicas y una empresa contratista por conducto de su Administrador Único, para llevar a cabo la obra “Construcción de Dispensario Médico para el Subsistema DIF Municipal, en la Localidad de San Lorenzo Tlalmimilolpan, Municipio de Tlalmanalco, Estado de México”, como se muestra de la siguiente digitalización.



De lo anterior, se advierte que la obra respecto de la cual el particular pidió la información es sobre la “**Construcción de Dispensario Médico para el Subsistema DIF Municipal, en la Localidad de San Lorenzo Tlalmimilolpan, Municipio de Tlalmanalco, Estado de México**”; de la cual hubo una contratación por parte del Ayuntamiento de Tlalmanalco y por la que se pudo llevar a cabo la inauguración del Subsistema DIF referido por el particular.

Por lo tanto, para efectos del cumplimiento de la presente resolución, se tendrá como denominación correcta de la obra pública, la indicada en el párrafo que antecede.

De esta manera, se desprende que el requerimiento relativo al contrato de la obra pública de la que se pretende obtener la información, no se tiene por atendido, en virtud de que si bien el **Sujeto Obligado** asume contar con el contrato al proporcionar el link que direcciona a este, lo cierto es que no proporcionó la liga electrónica en un formato abierto y accesible; por lo tanto, incumplió con lo establecido en el artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es por ello, que este Organismo Garante considera oportuno ordenar al **Sujeto Obligado** la entrega, de ser procedente en versión pública, del Contrato de la obra pública “Construcción de Dispensario Médico para el Subsistema DIF Municipal, en la Localidad de San Lorenzo Tlalmimilolpan, Municipio de Tlalmanalco, Estado de México”.

Ahora, con relación a los convenios celebrados, es de recordar que en respuesta e informe justificado el Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas señaló que no se generó esta información; lo cual nos conlleva en afirmar que estamos en presencia de un hecho negativo; pues si bien se tiene la atribución de celebrar convenios modificatorios con relación a la contratación de obra pública, es una atribución potestativa.

De esta manera, no se trata de un caso por el cual la negación del hecho implique la afirmación del mismo, simplemente se está ante una notoria y evidente inexistencia fáctica de la información solicitada, además que quien se pronunció en el presente asunto fue el servidor público habilitado competente.

Encontrándonos ante un hecho negativo, destacando entonces que el Pleno de este Organismo Garante, ha sostenido que ante la presencia de un hecho negativo, resultaría innecesaria una declaratoria de inexistencia en términos de los artículos 19, 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y ante una hecho negativo resulta aplicable la siguiente tesis:

*“****HECHOS NEGATIVOS, NO SON SUSCEPTIBLES DE DEMOSTRACIÓN.***

*Tratándose de un hecho negativo, el Juez no tiene por que invocar prueba alguna de la que se desprenda, ya que es bien sabido que esta clase de hechos no son susceptibles de demostración.*

*Amparo en revisión 2022/61. José García Florín (Menor). 9 de octubre de 1961. Cinco votos. Ponente: José Rivera Pérez Campos.”*

Por tanto, el requerimiento relativo a los convenios celebrados por la obra pública antes indicada, se tiene por atendidos.

Ahora, con relación al requerimiento analizado bajo el **numeral 2** relativo a los costos totales con IVA incluido de la obra pública anteriormente indicada, se considera que el mismo no se tiene por atendido, toda vez que el **Sujeto Obligado** fue omiso en emitir algún pronunciamiento al respecto, no obstante, este Instituto advierte que de manera enunciativa más no limitativa, el documento que pudiera colmar dicho requerimiento es el contrato No. PM/TLAL/DOP/IR/FEFOM/004/2023; toda vez que de ahí se puede advertir el costo total con IVA incluido de la contratación para llevar a cabo la obra, por lo que resulta procedente su entrega.

Respecto a los requerimientos analizados bajo los **numerales 3 y 4** relativos a las facturas por los gastos o pagos efectuados con motivo de la obra pública que nos ocupa y las Pólizas de Cheque, es de indicar que el Director de Desarrollo Urbano y Obras Públicas en respuesta señaló que dicha dirección no genera esa información, como se muestra:



Sin embargo, del análisis a las constancias que integran el expediente electrónico, se advierte que la Unidad de Transparencia omitió turnar la solicitud al área de Tesorería Municipal al ser el servidor público habilitado competente, toda vez que es quien se encarga de administrar la hacienda municipal, efectuar las erogaciones con cargo al presupuesto público asignado y llevar los registros contables; por lo que,resulta dable ordenar que en cumplimiento a la presente resolución, se haga entrega, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de las facturas o comprobantes y pólizas de cheque, con los que cuente a la fecha de la solicitud, esto es al nueve de julio de dos mil veinticuatro, por los gastos efectuados con motivo de la obra pública “Construcción de Dispensario Médico para el Subsistema DIF Municipal, en la Localidad de San Lorenzo Tlalmimilolpan, Municipio de Tlalmanalco, Estado de México”, por ser información que forma parte del expediente único de obra pública.

Para el caso de no contar con pólizas de cheques, por no haberse efectuado erogaciones por cheque con motivo de la contratación de obra pública, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Bajo ese contexto, a criterio de este Órgano Garante resultan **fundadas** lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el Recurso de Revisión **04734/INFOEM/IP/RR/2024;** siendo procedente **Modificar** la respuesta del **Sujeto Obligado** y ordenar la entrega de la información antes precisada.

* **De los eventos realizados “Domingos Familiares” en la explanada municipal, en el ejercicio fiscal 2024**

Respecto a este punto, el Tesorero Municipal informó al particular que después de realizar una búsqueda exhaustiva de la información, esta no ha sido generada; inconforme con la respuesta, la parte **Recurrente**, interpuso el medio de impugnación que nos ocupa en el que remitió la siguiente liga electrónica [https://www.facebook.com/photo/?fbid=254079013838103&set=a.139798981932774&\_\_cft\_\_[0]=AZX5Z6hNCSupnSuJwcofZHxuh5nsh68G34LY2Y9nllmkBJkNNl3UsmlYmRAOZgPkh6nfMij\_XrO5LoLcXCbzTNGwQa2ozCzaQFmiFdLV8feHR8bEFl0QTXAFVaBFaIhFBks1nlFxIodgcr7VTO2TSF8HCQyxeu9syH3RlG2my\_LC6qva6t0d\_zgpXfL2V6BIFW7sDPaI1w80O5Ecoz2-ejTQ&\_\_tn\_\_=EH-R](https://www.facebook.com/photo/?fbid=254079013838103&set=a.139798981932774&__cft__%5b0%5d=AZX5Z6hNCSupnSuJwcofZHxuh5nsh68G34LY2Y9nllmkBJkNNl3UsmlYmRAOZgPkh6nfMij_XrO5LoLcXCbzTNGwQa2ozCzaQFmiFdLV8feHR8bEFl0QTXAFVaBFaIhFBks1nlFxIodgcr7VTO2TSF8HCQyxeu9syH3RlG2my_LC6qva6t0d_zgpXfL2V6BIFW7sDPaI1w80O5Ecoz2-ejTQ&__tn__=EH-R), en la que se advierte la publicidad en la red social denominada “Facebook” del Ayuntamiento de Tlalmanalco 2022-2024, de fecha 18 de mayo de 2023, en la que el Ayuntamiento de Tlalmanalco invita a disfrutar de los Domingos Familiares en la Explanada Municipal del Ayuntamiento.

No obstante, mediante Informe Justificado, la Tesorería ratificó su respuesta inicial, precisando que el link adjunto en el recurso de revisión hace referencia a una publicación del año 2023, haciendo hincapié en que la solicitud primaria refiere al año fiscal 2024.

De lo anterior, se desprende que si bien la **Tesorería Municipal** informó que no cuenta con la información referente al año dos mil veinticuatro, por no haber sido generada, lo cierto es que este Instituto advierte que no se agotó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información en todas las unidades administrativas que cuentan con atribuciones para conocer de la misma, en atención a las siguientes consideraciones.

Así, a efecto de determinar si el **Sujeto Obligado**, cumplió con el procedimiento de búsqueda de la información, se trae al estudio el artículo 32 del Bando Municipal de Tlalmanalco vigente, del cual se advierte que el Ayuntamiento se auxiliara de las siguientes dependencias para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas:

*“****ARTICULO 32.-*** *El Ayuntamiento para el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas, se auxiliará de Dependencias, Entidades y Unidades de la Administración Pública Municipal que estarán subordinadas a la Presidencia Municipal, así como de los Organismos Públicos Descentralizados y Órgano Autónomo:*

***I.- De las Dependencias Administrativas.***

*a) Secretaria del Ayuntamiento;*

***b) Tesorería;***

*c) Contraloría;*

*d) Secretaria Técnica;*

***e) Dirección de Administración; […]****”*

*(Énfasis añadido)*

Corrobora lo anterior, el contenido del artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en el que señala que dentro de las atribuciones del Tesorero municipal se encuentran, sustancialmente las previstas en las fracciones I y IV, que a la letra disponen lo siguiente:

*“****Artículo 95.- Son atribuciones del tesorero municipal****:*

*I. Administrar la hacienda pública municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;*

*[…]*

*IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;”*

Como se desprende de las porciones legales citadas, la **Tesorería Municipal**, es unidad administrativa encargada de la Administración de la Hacienda Pública Municipal, así como de llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos e inventarios.

Lo anterior, se corrobora con el artículo 42 del Bando Municipal de Tlalmanalco vigente, en lo relativo a las atribuciones de la Tesorería Municipal, se tiene que esta regirá su estructura y funcionamiento de conformidad con, entre otros, en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, como se puede apreciar del contenido de dicho numeral:

*“****ARTÍCULO 42.- La Tesorería Municipal*** *regirá su estructura y funcionamiento de conformidad con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Código Financiero del Estado de México, el presente Bando, el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal y demás ordenamientos legales, federales y locales aplicables. […]”*

*(Énfasis añadido)*

No obstante, la **Tesorería Municipal** no es la única área competente del **Sujeto Obligado** que puede tener la información requerida por el particular, pues también dentro de la estructura orgánica del ente público se encuentra la **Dirección de Administración**, misma que conforme el 45 del Bando Municipal de referencia, se indica lo siguiente:

*“****ARTÍCULO 45.- La Dirección de Administración será la encargada de planear, organizar, dirigir y controlar la adquisición, eventos,*** *el suministro de materiales e informáticos,* ***asi como la prestación de los servicios requeridos*** *por las áreas administrativas del H. Ayuntamiento y tendrá las siguientes atribuciones:*

*[…]*

***Il. Programar, en coordinación con las áreas administrativas del Ayuntamiento, las adquisiciones de bienes, considerando sus necesidades y los programas de trabajo autorizados****;”*

*(Énfasis añadido)*

Como se desprende de lo anterior, la Dirección de Administración tiene dentro de sus funciones, organizar, dirigir y controlar la adquisición, eventos y prestación de servicios requeridos por las áreas administrativas del **Sujeto Obligado**; por lo que, se colige que dicha unidad administrativa es competente para conocer de la información requerida por el particular.

Por lo que, en el caso dicha unidad administrativa también es el área competente para conocer los documentos que avalen los costos totales en moneda nacional con IVA incluido, contratos, convenios, facturas, pólizas de cheques, por los conceptos que refiere el particular en su solicitud de información, pues los mismos constituyen el soporte documental que avalan una erogación realizada con recursos provenientes del erario público.

De esta manera, se desprende que, en efecto, en el presente caso existe fuente obligacional del **Sujeto Obligado** para conocer la información requerida por el particular, pues cuenta con dos áreas que son competentes para conocer de la misma.

No obstante, del análisis a las constancias que integran el expediente electrónico, se desprende que el **Sujeto Obligado** no dio cabal cumplimiento a los artículos 162, 163, 164 y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que rezan así:

***“Artículo 162.*** *Las unidades de transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.*

***Artículo 163.*** *La Unidad de Transparencia deberá notificar la respuesta a la solicitud al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.*

*Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por siete días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. No podrán invocarse como causales de ampliación del plazo motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.*

***Artículo 164.*** *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.*

*En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.*

***Artículo 165.*** *Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información…”*

Del cuerpo normativo transcrito, se advierte que las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas que cuenten con la información o que deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones.

Siendo la Unidad de Transparencia la responsable de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso a la información; así la respuesta deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir de la presentación de la solicitud.

En el caso concreto, el Titular de la Unidad de Transparencia, turnó la presente solicitud de información únicamente a la **Tesorería Municipal** como se desprende de la respuesta e informe justificado, pues es la única unidad administrativa que se pronunció sobre lo requerido por el particular.

Por lo tanto, en el presente caso no se cumplió con el requisito de garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas que cuenten con la información; por lo que, al no emitir un pronunciamiento la **Dirección de Administración**, y al no acreditarse la correcta búsqueda de la información, el **Sujeto Obligado** deberá realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en sus archivos, que incluyen además de la Dirección de Administración, la Tesorería Municipal, y proceder a la entrega de los costos totales en moneda nacional con IVA incluido, contratos, convenios, facturas, pólizas de cheques, de ser procedente en versión pública, de los eventos “Domingos Familiares” llevados a cabo del primero de enero al nueve de julio de dos mil veinticuatro, como son pago de los artistas y grupos musicales que se presentaron en dichos programas, así como la renta del Escenario, Sonido, Luces, Carpas o Lonas.

Bajo ese contexto, a criterio de este Órgano Garante resultan **fundadas** lasrazones o motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el Recurso de Revisión **04735/INFOEM/IP/RR/2024;** siendo procedente **Revocar** la respuesta del **Sujeto Obligado** y ordenar la entrega de la información antes precisada.

Finalmente, y por cuanto hace al formato PDF en que requiere la información la persona solicitante, se hace del conocimiento de conformidad con el artículo 12 de la Ley de la materia, los sujetos obligados solo proporcionarán la información pública que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre; por lo que la entrega de la información se hará en **preferentemente en formato PDF o en el que se hubiera generado.**

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente para la entrega del soporte documental que deberá proporcionar el **Sujeto Obligado** para dar satisfacción de la derecho humano de acceso a la información de la persona solicitante, deberá considerar que ello no es absoluto, sino que encuentra como excepciones que la información sobre la cual se peticiona el acceso, contenga datos que deban ser clasificados en los términos que la misma Ley de la Materia señala, el **Sujeto Obligado** tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución, a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Por lo que, el **Sujeto Obligado** deberá atender las precisiones indicadas en el considerando que antecede en lo relativo a los datos personales que son de carácter público y los que son confidenciales, así como los que en este apartado se analizarán.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II****. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III****. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III****. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el día quince de abril de dos mil dieciséis, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o confidencial la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo cuarto y Quincuagésimo quinto señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

*“CAPÍTULO VIII*

*DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN*

***Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*[…]*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se* ***confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.***

***Quincuagésimo segundo.*** *Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o* ***confidencial,*** *las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;***

***II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y***

***III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.***

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene* ***información confidencial.***

***[…]***

***Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o* ***confidenciales****, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.” (Énfasis añadido)*

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo sexto.*** *La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia*

***Quincuagésimo séptimo.*** *Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I.*** *La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III.*** *La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internaciones suscritos por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.”*

En el caso específico, la información solicitada puede contener datos susceptibles de clasificarse, que de hacerse públicos afectarían la intimidad y vida privada de particulares; que se ha reiterado en las resoluciones de este Pleno que además de los datos especificados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se consideran confidenciales cuyo acceso debe ser restringido, los cuales deben testarse al momento de la elaboración de versiones públicas, como pudieran ser de manera enunciativa más no limitativa, el número de cuenta bancaria, RFC que sean exclusivamente de particulares, entre otros.

Resulta importante destacar que el *número de cuenta bancaria* de las personas físicas es información que sólo su titular o personas autorizadas poseen para el acceso o consulta de información patrimonial, o para la realización de operaciones bancarias de diversa naturaleza, por lo que la difusión pública del mismo facilitaría la afectación al patrimonio del titular de la cuenta.

Por lo anterior, el número de cuenta bancaria debe ser clasificado como confidencial con fundamento en las fracciones I y II del artículo 143 de la Ley de la Materia de la Entidad; en razón de que, con su difusión se estaría poniendo en riesgo la seguridad de su titular.

Además de que, la publicidad de los números de cuenta bancaria de los particulares en nada contribuye a la rendición de cuentas, sino por el contrario, dar a conocer los números de las cuentas bancarias hace vulnerable a las personas físicas, al abrir la posibilidad de que terceros que cuenten con las posibilidades tecnológicas y/o económicas puedan realizar actos ilícitos mediante operaciones cibernéticas; en esa virtud, este Instituto determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude en contra del patrimonio de los particulares.

En esa virtud, este Pleno determina que dicha información no puede ser del dominio público, toda vez que se podría dar un uso inadecuado a la misma o cometer algún ilícito o fraude como ya ha sido expuesto.

Es por esta razón que se debe omitir el o los números de cuentas bancarias de particulares en las versiones públicas que del contrato y la o las facturas se hagan, para ser entregadas.

**Lo anterior, no es así tratándose de las cuentas bancarias o claves interbancarias de los Sujetos Obligados ya que su publicidad cede a la rendición de cuentas al transparentar la forma en que son administrados los recursos públicos.**

Lo argumentado encuentra sustento en los criterios 10/17 y 11/17 emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, INAI, que llevan por rubro y texto los siguientes:

***“Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de personas físicas y morales privadas.****El número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria de particulares es información confidencial, al tratarse de un conjunto de caracteres numéricos utilizados por los grupos financieros para identificar las cuentas de sus clientes, a través de los cuales se puede acceder a información relacionada con su patrimonio y realizar diversas transacciones; por tanto, constituye información clasificada con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

***Cuentas bancarias y/o CLABE interbancaria de sujetos obligados que reciben y/o transfieren recursos públicos, son información pública****. La difusión de las cuentas bancarias y claves interbancarias pertenecientes a un sujeto obligado favorece la rendición de cuentas al transparentar la forma en que se administran los recursos públicos, razón por la cual no pueden considerarse como información clasificada.”*

En el caso del **folio fiscal**, la **cadena original,** los **códigos bidimensionales o códigos QR,** y, en general, cualquier información de carácter fiscal, pudiera contener un Comprobante Fiscal Digital por Internet, CFDI o bien, una factura se debe hacer un análisis caso por caso, con la finalidad de determinar si de dicha información se pueden obtener datos personales que no sean susceptibles de conocimiento público, como por ejemplo la Clave Única del Registro de Población, que, de difundirse, pudieran hacer identificable a una persona, debiendo, de ser el caso, clasificarse como información confidencial, de manera fundada y motivada en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario, no es procedente su clasificación.

Con base en lo expuesto, se insiste que en la versión pública de los documentos que se ordenan se deben testar aquellos elementos señalados en la presente resolución, en el entendido de que debe ser pública toda la demás información relacionada que no encuadre en los conceptos anteriores.

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo segundo, trigésimo tercero y trigésimo cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno.

**R E S U E L V E:**

**PRIMERO.** Resultan **fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en los recursos de revisión **04734/INFOEM/IP/RR/2024 y 04735/INFOEM/IP/RR/2024**, por lo que, en términos del Considerando **Cuarto** de esta resolución, se **Modifica** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado** a la solicitud número 00110/TLALMANA/IP/2024 y se **Revoca** la respuesta emitida por el **Sujeto Obligado** a la solicitud de información 00111/TLALMANA/IP/2024.

**SEGUNDO.** Se ordena al **Sujeto Obligado**, en términos de los Considerandos Cuarto y Quinto de esta resolución, haga entrega vía **SAIMEX**, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser procedente en versión pública, en formato PDF o en el formato en que se encuentre, del documento o documentos en donde conste lo siguiente:

1. **De la Construcción de Dispensario Médico para el Subsistema DIF Municipal, en la Localidad de San Lorenzo Tlalmimilolpan, Municipio de Tlalmanalco, Estado de México:**
2. Contrato referido en respuesta.
3. Costos totales con IVA incluido en moneda nacional contenidos en el contrato referido en respuesta.
4. Facturas por los gastos o pagos efectuados generados al nueve de julio de dos mil veinticuatro.
5. Pólizas de cheque generados al nueve de julio de dos mil veinticuatro.
6. **Del pago de artistas y grupos musicales; así como, la renta del Escenario, Luces, Sonido, Carpas o Lonas, relativos a los eventos “Domingos Familiares” llevados a cabo del primero de enero al nueve de julio de dos mil veinticuatro**.
7. Contratos y convenios celebrados.
8. Costos totales con IVA incluido en moneda nacional.
9. Facturas por los gastos o pagos efectuados.
10. Pólizas de cheque.

*Para la entrega en versión pública, deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen, y se ponga a disposición de la parte* ***Recurrente****.*

*Para el caso de no contar con la evidencia documental ordenada en el inciso d) numeral 1, así como, la información ordenada en el numeral 2), por no haberse generado, poseído y/o administrado, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**TERCERO. Notifíquese vía SAIMEX,** la presente resolución al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, para que conforme al artículo 186 último párrafo, 189 segundo párrafo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**QUINTO. Notifíquese** vía **SAIMEX,** a la parte **Recurrente** la presente resolución, así como que podrá impugnarla vía Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de conformidad con lo establecido en el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS; MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ; LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA TRIGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL TRES DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO, ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-0)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-1)
3. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

   II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-2)