Resolución del Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, con domicilio en Metepec, Estado de México, **a dieciocho de diciembre de dos mil veinticuatro**.

**Visto** el expediente formado con motivo del recurso de revisión **07284/INFOEM/IP/RR/2024**, interpuesto por **XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXX,** en lo sucesivo **la parte** **Recurrente,** en contra de la respuesta a su solicitud por parte del **Ayuntamiento de Chalco**,en lo sucesivo el **Sujeto Obligado,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

**I. A N T E C E D E N T E S**

**1. Solicitud de acceso a la información.** El **veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro,** **la parte** **Recurrente** presentó, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense, en lo subsecuente el **SAIMEX,** ante el **Sujeto Obligado**, la solicitud de acceso a la información pública, a la que se le asignó el número **00239/CHALCO/IP/2024,** mediante la cual requirió la información siguiente:

*“solicito información relacionada con el Conjunto Urbano Los Héroes Chalco III, IIIA y IIIB. En particular, solicito se me informe si dentro de los archivos del Ayuntamiento obra la autorización o certificación del libro o libros de actas de los condominios que conforman el mencionado conjunto urbano o, en su caso, si existe un libro de actas general del conjunto. De existir dicha autorización o certificación, solicito se me proporcionen las fechas de actualización y/o certificación correspondientes a los libros de actas de los condominios o del conjunto urbano antes mencionados. Asimismo, solicito se me informe si ante la Secretaría del Ayuntamiento o la Sindicatura Municipal se cuenta con el registro de las siguientes empresas administradoras: • Grupo GMS • RAMDOM Servicios Profesionales en Administración y Mantenimiento Adicional a ello. solicito me sea informado si el multicitado conjunto urbano se encuentra recepcionado en su totalidad por el ayuntamiento, de haberse entregado de manera parcial me sea indicado cuales son las áreas entregadas. Todo lo anterior con el debido soporte documental” (Sic)*

**Modalidad de Entrega:** a través **de SAIMEX.**

**2. Respuesta.** El **doce de noviembre de dos mil veinticuatro**, el **Sujeto Obligado** envió su respuesta a la solicitud de acceso a la información a través de SAIMEX, sustancialmente en los términos siguientes:

*“...En seguimiento a la solicitud de información registrada con el número de folio 00239/CHALCO/IP/2024,* ***se otorga la respuesta adjunta al presente con información brindada por la Síndico Municipal de Chalco****. Por lo anterior sírvase encontrar en archivo adjunto el documento “respuesta” en formato .pdf, así como sus anexos. Esperando haber cumplido satisfactoriamente su requerimiento de información, quedamos a sus órdenes para futuras solicitudes que realice a este Gobierno Municipal. Adicionalmente, se hace de su conocimiento el término de quince días hábiles para interponer el Recurso de Revisión que se señala en los artículos 176, 177 y 178 de la Ley de la materia, en caso de considerar que la respuesta es desfavorable a su solicitud.” (Sic)*

Adjunto a la respuesta el **Sujeto Obligado** aportó los archivos electrónicos que contienen la información siguiente:

* ***respuesta.pdf:*** Escrito a través del cual se da respuesta a cada planteamiento del particular, en los siguientes términos:

Sobreel requerimiento **“*Si dentro de los archivos del Ayuntamiento obra la autorización o certificación del libro o libros de actas de los condominios que conforman el conjunto urbano Los Héroes Chalco III, IIIA y IIIB o, en su caso, si existe un libro de actas general del conjunto*…”,** se indicó que dentro del Conjunto Urbano los Héroes Chalco III, IIIA, IIIB, se encuentra como administrador general la empresa GMS, servicios profesionales en seguridad privada y capacitación policial penitenciaria y privada, y que esta maneja libros de actas por manzana o por lote y la Sindicatura Municipal solo emite constancias de los libros que están bajo resguardo de la citada empresa, y que a la fecha de la respuesta no existía un libro general de actas.

Respecto al requerimiento relativo a “***De existir dicha autorización o certificación, solicito se me proporcionen las fechas de actualización y/o certificación correspondientes a los libros de actas de los condominios o del conjunto urbano antes mencionados***”, se indicó que las fechas son: 23 de febrero del año 2024 y 25 de abril del año 2024, de las últimas entregas de constancias.

Con relación al requerimiento “***Informe si ante la Secretaría del Ayuntamiento o la Sindicatura Municipal se cuenta con el registro de las siguientes empresas administradoras: • Grupo GMS • RAMDOM Servicios Profesionales en Administración y Mantenimiento***”, se informó que previa búsqueda en los archivos de la Sindicatura Municipal sólo se encuentra registrada como administrador la empresa GMS Servicios Profesionales en Seguridad Privada y Capacitación Policial Penitenciaria y Privada, y que en tal virtud se adjuntaba copia simple de la solicitud de registro, ante la Sindicatura Municipal.

Finalmente, sobre el requerimiento relativo a “***Solicito me sea informado si el multicitado conjunto urbano se encuentra recepcionado en su totalidad por el ayuntamiento, de haberse entregado de manera parcial me sea indicado cuales son las áreas entregadas***”, se indicó que se hacía entrega copias simples de actas de entregas parciales de obras de equipamiento y urbanización.

* ***actas.pdf:*** A través de este archivo se hizo entrega de lo siguiente:
* Primer Acta de Entrega-Recepción parcial de obras de equipamiento del conjunto urbano “Los Héroes Chalco II” comercialmente “Bosques de los Héroes” y “Paseos del Bosque” número MP-030-2016, de fecha 12 de septiembre de 2016; firmada; por parte de la entonces Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, el Director General de Control Urbano; por el Ayuntamiento de Chalco, el Presidente Municipal y la Secretaría del Ayuntamiento; y, por el Conjunto Urbano “Los Héroes Chalco II” comercialmente “Bosques de los Héroes” y “Paseos del Bosque”, el Representante Legal de la empresa “Desarrollos Inmobiliarios SADASI, S.A. DE C.V.”
* Segunda Acta de Entrega-Recepción parcial de obras de equipamiento y urbanización total del conjunto urbano “Los Héroes Chalco II” comercialmente “Bosques de los Héroes” y “Paseos del Bosque” número MP-042-2017, de fecha 04 de septiembre de 2017; participando en ella, por parte de la entonces Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, el Director General de Control Urbano; por el Ayuntamiento de Chalco, el Presidente Municipal y la Secretaría del Ayuntamiento; y, por el Conjunto Urbano “Los Héroes Chalco II” comercialmente “Bosques de los Héroes” y “Paseos del Bosque”, el Representante Legal de la empresa “Desarrollos Inmobiliarios SADASI, S.A. DE C.V.”; **acta que viene incompleta, en virtud de que de la parte inferior derecha de cada hoja se advierte que la misma consta de tres fojas, y sólo se entregó la 1 y 2, faltando la 3.**
* ***Solicitud de registro.pdf:*** Versión pública del escrito del 25 de agosto de 2022, a través del cual la Empresa GMS Servicios Profesionales en Seguridad Privada y Capacitación Policial, Penitenciaria y Privada, solicitó registro ante la Sindicatura del Ayuntamiento de Chalco para la **Administración de la Segunda Etapa del Conjunto Condominal denominado “Los Héroes Chalco III-A”;** ello, en virtud de la asignación que realizó la empresa “Desarrollos Inmobiliarios SADASI, S.A. DE C.V.” por conducto de su apoderado, mediante escritura pública 93,621 del 22 de agosto de 2003, otorgada por el Notario Público número 56 del entonces Distrito Federal; **escrito en el que no se testó de manera permanente un dato personal de índole confidencial.**

**3. Interposición del recurso de revisión.** Inconforme con los términos de la respuesta emitida por parte del **Sujeto Obligado**, el **veinte de noviembre de dos mil veinticuatro,** **la parte** **Recurrente** interpuso el recurso de revisión a través de **SAIMEX,** en donde se manifestó de la siguiente manera:

**a) Acto impugnado:** *“Respuesta de la autoridad y anexos que proporciona” (Sic)*

**b) Razones o motivos de inconformidad**: *“La autoridad municipal proporciona respuesta de manera parcial a lo requerido además que en algún punto brinda información diferente a lo cuestionado” (Sic)*

**4. Turno.** De conformidad con el artículo 185 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios vigente, el presente recurso de revisión se turnó por el sistema electrónico del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, a la Comisionada **Guadalupe Ramírez Peña,** a efecto de que analizara sobre su admisión o su desechamiento.

**5. Admisión del Recurso de revisión.** El **veinticinco de noviembre de dos mil veinticuatro,** este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, admitió a trámite el recurso de revisión que ahora se resuelve, dando un plazo máximo de siete días hábiles para que las partes manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente, ofrecieran pruebas, formularan alegatos y el **Sujeto Obligado** presentara su informe justificado.

**6. Manifestaciones**. De las constancias que integran el expediente en que se actúa se advierte que durante el periodo de manifestaciones, el **Sujeto Obligado** fue omiso en rendir su informe justificado y la parte **Recurrente** fue omisa en hacer valer manifestaciones o rendir alegatos que conforme a derecho resultaran procedentes, como se muestra de la siguiente digitalización:



**7. Cierre de instrucción.** Una vez transcurrido el periodo otorgado a las partes para realizar sus manifestaciones y no habiendo documentos que integrar al expediente, con fecha **cinco de diciembre de dos mil veinticuatro,** la Comisionada Ponente determinó el cierre de instrucción en términos de la fracción VI del artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En razón de que fue debidamente sustanciado el expediente electrónico y no existe diligencia pendiente de desahogo, se emite la Resolución que conforme a Derecho proceda, de acuerdo con los siguientes:

**II. C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.** El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión interpuesto por la parte recurrente, conforme a lo dispuesto en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto fracciones IV y V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185, fracción I, 186 y 188 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 9, fracciones I y XXIII y 11 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

**Segundo. Oportunidad y Procedibilidad del Recurso de Revisión**. Previo al estudio del fondo del asunto, se procede a analizar los requisitos de oportunidad y procedibilidad que debe reunir el recurso de revisión interpuesto, previstos en los artículos 178 y 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

El recurso de revisión fue interpuesto dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que el **Sujeto Obligado** remitió la respuesta a la solicitud de información el **doce de noviembre de dos mil veinticuatro,** mientras que el recurso de revisión interpuesto por **la parte** **Recurrente**, se tuvo por presentado el **veinte de noviembre de dos mil veinticuatro** esto es, al **quinto** día hábil siguiente a aquel **en que se tuvo conocimiento de la respuesta impugnada**.

En este sentido, se concluye que el presente recurso de revisión se encuentra dentro de los márgenes temporales previstos en las disposiciones legales referidas.

Al mismo tiempo, por cuanto hace a la procedibilidad del recurso de revisión, una vez realizado el análisis del formato de interposición del recurso, se concluye la acreditación plena de los elementos formales precisados por el artículo 180 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en atención a que fue presentado mediante el formato visible en el SAIMEX.

Finalmente, se advierte que resulta procedente la interposición del recurso, según lo manifestado por **la parte** **Recurrente** en sus motivos de inconformidad, de acuerdo al artículo 179, fracciones V y VI del ordenamiento legal citado, que a la letra dice:

*“****Artículo 179.*** *El recurso de revisión es un medio de protección que la Ley otorga a los particulares, para hacer valer su derecho de acceso a la información pública, y procederá en contra de las siguientes causas:*

 *[…]*

***V. La entrega de información incompleta;***

***VI. La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;***

*[…]”*

*(Énfasis añadido)*

**Tercero. Materia de la revisión.** De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente electrónico se advierte que, el tema sobre el que este Organismo Garante de Transparencia y Acceso a la Información se pronunciará será: **verificar si la respuesta otorgada por el Sujeto Obligado es adecuada y suficiente para satisfacer el derecho de acceso a la información pública de la parte Recurrente,** o en su defecto, en caso de ser procedente, ordenar la entrega de la información oportuna.

**Cuarto. Estudio del asunto.** Antes de entrar al análisis de los pronunciamientos del **Sujeto Obligado** en la respuesta proporcionada, es necesario mencionar que el derecho de acceso a la información está consagrado en instrumentos internacionales de los cuales el Estado Mexicano se ha adherido, sin oponer reserva alguna sobre lo que nos interesa, adoptando dichas disposiciones al Derecho Interno, específicamente a nivel Constitucional, tal y como lo prevén los arábigos 1 párrafos primero, segundo y tercero y 6 apartado A fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII que a la letra señalan:

***Artículo 1o. En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte****, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.*

***Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.***

***Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.*** *En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley*

*[…]*

***“Artículo 6o.***

*[...]*

***A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas,*** *en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

***I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes*** *Ejecutivo, Legislativo* ***y Judicial****, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal,* ***es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional,*** *en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.*

***II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.***

***III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública,*** *a sus datos personales o a la rectificación de éstos.*

***IV.*** *Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.*

***V.*** *Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.*

***VI.*** *Las leyes determinarán la manera en que los sujetos obligados deberán hacer pública la información relativa a los recursos públicos que entreguen a personas físicas o morales.*

***VII.*** *La inobservancia a las disposiciones en materia de acceso a la información pública será sancionada en los términos que dispongan las leyes. [...]”*

Esto es, que cualquier persona tiene el derecho al acceso de la información pública, información que consiste en aquella que sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los Sujetos Obligados, como así también lo señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios en su artículo 4, que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados, es pública y accesible, de manera permanente a cualquier persona, privilegiando el principio de máxima publicidad, como así lo establece dicha determinación, que a continuación se transcribe para un mejor entendimiento:

*“****Artículo 4****. El derecho humano de acceso a la información pública es la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar, recibir y solicitar información pública, sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico.*

***Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible de manera permanente a cualquier persona****, en los términos y condiciones que se establezcan en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, en la Ley General, la presente Ley y demás disposiciones de la materia, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Solo podrá ser clasificada excepcionalmente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios 29 como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos de las causas legítimas y estrictamente necesarias previstas por esta Ley.*

***Los sujetos obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes****.”*

Esto es, que los Sujetos Obligados tiene la obligación o deber de atender las solicitudes de acceso a la información pública que se les hagan de su conocimiento y proporcionar la información pública que obren en su poder conforme el estado que se encuentra y no hacer un procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante; como así lo establece el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que a la letra dice:

***“Artículo 12.-*** *Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

***Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre****.* ***La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones”.***

Es decir, que todo sujeto obligado que genere, recopile, administre, procese, archive, posea o conserven, son responsables de la misma teniendo a su vez la obligación de proporcionar la información que se les requiera sin necesidad de resumirla, efectuar procedimientos para obtenerla, calcular y practicar investigaciones; en otras palabras, que los Sujetos Obligados sólo se concretaran a proporcionar la información solicitada que tengan en su poder en el estado que se encuentran, sin necesidad de concretarse al interés o términos específicos del solicitante.

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio 03-17, expuesto por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que dice:

*“****No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.*** *Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”.*

En esa tesitura, el artículo 24 en su último párrafo de la Ley de la Materia, dispone que los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información pública que generen, administren o posean en el ejercicio de sus atribuciones; por consiguiente, la información pública se encuentra a disposición de cualquier persona, lo que implica que es deber de los Sujetos Obligados, garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública.

Siempre y cuando no se trate de información reservada o clasificada, que difundirla pondría en riesgo la seguridad jurídica y física del titular de la información, debiendo tener audacia los Sujetos Obligados para cuidar esta información a través del acuerdo clasificatorio del comité de transparencia y la versión pública que emita el servidor público habilitado de cada Sujeto Obligado; como así se establece en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En conclusión, el derecho de acceso a la información pública, consiste en que la información solicitada conste en un documento en cualquiera de sus formas, a saber: expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados; los que, podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico de conformidad con el artículo 3, fracción XI de la Ley de la materia, el cual señala lo siguiente:

*“****Artículo 3.*** *Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*…*

***XI. Documento:*** *Los expedientes, reportes, estudios, actas****,*** *resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico…”*

Siendo aplicable, el Criterio de interpretación en el orden administrativo número 0002-11, emitido por Acuerdo del Pleno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de México “Gaceta del Gobierno”, el diecinueve de octubre de dos mil once, cuyo rubro y texto refieren lo siguiente:

**“*CRITERIO 0002-11. INFORMACIÓN PÚBLICA, CONCEPTO DE, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. INTERPRETACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS ARTÍCULOS 2°, FRACCIÓN V, XV, Y XVI, 3°, 4°, 11 Y 41.*** *De conformidad con los artículos antes referidos, el derecho de acceso a la información pública, se define en cuanto a su alcance y resultado material, el acceso a los archivos, registros y documentos públicos, administrados, generados o en posesión de los órganos u organismos públicos, en virtud del ejercicio de sus funciones de derecho público, sin importar su fuente, soporte o fecha de elaboración.*

*En consecuencia el acceso a la información se refiere a que se cumplan cualquiera de los siguientes tres supuestos:*

*1) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea generada por los Sujetos Obligados;*

***2) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, sea administrada por los Sujetos Obligados, y***

***3) Que se trate de información registrada en cualquier soporte documental, que en ejercicio de las atribuciones conferidas, se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados.”***

De ahí que el **Sujeto Obligado** cuenta con el deber de satisfacer las solicitudes de acceso a la información que le sean formuladas y entregar la información pública que obre en sus archivos pudiendo ser de manera electrónica; más aún si la misma se trata de información relativa a obligaciones de transparencia, la cual se relaciona con aquella que se genere de acuerdo con sus facultades, atribuciones y obligaciones señaladas por la Ley en la materia[[1]](#footnote-1), así como de interés público, es decir, aquella que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados[[2]](#footnote-2), como pudiera tratarse de aquella relacionada con las obligaciones de transparencia señaladas en los artículos 92 y 100 de la Ley de la Materia.

Para ello, conviene iniciar el presente estudio señalando que la persona solicitante requirió del **Sujeto Obligado,** sobre el Conjunto Urbano Los Héroes Chalco III, IIIA y IIIB, lo siguiente:

1. **Se informe si dentro de los archivos del Ayuntamiento obra la autorización o certificación del libro o libros de actas de los condominios que conforman el mencionado conjunto urbano o, en su caso, si existe un libro de actas general del conjunto.**
2. **De existir la autorización o certificación indicada en el punto anterior, se requiere se proporcionen las fechas de actualización y/o certificación correspondientes a los libros de actas de los condominios o del conjunto urbano.**
3. **Se informe si ante la Secretaría del Ayuntamiento o la Sindicatura Municipal se cuenta con el registro de las siguientes empresas administradoras: • Grupo GMS • RAMDOM Servicios Profesionales en Administración y Mantenimiento.**
4. **Se informe si el conjunto urbano se encuentra recepcionado en su totalidad por el ayuntamiento, y de haberse entregado de manera parcial se indique cuales son las áreas entregadas.**

En respuesta, el **Sujeto Obligado** proporcionó la información indicada en el antecedente segundo de la presente resolución, misma que será objeto de análisis más adelante.

Inconforme con la respuesta la parte **Recurrente,** promovió el presente recurso de revisión en el que a manera de motivos de inconformidad se adolece medularmente de la entrega de información incompleta y la entrega de información que no corresponde con lo solicitado.

Admitido el presente recurso de revisión, en términos del artículo 185 fracción II[[3]](#footnote-3) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se integró el expediente y se puso a disposición de las partes para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifestaran lo que a su derecho resultara conveniente.

Cabe resaltar que durante la etapa de manifestaciones**,** el **Sujeto Obligado** fue omiso en rendir su informe justificado y la parte **Recurrente** fue omisa en hacer valer manifestaciones o rendir alegatos que conforme a derecho resultaran procedentes.

Expuestas las posturas de las partes, procede el análisis de la información requerida, conforme lo siguiente:

De la consulta realizada por este Órgano Garante a medios oficiales electrónicos localizó que el Conjunto Urbano de Tipo Habitacional denominado “Los Héroes Chalco”, fue desarrollado por la empresa “Desarrollos Inmobiliarios SADASI” S.A. de C.V., en el Municipio de Chalco, Estado de México en diversas etapas, entre ellas las “III, III-A y III-B” misma que refiere el particular en su solicitud de información.

Para demostrar lo anterior, resulta conveniente insertar en su parte medular los acuerdos por los que la entonces Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano (hoy Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura) autorizó el conjunto urbano denominado “Los Héroes Chalco” en las etapas “III, III-A y III-B”, publicados en el periódico oficial Gaceta del Gobierno del Gobierno del Estado de México:

Acuerdo publicado el 19 de diciembre de 2016:



[…]



[…]



Acuerdo del 30 de octubre de 2019:



[…]



[…]



Acuerdo publicado el 05 de abril de 2022:



[…]



[…]



De lo anterior, además de advertirse que el conjunto urbano de referencia se desarrolló en diversas etapas, incluidas las referidas por el particular, también se desprende que los acuerdos mediantes los cuales se otorgó la autorización correspondiente incluye como autorizaciones del mismo, la fusión de predios, la apertura de vías públicas, así como la subdivisión en lotes y **condominios.**

Acotado lo anterior, atendiendo la naturaleza de la información requerida, resulta conveniente traer a contexto el contenido de los artículos 2, fracción VIII, 28, fracciones I y V, último párrafo, 29 fracción I, 30, primer párrafo, 31, fracciones III, VII, VIII y IX y 46 de la Ley que regula el régimen de propiedad en condominio en el Estado de México, que disponen lo siguiente:

*“Artículo 2.- Para efectos de ésta ley se entiende por:*

*[…]*

*VIII.* ***Asamblea: órgano máximo de decisión de un condominio, integrado por la mayoría de los condóminos, en el que se resolverán los asuntos de interés común, respecto al condominio****; […]”*

*“Artículo 28.- Las asambleas serán de dos tipos: generales y extraordinarias; para su celebración se observarán las siguientes disposiciones:*

*I. Las generales se celebrarán por lo menos cada seis meses y tanto éstas como las extraordinarias, cuantas veces sean convocadas conforme a esta Ley y al reglamento interior del condominio;*

*[…]*

***V. El secretario de la mesa directiva llevará un libro de actas, que deberá estar autorizado por el secretario del ayuntamiento.*** *Las actas, por su parte, serán autorizadas por el contralor de la mesa directiva o quien haga sus veces;*

*[…]*

***Las determinaciones y acuerdos tomados por la Asamblea obligan a todos los condóminos, incluyendo a los ausentes y disidentes.”***

*“Artículo 29.- Serán facultades de la asamblea, sin menoscabo de las demás que le otorgue el reglamento interior del condominio las siguientes:*

***I. Nombrar y remover al administrador o al comité de administración,*** *y sus suplentes correspondientes en los términos del reglamento interior del condominio, excepto al que funja el primer año, que será designado por quienes otorguen la escritura constitutiva del condominio; […]“*

*“****Artículo 30.- Los condominios serán administrados por un Comité de Administración o por un administrador que designará la Asamblea General****, por el tiempo que ésta determine, salvo cuando la designación recaiga en un condómino, en cuyo caso durará en el cargo de uno a tres años, según lo disponga la asamblea.[…]”*

*“Artículo 31.-* ***Corresponde al administrador o al comité de administración****:*

*[…]*

***III. Recabar y conservar los libros y la documentación relacionada con el condominio,*** *los que en todo tiempo podrán ser consultados por los condóminos;[…]”*

*[…]*

*VII. Convocar a las asambleas generales y extraordinarias, conforme a lo dispuesto en la presente Ley, en la escritura constitutiva y en el reglamento interior del condominio;*

*VIII. Fomentar entre los condóminos el cumplimiento de la presente Ley, la escritura constitutiva del condominio y el reglamento interior del condominio;*

***IX. Gestionar ante los ayuntamientos la prestación de los servicios públicos municipales al interior del condominio; […]”***

*Artículo 46.-* ***El Síndico Municipal, será competente para desahogar los procedimientos arbitrales para resolver controversias en materia de propiedad en condominio.***

*(Énfasis añadido)*

De los numerales anteriores se desprende lo siguiente:

* Los condominios que forman parte de un conjunto urbano son administrados por un Administrador o un Comité de Administración, el cual es designado por la Asamblea.
* La Asamblea es el órgano máximo de decisión de un condominio, integrado por la mayoría de los condóminos, en el que se resolverán los asuntos de interés común, respecto al condominio.
* Las determinaciones y acuerdos tomados por la Asamblea obligan a todos los condóminos, incluyendo a los ausentes y disidentes; determinaciones y acuerdos que se registran en los libros de actas de condominio, los cuales son recabados y conservados por el Administrador o Comité de Administración.
* El Secretario del Ayuntamiento es quien autoriza los libros de actas de condominio.
* El Síndico Municipal es competente, sólo para desahogar los procedimientos arbitrales para resolver controversias en materia de propiedad en condominio.

Finalmente, por cuanto hace a la entrega recepción de conjuntos urbanos en su totalidad o de manera parcial al Ayuntamiento, es de indicar que conforme el artículo 40 fracción XXVI del Bando Municipal de Chalco 2024, la Dirección de Desarrollo Urbano tiene dentro de sus atribuciones recibir las obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, mediante actas de entrega recepción, a saber:

*“ARTÍCULO 40.-****La Dirección de Desarrollo Urbano****, tiene la función de formular y conducir las políticas generales de los asentamientos humanos, y ordenamiento territorial, dentro de la jurisdicción Municipal, de conformidad con las Leyes, Reglamentos y Normas Federales, Estatales y Municipales en materia de Desarrollo Urbano, quien tiene las siguientes atribuciones:*

*[…]*

*XXVI. Aprobar los planos de urbanización señalización. nomenclatura, reforestación, bardas e infraestructura,* ***así como participar en la supervisión de obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, así como recibirlas mediante actas de entrega recepción****;[…]”*

*(Énfasis añadido)*

Acotado lo anterior, en el caso es de recordar que quien se pronunció en respuesta fue el Síndico Municipal; sin embargo, como se logró advertir de lo anterior, en el tema de condominios el Secretario del Ayuntamiento y el Director de Desarrollo Urbano también cuentan competencia para conocer lo requerido; el primero, sobre la autorización otorgada a los libros de actas de condominio en los que se asientan las determinaciones y acuerdos tomados por la Asamblea, como la designación o nombramiento del Administrador o Comité de Administración del condominio; y, el segundo, respecto de la entrega recepción de las obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios.

De esta manera, se tiene un cumplimiento parcial al procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información, pues faltó el pronunciamiento del Secretario del Ayuntamiento y del Director de Desarrollo Urbano.

Al efecto, resulta necesario señalar que el procedimiento para la atención a las solicitudes de acceso a la información se encuentra establecido en los artículos 151, 159, 160, 162, 163, 164, 165 y 166, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, es el siguiente:

* Las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados deben garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona puede ejercer el derecho de acceso a la información; por lo que, son las responsables de hacer las notificaciones correspondientes, además de llevar a cabo de todas las gestiones necesarias para facilitar el acceso de la información;
* Los Sujetos Obligados podrán requerirle a los Solicitantes, que complementen, corrijan o amplíen su solicitud de información, cuando resulten los datos proporcionados insuficientes, incorrectos, incompletos o erróneos; solicitar dicha aclaración, interrumpirá el plazo para dar respuesta y comenzará a computarse el día siguiente al desahogo de esta;
* Las respuestas a los requerimientos informativos deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder **quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de ésta.** Excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse por siete días hábiles más, cuando existan razones fundadas y motivadas, a través del Comité de Transparencia;
* **Las Unidades de Transparencia garantizarán que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, funciones y atribuciones, para que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la documentación solicitada, con el fin de que proporcionen las expresiones documentales que se encuentren en sus archivos o que estén constreñidos a elaborar;**
* El acceso se dará en la modalidad de entrega y en su caso, de envío elegido por el solicitante, cuando no pueda entregarse en dicha modalidad, el Sujeto Obligado deberá ofrecer otras; por lo cual, deberá fundamentar y motivar la necesidad de modificar el medio de entrega, y
* Las Unidades de Transparencia, tendrán disponible la información requerida durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles; por lo que, una vez transcurrida dicha temporalidad, los Sujetos Obligados darán por concluida la solicitud y procederán de ser el caso, a la destrucción del material.

En ese sentido, se tiene que, **el procedimiento de búsqueda de la información NO se tiene por atendido.**

Acotado lo anterior, procede el análisis de la respuesta proporcionada por el Síndico Municipal a cada requerimiento de información, con la finalidad de determinar si se garantizó el derecho de acceso a la información pública del particular.

En primer lugar, con relación al requerimiento marcado en el numeral 1, sobre el Conjunto Urbano Los Héroes Chalco III, IIIA y IIIB, “*se informe si dentro de los archivos del Ayuntamiento obra la autorización o certificación del libro o libros de actas de los condominios que conforman el mencionado conjunto urbano* ***o, en su caso,*** *si existe un libro de actas general del conjunto”;* el Síndico Municipal señaló que dentro de dicho conjunto urbano se encuentra como administrador general la empresa GMS, servicios profesionales en seguridad privada y capacitación policial penitenciaria y privada, y que esta maneja los libros de actas por manzana o por lote y la Sindicatura Municipal sólo emite constancias de los libros que están bajo resguardo de la citada empresa, y que a la fecha de la respuesta no existía un libro general de actas.

Dicha respuesta, a criterio de este Órgano Garante no colma el derecho de acceso a la información del particular, por las siguientes razones:

Si bien el Síndico Municipal refiere que los libros de actas por manzana y por lote del conjunto urbano en cuestión se encuentran bajo resguardo de una empresa en su calidad de Administrador General y que la Sindicatura Municipal sólo emite constancia de que dichos libros se encuentran bajo resguardo de la empresa en cita y que a la fecha de la respuesta no existía un libro general de actas; también lo es que el particular pretendía ser informado de la existencia de autorización o certificación del libro o libros de actas de los condominios que conforman el conjunto urbano, o bien si existía un libro de actas general del conjunto; información que es competencia del Secretario del Ayuntamiento, pues es él a quien le corresponde emitir autorización a los libros de actas de condominio y por tanto conoce lo requerido.

Por lo tanto, la respuesta del Síndico Municipal no se puede tener por válida ya que dicho servidor público no es el competente, pues quien tiene dentro de sus atribuciones conocer de la información a la que pretende acceder el particular es el Secretario del Ayuntamiento.

De esta manera, con la finalidad de restituir al particular en el ejercicio del derecho de acceso a la información, resulta procedente ordenar que previa búsqueda exhaustiva y razonable se entregue, de ser procedente en versión pública, **los documentos donde conste las autorizaciones a los libros de actas de los condominios que integran el conjunto urbano referido en la solicitud de información, generadas al veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro**, por ser la autorización el documento idóneo que da atención al requerimiento en cuestión, al dar cuenta de la existencia de autorización del libro de actas de los condominios del conjunto urbano requerido.

Consecuentemente, con relación al requerimiento marcado en el **numeral 2** relativo a “*las fechas de actualización y/o certificación correspondientes a los libros de actas de los condominios o del conjunto urbano”,* de su análisis se advierte que el particular pretende tener acceso a las fechas en que fueron autorizados los libros de actas de los condominios que integran el conjunto urbano indicado en la solicitud, máxime que dentro de la normatividad que rige al **Sujeto Obligado** en materia del régimen de propiedad en condominio, no se advierte que el libro de actas de los condominios deba ser actualizado o certificado en determinado periodo.

Por lo tanto, atendiendo que el particular no es experto en la materia, resulta dable tener por requerimiento el relativo a las fechas de autorización de los libros de las actas de los condominios que conforman el conjunto urbano señalado en la solicitud.

Sobre dicho requerimiento, si bien el Síndico Municipal en su respuesta hizo referencia a las fechas 23 de febrero de 2024 y 25 de abril de 2024, las mismas corresponden a las fechas en que se hicieron las últimas entregas de constancias de los libros de actas que están bajo resguardo de la empresa que funge como Administrador General.

Por lo tanto, no se puede tomar como válida la respuesta, pues además de que no corresponde a las fechas de autorización de los libros de las actas de los condominios que conforman el conjunto urbano en cuestión; la respuesta no fue proporcionada por el servidor público habilitado competente, esto es el Secretario del Ayuntamiento; por lo que, resulta procedente la entrega del documento donde conste la fecha de autorización de los libros de actas de los condominios que integran el conjunto urbano señalado en la solicitud.

Sin embargo, el requerimiento en cuestión, se colma con la entrega de las autorizaciones que se ordenan para atender el requerimiento marcado bajo el numeral 1, pues entre los datos que contemplan las mismas, estaría la fecha de emisión que sería la fecha de autorización.

Por otro lado, respecto al requerimiento marcado en el **numeral 3** relativo a “*Se informe si ante la Secretaría del Ayuntamiento o la Sindicatura Municipal se cuenta con el registro de las siguientes empresas administradoras: • Grupo GMS • RAMDOM Servicios Profesionales en Administración y Mantenimiento*”, es de indicar que de la normatividad que regula el régimen de propiedad en condominio en el Estado de México, no se advierte el procedimiento para el registro del Administrador o Comité de Administración del condominio ni la autoridad que emite el registro correspondiente, pues únicamente se prevé que el Administrador o Comité de Administración del condominio se designa por Asamblea.

De esta manera, el hecho de que la ley de la materia no establezca un procedimiento para el registro del Administrador o Comité de Administración, sino únicamente para su designación mediante asamblea; ello, no constituye un impedimento para llevar a cabo el registro de las personas jurídico colectivas que fungen como administradoras de los condominios.

Ahora bien, en este punto, es de recordar que en respuesta el Síndico Municipal informó que previa búsqueda en los archivos de la Sindicatura Municipal sólo se encuentra registrada como administrador la empresa GMS Servicios Profesionales en Seguridad Privada y Capacitación Policial Penitenciaria y Privada, adjuntando en versión pública la solicitud de registro del 25 de agosto de 2022, presentada ante la Sindicatura Municipal por la citada empresa para la Administración **de la Segunda Etapa del Conjunto Urbano Condominal denominado Los Héroes Chalco III-A.**

De lo anterior, se puede advertir que la Sindicatura Municipal tiene conocimiento de las empresas que se encuentran como administradoras, en especificó del conjunto urbano referido por el particular.

Sin embargo, se advierte un cumplimiento parcial al punto solicitado por las siguientes razones:

* No obstante que el Síndico Municipal proporcionó la solicitud de registro de una de las dos empresas referidas en la solicitud de información, con la finalidad de dar atención a lo peticionado por el particular, al no establecerse en la Ley un procedimiento específico para el registro de la persona jurídico colectiva que pretenda fungir como Administrador del condominio del conjunto urbano respectivo y la autoridad que debe recibir la solicitud de registro, es que existe la posibilidad de que otras áreas también conozcan de dicha información, como el Secretario del Ayuntamiento, ya que él es quien autoriza los libros de actas de asamblea de los condominios, en donde se asientan acuerdos y determinaciones como la designación del Administrador o Comité de Administración.
* Asimismo, si bien se aportó en versión pública la solicitud de registro del 25 de agosto de 2022, presentada ante la Sindicatura Municipal por la empresa GMS Servicios Profesionales en Seguridad Privada y Capacitación Policial Penitenciaria y Privada; también lo es que dicha solicitud se registró por la empresa en mención fue para la Administración **de la Segunda Etapa del Conjunto Urbano Condominal denominado Los Héroes Chalco III-A, y el particular también solicitó de las etapas III y III-B.**
* Finalmente, aún y cuando se entregó la solicitud de registro referida en el punto anterior en una aparente versión pública, de su análisis se advirtió que no se testó de manera permanente un dato personal confidencial, además de que se omitió hacer entrega del acuerdo del Comité de Transparencia que sustentara la versión pública; por lo que, sobre esto se procederá como se indicará más adelante.

Por lo tanto, resulta dable ordenar que en cumplimiento a la presente resolución se entregue, previa búsqueda exhaustiva y razonable, de ser procedente en versión pública: **el documento donde conste la solicitud de registro y/o registro de las empresas señaladas en la solicitud de información para fungir como Administrador de los condominios que conforman el conjunto urbano referido en la solicitud de información en sus etapas III, III-A y III-B,** **con que se cuenten al veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro.**

Sin embargo, para el caso de que no se llegara a administrar y/o poseer la información que se ordena, al no localizarse solicitud de registro y/o registro para fungir como Administradora alguna de las dos empresas referidas en la solicitud de información para alguna de las etapas del Conjunto Urbano denominado Los Héroes Chalco III, III-A y III-B, bastará con que así se haga del conocimiento de la persona solicitante para tener por colmado su derecho de acceso a la información, en términos de lo dispuesto por el artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, a saber:

*“****Artículo 19****…*

*En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven tal circunstancia.”*

Siendo improcedente, en tal supuesto, la entrega de documento alguno, o en su caso, el Acuerdo de Inexistencia, toda vez que el pronunciamiento del Sujeto Obligado declararía en automática la inexistencia de la información solicitada de modo que no existe obligación de justificar o allegar pruebas, y por ende no tiene aplicación lo estatuido en el artículo 49, fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Finalmente, se procede al análisis del requerimiento marcado en el numeral 4 relativo a “***Se informe si el conjunto urbano se encuentra recepcionado en su totalidad por el ayuntamiento, y de haberse entregado de manera parcial se indique cuáles son las áreas entregadas*.**”

Al respecto, si bien en un intento por dar cumplimiento al requerimiento en análisis el Síndico Municipal hizo entrega de las actas recepción parciales de obras de equipamiento y urbanización en las cuales se advierten las áreas entregadas, del análisis al archivo que contiene las mismas, se advierte que estas no corresponden a las etapas del conjunto urbano requerido III, III-A y III-B, sino a una etapa diversa.

Para demostrar lo anterior, se indica que el ente público hizo entrega de lo siguiente:

* Primer Acta de Entrega-Recepción parcial de obras de equipamiento del conjunto urbano **“Los Héroes Chalco II”** comercialmente “Bosques de los Héroes” y “Paseos del Bosque” número MP-030-2016, de fecha 12 de septiembre de 2016; firmada; por parte de la entonces Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, el Director General de Control Urbano; por el Ayuntamiento de Chalco, el Presidente Municipal y la Secretaría del Ayuntamiento; y, por el Conjunto Urbano “Los Héroes Chalco II” comercialmente “Bosques de los Héroes” y “Paseos del Bosque”, el Representante Legal de la empresa “Desarrollos Inmobiliarios SADASI, S.A. DE C.V.”
* Segunda Acta de Entrega-Recepción parcial de obras de equipamiento y urbanización total del conjunto urbano **“Los Héroes Chalco II”** comercialmente “Bosques de los Héroes” y “Paseos del Bosque” número MP-042-2017, de fecha 04 de septiembre de 2017; participando en ella, por parte de la entonces Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, el Director General de Control Urbano; por el Ayuntamiento de Chalco, el Presidente Municipal y la Secretaría del Ayuntamiento; y, por el Conjunto Urbano “Los Héroes Chalco II” comercialmente “Bosques de los Héroes” y “Paseos del Bosque”, el Representante Legal de la empresa “Desarrollos Inmobiliarios SADASI, S.A. DE C.V.”

Como se desprende de lo anterior, el **Sujeto Obligado** hizo entrega de actas de entrega-recepción parcial de obras de equipamiento y urbanización del conjunto urbano Los Héroes Chalco, en su etapa II, cuando el particular en su solicitud hizo referencia a las etapas III, III-A y III-B.

Por lo tanto, aún y cuando en dichas actas se desprenden las áreas que han sido entregadas, corresponden a una etapa diferente a las que requirió el particular, además que conforme lo analizado inicialmente en la presente resolución se podrá advertir que las etapas del conjunto urbano en cuestión III, III-A y III-B fue autorizado su desarrollo por parte de la entonces Secretaria de Desarrollo Urbano y Obra.

Además, es de recordar que en este asunto no se pronunció el servidor público habilitado competente, esto es la Dirección de Desarrollo Urbano, quien dentro de sus atribuciones tiene la de recibir las obras de urbanización, infraestructura y equipamiento de conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios, mediante actas de entrega recepción.

En consecuencia, a fin de restituir al particular en el ejercicio de su derecho de acceso a la información pública, resulta procedente ordenar que, en cumplimiento a la presente resolución se haga entrega, de ser procedente en versión pública, de **las actas entrega recepción del conjunto urbano denominado “Los Héroes Chalco III, III-A y III-B”, generadas, poseídas y/o administradas al veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro.**

Lo anterior se ordena, en virtud de que las actas entrega-recepción constituyen el documento idóneo que da cuenta si las etapas del conjunto urbano indicado por el particular han sido entregadas en su totalidad o de manera parcial, así como las áreas entregadas.

Conforme lo anterior, los motivos de inconformidad de la **parte Recurrente** resultan fundados; siendo procedente **Modificar** la respuesta del **Sujeto Obligado** y ordenar la entrega de la información indicada.

Finalmente, no pasa desapercibido que en el archivo electrónico denominado “***Solicitud de registro.pdf***” remitido en respuesta, se entregó un escrito del 25 de agosto de 2022, a través del cual la Empresa GMS Servicios Profesionales en Seguridad Privada y Capacitación Policial, Penitenciaria y Privada, solicitó registro ante la Sindicatura del Ayuntamiento de Chalco para la Administración de la Segunda Etapa del Conjunto Condominal denominado “Los Héroes Chalco III-A”, en la que no se testó de manera permanente un dato de carácter confidencial que era susceptible de clasificarse en términos del artículo 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Bajo este contexto, resulta procedente girar oficio al Titular de la Dirección General de Protección de Datos Personales, en atención al artículo 82, fracción XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios a fin de que en ejercicio de sus atribuciones determine lo conducente.

**Quinto. Versión Pública.** Finalmente, para la entrega de la información que se determina ordenar, el **Sujeto Obligado** deberá realizar un análisis con la finalidad de advertir si esta contiene datos que deben ser clasificados en los términos que la misma Ley en la materia señala, en ese sentido, el **Sujeto Obligado** tendrá que elaborar la versión pública de los documentos que vaya entregar para dar cumplimiento a esta resolución a fin de satisfacer el derecho de acceso a la información pública del recurrente sin menoscabar el derecho a la protección de los datos personales de terceros.

Lo anterior, de conformidad a lo que señalan los artículos 3 fracciones IX, XX, XXI y XLV, 91, 132 fracciones II y III, y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios que establecen:

*“****Artículo 3****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

*[…]*

***IX. Datos personales:*** *La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;*

***XX. Información clasificada****: Aquella considerada por la presente Ley como reservada o confidencial;*

***XXI. Información confidencial:*** *Se considera como información confidencial los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos;*

***XLV. Versión pública:*** *Documento en el que se elimine, suprime o borra la información clasificada como reservada o confidencial para permitir su acceso.*

*[…]*

***Artículo 91.*** *El acceso a la información pública será restringido excepcionalmente, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.*

***Artículo 132.*** *La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:*

***I****. Se reciba una solicitud de acceso a la información;*

***II****. Se determine mediante resolución de autoridad competente; o*

***III****. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.*

*[…]*

***Artículo 143****. Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:*

***I.*** *Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable;*

***II.*** *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y*

***III****. La que presenten los particulares a los sujetos obligados, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

*No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, ni tampoco la que sea considerada por la presente ley como información pública.”*

Igualmente, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, tienen por objeto establecer los criterios con base en los cuales los sujetos obligados clasificarán como reservada o **confidencial** la información que posean, desclasificarán y generarán, en su caso, versiones públicas de expedientes o documentos que contengan partes o secciones clasificadas.

Entorno a lo que aquí nos interesa, los Lineamientos Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo segundo, Quincuagésimo cuarto y Quincuagésimo quinto señalan las formalidades que deberá llevar el acuerdo de clasificación que deberá emitir el **Sujeto Obligado**, siendo estas las siguientes:

*“CAPÍTULO VIII*

*DE LOS ELEMENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN*

***Quincuagésimo.*** *Los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán establecer sus propios modelos o formatos para la elaboración de versiones públicas de documentos o expedientes, siempre y cuando cumplan lo establecido en los presentes Lineamientos, así como en las correspondientes Leyes Generales.*

***Quincuagésimo primero.*** *Toda acta del Comité de Transparencia deberá contener:*

*I. El número de sesión y fecha;*

*II. El nombre del área que solicitó la clasificación de información;*

*III. La fundamentación legal y motivación correspondiente;*

*IV. La resolución o resoluciones aprobadas; y*

*V. La rúbrica o firma digital de cada integrante del Comité de Transparencia.*

*[…]*

*En los casos de resoluciones del Comité de Transparencia en las que se* ***confirme la clasificación de información confidencial solo se deberán de identificar los tipos de datos protegidos, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo.***

***Quincuagésimo segundo.*** *Para la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada como reservada o* ***confidencial,*** *las áreas de los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes tendientes a asegurar que el espacio utilizado para testar la información no podrá ser empleado para la sobreposición de contenido distinto al autorizado por el Comité.*

*En el caso específico de la clasificación y elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información confidencial, las áreas de los sujetos obligados deberán:*

***I. Fijar la fecha en que se elaboró la versión pública y la fecha en la cual el Comité de Transparencia confirmó dicha versión;***

***II. Señalar dentro del documento el tipo de información confidencial que fue testada en cada caso específico, de conformidad con el lineamiento trigésimo octavo; y***

***III. Señalar las personas o instancias autorizadas a acceder a la información clasificada.***

*En los documentos de difusión electrónica, señalar en la primera hoja y en el nombre del archivo, que la versión pública corresponde a un documento que contiene* ***información confidencial.***

***[…]***

***Quincuagésimo cuarto.*** *Cuando el Comité de Transparencia confirme la clasificación de documentos reservados y/o* ***confidenciales****, sea total o parcialmente; se deberá anexar al expediente la resolución que determinó la clasificación o, en su defecto, identificar en la carátula del expediente del cual formen parte, la fecha y sesión del Comité de Transparencia en la que se confirmó dicha clasificación.*

***Quincuagésimo quinto.*** *Cada área del sujeto obligado podrá designar formalmente a una o más personas como responsables del testado, que sean encargadas de la adecuada elaboración o supervisión de las versiones públicas de los documentos o expedientes, verificando que cumplan con los requisitos señalados en las Leyes Generales, los presentes Lineamientos y demás normativa aplicable antes de su confirmación por el Comité de Transparencia.” (Énfasis añadido)*

Asimismo, deberá observar los Lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y Quincuagésimo octavo, establecen lo siguiente:

*“****Quincuagésimo sexto****. Cuando la elaboración de la versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, genere costos por reproducción por derivar de una solicitud de información o determinación de una autoridad competente, ésta será elaborada hasta que se haya acreditado el pago correspondiente.*

***Quincuagésimo séptimo****. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

***I****. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*

***II.*** *El nombre de los integrantes de los sujetos obligados en los documentos, y sus firmas autógrafas o digitales, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*

***III****. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos.*

*Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritas por el Estado mexicano.*

***Quincuagésimo octavo****. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas sean irreversibles, de tal forma que no permitan su recuperación o la visualización de la misma.”*

Por lo tanto, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que la sustente el cual debe estar debidamente fundado y motivado, en el que se expongan los fundamentos y razonamientos que llevaron al **Sujeto Obligado** a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que no hacerlo, se reitera que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; ya que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender porque no aparecen en la documentación respectiva.

Así, con fundamento en lo prescrito en los artículos 5 párrafos trigésimo tercero, trigésimo cuarto y trigésimo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, fracción II; 29, 36 fracciones I y II; 176, 178, 181, 185 y 186 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Pleno:

**III. R E S U E L V E**

**Primero.** Resultan **fundados** los motivos de inconformidad hechos valer por la parte **Recurrente** en el recurso de revisión **07284/INFOEM/IP/RR/2024,** por lo que, en términos del Considerando **Cuarto** de la presente resolución, se **Modifica** la respuestadel **Sujeto Obligado.**

**Segundo.** Se **Ordena** al **Sujeto Obligado**, en términos de los Considerandos **Cuarto y Quinto** de esta resolución, **haga entrega vía Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), previa búsqueda exhaustiva y razonable,** respecto del Conjunto Urbano denominado “Los Héroes Chalco” en las etapas “III, III-A y III-B”, de ser procedente en versión pública, los documentos donde conste lo siguiente:

1. **Las autorizaciones a los libros de actas de los condominios que integran el conjunto urbano, generadas al veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro.**
2. **La solicitud de registro y/o registro de las empresas señaladas en la solicitud de información para fungir como Administrador de los condominios que conforman el conjunto urbano, con que se cuenten al veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro.**
3. **Las actas entrega recepción del conjunto urbano denominado “Los Héroes Chalco III, III-A y III-B”, con que se cuenten al veintiuno de octubre de dos mil veinticuatro.**

*Para la entrega en versión pública, se deberá emitir el Acuerdo del Comité de Transparencia de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en el que funde y motive las razones sobre los datos que se supriman o eliminen de los soportes documentales objeto de la versión públicas que se formule y se pongan a disposición de* ***la parte Recurrente****, mismo que igualmente hará de su conocimiento.*

*De ser el caso que, la información que se ordena en el numeral* ***2,*** *no obre en los archivos del* ***Sujeto Obligado****,* ***al no localizarse solicitud de registro y/o registro para fungir como Administradora alguna de las dos empresas referidas en la solicitud de información para alguna de las etapas del Conjunto Urbano denominado Los Héroes Chalco III, III-A y III-B****, bastará con que así lo haga del conocimiento de la parte Recurrente de manera fundada y motivada en términos de lo señalado por el segundo párrafo del artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.*

**Tercero. Notifíquese,** vía **SAIMEX**, al Titular de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado,** la presente resolución para que conforme a los artículos 186, último párrafo y 189, párrafo segundo y 194 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; dé cumplimiento a lo ordenado dentro del plazo de diez días hábiles, e informe a este Instituto en un plazo de tres días hábiles siguientes sobre el cumplimiento dado a la presente, y, se le apercibe que en caso de negarse a cumplir la presente resolución o hacerlo de manera parcial, se le impondrá una medida de apremio de conformidad con lo previsto en los artículos 198, 200, fracción III; 214, 215 y 216 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Cuarto.** De conformidad con el artículo 198 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de considerarlo procedente, el **Sujeto Obligado** de manera fundada y motivada, podrá solicitar una ampliación de plazo para el cumplimiento de la presente resolución.

**Quinto. Notifíquese** vía SAIMEX**,** la presente resolución a la parte **Recurrente**, y hágase del conocimiento que en caso de que considere que la presente resolución le causa algún perjuicio, podrá promover el Juicio de Amparo en los términos de las leyes aplicables, de acuerdo a lo estipulado por el artículo 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**Sexto**. **Gírese** oficio a la Dirección de Protección de Datos Personales de este Instituto para hacer de su conocimiento la presente resolución, a fin de que en ejercicio de sus atribuciones y de conformidad con el artículo 82 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, determine lo conducente, en términos de lo señalado en el Considerando **Cuarto** de la presente resolución.

ASÍ LO RESUELVE, POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CONFORMADO POR LOS COMISIONADOS JOSÉ MARTÍNEZ VILCHIS, MARÍA DEL ROSARIO MEJÍA AYALA, SHARON CRISTINA MORALES MARTÍNEZ, LUIS GUSTAVO PARRA NORIEGA Y GUADALUPE RAMÍREZ PEÑA; EN LA CUADRAGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DIECIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ANTE EL SECRETARIO TÉCNICO DEL PLENO ALEXIS TAPIA RAMÍREZ.

1. Artículo 92. Los sujetos obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (…) [↑](#footnote-ref-1)
2. “Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por: (…) XXII. Información de interés público: Se refiere a la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados…” [↑](#footnote-ref-2)
3. “**Artículo 185.** El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme a lo siguiente: (…)

II. Admitido el recurso de revisión, la o el Comisionado ponente deberá integrar un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, en un plazo máximo de siete días hábiles, manifiesten lo que a su derecho convenga;” [↑](#footnote-ref-3)